

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: 28/8/2026 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΩΡΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 10:00 π.μ. ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. ΤΣΙΑΝΤΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ 2. ΒΑΤΣΙΤΣΗ ΕΛΕΝΗ, ΕΚΤΕΛ. Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΠΘ		ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ: 19 ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΜΑΡΙΡΕΝΑ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ 2. ΜΑΡΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ 3. ΣΥΡΑΚΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ 4. ΑΓΓΕΛΟΥΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 5. ΠΑΣΧΑΛΙΔΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 6. ΑΛΜΠΑΝΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, εκπρ. ΕΤΕΠ 7. ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΒΕΝΕΤΗΣ, εκπρ. ΕΔΙΠ (ΑΝΑΠΛ.) 8. ΛΑΝΤΖΟΥΡΑΚΗ ΜΥΡΣΙΝΗ, εκπρ. ΕΕΠ	
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ			
ΘΕΜΑ 37°:			
ΘΕΜΑ 38°: Εσωτερική Αξιολόγηση ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικ ής 2024-2025 (2025)		Ανακοινώνεται η με ημερομηνία 20/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/82002/1204/9-8-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Γ. Θερίου Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, η οποία συνοδεύεται από: 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης 3) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής: α) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΣ στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). β) Αναφορά (μελέτη) της ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2024-2025). γ) Αναφορά (μελέτη) για τη διαχείριση από το Τμήμα των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών για την περίοδο αναφοράς (ημερολογιακό 2025). 4) Συμπληρωμένη από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος αναφορά για την ιστοσελίδα του ΠΜΣ 5) Συμπληρωμένο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος Σχέδιο Δράσης για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες. 6) Αρχείο με τη διατύπωση γνώμης από τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τα προσόντα των αποφοίτων του ΠΜΣ. (επισυνάπτεται) (συν. 38) Ακολουθεί διαλογική συζήτηση επί της εισήγησης και των συνοδευτικών αρχείων αυτής. Η ΜΟΔΙΠ, μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη, τις διατάξεις της αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/30367/1842/22-02-2024 απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης	

	Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης» (ΦΕΚ 1475/2024τ.Β'), την διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022. (ΦΕΚ 267/2023 τ.Β'), την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65361/6062/1329/28-08-2024ΟΕ (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/65443/801) απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ με θέμα: «Συγκρότηση της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ», τη διεργασία 4.1 «Εσωτερική Αξιολόγηση» του εγχειριδίου ποιότητας ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση μητρώου αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», την με Α.Π.: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/8-5-2026 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ ακαδ. έτους 2024-25 (2025)», τη με ημερομηνία 20/7/2026 (ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/82002/1204/9-8-2026) εισήγηση, με τα συνημμένα σε αυτήν, του ορισμένου από τη ΜΟΔΙΠ εσωτερικού αξιολογητή κ. Γ. Θερίου Καθηγητή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, το γεγονός ότι η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του εν λόγω ΠΜΣ οδήγησε στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του και στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης καθώς και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης και τη στρατηγική του ΔΠΘ για ενίσχυση-αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου του Ιδρύματος, αποφασίζει ομόφωνα ότι το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του ΠΜΣ του σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, οι οποίες λειτούργησαν κατά το κατά το ακαδ. έτος 2024-25 (2025). Καλείται το Τμήμα να ανακοινώσει και να συζητήσει, σε ίδιο θέμα στη Συνέλευσή του, τα ευρήματα με τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες καθώς και το συμφωνηθέν πλάνο δράσεων.		
ΘΕΜΑ 39º:			
Μετά απ' όλα αυτά και αφού δεν υπάρχει άλλο θέμα προς συζήτηση, η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. <table><tr><td> Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου </td><td> Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 28/08/2026 17:27 Γκαβάκη Στυλιανή </td></tr></table>		Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 28/08/2026 17:27 Γκαβάκη Στυλιανή
Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ Maria Grigoriou Καθηγήτρια Μαριρένα Γρηγορίου	Η Αν. Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας STYLIANI GKAVAKI 28/08/2026 17:27 Γκαβάκη Στυλιανή		



Ημερομηνία 20-07-2026

ΠΡΟΣ: Τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Εισήγηση για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων»

ΣΧΕΤ: α) Η με ΑΠ:ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/15781/178/25-10-2024 απόφαση της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Συγκρότηση Μητρώου Αξιολογητών της ΜΟΔΙΠ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
β) Η από 09-06-2026 ορθή επανάληψη της με ΑΠ: ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/68325/833/08-0-2026 απόφασης της ΜΟΔΙΠ με θέμα: «Προγραμματισμός Εσωτερικής Αξιολόγησης ΠΠΣ/ΠΜΣ ακαδ. έτους 2024-2025 (2025)»

Ύστερα από ενδελεχή έλεγχο που διενήργησα στο υλικό που μου παρασχέθηκε από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» που μου ανατέθηκε με το β' σχετικό, σας διαβιβάζω συνημμένα:

- το υλικό που μου παρασχέθηκε από την ΟΜΕΑ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
- κατάλληλα συμπληρωμένα: την **κατάσταση ευρημάτων, το ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης ΠΜΣ συνοδευόμενο από τη αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος,**
- **το Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων, το οποίο συντάχθηκε από κοινού με τα μέλη ΟΜΕΑ του Τμήματος,**

και εισηγούμαι ότι **έχουν θεσπιστεί και** τηρούνται διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και τα Πρότυπα της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Δρ. Γεώργιος Θερίου, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ

Επισυνάπτονται:

- 1) Συμπληρωμένη κατάσταση ευρημάτων
- 2) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης
- 3) Αναφορά για την ιστοσελίδα του Τμήματος
- 4) Σχέδιο Δράσης επί των ευρημάτων
- 5) Υλικό παρασχεθέν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος ως εξής:
 - α) Αναφορά (απολογισμός) για τη διαχείριση παραπόνων & ενστάσεων των φοιτητών
 - β) Αναφορά (μελέτη) αξιολόγησης του διδακτικού έργου του Προγράμματος Σπουδών
 - γ) Αναφορά (μελέτη) δεδομένων ποιότητας του Προγράμματος Σπουδών



Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ" (MBA) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική και στοχοθεσία ποιότητας για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας		
Υπάρχει δήλωση της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ;	X	
Το κείμενο της Πολιτικής Διασφάλισης της Ποιότητας του ΠΜΣ βρίσκεται σε συμφωνία με το αντίστοιχο του ΔΠΘ;	X	
Υπάρχει προγραμματισμός στόχων και δράσεων του ΠΜΣ;	X	
2. Σχεδιασμός, δομή, διαδικασία έγκρισης και εφαρμογή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζεται σχεδιασμός & τρόπος αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων επιπέδου 7;	X	
Υπάρχει συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση του ΠΜΣ;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη αποφοίτων, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;	X	
Εφαρμόζονται διαδικασίες με τις οποίες ζητείται η γνώμη, συναφών επιστημονικών οργανώσεων και εργοδοτών που δραστηριοποιούνται σε σχετικούς κλάδους, αναφορικά με το βαθμό επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων;		X
Αξιοποιούνται δεδομένα της αγοράς εργασίας ως προς την απασχόληση των αποφοίτων;		X
Παρέχεται στους φοιτητές η δυνατότητα εργασιακής εμπειρίας;		X
Υπάρχει Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ; (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)	X	
Έχουν συμπληρωθεί τα Περιγράμματα μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας (εφόσον υπάρχει) μέσα στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ;	X	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους διδασκαλίας;	X	
Υπάρχει ποικιλία στις μεθόδους αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών;	X	
Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές;	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα αποτελέσματα αξιολόγησης του διδακτικού έργου του ΠΜΣ για το έτος αναφοράς		
Υπάρχει μηχανισμός διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων;	X	
Μελέτη της αναφοράς της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων για τη διαχείριση των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών		
Εφαρμόζεται ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου στο ΠΜΣ;	X	
4. Επιλογή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση μεταπτυχιακών σπουδών και απονομή διπλώματος		
Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις/εκδηλώσεις για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές;	X	
Παρέχονται κίνητρα στους φοιτητές (βραβεία, υποτροφίες κ.λπ.);	X	
Ενημερώνονται οι φοιτητές για τους όρους και προϋποθέσεις για την κινητικότητα;		X
Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS);	X	

Εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) αυτόματα για όλους τους πτυχιούχους του ΠΜΣ;	X	
Καθορίζονται οι προδιαγραφές για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας, οι οποίες αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών;	X	
Είναι η διπλωματική εργασία υποχρεωτική;	X	
Προβλέπονται τρόποι με τους οποίους διασφαλίζεται η διαφάνεια στη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διπλωματικής εργασίας;	X	
Είναι υποχρεωτική η Πρακτική Άσκηση;		X
5. Διδακτικό προσωπικό των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών		
Εφαρμόζονται πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου στο ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει στρατηγική σχετικά με την ανάπτυξη των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (ερευνητικό έργο, επιμόρφωση) γενικότερα στο Τμήμα και ειδικότερα διδασκόντων στο ΠΜΣ;	X	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ;	X	
Περιγράφονται τρόποι ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται;	X	
Προβλέπονται δίδακτρα για τους φοιτητές του ΠΜΣ;	X	
Υπάρχει σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται);	X	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης/απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας;		X
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες ικανοποίησης τελειοφοίτων;	X	
Διενεργεί το Τμήμα έρευνες γνώμης εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων;		X
Αξιοποιεί το Τμήμα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις πληροφορίες που συλλέγει;	X	
Έχουν καταχωριστεί πλήρως τα δεδομένα του ΠΜΣ στο Φοιτητολόγιο (Universis);	X	
Κατάθεση Μελέτης από την ΟΜΕΑ στηριζόμενη στα δεδομένα ποιότητας που καταχωρίστηκαν για το ΠΜΣ στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ για το έτος αναφοράς		
8. Δημόσια πληροφόρηση για τα ΠΜΣ		
Υπάρχει εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την προβολή του ΠΜΣ;	X	
Συμπλήρωση ειδικής αναφοράς για την ιστοσελίδα του Τμήματος/ΠΜΣ η οποία συνοδεύει το παρόν ερωτηματολόγιο		

Το παρόν συμπληρώνεται από τον αξιολογητή ύστερα από: α) μελέτη του υλικού που βρίσκεται αναρτημένο σε ειδικό σύνδεσμο που του αποστέλεται β) έλεγχο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γ) συζήτηση με μέλη ΟΜΕΑ του αντίστοιχου Τμήματος

Ο Αξιολογητής της ΜΟΔΙΠ:



Γεώργιος Θερίου

εκ μέρους της ΟΜΕΑ



Γιαννούλα Φλώρου

ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων»

Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΜΟΔΙΠ: Γ. Θερίου, ΟΜΕΑ Τμήματος Δ.Ε.Τ.

Απολογισμός σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» έχει προχωρήσει σε σημαντικές αναβαθμίσεις, ενσωματώνοντας σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους, επικαιροποιημένη ύλη νομοθεσίας και βελτιωμένη εξ αποστάσεως πλατφόρμα, ενισχύοντας την πρακτική κατάρτιση των φοιτητών έναντι των προηγούμενων ετών. Σε σχέση με την περσινή ακαδημαϊκή περίοδο, ο απολογισμός των βελτιώσεων περιλαμβάνει: Ενσωμάτωση σύγχρονων θεματικών ενοτήτων που αντικατοπτρίζουν τις τελευταίες εξελίξεις σε εμπορικό, φορολογικό δίκαιο και ψηφιακές συναλλαγές (διαρκής επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης). Βελτιστοποίηση των εξ αποστάσεως υπηρεσιών για ευκολότερη πρόσβαση σε διαλέξεις και ψηφιακό υλικό (αναβάθμιση e-learning-υποδομής). Ενίσχυση των προοπτικών σύνδεσης με την αγορά εργασίας, καθώς και αναγνώριση δικαιώματος εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΟΕΕ) για πτυχιούχους Νομικών Σχολών (διεύρυνση δικτύωσης με την αγορά εργασίας). Πρόσβαση σε ανανεωμένες επιστημονικές βάσεις δεδομένων και case studies που συνδυάζουν τη θεωρητική γνώση με την επιχειρηματική πράξη (εμπλουτισμός βιβλιοθήκης).

Ευρήματα

1. Δομή Προγράμματος και Διδασκαλία:

Το ΠΜΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» συνεχίζει να προσφέρει μια συνεκτική και επικαιροποιημένη εκπαιδευτική εμπειρία, εστιάζοντας στις ανάγκες της αγοράς και στις εξελίξεις στον κλάδο της Οικονομίας και της Νομικής (Δικαίου). Περιλαμβάνει διεπιστημονικά μαθήματα όπως Δίκαιο και Ανάπτυξη των Επιχειρήσεων, Ερευνητικές Μέθοδοι στα Οικονομικά και το Δίκαιο, Μέθοδοι και Ζητήματα Ανταγωνισμού & Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Πτωχευτικό Δίκαιο και οικονομική Παρακολούθηση της Πτώχευσης. Αντιπροσωπευτικό του ισχυρού διεπιστημονικού του χαρακτήρα είναι ότι προσφέρει δικαίωμα εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος ακόμη και για πτυχιούχους Νομικής. Το πρόγραμμα αξιολογήθηκε από την ΕΘΑΕΕ, λαμβάνοντας μάλιστα πολύ υψηλή βαθμολογία. Η εξ αποστάσεως (online) διδασκαλία διευκολύνει τους εργαζόμενους φοιτητές. Έχει ενσωματώσει ψηφιακές τεχνολογίες και πρακτικές εφαρμογές μέσω της καθολικής χρήσης της ηλεκτρονικής τάξης (e-class), με επαρκές υποστηρικτικό υλικό και δραστηριότητες.

2. Φοιτητές και Συμμετοχή:

Παρατηρείται αύξηση στον αριθμό των αιτήσεων και ο αριθμός των εγγεγραμμένων φοιτητών παραμένει πάνω από το ήμισυ των προβλεπόμενων ορίων. Η συμμετοχή των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων έχει βελτιωθεί, αλλά παραμένει χαμηλότερη από το επιθυμητό. Η ανάγκη για περαιτέρω ενίσχυση της φοιτητικής συμμετοχής στην αξιολόγηση είναι εμφανής. Από την άλλη πλευρά η σύνθεση της τάξης ευνοεί την ανταλλαγή επαγγελματικών εμπειριών κατά τη διάρκεια των online συζητήσεων καθώς υπάρχει ποικιλομορφία στο υπόβαθρο των εισακτέων (απόφοιτοι Νομικής, Οικονομικών, στελέχη επιχειρήσεων, δικηγορικών γραφείων, δημοσίων υπηρεσιών κλπ.).

3. Διδακτικό Προσωπικό:

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων (π.χ. Νομική Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης) καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες με μεγάλη επαγγελματική εμπειρία (π.χ. Δικηγόροι διαπιστευμένοι Διαμεσολαβητές). Η σύνθεση του προσωπικού διασφαλίζει απόλυτα την ακαδημαϊκή επάρκεια, την επιστημονική κατάρτιση και την προσαρμογή των καθηγητών στις απαιτήσεις της εξ αποστάσεως ψηφιακής εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Υπάρχει επίσης υψηλό επίπεδο εξειδίκευσης του ακαδημαϊκού προσωπικού τόσο στα οικονομικά όσο και στα νομικά αντικείμενα με πλούσιο ερευνητικό έργο και εμπειρία στη διαχείριση διεπιστημονικών προγραμμάτων σπουδών. Αξίζει επίσης να αναφερθεί η πλήρης εξοικείωση των διδασκόντων με τις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης και το eClass για την υποστήριξη του online χαρακτήρα του ΠΜΣ.

4. Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου:

Οι φοιτητές αξιολόγησαν θετικά το διδακτικό έργο του ΠΜΣ, με μέσους όρους ικανοποίησης που κυμαίνονται στο 4,5/5 για το 2022-23 και 4,7/5 για το 2023-24.

5. Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή:

Το ΠΜΣ έχει ενσωματώσει τη λειτουργία εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής με τη συμμετοχή επαγγελματιών του κλάδου ώστε να υπάρχει άμεση σύνδεση του ακαδημαϊκού περιεχομένου με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας (δικηγορικά γραφεία, επιχειρήσεις, οικονομικοί σύμβουλοι κλπ.). Η γνώμη της επιτροπής επηρεάζει θετικά την αναμόρφωση του περιεχομένου σπουδών.

7. Ιστοσελίδα και Πληροφόρηση:

Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ έχει ανασχεδιαστεί (ebl.af.duth.gr), ωστόσο μπήκε σε λειτουργία πρόσφατα, μετά την περίοδο αναφοράς αυτής της αξιολόγησης.

Προτεινόμενες διορθωτικές/προληπτικές ενέργειες:

1. **Περαιτέρω ενίσχυση της συμμετοχής των φοιτητών** στην αξιολόγηση των μαθημάτων μέσω κινήτρων και συστηματικής ενημέρωσης, δημοσιοποίησης συγκεντρωτικών αποτελεσμάτων και ενημέρωσης των φοιτητών για τη σημασία της συμμετοχής τους στη διασφάλιση ποιότητας.
2. **Περαιτέρω βελτίωση και ενημέρωση της ιστοσελίδας** του ΠΜΣ με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας, την πληρότητα των πληροφοριών και την προσβασιμότητα σε φοιτητές.
3. **Καθιέρωση λειτουργία συστήματος παρακολούθησης αποφοίτων**, με καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας, επαγγελματικής πορείας και ανατροφοδότησης για το ΠΜΣ.
4. **Διατήρηση υψηλού επιπέδου διδασκαλίας**, με ενεργή συμμετοχή της εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής στην αξιολόγηση και ανανέωση του περιεχομένου των μαθημάτων.

Προθεσμία υλοποίησης ενεργειών: 30/6/2027

Δρ. Γεώργιος Θερίου, Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΠ



Παράθεση δεδομένων ΟΠΕΣΠ ΠΜΣ
Π.Μ.Σ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό όπως προκύπτει από τα δεδομένα των αναφορών του ΟΠΕΣΠ για το έτος αναφοράς, σε αντιστοιχία με το προηγούμενο έτος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αφού μελετήσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό.

Κωδικός	Ονομασία μετρικής	Ενότητα μετρικής	2023-2024(2024)	2024-2025(2025)	Ποσοστό μεταβολής
M5.001	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	90	90	0.00%
M5.005	Ελάχιστη διάρκεια σπουδών (εξάμηνα)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	3	3	0.00%
M5.009	Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές Ιδρύματος	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.010	Συμμετέχοντα Τμήματα/Σχολές άλλων Ιδρυμάτων της χώρας	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.011	Συμμετέχοντα Ιδρύματα εξωτερικού	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.019	Ύψος διδάκτρων	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	3900	3900	0.00%
M5.021	Ειδικεύσεις/κατευθύνσεις στον τίτλο σπουδών	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.024	Ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για απόκτηση διπλώματος	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.025	Προσφερόμενα μαθήματα (σύνολο)	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.026	Υποχρεωτικά μαθήματα	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.027	Μαθήματα ελεύθερης επιλογής	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.028	Μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.030	Μαθήματα με προαπαιτούμενα	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.031	Μαθήματα με φροντιστήριο	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	10	0.00%
M5.032	Μαθήματα με εργαστηριακή άσκηση ή εργαστηριακά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.033	Μαθήματα με κλινική άσκηση ή κλινικά	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.034	Μαθήματα με άσκηση υπαίθρου ή επιτόπια επίσκεψη	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%
M5.035	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	7	5	-28.57%
M5.036	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	1	4	300.00%
M5.037	Εξωτερικοί συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	7	3	-57.14%
M5.039	Διδάσκοντες μέλη ΕΕΠ του Ιδρύματος	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.040	Λοιποί διδάσκοντες του Ιδρύματος	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	1	1	0.00%

Κωδικός	Ονομασία μετρικής	Ενότητα μετρικής	2023- 2024(2024)	2024- 2025(2025)	Ποσοστό μεταβολής
M5.041	Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα εθνικά Ιδρύματα	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	5	4	-20.00%
M5.042	Εισερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.043	Εισερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.044	Εξερχόμενοι φοιτητές (Άνδρες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.045	Εξερχόμενοι φοιτητές (Γυναίκες)	ΦΟΙΤΗΤΕΣ (ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ)	0	0	0.00%
M5.052	Προβλεπόμενες θέσεις	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	35	35	0.00%
M5.053	Αιτήσεις ένταξης στο πρόγραμμα	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	36	36	0.00%
M5.054	Νεοεισαχθέντες (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	7	5	-28.57%
M5.055	Νεοεισαχθέντες (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	27	19	-29.63%
M5.056	Εγγεγραμμένοι (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	24	39	62.50%
M5.057	Εγγεγραμμένοι (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	57	82	43.86%
M5.058	Αλλοδαποί (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	1	-
M5.059	Αλλοδαποί (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.060	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	1	1	0.00%
M5.061	Απόφοιτοι κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.062	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	22	-
M5.063	Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	17	33	94.12%
M5.064	Διαγραφέντες με αίτηση (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.065	Διαγραφέντες με αίτηση (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	1	-
M5.066	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Άνδρες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.067	Διαγραφέντες με απόφαση Τμήματος (Γυναίκες)	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	1	-
M5.068	Υποτροφίες	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	2	0	-100.00%
M5.069	Βραβεία	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΜΣ	0	0	0.00%
M5.070	Μαθήματα με αξιολόγηση	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	10	5	-50.00%
M5.071	Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	12	50	316.67%
M5.072	Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης μαθημάτων	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	4.53	4.5	0.00%
M5.074	Ξενόγλωσσα μαθήματα για αλλοδαπούς	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	0	0	0.00%

Σχολιασμός του Πίνακα

GIANNOULA FLOROU
28/08/2026 12:57
(υπογραφή)

ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΟΠΕΣΠ

Π.Μ.Σ. Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων

Σύγκριση ετών αναφοράς 2023-2024 και 2024-2025

M5.001 — Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

2023-2024: 90 | **2024-2025:** 90 | Μεταβολή: 0%

Η διατήρηση των 90 ECTS επιβεβαιώνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του ΠΜΣ. Ο φόρτος σπουδών παραμένει αντίστοιχος με μεταπτυχιακό πρόγραμμα τριών εξαμήνων και δεν προκύπτει μεταβολή που να επηρεάζει τη δομή ή την αναγνώριση του τίτλου.

M5.005+M5.019+M5.024+M5.025 — Βασική δομή και προσφερόμενα μαθήματα

2023-2024: 3 εξάμηνα / 3.500 € / 10 ελάχιστα μαθήματα / 10 προσφερόμενα | **2024-2025:** 3 εξάμηνα / 3.500 € / 10 ελάχιστα μαθήματα / 10 προσφερόμενα | Μεταβολή: 0%

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών, το ύψος διδασκόντων, ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για απόκτηση διπλώματος και το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων παραμένουν αμετάβλητα. Η σταθερότητα δείχνει συνέχεια στον σχεδιασμό του ΠΜΣ και προβλεψιμότητα για τους φοιτητές.

