04.08.2026 20:32:20
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Αυγούστου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4871**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/81280/8518/1827

Τροποποίηση της υπ' αρ. 36/114/13-6-2024 (Β' 4751) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΘΕΜΑ Β6 - Διοικητικά).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
2. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
5. Τα άρθρα 223 και 435 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/80865/8433/1809/23-7-2026 εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη περί τροποποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/62486/5652/1259/24-07-2024 (Β' 4751) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
9. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.
10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Να εγκρίνει την τροποποίηση της υπ' αρ. 36/114/13-6-2024 (Β' 4751) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τα παραρτήματά του.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο 1	Γενικές Αρχές
Κεφάλαιο 2	Οργάνωση της Εσωτερικής Λειτουργίας του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 3	Ακαδημαϊκή διάρθρωση του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 4	Διαδικασία ανάδειξης εκπροσώπων στα όργανα του ΔΠΘ και Φοιτητικοί Σύλλογοι
Κεφάλαιο 5	Λειτουργία Συλλογικών Οργάνων του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 6	Επιμέρους Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δομές των Ακαδημαϊκών Μονάδων - Εργαστήρια, Κλινικές και συναφείς μονάδες του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 7	Ιστότοπος
Κεφάλαιο 8	Οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών στο ΔΠΘ
Κεφάλαιο 9	Οργάνωση και λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου Κύκλου στο ΔΠΘ
Κεφάλαιο 10	Οργάνωση και λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και Προγραμμάτων Σπουδών σύντομης διάρκειας στο ΔΠΘ
Κεφάλαιο 11	Οργάνωση και λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών στο ΔΠΘ
Κεφάλαιο 12	Οργάνωση και λειτουργία Ξενόγλωσσων και Κοινών Διεθνών Διϊδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου Κύκλου στο ΔΠΘ
Κεφάλαιο 13	Οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 14	Οργάνωση και λειτουργία Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 15	Κέντρα Υποστήριξης προσωπικού και φοιτητών του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 16	Πανεπιστημιακό Κέντρο Καινοτομίας και Έρευνας
Κεφάλαιο 17	Αποδοχές Προσωπικού για την παροχή εκπαιδευτικού έργου
Κεφάλαιο 18	Διαδικασία Προκήρυξης θέσεων, εκλογής-εξέλιξης μελών ΔΕΠ
Κεφάλαιο 19	Υπηρεσιακή Κατάσταση, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 20	Διαδικασία Προκήρυξης θέσεων, εκλογής-εξέλιξης μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ
Κεφάλαιο 21	Υπηρεσιακή Κατάσταση, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ
Κεφάλαιο 22	Πρόσθετο Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό
Κεφάλαιο 23	Διοικητικό Προσωπικό
Κεφάλαιο 24	Ορκωμοσία - Ανάληψη Καθηκόντων- Μητρώο Προσωπικού
Κεφάλαιο 25	Πειθαρχικό Δίκαιο Μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και πρόσθετου εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού
Κεφάλαιο 26	Φοιτητικά θέματα
Κεφάλαιο 27	Πειθαρχικό Δίκαιο Φοιτητών
Κεφάλαιο 28	Κώδικας Δεοντολογίας
Κεφάλαιο 29	Θέματα Διασφάλισης ποιότητας & Στρατηγικού Σχεδιασμού
Κεφάλαιο 30	Συμβουλευτικές Επιτροπές

Κεφάλαιο 31 Λοιπά Λειτουργικά θέματα
Κεφάλαιο 32 Κανόνες τελετουργικού - εθιμοτυπικού
Κεφάλαιο 33 Τελικές Διατάξεις

Κεφάλαιο 1: Γενικές Αρχές

Άρθρο 1
Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) ιδρύθηκε τον Ιούλιο του 1973 με το Νομοθετικό Διάταγμα υπ’ αριθ. 87 της 27 Ιουλίου 1973 και ξεκίνησε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1974-1975. Το ΔΠΘ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) πλήρως αυτοδιοικούμενο με έδρα της Διοίκησης την πόλη της Κομοτηνής, λειτουργεί στο πλαίσιο του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας και εποπτεύεται από την Πολιτεία μέσω του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Στις διεθνείς σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως “Democritus University of Thrace (DUTH)”.

Άρθρο 2
Έμβλημα & Λογότυπος-Σφραγίδα

1. Το έμβλημα του ΔΠΘ, όπως τούτο έχει καθιερωθεί περιλαμβάνει απεικόνιση της κεφαλής του αρχαίου Έλληνα φιλοσόφου Δημόκριτου στραμμένης προς τα αριστερά με αναγραφόμενο κάτωθεν αυτής με κεφαλαία γράμματα το όνομα του Ιδρύματος στην ελληνική «ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ» και στην Αγγλική «DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE».

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

2. Το έμβλημα του ΔΠΘ χρησιμοποιείται χωρίς πρότερη άδεια του Πανεπιστημίου:
α) στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών καθώς και των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας
β) σε παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του ΔΠΘ.
γ) στην ιστοθέση του Ιδρύματος και σε δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από μονάδες ή άλλες δομές του ΔΠΘ.
δ) στις δράσεις επικοινωνίας του ΔΠΘ όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα, κ.ά.
ε) σε πινακίδες των κτιρίων, των μονάδων ή άλλων δομών του ΔΠΘ κ.ά.
3. Η χρήση του εμβλήματος του ΔΠΘ επιτρέπεται:
α) στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
β) σε συνεργάτες του ΔΠΘ, (π.χ. εταίρους σε ερευνητικά προγράμματα) σε κοινές δράσεις.
γ) σε δημοσιογράφους, ερευνητές ή/και ιδιώτες που αναφέρουν το ΔΠΘ ή αναπαράγουν υλικό από το ΔΠΘ.
4. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του ΔΠΘ για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.
5. Με την αριθμ. 26/9/17-1-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ έχει εκχωρηθεί για κατοχύρωση και αξιοποίηση το εμπορικό σήμα του ΔΠΘ στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.

6. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του λογότυπου, οι αναλυτικοί όροι χρήσης και πρότυπα σχετικά αρχεία αναφέρονται στον Οδηγό Χρήσης λογότυπου (Παράρτημα 1).
7. Η σφραγίδα του ΔΠΘ είναι στρογγυλού σχήματος και φέρει απεικόνιση της κεφαλής του Δημόκριτου. Στο εξωτερικό ημικύκλιο άνω της κεφαλής αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ένδειξη «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ» και κάτω από την κεφαλή με κεφαλαία γράμματα η ένδειξη «ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ». Όλες οι υπηρεσίες της Διοίκησης του ΔΠΘ κάνουν χρήση της ίδιας ως άνω σφραγίδας.
8. Στις σφραγίδες των Σχολών, των Τμημάτων και των λοιπών οργανικών μονάδων αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα η ένδειξη «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», ο τίτλος του Πανεπιστημίου «ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ» και ο τίτλος της Σχολής, του Τμήματος ή της οργανικής μονάδας αντίστοιχα.
9. Οι σφραγίδες των Σχολών, των Τμημάτων ή των οργανικών μονάδων χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνον από τα όργανα και τις υπηρεσίες των Σχολών, των Τμημάτων, των οργανικών μονάδων, των δομών στην επίσημη αλληλογραφία τους και δεν επιτρέπεται η χρήση τους στην προσωπική αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 3
Όραμα, Αποστολή και Στόχοι
1. Το όραμα του ΔΠΘ είναι να αποτελέσει ένα Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) διεθνούς κύρους που να αναγνωρίζεται για:
- την αριστεία στην εκπαίδευση και στην έρευνα,
- την παραγωγή και τη διάδοση γνώσης αιχμής,
- τον κεντρικό του ρόλο στην αντιμετώπιση σύγχρονων επιστημονικών και κοινωνικών προκλήσεων.

2. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, ως ΑΕΙ, έχει ως αποστολή την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και έρευνας σε ευρύ φάσμα επιστημονικών πεδίων και στοχεύει στην ανάδειξή του ως κέντρο αριστείας, εξωστρέφειας, διεθνοποίησης και καινοτομίας με σημαντική συμβολή στο τοπικό, εθνικό και διεθνές κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον.
3. Η αποστολή του ΔΠΘ, όπως έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και περιγραφεί στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:
α) να καλλιεργεί και να προάγει τις επιστήμες, τις τέχνες, τα γράμματα και τον πολιτισμό,
β) να προσφέρει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, να παράγει και να μεταφέρει γνώση μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας προετοιμάζοντας τους/τις φοιτητές/τριες του για το επαγγελματικό και κοινωνικό πεδίο,
γ) να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών τυπικής εκπαίδευσης πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας και διά βίου εκπαίδευσης εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, δια ζώσης και εξ αποστάσεως, με έμφαση στη διεπιστημονικότητα και στην καινοτόμο έρευνα με βάση διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,
δ) να αναπτύσσει και να προάγει τις δεξιότητες και ικανότητες των φοιτητών/τριών του παρέχοντάς τους τις γνώσεις και εφόδια για την επιστημονική και επαγγελματική αποκατάσταση και σταδιοδρομία τους
ε) να διαμορφώνει τις συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών και την προσέλκυση επιστημόνων, ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της κοινωνίας, της αγοράς Εργασίας,
στ) να διεξάγει υψηλής ποιότητας βασική έρευνα και να διαχέει τη γνώση προς την κοινωνία,

ζ) να διεξάγει υψηλής ποιότητας εφαρμοσμένη έρευνα, στοχεύοντας στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων και στην καινοτομία,
η) να συμβάλλει στις περιφερειακές και εθνικές αναπτυξιακές προτεραιότητες σύμφωνα με την Περιφερειακή και Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,
θ) να προωθεί τη συνεργασία με άλλα ΑΕΙ, ερευνητικούς, τεχνολογικούς και παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και με δημόσιους, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς,
ι) να συνεργάζεται για την ανάπτυξη κοινών προγραμμάτων σπουδών και ερευνητικών δραστηριοτήτων ή/και υποδομών με ΑΕΙ ή άλλους ερευνητικούς και επιστημονικούς φορείς της Ελλάδας ή του εξωτερικού, ενισχύοντας την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, του διδακτικού, του ερευνητικού και λοιπού προσωπικού του ενισχύοντας την οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας,
κ) να συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτισμική επάρκεια και υπευθυνότητα που να διακρίνονται για το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας.
4. Στο πλαίσιο της αποστολής του, το ΔΠΘ εναρμονιζόμενο με τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και των διεθνών επιστημονικών πρακτικών:

- παρέχει υψηλού επιπέδου πανεπιστημιακή εκπαίδευση με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, στοχεύοντας στην παραγωγή, στη διάδοση και στην εφαρμογή γνώσεων αιχμής και στη διεύρυνση των επιστημονικών πεδίων του με συνεχή προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών στις επιστημονικές εξελίξεις και στις ανάγκες της κοινωνίας,
- αναπτύσσει πρωτοβουλίες που ενισχύουν το ανθρώπινο δυναμικό του διαμορφώνοντας ένα γόνιμο περιβάλλον, που δημιουργεί προϋποθέσεις προόδου για να επιτύχουν τους στόχους τους οι φοιτητές/τριες, το ακαδημαϊκό και το διοικητικό προσωπικό του τους στόχους τους,
- σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις ενίσχυσης της έρευνας και της καινοτομίας, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση και στην ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας υποστηρίζοντας τη Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, και την ισχυρή διασύνδεση της εφαρμοσμένης έρευνας με την παραγωγή,
- αναβαθμίζει και επεκτείνει συστηματικά τις υποδομές και υπηρεσίες του για την επίτευξη ενός άρτιου υλικοτεχνικού περιβάλλοντος εξασφαλίζοντας την αποδοτική λειτουργία του Ιδρύματος,
- υποστηρίζει έμπρακτα τη διασύνδεση με την τοπική κοινωνία μέσω της ανάπτυξης συνεργειών και της συνεχούς βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της έρευνας, υιοθετώντας και προωθώντας τους στόχους της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής ενισχύοντας τον κοινωνικό αντίκτυπο της δράσης του,
- υποστηρίζει την εξωστρέφεια και τη διεθνοποίηση με επέκταση και εντατικοποίηση των διεθνών δικτυώσεων και των στρατηγικών συνεργασιών του με ακαδημαϊκούς, και άλλους φορείς, συνδιαμορφώνοντας τις εξελίξεις στον ευρωπαϊκό και διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και συμμετέχοντας ενεργά στις προσπάθειες που καταβάλλει η διεθνής κοινότητα για ανάπτυξη και ευημερία.

5. Το ΔΠΘ στηρίζεται και αξιοποιεί τη δημιουργική συνεργασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας η οποία ασκείται στο πλαίσιο της νομοθεσίας του Οργανισμού του ΔΠΘ και του παρόντος Κανονισμού και οργανώνεται και λειτουργεί με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των παρακάτω βασικών αρχών:

- του σεβασμού του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών και ηθικών αξιών,
- της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

- της τήρησης της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,
- της υποστήριξης της αριστείας και της ποιότητας της εκπαίδευσης, της έρευνας και των υπηρεσιών του,
- της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών του,
- της διαφάνειας και της λογοδοσίας του συνόλου των δραστηριοτήτων του,
- της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου και την λήψη αποφάσεων,
- της αξιοκρατίας στην επιλογή και στην εξέλιξη του προσωπικού,
- της αξιοπρέπειας των συνθηκών εργασίας και της ασφάλειας του εργασιακού περιβάλλοντος,
- του σεβασμού των δικαιωμάτων όλων των πολιτών και της ίσης μεταχείρισης τους ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, εθνικότητας, ιδεολογίας, επιλογών του προσωπικού βίου, θρησκείας, φυσιολογίας και οποιαδήποτε άλλης διαφορετικότητας,
- της δημοκρατικής και λειτουργικής συνεργασίας όλων των φορέων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με βάση τις αρχές του Κράτους Δικαίου .

Ακαδημαϊκές ελευθερίες

Η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, η οποία αποτελεί θεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απαραβίαστης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας, κατοχυρώνεται και προστατεύεται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Η ακαδημαϊκή ελευθερία και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών, προστατεύονται σε όλους τους χώρους του ΔΠΘ έναντι οποιουδήποτε προσπαθεί να τις καταλύσει ή να τις περιορίσει.

Εντός των χώρων του ΔΠΘ οι δημόσιες αρχές ασκούν όλες τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της επέμβασης λόγω τέλεσης αξιόποινων πράξεων.

Κεφάλαιο 2: Οργάνωση της Εσωτερικής Λειτουργίας του ΔΠΘ

Άρθρο 4

Ακαδημαϊκό έτος

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό) που περιλαμβάνουν τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
3. Κατά τη διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, μετά την ολοκλήρωση του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού χειμερινού εξαμήνου, και για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων, αναστέλλεται η λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Για το διάστημα αυτό ορίζεται προσωπικό ασφαλείας που ορίζεται για την κάλυψη επειγουσών αναγκών και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και προστασίας των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκή Συγκρότηση - Όργανα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ είναι τα παρακάτω:

α) το Συμβούλιο Διοίκησης,

β) η Σύγκλητος,
γ) ο/η Πρύτανης,
δ) οι Αντιπρυτάνεις,
ε) ο/η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια.

Άρθρο 6
Συμβούλιο Διοίκησης

1. Το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ (ΣΔ) αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, εκ των οποίων έξι (6) μέλη είναι εσωτερικά και πέντε (5) εξωτερικά. Η θητεία των μελών του ΣΔ είναι τετραετής.
2. Τα μέλη του ΣΔ εκλέγονται σύμφωνα με το άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού. Τα εσωτερικά και εξωτερικά μέλη του ΣΔ έχουν δυνατότητα εκλογής έως δύο (2) φορές συνολικά στο ίδιο ΑΕΙ.
3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση εσωτερικού μέλους έχουν όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΑΕΙ της βαθμίδας του Καθηγητή/τριας, που τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ’ ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.
4. Η ιδιότητα εσωτερικού μέλους του ΣΔ είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος και του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα. Τα μέλη του ΣΔ δύνανται να κατέχουν παράλληλα τη θέση Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών ή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή Πανεπιστημιακού Μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου.
5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι/ες για τη θέση εσωτερικού μέλους:
α) όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση,
β) όσοι έχουν διατελέσει στο αξίωμα του/της Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ,
γ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά μία (1) φορά μέλος του ΣΔ και μία (1) φορά στο αξίωμα του Πρύτανη.
δ) όσοι έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του/της Πρύτανη και του/της Αντιπρύτανη.
6. Ως εξωτερικά μέλη δύνανται να επιλέγονται Καθηγητές/τριες Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, φυσικά πρόσωπα με ευρεία αναγνώριση ή συμβολή στον πολιτισμό, στις τέχνες, στα γράμματα ή στις επιστήμες, στην οικονομία ή στην κοινωνία, καθώς και εκπρόσωποι διεθνών οργανισμών ή κοινωνικών εταίρων. Ένα (1) εκ των εξωτερικών μελών δύναται να προέρχεται από Ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής. Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
7. Αποκλείονται για τη θέση εξωτερικού μέλους:
α) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής,
β) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ίδιου ΑΕΙ,
γ) ερευνητές κάθε βαθμίδας και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), μόνιμοι ερευνητές λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και λοιπό τακτικό προσωπικό άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής,
δ) φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα επισκέπτη Καθηγητή/τριας ή επισκέπτη/τριας Ερευνητή/τριας του ΑΕΙ του άρθρου 151, εφόσον δεν έχουν παράλληλα την ιδιότητα Καθηγητή/τριας

Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, ή εντεταλμένου διδάσκοντα του άρθρου 153 ή ερευνητή/τριας επί συμβάσει του άρθρου 152 κατά τον χρόνο έκδοσης της πρόσκλησης,
ε) οποιοσδήποτε είχε οικονομική συναλλαγή με το ΑΕΙ τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΕΙ ή την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ με σκοπό το κέρδος κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν από την έκδοση της πρόσκλησης, με εξαίρεση την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Άρθρο 7
Διαδικασία εκλογής εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης

1. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή των εσωτερικών μελών απαρτίζεται από το σύνολο των μελών ΔΕΠ του ΔΠΘ. Η εκλογή των εσωτερικών μελών του ΣΔ πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ). Η ψηφοφορία διεξάγεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει όλα τα ονόματα των υποψηφίων για τη θέση εσωτερικού μέλους, που πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας. Η ψηφοφορία πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με τη χρήση του συστήματος ταξινομικής ψήφου και κάθε εκλογέας δηλώνει τη σειρά προτίμησης των υποψηφίων με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς.
2. Ο/Η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας και είναι αρμόδιος/α για την έκδοση της προκήρυξης για την εκλογή των εσωτερικών μελών κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του ΣΔ. Η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών. Αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης είναι υποψήφιος/α για τη θέση εσωτερικού μέλους στο ΣΔ, την ευθύνη της οργάνωσης της εκλογικής διαδικασίας αναλαμβάνει ο/η πρώτος/η σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης του ΑΕΙ. Αν δεν εκδοθεί η προκήρυξη για την εκλογή των εσωτερικών μελών από τον/την Πρύτανη του ΑΕΙ εντός της προθεσμίας της παρούσας, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Δεν δύναται να εκλεγούν περισσότερα από ένα (1) εσωτερικά μέλη ανά Σχολή του ΔΠΘ στο Συμβούλιο Διοίκησης. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η ανάδειξη δύο (2) μελών στο ΣΔ από την ίδια Σχολή του ΔΠΘ αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι από έξι (6) διαφορετικές Σχολές.
4. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που εκδίδεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, συγκροτείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (ΚΕΕ) αποτελούμενη από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, με ισάριθμα αναπληρωματικά, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η οποία έχει την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας. Καθήκοντα Προέδρου εκτελεί το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ της ΚΕΕ στη βαθμίδα του Καθηγητή. Κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των υποψηφιοτήτων και τρεις (3) ώρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, η ΚΕΕ συνεδριάζει με σκοπό τον έλεγχο των υποψηφιοτήτων που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των προϋποθέσεων εκλογιμότητας των υποψηφίων και την ανακήρυξη των υποψηφίων κατά τη λήξη της προθεσμίας. Αν η ΚΕΕ κατά τη συνεδρίασή της διαπιστώσει ότι ο αριθμός των υποψηφίων δεν επαρκεί για την πλήρωση των θέσεων των εσωτερικών μελών του ΣΔ, εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την παράταση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων για επτά (7) ημέρες και με πράξη του/της Πρύτανη που εκδίδεται πριν τη λήξη της προθεσμίας, παρατείνεται υποχρεωτικά για άλλες επτά (7) ημέρες η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων.
5. Αν κατά την εκλογική διαδικασία δεν πληρωθεί το σύνολο των θέσεων των εσωτερικών μελών, για την πλήρωση των υπόλοιπων θέσεων αναδεικνύονται ως μέλη του ΣΔ οι πρώτοι/ες σε αριθμό ψήφων

υποψήφιοι/ες, ακόμη και αν δεν έλαβαν τον απαιτούμενο αριθμό σταθμισμένων ψήφων, σύμφωνα με την παρ. 3, κατά σειρά μεγέθους της Σχολής που δεν εκπροσωπείται ήδη στο ΣΔ. Για το κριτήριο του μεγέθους της Σχολής λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ κατά τη διενέργεια της εκλογικής διαδικασίας.

