

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 28/8/2026 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:00 π.μ. ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 19 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 3. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 4. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 7. ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΒΕΝΕΤΗΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ (ΑΝΑΠΛ.) 8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
ΘΕΜΑ 30^ο:	
ΘΕΜΑ 31^ο: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας 2024- 2025 (2025)	Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 21/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/80049/1139/21-7-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Α. – Ι. Αμανατιάδη, Αν. Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2025). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του ΠΜΣ 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. 6) Αρχείο με τη διατύπωση γνώμης από τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων του ΠΜΣ. (επισυνάπτεται) (συν. 31) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του





Ημερομηνία 11-07-2026

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)»

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η από 09-06-2026 ορθή επανάληψη της με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/08-0-2026 απόφασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ/ΠΜΣ ακαδ. έτους 2024-2025 (2025)»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας για το ΠΜΣ «Πληροφοριακά Συστήματα» που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την **κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από την αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,**
- **το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και** τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη (Executive MBA)» σύμφωνα με τις διαδικασίες **και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Δρ. Άγγελος Αμανατιάδης, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά (απολογισμός) για τη διαχείριση παραπόνων & ενστάσεων των φοιτητών
 - β) Αναφορά (μελέτη) αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Προγράμματος Σπουδών
 - γ) Αναφορά (μελέτη) δεδομένων ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA)

	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	X	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	X	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	X	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;		X
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		X (όλοι εργάζονται ήδη)
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	X	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	X	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	X	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	X	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς		
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	X	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών		
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;	X	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	X	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	X	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	X	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	X	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	X	

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ - ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ

Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	Χ	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	Χ	

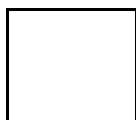
Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	X	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		X
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	X	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	X	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδασκόντων (εφόσον υφίστανται);	X	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	X	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;	X	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		X
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	X	
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς		
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	X	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	X	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ: Δρ. Άγγελος Αμανατιάδης

Angelos Isaak Amanatiadis

11.07.2026 10:29 UTC



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ:

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Ευρήματα:

1. Αν και υπήρχε η γνωμοδότηση ενός εκπροσώπου το επιμελητηρίου δεν υπάρχουν επίσημες διαδικασίες με τις οποίες να ζητείται η γνώμη συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
2. Δεν υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης στην ιστοσελίδα

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Δημιουργία συμβουλευτικής επιτροπής εξωτερικών φορέων (επιστημονικών οργανώσεων, εργοδοτών π.χ. επιμελητήρια), με τη συνεργασία του Τμήματος, προκειμένου να εκφράζεται η γνώμη των φορέων αυτών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ και την εφαρμογή αυτού.
2. Δημιουργία δυνατότητας αναζήτησης στην ιστοσελίδα.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: 31/12/2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Angelos Isaak Amanatiadis
11.07.2026 10:29 UTC

Vasileios Chatzis
10.07.2026 11:58
UTC

Δρ. Άγγελος Αμανατιάδης
Αναπλ. Καθηγητής ΔΠΘ

Βασίλειος Χατζής
Καθηγητής ΔΠΘ



ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA)

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-2025 (2025)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή	2
Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	2
Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	4

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 5 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος	2
---	---

Εισαγωγή

Η παρούσα αναφορά βασίζεται στα δεδομένα του Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΕΣΠ, στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης, και εστιάζει αποκλειστικά στην Ενότητα Ε: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Παρουσιάζονται επιλεγμένοι δείκτες ποιότητας του ΠΜΣ, με συγκριτικά στοιχεία από το τρέχον και το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, προκειμένου να διευκολυνθεί η αποτύπωση της πορείας και των αποτελεσμάτων του. Η αναφορά έχει συνταχθεί με βάση το πρότυπο έγγραφο της ΜΟΔΙΠ, με τις απαραίτητες προσαρμογές από την ΟΜΕΑ.

Α.5. Παράθεση δεδομένων που αφορούν τα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στον Πίνακα 5 γίνεται καταγραφή των στοιχείων που αφορούν τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού συμπληρώσει τις τιμές στον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Όπου κρίνεται απαραίτητο να μελετηθούν επιπλέον δείκτες, μπορεί γίνει προσθήκη αυτών εντός του Πίνακα.

Κωδικός	Περιγραφή μετρικής	Προηγούμενο Έτος	Έτος Αναφοράς
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	40	40
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	17	30
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	9	15
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	4	7
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	16	27
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	19	19
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	0	1
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	0	0
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	2	0
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	8	2
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	4	8
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	16	11
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	0	0
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	0	0
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	0	0
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	0	0

Πίνακας 1 Δεδομένα αναφορών ποιότητας του ΟΠΕΣΠ για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 5 – Συμπεράσματα

Κατά το έτος αναφοράς καταγράφεται σημαντική αύξηση του ενδιαφέροντος για το Πρόγραμμα, καθώς οι αιτήσεις ένταξης ανήλθαν σε 30, έναντι 17 το προηγούμενο έτος.

Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές κατά το έτος αναφοράς ανήλθαν συνολικά σε 22, εκ των οποίων 15 άνδρες και 7 γυναίκες, παρουσιάζοντας σημαντική αύξηση σε σχέση με το προηγούμενο έτος, κατά το οποίο είχαν εισαχθεί 13 φοιτητές. Οι συνολικά εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος ανήλθαν σε 46, εκ των οποίων 27 άνδρες και 19 γυναίκες, έναντι 35 το προηγούμενο έτος. Η αύξηση αυτή συνδέεται τόσο με τη μεγαλύτερη εισροή νέων φοιτητών όσο και με τη συνέχιση φοίτησης φοιτητών προηγούμενων ετών, συμπεριλαμβανομένων περιπτώσεων μερικής φοίτησης ή παράτασης για την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, κάτι που είναι σύνηθες σε επαγγελματικά προγράμματα MBA.

