

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 28/8/2026 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:00 π.μ. ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ		ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 19 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 3. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 4. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 7. ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΒΕΝΕΤΗΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ (ΑΝΑΠΛ.) 8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ	
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ			
ΘΕΜΑ 36°:			
ΘΕΜΑ 37°: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Λογιστικής και Ελεγκτικής» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομική ς 2024-2025 (2025)		Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 19/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/78325/1085/14-7-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Γ. Θερίου Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2025). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του ΠΜΣ 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. 6) Αρχείο με τη διατύπωση γνώμης από τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων του ΠΜΣ. (επισυνάπτεται) (συν. 37) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του	

	ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ», τη διεργασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/8-5-2026 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2024-25 (2025)», τη με ημερομηνία 19/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/78325/1085/14-7-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Γ. Θερίου Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα ότι το ΠΜΣ «Λογιστικής και Ελεγκτικής» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΜΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2024-25 (2025). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.
ΘΕΜΑ 38º:	
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση, η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου Digitally signed by Maria Grigoriou Date: 2026.08.28 16:06:06 +03'00' Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 28/08/2026 17:19 Γκαβάκη Στυλιανή	



Ημερομηνία 19-07-2026

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική»

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η από 09-06-2026 ορθή επανάληψη της με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/08-0-2026 απόφασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ/ΠΜΣ ακαδ. έτους 2024-2025 (2025)»

Υστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την **κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,**
- **το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και** τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Λογιστική και Ελεγκτική» σύμφωνα με τις διαδικασίες **και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.**

Δρ. Γεώργιος Θερίου, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά (απολογισμός) για τη διαχείριση παραπόνων & ενστάσεων των φοιτητών
 - β) Αναφορά (μελέτη) αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Προγράμματος Σπουδών
 - γ) Αναφορά (μελέτη) δεδομένων ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών

Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Λογιστική και Ελεγκτική του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		
	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	ΝΑΙ	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	ΝΑΙ	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;		ΟΧΙ
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;	ΝΑΙ	
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		ΟΧΙ
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	ΝΑΙ	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	ΝΑΙ	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	ΝΑΙ	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς		ΟΧΙ
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	ΝΑΙ	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών	ΝΑΙ	
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	ΝΑΙ	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	ΝΑΙ	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;	ΝΑΙ	
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	ΝΑΙ	
Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	ΝΑΙ	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	ΝΑΙ	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	ΝΑΙ	

Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	NAI	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		OXI
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	NAI	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	NAI	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	NAI	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	NAI	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται);	NAI	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;	NAI	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;		OXI
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;	NAI	
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	NAI	
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	NAI	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς	NAI	
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	NAI	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο	NAI	

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:

Georgios Theriou

14.07.2026 08:16 UTC

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: ----

ΘΕΜΑ: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» 2024-2025

Απολογισμός προηγούμενου σχεδίου δράσης:

Το παρόν τμήμα αποτυπώνει την πορεία υλοποίησης των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που καταγράφηκαν κατά την προηγούμενη εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική». Για κάθε δέσμη ενεργειών καταγράφεται η τρέχουσα κατάσταση και, όπου απαιτείται, προτείνεται η επανεξέτασή της στο πλαίσιο του νέου κύκλου.

A1. Ενίσχυση συμμετοχής φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων

Ενέργεια 1.1— Συστηματική ενημέρωση και υπενθυμίσεις προς τους φοιτητές. Σε εφαρμογή. Η προηγούμενη κατάσταση ευρημάτων κατέγραφε βελτίωση της συμμετοχής, αλλά ταυτόχρονα επισήμαινε ότι αυτή παρέμενε χαμηλότερη από το επιθυμητό. Η ενέργεια πρέπει να συνεχιστεί με πιο στοχευμένες υπενθυμίσεις ανά μάθημα και με παρακολούθηση της απόκρισης κατά τη διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης.

A2. Μη καταγραφή φοιτητών Erasmus+

Ενέργεια 2.1 — Διερεύνηση της καταγραφής εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας. Σε εξέλιξη. Οι δείκτες τυπικής κινητικότητας είχαν εμφανιστεί μηδενικοί στην προηγούμενη αποτύπωση, παρά τη συμμετοχή φοιτητών του ΠΜΣ σε διεθνείς εντατικές δράσεις και Erasmus+ συνεργασίες. Χρειάζεται διακριτή καταγραφή της τυπικής κινητικότητας, των εντατικών προγραμμάτων και των διαδικτυακών διεθνών δραστηριοτήτων.

Ενέργεια 2.2 — Αξιοποίηση διεθνών έργων για εκπαιδευτική εξωστρέφεια. Σε εφαρμογή. Η συμμετοχή σε δράσεις όπως τα προγράμματα Smart Teaching in Accounting, Teaching Accounting for Sustainability και Social and Environmental Transparency αποτελεί σημαντική βάση. Ωστόσο, η συμμετοχή αυτή χρειάζεται να συνδεθεί πιο συστηματικά με διμερείς συμφωνίες, προσκεκλημένες διαλέξεις και δυνατότητες κινητικότητας φοιτητών.