6. Αν η εκλογική διαδικασία αποβεί άγονη, η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται μετά από επτά (7) ημέρες. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας ή έλλειψης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων που καλύπτουν τον αριθμό των θέσεων του ΣΔ ως εσωτερικά μέλη διορίζονται τα αρχαιότερα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ στη βαθμίδα του Καθηγητή, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση. Αν υφίστανται περισσότερα μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή με την ίδια αρχαιότητα από τον απαιτούμενο αριθμό για τη συμπλήρωση των θέσεων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών έως τη συμπλήρωση των απαιτούμενων θέσεων.

Άρθρο 8

Διαδικασία εκλογής εξωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης

1. Τα εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης αναδεικνύονται κατόπιν διεθνούς δημόσιας πρόσκλησης, που εκδίδεται με ευθύνη του/της υπηρετούντος/ούσης Πρύτανη του ΔΠΘ. Η πρόσκληση εκδίδεται κατ' ελάχιστον έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία λήξης της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου Διοίκησης παράλληλα με την έκδοση της πρόσκλησης για την εκλογική διαδικασία των εσωτερικών μελών του ΣΔ. Η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων είναι κατ' ελάχιστον τριάντα (30) ημέρες και δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του εξωτερικού μέλους έχουν φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του παρόντος. Η προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων δύναται να παρατείνεται άπαξ με πράξη του/της Πρύτανη του ΑΕΙ για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες ακόμη, αν έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δεν έχει υποβληθεί επαρκής αριθμός υποψηφιοτήτων. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση των εξωτερικών μελών ολοκληρώνεται το αργότερο έως την ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των εσωτερικών μελών. Ο/Η Πρύτανης λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της πρόσκλησης. Αν δεν εκδοθεί η προκήρυξη για την εκλογή των εξωτερικών μελών από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ εντός της προθεσμίας της παρούσας, η αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής υποψηφιοτήτων, οι υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της πρόσκλησης της παρ. 1 διαβιβάζονται, με επιμέλεια της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του ΑΕΙ, στα μέλη ΔΕΠ που αναδείχτηκαν ως εσωτερικά μέλη του Σ.Δ. και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ολοκλήρωση της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο/η Πρύτανης του ΑΕΙ συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη ΔΕΠ που αναδείχτηκαν ως εσωτερικά μέλη του ΣΔ, προκειμένου να αξιολογήσουν τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί και να αναδείξουν τα εξωτερικά μέλη. Την ευθύνη για τον συντονισμό των Εργασιών κατά τη συνεδρίαση έχει το πρώτο σε σειρά προτίμησης αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο ΣΔ, δηλαδή το εσωτερικό μέλος που εκλέχτηκε ως πρώτο σε σειρά εκλογής με τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων πρώτης προτίμησης. Ο/Η υπηρετών/ούσα Πρύτανης του ΑΕΙ δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση των εσωτερικών μελών, εκτός αν ο ίδιος έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος, οπότε και συμμετέχει με την ιδιότητα αυτή.

4. Τα εσωτερικά μέλη αξιολογούν τις υποψηφιότητες που έχουν κατατεθεί για την πλήρωση των θέσεων των πέντε (5) εξωτερικών μελών και στη συνέχεια τα πέντε (5) εξωτερικά μέλη επιλέγονται

σε πέντε (5) γύρους, μέσω φανερής ψηφοφορίας, που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ-ΑΕ), ως εξής:

α) Στον πρώτο γύρο, το κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει, μέσω φανερής ταξινομικής ψήφου, πέντε (5) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και ο υποψήφιος που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πρώτο εξωτερικό μέλος.

β) Στον δεύτερο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή με τα εναπομείναντα υποψήφια εξωτερικά μέλη, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τέσσερα (4) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως δεύτερο εξωτερικό μέλος.

γ) Στον τρίτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή, οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά τρία (3) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής και με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τρίτο εξωτερικό μέλος.

δ) Στον τέταρτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει ταξινομικά δύο (2) υποψήφια εξωτερικά μέλη βαθμολογώντας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής και με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως τέταρτο εξωτερικό μέλος.

ε) Στον πέμπτο γύρο, η διαδικασία επαναλαμβάνεται από την αρχή οπότε κάθε εσωτερικό μέλος επιλέγει με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και εκείνο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς επιλέγεται ως πέμπτο εξωτερικό μέλος.

Αν σε κάποιον από τους πέντε (5) γύρους επιλογής των πέντε (5) υποψηφίων εξωτερικών μελών παρατηρηθεί ισοβαθμία στην πρώτη θέση επιλογής μεταξύ δύο (2) ή περισσοτέρων υποψηφίων εξωτερικών μελών, ο γύρος επαναλαμβάνεται. Στον επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με οκτώ (8) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με έξι (6) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο πρώτης επιλογής, με τέσσερις (4) βαθμούς τον υποψήφιο δεύτερης επιλογής, με τρεις (3) βαθμούς τον υποψήφιο τρίτης επιλογής, με δύο (2) βαθμούς τον υποψήφιο τέταρτης επιλογής και με έναν (1) βαθμό τον υποψήφιο πέμπτης επιλογής. Μετά αθροίζονται οι βαθμοί που έλαβε το κάθε υποψήφιο εξωτερικό μέλος και επιλέγεται το φυσικό πρόσωπο που συγκέντρωσε τους περισσότερους βαθμούς.

Αν υπάρξει νέα ισοψηφία στην πρώτη θέση, ο γύρος επαναλαμβάνεται με τη συμμετοχή μόνο όσων υποψήφιων εξωτερικών μελών ισοψήφησαν στην πρώτη θέση. Στον δεύτερο επαναληπτικό γύρο το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ. βαθμολογεί με δέκα (10) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής, ενώ τα υπόλοιπα πέντε (5) εσωτερικά μέλη βαθμολογούν ο καθένας με πέντε (5) βαθμούς τον υποψήφιο επιλογής τους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία σε βαθμούς, επιλέγεται ο υποψήφιος που ισοψήφησε στην πρώτη θέση λαμβάνοντας τους δέκα (10) βαθμούς από το πρώτο σε σειρά εκλογής αναδειχθέν εσωτερικό μέλος στο Σ.Δ..

4Α. Η διαδικασία ανάδειξης των εξωτερικών μελών ολοκληρώνεται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανάδειξης των εσωτερικών μελών. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η ανάδειξη του συνόλου ή μέρους των εξωτερικών μελών εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η αρμοδιότητα ανάδειξης των εξωτερικών μελών περιέρχεται στη Σύγκλητο του ΑΕΙ. Η ψηφοφορία διενεργείται μεταξύ του συνόλου των υποψηφίων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον για τη θέση του εξωτερικού μέλους. Ως εξωτερικά μέλη αναδεικνύονται, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, οι υποψήφιοι που λαμβάνουν την αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Συγκλήτου του ΑΕΙ. Εάν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα οπότε απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών της Συγκλήτου. Εάν εξαντληθεί ο ανώτατος αριθμός των συνεδριάσεων και δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία για την κάλυψη του συνόλου των θέσεων των εξωτερικών μελών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψήφησαν στην πρώτη θέση, και σε περίπτωση μη ισοψηφίας στην πρώτη θέση μεταξύ αυτών που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων.

4Β. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΑΕΙ καθορίζονται ο ανώτατος αριθμός συνεδριάσεων των εσωτερικών μελών και της Συγκλήτου του ΑΕΙ σε περίπτωση αδυναμίας ανάδειξης από τα εσωτερικά μέλη, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διαδικασία συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης.

4Γ. Εάν έως τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη δεν έχει καταστεί δυνατή η συγκρότηση του νέου Συμβουλίου Διοίκησης σύμφωνα με την παρ. 6 και του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το άρθρο 11 λόγω επαναπροκήρυξης των θέσεων των εσωτερικών και εξωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος, η θητεία των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και Αντιπρύτανη παρατείνεται αυτοδικαίως έως τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης και την ανάδειξη του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί συνολικά τους τρεις (3) μήνες. Για την παράταση της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο απαιτείται η έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εάν το μέλος ΔΕΠ που υπηρετεί στο αξίωμα του Πρύτανη αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ τα καθήκοντα του Πρύτανη ανατίθενται σε άλλο εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης. Εάν ένα (1) από τα μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν στο αξίωμα του Αντιπρύτανη αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ ανατίθεται ο τομέας ευθύνης σε έναν από τους υπόλοιπους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις. Εάν κάποιο από τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης αφυπηρετεί κατά τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης, δεν απαιτείται η αναπλήρωσή του, υπό την προϋπόθεση ότι εξακολουθεί να υφίσταται απαρτία με τα εναπομείναντα μέλη. Εάν δεν υφίσταται απαρτία με τα εναπομείναντα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης, εφαρμόζεται αναλογικά η διαδικασία περί αντικατάστασης εσωτερικού μέλους της παρ. 6 του άρθρου 13.

4Δ. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα της παράτασης της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπηρετούντων στα αξιώματα του Πρύτανη και Αντιπρύτανη σύμφωνα με την παρ. 4Γ, και για οποιονδήποτε λόγο δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης ή η διαδικασία ανάδειξης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης που αναδείχτηκαν από την επαναπροκήρυξη της εκλογικής διαδικασίας, ασκούν μεταβατικά τις αρμοδιότητες του άρθρου 14, το αργότερο έως την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης της παρ. 5. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων σύμφωνα με το άρθρο 11, οι αρμοδιότητες του Πρύτανη ασκούνται μεταβατικά από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας που έχει αναδειχτεί ως εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης. Η εκτέλεση καθηκόντων Πρύτανη σύμφωνα με το παρόν δεν προσμετράται στο όριο της παρ. 3 του άρθρου 8 και δεν εφαρμόζονται τα ασυμβίβαστα της παρ. 8 του άρθρου 11.

5. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του/της Πρύτανη του ΑΕΙ, με την οποία συγκροτείται το Συμβούλιο Διοίκησης.

Άρθρο 9

Διαδικασία ανάδειξης Πρύτανη

1. Πρύτανης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) αναδεικνύεται ένας/μια (1) εκ των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου Διοίκησης (ΣΔ) σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος.

2. Εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών μελών του ΣΔ, ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης προσκαλεί τα εσωτερικά μέλη που ενδιαφέρονται να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του/της Πρύτανη να καταθέσουν την υποψηφιότητά τους ενώπιον της Συγκλήτου του ΑΕΙ. Αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του ΣΔ, η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του/της επόμενου/ης σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανη, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Αν ο επόμενος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, η πρόσκληση πραγματοποιείται με ευθύνη του αρχαιότερου κατά σειρά μέλους της Συγκλήτου, που δεν έχει σχετικό κώλυμα. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων είναι κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες.

3. Η υποψηφιότητα κάθε ενδιαφερόμενου εσωτερικού μέλους συνοδεύεται απαραιτήτως από:

α) τεκμηριωμένη πρόταση του υποψηφίου με το προτεινόμενο σχέδιο ανάπτυξης του ΔΠΘ σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και την αποστολή του κατά την προκηρυσσόμενη θητεία, το οποίο περιλαμβάνει τους τομείς:

αα) ακαδημαϊκής πολιτικής, και ειδικότερα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής,

αβ) διά βίου μάθησης και εκπαίδευσης,

αγ) εξωστρέφειας και διεθνοποίησης του,

αδ) σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία και ενίσχυσης της καινοτομίας και

αε) αναβάθμισης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του ΔΠΘ και

β) κατάλογο των μελών ΔΕΠ, της βαθμίδας του Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, πλήρους απασχόλησης του ΑΕΙ, που προτείνονται από κάθε υποψήφιο/α να αναλάβουν το αξίωμα του/της Αντιπρύτανη, καθώς και τους τομείς ευθύνης που προτείνεται να τους ανατεθούν, οι οποίοι δύνανται να αφορούν σε θέματα ακαδημαϊκά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας και καινοτομίας, διά βίου μάθησης, οικονομικών, ανάπτυξης, διοικητικών υποθέσεων και διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας. Ο αριθμός των υποψήφιων Αντιπρυτάνεων δεν δύναται να υπερβαίνει τους τέσσερις (4).

4. Δεν επιτρέπεται να προταθούν ως υποψήφιοι για το αξίωμα του/της Αντιπρύτανη:

α) μέλη ΔΕΠ, τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται,
β) μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει στο αξίωμα του/της Πρύτανη για τουλάχιστον δύο (2) θητείες στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ,
γ) μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει ως εσωτερικά μέλη του ΣΔ για τουλάχιστον δύο (2) πλήρεις θητείες στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ,
δ) μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει τουλάχιστον μία (1) θητεία ως εσωτερικά μέλη του ΣΔ και τουλάχιστον μία (1) θητεία στο αξίωμα του Πρύτανη,
ε) μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει αθροιστικά τουλάχιστον τρεις (3) θητείες στα αξιώματα του/της Πρύτανη και του Αντιπρύτανη.
5. Ο/Η υπηρετών/ούσα ή ο/η πρώτος/η σε σειρά αναπλήρωσης μη κωλυόμενος/η Αντιπρύτανης, αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης έχει εκλεγεί ως εσωτερικό μέλος του ΣΔ, ή το αρχαιότερο κατά σειρά μη κωλυόμενο μέλος της Συγκλήτου, αν ο πρώτος σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανης κωλύεται, προσκαλεί τους/τις υποψηφίους για την παρουσίαση των προτάσεών τους στα υπόλοιπα μέλη του ΣΔ και στη Σύγκλητο του ΔΠΘ, μεριμνά για τη δημοσίευση των προτάσεών τους και τους καλεί σε ανοικτή ακρόαση από την ακαδημαϊκή κοινότητα, στην οποία δύνανται να συμμετέχουν και οι υποψήφιοι για το αξίωμα του/της Αντιπρύτανη. Η διαδικασία ακρόασης και αξιολόγησης των υποψηφίων και των προτάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες, οι οποίες υπολογίζονται από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.
6.Τα μέλη του ΣΔ αξιολογούν τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των υποψηφίων, τις προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων που υποβλήθηκαν και τα αντίστοιχα προσόντα των υποψήφιων Αντιπρυτάνεων, που προτείνονται ανά υποψήφιο. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με απόφαση του ΣΔ, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), εκλέγεται ο/η Πρύτανης μεταξύ των υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν κανείς υποψήφιος δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίους. Αν στη δεύτερη θέση ισοψηφούν δύο (2) υποψήφιοι, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, και εφόσον το αποτέλεσμα παραμένει το ίδιο, διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.
7. Αν υπάρχει μόνο ένας/μια (1) υποψήφιος/α εκ των εσωτερικών μελών για το αξίωμα του/της Πρύτανη, για την εκλογή του απαιτείται κατ' ελάχιστον πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11). Αν δεν συμπληρωθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου από τα μέλη του ΣΔ, ο/η υποψήφιος/α δεν εκλέγεται Πρύτανης και επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Πρύτανη από την αρχή. Για την εκλογή του/της Πρύτανη στην περίπτωση αυτή απαιτείται η συγκέντρωση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του ΣΔ.
8. Η ιδιότητα του/της Πρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του ΔΠΘ. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του/της Πρύτανη και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, ο/η Πρύτανης παύεται από το ΣΔ. Ο/Η Πρύτανης μπορεί να κατέχει παράλληλα τη θέση Διευθυντή/τριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου.

9. Αν παραιτηθεί ή εκλείψει ο/η υπηρετών/ούσα Πρύτανης, ο/η νέος/α Πρύτανης εκλέγεται για τον υπολειπόμενο χρόνο της θητείας του ΣΔ, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος. Αρμόδιο για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάδειξης Πρύτανη είναι το αρχαιότερο κατά σειρά μέλος της Συγκλήτου. Η προθεσμία της παρ. 2 εκκινεί από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της πράξης που αφορά στην παραίτηση ή έκλειψη. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του/της νέου/ας Πρύτανη οι αρμοδιότητες του/της Πρύτανη ασκούνται μεταβατικά, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 8 .

Άρθρο 10
Αντιπρυτάνεις

1. Οι Αντιπρυτάνεις έχουν θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Πρύτανη. Η ιδιότητα του/της Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του εσωτερικού μέλους Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος και του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα, καθώς και με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του ΔΠΘ. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του/της Αντιπρύτανη. Οι Αντιπρυτάνεις δύνανται να κατέχουν παράλληλα τη θέση Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτο του άρθρου 133 και Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου του άρθρου 269 του Ν.4957/2022.
2. Με απόφαση του ΣΔ ορίζονται οι Αντιπρυτάνεις που προτάθηκαν από το υποψήφιο μέλος που εξελέγη ως Πρύτανης του ΔΠΘ. Αν ένας/μια Αντιπρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, με απόφαση του ΣΔ, κατόπιν πρότασης του/της Πρύτανη, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), ορίζεται νέος/α Αντιπρύτανης έως τη λήξη της θητείας του/της Πρύτανη. Το πρώτο και το δεύτερο εδάφιο εφαρμόζονται και αν ο Πρύτανης προτείνει κατά τη διάρκεια της θητείας του τον ορισμό επιπλέον Αντιπρυτάνεων, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός που προβλέπεται στην περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 11.
3. Με πράξη του/της Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΣΔ καθορίζονται οι τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και οι αρμοδιότητες του άρθρου 13 του παρόντος που μεταβιβάζονται προς κάθε Αντιπρύτανη ανάλογα με τον τομέα ευθύνης που του ανατίθεται.
4. Οι Αντιπρυτάνεις υποχρεούνται να παρέχουν προς το ΣΔ κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του ΣΔ χωρίς δικαίωμα ψήφου.
5. Με απόφαση του ΣΔ, η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδέκατων (8/11), δύναται να παύεται από τα καθήκοντά του ένας/μια Αντιπρύτανης για σπουδαίο λόγο, όπως η ύπαρξη ασυμβίβαστου στο πρόσωπό του, η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η μη εφαρμογή της νομοθεσίας ή του εσωτερικού κανονισμού ή των αποφάσεων του ΣΔ ή του στρατηγικού σχεδίου του ΑΕΙ.

Άρθρο 11
Οργάνωση και λειτουργία του Συμβουλίου Διοίκησης

1. Ο/Η Πρύτανης του ΔΠΘ προεδρεύει των Εργασιών του ΣΔ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του.
2. Οποιοδήποτε μέλος του ΣΔ δύναται να ζητήσει από τον/την Πρύτανη την εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη, εφόσον το θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητες του ΣΔ, καθώς και να ζητήσει από τον/την Πρύτανη να συγκαλέσει εκτάκτως το ΣΔ, εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος.