Κατά το ίδιο έτος, αποφοίτησαν συνολικά 21 φοιτητές. Από αυτούς, 2 φοιτήτριες ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους εντός της κανονικής διάρκειας, ενώ 19 φοιτητές αποφοίτησαν πέραν της κανονικής διάρκειας, εκ των οποίων 8 άνδρες και 11 γυναίκες. Η αυξημένη παρουσία αποφοίτων πέραν της κανονικής διάρκειας μπορεί να ερμηνευθεί σε συνάρτηση με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Προγράμματος, καθώς οι φοιτητές του είναι κατά κανόνα εργαζόμενοι επαγγελματίες, με αυξημένες επαγγελματικές και οικογενειακές υποχρεώσεις, οι οποίες ενδέχεται να επηρεάζουν τον χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών τους.

Τέλος, δεν καταγράφηκαν διαγραφές ή άλλες αποχωρήσεις, είτε με αίτηση των φοιτητών είτε με απόφαση του Τμήματος. Το στοιχείο αυτό αποτελεί θετική ένδειξη διατήρησης των φοιτητών στο Πρόγραμμα και επιβεβαιώνει τη σταθερότητα της φοίτησης, παρά τις αυξημένες απαιτήσεις που χαρακτηρίζουν ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα απευθυνόμενο κυρίως σε εργαζόμενους επαγγελματίες.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η ΟΜΕΑ μπορεί να προχωρήσει σε σχολιασμό όλων των δεδομένων του Τμήματος (όλα τα δεδομένα της ενότητας Α), τα συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν καθώς και τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Β. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Το Πρόγραμμα παρουσιάζει σταθερή λειτουργία και ενισχυμένη δυναμική σε σχέση με το προηγούμενο έτος, όπως αποτυπώνεται τόσο στην αύξηση των αιτήσεων όσο και στην αύξηση των νεοεισαχθέντων και των συνολικά εγγεγραμμένων φοιτητών. Ειδικότερα, οι αιτήσεις ένταξης αυξήθηκαν από 17 σε 30, γεγονός που υποδηλώνει βελτίωση της απήχησης και της αναγνωρισιμότητας του Προγράμματος. Παράλληλα, οι νεοεισαχθέντες ανήλθαν σε 22 φοιτητές, έναντι 13 το προηγούμενο έτος, ενώ οι συνολικά εγγεγραμμένοι φοιτητές αυξήθηκαν από 35 σε 46. Τα στοιχεία αυτά δείχνουν ότι το Πρόγραμμα διατηρεί την ελκυστικότητά του και ανταποκρίνεται σε υπαρκτές ανάγκες μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στελεχών και εργαζόμενων επαγγελματιών.

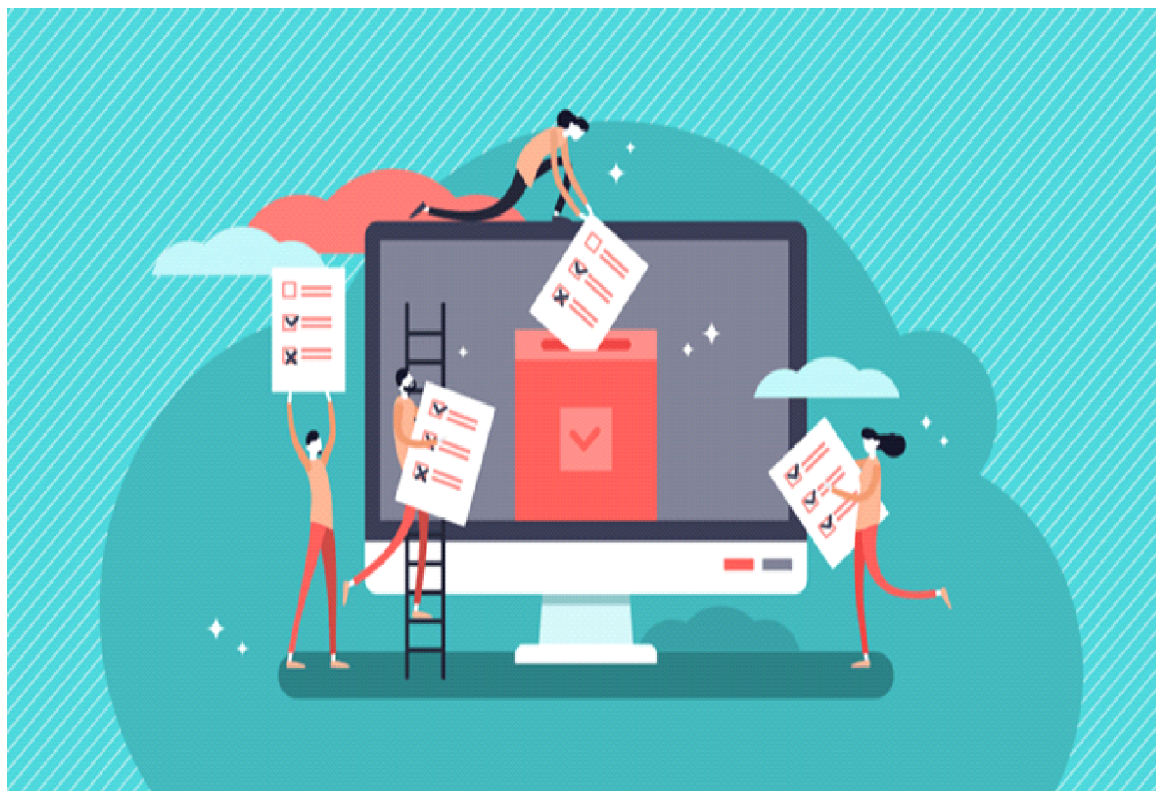
Παράλληλα, η αποφοίτηση σημαντικού αριθμού φοιτητών πέραν της κανονικής διάρκειας αναδεικνύει την ανάγκη συνέχισης και περαιτέρω ενίσχυσης των μηχανισμών ακαδημαϊκής παρακολούθησης και υποστήριξης, ιδίως στο στάδιο ολοκλήρωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το γεγονός αυτό είναι αναμενόμενο σε ένα επαγγελματικό πρόγραμμα MBA, καθώς μεγάλο μέρος των φοιτητών συνδυάζει τις σπουδές με αυξημένες επαγγελματικές και οικογενειακές υποχρεώσεις, ωστόσο παραμένει σημαντικό να διασφαλίζεται η έγκαιρη και αποτελεσματική ολοκλήρωση των σπουδών.