A3. Ανασχεδιασμός ιστοσελίδας και πληροφόρηση υποψηφίων/φοιτητών

Ενέργεια 3.1 — Αναβάθμιση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ. Σε εξέλιξη. Η προηγούμενη κατάσταση ευρημάτων εντόπιζε ανάγκη ανασχεδιασμού της ιστοσελίδας, πληρέστερης πληροφόρησης στα Αγγλικά και τακτικής επικαιροποίησης. Η αναβάθμιση της ιστοσελίδας είναι σε εξέλιξη.

Ενέργεια 3.2 — Συστηματική δημοσίευση στοιχείων ποιότητας και επαγγελματικής σύνδεσης. Το ΠΜΣ διαθέτει ισχυρά στοιχεία επαγγελματικής σύνδεσης και θετικές αξιολογήσεις διδασκαλίας. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να προβάλλονται με θεσμικά ορθό τρόπο, ώστε να ενισχύεται η ελκυστικότητα και η διαφάνεια του προγράμματος.

A4. Σύστημα παρακολούθησης αποφοίτων

Ενέργεια 4.1 — Καθιέρωση μηχανισμού παρακολούθησης αποφοίτων. Εκκρεμεί. Η προηγούμενη κατάσταση ευρημάτων πρότεινε καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας, επαγγελματικής πορείας και ανατροφοδότησης αποφοίτων. Η υλοποίηση της ενέργειας παραμένει αναγκαία, ιδίως για ένα επαγγελματικά προσανατολισμένο ΠΜΣ, όπου η σταδιοδρομία των αποφοίτων αποτελεί βασικό τεκμήριο αποτελεσματικότητας.

Ενέργεια 4.2 — Δημιουργία σύντομης έρευνας αποφοίτων και δικτύου alumni. Προς υλοποίηση. Προτείνεται σύντομο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο και δημιουργία οργανωμένης λίστας επικοινωνίας, με στόχο τη σταδιακή συγκρότηση κοινότητας αποφοίτων και την άντληση ανατροφοδότησης για το πρόγραμμα.

A5. Εξωτερική συμβουλευτική επιτροπή και σύνδεση με την αγορά

Ενέργεια 5.1 — Διατήρηση ενεργού ρόλου της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής. Σε εφαρμογή. Η συμμετοχή επαγγελματιών του κλάδου έχει θετική επίδραση στην αναμόρφωση του περιεχομένου σπουδών. Για τον νέο κύκλο προτείνεται η πιο συστηματική τεκμηρίωση των εισηγήσεων της επιτροπής και της αξιοποίησής τους στο πρόγραμμα.

Ενέργεια 5.2 — Τεκμηρίωση συνεργασιών με επαγγελματικούς φορείς. Σε εφαρμογή. Η συνεργασία με εξωτερικούς διδάσκοντες και επαγγελματίες, ιδίως από τον χώρο της ελεγκτικής, παραμένει ισχυρό στοιχείο του ΠΜΣ. Χρειάζεται όμως τακτική καταγραφή των συνεργασιών, των προσκεκλημένων εισηγήσεων και της σύνδεσής τους με τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ευρήματα:

1. Το ΠΜΣ διατηρεί σαφή επιστημονική και επαγγελματική ταυτότητα

Το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» εξακολουθεί να ανταποκρίνεται σε σαφές επαγγελματικό πεδίο, με άμεση συνάφεια προς τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και τις εξελίξεις στη λογιστική, την ελεγκτική και τη χρηματοοικονομική πληροφόρηση. Η πρόσφατη αξιολόγηση από την ΕΘΑΑΕ και η σύνδεση με επαγγελματικούς φορείς αποτελούν σημαντικά τεκμήρια ποιότητας και καταλληλότητας του προγράμματος.

2. Η ποιότητα του διδακτικού έργου παραμένει βασικό πλεονέκτημα

Η προηγούμενη κατάσταση ευρημάτων κατέγραφε πολύ υψηλή αξιολόγηση του διδακτικού έργου, στα δύο προηγούμενα έτη. Η διατήρηση υψηλής ποιότητας διδασκαλίας πρέπει να εξακολουθήσει να αποτελεί κεντρικό στόχο, με συστηματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και των σχολίων των φοιτητών.

3. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση χρειάζεται περαιτέρω ενίσχυση

Παρά τη βελτίωση που είχε καταγραφεί στον προηγούμενο κύκλο, η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων παραμένει ζήτημα που περιορίζει την αντιπροσωπευτικότητα των συμπερασμάτων.

4. Η σύνθεση του διδακτικού προσωπικού υποστηρίζει τον επαγγελματικό χαρακτήρα του ΠΜΣ

Το διδακτικό προσωπικό συνδυάζει μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με εξωτερικούς συνεργάτες υψηλής επαγγελματικής εμπειρίας, στοιχείο κρίσιμο για ένα πρόγραμμα με αντικείμενο τη λογιστική και την ελεγκτική. Η συμμετοχή επαγγελματιών από τον χώρο του ΣΟΕΛ και της αγοράς ενισχύει την πρακτική διάσταση της διδασκαλίας και τη σύνδεση με πραγματικές επαγγελματικές απαιτήσεις.