M5.026+M5.027+M5.028 — Κατανομή μαθημάτων στο πρόγραμμα

2023-2024: 10 υποχρεωτικά | **2024-2025:** 10 υποχρεωτικά | Μεταβολή: 0%

Η εσωτερική διάρθρωση των μαθημάτων παραμένει σταθερή. Το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων δίνει σαφή κορμό σπουδών, αλλά και έναν ελεγχόμενο βαθμό ευελιξίας. Η απουσία μεταβολών δείχνει ότι δεν υπήρξε αναδιάρθρωση του προγράμματος σπουδών στο εξεταζόμενο διάστημα.

M5.035 — Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής

2023-2024: 0 | **2024-2025:** 10 | Μεταβολή: νέα καταγραφή

Η εμφάνιση 7 μελών ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής στη διδασκαλία αποτελεί σημαντικό στοιχείο για το ΠΜΣ. Η μεταβολή από μηδενική βάση πιθανότατα δείχνει διόρθωση της καταγραφής. Σε κάθε περίπτωση, ενισχύει την τεκμηρίωση ότι το πρόγραμμα στηρίζεται σε μεγάλο βαθμό σε μόνιμο ακαδημαϊκό δυναμικό.

M5.036 — Διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές

2023-2024: 3 | **2024-2025:** 12 | Μεταβολή: +300,00%

Η αύξηση από 2 σε 7 διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα ή Σχολές είναι από τις πιο έντονες μεταβολές του πίνακα. Μέρος της μεταβολής πιθανότητα οφείλεται σε διεύρυνση της καταγραφής. Σε κάθε περίπτωση, η υψηλή συμμετοχή διδασκόντων από διαφορετικές ακαδημαϊκές μονάδες μπορεί να εμπλουτίσει το πρόγραμμα με περισσότερες επιστημονικές οπτικές και τεχνογνωσία. Χρειάζεται, ωστόσο, να παρακολουθείται ώστε η διεύρυνση των διδασκόντων να συνοδεύεται από συνοχή στο περιεχόμενο και στην οργάνωση του προγράμματος.

M5.052+M5.053 — Προβλεπόμενες θέσεις και αιτήσεις ένταξης

2023-2024: 35 θέσεις / 40 αιτήσεις | **2024-2025:** 35 θέσεις / 42 αιτήσεις | Μεταβολή: 0% / +5%

Οι προβλεπόμενες θέσεις παραμένουν σταθερές στις 35, αλλά οι αιτήσεις ένταξης αυξάνονται κατά 2. Η αύξηση δεν είναι πολύ μεγάλη, ωστόσο είναι ένδειξη που χρειάζεται ανοδικής πορείας, ιδίως αν συνεχιστεί και στα επόμενα έτη. Το ΠΜΣ μπορεί να αξιοποιήσει τα δεδομένα για στοχευμένη προβολή και ακόμη καλύτερη ανάδειξη του επαγγελματικού και επιστημονικού του προφίλ.

M5.054+M5.055 — Νεοεισαχθέντες φοιτητές

2023-2024: 16 (4 Α + 12 Γ) | **2024-2025:** 19 (11 Α + 8 Γ) | Μεταβολή: +18,75%

Παρά τη μείωση των αιτήσεων, οι νεοεισαχθέντες αυξάνονται από 16 σε 19. Το στοιχείο αυτό είναι χρήσιμο για την παρακολούθηση της ζήτησης και της απήχησης του ΠΜΣ σε διαφορετικές ομάδες υποψηφίων.

M5.056+M5.057 — Εγγεγραμμένοι φοιτητές

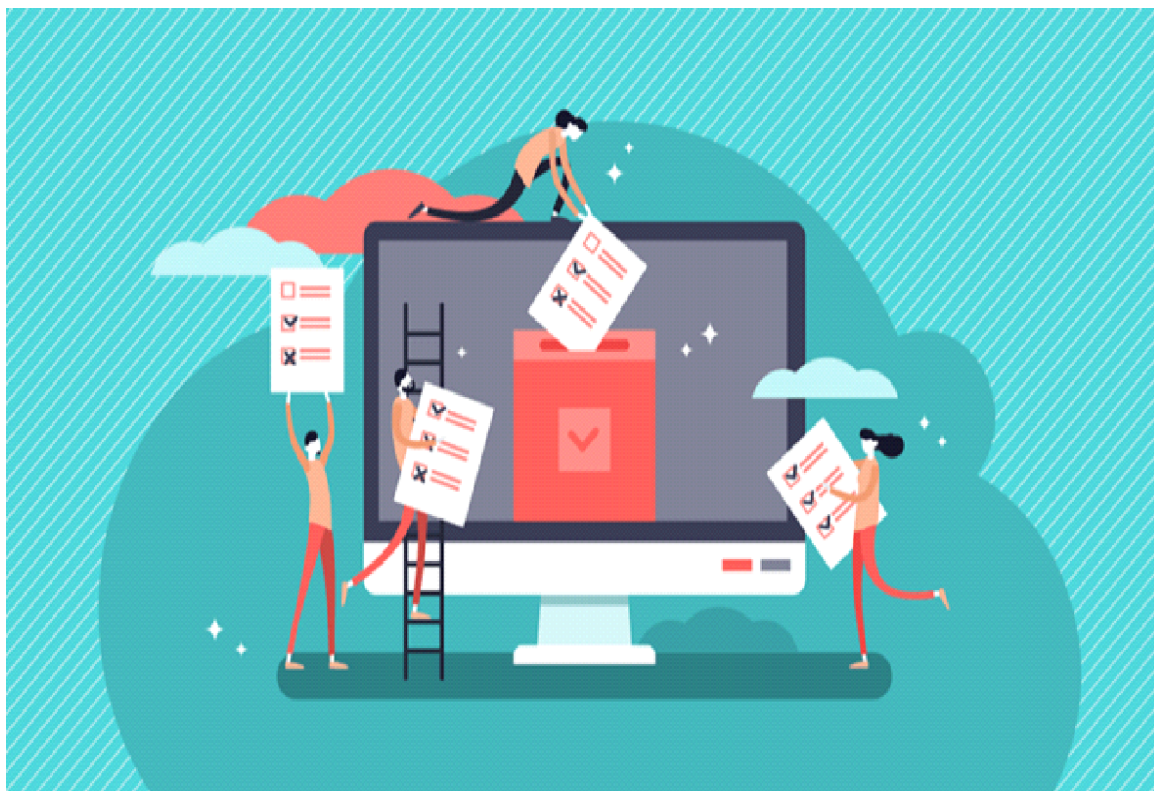
2023-2024: 83 (31 Α + 52 Γ) | **2024-2025:** 101 (42 Α + 59 Γ) | Μεταβολή: +21,69%

Ο συνολικός αριθμός εγγεγραμμένων αυξάνεται κατά 18 φοιτητές. Η άνοδος είναι ισχυρότερη στους άνδρες (+35,48%) και ηπιότερη στις γυναίκες (+13,46%), αλλά συνολικά δείχνει διεύρυνση του φοιτητικού σώματος του ΠΜΣ. Η αύξηση αυτή πρέπει να συνεκτιμηθεί με τη σταθερότητα των θέσεων και τη μείωση των αιτήσεων.