Με βάση τα παραπάνω, οι προτεινόμενες ενέργειες αφορούν τη διατήρηση και περαιτέρω αξιοποίηση της αυξημένης απήχησης του Προγράμματος. Προτείνεται η συνέχιση των δράσεων εξωστρέφειας και προβολής, με έμφαση στο ψηφιακό μάρκετινγκ, στη συστηματική χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και στην ανάδειξη της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του Προγράμματος ως Executive MBA. Παράλληλα, κρίνεται σκόπιμη η περαιτέρω ενδυνάμωση της σύνδεσης με την αγορά εργασίας, μέσω προσκεκλημένων στελεχών, δράσεων mentoring, αξιοποίησης του δικτύου αποφοίτων και παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων.

Τέλος, προτείνεται η ενίσχυση των διαδικασιών παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών, ιδίως όσων βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, ώστε να περιοριστεί σταδιακά ο αριθμός των αποφοίτων πέραν της κανονικής διάρκειας και να βελτιωθεί περαιτέρω η αποτελεσματικότητα ολοκλήρωσης του Προγράμματος.

Georgios Theriou

27.08.2026 11:37 UTC



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA

Τμήμα: Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας
Πρόγραμμα Σπουδών: Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Διοίκηση Επιχειρήσεων και
Οργανισμών για Στελέχη
Ακαδημαϊκό Έτος: 2024-2025



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδακτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση).

Για το Π.Μ.Σ., έχουμε 33 ενεργούς φοιτητές. Από αυτούς 22 είναι φοιτητές πλήρους ή μερικής φοίτησης, 8 φοιτητές από το έτος 2023-2024 και 3 φοιτητές από το έτος 2022-2023 που έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο μαθημάτων αλλά έχουν χρωστούμενα μαθήματα. Συνολικά απαιτούνται 18 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου. Ο μέγιστος αριθμός ερωτηματολογίων που μπορεί να συμπληρωθεί υπολογίζεται ως εξής: $33 \text{ φοιτητές} \times 18 \text{ μαθήματα} = 594$ ερωτηματολόγια ανά έτος. Συνολικά συμπληρώθηκαν 225 ερωτηματολόγια, γεγονός που σημαίνει ότι η συμμετοχή των φοιτητών ανήλθε στο **37,88%** (στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων είναι υψηλότερο από το στόχο που έχει θέσει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ο οποίος είναι 10%. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου θα μπορούσε υπό κανονικές συνθήκες να ήταν ακόμη μεγαλύτερη, ωστόσο επηρεάστηκε αρκετά από το γεγονός ότι μόλις είχε ολοκληρωθεί η συγχώνευση του Τμήματος με το ΔΠΘ, και δεν είχαμε ακόμη πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Επομένως, η διαδικασία πραγματοποιήθηκε μέσω φυσικής διανομής ερωτηματολογίων, γεγονός που επηρέασε σχετικά τη συμμετοχή των φοιτητών, καθώς δεν υπήρχε η ευκολία της ψηφιακής υποβολής. Επιπλέον, το ποσοστό επηρεάζεται από τον προτεινόμενο τρόπο υπολογισμού που λαμβάνει υπόψη το σύνολο των ενεργών φοιτητών στους οποίους περιλαμβάνονται 11 από τους συνολικά 33 φοιτητές οι οποίοι έχουν ενεργά 1 ή 2 μαθήματα και επομένως δυνητικά δεν μπορούν να αξιολογήσουν το σύνολο των μαθημάτων. Παρότι το τρέχον ποσοστό (37,88%) είναι σημαντικά μεγαλύτερο του επιθυμητού, η περαιτέρω βελτίωση αυτού του ποσοστού αποτελεί προτεραιότητα για το Τμήμα και το ΠΜΣ, δεδομένου ότι η αυξημένη συμμετοχή συμβάλλει άμεσα στην παρακολούθηση και τη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου και των Προγραμμάτων Σπουδών.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

1. Ενημέρωση φοιτητών

Κατά την περίοδο ενεργοποίησης των ερωτηματολογίων, θα πρέπει να ενισχυθεί η προφορική ενημέρωση των φοιτητών κατά την διάρκεια των μαθημάτων σχετικά με τη σημασία και τον αντίκτυπο της διαδικασίας αυτής στη βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και των μαθημάτων τους. Η έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ενεργό συμβολή τους στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου ενώ παράλληλα θα πρέπει να τονιστεί ότι τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι ανώνυμα και εμπιστευτικά, εξασφαλίζοντας ότι οι απόψεις τους δεν θα έχουν καμία αρνητική επίπτωση στην ακαδημαϊκή τους πορεία.

2. Διαρκής υπενθύμιση

Η αποστολή υπενθυμίσεων στους φοιτητές κατά τη διάρκεια της περιόδου συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων είναι απαραίτητη. Θα αξιοποιηθούν διάφορα κανάλια επικοινωνίας, όπως ανακοινώσεις στην πλατφόρμα eclass (περιλαμβάνει αυτόματη αποστολή στο ακαδημαϊκό email κάθε φοιτητή). Ειδικά θα τονιστεί ξανά η ανωνυμία της διαδικασίας, ώστε να νιώσουν ασφαλείς στην έκφραση της γνώμης τους.

3. Διευκόλυνση της συμμετοχής

Θα εξεταστούν πρακτικοί τρόποι διευκόλυνσης της συμμετοχής, όπως η χρήση κινητών τηλεφώνων για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, κατά τη διάρκεια εργαστηρίων και διαλέξεων, όπου αυτό είναι δυνατόν με απομάκρυνση του διδάσκοντα από την αίθουσα. Η ανωνυμία και η προστασία της ιδιωτικότητας θα διασφαλιστούν σε κάθε βήμα της διαδικασίας.