5. Η διεθνοποίηση είναι υπαρκτή, αλλά δεν αποτυπώνεται επαρκώς στους τυπικούς δείκτες κινητικότητας

Η προηγούμενη αποτύπωση ανέδειξε συμμετοχή σε διεθνείς δράσεις και Erasmus+ συνεργασίες, ενώ οι δείκτες εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας παρέμεναν μηδενικοί. Το εύρημα δεν πρέπει να ερμηνεύεται μόνο ως απουσία διεθνοποίησης, αλλά ως ανάγκη καλύτερης οργάνωσης, τεκμηρίωσης και επέκτασης της κινητικότητας σε μορφές που αποτυπώνονται και στους δείκτες ποιότητας.

6. Ιστοσελίδα

Η πληρότητα, η λειτουργικότητα και η αγγλική έκδοση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ είναι καθοριστικές για την προβολή του προγράμματος, την προσέλκυση υποψηφίων και τη διαφάνεια. Ωστόσο, η διαδικασία επικαιροποίησης της ιστοσελίδας βρίσκεται ήδη σε εξέλιξη.

7. Η παρακολούθηση αποφοίτων δεν έχει ακόμη συστηματοποιηθεί

Η απουσία οργανωμένου μηχανισμού αποφοίτων στερεί από το ΠΜΣ σημαντικά δεδομένα για την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων και την ανατροφοδότηση από την αγορά. Για ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα με έντονο επαγγελματικό προσανατολισμό, η πληροφορία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για την τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας του προγράμματος.

8. Η εξωτερική συμβουλευτική επιτροπή αποτελεί θετικό μηχανισμό, αλλά χρειάζεται συστηματικότερη τεκμηρίωση

Η λειτουργία εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής είναι σημαντική για την επικαιροποίηση του περιεχομένου σπουδών και τη διατήρηση της σύνδεσης με την αγορά. Για να ενισχυθεί η διασφάλιση ποιότητας, χρειάζεται ετήσια καταγραφή εισηγήσεων, αποφάσεων και ενεργειών που προκύπτουν από τη συμβολή της.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. Να εφαρμοστεί σύστημα ενεργής παρακολούθησης συμμετοχής στην αξιολόγηση μαθημάτων ανά μάθημα και εξάμηνο, με υπενθυμίσεις από τη Διεύθυνση του ΠΜΣ, τη γραμματεία του ΠΜΣ και τους διδάσκοντες.
2. Να ολοκληρωθεί ο ανασχεδιασμός της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, με πλήρη ελληνική και αγγλική πληροφόρηση, σαφή παρουσίαση μαθησιακών αποτελεσμάτων, διαδικασιών εισαγωγής, και προγράμματος σπουδών.
4. Να υλοποιηθεί έρευνα αποφοίτων με σύντομο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο και να δημιουργηθεί οργανωμένο δίκτυο αποφοίτων, ενδεχομένως και μέσω LinkedIn.

5. Να θεσπιστεί ετήσια συνεδρίαση της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής, με σύντομο πρακτικό εισηγήσεων και παρακολούθηση του τρόπου ενσωμάτωσης της ανατροφοδότησης στο ΠΜΣ.
6. Να εξεταστεί η δυνατότητα διαμόρφωσης ενός συνοπτικού σχεδίου διεθνοποίησης του ΠΜΣ, με βάση τις διαθέσιμες συνεργασίες Erasmus+, τη συμμετοχή σε διεθνή εντατικά προγράμματα, την οργάνωση διαλέξεων και τη διερεύνηση νέων διμερών συνεργασιών.
7. Να ενισχυθεί η τεκμηρίωση της επαγγελματικής σύνδεσης του ΠΜΣ με τον κλάδο της λογιστικής και ελεγκτικής, μέσω καταγραφής συνεργασιών, εισηγήσεων επαγγελματιών και ανατροφοδότησης εργοδοτών.

Προθεσμία υλοποίησης των ενεργειών: Ιούνιος 2027

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΠ

Georgios Theriou

14.07.2026 08:15 UTC

Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ ΠΜΣ
Π.Μ.Σ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ
Λογιστική και Ελεγκτική

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού μελετήσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό.

Κωδικός	Ονομασία μετρικής	Ενότητα μετρικής	2023-2024(2024)	2024-2025(2025)	Ποσοστό μεταβολής
M5.001	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	90	90	0.00%
M5.005	Ελάχιστη διάρκεια σπουδών (εξάμηνα)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	3	3	0.00%
M5.009	Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές Ιδρύματος	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.010	Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές άλλων Ιδρυμάτων της χώρας	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.011	Συμμετέχοντα Ιδρύματα εξωτερικού	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.019	Ύψος διδάκτρων	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	3500	3500	0.00%
M5.021	Ειδικεύσεις/κατευθύνσεις στον τίτλο σπουδών	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.024	Ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για απόκτηση διπλώματος	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.025	Προσφερόμενα μαθήματα (σύνολο)	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	14	14	0.00%
M5.026	Υποχρεωτικά μαθήματα	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	8	8	0.00%
M5.027	Μαθήματα ελεύθερης επιλογής	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	4	4	0.00%
M5.028	Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	2	2	0.00%
M5.030	Μαθήματα με προαπαιτούμενα	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.031	Μαθήματα με φροντιστήριο	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.032	Μαθήματα με εργαστηριακή άσκηση ή εργαστηριακά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	1	0.00%
M5.033	Μαθήματα με κλινική άσκηση ή κλινικά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.034	Μαθήματα με άσκηση υπαίθρου ή επιτόπια επίσκεψη	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.035	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	0	10	-
M5.036	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	3	12	300.00%
M5.037	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	12	12	0.00%
M5.039	Διδάσκοντες μέλη ΕΕΠ του Ιδρύματος	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	1	0	-100.00%
M5.040	Λοιποί διδάσκοντες του Ιδρύματος	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	1	1	0.00%