M5.062+M5.063 — Απόφοιτοι πέραν της κανονικής διάρκειας

2023-2024: 16 (4 Α + 12 Γ) | **2024-2025:** 54 (20 Α + 34 Γ) | Μεταβολή: +237,50%

Η αύξηση των αποφοίτων πέραν της κανονικής διάρκειας είναι πολύ μεγάλη και αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα σημεία του πίνακα. Η εξέλιξη μπορεί να αντανακλά συσσώρευση παλαιότερων φοιτητών που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους στο έτος αναφοράς.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τμήμα: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Πρόγραμμα Σπουδών: Μεταπτυχιακό Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: 2024-25



Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του ΔΠΘ είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες αποτελεί ξεχωριστή διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ), η οποία επαναλαμβάνεται σε εξαμηνιαία βάση. Τα αποτελέσματά της αξιολόγησης είναι πολύ σημαντικά για την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου για κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά αλλά και για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών. Μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου, λαμβάνεται η γνώμη των φοιτητών /τριών για την τροποποίηση / βελτίωση των μαθημάτων και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων Σπουδών από τις αντίστοιχες επιτροπές των Ακαδημαϊκών Μονάδων ενώ παράλληλα εντοπίζονται τυχόν αστοχίες του Προγράμματος ή αδυναμίες του διδακτικού προσωπικού. Επιπλέον, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου λαμβάνεται υπόψη τόσο στην εσωτερική αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών όσο και στην Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίησή τους.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μεταξύ της 8^{ης} και 11^{ης} εβδομάδας μαθημάτων, από την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το χρονικό περιθώριο της έναρξης και λήξης των αξιολογήσεων ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα ενώ τα βήματα της διαδικασίας περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη διαδικασία (Διαδικασία 5.6) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ, 2024).

Καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν είναι ορατά στους/τις διδάσκοντες/ουσες και πρόσβαση σε αυτά έχει μόνο η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ. Μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των βαθμολογιών από τις Γραμματείες των Τμημάτων, και ενημερωθεί σχετικά η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των μαθημάτων τα οποία διδάσκει ή συμμετέχει στη διδασκαλία τους με τη μορφή της Μέσης Τιμής και της Τυπικής Απόκλισης των απαντήσεων των φοιτητών.

Τα κριτήρια βάσει των οποίων καλούνται οι φοιτητές να αξιολογήσουν το διδακτικό έργο χωρίζονται σε 3 ομάδες που αφορούν τον /τη διδάσκοντα/ουσα, τη διδασκαλία και το μάθημα, ενώ δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν δικά τους σχόλια ή παρατηρήσεις.

Κάθε διδάσκων/ουσα έχει πρόσβαση στα αναλυτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού του έργου από τους/τις φοιτητές/τριες, όπου μπορεί να δει όλες τις λεπτομέρειες σε επίπεδο αξιολόγησης του εκάστοτε μαθήματος που διδάσκει, όπως για παράδειγμα τον αριθμό των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην αξιολόγηση, την βαθμολογία σε κάθε ερώτηση, καθώς και σχόλια όπου υπάρχουν κ.λπ.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στα συνολικά αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του

διδασκτικού έργου συζητούνται ετησίως σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και τα αποτελέσματα συμπεράσματα της συζήτησης προωθούνται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του διδασκτικού έργου διαθέτει τρεις κατηγορίες ερωτήσεων.

Σχετικά με τον/τη διδάσκοντα/ουσα:

1. έδειχνε να γνωρίζει και να κατέχει καλά το αντικείμενο;
2. ερχόταν στο μάθημα καλά προετοιμασμένος/η;
3. είχε μεγάλη μεταδοτικότητα και καλή επικοινωνία με τους φοιτητές στο μάθημα;
4. έδινε σαφείς και κατατοπιστικές απαντήσεις στις ερωτήσεις σας;
5. Είναι κατά τη γνώμη σας πολύ καλός/ή δάσκαλος/δασκάλα;

Σχετικά με τη διδασκαλία:

6. έγινε με τρόπο που βοήθησε στην κατανόηση του μαθήματος;
7. έγινε με χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας;
8. οδήγησε στην ολοκλήρωση της εξεταστέας ύλης;
9. περιελάμβανε καλά παραδείγματα και πρακτικές εφαρμογές;
10. ήταν κατά τη γνώμη σας πολύ καλή;

Σχετικά με το μάθημα:

11. είχε ενδιαφέρουσα ύλη και προσέφερε σημαντικές πληροφορίες;
12. είχε παρόμοιο φόρτο εργασίας με ανάλογα μαθήματα;
13. υποστηρίχθηκε από καλά συγγράμματα και εκπαιδευτικά βοηθήματα;
14. φαίνεται να είναι χρήσιμο για την περαιτέρω επαγγελματική σας απασχόληση;
15. θα συνιστούσατε και σε άλλους φοιτητές/-τριες να το παρακολουθήσουν;

Στο τελευταίο πεδίο του ερωτηματολογίου, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να προσθέσουν τις δικές τους παρατηρήσεις και σχόλια.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην διαδικασία 5.6 του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες για το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε έτους, τα μέλη της ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος καλούνται να συντάξουν αναφορά για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τα οποία συζητούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, **τον Οκτώβριο** του επόμενου ακαδ. έτους και θα καταγράφονται παρατηρήσεις, κ.λπ..

Το σχετικό απόσπασμα Πρακτικού συνοδευόμενο από την αναφορά διαβιβάζεται στην ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.

Προκειμένου να είναι σε θέση η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να προβαίνει στην αποτύπωση της συνολικής εικόνας για το ΔΠΘ και στη συγκριτική μελέτη των στοιχείων των ΠΠΣ προετοίμασε πρότυπο αρχείο σύνταξης ετήσιας αναφοράς αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος το οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα μέλη της κάθε ΟΜΕΑ. Το πρότυπο αυτό αρχείο συνοδεύεται και από αρχείο Microsoft Excel με όνομα «Πρότυποι πίνακες για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου», στο οποίο υπολογίζονται/παράγονται βοηθητικά διαγράμματα που συμπεριλαμβάνονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης που εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ]

Στο σημείο αυτό πραγματοποιείται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Στον σχολιασμό, η ΟΜΕΑ συσχετίζει τα αποτελέσματα με διάφορα άλλα στοιχεία κρίνει απαραίτητο όπως π.χ. με τον μέσο όρο του βαθμού απόκτησης πτυχίου για το έτος, την Ελάχιστη Βάση Εισαγωγής κ.λπ.

Εκτός των παρακάτω, τα Τμήματα μπορούν να παρουσιάσουν και επιπρόσθετα σημεία σύγκρισης και ανάλυσης σχετικά με την αξιολόγηση του διδακτικού έργου στα Προγράμματα Σπουδών τους.

1. Συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση - ως ποσοστό του αριθμού των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων επί του αναμενόμενου αριθμού βάσει των ενεργών φοιτητών και του αριθμού μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου (προσεγγιστική εκτίμηση). Το ποσοστό προκύπτει ως εξής: Αρχικά υπολογίζεται κατά προσέγγιση ο μέγιστος αριθμός των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του ΠΣ πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των ενεργών φοιτητών με το πλήθος των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων. Για παράδειγμα: σε περίπτωση που έχουμε 500 ενεργούς φοιτητές και απαιτούνται 45 μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, ο αριθμός ερωτηματολογίων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν με την παραδοχή ότι για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ένα ερωτηματολόγιο που αποτυπώνει προσεγγιστικά τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή είναι $500 \cdot 45 = 22.500$ ερωτηματολόγια. Η τιμή αυτή λαμβάνεται ως το 100% επί του οποίου, με βάση το πλήθος των πραγματικά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, υπολογίζεται το ποσοστό συμμετοχής. Συνεπώς, τα 2500 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: 11,11%.

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

(στόχος συμμετοχής που τίθεται από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ: 10%)

Ενεργοί φοιτητές 19 * Εισηγητές μαθημάτων 20= μέγιστος εκτιμώμενος αριθμός ερωτηματολογίων 380.