Με την εφαρμογή αυτών των μέτρων θεωρούμε ότι μπορούμε να βελτιώσουμε τη συμμετοχή των φοιτητών στις αξιολογήσεις και να προσεγγίσουμε ή και να ξεπεράσουμε το ποσοστό του 36,36% ενισχύοντας την ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου.

4. Ενεργοποίηση της αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα:

Θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην ενεργοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα, εξασφαλίζοντας ότι όλοι οι διδάσκοντες γνωστοποιούν και ενθαρρύνουν τους φοιτητές να συμμετέχουν σε αυτή. Στα μαθήματα που η συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης δεν είναι υψηλή, θα πραγματοποιείται συζήτηση με τους διδάσκοντες και τα μέλη της ΟΜΕΑ, προτρέποντάς τους να ενισχύσουν τη συμμετοχή των φοιτητών και να ενσωματώσουν τη διαδικασία αξιολόγησης στα επόμενα εξάμηνα.

2. Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, τα δεδομένα δείχνουν ότι το 88,88% των διδασκόντων/διδασκουσών που αξιολογήθηκαν συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», κάτι που αποτελεί ιδιαίτερα θετικό δείγμα ως προς την ικανοποίηση των φοιτητών από το διδακτικό έργο και τις παιδαγωγικές δεξιότητες των εκπαιδευτικών. Επιπλέον, είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι

το ποσοστό των διδασκόντων που συγκέντρωσαν βαθμολογία «κάτω του 3» είναι 0%, γεγονός που υποδεικνύει ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις με σοβαρές αδυναμίες στο διδακτικό έργο ή στις μεθόδους διδασκαλίας.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

Το γεγονός ότι το 88,88% των διδασκόντων έχει λάβει εξαιρετικά θετικές αξιολογήσεις υποδεικνύει ότι το εκπαιδευτικό προσωπικό ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των φοιτητών και επιδεικνύει υψηλές παιδαγωγικές δεξιότητες. Παράλληλα, η απουσία διδασκόντων με βαθμολογία κάτω του 3 είναι ενθαρρυντική και δείχνει ότι δεν υπάρχουν περιπτώσεις που χρήζουν άμεσης παρέμβασης.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, μαζί με τα ποιοτικά σχόλια των φοιτητών, κοινοποιούνται σε κάθε διδάσκοντα, συνοδευόμενα από τον μέσο όρο αξιολόγησης ολόκληρου του Τμήματος για κάθε ερώτηση. Αυτή η πρακτική δημιουργεί ένα σύστημα benchmarking που επιτρέπει στους διδάσκοντες να συγκρίνουν την απόδοσή τους με τον γενικό μέσο όρο, ενθαρρύνοντας έτσι τη συνεχή βελτίωση.

Εάν εντοπιστούν σχόλια που χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση ή συζήτηση, ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ αναλαμβάνει την επικοινωνία με τον εκάστοτε διδάσκοντα, προσφέροντας ανατροφοδότηση και συζητώντας μαζί του συγκεκριμένους τρόπους βελτίωσης. Αυτή η διαδικασία διασφαλίζει ότι τυχόν ζητήματα αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά, ενώ παράλληλα παρέχεται στήριξη στους διδάσκοντες για την ανάπτυξη των παιδαγωγικών τους δεξιοτήτων.

3. Ποσοστά των μαθημάτων που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3» Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Για ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, το 83,33% των μαθημάτων συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», γεγονός που υποδεικνύει ένα ιδιαίτερα ικανοποιητικό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών από τη δομή και το περιεχόμενο των μαθημάτων. Παράλληλα, το ποσοστό των μαθημάτων που συγκέντρωσαν βαθμολογία «κάτω του 3» είναι 5,55%, κάτι που είναι ιδιαίτερα θετικό, καθώς δεν υπάρχουν πολλά μαθήματα που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα ή αδυναμίες.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

Παρά τις ιδιαίτερα υψηλές βαθμολογίες, οι διδάσκοντες όλων των μαθημάτων, ενθαρρύνονται να διερευνήσουν τυχόν αλλαγές που μπορούν να εφαρμοστούν στο μάθημα, βάσει της ανατροφοδότησης που προκύπτει από τα ποιοτικά σχόλια των φοιτητών. Αυτές οι αλλαγές μπορούν να αφορούν τόσο το περιεχόμενο όσο και τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης (π.χ. φόρτος εργασίας, εργασίες εξαμήνου κ.α.). Επιπλέον, οι διδάσκοντες προτρέπονται να λαμβάνουν εκ νέου ανατροφοδότηση από τους φοιτητές κατά τη διάρκεια του μαθήματος την επόμενη χρονιά, προκειμένου να αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητα των προσαρμογών και να συνεχίσουν τη διαδικασία βελτίωσης σε πραγματικό

χρόνο. Αυτή η διαρκής ανατροφοδότηση θα επιτρέψει άμεσες βελτιώσεις και θα ενισχύσει τη συνολική ποιότητα του μαθήματος.

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Η αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού βασίστηκε σε ερωτήσεις των Ομάδων 1 και 2, που αφορούν τόσο την προσωπική απόδοση του/της διδάσκοντα/ουσας όσο και τη συνολική ποιότητα της διδασκαλίας. Οι μέσοι όροι αξιολόγησης για τους 9 καθηγητές παρουσιάζονται ως εξής:

Καθηγητής 1	4,88
Καθηγητής 2	4,23
Καθηγητής 3	4,58
Καθηγητής 4	4,76
Καθηγητής 5	4,88
Καθηγητής 6	3,39
Καθηγητής 7	4,28
Καθηγητής 8	4,18
Καθηγητής 9	4,72

Τα αποτελέσματα δείχνουν ότι το 88,88% των διδασκόντων έχει συγκεντρώσει μέσους όρους άνω του 4, κάτι που καταδεικνύει υψηλά επίπεδα ικανοποίησης από τη διδασκαλία τους. Ο υψηλότερος μέσος όρος είναι 4,88 ενώ ο χαμηλότερος είναι 3,39.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

Η συνολική εικόνα είναι θετική, καθώς όλοι οι διδάσκοντες παρουσιάζουν αποδεκτές και συχνά εξαιρετικές επιδόσεις, ιδιαίτερα σε ερωτήματα που αφορούν τη γνώση του αντικειμένου και την προετοιμασία τους για το μάθημα. Οι προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης έχουν αναφερθεί στον δείκτη 2: ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3».