Κωδικός	Ονομασία μετρικής	Ενότητα μετρικής	2023- 2024(2024)	2024- 2025(2025)	Ποσοστό μεταβολής
M5.041	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα εθνικά Ιδρύματα	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	17	12	-29.41%
M5.042	Εισερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.043	Εισερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.044	Εξερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.045	Εξερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	30	30	0.00%
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	22	17	-22.73%
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	4	11	175.00%
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	12	8	-33.33%
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	31	42	35.48%
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	52	59	13.46%
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	1	-
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	1	2	100.00%
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	4	2	-50.00%
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	4	20	400.00%
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	12	34	183.33%
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	1	-
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	1	0	-100.00%
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	1	0	-100.00%
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	4	0	-100.00%
M5.068	Υποτροφίες	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.069	Βραβεία	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.070	Μαθήματα με αξιολόγηση	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	5	-50.00%
M5.071	Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	28	145	417.86%
M5.072	Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης μαθημάτων	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	4.67	4.5	0.00%
M5.074	Ξενόγλωσσα μαθήματα για αλλοδαπούς	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%

Σχολιασμός του Πίνακα

GIANNOULA FLOROU
28/08/2026 12:56
(υπογραφή)

ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΠΕΣΠ

Π.Μ.Σ. Λογιστικής και Ελεγκτικής

Σύγκριση ετών αναφοράς 2023-2024 και 2024-2025

M5.001 — Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

2023-2024: 90 | **2024-2025:** 90 | Μεταβολή: 0%

Η διατήρηση των 90 ECTS επιβεβαιώνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του ΠΜΣ. Ο φόρτος σπουδών παραμένει αντίστοιχος με μεταπτυχιακό πρόγραμμα τριών εξαμήνων και δεν προκύπτει μεταβολή που να επηρεάζει τη δομή ή την αναγνώριση του τίτλου.

M5.005+M5.019+M5.024+M5.025 — Βασική δομή και προσφερόμενα μαθήματα

2023-2024: 3 εξάμηνα / 3.500 € / 10 ελάχιστα μαθήματα / 14 προσφερόμενα | **2024-2025:** 3 εξάμηνα / 3.500 € / 10 ελάχιστα μαθήματα / 14 προσφερόμενα | Μεταβολή: 0%

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών, το ύψος διδασκτρων, ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για απόκτηση διπλώματος και το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων παραμένουν αμετάβλητα. Η σταθερότητα δείχνει συνέχεια στον σχεδιασμό του ΠΜΣ και προβλεψιμότητα για τους φοιτητές.

M5.026+M5.027+M5.028 — Κατανομή μαθημάτων στο πρόγραμμα

2023-2024: 8 υποχρεωτικά / 4 ελεύθερης επιλογής / 2 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά | **2024-2025:** 8 υποχρεωτικά / 4 ελεύθερης επιλογής / 2 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά | Μεταβολή: 0%

Η εσωτερική διάρθρωση των μαθημάτων παραμένει σταθερή. Το μείγμα υποχρεωτικών και επιλογών δίνει σαφή κορμό σπουδών, αλλά και έναν ελεγχόμενο βαθμό ευελιξίας. Η απουσία μεταβολών δείχνει ότι δεν υπήρξε αναδιάρθρωση του προγράμματος σπουδών στο εξεταζόμενο διάστημα.

M5.035 — Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής

2023-2024: 0 | **2024-2025:** 10 | Μεταβολή: νέα καταγραφή

Η εμφάνιση 10 μελών ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής στη διδασκαλία αποτελεί σημαντικό στοιχείο για το ΠΜΣ. Η μεταβολή από μηδενική βάση πιθανότατα δείχνει διόρθωση της καταγραφής. Σε κάθε περίπτωση, ενισχύει την τεκμηρίωση ότι το πρόγραμμα στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό σε μόνιμο ακαδημαϊκό δυναμικό.

M5.036 — Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές

2023-2024: 3 | **2024-2025:** 12 | Μεταβολή: +300,00%

Η αύξηση από 3 σε 12 διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές είναι από τις πιο έντονες μεταβολές του πίνακα. Μέρος της μεταβολής πιθανότητα οφείλεται σε διόρθωση της καταγραφής.

Σε κάθε περίπτωση, η υψηλή συμμετοχή διδασκόντων από διαφορετικές ακαδημαϊκές μονάδες μπορεί να εμπλουτίσει το πρόγραμμα με περισσότερες επιστημονικές οπτικές και τεχνογνωσία.

Χρειάζεται, ωστόσο, να παρακολουθείται ώστε η διεύρυνση των διδασκόντων να συνοδεύεται από συνοχή στο περιεχόμενο και στην οργάνωση του προγράμματος.