Συμπληρωμένα ερωτηματολόγια 106 (χειρόγραφα).

Σύνολο 106 συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αντιστοιχούν σε συμμετοχή: **28%.**

Προτεινόμενες ενέργειες για την ενίσχυση της συμμετοχής:

Προτείνεται η έγκαιρη και συστηματική ενημέρωση όλων των φοιτητών/τριών μέσω του students.duth.gr σχετικά με τις προθεσμίες, τη διαδικασία και τη σημασία της αξιολόγησης του διδακτικού έργου. Επιπλέον, θα μπορούσε να εξεταστεί η παροχή ήπιων κινήτρων συμμετοχής, όπως ενδεικτικά η κλήρωση συμβολικού δώρου, εφόσον αυτό είναι θεσμικά επιτρεπτό και δεν επηρεάζει την ανωνυμία της διαδικασίας.

Παρατηρήθηκε ότι η συμμετοχή στην αξιολόγηση ήταν υψηλότερη στο εαρινό εξάμηνο σε σχέση με το χειμερινό. Το στοιχείο αυτό δείχνει ότι η στοχευμένη υπενθύμιση και η

καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας μπορούν να συμβάλουν στην αύξηση της απόκρισης των φοιτητών/τριών. Για τον λόγο αυτό, προτείνεται η ενίσχυση της ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης και, όπου είναι εφικτό, η αφιέρωση λίγων λεπτών στο τέλος μαθήματος για την υπενθύμιση της διαδικασίας συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων.

2. **Ποσοστά των διδασκόντων/διδασκουσών** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω» και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

«4 και άνω» 80,6% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

«4 και άνω» 81% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την ενίσχυση των παιδαγωγικών δεξιοτήτων των διδασκόντων/ουσών ετήσια βαθμολογία κάτω του 3).

3. **Ποσοστά των μαθημάτων** που συγκέντρωσαν μέση ετήσια βαθμολογία «4 και άνω», και «κάτω του 3»

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω» 81% και «κάτω του 3» 0%

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

«4 και άνω » 85% και «κάτω του 3» 0%

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού των μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

4. **Μέσος όρος αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού** (προερχόμενο από τη βαθμολογία των μαθημάτων μόνο από τις ερωτήσεις των ομάδων 1 και 2 -χωρίς το όνομα του/της διδάσκουσας)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

μέσος όρος βαθμολογίας διδασκόντων 4,66

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την υποστήριξη της διδασκαλίας αναβάθμιση συνολικά της διδασκαλία στο Πρόγραμμα)

5. Μέσος όρος αξιολόγησης υποχρεωτικών μαθημάτων (από τη βαθμολογία μόνο από τις ερωτήσεις που αφορούν το μάθημα)

Παρουσίαση/σχολιασμός των ευρημάτων:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ μέσος όρος 4,2

ΕΑΡΙΝΟ μέσος όρος 4,3

Προτεινόμενες ενέργειες βελτίωσης:

(π.χ. για την μείωση του ποσοστού μαθημάτων με μέση ετήσια βαθμολογία κάτω του 3)

6. Συνολική αποτίμηση του Προγράμματος Σπουδών βάσει των ποσοτικών δεικτών (αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, μαθημάτων κ.λπ.) και άλλων στοιχείων (π.χ. σχόλια φοιτητών/τριών) ή δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα (π.χ. πρόσφατη αναθεώρηση, κ.ά.) - συσχέτιση με αποτελέσματα προηγούμενων αξιολογήσεων, αποτίμηση ενεργειών βελτίωσης κ.λπ.

Η Πιστοποίηση του ΠΜΣ έγινε τέλος του 2023

7. Τελικά συμπεράσματα & Προτάσεις

Οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων των φοιτητών για την αξιολόγηση των διδασκόντων τα τελευταία έτη, δείχνουν ότι οι φοιτητές αποδέχονται ικανοποιητικά τους διδάσκοντες και συνεργάζονται καλά μαζί τους.

Όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.



Γιαννούλα Φλώρου



Παύλος Δελιάς



Κουρτίδης Δημήτριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Επισυνάπτεται σε ξεχωριστό αρχείο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ (ανώνυμα)

π.χ. Διδάσκων1, Διδάσκων2, Διδάσκων3 κ.ο.κ.

Δ1	4,02	
Δ2	4,17	
Δ3	4,23	
Δ4	4,51	
Δ5	4,17	
Δ6	4,50	
Δ7	4,03	
Δ8	4,62	
Δ9	4,33	
Δ10	4,19	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΑΘΗΜΑ (χωρίς τους τίτλους των μαθημάτων, μόνο με την ένδειξη Υποχρεωτικό/Επιλογής ξεχωριστά ανά ομάδα)

π.χ. Μάθημα1, Μάθημα2, Μάθημα3 κ.ο.κ.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
Υ1	4.4	
Υ2	4.3	
Υ3	3.8	
Υ4	4.5	
Υ5	4.6	

ΕΑΡΙΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ		
Υ1	4.2	
Υ2	4.5	
Υ3	4.4	
Υ4	3.9	
Υ5	4.2	

.



ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 2024-25

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ	1
Εισαγωγή.....	2
Α. Υποβληθέντα παράπονα	3
Β. Επίλυση παραπόνων.....	4
Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5
Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες.....	6

ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα	3
Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων	4
Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις.....	5

Εισαγωγή

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αξιολόγησης καλείται να υποβάλει αναφορά στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του Τμήματος που αφορούν τη διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη διαδικασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ([Διαδικασία 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών](#)).

Σκοπός της Διαδικασίας 5.3 Διαχείριση Παραπόνων Φοιτητών είναι να περιγράψει τη μέθοδο με την οποία λαμβάνονται και αντιμετωπίζονται τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών όλων των κύκλων στο ΔΠΘ, έτσι ώστε να δίνεται όσο το δυνατόν ταχύτερα μια αποτελεσματική λύση και ταυτόχρονα να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην επαναληφθεί παρόμοιο πρόβλημα στο μέλλον. Η παρούσα διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης των φοιτητών 1^{ου} 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΘ εκπαιδευτικών, διοικητικών και λοιπών υπηρεσιών.

Για τον σκοπό αυτό, η ΜΟΔΙΠ προετοίμασε την παρούσα αναφορά, ως πρότυπο, προς χρήση από το Ακαδημαϊκό Τμήμα, έχοντας την ελευθερία να προχωρήσει σε παραμετροποιήσεις όπου κρίνεται απαραίτητο.

Επισημαίνεται ότι την εν λόγω αναφορά συντάσσει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων κάθε Τμήματος με την ευθύνη της ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης.

Οι βασικοί άξονες συλλογής και καταγραφής δεδομένων είναι οι ακόλουθοι:

1. Υποβληθέντα παράπονα
2. Επίλυση παραπόνων
3. Υποβληθείσες ενστάσεις

Ορισμοί

Ως **παράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσανεξίας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.

Α. Υποβληθέντα παράπονα

Στον Πίνακα 1 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και την κατηγοριοποίηση των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το περιεχόμενο των παραπόνων, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα επικοινωνίας	0
Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Υποδομές Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 1 Υποβληθέντα παράπονα

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 1 – Συμπεράσματα

Δεν υπήρξαν καταγεγραμμένα παράπονα φοιτητών σε έγγραφο παραπόνων. Πριν την εξεταστική του Φεβρουαρίου 2025, διαμαρτυρήθηκαν κάποιοι φοιτητές επειδή για μια μέρα είχε πρόβλημα το eclass και δεν μπορούσαν να δουν τις σημειώσεις κάποιων μαθημάτων.

Το πρόβλημα λύθηκε την επόμενη μέρα με την επαναλειτουργία του eclass.