3. Το ΣΔ λειτουργεί νομίμως υπό την προϋπόθεση ότι τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν για την επίτευξη της απαιτούμενης απαρτίας, αν κάποιο από τα μέλη του ΣΔ:
α) εκλείψει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο,
β) απωλέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας εκλέχθηκε ή επιλέχθηκε,
γ) εκπέσει, σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου.
4. Μέλος του ΣΔ εκπίπτει αυτοδικαίως αν:
α) απουσιάσει αδικαιολόγητα για περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις του ΣΔ,
β) αποκτήσει μία (1) από τις ιδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 6 του παρόντος, εφόσον είναι εσωτερικό μέλος,
γ) αποκτήσει κάποιο από τα κωλύματα της παρ. 4 του άρθρου 6 του παρόντος ή υποβάλει υποψηφιότητα για την εκλογή σε θέση του ΑΕΙ, η κατοχή της οποίας αποτελεί κώλυμα, εφόσον είναι εξωτερικό μέλος.
Με απόφαση του ΣΔ, το μέλος που εκπίπτει, αντικαθίσταται, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 6 του παρόντος.
5. Μέλος του ΣΔ δύναται να παυθεί με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), αν διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων ή η μη εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ή των αποφάσεων του ΣΔ.
6. Η αντικατάσταση εσωτερικού μέλους πραγματοποιείται με τον επόμενο σε σειρά υποψήφιο σύμφωνα με την κατάταξή του στο πρακτικό εκλογής των εσωτερικών μελών, υπό την προϋπόθεση τήρησης των περιορισμών της παρ. 3 του άρθρου 7 του παρόντος. Αν δεν υπάρχει επόμενος σε σειρά κατάταξης υποψήφιος/α, διενεργείται εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των ελλειπόντων εσωτερικών μελών, σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο.
7. Η αντικατάσταση εξωτερικού μέλους πραγματοποιείται από έναν (1) μεταξύ των υποψηφίων που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στην ανοιχτή πρόσκληση και δεν επιλέχθηκαν με απόφαση του ΣΔ, η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ (8) εκ των εναπομεινάντων μελών , εφόσον κρίνεται ότι έχει τα απαιτούμενα προσόντα για την εν λόγω θέση. Αν δεν υπάρχει υποψήφιος/α ή δεν επιτυγχάνεται η πλειοψηφία του πρώτου εδαφίου, εκδίδεται νέα πρόσκληση για την προσέλκυση νέων υποψηφίων, για την εκλογή του οποίου απαιτείται ομοίως η θετική ψήφος τουλάχιστον οκτώ (8) εκ των εναπομεινάντων μελών. Αν δεν επιτευχθεί η πλειοψηφία του δεύτερου εδαφίου, εφαρμόζονται αναλογικά οι παρ. 4Α και 4Β του άρθρου 10 του Ν. 4957/2022.
8. Το ΣΔ συνεδριάζει κατ' ελάχιστον μία (1) φορά ανά τριάντα (30) ημέρες, κατόπιν πρόσκλησης του/της Πρύτανη. Τα μέλη του ΣΔ λαμβάνουν κατ' αποκοπήν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης
1. Το ΣΔ έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το ν.4957/2022. Ειδικότερα, το Συμβούλιο Διοίκησης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) εγκρίνει, μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη και γνώμη της Συγκλήτου, το τετραετές στρατηγικό σχέδιο του ΑΕΙ, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τη στρατηγική για την ανάπτυξη του ΔΠΘ σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του και το πλαίσιο της αποστολής του στους ακόλουθους τομείς: ακαδημαϊκή και ερευνητική πολιτική, διά βίου μάθηση και εκπαίδευση, ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Ιδρύματος, ενίσχυση της σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ανάπτυξη της καινοτομίας εντός του ΔΠΘ και αναβάθμιση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του ΑΕΙ,

β) εγκρίνει, μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι οποίες συνάπτονται μετά από πρόταση του/της Πρύτανη,

γ) εγκρίνει, μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη και του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΑΕΙ (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), τις αναμορφώσεις του, καθώς και τον απολογισμό του ΔΠΘ τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ειδικώς, οι αναμορφώσεις του τακτικού προϋπολογισμού που αφορούν σε μεταφορά πόρων από οποιονδήποτε κωδικό εξόδων, εφόσον το ύψος αυτών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του τακτικού προϋπολογισμού, καθώς και οι αναμορφώσεις που αφορούν στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και την κατανομή έκτακτης επιχορήγησης στον τακτικό προϋπολογισμό, πραγματοποιούνται με απόφαση του ΣΔ χωρίς να απαιτείται έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Περιπτώσεις αναμόρφωσης του εγκεκριμένου αναλυτικού Τακτικού Προϋπολογισμού του ΑΕΙ, πλην των αναφερόμενων στο δεύτερο εδάφιο, με τις οποίες δεν επέρχεται επιδείνωση του εγκεκριμένου δημοσιονομικού αποτελέσματός του, υποβάλλονται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και θεωρούνται εγκεκριμένες μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή τους, εκτός εάν αναπεμφθούν στο ΣΔ προς διόρθωση.

δ) εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ (ΕΛΚΕ-ΔΠΘ), τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του,

ε) Εγκρίνει, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ, τον αρχικό προϋπολογισμό της και τις αναμορφώσεις του, καθώς και τον απολογισμό της, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης της,

στ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, την πρόταση για την έκδοση ή τροποποίηση του Οργανισμού του ΑΕΙ, την οποία υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,

ζ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας, την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του ΔΠΘ και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών που έχει ανατεθεί στον/την Πρύτανη του ΔΠΘ, σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 13 του παρόντος, καθώς και την εκτέλεση έργων και μελετών για την αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του ΑΕΙ στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους διαθέσιμους πόρους του,

η) συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του,

θ) εγκρίνει το περιεχόμενο των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το ΔΠΘ,

ι) αποδέχεται, κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας, κάθε είδους δωρεά που αφορά σε χρήμα, ακίνητα, είδη, υπηρεσίες, εξοπλισμό ή την εκτέλεση έργων/μελετών, προς όφελος του ΔΠΘ, κληρονομιά ή κληροδοσία, καθώς και χορηγία, εφόσον δεν αντίκειται στην αποστολή του ΔΠΘ,

ια) επιλέγει τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη του ΔΠΘ, και τον παύει από τα καθήκοντά του,
ιβ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το άρθρο 237 και τη χρήση των αποθεματικών του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το άρθρο 242 του ν. 4957/2022,
ιγ) εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο,
ιδ) ορίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον/την Διευθύνοντα/ουσα Σύμβουλο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ, τους παύει από τα καθήκοντά τους, εποπτεύει τη λειτουργία της και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο,
ιε) εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, και ορίζει τους εκπροσώπους του ΑΕΙ στα όργανα διοίκησής τους,
ιστ) εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό για την αξιοποίηση της περιουσίας του ΔΠΘ, καθώς και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του ΔΠΘ,
ιζ) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του ΔΠΘ και υποβάλλει αυτό προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
ιη) συγκροτεί το Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος,
ιθ) εγκρίνει τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα.
κ) προσελκύει νέες χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και συνεργασίες με φορείς του εξωτερικού,
κα) συγκροτεί τις Επιτροπές Ισότητας των Φύλων & Καταπολέμησης των Διακρίσεων, Ασφάλειας & Προστασίας του ΔΠΘ, Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία & ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας & Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Επίσης εγκρίνει τα σχέδια στρατηγικού σχεδιασμού, ασφάλειας και προστασίας ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία & των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ψηφιακού μετασχηματισμού και αειφόρου ανάπτυξης,
κβ) ορίζει τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΔΠΘ, πλην των Μονοτμηματικών Σχολών, μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων που υποδεικνύονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται από την Κοσμητεία, σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος , και τους παύει για σπουδαίο λόγο,
κγ) ορίζει Πρόεδρο Τμήματος και Διευθυντή/ντρισ Τομέα αν σε ένα Τμήμα ή Τομέα δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για το αντίστοιχο αξίωμα,
κδ) παύει τους/τις Αντιπρυτάνεις του ΔΠΘ με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο, όπως την τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων, τη μη εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού, του Οργανισμού και των αποφάσεων του Συμβουλίου Διοίκησης, καθώς και την αναιτιολόγητη μη υλοποίηση του εγκεκριμένου στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος του άρθρου 15 του ν. 4653/2020,
κε) εγκρίνει την ίδρυση Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων, ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργία τους και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο,
κστ) συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΔΠΘ,
κζ) δύναται να ζητά οποιαδήποτε πληροφορία, έγγραφο ή στοιχείο που σχετίζεται με τη λειτουργία του ΑΕΙ και κατά την κρίση του είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του,

κη) εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων του/της Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του ΔΠΘ, της Επιτροπής Ερευνών και του ΔΣ της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας,
λ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.
λα) συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία κοινοποιεί στο ΥΠΑΙΘΑ και στην ΕΘΑΑΕ.
λβ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με οικονομικά, διοικητικά και διαχειριστικά θέματα του ΔΠΘ, εφόσον αυτή δεν έχει ανατεθεί από τον νόμο σε άλλο όργανο του ΔΠΘ.
λγ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
2. Με απόφαση του ΣΔ η άσκηση αρμοδιοτήτων των περ. ζ, η', θ', ι' και ιθ' της παρ. 1 δύναται να μεταβιβάζεται στον/την Πρύτανη του ΔΠΘ ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, εφόσον του έχει ανατεθεί ο αντίστοιχος τομέας ευθύνης.
3. Οποιοδήποτε μέλος του ΣΔ δύναται να υποβάλει εγγράφως ενώπιον του ΣΔ πρόταση δυσπιστίας στο πρόσωπο του/της Πρύτανη, αν υφίσταται σπουδαίος λόγος, όπως η τέλεση πειθαρχικών παραπτωμάτων, η μη εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού και των αποφάσεων του ΣΔ και η αναιτιολόγητη μη υλοποίηση του εγκεκριμένου στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος του άρθρου 15 του ν. 4653/2020. Με απόφαση του ΣΔ, η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11), δύναται να γίνει δεκτή η πρόταση δυσπιστίας. Κατά την ίδια συνεδρίαση, με όμοια απόφαση που λαμβάνεται με την ίδια πλειοψηφία, αποφασίζεται αν ο/η Πρύτανης παύεται και από εσωτερικό μέλος του ΣΔ, καθώς και, στην περίπτωση αυτή, ποιο από τα εσωτερικά μέλη αναλαμβάνει προσωρινά τα καθήκοντα Πρύτανη. Η ανάληψη καθηκόντων Πρύτανη, κατ' εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου, είναι μεταβατική μέχρι την ανάδειξη νέου Πρύτανη, σύμφωνα με το άρθρο 11.

Άρθρο 13
Αρμοδιότητες Πρύτανη
1. Ο/Η Πρύτανης έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το ν.4957/2022 και όσες άλλες προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό του ΔΠΘ εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του ΔΠΘ.
Ειδικότερα ο/η Πρύτανης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) προΐσταται του ΔΠΘ το εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως και έχει τη γενική εποπτεία λειτουργίας του,
β) προΐσταται του ΣΔ και της Συγκλήτου του ΔΠΘ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητές των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, προεδρεύει των Εργασιών τους, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών τους,
γ) έχει την ευθύνη της τήρησης της νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΑΕΙ και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ,
δ) έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ΔΠΘ και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του ΑΕΙ, των διδασκόντων και των φοιτητών,
ε) καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του ΑΕΙ (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο ΣΔ,
στ) καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη και τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του ΔΠΘ και τον υποβάλλει προς έγκριση στο ΣΔ,

ζ) εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του ΔΠΘ,

η) συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα ο/η Πρύτανης, σύμφωνα με την περ. ζ),

θ) υπογράφει τις πάσης φύσεως συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το ΔΠΘ,

ι) καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του ΔΠΘ σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του ΑΕΙ και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του ΑΕΙ, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο ΣΔ του ΔΠΘ,

ια) καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του ΔΠΘ ανά τομέα ευθύνης τους και τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές προς έγκριση στο ΣΔ,

ιβ) είναι διατάκτης/τρια των δαπανών του ΔΠΘ,

ιγ) καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης και τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού και το υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,

ιδ) καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις και τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, σχέδιο του Οργανισμού του ΔΠΘ και το υποβάλλει προς έγκριση στο ΣΔ,

ιε) προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΔΠΘ (ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ) και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης,

ιστ) καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του ΑΕΙ και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο ΣΔ,

ιζ) προκηρύσσει τις νέες θέσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και εκδίδει τις πράξεις διορισμού όλων των κατηγοριών προσωπικού του ΔΠΘ, τις πράξεις υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού, εκτός αν αυτές έχουν ανατεθεί ειδικώς σε άλλα όργανα, καθώς και τις διαπιστωτικές πράξεις άγονης εκλογής ή αρνητικής κρίσης,

ιη) μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και τοποθετεί το διοικητικό προσωπικό σε αυτές,

ιθ) ορίζει, κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ης Διευθυντή/ντριας, τους Προϊσταμένους των διοικητικών δομών, έως την ολοκλήρωση των διαδικασιών κρίσης και επιλογής Προϊσταμένων, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26) και μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του ΔΠΘ,

κ) συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει προς το ΣΔ και τη Σύγκλητο του ΔΠΘ,

κα) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

κβ) καταρτίζει, σε συνεργασία με τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη και τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια, τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό για την αξιοποίηση της περιουσίας του

ΔΠΘ, καθώς και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του ΔΠΘ και τους υποβάλλει προς έγκριση στο ΣΔ,
κγ) προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,
κδ) προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ,
κε) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής,
κστ) δύναται να ζητά τη χορήγηση στοιχείων και εγγράφων από οποιοδήποτε όργανο και να τα θέτει υπόψη του ΣΔ,
κζ) είναι υπεύθυνος/η για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του ΔΠΘ, καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος,
κη) μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του ΔΠΘ, καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών/τριων με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας,
κθ) λαμβάνει κάθε είδους μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του ΔΠΘ αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.
λ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
2. Με απόφαση του/της Πρύτανη, καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσης του/της Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της, καθορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες της παρ. 1, πλην αυτών της περ. β), σύμφωνα με τον τομέα ευθύνης που ανατίθεται ανά περίπτωση.
3. Με απόφαση του/της Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΣΔ, οι αρμοδιότητες της περ. ιη) της παρ. 1 δύνανται να μεταβιβάζονται προς τον/την Εκτελεστικό/η Διευθυντή/ντρια.
4. Με απόφαση του/της Πρύτανη, οι αρμοδιότητες των περ. κβ) και κδ) της παρ. 1 δύναται να μεταβιβάζονται προς άλλο μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του ΑΕΙ, εφόσον στο Καταστατικό της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΑΕΙ προβλέπεται ότι δύναται ως Πρόεδρος του ΔΣ να ορίζεται και άλλο μέλος ΔΕΠ του ΑΕΙ πλην του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη του ΔΠΘ.
5. Με απόφαση του Πρύτανη μπορεί να ανατίθενται καθήκοντα άμισθου Συμβούλου σε έως τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ πλήρους απασχόλησης από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Οι Σύμβουλοι διατυπώνουν εισηγήσεις ή γνώμες προς τον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο για θέματα οικονομικά, διοικητικού εκσυγχρονισμού, ακαδημαϊκά ή δια βίου εκπαίδευσης και καινοτομίας του Ιδρύματος και συνδράμουν εν γένει τα ανωτέρω όργανα του ΔΠΘ για οποιοδήποτε θέμα τους ανατεθεί από αυτά.

Άρθρο 14
Σύγκλητος
1. Η Σύγκλητος αποτελείται από:
α) τον/την Πρύτανη,
β) τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών,
γ) τους/τις Προέδρους των Τμημάτων και τους/τις Προσωρινούς/ές Προέδρους των μη αυτοδύναμων Τμημάτων

δ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ, εφόσον υπηρετούν σε αυτό αντίστοιχες κατηγορίες προσωπικού, που αναδεικνύονται σύμφωνα με το άρθρο 37 του παρόντος και

ε) τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/τριών σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνόλου των μελών της Συγκλήτου των περ. α) έως γ). Αν, με βάση το παραπάνω ποσοστό, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, ο οποίος είναι μεγαλύτερος από το 0,5, στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη ακέραιη μονάδα, με την υποχρέωση εκπροσώπησης κάθε κύκλου σπουδών, κατ' ελάχιστον από έναν (1) φοιτητή/τρια. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών αναδεικνύονται από το Συμβούλιο Φοιτητών σύμφωνα με το άρθρο 39 του παρόντος.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, έχουν οι Αντιπρυτάνεις, στους οποίους ανατίθεται τομέας ευθύνης σχετικός με τις αρμοδιότητες της παρ. 4. Οι Προσωρινοί/ές Πρόεδροι των μη αυτοδύναμων Τμημάτων συμμετέχουν στη Σύγκλητο με δικαίωμα ψήφου.

3. Η Σύγκλητος συνεδριάζει νόμιμα, ακόμη και αν δεν έχουν αναδειχτεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των κατηγοριών των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ.

4. Η Σύγκλητος έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και όσες άλλες προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό του ΔΠΘ, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του ΔΠΘ. Ειδικότερα:

α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και το περιεχόμενό τους,

β) εγκρίνει τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών,

γ) εγκρίνει τον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων,

δ) υποβάλλει προς τον/την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού γνώμη για την ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, απορρόφηση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας Σχολών και Τμημάτων του Ιδρύματος,

ε) εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διιδρυματικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

στ) εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη,

ζ) εγκρίνει την έναρξη και τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων,

η) επεξεργάζεται και υποβάλλει προτάσεις προς το ΣΔ για την κατάρτιση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου του ΔΠΘ σε θέματα ακαδημαϊκής και ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του ΔΠΘ και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Ιδρύματος,

θ) χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του ΑΕΙ, μεριμνώντας για τη διασφάλιση και την αναβάθμιση της ποιότητάς του και συγκροτεί την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ,

ι) εγκρίνει την ίδρυση πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, πανεπιστημιακών Κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων, ερευνητικών ινστιτούτων, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου οργάνου των μονάδων στις οποίες εγκαθίστανται και ορίζει τον επικεφαλής αυτών έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογικής διαδικασίας, καθώς και αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτών για οιονδήποτε λόγο,

ια) εγκρίνει την ίδρυση Τομέων στις υφιστάμενες ακαδημαϊκές μονάδες, Τμήματα ή Σχολές και τις μεταβολές αυτών,

ιβ) εγκρίνει την ίδρυση του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,

ιγ) συγκροτεί το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και ορίζει τον Διευθυντή Επιμόρφωσης του Κέντρου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη,
ιδ) εγκρίνει την ίδρυση του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,
ιε) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του ΔΣ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Ερευνητικών Ινστιτούτων,
ιστ) επιλέγει, κατόπιν εισήγησης του ΔΣ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Ινστιτούτων,
ιζ) εγκρίνει τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και έκτακτου διδακτικού προσωπικού, κατόπιν εισήγησης των Κοσμητειών των Σχολών του ΔΠΘ, μετά από πρόταση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, τον οποίο υποβάλλει προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
ιη) κατανέμει τις θέσεις μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και έκτακτου διδακτικού προσωπικού που εγκρίνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς τα Τμήματα του ΔΠΘ, σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων,
ιθ) εγκρίνει τις αιτήσεις μετακίνησης μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από ένα Τμήμα σε άλλο Τμήμα του ίδιου ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4957/2022,
κ) απονέμει τίτλους Ομότιμων και Επιτίμων Καθηγητών/τριών και Επίτιμων Διδακτόρων, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας,
κα) επιλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τον/την Διευθυντή/ντρια και τον/την Αναπληρωτή Διευθυντή/ντρια των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 269 του ν. 4957/2022,
κβ) ελέγχει τα εγκεκριμένα Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων και τα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων, και δύναται να τα αναπέμψει όπου διαπιστώνεται ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο,
κγ) κατανέμει, ανά εύλογα χρονικά διαστήματα, τους χώρους και τις υποδομές εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών χρήσεων του ΔΠΘ στις Σχολές του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης των Κοσμητόρων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων και τις ανάγκες που αφορούν στο συμβουλευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο των Τμημάτων και των μελών τους, μεριμνώντας για τη βέλτιστη αξιοποίησή τους για όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος,
κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
κε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που σχετίζεται με ακαδημαϊκά και ερευνητικά θέματα του ΔΠΘ εφόσον αυτή δεν έχει ανατεθεί από τον νόμο σε άλλο όργανό του ΑΕΙ.
5. Η Σύγκλητος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρύτανη αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. α), β), γ), ε), ζ), η), θ), ια), κ) και κβ) της παρ. 4.

Άρθρο 15
Εκτελεστικός/η Διευθυντής/ντρια - Αρμοδιότητες
1. Στο ΔΠΘ συνιστάται θέση Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας (ΕΔ) επί θητεία, που υπάγεται απευθείας στο ΣΔ του ΑΕΙ. Ο/Η ΕΔ επιλέγεται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, που επισπεύδεται με επιμέλεια του/της Πρύτανη του ΔΠΘ. Η θητεία του της ΕΔ είναι παράλληλη με τη θητεία του ΣΔ.
2. Η δημόσια πρόσκληση περιλαμβάνει τα απαιτούμενα προσόντα, καθώς και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που συνεκτιμώνται, τον τρόπο και τα δικαιολογητικά απόδειξης των προσόντων

που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και τον τρόπο υποβολής τους, καθώς και τη δυνατότητα διενέργειας προσωπικής συνέντευξης των υποψηφίων.