5. **Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων** (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

Η αξιολόγηση των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, με βάση τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα, παρουσιάζει τους ακόλουθους μέσους όρους:

Αρχές Επιχειρηματικότητας	4,67
Βασικές Αρχές Χρηματοοικονομικής Διοίκησης	4,48
Διαχείριση Ατόμων και Οργανισμών	4,86
Διαχείριση Λειτουργιών	4,64
Διοικητική Λογιστική	4,35
Επιχειρηματικός Σχεδιασμός	4,82
Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ	2,95
Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων	4,85
Ποσοτικές Μέθοδοι για Στελέχη Επιχειρήσεων	3,87
Διαπραγματεύσεις	4,25
Διοίκηση Έργων	4,08
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	4,73
Στρατηγικό Μάρκετινγκ	3,58
Διοίκηση Καινοτομίας	4,53
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	4,23
Νεοσύστατες Επιχειρήσεις και Σχεδιαστική Σκέψη	4,47
Στρατηγική Διοίκηση	4,33
Διοίκηση Αλλαγής	4,62

Το 83,33% των μαθημάτων συγκεντρώνει βαθμολογία άνω του 4, γεγονός που δείχνει ότι οι φοιτητές είναι πολύ ικανοποιημένοι από το περιεχόμενο και τη δομή των μαθημάτων. Ειδικότερα, υπάρχουν μαθήματα που διακρίνονται με ιδιαίτερα υψηλές βαθμολογίες κοντά στο 5.

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

Η βελτίωση των μαθημάτων και η ενίσχυση της διδακτικής ποιότητας μπορεί να επιτευχθεί μέσω ενός συνδυασμού ανατροφοδότησης, παρακολούθησης και υποστήριξης μέσω της ΟΜΕΑ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, μαζί με τα ποιοτικά σχόλια και παρατηρήσεις των φοιτητών, κοινοποιούνται σε κάθε διδάσκοντα, συνοδευόμενα από τον μέσο όρο αξιολόγησης ολόκληρου του ΠΜΣ για κάθε ερώτηση. Αυτή η πρακτική benchmarking επιτρέπει στους διδάσκοντες να συγκρίνουν την απόδοσή τους με τον

γενικό μέσο όρο, ενθαρρύνοντας έτσι τη συνεχή βελτίωση και προσαρμογή της διδασκαλίας τους σύμφωνα με τα δεδομένα και τις ανάγκες των φοιτητών.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν σχόλια που χρειάζονται περαιτέρω διερεύνηση ή συζήτηση, ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ αναλαμβάνει την επικοινωνία με τον εκάστοτε διδάσκοντα, παρέχοντας ανατροφοδότηση και διεξάγοντας συζητήσεις για τους τρόπους βελτίωσης. Αυτό το πλαίσιο διασφαλίζει ότι τυχόν ζητήματα που αφορούν την ποιότητα του μαθήματος ή τις διδακτικές μεθόδους αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά.

Παράλληλα, η υιοθέτηση διαδικασιών ενδιάμεσης ανατροφοδότησης κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους, σε μαθήματα με (σχετικά) χαμηλότερες βαθμολογίες, θα επιτρέψει στους διδάσκοντες να προσαρμόσουν τη διδασκαλία τους σε πραγματικό χρόνο, προσφέροντας άμεσες διορθωτικές παρεμβάσεις όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Η συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, με βάση τους ποσοτικούς δείκτες αξιολόγησης του διδακτικού προσωπικού και των μαθημάτων, δείχνει εξαιρετικά θετικά αποτελέσματα σε πολλούς τομείς. Η πλειονότητα των διδασκόντων του προγράμματος MBA συγκέντρωσε ιδιαίτερα υψηλές μέσες βαθμολογίες, με επτά στους εννέα να ξεπερνούν το 4,2 και πέντε εξ αυτών να αγγίζουν ή να υπερβαίνουν το 4,7. Αυτά τα αποτελέσματα υποδεικνύουν υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των φοιτητών από το διδακτικό προσωπικό, τόσο σε επίπεδο γνώσεων όσο και παιδαγωγικής προσέγγισης. Παρότι το συνολικό εύρος των επιδόσεων είναι θετικό, εντοπίζεται μία περίπτωση διδάσκοντα με βαθμολογία κάτω του 4, γεγονός που υποδεικνύει την ανάγκη για περαιτέρω διερεύνηση και στοχευμένη υποστήριξη, στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης της διδασκαλίας. Συνολικά, το επίπεδο διδασκαλίας στο πρόγραμμα παραμένει εξαιρετικά υψηλό, ενισχύοντας τη θετική εμπειρία μάθησης των φοιτητών.

Αναφορικά με τη συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση, το ποσοστό 37,88% ήταν ιδιαίτερα υψηλότερο από το επιθυμητό 10% (σύμφωνα με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ). Το ποσοστό αυτό θα μπορούσε να ήταν μεγαλύτερο ωστόσο λόγω της πρόσφατης συγχώνευσης του Τμήματος με το ΔΠΘ, δεν υπήρχε ακόμη πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης. Ως αποτέλεσμα, η διαδικασία έγινε με φυσική διανομή ερωτηματολογίων, γεγονός που επηρέασε ίσως αρνητικά τη συμμετοχή των φοιτητών. Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα ενός βελτιωμένου ποσοστού συμμετοχής καθιστά προτεραιότητα την ενίσχυση της φοιτητικής εμπλοκής στη διαδικασία αξιολόγησης. Η ενίσχυση της επικοινωνίας και η παροχή εγγυήσεων για την ανωνυμία, καθώς και η διευκόλυνση της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, είναι ήδη σε εφαρμογή για να βελτιωθεί η συμμετοχή στο μέλλον.