M5.052+M5.053 — Προβλεπόμενες θέσεις και αιτήσεις ένταξης

2023-2024: 30 θέσεις / 22 αιτήσεις | **2024-2025:** 30 θέσεις / 17 αιτήσεις | Μεταβολή: 0% / -22,73%

Οι προβλεπόμενες θέσεις παραμένουν σταθερές στις 30, αλλά οι αιτήσεις ένταξης μειώνονται κατά 5. Η μείωση δεν είναι πολύ μεγάλη, ωστόσο είναι ένδειξη που χρειάζεται παρακολούθηση, ιδίως αν συνεχιστεί και στα επόμενα έτη. Το ΠΜΣ μπορεί να αξιοποιήσει τα δεδομένα για στοχευμένη προβολή και καλύτερη ανάδειξη του επαγγελματικού και επιστημονικού του προφίλ.

M5.054+M5.055 — Νεοεισαχθέντες φοιτητές

2023-2024: 16 (4 Α + 12 Γ) | **2024-2025:** 19 (11 Α + 8 Γ) | Μεταβολή: +18,75%

Παρά τη μείωση των αιτήσεων, οι νεοεισαχθέντες αυξάνονται από 16 σε 19. Το στοιχείο αυτό είναι χρήσιμο για την παρακολούθηση της ζήτησης και της απήχησης του ΠΜΣ σε διαφορετικές ομάδες υποψηφίων.

M5.056+M5.057 — Εγγεγραμμένοι φοιτητές

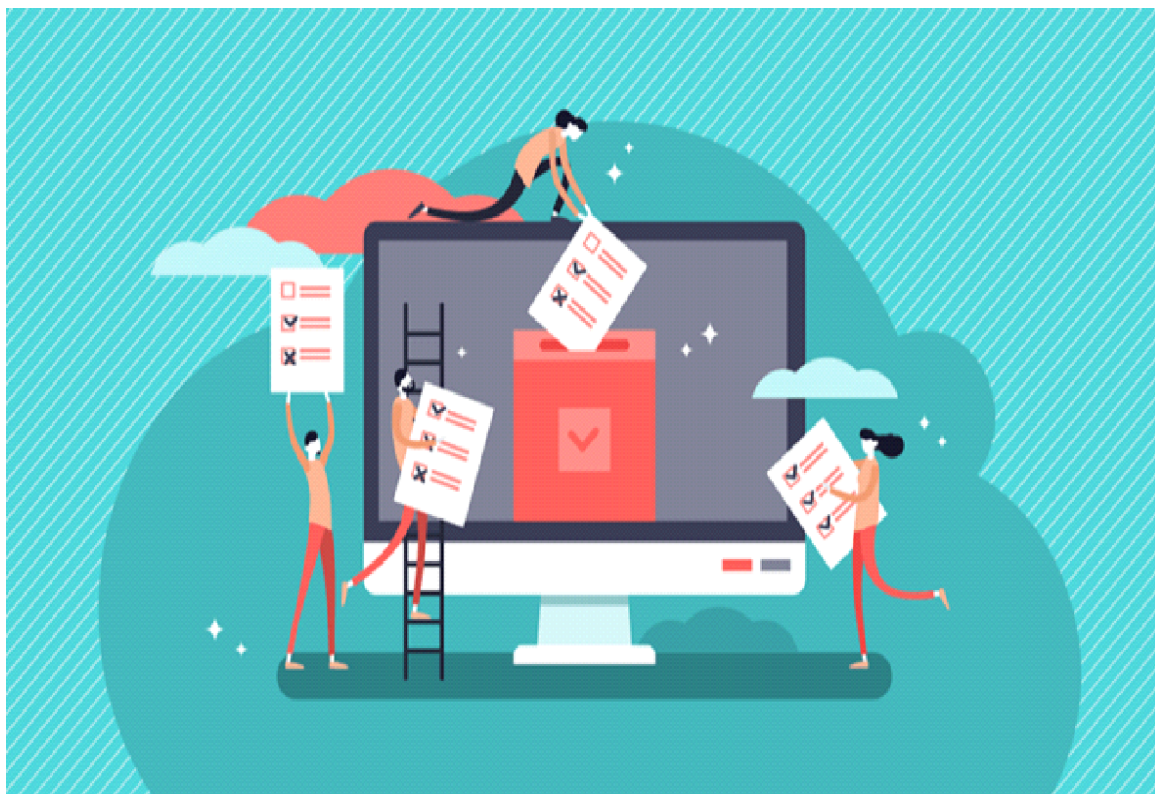
2023-2024: 83 (31 Α + 52 Γ) | **2024-2025:** 101 (42 Α + 59 Γ) | Μεταβολή: +21,69%

Ο συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων αυξάνεται κατά 18 φοιτητές. Η άνοδος είναι ισχυρότερη στους άνδρες (+35,48%) και ηπιότερη στις γυναίκες (+13,46%), αλλά συνολικά δείχνει διεύρυνση του φοιτητικού σώματος του ΠΜΣ. Η αύξηση αυτή πρέπει να συνεκτιμηθεί με τη σταθερότητα των θέσεων και τη μείωση των αιτήσεων.