3. Ως ελάχιστα προσόντα επιλογής του/της ΕΔ του ΔΠΘ ορίζονται τα εξής:

α) πτυχίο και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμοι τίτλοι της αλλοδαπής,

β) πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας ή μίας (1) ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), σύμφωνα με το άρθρο 10 π.δ. 85/2022 (Α’ 232),

γ) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα σχετικά με την τριτοβάθμια εκπαίδευση ή την έρευνα ή εν γένει διοικητική εμπειρία σε ερευνητικούς οργανισμούς ή υπηρεσίες ή επιχειρήσεις του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Πλέον των προσόντων διορισμού του παρόντος, απαιτείται το φυσικό πρόσωπο που θα επιλεγεί ως ΕΔ του ΔΠΘ, να έχει τα γενικά προσόντα και τις προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτά ορίζονται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 25), και να μην έχει τα κωλύματα διορισμού του ίδιου νόμου.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση της παρ. 1 έχουν:

α) δημόσιοι υπάλληλοι με σχέση Εργασίας δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που ανήκουν οργανικά στο ΔΠΘ,

β) δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και

γ) ιδιώτες.

Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ και ερευνητές/τριες και λοιπό προσωπικό των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Αν επιλεγεί υποψήφιος που υπηρετεί με σχέση Εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτησή του αποτελεί η προηγούμενη καταγγελία της σύμβασής του κατόπιν αίτησής του, χωρίς να δικαιούται οιαδήποτε αποζημίωση ή άλλο δικαίωμα που απορρέει από την καταγγελία της σύμβασής του. Σε περίπτωση επιλογής υπαλλήλου του δημοσίου τυγχάνει ανάλογης εφαρμογής η παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 3528/2007. Δεν υφίσταται περιορισμός ως προς τον αριθμό των θητειών που δύναται να επιλεγεί το ίδιο φυσικό πρόσωπο στη θέση του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας.

5.Το ΣΔ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, συνεκτιμά το σύνολο των προσόντων τους σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και επιλέγει με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) αυτόν που θεωρεί καταλληλότερο/η για την πλήρωση της θέσης. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όπου απαιτείται πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία η διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε προτίμηση υποψηφίων, όπου και επιλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία.

6. Η τοποθέτηση του/της ΕΔ πραγματοποιείται:

α) Με πράξη του/της Πρύτανη, αν ο/η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α προέρχεται από το προσωπικό του ΔΠΘ.

β) Με κοινή απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Υπουργείου Παιδείας,Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του ανά περίπτωση οικείου Υπουργείου, με την οποία αποσπάται ο/η επιλεγείς/σα υπάλληλος κατά παρέκκλιση της διαδικασίας και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για τους δημόσιους υπαλλήλους, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του φορέα στον οποίο υπηρετεί, αν έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου που υπηρετεί σε άλλον φορέα του

δημόσιου τομέα, πλην του ΔΠΘ. Εάν επιλεχθεί υπάλληλος ΟΤΑ α' ή β' βαθμού, απαιτείται προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης σύμφωνα με την παρ. 6Α του άρθρου 44 του ν. 4674/2020 (Α' 53) και την παρ. 1 του άρθρου 177 του ν. 4876/2021 (Α' 251, διόρθωση σφάλματος Α'64).

γ) Με πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280), αν ο επιλεγείς υποψήφιος είναι ιδιώτης.

7. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής, καθ’ όλη τη διάρκεια της θητείας του, κατατάσσεται στο καταληκτικό μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) της κατηγορίας του, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176), πολλαπλασιαζόμενου του αντίστοιχου βασικού μισθού με τον συντελεστή ένα κόμμα δύο (1,2). Ο Εκτελεστικός Διευθυντής λαμβάνει το επίδομα Προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης του άρθρου 16 του ως άνω νόμου.

8. Η θητεία του ΕΔ λήγει αυτοδικαίως με τη λήξη της θητείας του Συμβουλίου Διοίκησης. Η θητεία του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας δύναται να λήξει πρόωρα με απόφαση του ΣΔ που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) για σπουδαίο λόγο που ανάγεται σε πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή μη υλοποίηση των αποφάσεων του ΣΔ ή αδυναμία εκτέλεσης των καθηκόντων του, καθώς επίσης και αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά την παρ. 1 του άρθρου 104 του ν. 3528/2007. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της θητείας του/της ΕΔ ισοδυναμεί με:

α) λήξη της τοποθέτησής του στην εν λόγω θέση και επιστροφή του στη θέση και την οργανική μονάδα όπου υπηρετούσε στο ΑΕΙ πριν από την επιλογή του, αν είναι υπάλληλος του ΑΕΙ,

β) λήξη της απόσπασης αν έχει την ιδιότητα υπαλλήλου άλλου φορέα και

γ) απόλυση αν είναι ιδιώτης.

Ο ως άνω τερματισμός δεν γεννά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης του υπαλλήλου.

9. Ο/Η ΕΔ του ΔΠΘ προΐσταται των οργανικών μονάδων του και του προσωπικού τους, πλην της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, συντονίζει και εποπτεύει το έργο τους, μεριμνά για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία του ΔΠΘ, την εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου και της ετήσιας στοχοθεσίας του και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και το λοιπό προσωπικό των οργανικών μονάδων του ΑΕΙ με σκοπό την εκπλήρωση της αποστολής του.

Ειδικότερα, ο/η ΕΔ του ΔΠΘ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) επικουρεί το ΣΔ και τον/την Πρύτανη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και εισηγείται επί θεμάτων που του ανατίθενται σχετικά με την οργάνωση, τη λειτουργία και τον συντονισμό των δράσεων του ΔΠΘ.,

β) παρακολουθεί την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του άρθρου 224 του ν.4957/2022, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), της ετήσιας στοχοθεσίας του ΔΠΘ και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του,

γ) συντονίζει και εποπτεύει την υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ΑΕΙ,

δ) εισηγείται την εφαρμογή μέτρων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ για την επίτευξη των στόχων του ΔΠΘ, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ,

ε) μετέχει στα συλλογικά όργανα του ΑΕΙ στα οποία προεδρεύει ο/η Πρύτανης ή ο/η αρμόδιος/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανης, καθώς και στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του ΑΕΙ, κατόπιν εντολής του/της Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

στ) σχεδιάζει και συντονίζει τις δράσεις προβολής του ΔΠΘ σύμφωνα με τις αποφάσεις των οργάνων του,

ζ) συνεργάζεται με τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου για την εφαρμογή του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ΔΠΘ,

η) παρακολουθεί το έργο των επιτροπών Ισότητας των Φύλων & Καταπολέμησης των Διακρίσεων, Ασφάλειας & Προστασίας του ΔΠΘ, Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία & ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας & Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Επίσης παρακολουθεί και την εκπόνηση των σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, ασφάλειας και προστασίας, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία & των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ψηφιακού μετασχηματισμού και αειφόρου ανάπτυξης,
θ) συνεργάζεται με όλες τις οργανικές και ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, προκειμένου να παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ και να εισηγείται προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ μέτρα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς τους,
ι) καταρτίζει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων, την οποία υποβάλλει προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ και
ια) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
ιβ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ.
10. Ο/Η ΕΔ δύναται να ασκεί αρμοδιότητες οικονομικής διαχείρισης του προϋπολογισμού του ΔΠΘ (τακτικού προϋπολογισμού, προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΣΔ και μεταβίβασης της σχετικής αρμοδιότητας από τον/την Πρύτανη του ΑΕΙ, εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε Αντιπρύτανη του ΔΠΘ.

Άρθρο 16
Απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα
Ο/Η Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4957/2022 απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από τα διδακτικά τους καθήκοντα, με απόφαση της Συγκλήτου. Με όμοια απόφαση, κατόπιν εισήγησης του εκάστοτε Τμήματος, δύναται να απαλλάσσονται από μέρος των διδακτικών τους καθηκόντων τα εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 3: Ακαδημαϊκή διάρθρωση του ΔΠΘ

Άρθρο 17
Διάρθρωση του ΔΠΘ
1. Το ΔΠΘ, όπως κάθε ΑΕΙ, διαρθρώνεται από ακαδημαϊκές μονάδες 2 επιπέδων:
α) τις Σχολές και
β) τα Τμήματα
Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του ΔΠΘ ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Κάθε Σχολή αποτελείται κατ’ ελάχιστον από δύο (2) Τμήματα, καλύπτει μία (1) ενότητα συγγενών επιστημονικών περιοχών και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και στην έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Η Σχολή έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό της λειτουργίας των Τμημάτων και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που παράγεται από αυτά, σύμφωνα με τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό. Η Σχολή έχει διακριτά όργανα από το ΑΕΙ. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία Μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την ανάπτυξη και καλλιέργεια της επιστήμης που αυτή θεραπεύει.
3. Το Τμήμα αποτελεί τη θεμελιώδη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των

τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης σε αυτά.

4. Τα Τμήματα του ΔΠΘ δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους. Το σύνολο των γνωστικών αντικειμένων των Τομέων καλύπτει όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

5. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Για τη διάρθρωση ενός Τμήματος σε Τομείς απαιτούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) να υπηρετούν κατ’ ελάχιστον είκοσι ένα (21) μέλη ΔΕΠ στο Τμήμα και

β) να ιδρύονται κατ’ ελάχιστον τρεις (3) Τομείς.

Προκειμένου να συσταθεί Τομέας απαιτείται να ενταχθούν σε αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη ΔΕΠ σε συγγενή αντικείμενα με τα πεδία της επιστήμης που θεραπεύει ο Τομέας. Εάν ο αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των 5, τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από 5 μέλη.

6. Τα μέλη ΔΕΠ, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) τοποθετούνται σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές και καλύπτουν τις ανάγκες του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής όπου υπηρετούν. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετούν, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ δύνανται να καλύπτουν και εκπαιδευτικές ανάγκες άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος (ή της Κοσμητείας).

5. Οι ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του ΔΠΘ, όπως εκάστοτε ισχύει. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι:

α) η στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών Εργασίας και ζωής των μελών του και

β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του ΔΠΘ.

Άρθρο 18

Σχολές και Τμήματα του ΔΠΘ

Η ονομασία των Σχολών και των Τμημάτων του ΔΠΘ στην ελληνική και στην Αγγλική είναι:

	School	**Τμήμα**	**Department**
Πολυτεχνική Σχολή	School of Engineering	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών	Department of Civil Engineering

		Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών	Department of Electrical & Computer Engineering
		Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος	Department of Environmental Engineering
		Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Department of Architecture
		Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Department of Production & Management Engineering
Νομική Σχολή	School of Law	Τμήμα Νομικής	Department of Law
Σχολή Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού & Εργοθεραπείας	School of Physical Education, Sport Science and Occupational Therapy	Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού	Department of Physical Education & Sport Science
		Τμήμα Εργοθεραπείας	Department of Occupational Therapy
Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών	School of Humanities	Τμήμα Ανθρωπιστικών Σπουδών	Department of Humanities
Σχολή Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών	School of Social, Political & Economic Sciences	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών	Department of Economics
		Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Department of Social Work
		Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής	Department of Social Policy
		Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης	Department of Political Science
Σχολή Επιστημών Υγείας	School of Health Sciences	Τμήμα Ιατρικής	Department of Medicine
		Τμήμα Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής	Department of Molecular Biology & Genetics
		Τμήμα Νοσηλευτικής	Department of Nursing
Σχολή Επιστημών Αγωγής	School of Education	Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης	Department of Primary Education
		Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία	Department of Education Sciences in Early Childhood
		Τμήμα Ψυχολογίας	Department of Psychology
Σχολή Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	School of Agricultural & Forestry Sciences	Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης	Department of Agricultural Development
		Τμήμα Δασολογίας, Διαχείρισης Περιβάλλοντος & Φυσικών Πόρων	Department of Forestry & Management of the Environment & Natural Resources
		Τμήμα Αμπελουργίας & Οινολογίας	Department of Viticulture and Oenology
		Τμήμα Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Ανθεκτικότητας	Department of Natural Environment and Climate Resilience
Σχολή Θετικών	School of Sciences	Τμήμα Φυσικής	Department of Physics

Επιστημών		Τμήμα Χημείας	Department of Chemistry
		Τμήμα Πληροφορικής	Department of Informatics
Σχολή Διοικητικής Επιστήμης και Λογιστικής	School of Management Science & Accounting	Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας	Department of Management Science & Technology
		Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής	Department of Accounting & Finance

Άρθρο 19
Όργανα Σχολής

1. Σύμφωνα με τον ν. 4597/2022 οι Σχολές των ΑΕΙ έχουν τα ακόλουθα όργανα:
α) Κοσμήτορα,
β) Κοσμητεία.
2. Ειδικά, οι Μονοτμηματικές Σχολές έχουν τα ακόλουθα όργανα:
α) Κοσμήτορα, ο/η οποίος/α ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 30 του παρόντος
β) Αναπληρωτή Κοσμήτορα, ο/η οποίος/α ασκεί τις αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 30
γ) Συνέλευση Σχολής, η οποία συγκροτείται κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 26 του παρόντος και ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος του άρθρου 26 του παρόντος.
δ) Κοσμητεία, η οποία συγκροτείται κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 27 του παρόντος και ασκεί κατ’ ανάλογη εφαρμογή τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ίδιου άρθρου, εφόσον στη Σχολή υπάρχουν τομείς. Εάν στη Σχολή δεν υπάρχουν Τομείς, η Κοσμητεία αποτελείται από τον/την Κοσμήτορα, τον/την Αναπληρωτή Κοσμήτορα, τρία (3) μέλη ΔΕΠ της Σχολής, που αναδεικνύονται από τη Συνέλευση της Σχολής και έναν (1) από τους τρείς (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των κατηγοριών των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ στη Συνέλευση της Σχολής. Στην Κοσμητεία συμμετέχει ένας (1) εκπρόσωπος φοιτητή ανά κύκλο σπουδών της Σχολής, εφόσον η Σχολή οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

Άρθρο 20
Κοσμητεία

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από:
α) τον/την Κοσμήτορα της Σχολής,
β) τους/τις Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής,
γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον υπηρετούν στα Τμήματα της Σχολής μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού, και
δ) τους/τις εκπροσώπους των φοιτητών/τριών των Τμημάτων της Σχολής σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) των μελών της Κοσμητείας των περ. α) και β), οι οποίοι/ες αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στις Συνελεύσεις των Τμημάτων με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μιας (1) φοιτητή/τριας ανά κύκλο σπουδών, εφόσον τα Τμήματα της Σχολής οργανώνουν προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. Αν η Σχολή έχει δύο (2) μόνο Τμήματα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον/την Κοσμήτορα, τους/τις Προέδρους των Τμημάτων, τους/τις Διευθυντές/τριες Τομέων των Τμημάτων και τους/τις εκπροσώπους των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και των φοιτητών/τριών που εκπροσωπούνται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο. Αν σε Τμήμα δεν υπάρχουν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν (3) τρία μέλη ΔΕΠ που αναδεικνύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) ασκεί τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,
β) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής, καθώς και την πορεία ανάπτυξής της και εγκρίνει ετησίως το αναπτυξιακό, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ καθώς και την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας,
γ) λαμβάνει μέτρα για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των δράσεων της Σχολής,
δ) εγκρίνει, μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων, τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των Τμημάτων της Σχολής,
ε) κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα γνωστικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με τις ανάγκες των Τμημάτων, εφόσον αυτά δεν έχουν καταταχθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος,
στ) απορρίπτει αιτιολογημένα αιτήματα για την πρόσληψη μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που έχουν συμπεριληφθεί στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, αν υφίστανται μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής, που δύνανται να καλύψουν τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, Εργαστηριακές και λοιπές ανάγκες ενός Τμήματος για την επίτευξη οικονομίας κλίμακας εντός της ίδιας Σχολής και του ΔΠΘ,
ζ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τις ανάγκες των Τμημάτων για την επιλογή εντεταλμένων διδασκόντων, εφόσον η επιλογή αυτών βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
η) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη τις ανάγκες σε διοικητικό προσωπικό σχετικά με τη στελέχωση των υπηρεσιών της Σχολής, των Τμημάτων της και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της,
θ) εισηγείται προς το ΣΔ του ΔΠΘ τις ανάγκες για την ομαλή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και λοιπού επιστημονικού έργου της Σχολής και των Τμημάτων της, προκειμένου να καλυφθούν από την επιχορήγηση του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΠΘ και αν αυτός δεν επαρκεί, από την ετήσια κατανομή ίδιων πόρων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ-ΔΠΘ),
ι) εγκρίνει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων κάθε Τμήματος της Σχολής και δύναται να το αναπέμπει στη Συνέλευση του Τμήματος, αν διαπιστώσει ότι ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα παρουσιάζουν εξαιρετική στενότητα και περιορισμένο επιστημονικό πεδίο, στοχεύοντας σε εξατομικευμένες περιπτώσεις,
ια) εγκρίνει το Μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μητρώο γνωστικών αντικειμένων,
ιβ) προτείνει στο ΣΔ του ΔΠΘ τον εκπρόσωπο της Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών,
ιγ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον/την εκπρόσωπο της Σχολής στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ιδ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων της Σχολής και των Τμημάτων της, καθώς και για την αναβάθμιση των υποδομών τους,
ιε) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ την εκτέλεση έργων και μελετών για την αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού της Σχολής και των Τμημάτων της, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ και την εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση,
ιστ) συντονίζει τη διεξαγωγή των κοινών μαθημάτων Τμημάτων της Σχολής με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής του ΔΠΘ,
ιζ) εισηγείται την ένταξη μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σχολής στον ιδρυματικό κατάλογο,
ιη) καθορίζει τις πρόσθετες ειδικές προϋποθέσεις για τη δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων της Σχολής, από

φοιτητές/τριες άλλων προγραμμάτων σπουδών της ίδιας ή άλλης Σχολής, εφόσον η παρακολούθησή τους απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις, όπως Εργαστήρια και Κλινικές ασκήσεις,
ιθ) εγκρίνει το αναπτυξιακό σχέδιο της Σχολής και διατυπώνει γνώμη για το στρατηγικό σχέδιο, κατά το μέρος που αφορά στη Σχολή,
κ) συνεργάζεται με τα Τμήματα, προκειμένου να αναπτυχθούν συνέργειες μεταξύ αυτών για την προαγωγή της διδασκαλίας και της έρευνας και την ενίσχυση της διεπιστημονικότητας των προγραμμάτων σπουδών,
κα) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση ή κατάργηση διεπιστημονικών πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή πανεπιστημιακής Κλινικής ή πανεπιστημιακού μουσείου της Σχολής
κβ) παρέχει γνώμη για τη μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.
κγ) εγκρίνει, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος τη συμμετοχή μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στη διδασκαλία σε Προγράμματα Σπουδών άλλων Τμημάτων της ίδιας ή διαφορετικής Σχολής του ΔΠΘ για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.
κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
3. Η Κοσμητεία δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Κοσμήτορα αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. α), β), γ), δ), ε), ιδ), ιε), ιη) και κ) της παρ. 2.

Άρθρο 21
Διαδικασία ανάδειξης Κοσμήτορα
1. Ο/Η Πρύτανης του ΔΠΘ εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Κοσμήτορα. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) ημέρες.
2. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα έχουν τα μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή της οικείας Σχολής, τα οποία τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατ' ελάχιστον για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η θητεία του/της Κοσμήτορα είναι τριετής.
3. Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα:
α) μέλη ΔΕΠ, τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται,
β) μέλη ΔΕΠ που έχουν διατελέσει στο αξίωμα του Κοσμήτορα για τουλάχιστον δύο (2) θητείες σε Σχολή του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ.
4. Το αξίωμα του/της Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστο με το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου και ιδίως του/της Πρύτανη, του/της Αντιπρύτανη, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα, καθώς και με την ιδιότητα μέλους του ΣΔ. Είναι επιτρεπτή η κατοχή της θέσης Διευθυντή/ντριας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών, Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού Μουσείου και Ερευνητικού Ινστιτούτου. Η ιδιότητα του/της Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος, πλην της άσκησης διδακτικού ή ερευνητικού έργου προς ΑΕΙ ή ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του/της Κοσμήτορα και αν διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο παύεται με απόφαση του ΣΔ.
5. Κάθε υποψήφιος/α που επιθυμεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος ενώπιον του ΣΔ, η οποία συνοδεύεται από πρόταση του

υποψηφίου για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας.

6. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, που εκδίδεται εντός επτά (7) ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης της παρ. 1, συγκροτείται Επιτροπή, αποτελούμενη από έναν (1) εκπρόσωπο κάθε Τμήματος της Σχολής, που είναι μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή, ο οποίος υποδεικνύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αντικείμενο της Επιτροπής είναι:

α) η προσέλκυση υποψηφίων για το αξίωμα του/της Κοσμήτορα,

β) η αξιολόγηση των ακαδημαϊκών, επιστημονικών και διοικητικών προσόντων των υποψηφίων, καθώς και η αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων για την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων της Σχολής και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων της,

γ) η πρόσκληση των υποψηφίων για διαβούλευση με τα μέλη της Σχολής και

δ) η επιλογή τριών (3) υποψηφίων ως καταλληλότερων από το σύνολο των υποψηφίων μετά από την αξιολόγησή τους και η υποβολή τεκμηριωμένης εισήγησης προς το ΣΔ.