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Η συνολική εικόνα του ΠΜΣ είναι ιδιαίτερα θετική, με τους περισσότερους διδάσκοντες και μαθήματα να συγκεντρώνουν υψηλές αξιολογήσεις. Η πλειονότητα των φοιτητών εκφράζει ικανοποίηση από τη διδασκαλία και το περιεχόμενο των μαθημάτων, ενώ οι περισσότερες βαθμολογίες κυμαίνονται σε επίπεδα άνω του 4, γεγονός που καταδεικνύει τη σταθερά υψηλή ποιότητα του διδακτικού έργου.

Υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης, σε περιορισμένες περιπτώσεις που υπήρξαν ποιοτικά σχόλια που θα έχρηζαν βελτίωσης. Προτείνεται να συνεχιστεί η παρακολούθηση αυτών των μαθημάτων και να εφαρμοστούν στοχευμένες ενέργειες, όπως η βελτίωση του εκπαιδευτικού υλικού (π.χ. μετατροπή κάποιων διαφανειών από τα αγγλικά στα ελληνικά). Παράλληλα, οι διδάσκοντες αυτών των μαθημάτων θα πρέπει να λαμβάνουν συνεχή ανατροφοδότηση, τόσο από τους φοιτητές όσο και από την ΟΜΕΑ, προκειμένου να πραγματοποιούν έγκαιρες προσαρμογές στη διδασκαλία τους. Η ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση παραμένει κεντρικός στόχος για το επόμενο έτος. Η εφαρμογή των προτεινόμενων ενεργειών για ενημέρωση και διαρκή υπενθύμιση, καθώς και η παροχή ασφαλών διαδικασιών ανώνυμης αξιολόγησης, θα συμβάλουν στην αύξηση του ποσοστού συμμετοχής, ενισχύοντας περαιτέρω τη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου. Τέλος, η παρακολούθηση των επιπτώσεων των ενεργειών βελτίωσης και η εφαρμογή τους σε νέα πεδία είναι κρίσιμη για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ΑΝΩΝΥΜΑ)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

Καθηγητής 1	35
Καθηγητής 2	12
Καθηγητής 3	33
Καθηγητής 4	25
Καθηγητής 5	36
Καθηγητής 6	25
Καθηγητής 7	24
Καθηγητής 8	12
Καθηγητής 9	23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ ΤΟΥΣ ΤΙΤΛΟΥΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΜΟΝΟ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΕΙΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

Μάθημα 1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11
Μάθημα 2	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
Μάθημα 3	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	13
Μάθημα 4	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	13
Μάθημα 5	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 6	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	13
Μάθημα 7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	14
Μάθημα 8	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 9	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 10	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 11	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 12	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11
Μάθημα 13	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11
Μάθημα 14	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	22

Μάθημα 15	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 16	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 17	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	12
Μάθημα 18	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	11

Vasileios Chatzis
19.11.2025 11:49 UTC



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-2025 (2025)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα από τους φοιτητές του τμήματος. Σημειώνεται ότι το έντυπο υποβολής παραπόνων είναι εύκολα και ανοικτά προσβάσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος, στο υπερσύνδεσμο «Σελίδα του Τμήματος» → «Ψηφιακές Υπηρεσίες» → «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» ([link](#)).

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με τον πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Δεν ισχύει.

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δεν ισχύει.

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Δεν ισχύει.

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Vasileios Chatzis

30.06.2026 06:23 UTC

**Βασίλειος Χατζής
Καθηγητής ΔΠΘ**



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ - EXECUTIVE MBA ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024-25 (2025)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΝΑΙ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΟΧΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΝΑΙ
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΟΧΙ

Κατάλληλη ΝΑΙ
προσαρμογή
μεγέθους εικόνων

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο): Η σελίδα του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις λειτουργικότητας του ΔΠΘ.

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA έχει ανατεθεί στον κ. Κωνσταντίνο Στεργίδη εξωτερικό συνεργάτη του Προγράμματος. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΝΑΙ σε συνεχή βάση (live monitoring μέσω των σχετικών plugins του cpanel του server)
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΝΑΙ
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΝΑΙ σε εξωτερικό σέρβερ (τηρείται αυτόματα 1 φορά την εβδομάδα από τον server όπου φιλοξενείται η ιστοσελίδα)
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΝΑΙ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΝΑΙ
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:

Αποτέλεσμα/ Σύνδεσμος	
ΝΑΙ	2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.
ΝΑΙ	3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
ΝΑΙ	και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.

Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:

ΝΑΙ	Το Πρόγραμμα Σπουδών
ΝΑΙ	Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους
ΝΑΙ	Τα Περιγράμματα Μαθημάτων
ΝΑΙ	Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ
ΝΑΙ	Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων
ΝΑΙ	Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)
ΝΑΙ	Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ
ΝΑΙ	Ενημέρωση για GDPR
ΝΑΙ	Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές
ΝΑΙ	Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
-	Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)
2134 επισκέψεις από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους (νέα	Επισκέψεις*

ιστοσελίδα
από Ιούλιο
2025)

Λογότυπο πιστοποιημένου ΠΣ

ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο): Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των χρηστών και προσφέρει πληροφόρηση, ενημέρωση και υπηρεσίες προς τους φοιτητές, τους καθηγητές και τους υποψήφιους

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA έχει ανατεθεί στον κ. Γεώργιο Θερίου (διαχείριση περιεχομένου) και στον κ. Κωνσταντίνο Στεργίδη (ανάρτηση περιεχομένου στην ιστοσελίδα).

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο): Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη - Executive MBA επικαιροποιείται άμεσα με την δυνατότητα δημοσιεύσεων νέων και ανακοινώσεων. Όλα τα αρχεία και τα ενημερωτικά κείμενα είναι σε ισχύ.