Β. Επίλυση παραπόνων

Στον Πίνακα 2 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και τον τρόπο διαχείρισης των υποβληθέντων παραπόνων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με τον τρόπο που επιλύθηκαν τα παράπονα, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 2 Επίλυση παραπόνων

Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 2 – Συμπεράσματα

Καθώς δεν υπήρξαν παράπονα, δεν υπήρξε και αντίστοιχη διαχείριση τους/

Γ. Υποβληθείσες Ενστάσεις

Στον Πίνακα 3 αποτυπώνεται η εικόνα του Τμήματος αναφορικά με το πλήθος και το όργανο διαχείρισης των υποβληθεισών ενστάσεων από τους φοιτητές. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος αφού συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα, μπορεί να προχωρήσει σε περαιτέρω σχολιασμό. Ανάλογα με το όργανο που διαχειρίστηκε τις ενστάσεις, μπορούν να προστεθούν αντίστοιχες κατηγορίες εντός του Πίνακα.

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
.....(προσθέστε κατηγορία)	

Πίνακας 3 Υποβληθείσες Ενστάσεις

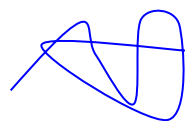
Σχολιασμός δεδομένων πίνακα 3 – Συμπεράσματα

Δ. Συμπεράσματα και προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες

Στην ενότητα αυτή, η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος μπορεί να προχωρήσει σε συνολική παράθεση των συμπερασμάτων καθώς και σε προτάσεις για διορθωτικές ενέργειες από τις αρμόδιες αρχές. Ακόμα και αν μέρος αυτών δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, μπορεί να γίνει η καταγραφή των απαραίτητων ενεργειών από πλευράς Τμήματος προς τις αρμόδιες αρχές προκειμένου να ανταποκριθούν στο ζήτημα.

Με εκτίμηση
Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων

Ζουμπουλίδης Βασίλειος - Τσιτσινού Αικατερίνη - Παναγιωτίδου Μάρθα

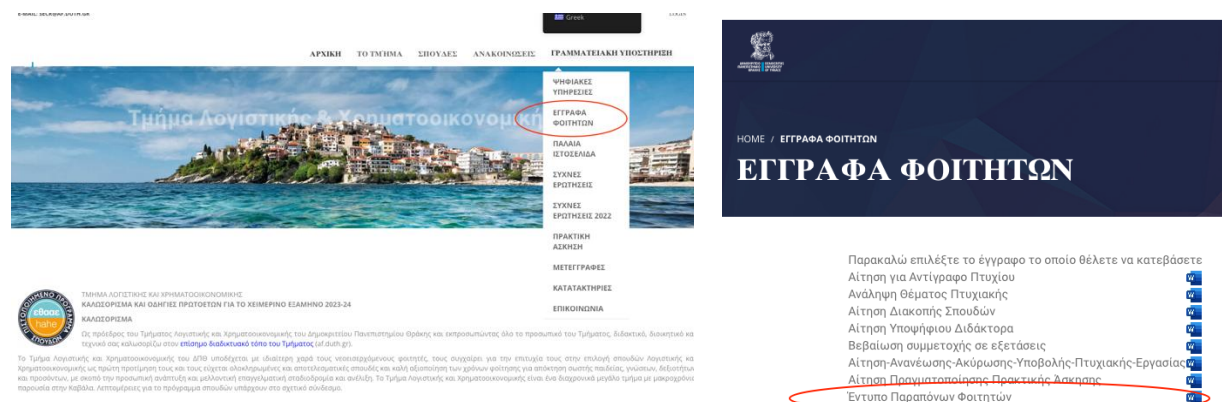


ΠΡΟΣ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ

ΚΟΙΝ: Μέλη Συνέλευσης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΘΕΜΑ: Αποτίμηση της εφαρμογής της διαδικασίας επίλυσης των παραπόνων και ενστάσεων

Η παρούσα αναφορά συντάσσεται στα πλαίσια όσων προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού Διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών του ΔΠΘ (Παράρτημα 26) (ΦΕΚ 4751/2024 τ.Β´) για το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025. Καθώς το Τμήμα εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ ενημερώνουμε αρχικά για την τήρηση του ΚΑΔΙΠΕ και συγκεκριμένα για τα όσα προβλέπονται τόσο στην τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου (βλ. παρακάτω εικόνα για την ανάρτηση σε εμφανές σημείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος του εντύπου υποβολής παραπόνων και ενστάσεων), όσο και στην άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου (όλοι οι φοιτητές έχουν αντιστοιχηθεί σε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).



Ωστόσο, για το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς δεν υποβλήθηκε κανένα παράπονο και ως εκ τούτου δεν προέκυψε κάποια ανάγκη σχετικής επίλυσης. Αναλυτικά, παρουσιάζονται τα στατιστικά στους παρακάτω πίνακες:

Πίνακας 1Υποβληθέντα Παράπονα

Περιεχόμενο παραπόνων	Πλήθος
Φοιτητικά θέματα	0
Θέματα σπουδών	0
Θέματα σίτισης	0
Θέματα στέγασης	0

Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό	0
Προσωπικά δεδομένα	0
Άλλο	0
Σύνολο	0

Πίνακας 2 Επίλυση Παραπόνων

Τρόπος διαχείρισης παραπόνων	Πλήθος
Διαχείριση παραπόνων από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών	0
Διαχείριση παραπόνων από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων	0
Διαχείριση παραπόνων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Σύνολο	0

Πίνακας 3 Υποβληθείσες ενστάσεις

Όργανο διαχείρισης ενστάσεων	Πλήθος
Διαχείριση ενστάσεων από τη Συνέλευση του Τμήματος	0
Αναπομπή ενστάσεων σε ανώτερο όργανο του ιδρύματος	0
Σύνολο	0

Με εκτίμηση

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Γιαννούλα Φλώρου



**ΕΙΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ
ΠΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ»**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2024**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ.....	3
Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	5
Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ	6
Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ	7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ιστοσελίδα του εκάστοτε προγράμματος σπουδών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέσο για την προβολή, την επικοινωνία και την ανάπτυξη του πανεπιστημιακού κοινού και είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη των στόχων του πανεπιστημίου.

Μια ενημερωμένη και ελκυστική ιστοσελίδα μπορεί να ενισχύσει τη φήμη και την επιρροή του προγράμματος σπουδών τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Η προβολή των επιτευγμάτων του προγράμματος σπουδών και η παρουσίαση της ακαδημαϊκής του αριστείας μπορεί να ενισχύσει την ελκυστικότητά του για τους δυνητικούς φοιτητές και ερευνητές.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας επιτρέπει στο πρόγραμμα σπουδών να διατηρεί μια ενημερωμένη και ελκυστική παρουσία στο διαδίκτυο. Για τον λόγο αυτό η αξιολόγηση της ιστοσελίδας του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών αποτελεί διεργασία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Η αξιολόγηση της ιστοσελίδας υλοποιείται σε 4 επίπεδα:

- Α) Λειτουργικότητα ιστοσελίδας
- Β) Συντήρηση ιστοσελίδας
- Γ) Περιεχόμενο ιστοσελίδας
- Δ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας

Η παρούσα αναφορά καλύπτει όλα τα επίπεδα για τις περιπτώσεις των ιστοσελίδων που δεν υποστηρίζονται κεντρικά από την αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος και συμπληρώνεται από τον εσωτερικό αξιολογητή σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του αντίστοιχου ΠΣ.