7. Το ΣΔ αξιολογεί τα διοικητικά, ακαδημαϊκά και ερευνητικά προσόντα των τριών (3) υποψηφίων, που προτάθηκαν από την Επιτροπή της παρ. 6, καθώς και τις προτάσεις που υποβλήθηκαν. Μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, με απόφαση του ΣΔ, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) εκλέγεται ο Κοσμήτορας μεταξύ των τριών (3) υποψηφίων. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία επτά ενδεκάτων (7/11). Αν δεν επιτευχθεί ούτε η πλειοψηφία των επτά ενδεκάτων (7/11), η διαδικασία επαναλαμβάνεται, οπότε απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο πρώτων σε σειρά προτίμησης υποψηφίων, οπότε επιλέγεται ο υποψήφιος που θα συγκεντρώσει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Ο Πρόεδρος του ΣΔ εκδίδει διαπιστωτική πράξη με την οποία ορίζεται ο Κοσμήτορας της Σχολής.

8. Οι παρ. 5 έως 7 εφαρμόζονται για την ανάδειξη των Κοσμητόρων των Σχολών του ΔΠΘ, πλην των Μονοτμηματικών Σχολών. Ειδικά για τις Μονοτμηματικές Σχολές ο/η Κοσμήτορας αναδεικνύεται μέσω άμεσης και καθολικής εκλογής από το σύνολο των υπηρετούντων μελών ΔΕΠ στη Μονοτμηματική Σχολή κατ' αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας του άρθρου 30 του παρόντος για την ανάδειξη Προέδρου Τμήματος. Με την ίδια διαδικασία δύναται να αναδεικνύεται Αναπληρωτής/τρια Κοσμήτορας κατ' αναλογική εφαρμογή της διαδικασίας ανάδειξης του Αντιπροέδρου Τμήματος του άρθρου 28 του παρόντος.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Κοσμήτορα - Ρυθμίσεις

1. Ο/Η Κοσμήτορας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προΐσταται της Σχολής και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο εκπροσωπώντας τη Σχολή και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες, την οργάνωση και τη λειτουργία της Σχολής με βάση τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων και της Κοσμητείας,

γ) συγκαλεί την Κοσμητεία και προεδρεύει των Εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ορίζει εισηγητές των θεμάτων μέλη της Κοσμητείας για τα θέματα που δεν εισηγείται ο/η ίδιος/α,

δ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας και των λοιπών οργάνων του ΔΠΘ,

ε) παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδίου της Σχολής,
στ) παρακολουθεί την τήρηση της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΘ και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ,
ζ) εποπτεύει την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που οργανώνονται αποκλειστικά από τα Τμήματα της Σχολής ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα άλλων Σχολών του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ η ερευνητικού φορέα,
η) συγκεντρώνει τις εισηγήσεις των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους για τις ανάγκες τους σε ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, εξοπλισμό και πόρους και τις υποβάλλει στον/την Πρύτανη του ΔΠΘ,
θ) εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των Τμημάτων της Σχολής,
ι) κατανέμει, ανά εύλογα χρονικά διαστήματα, τους χώρους και τις υποδομές του Ιδρύματος που έχουν διατεθεί από τη Σύγκλητο (αρμόδιο όργανο) για τις ανάγκες της Σχολής προς τα Τμήματα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των προγραμμάτων σπουδών κάθε Τμήματος και τις ανάγκες που αφορούν στο συμβουλευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο των Τμημάτων και των μελών τους, μεριμνώντας για τη βέλτιστη αξιοποίησή τους για όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες της Σχολής.
ια) εποπτεύει την καλή χρήση του πάσης φύσεως εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων της Σχολής, σύμφωνα με τον κανονισμό χρήσης εξοπλισμού του ΔΠΘ και εισηγείται προς το ΣΔ του ΑΕΙ θέματα σχετικά με τη συντήρηση ή την αναβάθμισή του με βάση τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων και της Κοσμητείας,
ιβ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του,
ιγ) χορηγεί τις άδειες των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 125, για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Κοσμήτορας,
ιδ) συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία και κοινοποιεί στο Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ.
ιε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.
2. Οι Κοσμήτορες υποχρεούνται να παρέχουν προς το ΣΔ κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του χωρίς δικαίωμα ψήφου, εφόσον τους ζητηθεί.
3. Με απόφαση του ΣΔ, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία οκτώ ενδεκάτων (8/11) δύναται να παύεται από τα καθήκοντά του Κοσμήτορας, εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος, όπως η ύπαρξη ασυμβίβαστου στο πρόσωπό του, η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, η μη εφαρμογή της νομοθεσίας, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΘ και των αποφάσεων του ΣΔ, η μη υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΑΕΙ ή του αναπτυξιακού σχεδίου της Σχολής.
4. Αν ο/η Κοσμήτορας παυθεί, παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας του, ο/η Πρύτανης εκδίδει πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων για το αξίωμα του Κοσμήτορα για το υπόλοιπο της θητείας και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 21. Η πρόσκληση εκδίδεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παύσης, παραίτησης ή έκλειψης του/της Κοσμήτορα. Με απόφαση του ΣΔ, που λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία επτά ενδέκατων (7/11), ανατίθεται η άσκηση καθηκόντων Κοσμήτορα σε μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού της βαθμίδας του Καθηγητή που υπηρετεί σε Τμήμα της Σχολής, για το χρονικό διάστημα έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης του/της Κοσμήτορα.

Η εκτέλεση καθηκόντων Κοσμήτορα, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο θητειών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 21.
5. Με απόφαση του/της Κοσμήτορα καθορίζεται η σειρά αναπλήρωσής του/της από τους/τις Προέδρους των Τμημάτων της Σχολής του/της, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της. Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος, ο/η οποίος/α αναπληρώνει τον/την Κοσμήτορα, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, ασκεί και τις αρμοδιότητες του άρθρου 26 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 23
Αναπτυξιακό Σχέδιο Σχολής
1. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων, συντάσσεται ετήσιο αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Σχολής του ΔΠΘ. Στόχος του αναπτυξιακού σχεδίου είναι ο καλύτερος συντονισμός των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων και η ανάπτυξη νέων στο πλαίσιο της Σχολής, των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών σύμφωνα με το εγκεκριμένο στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, την προγραμματική συμφωνία του του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α’ 12), την Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας.
2. Το αναπτυξιακό σχέδιο υποβάλλεται προς έγκριση στο ΣΔ του ΔΠΘ το αργότερο έως το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και κοινοποιείται στη Σύγκλητο. Τα αναπτυξιακά σχέδια των Σχολών λαμβάνονται υπόψη κατά την εκπόνηση ή επικαιροποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΔΠΘ.
3. Το αναπτυξιακό σχέδιο περιλαμβάνει τη στοχοθεσία της Σχολής, των Τμημάτων και των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών της, τις δράσεις που προτείνονται, το χρονοδιάγραμμα που για την υλοποίησή τους, και ιδίως προτάσεις που αφορούν:
α) στην ανάγκη ίδρυσης, αναδιάρθρωσης ή κατάργησης των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών των Τμημάτων της Σχολής, σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων, το ενδιαφέρον των υποψήφιων φοιτητών, τη διασύνδεση των προγραμμάτων με την αγορά Εργασίας και τη συμβολή τους στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα,
β) στις δράσεις ενίσχυσης της εξωστρέφειας των Τμημάτων της Σχολής, την ίδρυση ξενόγλωσσων προ γραμμάτων σπουδών, τη συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής, την προσέλκυση διδακτικού προσωπικού και ερευνητών από Ιδρύματα της αλλοδαπής,
γ) στη στοχοθεσία ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας των Τμημάτων, στην προσέλκυση ανταγωνιστικών έργων/προγραμμάτων, στη σύσταση νέων ερευνητικών ομάδων και στην προσέλκυση νέων χρηματοδοτήσεων,
δ) στην ανάπτυξη των υποδομών και στην αναβάθμιση του εξοπλισμού της Σχολής και των Τμημάτων,
ε) στην ανάγκη ίδρυσης, συγχώνευσης ή κατάργησης πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, Κλινικών και μουσείων με στόχο την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων τους και την παροχή υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Άρθρο 24
Όργανα Τμήματος
Όργανα Διοίκησης του Τμήματος είναι:
α) η Συνέλευση,
β) το Διοικητικό Συμβούλιο,
γ) ο/η Πρόεδρος
δ) ο/η Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 25
Συνέλευση Τμήματος - Συγκρότηση

1. Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από:
α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος,
β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα,
δ) όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40),
ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και
στ) εκπροσώπους των φοιτητών/τριών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή/τριας ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους.

2. Αν ο συνολικός αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα υπερβαίνει τους σαράντα (40), η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από:
α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος,
β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
γ) τους Διευθυντές των Τομέων και
δ) τους εκπροσώπους των μελών ΔΕΠ οι οποίοι αναδεικνύονται ανά Τομέα.
Ο αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται ως ακολούθως:
α) στο τριάντα τοις εκατό (30%) των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν ανά Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα δεν υπερβαίνει τους εκατό (100),
β) στο είκοσι τοις εκατό (20%) των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα είναι από εκατό (100) έως και διακόσια (200) και
γ) στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, αν ο συνολικός αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα είναι άνω των διακοσίων (200).

3. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Άρθρο 26
Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 20,
γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022,
ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ σύμφωνα με το άρθρου 145 του ν. 4957/2022,
στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού

πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ,
θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ σύμφωνα με το άρθρο 152 του ν. 4957/2022, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, Κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ του Τμήματος, στο πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό των Κεφαλαίων του παρόντος 19, 21 και 22 για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος και σε κάθε άλλο/η διδάσκοντα/ουσα (π.χ. ομότιμο/η Καθηγητή/τρια, μεταδιδάκτορα κ.ά.),
ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών του άρθρου 67 του και ορίζει υπεύθυνο ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αν το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών,
ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/ντριας Τομέα, πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πανεπιστημιακής Κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή/τριας και Επίτιμου Διδάκτορα,
ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ΑΕΙ της αλλοδαπής,
κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από και προς άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 153 του ν. 4957/2022,
κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές,
κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 150,
κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των

προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,
κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,
λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, Εργαστηριακού ή Κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,
λα) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού έργου από μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ της ίδιας ή διαφορετικής Σχολής μετά έγκριση του Τομέα,
λβ) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,
λγ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,
λδ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του ΔΠΘ δυνάμει ειδικής διάταξης.
λε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατό να μεταβιβάζονται στο Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Τμήματος αρμοδιότητες της παρ. 1 για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ).
3. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κβ), κε), κζ) και κη) της παρ. 1.

Άρθρο 27
Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος
1. Στα Τμήματα όπου υπάρχουν Τομείς, λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο. Το ΔΣ απαρτίζεται από:
α) τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος,
β) τους/τις Διευθυντές/ντριες των Τομέων και
γ) έναν (1) από τους/τις τρεις (3) εκλεγμένους/ες εκπροσώπους των κατηγοριών των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Το ΔΣ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της περ. γ) του πρώτου εδαφίου.
2. Το ΔΣ ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει η Συνέλευση του Τμήματος για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του.

Άρθρο 28

Διαδικασία εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

1. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος του ΔΠΘ εκλέγεται μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών.

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Προέδρου ή Αντιπροέδρου:

α) όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και

β) όσοι/ες έχουν εκλεγεί για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο αξίωμα του Προέδρου του ίδιου ή άλλου Τμήματος ΑΕΙ.

3. Ο/Η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή/ντριας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, Πανεπιστημιακής Κλινικής, Πανεπιστημιακού μουσείου ή Ερευνητικού Ινστιτούτου του ΔΠΘ. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.

4. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος πραγματοποιείται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Ο/Η Κοσμήτορας μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. Αν δεν τηρηθεί η προθεσμία της παρούσας, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον/την Πρύτανη του ΔΠΘ.

5. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από τριμελή εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εφορευτικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του Καθηγητή, και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης για τον ορισμό της εφορευτικής επιτροπής δεν συμμετέχουν μέλη που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για το αξίωμα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου. Αν ο/η υπηρετών/ούσα Πρόεδρος είναι υποψήφιος/α, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού των μελών της εφορευτικής επιτροπής προεδρεύει στη Συνέλευση το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι υποψήφιος/α. Ως Πρόεδρος της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, το οποίο συμμετέχει σε αυτή. Η εφορευτική επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες, εξετάζει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει εντός δύο (2) ημερών δύο (2) ενιαία ψηφοδέλτια, ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Προέδρου και ένα (1) με όλα τα ονόματα των υποψηφίων για το αξίωμα του Αντιπροέδρου.

6. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων στην πρώτη (1η) θέση ή μεταξύ των υποψηφίων στη δεύτερη (2η) θέση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων που είτε ισοψηφούν στην πρώτη θέση, είτε καταλαμβάνουν την πρώτη (1η) και τη δεύτερη (2η) θέση. Αν εξακολουθεί να υφίσταται ισοψηφία

στη δεύτερη (2η) θέση διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που ισοψηφούν στη δεύτερη (2η) θέση, και επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) πρώτων. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής.

7. Η εφορευτική επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους εκλεγέντες Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο, αποστέλλοντας το αποτέλεσμα προς τον/την Πρύτανη του ΑΕΙ για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης εκλογής.

8. Αν ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αντιπρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές για την ανάδειξη νέου Προέδρου ή Αντιπροέδρου από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Αν ο/η Πρόεδρος παραιτηθεί ή εκλείψει μετά το δεύτερο έτος της θητείας του, ο/η Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας. Αντίστοιχα, αν παραιτηθεί ή εκλείψει ή κωλύεται προσωρινά ταυτόχρονα και ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος, ορίζεται ως Πρόεδρος το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή.

9. Το ΣΔ ορίζει Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο Τμήματος, αν δεν έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες για τα εν λόγω αξιώματα.

10. Η εκλογή ή ο ορισμός μέλους ΔΕΠ στο αξίωμα του/της Προέδρου Τμήματος σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αν εκλείψει ή παραιτηθεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, δεν θεωρείται πλήρης και δεν συνυπολογίζεται στον μέγιστο αριθμό των θητειών της παρ. 2.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και στην Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των Εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) συγκαλεί το ΔΣ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των Εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το ΔΣ για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΘ,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,

η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 του ν. 4597/2022 στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και τις άδειες της παρ. 6 του άρθρου 162 του ίδιου νόμου που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ,
ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης,
ιδ) είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του ετήσιου προγραμματισμού διδασκαλίας που αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και εποπτεύει την υλοποίησή του
ιε) είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του ετήσιου αρχείου δράσεων του Τμήματος το οποίο προωθεί στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
ιστ) είναι υπεύθυνος για την συλλογή των προγραμμάτων δράσης και του απολογισμού που υποβάλλει το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος τα οποία προωθεί στον Κοσμήτορα,
ιζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Ο/Η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

Άρθρο 30
Όργανα Τομέα
Όργανα διοίκησης του Τομέα είναι:
α) η Γενική Συνέλευση, η οποία αποτελείται από:
αα) τον/τη Διευθυντή/τρια του Τομέα,
αβ) τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα και
αγ) έναν /μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που υπηρετούν στον Τομέα.
β) Τον/την Διευθυντή/ντρια του Τομέα.

Άρθρο 31
Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης Τομέα
Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) συντονίζει και παρακολουθεί το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος,
β) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητας του Τομέα,
γ) καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα σχετικά με την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της έρευνας στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα,
δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο του Τομέα στα μέλη ΔΕΠ,ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τομέα,
ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή των προς διανομή συγγραμμάτων ανά μάθημα των ΠΠΣ, που ανήκουν στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα.

Άρθρο 32
Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/τριας Τομέα

1. Ως Διευθυντής/τρια Τομέα εκλέγεται για θητεία δύο (2) ετών Καθηγητής/τρια πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής/τρια, πλήρους απασχόλησης, που υπηρετεί στον Τομέα.
2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας Τομέα:
α) όσοι/ες αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της θέσης που προκηρύσσεται και
β) όσοι/ες έχουν διατελέσει για τέσσερις (4) θητείες, συνεχόμενες ή μη, στο εν λόγω αξίωμα στον ίδιο ή άλλον Τομέα του Τμήματος.
Ο/Η Διευθυντής/τρια Τομέα δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή/τριας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσου προγράμματος σπουδών, πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πανεπιστημιακής Κλινικής, πανεπιστημιακού μουσείου ή ερευνητικού ινστιτούτου του ΔΠΘ. Η ύπαρξη ασυμβίβαστου της παρούσας ελέγχεται καθ’ όλη τη διάρκεια της θητείας και αν διαπιστωθεί η ύπαρξή του, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο εντάσσεται ο Τομέας.
3. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή/τριας Τομέα πραγματοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αν υπάρχει ισοψηφία και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Αν δεν τηρηθεί η προθεσμία του πρώτου εδαφίου, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής. Ο/Η Πρόεδρος μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Τμήματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας με την επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος, ο/η οποίος/α είναι αρμόδιος/α να ελέγξει αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλους/ες τους/τις υποψηφίους/ες. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ομοίως, μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψήφιων που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή των υποψήφιων που ισοψηφούν στην πρώτη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, αυτή επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν υπάρχει ισοψηφία, διενεργείται κλήρωση από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον των υποψηφίων που ισοψήφησαν.
4. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τον εκλεγέντα Διευθυντή. Μετά από την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
5. Αν ο/η Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά το πρώτο έτος της θητείας του, εντός δέκα (10) ημερών προκηρύσσονται εκλογές με την επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος για την ανάδειξη νέου/νέας Διευθυντή/τριας για το χρονικό διάστημα της θητείας που υπολείπεται, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο/η νέος/α Διευθυντής/ντρια, καθώς και αν απουσιάζει ή κωλύεται, καθήκοντα Διευθυντή/τριας Τομέα ασκεί

προσωρινά το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή που υπηρετεί στον Τομέα.
6. Αν ο/η Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά το τελευταίο έτος της θητείας του, η Συνέλευση του Τμήματος τοποθετεί μέλος ΔΕΠ του Τομέα που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 έως τη λήξη της θητείας.

Άρθρο 33
Αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας Τομέα
Ο/Η Διευθυντής/τρια του Τομέα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) προΐσταται του Τομέα και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
β) συμμετέχει στη Συνέλευση εκπροσωπώντας τον Τομέα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
γ) συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, προεδρεύει των Εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων στη Γενική Συνέλευση του Τομέα αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
δ) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα προς τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ,
ε) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και της Συνέλευσης του Τμήματος,
στ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.
ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 34
Αυτοδυναμία ακαδημαϊκών μονάδων
Οι ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ καθίστανται αυτοδύναμες, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
α) τα Τμήματα έχουν κατ’ ελάχιστον οκτώ (8) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τα δύο (2) είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και οργανώνουν και παρέχουν κατ’ ελάχιστον ένα (1) πρόγραμμα πρώτου κύκλου σπουδών, στο οποίο εγγράφονται φοιτητές/τριες. Οι προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου ισχύουν και για την αυτοδυναμία των Μονοτμηματικών Σχολών,
β) οι Σχολές έχουν κατ’ ελάχιστον ένα Τμήμα αυτοδύναμο σύμφωνα με την περ. α).
Για την αυτοδυναμία της ακαδημαϊκής μονάδας εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ οι έννομες συνέπειες της οποίας ανατρέχουν στον χρόνο πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας.

Άρθρο 35
Όργανα μη αυτοδύναμων ακαδημαϊκών μονάδων
1. Τα Τμήματα των ΑΕΙ που δεν έχουν αυτοδυναμία, έχουν τα ακόλουθα όργανα:
α) προσωρινή Συνέλευση Τμήματος,
β) προσωρινό Πρόεδρο,
γ) προσωρινό Αντιπρόεδρο.
2. Η προσωρινή Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από:
α) τον προσωρινό/η Πρόεδρο,
β) τον/την προσωρινό/η Αντιπρόεδρο,

γ) όλα τα μέλη ΔΕΠ,
δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών και
ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, αν υπηρετούν μέλη των εν λόγω κατηγοριών προσωπικού.