M5.062+M5.063 — Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας

2023-2024: 16 (4 Α + 12 Γ) | **2024-2025:** 54 (20 Α + 34 Γ) | Μεταβολή: +237,50%

Η αύξηση των αποφοίτων πέραν της κανονικής διάρκειας είναι πολύ μεγάλη και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα σημεία του πίνακα. Η εξέλιξη μπορεί να αντανακλά συσσώρευση παλαιότερων φοιτητών που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους στο έτος αναφοράς.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Πρόγραμμα Σπουδών: Μεταπτυχιακό Λογιστική και Ελεγκτική

Ακαδημαϊκό Έτος: 2024-25



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του

διδασκτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδασκτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $500 \times 45 = 22.500$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 11,11%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Ενεργοί φοιτητές 26 * Εισηγητές μαθημάτων 28= μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ερωτηματολογίων 728.

Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια χειμερινό 145 (ηλεκτρονικά).

Σύνολο 145 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 20%.

Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια εαρινό 676 (χειρόγραφα).

Σύνολο 676 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 93%.

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Προτείνεται η έγκαιρη και συστηματική ενημέρωση όλων των φοιτητών/τριών μέσω του students.duth.gr σχετικά με τις προθεσμίες, τη διαδικασία και τη σημασία της αξιολόγησης του διδακτικού έργου. Επιπλέον, θα μπορούσε να εξεταστεί η παροχή ήπιων κινήτρων συμμετοχής, όπως ενδεικτικά η κλήρωση συμβολικού δώρου, εφόσον αυτό είναι θεσμικά επιτρεπτό και δεν επηρεάζει την ανωνυμία της διαδικασίας.

Παρατηρήθηκε ότι η συμμετοχή στην αξιολόγηση ήταν υψηλότερη στο εαρινό εξάμηνο σε σχέση με το χειμερινό. Το στοιχείο αυτό δείχνει ότι η στοχευμένη υπενθύμιση και η καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας μπορούν να συμβάλουν στην αύξηση της απόκρισης των φοιτητών/τριών. Για τον λόγο αυτό, προτείνεται η ενίσχυση της ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης και, όπου είναι εφικτό, η αφιέρωση λίγων λεπτών στο τέλος μαθήματος για την υπενθύμιση της διαδικασίας συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

«4 και άνω» 88,3% και «κάτω του 3» 3%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 91% και «κάτω του 3» 1%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 100% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω » 100% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,66

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ μέσος όρος 4,5

ΕΑΡΙΝΟ μέσος όρος 4,6

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Η Πιστοποίηση του ΠΜΣ έγινε τέλος του 2023

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων των φοιτητών για την αξιολόγηση των διδασκόντων τα τελευταία έτη, δείχνουν ότι οι φοιτητές αποδέχονται ικανοποιητικά τους διδάσκοντες και συνεργάζονται καλά μαζί τους. Ιδιαίτερα οι απαντήσεις για τις ερωτήσεις που αφορούσαν τους διδάσκοντες είχαν τους υψηλότερους μέσους όρους από τους υπόλοιπες ερωτήσεις μεταξύ 3,82 και 4,91 με διάμεσο 4,7 στην πενταβάθμια κλίμακα.

Όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.



Γιαννούλα Φλώρου



Πάυλος Δελιάς



Κουρτίδης Δημήτριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

Δ1	3,82	
Δ2	4,37	
Δ3	4,48	
Δ4	4,61	
Δ5	4,64	
Δ6	4,67	
Δ7	4,74	
Δ8	4,77	
Δ9	4,77	
Δ10	4,79	
Δ11	4,87	
Δ12	4,91	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την
ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
Υ1		
Υ2		
Υ3		
Υ4		
Υ5		

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
Υ1		
Υ2		
Υ3		
Υ4		
Υ5		

.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-25

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων.....	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκτόρων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Δεν υπήρξαν καταγεγραμμένα παράπονα φοιτητών σε έγγραφο παραπόνων. Πριν την εξεταστική του Φεβρουαρίου 2025, διαμαρτυρήθηκαν κάποιοι φοιτητές επειδή για μια μέρα είχε πρόβλημα το eclass και δεν μπορούσαν να δουν τις σημειώσεις κάποιων μαθημάτων.

Το πρόβλημα λύθηκε την επόμενη μέρα με την επαναλειτουργία του eclass.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Καθώς δεν υπήρξαν παράπονα, δεν υπήρξε και αντίστοιχη διαχείριση τους/

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

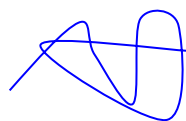
Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων

Ζουμπουλίδης Βασίλειος - Τσισινού Αικατερίνη - Παναγιωτίδου Μάρθα

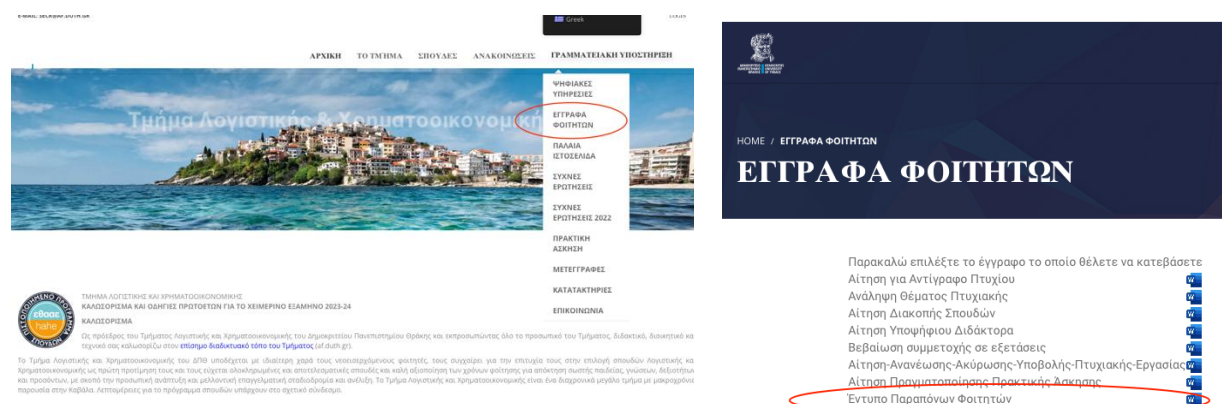


ΠΡΟΣ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ

ΚΟΙΝ: Μέλη Συνέλευσης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΘΕΜΑ: Αποτίμηση της εφαρμογής της διαδικασίας επίλυσης των παραπόνων και ενστάσεων

Η παρούσα αναφορά συντάσσεται στα πλαίσια όσων προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού Διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) (ΦΕΚ 4751/2024 τ.Β΄) για το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025. Καθώς το Τμήμα εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ ενημερώνουμε αρχικά για την τήρηση του ΚΑΔΙΠΕ και συγκεκριμένα για τα όσα προβλέπονται τόσο στην τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου (βλ. παρακάτω εικόνα για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος του εντύπου υποβολής παραπόνων και ενστάσεων), όσο και στην άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου (όλοι οι φοιτητές έχουν αντιστοιχηθεί σε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).



Ωστόσο, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς δεν υποβλήθηκε κανένα παράπονο και ως εκ τούτου δεν προέκυψε κάποια ανάγκη σχετικής επίλυσης. Αναλυτικά, παρουσιάζονται τα στατιστικά στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1 Υποβληθέντα Παράπονα

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα σίτισης	0
Θέματα στέγασης	0

Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Άλλο	0
Σύνολο	0

Πίνακας 2 Επίλυση Παραπόνων

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Σύνολο	0

Πίνακας 3 Υποβληθείσες ενστάσεις

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
Σύνολο	0

Με εκτίμηση

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Γιαννούλα Φλώρου



ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΣ ΤΟΥ ΠΜΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ, ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024-2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Ορισμένα στοιχεία (μενού, εικόνες) δεν προσαρμόζονται άψογα σε κινητές συσκευές
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	NAI
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	NAI
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	OXI Δεν υπάρχει πεδίο αναζήτησης περιεχομένου εντός του site.
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	OXI Δεν εντοπίζεται μενού/κουμπί για προσβασιμότητα (όπως αλλαγές μεγέθους, contrast).
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	OXI Δεν υπάρχουν κουμπιά ή σύνδεσμοι για share

Κατάλληλη
προσαρμογή
μεγέθους εικόνων

ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ

Οι εικόνες φορτώνονται, αλλά κάποιες είναι υπερβολικά
μεγάλες σε κινητές συσκευές

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική έχει ανατεθεί στον Ιωάννη Παλιόκα (συμπληρώνεται αναλόγως). Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Υπάρχει SSL, αλλά δεν υπάρχει πληροφορία για τακτικούς ελέγχους ή ημερομηνία τελευταίου ελέγχου.
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	ΟΧΙ Δεν υπάρχουν ενδείξεις (π.χ.cache headers).
Διαχείριση του περιεχομένου	ΝΑΙ
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	ΟΧΙ Δεν υπάρχουν στοιχεία ή αναφορές για backup.
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	ΝΑΙ
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Δεν υπάρχουν σαφείς πληροφορίες
Ύπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική, δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:	Αποτέλεσμα/Σύνδεσμος
2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.	ΝΑΙ
3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ
και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Δεν υπάρχουν σημεία προσβασιμότητας ή δήλωση συμμόρφωσης

Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:

Το Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους	ΝΑΙ
Τα Περιγράμματα Μαθημάτων	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων	ΝΑΙ
Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)	ΝΑΙ
Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας	ΝΑΙ
Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ	ΝΑΙ
Ενημέρωση για GDPR	ΟΧΙ Δεν βρέθηκε
Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές	ΝΑΙ
Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	ΝΑΙ
Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΜΣ Λογιστική και Ελεγκτική έχει ανατεθεί στον Ιωάννη Παλιόκα (συμπληρώνεται αναλόγως).

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία: 14/07/2026

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής

Georgios Theriou
14.07.2026 08:22 UTC

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Λογιστική και Ελεγκτική»

Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες / Δράσεις	Υπευθυνότητες	Χρονοδιάγραμμα
Διατήρηση υψηλού επιπέδου διδασκτικού έργου στο ΠΜΣ	Συστηματική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και των σχολίων των φοιτητών για τη διατήρηση και περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας διδασκαλίας.	Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, ΟΜΕΑ	30/06/2027
Χαμηλή ή μη επαρκώς αντιπροσωπευτική συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων	Εφαρμογή συστήματος ενεργής παρακολούθησης της συμμετοχής ανά μάθημα και εξάμηνο, με στοχευμένες υπενθυμίσεις από τη Διεύθυνση του ΠΜΣ, τη Γραμματεία και τους διδάσκοντες.	Διευθυντής ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ, διδάσκοντες ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη ολοκλήρωσης ανασχεδιασμού και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας	Ολοκλήρωση του ανασχεδιασμού και της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, με πλήρη ελληνική και αγγλική πληροφόρηση, σαφή παρουσίαση μαθησιακών αποτελεσμάτων, διαδικασιών εισαγωγής και προγράμματος σπουδών.	Υπεύθυνος Ιστοσελίδας, Διευθυντής ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη συστηματικής παρακολούθησης αποφοίτων του ΠΜΣ	Υλοποίηση σύντομης ηλεκτρονικής έρευνας αποφοίτων και δημιουργία οργανωμένου δικτύου αποφοίτων, ενδεχομένως και μέσω LinkedIn.	Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη συστηματικότερης τεκμηρίωσης της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	Ενίσχυση της λειτουργίας της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής, μέσω ετήσιας συνεδρίασης και σύντομης καταγραφής των βασικών εισηγήσεων και της	Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, Εξωτερική Συμβουλευτική	30/06/2027

	αξιοποίησής τους στο ΠΜΣ.	Επιτροπή	
Ανάγκη ενίσχυσης διεθνοποίησης και αποτύπωσης κινητικότητας	Διερεύνηση τρόπων ενίσχυσης της διεθνοποίησης του ΠΜΣ, αξιοποιώντας διαθέσιμες συνεργασίες Erasmus+, διεθνή εντατικά προγράμματα, διαλέξεις και πιθανές νέες διμερείς συνεργασίες.	Υπεύθυνος Erasmus, Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη ενίσχυσης της τεκμηρίωσης της επαγγελματικής σύνδεσης του ΠΜΣ	Καταγραφή συνεργασιών με επαγγελματικούς φορείς, εισηγήσεων επαγγελματιών και ανατροφοδότησης εργοδοτών, ώστε να τεκμηριώνεται η σύνδεση του ΠΜΣ με τον κλάδο της λογιστικής και ελεγκτικής.	Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή, Επιτροπή Προβολής & Εξωστρέφειας	30/06/2027

Προθεσμία Υλοποίησης Ενεργειών: Έως 30/06/2027.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ

Ο αξιολογητής

Φλώρου Γιαννούλα

Georgios Theriou

14.07.2026 08:27

UTC

Pavlos Delias

Δελιάς Παύλος

14.07.2026 08:24

UTC

Κουρτίδης Δημήτριος

Σύλλογος Λογιστών – Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών Ν. Καβάλας

Μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών (Π.Ο.Φ.Ε.Ε.)

Π.ΜΕΛΑ 20–Καβάλα * * e-mail: logkav@hotmail.com**Απόψεις και προτάσεις σχετικά με το ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική»**

Ως μέλη του ΔΣ του Συλλόγου Λογιστών - Φοροτεχνικών του Ν. Καβάλας, και συνεργαζόμενοι στενά με επαγγελματίες του χώρου, παρακολουθούμε από κοντά και με ενδιαφέρον την πορεία και την ένταξη νέων αποφοίτων στην αγορά εργασίας.

Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Μ.Σ) 'Λογιστική και Ελεγκτική', του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Δ.Π.Θ, έχει αποδείξει έμπρακτα ότι προσφέρει ένα υψηλό επίπεδο θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης. Οι απόφοιτοι του Τμήματος διαθέτουν αξιόλογες γνώσεις στους τομείς της φορολογίας, της χρηματοοικονομικής ανάλυσης, της λογιστικής απεικόνισης και της χρήσης λογισμικών που απαιτούνται σήμερα στον επαγγελματικό στίβο.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εξοικείωση με την ψηφιακή λογιστική και τις εξελίξεις στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, τα οποία είναι κρίσιμα για τη σύγχρονη άσκηση του επαγγέλματος. Επίσης, η συνεργασία του Π.Μ.Σ με τοπικούς επαγγελματικούς φορείς και επιχειρήσεις ενισχύει την πρακτική άσκηση και την εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς.

Ωστόσο, όπως σε κάθε εκπαιδευτική διαδικασία, υπάρχει πάντα περιθώριο βελτίωσης. Θα ήταν ιδιαίτερα ωφέλιμο να ενισχυθούν ακόμη περισσότερο οι δεξιότητες στην επίλυση πραγματικών λογιστικών και φοροτεχνικών σεναρίων, καθώς και να ενισχυθούν τα soft skills όπως η επικοινωνία με πελάτες και οι διαπραγματευτικές ικανότητες.

Συνολικά, οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών 'Λογιστική και Ελεγκτική' του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Δ.Π.Θ, έχουν αποδειχθεί ικανοί, καταρτισμένοι και απολύτως ανταγωνιστικοί. Αποτελούν πολύτιμο κεφάλαιο για την τοπική και εθνική οικονομία και είναι καθήκον μας ως Σύλλογος να στηρίζουμε την ένταξή τους στην αγορά εργασίας και τη συνεχή επιμόρφωσή τους.

Με εκτίμηση
Το Δ.Σ. του Συλλόγου

Ο Πρόεδρος
Καρατσιόρας Δημήτριος

Ο Γ. Γραμματέας
Ρουσόπουλος Γεώργιος