Ημερομηνία: 10/07/2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Angelos Isaak Amanatiadis
11.07.2026 10:31 UTC

Άγγελος Αμανατιάδης
Αναπλ. Καθηγητής ΔΠΘ

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Vasileios Chatzis
10.07.2026 11:58
UTC

Βασίλειος Χατζής
Καθηγητής ΔΠΘ

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΥΡΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ / ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)
Αν και υπήρχε η γνωμοδότηση ενός εκπροσώπου το επιμελητηρίου δεν υπάρχουν επίσημες διαδικασίες με τις οποίες να ζητείται η γνώμη συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.	Δημιουργία συμβουλευτικής επιτροπής εξωτερικών φορέων (επιστημονικών οργανώσεων, εργοδοτών π.χ. επιμελητήρια), με τη συνεργασία του Τμήματος, προκειμένου να εκφράζεται η γνώμη των φορέων αυτών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ και την εφαρμογή αυτού.	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής,	31/12/2026
Δεν υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης στην ιστοσελίδα	Δημιουργία δυνατότητας αναζήτησης στην ιστοσελίδα.	Διευθυντής ΠΜΣ, Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής, ΟΜΕΑ Τμήματος, Τεχνικό Προσωπικό	31/12/2026

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ

Ο Πρόεδρος της ΟΜΕΑ

Angelos Isaak Amanatiadis

Vasileios Chatzis

27.08.2026 11:35 UTC

27.08.2026 13:12 UTC

Άγγελος Αμανατιάδης
Αναπλ. Καθηγητής ΔΠΘ

Βασίλειος Χατζής
Καθηγητής ΔΠΘ



ΠΡΟΣ: Executive MBA

13-06-2025

Θέλω καταρχάς να συγχαρώ την ακαδημαϊκή ομάδα του MBA για τη συνεχή εξέλιξη του προγράμματος και τη σοβαρή δουλειά που γίνεται. Είναι πραγματικά ενθαρρυντικό να βλέπει κανείς ένα ελληνικό πανεπιστήμιο να διατηρεί υψηλά στάνταρ και να παρακολουθεί ενεργά τις τάσεις της αγοράς.

Έχοντας ολοκληρώσει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα MBA του ΔΠΘ στην Καβάλα και σήμερα υπηρετώντας ως Υπεύθυνος Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Τεχνολογίας του Επιμελητηρίου Καβάλας, θεωρώ πως το πρόγραμμα καλύπτει σε πολύ σημαντικό βαθμό τις θεμελιώδεις αρχές της διοίκησης επιχειρήσεων και αποτελεί μια σταθερή βάση για στελέχη που επιθυμούν να αναπτυχθούν επαγγελματικά και όχι μόνο. Εξαιρετική προσθήκη η πρόσθεση σύγχρονων και ιδιαίτερης κομβικής σημασίας μαθημάτων όπως οι διαπραγματεύσεις και η διοίκηση έργων.

Κατόπιν μελέτης του επικαιροποιημένου προγράμματος σπουδών και αξιοποιώντας την εμπειρία μου στην αγορά τεχνολογίας ως ιδρυτής τριών τεχνολογικών εταιρειών υποστηρίζω ότι το πρόγραμμα διατηρεί έναν ισχυρό κορμό στις σύγχρονες απαιτήσεις ωστόσο, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις ταχύτατα εξελισσόμενες ψηφιακές απαιτήσεις της αγοράς, θεωρώ ιδιαίτερα σημαντική την ενίσχυση του με σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα που αφορούν τον ψηφιακό μετασχηματισμό επιχειρήσεων, την τεχνητή νοημοσύνη και τις εφαρμογές της στη λήψη αποφάσεων, καθώς και την τεχνολογική επιχειρηματικότητα (tech-enabled entrepreneurship).

Ειδικότερα, θεωρώ ότι θα ήταν ιδιαίτερα ωφέλιμη η προσθήκη μαθημάτων ή θεματικών ενοτήτων που καλύπτουν:

- Τη χρήση AI & Machine Learning σε επιχειρησιακά μοντέλα σε επίπεδο Decision Making
- Τον ψηφιακό σχεδιασμό υπηρεσιών (digital service design)
- Τη διαχείριση δεδομένων και analytics ως εργαλείο στρατηγικής πρόβλεψης με χρήση BI Systems
- Τη διαχείριση ψηφιακής αλλαγής (change management in digital transformation) – καθώς ακόμα και σήμερα η αντίσταση σε αυτή την αλλαγή (resistance to change) είναι ισχυρή.

Συγχαρητήρια και πάλι και σας ευχαριστώ.

Με εκτίμηση,
Χρήστος Παπαδάκης

Ιδιοκτήτης Lioncode & Goldensofts A.E

Πρόεδρος Τμήματος Υπηρεσιών & Υπεύθυνος Τεχνολογίας και Ψηφιακού Μετασχηματισμού
Επιμελητηρίου Καβάλας



ΕΡΕΥΝΑ ΓΝΩΜΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΜΒΑ EXECUTIVE 2019-2024

**ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-2025 (2025)**

Επισκόπηση Έρευνας Αποφοίτων ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών για Στελέχη – Executive MBA»

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας – Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Εισαγωγή

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) Executive MBA του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) διεξήγαγε την περίοδο **Μάιος–Ιούνιος 2025** έρευνα γνώμης αποφοίτων με σκοπό την αποτύπωση της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής επίδρασης του προγράμματος. Η έρευνα γνώμης αποφοίτων θα διεξάγεται κάθε 5 έτη.

Στόχοι της παρούσας έρευνας:

(α) Η αποτύπωση της επαγγελματικής πορείας και εξέλιξης των αποφοίτων και η καταγραφή των απόψεών τους για την προστιθέμενη αξία και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια του ΠΜΣ.

(β) Η ανάπτυξη μητρώου αποφοίτων (Alumni registry) και η διερεύνηση ενδιαφέροντος συμμετοχής τους σε δράσεις του προγράμματος, όπως ομιλίες, workshops και εκδηλώσεις.