Α) Αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για τον έλεγχο και την αξιολόγηση της λειτουργικότητας της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» χρησιμοποιείται η ακόλουθη κατάσταση ελέγχου:

Έλεγχος για:	Αποτέλεσμα
ανταπόκριση σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, κινητά)	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Το αρχικό πρότυπο δεν προέβλεπε profile για κινητά τηλέφωνα. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα αναδιαμορφωθεί.
ανταπόκριση σε διαφορετικούς browsers (Chrome, Firefox, Safari, Edge, κ.λπ.)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά μεγέθη οθόνης και αναλύσεις (responsive design)	ΝΑΙ
ανταπόκριση σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (Windows, macOS, Linux, iOS, Android)	ΝΑΙ
παροχή δυνατότητας αναζήτησης	ΝΑΙ
ύπαρξη μενού προσβασιμότητας	ΟΧΙ Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί.
Παροχή δυνατότητα διαμοιρασμού περιεχομένου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ
Κατάλληλη προσαρμογή	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Οι εικόνες φορτώνονται, αλλά κάποιες είναι αρκετά

μεγέθους εικόνων

μεγάλες σε κινητές συσκευές. Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα προβάλλονται αναλογικά με το μέγεθος της οθόνης.

Τα ανωτέρω κριτήρια αποτελούν ορισμένες από τις βασικές πτυχές που εξετάζονται κατά τον έλεγχο της λειτουργικότητας μιας ιστοσελίδας, με σκοπό την εξασφάλιση μιας ομαλής και αποτελεσματικής εμπειρίας χρήστη.

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Β) Αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η συντήρηση της ιστοσελίδας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα εξασφαλίσουν την λειτουργική ακεραιότητα της ιστοσελίδας. Η ευθύνη της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» έχει ανατεθεί στον ΧΧΧ. Για την αξιολόγηση της συντήρησης της ιστοσελίδας του ΠΣ δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία συντήρησης	Αποτέλεσμα
Διενέργεια ελέγχων ασφαλείας	NAI
Ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης	OXI Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Διαχείριση του περιεχομένου	NAI
Τήρηση αντιγράφου ασφαλείας	NAI
Υλοποίηση ενεργειών που αποσκοπούν στη βελτίωση της εμπειρίας χρήστη	OXI Στη νέα ιστοσελίδα που σχεδιάζεται θα περιληφθεί
Έλεγχος της συμβατότητας περιηγητών	NAI
Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων	NAI
Υπαρξη και ενημέρωση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL	NAI

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Γ) Αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ

Για την αξιολόγηση του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων», δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου βάσει των απαιτήσεων α) του νόμου 4957/2022 και ειδικότερα του άρθρου 45 «Ιστότοποι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ και γ) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.

Υποχρεωτικά αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρ. 45 του ν.4957/2022 πρέπει να είναι:

Αποτέλεσμα/ Σύνδεσμος	
ΝΑΙ	2. Όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Α.Ε.Ι.
ΝΑΙ	3. Ο ιστότοπος του Α.Ε.Ι. τηρείται κατ' ελάχιστον στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ Υπό κατασκευή	και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.

Είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΠΣ σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ:

ΝΑΙ	Το Πρόγραμμα Σπουδών
ΝΑΙ	Ο Οδηγός Σπουδών του τρέχοντος ακαδ. έτους
ΝΑΙ	Τα Περιγράμματα Μαθημάτων
ΝΑΙ	Ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΣ
ΝΑΙ	Ο Κανονισμός για τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων
ΝΑΙ	Πρότυπη αίτηση για υποβολή παραπόνων (το έντυπο Ε.5.3-01-Έντυπο-Παραπονων-Φοιτητων)
ΝΑΙ	Το ακαδημαϊκό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Το διοικητικό προσωπικό & στοιχεία επικοινωνίας
ΝΑΙ	Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΣ
ΝΑΙ	Ενημέρωση για GDPR
ΝΑΙ	Ενημέρωση για παροχές προς τους φοιτητές
ΝΑΙ	Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα
ΝΑΙ	Πληροφορίες για τις κατατακτήριες εξετάσεις (εξεταζόμενα μαθήματα/ύλη/συγγράμματα)

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Δ) Αξιολόγηση της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΣ

Η επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΠΣ «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων» έχει ανατεθεί στον ΧΧΧ.

Για την αξιολόγηση της επικαιροποίησης του περιεχομένου της ιστοσελίδας δημιουργήθηκε κατάσταση ελέγχου:

Εργασία επικαιροποίησης	Αποτέλεσμα
Είναι αναρτημένο το ισχύον κατά το έτος αναφοράς Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού & στοιχεία επικοινωνίας μαζί τους	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με τα στοιχεία επικοινωνίας με το προσωπικό της Γραμματείας	ΝΑΙ
Επικαιροποιημένα δεδομένα του ημερολογίου της ιστοσελίδας	ΝΑΙ
Ύπαρξη πληροφοριών και αρχείων που βρίσκονται σε ισχύ	ΝΑΙ
Ισχύουν τα ανωτέρω και για την ξενόγλωσση έκδοση της ιστοσελίδας	ΝΑΙ

Σχολιασμός αποτελεσμάτων (όπου κρίνεται απαραίτητο):

Ημερομηνία: 20/07/2026

Ο Εσωτερικός Αξιολογητής



Γεώργιος Θερίου

Σχέδιο Δράσης

για τις προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες στο πλαίσιο της
Ετήσιας Εσωτερικής Αξιολόγησης

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών: «Οικονομικά και Δίκαιο των Επιχειρήσεων»

Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες / Δράσεις	Υπευθυνότητες	Χρονοδιάγραμμα
Χαμηλή ή μη επαρκώς αντιπροσωπευτική συμμετοχή φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων	Εφαρμογή συστήματος ενεργής παρακολούθησης της συμμετοχής ανά μάθημα και εξάμηνο, με στοχευμένες υπενθυμίσεις από τη Διεύθυνση του ΠΜΣ, τη Γραμματεία και τους διδάσκοντες.	Διευθυντής ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ, διδάσκοντες ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη ολοκλήρωσης ανασχεδιασμού και επικαιροποίησης της ιστοσελίδας	Ολοκλήρωση του ανασχεδιασμού και της επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του ΠΜΣ, με πλήρη ελληνική και αγγλική πληροφόρηση, σαφή παρουσίαση μαθησιακών αποτελεσμάτων, διαδικασιών εισαγωγής και προγράμματος σπουδών.	Υπεύθυνος Ιστοσελίδας, Διευθυντής ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ	30/06/2027
Έλλειψη συστήματος παρακολούθησης αποφοίτων	Υλοποίηση σύντομης ηλεκτρονικής έρευνας αποφοίτων και δημιουργία οργανωμένου δικτύου αποφοίτων, ενδεχομένως και μέσω LinkedIn.	Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ, Γραμματεία ΠΜΣ	30/06/2027
Δημιουργία Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής	Δημιουργία της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής, Στρατολόγηση μελών και προσδιορισμός διαδικασιών λειτουργίας και αξιοποίησής της στο ΠΜΣ.	Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ	30/06/2027
Ανάγκη ενίσχυσης της τεκμηρίωσης	Καταγραφή συνεργασιών με επαγγελματικούς φορείς,	Διευθυντής ΠΜΣ, Συντονιστική	30/06/2027

Ευρήματα Εσωτερικής Αξιολόγησης	Προτεινόμενες Διορθωτικές Ενέργειες / Δράσεις	Υπευθυνότητες	Χρονοδιάγραμμα
της επαγγελματικής σύνδεσης του ΠΜΣ	εισηγήσεων επαγγελματιών και ανατροφοδότησης εργοδοτών, ώστε να τεκμηριώνεται η σύνδεση του ΠΜΣ με την αγορά.	Επιτροπή ΠΜΣ, Επιτροπή Προβολής & Εξωστρέφειας	

Προθεσμία Υλοποίησης Ενεργειών: Έως 30/06/2027.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ
Φλώρου Γιαννούλα



Δελιάς Παύλος



Κουρτίδης Δημήτριος



Ο αξιολογητής
Γεώργιος Θερίου