3. Με πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου, ορίζεται η σύνθεση της προσωρινής Συνέλευσης μη αυτοδύναμου Τμήματος. Αν ο αριθμός των μελών ΔΕΠ του μη αυτοδύναμου Τμήματος είναι μικρότερος από πέντε (5), με απόφαση της Συγκλήτου ορίζονται μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων με γνωστικό αντικείμενο συναφές προς αυτό του Τμήματος έως τη συμπλήρωση του αριθμού των πέντε (5) μελών στην προσωρινή Συνέλευση, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου. Η προσωρινή Συνέλευση ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

4. Με πράξη του/της Πρύτανη ορίζονται προσωρινός/ή Πρόεδρος του Τμήματος και προσωρινός/ή Αντιπρόεδρος. Ως προσωρινός/ή Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος ορίζονται Καθηγητής/τρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος και, αν δεν υπάρχει, Αναπληρωτής Καθηγητής/τρια. Ο/η προσωρινός/ή Πρόεδρος και ο/η προσωρινός/ή Αντιπρόεδρος Τμήματος ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τον/την Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο Τμήματος.

5. Στα νεοϊδρυόμενα Τμήματα, η προσωρινή Συνέλευση αποτελείται από πέντε (5) μέλη, συμπεριλαμβανομένων του/της προσωρινού Προέδρου και του/της προσωρινού Αντιπροέδρου, που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων, κατά προτεραιότητα της ίδιας Σχολής, και αν δεν υπάρχουν, από Τμήματα άλλων Σχολών του ΔΠΘ των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος.

6. Ο/Η προσωρινός/ή Πρόεδρος και ο προσωρινός Αντιπρόεδρος ορίζονται με διετή θητεία. Το ίδιο μέλος ΔΕΠ δύναται να οριστεί ως προσωρινός/ή Πρόεδρος στο ίδιο ή άλλο Τμήμα του ΔΠΘ για έως τέσσερις (4) θητείες συνολικά. Ο αριθμός των θητειών που διανύονται με την ιδιότητα του/της προσωρινού Προέδρου ή Αντιπροέδρου δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο θητειών του άρθρου 29 του παρόντος.

7. Εντός ενός (1) μηνός από την πλήρωση των προϋποθέσεων που καθιστούν το Τμήμα αυτοδύναμο, με επιμέλεια του/της Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, ακολουθείται η διαδικασία για την εκλογή Πρόεδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος και τη συγκρότηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 36
Γενικές διατάξεις για την εκλογή και συγκρότηση των οργάνων διοίκησης

1. Η εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμημάτων, καθώς και των Κοσμητόρων και Αναπληρωτών Κοσμητόρων των Μονοτμηματικών Σχολών του ΔΠΘ και των Διευθυντών/ντριών Τομέων πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ).

2. Ως μέλη ΔΕΠ που απαρτίζουν τα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη του/της Προέδρου Τμήματος και του/της Διευθυντή/ντριας Τομέα λογίζονται όλα τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων που υπηρετούν στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα που αφορά η εκλογική διαδικασία. Αποκλείονται από τη δυνατότητα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία μόνο τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε καθεστώς

αναστολής καθηκόντων ή άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Η παρούσα ισχύει και για τα εκλεκτορικά σώματα που συμμετέχουν στις εκλογικές διαδικασίες για την ανάδειξη των μελών των εσωτερικών μελών του ΣΔ και των Διευθυντών/ντριών των πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, πανεπιστημιακών Κλινικών και μουσείων. Όλα τα συλλογικά όργανα των ΑΕΙ και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων τους, στα οποία προβλέπεται η συμμετοχή εκπροσώπων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και φοιτητών/τριών του ΔΠΘ, συγκροτούνται και λειτουργούν νόμιμα, έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι από κάθε κατηγορία.

Κεφάλαιο 4: Διαδικασία ανάδειξης εκπροσώπων στα όργανα του ΔΠΘ και Φοιτητικοί Σύλλογοι

Άρθρο 37
Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στα Όργανα του ΔΠΘ

1. Οι εκπρόσωποι των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στη Σύγκλητο του ΔΠΘ και οι αναπληρωτές τους αναδεικνύονται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας ΕΔΥΤΕ ΑΕ. Η θητεία των εκπροσώπων είναι ετήσια και αφορά στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος από αυτό κατά το οποίο διενεργείται η εκλογική διαδικασία.
2. Η εκλογή των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψηφίων ανά κατηγορία προσωπικού. Η αρμόδια διοικητική υπηρεσία του ΔΠΘ συντάσσει ετησίως τους εκλογικούς καταλόγους, στους οποίους συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των υπηρετούντων μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού στο ΔΠΘ.
3. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων και των αναπληρωτών τους ανά κατηγορία προσωπικού εκδίδεται με επιμέλεια του/της Πρύτανη του ΔΠΘ το αργότερο τέσσερις (4) μήνες πριν την 31η Αυγούστου κάθε έτους και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου κάθε έτους. Ο/Η Πρύτανης μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΘ και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης στην κατηγορία προσωπικού του ΔΠΘ που αφορά η προκήρυξη. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.
4. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του/της εκπροσώπου έχουν όλα τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του ΔΠΘ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποχωρούν από την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση και δεν τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών ή σε αναστολή καθηκόντων κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ενώπιον του/της Πρύτανη του ΔΠΘ, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την προκήρυξη, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών.
5. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας για κάθε κατηγορία προσωπικού έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα μέλη της οποίας αναδεικνύονται με επιμέλεια του/της Πρύτανη του ΔΠΘ μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Από την κληρωτίδα εξαιρούνται τα μέλη της οικείας κατηγορίας που έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα για τη θέση του εκπροσώπου. Η συμμετοχή στην εφορευτική επιτροπή αποτελεί μέρος των διοικητικών καθηκόντων του προσωπικού.
6. Κάθε εκλογέας δύναται να επιλέξει έναν/μια (1) υποψήφιο/α. Εκπρόσωπος εκλέγεται αυτός/ή που συγκέντρωσε τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων και αναπληρωτής του ο/η αμέσως επόμενος/η σε σειρά προτίμησης υποψήφιος/α. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων που συγκέντρωσαν τον

μεγαλύτερο αριθμό ψήφων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.
7. Η διαδικασία του παρόντος εφαρμόζεται αναλόγως και για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στις Κοσμητείες των Σχολών, τις Συνελεύσεις των Τμημάτων και στις Γενικές Συνελεύσεις των Τομέων του ΔΠΘ.
8. Για την ανάδειξη των εκπροσώπων σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, την αρμοδιότητα έκδοσης της προκήρυξης και την επιμέλεια της εκλογικής διαδικασίας έχει ο/η Κοσμήτορας για την ανάδειξη των εκπροσώπων στην Κοσμητεία, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος για την ανάδειξη των εκπροσώπων στη Συνέλευση του Τμήματος και ο/η Διευθυντής/ντρια Τομέα για την ανάδειξη των εκπροσώπων στη Γενική Συνέλευση του Τομέα.
9. Στις περιπτώσεις που τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού είναι όσα και οι θέσεις των εκπροσώπων, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι και δεν χρειάζεται να διεξαχθεί η διαδικασία εκλογής.

Άρθρο 38
Ορισμός και ανάδειξη εκπροσώπων φοιτητών/τριών στα συλλογικά όργανα
1. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος αναδεικνύονται από το σύνολο των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος είναι ετήσια. Ως προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου λογίζονται αυτά που οργανώνονται αποκλειστικά από το Τμήμα ή σε συνεργασία του Τμήματος με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, εφόσον το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική τους υποστήριξη.
2. Η ψηφοφορία των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος είναι άμεση και μυστική. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ΕΔΥΤΕ ΑΕ. Η εκλογή των εκπροσώπων πραγματοποιείται από ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει το σύνολο των υποψήφιων φοιτητών/τριών ανά κύκλο σπουδών.
3. Το σώμα των εκλεκτόρων για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από:
α) το σύνολο των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης,
β) το σύνολο των φοιτητών/τριών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος, που δεν έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του, και
γ) το σύνολο των υποψήφιων διδακτόρων του Τμήματος που δεν έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη από την εγγραφή τους.
4. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον/την Πρύτανη του ΔΠΘ. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης στους φοιτητές/τριες του Τμήματος.
5. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για τη θέση του/της εκπροσώπου των φοιτητών/τριών στη Συνέλευση του Τμήματος έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου,

δεύτερου και τρίτου κύκλου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν υπερβαίνουν την ελάχιστη διάρκεια του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσής του. Ειδικά οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος, έχουν δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση δεν συμπληρώνεται η ελάχιστη διάρκεια των τριών (3) ετών από την εγγραφή τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες προς τη Γραμματεία του Τμήματος, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την προκήρυξη.

6. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που αναδεικνύονται με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος, μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης μεταξύ του συνόλου των φοιτητών/τριών της παρ. 3, από την οποία εξαιρούνται όσοι έχουν υποβάλει υποψηφιότητα για τη θέση του/της εκπροσώπου των φοιτητών/τριών. Αν τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής που κληρώθηκαν αρνηθούν ή κωλύονται να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, η διαδικασία επαναλαμβάνεται.

-Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί/ες που έλαβαν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των εκλόγιμων θέσεων και σε κάθε περίπτωση ένας (1) από κάθε κύκλο σπουδών, εφόσον είχαν υποβληθεί υποψηφιότητες και για τους τρεις κύκλους σπουδών. Αναπληρωματικοί/ές εκπρόσωποι εκλέγονται οι λοιποί/ές υποψήφιοι/ες κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν κατά την εκλογική διαδικασία. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ αυτών που ισοψήφησαν.

8. Η διαδικασία του παρόντος εφαρμόζεται και για τη διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στις Συνελεύσεις των Μονοτμηματικών Σχολών. Στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου την ευθύνη για την προκήρυξη των εκλογών έχει ο/η Κοσμήτορας.

9. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών στις Κοσμητείες των Σχολών του ΑΕΙ αναδεικνύονται μεταξύ των εκπροσώπων φοιτητών/τριών που αναδείχτηκαν στις Συνελεύσεις των Τμημάτων της Σχολής από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών των Συνελεύσεων των Τμημάτων με αναλογική εφαρμογή του παρόντος και την ευθύνη για την προκήρυξη των εκλογών έχει ο Κοσμήτορας.

Άρθρο 39
Συμβούλιο Φοιτητών

1. Στο ΔΠΘ συστήνεται Συμβούλιο Φοιτητών/τριών που αποτελείται από το σύνολο των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών που συμμετέχει στις Κοσμητείες των Σχολών του ΑΕΙ. Η θητεία του Συμβουλίου Φοιτητών είναι ετήσια.

2. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου Φοιτητών/τριών εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ΕΔΥΤΕ ΑΕ, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Φοιτητών/τριών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

3. Το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών του ΔΠΘ εκπροσωπεί τους φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας των φοιτητών/τριών με τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ. Ειδικότερα, το Συμβούλιο Φοιτητών/τριών του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται προς τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ θέματα σχετικά με:

αα) τη φοιτητική μέριμνα,

αβ) τη βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών,

αγ) τη βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και

αδ) τη λήψη μέτρων για την ισότιμη πρόσβαση φοιτητών/τριών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στις υποδομές, φυσικές και ψηφιακές, και τον εξοπλισμό, στην πληροφόρηση και επικοινωνία, στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές διαδικασίες και δραστηριότητες, στις διαδικασίες αξιολόγησης, στο εκπαιδευτικό, συμβατικό και ψηφιακό, υλικό και στις υπηρεσίες υποστήριξης του ΔΠΘ

β) εκλέγει τους/τις εκπροσώπους στα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ καθώς και στα λοιπά όργανα και τις επιτροπές, όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών/τριών του ΔΠΘ,

γ) υποβάλλει προτάσεις προς το ΣΔ και τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για τη διαμόρφωση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής στρατηγικής του,

δ) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) ή κοινωνικούς φορείς, σε θέματα που αφορούν στη φοιτητική κοινότητα,

ε) συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των φοιτητών και

4. Η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών/τριών στα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ καθώς και σε λοιπά συλλογικά όργανα και επιτροπές του ΑΕΙ όπου προβλέπεται η εκπροσώπηση φοιτητών/τριών σύμφωνα με την περ. β) της παρ. 4, διεξάγεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» ΕΔΥΤΕ ΑΕ δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο τα μέλη του Συμβουλίου Φοιτητών του ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 5: Λειτουργία Συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ

Άρθρο 40
Συλλογικά Όργανα

1. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΔΠΘ και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του ΔΠΘ διέπονται από τους κανόνες λειτουργίας του παρόντος κεφαλαίου.

2. Τα συλλογικά όργανα του ΔΠΘ συγκροτούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος. Για τη νόμιμη συγκρότηση των συλλογικών οργάνων εκδίδεται πράξη συγκρότησης, στην οποία περιλαμβάνονται οι διατάξεις και αποφάσεις συγκρότησής του, ο/η Προεδρεύων/ουσα, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που προβλέπει ο νόμος, η θητεία αυτών, καθώς και ο/η Γραμματέας του οργάνου και ο/η αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής. Η πράξη συγκρότησης αναρτάται στη Διαύγεια και δημοσιεύεται αναλόγως, στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΘ, της Σχολής ή του Τμήματος. Ομοίως, πράξη συγκρότησης εκδίδεται σε περίπτωση τροποποίησης της σύνθεσης των οργάνων αυτών.

3. Το έργο των συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ υποστηρίζεται διοικητικά από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

4. Ο/Η Προεδρεύων/ουσα προεδρεύει των εργασιών του συλλογικού οργάνου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί τις συνεδριάσεις του και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών του.

Άρθρο 41
Γενικοί Κανόνες Λειτουργίας

Με επιφύλαξη των οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα καθώς και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Συνεδριάσεις

1.1 Τα συλλογικά όργανα συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

1.2 Στην τελευταία συνεδρίαση κάθε ακαδημαϊκού έτους εγκρίνεται το πρόγραμμα των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Το ΣΔ, η Σύγκλητος, οι Κοσμητείες και οι Συνελεύσεις των Τμημάτων πραγματοποιούν μια συνεδρίαση ανά μήνα κατ’ ελάχιστον. Δεν πραγματοποιούνται τακτικές συνεδριάσεις κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο.

1.3 Οι τακτικές συνεδριάσεις της Συγκλήτου, των Κοσμητειών και των Συνελεύσεων των Τμημάτων του ΔΠΘ πραγματοποιούνται δια ζώσης.

1.4 Για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος οι τακτικές συνεδριάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου πραγματοποιούνται ημέρα Πέμπτη και οι τακτικές συνεδριάσεις των Κοσμητειών και των Συνελεύσεων πραγματοποιούνται τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη ή Παρασκευή. Την Τετάρτη πραγματοποιούνται επίσης οι συνεδριάσεις του ΔΣ της ΕΑΔΠ-ΔΠΘ και της Επιτροπής Ερευνών - ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

1.5 Σε έκτακτες περιπτώσεις οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου, των Κοσμητειών και των Συνελεύσεων των Τμημάτων γίνονται μεικτά με τη χρήση τηλεδιάσκεψης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο Προεδρεύων/ουσα του οργάνου και ο/η Γραμματέας βρίσκονται υποχρεωτικά σε χώρο και τόπο συνεδρίασης που εδρεύει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, όπου παρευρίσκονται και όσα μέλη του Οργάνου δύνανται.

1.6 Τα μέλη των συλλογικών οργάνων πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Η συμμετοχή στην ίδια συνεδρίαση μελών που είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια επιτρέπεται. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους σε συζήτηση θέματος που αφορά σε διαδικασία κρίσης ή άλλα προσωπικά ζητήματα μείζονος σημασίας συζύγου ή άλλου συγγενούς του έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

1.7 Όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ΄ όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Ο/Η Προεδρεύων/ουσα μπορεί να διακόπτει χωρίς αιτιολόγηση τη συνεδρίαση για διάστημα που δεν ξεπερνά τη μισή ώρα. Η διακοπή της συνεδρίασης από τον/την Προεδεύοντα/ουσα για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας είναι δυνατή μετά από αιτιολόγηση- σε αυτή την περίπτωση η συνεδρίαση συνεχίζεται υποχρεωτικά την ίδια ημέρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η διακοπείσα συνεδρίαση δεν πραγματοποιηθεί εντός της ιδίας ημέρας, τότε η συνεδρίαση θεωρείται ματαιωθείσα ως προς τα μη συζητηθέντα θέματα της Ημερησίας Διάταξης.

1.8 Στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ, αν στον νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συμμετέχουν αποκλειστικά τα μέλη του Οργάνου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Δεν επιτρέπεται η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα που καλούνται για παροχή πληροφοριών αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

1.9 Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προεδρεύοντος/ουσας, το συλλογικό όργανο συγκαλεί ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του.

1.10 Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του το ζητήσει εγγράφως από τον/την πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα. Ο/Η Προεδρεύων/ουσα καλεί το συλλογικό όργανο σε

συνεδρίαση εντός μιας εβδομάδος με το προς συζήτηση θέμα ως αποκλειστικό θέμα της ημερήσιας διάταξης.

1.11 Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το Σώμα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στις διατάξεις του παρόντος.

2. Πρόσκληση σε συνεδρίαση

2.1 Η πρόσκληση προς τα μέλη των συλλογικών οργάνων, μαζί με τις εισηγήσεις ή το πληροφοριακό υλικό που κρίνεται απαραίτητο, αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Όταν, κατά την εκτίμηση του Προεδρεύοντος/ουσας, στα θέματα ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνεται κάποιο εμπιστευτικό ζήτημα, οι εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό δεν αποστέλλονται ηλεκτρονικά, αλλά τίθενται στη διάθεση των μελών των συλλογικών οργάνων που επιθυμούν να λάβουν γνώση.

2.2 Κατ’ εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της ως άνω προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οργάνου.

2.3 Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο.

3. Απαρτία

3.1 Τα συλλογικά όργανα του ΔΠΘ και των μονάδων του συνεδριάζουν νομίμως όταν μετέχουν περισσότερα από τα μισά των μελών τους (απαρτία), καθ΄ όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει η απαιτούμενη απαρτία (περισσότερα από τα μισά μέλη), ο/η Προεδρεύων/ουσα υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Σε κάθε περίπτωση όμως συντάσσεται πρακτικό. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας σύνδεσης μέσω τηλεδιάσκεψης, που οφείλεται σε τεχνικό πρόβλημα ή βλάβη που παρουσιάστηκε την ημέρα της συνεδρίασης, οπότε μπορεί να καθυστερήσει η έναρξη της συνεδρίασης ώστε να αποκατασταθεί η βλάβη/το τεχνικό πρόβλημα, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3.2 Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το συλλογικό όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε οκτώ (8) ημέρες με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης και πάντως το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν παραστεί τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερα των τριών (3) μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

3.3 Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ΄ αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

3.4 Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

3.5 Αν κάποια από τα μέλη του συλλογικού οργάνου εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει ως ένα τρίμηνο, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

3.6 Συμμετοχή του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες στο συλλογικό όργανο δεν επιτρέπεται. Όταν ένα πρόσωπο δυνάμει ειδικών διατάξεων συμμετέχει στο συλλογικό όργανο με δύο ιδιότητες, κατά τον υπολογισμό της απαιτούμενης, κατά περίπτωση, απαρτίας υπολογίζεται ως ένα μέλος και έχει μία ψήφο.

4. Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

4.1 Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά, που αναγράφονται σε αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις, η σειρά μπορεί να μεταβληθεί, μετά από πρόταση του/της Προεδρεύοντος/ουσας και απόφαση του οργάνου. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε εγγράφεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το συλλογικό όργανο αποφάσισε διαφορετικά. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν, μετά από πρόταση του/της Προεδρεύοντος/ουσας και εφόσον συμφωνεί το ήμισυ τουλάχιστον των μελών του συλλογικού οργάνου, να εγγραφούν στην ημερήσια διάταξη, ως έκτακτα θέματα, και να συζητηθούν στην ίδια συνεδρίαση θέματα, τα οποία έχουν εξαιρετικά επείγοντα χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή πριν την έναρξη συζήτησης αυτών, μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα και τα μέλη των συλλογικών οργάνων. Επί των ανακοινώσεων δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

4.2 Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών του συλλογικού οργάνου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο/η Προεδρεύων/ουσα υποχρεούται να αναγράψει το θέμα αυτό προς συζήτηση ως πρώτο στην ημερήσια διάταξη της αμέσως επομένης τακτικής συνεδρίασης. Το θέμα θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση αυτού δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν το σχετικό έγγραφο.