Μεθοδολογία:

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε με ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο μέσω Google Forms, αποσταλμένο στο σύνολο των αποφοίτων των ετών 2019–2024. Συνολικά 29 απόφοιτοι συμπλήρωσαν το ερωτηματολόγιο, εκ των οποίων 28 παρείχαν πλήρη και αξιοποιήσιμα δεδομένα. **Το τελικό δείγμα ανάλυσης ανέρχεται σε 28 απόφοιτους, αντιστοιχώντας σε ποσοστό συμμετοχής 50 % επί των 56 συνολικών αποφοίτων.**

Δημογραφικά και Επαγγελματικό Προφίλ

Μέγεθος δείγματος	28 απόφοιτοι
Απασχόληση	100 % εργάζονται (28/28)
Τομέας	71 % ιδιωτικός τομέας, 29 % δημόσιος τομέας
Πόλη μόνιμης διαμονής	Καβάλα 14, Δράμα 5, Θεσσαλονίκη 2, Αθήνα 2, Ξάνθη 2, Λοιπές 3
Διαθεσιμότητα για δράσεις Alumni	24/28 (86 %) θετικοί

Κύρια Συμπεράσματα της Έρευνας

Απασχολησιμότητα αποφοίτων

Το σύνολο των 28 απόφοιτοι εργάζονται. Ποσοστό 71 % ανήκει στον ιδιωτικό τομέα και 29 % στον δημόσιο. Πολλοί από αυτούς κατέχουν πλέον θέσεις ευθύνης ή ηγεσίας, γεγονός που συνδέεται άμεσα με τα εφόδια του προγράμματος.

Γεωγραφικό αποτύπωμα αποφοίτων

Η Καβάλα συγκεντρώνει το 50 % των αποφοίτων (14 από τους 28). Μαζί με τη Δράμα, δημιουργείται μια δυναμική τοπική «μάζα αποφοίτων», που μπορεί να στηρίξει δίκτυα συνεργασίας, mentoring και κοινές δράσεις. Από το ακαδημαϊκό έτος 2024–2025, το πρόγραμμα παρέχεται πλέον 100 % εξ αποστάσεως. Συνεπώς, αναμένεται η γεωγραφική κατανομή των αποφοίτων να διαφοροποιηθεί σημαντικά τα επόμενα έτη, διευρύνοντας το αποτύπωμα του ΠΜΣ σε εθνικό επίπεδο.

Αντίληψη προστιθέμενης αξίας

Οι απόφοιτοι αντιλαμβάνονται το Executive MBA ως σημαντικό μοχλό επαγγελματικής και προσωπικής ανάπτυξης.

- 15 από τους 28 απάντησαν ότι το πρόγραμμα τους βοήθησε σημαντικά ή πολύ σημαντικά στην επαγγελματική εξέλιξη ή στην αλλαγή ρόλου.
- 7 από τους 28 το αξιολόγησαν ως μέτρια βοηθητικό κάτι που επίσης μπορεί να θεωρηθεί θετική ένδειξη επίδρασης, ειδικά σε περιβάλλοντα σταθερότητας ή χαμηλής κινητικότητας.

Παράλληλα, 21 από τους 28 (75 %) θεωρούν ότι **οι γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν εφαρμόζονται άμεσα στην εργασία τους.**

Οι πιο συχνά αναφερόμενες δεξιότητες που αποκτήθηκαν:

- Στρατηγική σκέψη και ηγεσία
- Ανάλυση οικονομικών και δεδομένων (data-driven decision making)
- Διαχείριση έργων (project management)
- Αυτοπεποίθηση και επαγγελματικές συνεργασίες (networking)

Δείκτης Σύστασης (Net Promoter Score – NPS)

Ο Δείκτης Σύστασης (NPS) είναι ένας διεθνώς αναγνωρισμένος δείκτης που χρησιμοποιείται για να μετρήσει την πρόθεση των συμμετεχόντων να συστήσουν ένα προϊόν ή υπηρεσία. Οι συμμετέχοντες βαθμολογούν την πιθανότητα σύστασης σε κλίμακα από 0 έως 10.

- Όσοι απαντούν 9–10 θεωρούνται Υποστηρικτές (Promoters)
- Όσοι απαντούν 7–8 είναι Ουδέτεροι (Passives)
- Όσοι δώσουν 0–6 θεωρούνται Αρνητές (Detractors)

Ο τελικός δείκτης προκύπτει από την αφαίρεση του ποσοστού των Αρνητών από αυτό των Υποστηρικτών.

Στην παρούσα έρευνα:

- 20 από τους 28 έδωσαν βαθμολογία 9–10 (Υποστηρικτές: 71 %)
- 5 από τους 28 έδωσαν 7–8 (Ουδέτεροι: 18 %)
- 3 από τους 28 έδωσαν 0–6 (Αρνητές: 11 %)

Ο συνολικός NPS ανέρχεται σε +61, που κατατάσσεται στην κατηγορία της εξαιρετικής εμπειρίας σύμφωνα με διεθνή benchmarks.

Οι απόφοιτοι που συστήνουν έντονα το πρόγραμμα ανέφεραν:

- Την ποιότητα διδασκόντων και οργάνωσης
- Την ευελιξία για εργαζόμενους
- Το συνδυασμό θεωρίας με πρακτική εφαρμογή
- Τις μακροχρόνιες επαγγελματικές σχέσεις που δημιούργησαν.

Ενδυνάμωση του δικτύου αποφοίτων

24 από τους 28 απόφοιτους (86 %) δήλωσαν ότι επιθυμούν να συμμετέχουν σε μελλοντικές δράσεις του ΠΜΣ, όπως:

- Ομιλίες ή παρουσιάσεις
- Mentoring σε νεότερους φοιτητές
- Συμμετοχή σε workshops, hackathons, ή συνεργατικά projects.

Αυτό παρέχει μια εξαιρετική ευκαιρία για την ενεργοποίηση ενός διαρκούς alumni network, που μπορεί να ενισχύσει τόσο την ποιότητα όσο και την προβολή του προγράμματος.