5. Λειτουργία συλλογικού οργάνου

5.1 Ο/Η Προεδρεύων/ουσα του Οργάνου δύναται να ανακαλεί στην τάξη οιοδήποτε μέλος του οργάνου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος τον λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του/της Προεδρεύοντος/ουσας, αναγράφονται στα πρακτικά.

5.2 Μέλη του συλλογικού οργάνου που παρακωλύουν καθ΄ οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

6. Αποφάσεις

6.1 Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες, σε αριθμό ψήφων, προτάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτών επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μετά από σύντομη συζήτηση. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να

ψηφίζει μία μόνο πρόταση. Σε περίπτωση και νέας ισοψηφίας, υπερισχύει η πρόταση που υπερψήφισε ο/η Προεδρεύων/ουσα, άλλως δεν λαμβάνεται απόφαση.

6.2 Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο, και διεξάγεται είτε ονομαστικά είτε με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Επί αποφάσεων προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

6.3 Αν η συζήτηση του θέματος διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα βασικά σημεία των κατ΄ αυτές συζητήσεων.

Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

7. Πρακτικά

7.1 Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από τον/τη Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή του μέλους του συλλογικού οργάνου που ορίζεται προς τούτο. Στα πρακτικά των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων αναφέρονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Επίσης στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων. Αν πρόκειται για συνεδρίαση προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

7.2 Τα μέλη του οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στα πρακτικά συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στο Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στα πρακτικά αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του οργάνου, εκτός εάν το όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί**.**

7.3 Για τη σύνταξη των πρακτικών αυτών ο/η Γραμματέας μπορεί να χρησιμοποιεί τις κρατηθείσες κατά τη συνεδρίαση πρόχειρες σημειώσεις και τις μαγνητοφωνηθείσες απόψεις των μελών. Τα ψηφιακά μέσα που χρησιμοποιούνται επιβοηθητικά για να διευκολυνθεί η κατάρτιση των πρακτικών της συνεδρίασης όπως και οι κατά τη συνεδρίαση συνοπτικές σημειώσεις του/της Γραμματέα μετά την καθαρογραφή του πρακτικού της συνεδριάσεως, καταστρέφονται.

7.4 Τα πρακτικά υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα/ουσα και τον/την Γραμματέα, δύνανται δε κατ΄ εξαίρεση, σε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής τους από τον Προεδρεύοντα/ουσα για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. παύση καθηκόντων, παραίτηση, έκλειψη κ.λπ.) να υπογράφονται από τον νόμιμο αναπληρωτή του/της Προεδρεύοντος/ουσας.

7.5 Τα πρακτικά του Συμβουλίου Διοίκησης, της Συγκλήτου, του ΕΛΚΕ και της Εταιρείας Αξιοποίησης επικυρώνονται σε επόμενη συνεδρίαση. Το σχέδιο πρακτικών αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου προκειμένου να στείλουν γραπτώς τις τυχόν διορθώσεις του στη Γραμματεία πριν τη συνεδρίαση επικύρωσης, ώστε να τεθούν υπόψη του σώματος. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας και της συζήτησης του θέματος της επικύρωσης στο σώμα, τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα και υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον/την Γραμματέα.

7.6 Για τη νόμιμη υπόσταση των πρακτικών των τριμελών επιτροπών αρκεί η υπογραφή του/της Προέδρου ή του/της αναπληρωτή/τριας του.

7.7 Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του/της Προέδρου σε συνεργασία με τον/την υπάλληλο στον οποίον έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του οργάνου ή της επιτροπής και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση.
7.8 Οι αποφάσεις του συλλογικού οργάνου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη συνταχθούν τα πρακτικά, εκτός αν το συλλογικό όργανο αποφασίσει την αναστολή εκτέλεσης μέχρι τη σύνταξη (ή την επικύρωση των πρακτικών στην περίπτωση της παρ.7.5), είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων. Η απόφαση αυτή μπορεί να λαμβάνεται στο τέλος της συνεδρίασης. Ομοίως, με απόφαση που λαμβάνεται στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης, δύναται να επικυρώνονται τα πρακτικά είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων.
7.9 Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται, κατά τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση του/ της Προέδρου του οργάνου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αποσπάσματα πρακτικών που επικυρώνονται κατά την παράγραφο 7.5, χορηγούνται μετά την επικύρωσή τους.

Άρθρο 42
Ειδικοί κανόνες λειτουργίας
1. Συμβούλιο Διοίκησης
1.1 Οι συνεδριάσεις του ΣΔ γίνονται στην αίθουσα του ΣΔ του ΔΠΘ. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από απόφαση του/της Πρύτανη, το ΣΔ μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, και ειδικότερα σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας σε χώρο της έδρας του Πανεπιστημίου.
1.2 Το ΣΔ λειτουργεί νομίμως υπό την προϋπόθεση ότι τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν για την επίτευξη της απαιτούμενης απαρτίας, αν κάποιο από τα μέλη του ΣΔ:
α) εκλείψει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο,
β) απωλέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας εκλέχθηκε ή επιλέχθηκε,
γ) εκπέσει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 12 του παρόντος.
1.3. Οι Αντιπρυτάνεις υποχρεούνται να παρέχουν προς το ΣΔ κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που τους έχουν ανατεθεί και να παρίστανται στις συνεδριάσεις του ΣΔ χωρίς δικαίωμα ψήφου.
1.4 Ο Εκτελεστικός Διευθυντής μετέχει στη συνεδριάσεις του ΣΔ κατόπιν εντολής του Πρύτανη, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
1.5 Τα θέματα της ημερησίας διάταξης (ΗΔ) εισηγείται ο/η Πρύτανης ή κατ΄ εντολή του, ένας/μια εκ των Αντιπρυτάνεων ή ένα μέλος του ΣΔ που ορίζεται από τον Πρύτανη. Ο/Η Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων της ΗΔ προς το ΣΔ, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί. Περατωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη του ΣΔ που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Ο/Η Πρύτανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος του ΣΔ επί διαδικαστικού ή προσωπικού θέματος, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα. Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων σε θέμα της ημερήσιας διάταξης. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων ή

πληροφοριών. Επίσης, μετά από απόφαση του ΣΔ, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοιδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του συζητούμενου θέματος της ΗΔ , θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

1.6 Οποιοδήποτε μέλος του ΣΔ δύναται να ζητήσει από τον/την Πρύτανη την εισαγωγή θέματος στην ημερήσια διάταξη, εφόσον το θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητες του ΣΔ, καθώς και να ζητήσει από τον Πρύτανη να συγκαλέσει εκτάκτως το ΣΔ, εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος.

2. Σύγκλητος

2.1. Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται στην αίθουσα της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από απόφαση του/της Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο και μόνο σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας σε χώρο της έδρας του Πανεπιστημίου.

2.2 Τα θέματα της ημερησίας διάταξης εισηγείται ο/η Πρύτανης ή, κατ’ εντολή του, ένας/μια εκ των Αντιπρυτάνεων ή ένα μέλος της Συγκλήτου που ορίζεται από τον Πρύτανη. Οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων μπορούν να εισηγούνται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που αναφέρονται ειδικώς στις Σχολές ή τα Τμήματα των οποίων προΐστανται. Ομοίως, οι Πρόεδροι των Επιτροπών, τις οποίες συγκροτεί η Σύγκλητος για τη μελέτη και εισήγηση συγκεκριμένων θεμάτων, μπορούν να εισηγούνται τα θέματα αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη. Ο/Η Πρύτανης δύναται επίσης να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους του Ιδρύματος την εισήγηση θέματος ή θεμάτων προς τη Σύγκλητο, οι οποίοι όμως αποχωρούν από τη συνεδρίαση, μετά την εισήγηση και τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών για την παροχή διευκρινίσεων, επί της εισήγησης, εφόσον απαιτηθεί. Περατωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρύτανης δίνει τον λόγο στα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Ο/Η Πρύτανης, σε οιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να δίνει τον λόγο, κατά προτεραιότητα, σε μέλος της Συγκλήτου επί διαδικαστικού, ή προσωπικού θέματος, εφόσον κρίνει ότι υφίσταται τέτοιο θέμα. Ο/Η Πρύτανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά τις απαντήσεις επί ερωτημάτων των μελών, για την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών. Επίσης, μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται στη συνεδρίαση οιοιδήποτε τρίτοι, οι οποίοι, λόγω της αρμοδιότητάς τους ή των γνώσεών τους επί του συζητούμενου θέματος, θα υποβοηθήσουν στη λήψη της απόφασής της και οι οποίοι αποχωρούν αμέσως μετά την παροχή διευκρινίσεων ή πληροφοριών.

3. Συνέλευση Τμήματος

3.1. Η συνεδρίαση της Συνέλευσης γίνεται σε αίθουσα του Τμήματος, της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα ή σε αίθουσα άλλης Σχολής. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις όπως ενδεικτικά σε περίπτωση διαπιστωμένης αδυναμίας και μετά από απόφαση του/της Πρύτανη, η Συνέλευση μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο εκτός της έδρας του Τμήματος.

3.2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο/η Πρύτανης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τη Συνέλευση Τμήματος.

4. Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος & Γενική Συνέλευση Τομέα

4.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζουν τακτικώς μία (1) φορά το μήνα, διά ζώσης ή με μεικτό τρόπο, και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Διευθυντή/ντρια του Τομέα αντίστοιχα.

4.2 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου και οι ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Άρθρο 43

Διαδικασία αυθεντικοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης

1. Η συνεδρίαση των συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ με τηλεδιάσκεψη γίνεται με χρήση της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence, που παρέχεται από την ΕΔΥΤΕ ΑΕ.

2. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών της υπηρεσίας e:Presence παρέχεται από το κέντρο διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΠΣΔΔ), με τα διαπιστευτήρια που έχει ο χρήστης στο ΔΠΘ. Με αποκλειστικό σκοπό την ταυτοποίηση των χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία e:Presence η ΕΔΥΤΕ ΑΕ λαμβάνει μέσω της ως άνω αυθεντικοποίησης (oAuth 2.0), τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: όνομα, επώνυμο, username, όνομα πατρός, όνομα μητρός, ΑΦΜ, έτος γέννησης.

3. Τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της ως άνω υπηρεσίας αυθεντικοποίησης, διατηρούνται για το αναγκαίο χρονικό διάστημα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις οδηγίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ. Εξειδίκευση των σχετικών ρυθμίσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας e:Presence και περιλαμβάνονται στη Δήλωση Ιδιωτικότητας της υπηρεσίας.

Άρθρο 44

Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο των τηλεδιασκέψεων - Διασφάλιση μυστικότητας κατά τις τηλεδιασκέψεις

1. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της παροχής της υπηρεσίας e:Presence γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και του ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α’/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Με αποκλειστικό σκοπό τη δυνατότητα χρήσης της υπηρεσίας e:Presence και την αποτελεσματική και σύννομη παροχή της, η ΕΔΥΤΕ Α.Ε., ενεργώντας ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων, συλλέγει, επεξεργάζεται και διατηρεί τα κάτωθι δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών:

α) Διεύθυνση IP από την οποία ο χρήστης συνδέεται στην υπηρεσία e:Presence,

β) Χρονοσήμανση χρήσης υπηρεσίας (timestamp),

γ) Στοιχεία συσκευής σύνδεσης (τύπος συσκευής, κατασκευαστής, μοντέλο, λειτουργικό σύστημα),

δ) Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail),

ε) Τηλέφωνο επικοινωνίας (υποχρεωτικό μόνο για χρήστες που έχουν ρόλο Συντονιστή τηλεδιασκέψεων).

3. Το ΔΠΘ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, την επεξεργασία και τη νομική της βάση, τον σκοπό, την ενημέρωση των υποκειμένων και την ικανοποίηση των δικαιωμάτων αυτών, για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται κατά τη χρήση της υπηρεσίας e:Presence, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων. Η ΕΔΥΤΕ ΑΕ για τη διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης, ενεργεί ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του εκάστοτε Φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.

Εξειδίκευση των ως άνω ρυθμίσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας e:Presence και περιλαμβάνονται στη Δήλωση Ιδιωτικότητας της υπηρεσίας.

Κεφάλαιο 6: Επιμέρους Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δομές των Ακαδημαϊκών Μονάδων - Εργαστήρια, Κλινικές, και συναφείς μονάδες του ΔΠΘ

Άρθρο 45

1. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Κλινικές, ή συναφείς μονάδες (Σπουδαστήρια, Συλλογές, κ.λπ.), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές και Κλινικά Εργαστήρια με τις ειδικές μονάδες τους των Τμημάτων της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΠΘ εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές, Εργαστήρια και άλλες μονάδες εντάσσονται στον αντίστοιχο τομέα του νοσοκομείου και αποτελούν τμήματά του.

3. Τα Εργαστήρια, οι Κλινικές και τα μουσεία του ΔΠΘ υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΠΘ.

Άρθρο 46

Πανεπιστημιακά Εργαστήρια

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν επιμέρους μονάδες του ΔΠΘ που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ’ εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό Εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο ΔΠΘ αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη ΔΕΠ Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού Εργαστηρίου, δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται Πανεπιστημιακά Εργαστήρια. Με την απόφαση ίδρυσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

3. Στο Παράρτημα 2 του παρόντος αναφέρονται όλα τα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του ΔΠΘ.

Άρθρο 47
Πανεπιστημιακές Κλινικές

1. Οι Πανεπιστημιακές Κλινικές αποτελούν μονάδες του ΔΠΘ που ιδρύονται και εντάσσονται στη Σχολή Επιστημών Υγείας καθώς και τους Τομείς των Τμημάτων της. Διατμηματική πανεπιστημιακή Κλινική δύναται να ιδρύεται από περισσότερα Τμήματα μιας Σχολής Επιστημών Υγείας, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή της από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στην περίπτωση ίδρυσης Διατμηματικής πανεπιστημιακής Κλινικής δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται Πανεπιστημιακές Κλινικές του. Ειδικά, για τις Πανεπιστημιακές Κλινικές που ιδρύονται στο πλαίσιο συνεργασίας περισσοτέρων Τμημάτων σε Σχολή Επιστημών Υγείας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής. Με την απόφαση ίδρυσης της Πανεπιστημιακής Κλινικής εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα πανεπιστημιακής Κλινικής.
3. Πανεπιστημιακά Εργαστήρια με όνομα και αντικείμενο που παραπέμπει σε Πανεπιστημιακή Κλινική ή Μονάδα αυτής, με την οποία συλλειτουργούν και ανήκουν στον ίδιο Τομέα, δύνανται να ονομάζονται Ομώνυμα, μετά από εισήγηση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης και η λειτουργία τους διέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του ΔΠΘ και από τον Κανονισμό της Πανεπιστημιακής Κλινικής, όπου ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας τους. Ως Διευθυντής στα Ομώνυμα εργαστήρια είναι δυνατόν να ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια της Κλινικής ή ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της Κλινικής με απόφαση του οικείου Τομέα ή της Συνέλευσης του Τμήματος. Λόγω του ταυτόσημου αντικειμένου των Ομώνυμων Εργαστηρίων με τις Πανεπιστημιακές Κλινικές είναι δυνατή κοινή τοποθέτηση του προσωπικού.
4. Η λειτουργία των Πανεπιστημιακών Κλινικών διέπεται από τον Κανονισμό τους, που εγκρίνεται με την απόφαση ίδρυσής τους (Παράρτημα 3).

Άρθρο 48
Πανεπιστημιακά Μουσεία

1. Σκοπός του Πανεπιστημιακού Μουσείου είναι να φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως να εκθέτει και να προβάλλει στους/στις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται Πανεπιστημιακά μουσεία του με εκπαιδευτικό και ερευνητικό σκοπό, καθώς και να μεταβάλλεται η έδρα τους και να εγκρίνεται ο κανονισμός λειτουργίας τους. Τα Πανεπιστημιακά μουσεία του ΔΠΘ δύνανται να αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την παρ. 4 του ν. 4858/2021 (Α’ 220).
3. Ένα Πανεπιστημιακό μουσείο δύναται να εντάσσεται και να λειτουργεί στο πλαίσιο μιας ακαδημαϊκής μονάδας, Σχολής, Τμήματος ή Τομέα, ή απευθείας στο ΔΠΘ. Σε περίπτωση που ένα Πανεπιστημιακό μουσείο εντάσσεται σε επιμέρους ακαδημαϊκή μονάδα, για την ίδρυση, μετονομασία, κατάργηση και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, απαιτείται εισήγηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, της Κοσμητείας, της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, προς τη Σύγκλητο

του ΔΠΘ.
4. Τα Πανεπιστημιακά Μουσεία του ΔΠΘ οργανώνονται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Μουσείων του ΔΠΘ που αποτελεί Παράρτημα του παρόντος.

Κεφάλαιο 7: Ιστότοπος

Άρθρο 49
Ιστότοπος
1. Το ΔΠΘ τηρεί επίσημο ιστότοπο και εφαρμόζει τις αρχές της διαφάνειας και δημοσιότητας. Στον ιστότοπο του ΔΠΘ αναρτώνται υποχρεωτικά:
α) τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ και τα στοιχεία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου,
β) η ακαδημαϊκή διάρθρωση του ΔΠΘ σε Σχολές και Τμήματα, τα στοιχεία των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που υπηρετούν ανά ακαδημαϊκή μονάδα, καθώς και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής μονάδας,
γ) όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που παρέχονται από το ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών που παρέχονται αποκλειστικά προς αλλοδαπούς φοιτητές,
δ) οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές, Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, Πανεπιστημιακές Κλινικές, Πανεπιστημιακά μουσεία, Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας, τα στοιχεία των Διευθυντών/τριών τους, του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτές και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,
ε) η διοικητική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ, το προσωπικό που υπηρετεί σε κάθε υπηρεσία του ΑΕΙ, τα στοιχεία επικοινωνίας του και ο σύνδεσμος της ιστοσελίδας κάθε ακαδημαϊκής ή ερευνητικής δομής,
στ) ο οργανισμός και ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΔΠΘ,
ζ) ο απολογισμός του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου του Συμβουλίου Διοίκησης, των Κοσμητόρων, των Προέδρων Τμημάτων και του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας κατά τη λήξη της θητείας τους,
η) σημαντικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης και ανακοινώσεις σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΘ και
2. Όλες τα ακαδημαϊκά Τμήματα, οι επιμέρους ακαδημαϊκές και ερευνητικές δομές και οι διοικητικές υπηρεσίες του ΔΠΘ υποχρεούνται να τηρούν ιστοσελίδα σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το ΔΠΘ.
3. Ο ιστότοπος του ΔΠΘ τηρείται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας των άρθρων 35 έως 47 και 104 του ν. 4727/2020 (Α’ 184). Συγκεκριμένα, το περιεχόμενο των ιστοσελίδων αυτών, συμπεριλαμβανόμενων των ενσωματωμένων σε αυτές κειμενικών και πολυμεσικών αρχείων, οφείλει να πληροί τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN 301 549 V2.1.2 (2018-08) ή του ευρωπαϊκού πρότυπου που το αντικαθιστά, οπότε και εφαρμόζεται η πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου αυτού ή το πρότυπο που το αντικαθιστά.
4. Οι ιστότοποι των Τμημάτων τηρούνται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, με πανομοιότυπα στοιχεία και οργάνωση και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

Αρχική σελίδα

- Το Τμήμα

- Ιστορία
- Όραμα και Στόχοι
- Γραμματεία
- Συνέλευση / Προεδρείο
- Επιτροπές
- Διασφάλιση Ποιότητας

Προσωπικό

- Μέλη ΔΕΠ
- Μέλη ΕΔΙΠ
- Μέλη ΕΤΕΠ
- Διοικητικό Προσωπικό
- Συνεργαζόμενοι/ες - Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες

Σπουδές

- Προπτυχιακές Σπουδές
  - Πρόγραμμα Σπουδών
  - Οδηγός Σπουδών
  - Ωρολόγιο Πρόγραμμα
  - Εξεταστικές περίοδοι
  - Πτυχιακή Εργασία
  - Πρακτική Άσκηση
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Διδακτορικές Σπουδές
- Κινητικότητα Erasmus

Έρευνα

- Εργαστήρια / Σπουδαστήρια
- Ερευνητικές Υποδομές
- Δημοσιεύσεις
- Ερευνητικά Προγράμματα

Ανακοινώσεις

- Γενικές
- Γραμματείας
- Προπτυχιακών
- Μεταπτυχιακών
- Διδακτορικών
- Erasmus

Η ζωή στο Τμήμα

- Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
- Οδηγός Πρωτοετών
- Σίτιση & Στέγαση
- Ακαδημαϊκός Σύμβουλος
- Συμβουλευτική Υποστήριξη
- Ισότιμη Πρόσβαση
- Συνήγορος Φοιτητή
- Φοιτητικές Ομάδες

Επικοινωνία

Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαθέτει το σχετικό πρότυπο στα Τμήματα.

5. Το ΔΠΘ αναγνωρίζει την ανάγκη για τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ καθώς και για τη λήψη αποτελεσματικών μέτρων, που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, των εργαζομένων, των συνεργατών ή άλλων ενδιαφερόμενων μερών. Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των νομικών του υποχρεώσεων, έχει αναπτυχθεί και εφαρμόζεται κατάλληλη Πολιτική για την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι διαθέσιμη σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή. Η Πολιτική αυτή έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου και έχει κοινοποιηθεί τόσο εντός του πανεπιστημίου όσο και προς όλα τα εμπλεκόμενα τρίτα ή ενδιαφερόμενα μέρη. Η δέσμευση του ΔΠΘ στην Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων αποδεικνύεται με την υλοποίηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την παροχή των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή και την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλιστεί το κατάλληλο επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα. Το ΔΠΘ φροντίζει επίσης για τη διεξαγωγή, σε τακτική βάση, επιθεώρησης της απόδοσης του προγράμματος προστασίας και κατάλληλης αναθεώρησης όλων των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων και ο εντοπισμός νέων κινδύνων.

Κεφάλαιο 8: Οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΠΘ

Στο πλαίσιο της αποστολής του ΔΠΘ, ο σκοπός των Προγραμμάτων Σπουδών όλων των κύκλων είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το ΔΠΘ παρέχει σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα Προγράμματα Σπουδών του και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Άρθρο 50

Διάρθρωση Σπουδών στο ΔΠΘ

1. Το ΔΠΘ οργανώνει και λειτουργεί προγράμματα σπουδών που διαρθρώνονται σε τρεις (3) κύκλους, ως εξής:

α) Ο πρώτος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) με ελάχιστο αριθμό διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) και ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων εξαιρουμένων των προγραμμάτων σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας που έχουν ελάχιστο αριθμό διακοσίων δέκα (210) πιστωτικών μονάδων και ελάχιστη διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων και των προγραμμάτων σπουδών επιστημών υγείας που έχουν ελάχιστο αριθμό τριακοσίων εξήντα (360) πιστωτικών μονάδων και ελάχιστη διάρκεια δώδεκα (12) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η επιτυχής ολοκλήρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου οδηγεί στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αντιστοιχεί στο επίπεδο έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254), περί της αρχιτεκτονικής δομής και των περιγραφικών δεικτών

επιπέδων πλαισίου.

β) Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) ECTS και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αντιστοιχεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

γ) Ο τρίτος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αντιστοιχεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254).

2. Ο φόρτος εργασίας κάθε εξαμήνου όλων των κύκλων σπουδών είναι 30 ECTS.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΠΘ.

Άρθρο 51

Διδακτικό έργο

1. Ως διδακτικό έργο νοείται:

α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής,

β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων,

γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών/τριών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων,

δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών/τριών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης,

ε) η επίβλεψη εργασιών, πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και

στ) η οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή η οργάνωση και ο συντονισμός άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών/τριών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικειμένου του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 52

Προγράμματα Σπουδών - Γενικά

1. Η ίδρυση των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου στο ΔΠΘ πραγματοποιείται με βάση την κείμενη νομοθεσία και τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Τα ΠΣ πιστοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ κατά τα προβλεπόμενα στο ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

2. Κάθε ΠΣ περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ’ επιλογήν υποχρεωτικών και των προαιρετικών (εφόσον υπάρχουν) μαθημάτων με τις επιμέρους δραστηριότητες (εργαστήρια, φροντιστήρια κ.ά.), τυχόν ειδικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. κλινικές, πρακτική άσκηση κ.λπ.), τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στα παραπάνω, τη διάρθρωση και την κατανομή τους σε ακαδημαϊκά εξάμηνα, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας στις οποίες επιτελείται η εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα, καθώς και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση τους. Επιπλέον, περιλαμβάνονται τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα τα οποία αποκτώνται από το σύνολο του ΠΣ σε αντιστοίχιση με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης

Εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα σπουδών που καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης (διάρκεια σπουδών σε έτη ν). Ειδικώς για τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών εκτός από τις μονάδες ECTS αναφέρονται και οι διδακτικές μονάδες σύμφωνα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 που χρησιμοποιούνται κατά τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

3. Επιμέρους πτυχές του περιεχομένου των ΠΣ δύναται να αναθεωρούνται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του Ιδρύματος. Το αναθεωρημένο ΠΣ τίθεται σε ισχύ για τους εισακτέους του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

4. Κάθε ΠΣ συνοδεύεται από Κανονισμό στον οποίο καθορίζονται θέματα που αφορούν την εγγραφή καθώς και τις προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.

Άρθρο 53
Οδηγός Σπουδών

1. Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, καταρτίζεται ετησίως στην ελληνική και αγγλική γλώσσα Οδηγός Σπουδών.

2. Ο Οδηγός Σπουδών εγκρίνεται από την Σύγκλητο μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αναρτάται μέχρι την 15η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται:

α) σύντομη περιγραφή και βασικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα,

β) ακαδημαϊκό ημερολόγιο του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους,

γ) αναφορά και σύνδεσμοι που παραπέμπουν στον Εσωτερικό Κανονισμό και στους σχετικούς Κανονισμούς του Ιδρύματος και του Τμήματος,

δ) προϋποθέσεις και διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής και παρακολούθησης του προγράμματος και σύνδεσμος που παραπέμπει στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΣ,

ε) πληροφορίες σχετικά το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα:

- Γενική περιγραφή και κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης
- Απονεμόμενος τίτλος σπουδών
- Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι
- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές
- Διάγραμμα μαθημάτων του ΠΣ με πιστωτικές μονάδες ECTS (60 ανά έτος)
- Αξιολόγηση επιδόσεων στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες

στ) Περιγράμματα όλων των μαθημάτων - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο Πρότυπο της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ που περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Τίτλο του μαθήματος,
- Κωδικό αριθμό του μαθήματος,
- Τύπο του μαθήματος (υποχρεωτικό, επιλογής, κ.ά.),
- Έτος σπουδών και εξάμηνο διδασκαλίας,
- Γλώσσα διδασκαλίας,
- Αριθμό απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων που απονέμονται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο/η φοιτητής/τρια προκειμένου να επιτύχει τα μαθησιακά αποτελέσματα),
- Τα ονόματα του διδακτικού προσωπικό στο οποίο ανατίθεται,

- Συνοπτική περιγραφή, αντικειμενικοί στόχοι και επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα,
- Την προτεινόμενη κατανομή της διδακτέας ύλης (ανά εβδομάδα διδασκαλίας),
- Προαπαιτήσεις (εφόσον υπάρχουν),
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία του μαθήματος και τις επιλογές των έντυπων και ψηφιακών διδακτικών συγγραμμάτων που είναι διαθέσιμες
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι,
- Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και υποχρεώσεις των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος (π.χ. υποχρεωτική παρακολούθηση, κατάθεση εργασιών κ.λπ.)

Άρθρο 54
Οργάνωση Διδασκαλίας

1. Το διδακτικό έργο των ΠΣ ανατίθεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι κατηγορίες διδασκόντων για κάθε κύκλο σπουδών προσδιορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.
2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.
4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.
5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
6. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ καταρτίζει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναφέρονται:
α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,
γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ το Μάρτιο κάθε έτους για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
Ειδικά στην περίπτωση μαθημάτων κλινικής άσκησης του τελευταίου έτους του Τμήματος Ιατρικής το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε τρεις (3) διδακτικές περιόδους που περιλαμβάνουν η καθεμιά δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες.
7. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (μαθήματα, εργαστήρια κ.ά.) διακρίνονται σε υποχρεωτικές και προαιρετικές ή επιλεγόμενες και είναι δυνατόν να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές/τριες μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία.

8. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Άρθρο 55
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών στα ΠΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΣ. Με την εγγραφή στο ΔΠΘ αποκτάται η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Με την εγγραφή του/της στο ΠΣ του ΔΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αυτομάτως αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ και όλους τους Κανονισμούς που αφορούν τις σπουδές του/της.
3. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στη Διεύθυνση Διοικητικού, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών. Κάθε τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος κοινοποιείται στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στην παρ. 3 του παρόντος.
5. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης eclass κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το περίγραμμα του μαθήματος, τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.
6. Κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα υλοποιείται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες.
7. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό του οικείου ΠΣ.
8. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών, τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος και τον Κανονισμό του ΠΣ που παρακολουθούν.
9. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΣ του ΔΠΘ υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.
10. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του ΔΠΘ υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Ιδρύματος. Οι υποδομές του ΔΠΘ είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00.
11. Στις Σχολές και στα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.
12. Στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών (Παράρτημα 4) και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Παράρτημα 5) ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν τη διδασκαλία στα ΠΣ πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου. Όσον αφορά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις τα σχετικά θέματα ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6.

Άρθρο 56
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε διδακτικού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

3. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον Κανονισμό εξετάσεων του ΔΠΘ και στον εσωτερικό κανονισμό κάθε ΠΣ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

4. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του/της από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος/η ο/η οποίος/α είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του/της στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή

ο/η Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του/της χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

5. Στον Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων του ΔΠΘ (Παράρτημα 7) αναφέρονται αναλυτικά οι μέθοδοι αξιολόγησης των εκπαιδευτικών και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με τη διενέργεια εξετάσεων και τους τρόπους εξασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων, οι εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας ή για προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης, οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 57
Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα ΠΣ, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω, όπως περιγράφεται στο άρθρο 56 του παρόντος και στον Ιδρυματικό Κανονισμό εξετάσεων (Παράρτημα 7). Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/τρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου ΠΣ.

Άρθρο 58
Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της

αλλοδαπής,
γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
δ)οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα
ε) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και
στ) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).
Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.
2. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ εφόσον αυτοί επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές προς τους οποίους απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτή του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.
3. Η υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται από τη Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Ψηφιακού Εγγραμματισμού, της Διεύθυνσης ψηφιακών Υπηρεσιών του ΔΠΘ.
4. Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών του ΔΠΘ και η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω του Ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
5. Στο ΔΠΘ έχουν αναπτυχθεί και εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να διασφαλιστεί το κατάλληλο επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα κατά τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Τα μέτρα αναρτώνται στον ιστότοπο του ΔΠΘ και κοινοποιούνται προς όλα τα εμπλεκόμενα ή ενδιαφερόμενα μέρη.

Άρθρο 59
Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
1. Το ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα (eclass) προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, που οργανώνονται από αυτό.
2. Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών του ΔΠΘ και η ταυτοποίηση πραγματοποιείται μέσω του Ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

3. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΔΠΘ αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύναται να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α’ 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.
4. Σε ό,τι αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στην παράγραφο 6 του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 60
Ολοκλήρωση Σπουδών - Απόκτηση τίτλου σπουδών - Παράρτημα διπλώματος - Αντιστοίχιση βαθμολογιών ελληνικού συστήματος
1. Ο τίτλος σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό, έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων και έχουν διευθετήσει τυχόν εκκρεμότητες με τις Υπηρεσίες του ΔΠΘ. Οι ακριβείς όροι και προϋποθέσεις αποφοίτησης για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου ορίζονται στο Παράρτημα 4 του παρόντος (Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών) και για τους/τις φοιτητές/τριες του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών στο Παράρτημα 5 του παρόντος (Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).
2. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του τίτλου σπουδών ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.
3. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 71 οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος και ο τίτλος σπουδών αντιστοιχεί σε επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α΄ 254).
4. Στους τίτλους σπουδών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος. Αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την αριθμ. Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091 Β΄) Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει.
5. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει την υπογραφή του/της Γραμματέα του Τμήματος ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να

χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

6. Η γενική αντιστοίχιση της βαθμολογία του ελληνικού συστήματος βαθμολόγησης (1-10, βάση επιτυχούς ολοκλήρωσης 5,00) σε κλίμακα A,B,C παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Βαθμός (ελληνικό σύστημα) Grade (greek grading system)	**Χαρακτηρισμός Description (greek system)**	**Letter grade**	**Χαρακτηρισμός (κλίμακα A-C) Description grading A-C**
8,50-10,00	Άριστα	A	Excellent
7,00-8,49	Λίαν Καλώς	B	Very Good
5,00-6,99	Καλώς	C	Good
<5,00	Ανεπιτυχώς	D/F	Fail

7. Η απόδοση της βαθμολογίας του πτυχίου/διπλώματος στο ευρωπαϊκά σύστημα συσσώρευσης και μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS, βλ. άρθρο 64) καθώς και η αντιστοίχιση με το ελληνικό σύστημα βαθμολόγησης και χαρακτηρισμού, όπου απαιτείται (π.χ. στην περίπτωση κινητικότητας στο Πρόγραμμα ERASMUS+, κ.ά.), αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ECTS Grade	**% of successful students normally achieving the grade % των επιτυχόντων/ουσών που επιτυγχάνουν αυτή τη βαθμολογία**	**Description Αντίστοιχος χαρακτηρισμός στα ελληνικά**	**Βαθμός στο ελληνικό σύστημα Grade in greek grading system**
A	10	Άριστα Excellent	8,50-10,00
B	25	Λίαν Καλώς Very Good	7,00-8,49
C	30	Καλώς Good	6,50-6,99
D	25	Ικανοποιητικώς Satisfactory	6,00-6,49
E	10	Επαρκώς Sufficient	5,00- 5,99
FX	–	Ανεπιτυχώς- Ανεπιτυχής εξέταση Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση Fail – some more work required before the credit can be awarded	4,01-4,99
F	–	Ανεπιτυχώς- Ανεπιτυχής εξέταση Χρειάζονται ορισμένες ακόμη αρκετές βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση Fail – considerable further work is required	<4,01

Η αντιστοίχιση του πίνακα πραγματοποιείται σε όσα πιστοποιητικά βαθμολογίας φοιτητών/τριών εκδίδονται (π.χ. Παράρτημα Διπλώματος, κ.ά.) και η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

8. Η απόδοση της βαθμολογίας στο αμερικανικό σύστημα Grade Point Average (GPA 0-4,0) καθώς και η αντιστοίχιση με το ελληνικό σύστημα βαθμολόγησης και χαρακτηρισμού, όπου απαιτείται (π.χ αιτήσεις για ΠΜΣ σε αμερικανικά Πανεπιστήμια) αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Letter grade	**GPA**	**Description** **Αντίστοιχος χαρακτηρισμός στα ελληνικά**	**Βαθμός στο ελληνικό σύστημα** **Grade in greek grading system**
A	3,7- 4.0	Excellent Άριστα	8,50-10,00
A-	3,3-3,69	Very Good Λίαν Καλώς	7,00-8,49
B+	3.0 – 3.29	Good Λίαν Καλώς	6,50-6,99
B	2,7 – 2,99	Above Average Καλώς	6,00-6,49
C	2,3 – 2,69	Satisfactory Καλώς	5,00- 5,99
D	2,0 – 2,29	Pass Καλώς	4,01-4,99
F	<2,0	Fail Ανεπιτυχώς	<4,99

Η αντιστοίχιση του παραπάνω πίνακα πραγματοποιείται μετά από αίτημα των φοιτητών/τριών ή αποφοίτων σε όσα πιστοποιητικά βαθμολογίας εκδίδονται και η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

Άρθρο 61
Ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή/τριας

1. Για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται σε ένα ΠΣ του ΔΠΘ τηρείται συμβατικά ή/και ηλεκτρονικά ακαδημαϊκή μερίδα που διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του/της από το οικείο ΠΣ.
2. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή/τριας περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας και ειδικότερα:
α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή,
β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί
γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί
δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων
ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και
στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος.
3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή/τριας περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Δικαίωμα πρόσβασης στην ακαδημαϊκή μερίδα έχουν ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η Γραμματείας (ή

ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του), από τον οποίο εξουσιοδοτείται και διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας με σχετικές αρμοδιότητες. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή/τριας έχει και το εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
4. Το περιεχόμενο της ακαδημαϊκής μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια (ή απόφοιτο/η μετά τη λήψη του τίτλου σπουδών).
5. Το περιεχόμενο της ακαδημαϊκής μερίδας μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το ΔΠΘ ανωνύμως για στατιστικούς λόγους.
6. Για χρήση του περιεχομένου της μερίδας για οποιοδήποτε άλλο σκοπό (π.χ. ερευνητικές μελέτες) απαιτείται έγγραφη συναίνεση του/της φοιτητή/ριας (ή αποφοίτου/ης μετά τη λήψη του τίτλου σπουδών).

Άρθρο 62
Πρακτική άσκηση φοιτητών
1. Στα Προγράμματα σπουδών του πρώτου και δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, τους «φορείς υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό πρακτικής άσκησης του εκάστοτε προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του φορέα υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECTS, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία ΕΔΥΤΕ ΑΕ. Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η ΕΔΥΤΕ ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΑΕΙ υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης των Τμήματος του ΔΠΘ ή της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) κάθε ΠΜΣ καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, αν η πρακτική άσκηση είναι πλήρους ή μερικής διάρκειας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 7, η χρονική της διάρκεια, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών, τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον/την φοιτητή/τρια και τον/την Επόπτη/τρια του φορέα υποδοχής, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της. Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών,

με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΣ καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών του προγράμματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ορίζεται για τριετή θητεία ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης τουΙδρύματος ., ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ και έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής για τα ΠΜΣ ορίζονται με τριετή θητεία: α) Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος με αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του ΠΣ, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση, εάν αυτή δεν είναι υποχρεωτική, τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών, την επίλυση προβλημάτων, τον ορισμό Επόπτη/τριας ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

γ) Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι τριμελής, έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ή ΕΔΙΠ, ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ για την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών. Δύναται να οριστεί κοινή επιτροπή ενστάσεων μεταξύ προγραμμάτων σπουδών ή ΠΜΣ σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Ο/Η Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό ΠΣ του ίδιου Τμήματος. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου ΠΜΣ να ορίζονται Υπεύθυνοι/ες Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

5. Ο/Η Επόπτης/τρια είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ’ όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες/τριες είναι δυνατόν να οριστούν διδάσκοντες/ουσες του προγράμματος σπουδών.

5Α. Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

α) στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής,

β) στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό

κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ).
5Β. Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος: α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριών, β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών, γ) συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών, δ) υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών/τριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης. Ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ» τους/τις φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, καθώς και κάθε μεταβολή αυτής, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.
5Γ. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησής του/της, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον φορέα υποδοχής.
5Δ. Διακοπή της πρακτικής άσκησης σε φορέα υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του φορέα υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5Β ή αναθέτει στους/στις φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του/της. Στην τελευταία περίπτωση η διοίκηση του φορέα υποδοχής ενημερώνει τον/την Επόπτη/τρια Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος.
6. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α` 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α` 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του ΔΟΑΤΑΠ να διενεργήσουν πρακτική άσκηση από ΑΕΙ της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311.
7. Για τους/τις φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση και τα πρόσωπα του τρίτου εδαφίου της παρ. 6 ισχύουν τα εξής:

Όταν η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα και την παρ. 8, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση (Φορέα Υποδοχής ή ΕΛΚΕ μέσω των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον ΕΛΚΕ τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η πρακτική άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ. Για τα πρόσωπα του τρίτου εδαφίου της παρ. 6, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον φορέα υποδοχής.

Η πρακτική άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, όπως αυτή ορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του

Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια πρακτικής άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον/στην φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ν. 4611/2019 (Α` 73).

8. Για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) των ΑΕΙ.Για τους/τις φοιτητές/τριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ στην περίπτωση που στο ΠΜΣ δεν προβλέπονται δίδακτρα. Αν στο ΠΠΣ ή στο ΠΜΣ προβλέπονται δίδακτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους φορείς υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του ΠΠΣ ή του ΠΜΣ.

9. Η χορήγηση αποζημίωσης, καθώς και η καταβολή ασφάλισης για τον κλάδο ατυχήματος για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για άλλους λόγους. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

10. Στο Παράρτημα 8 (Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης), καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά ΠΣ, τον καθορισμό του Ιδρυματικού Υπεύθυνου, τις αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών, τη συνεργασία με τους φορείς υποδοχής και τις υποχρεώσεις τους, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης, τη διαδικασία αλλαγής φορέων υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης πρακτικής άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατά τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Τα ζητήματα πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται από τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του ιδρύματος σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού προγράμματος Σπουδών και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Άρθρο 63

Κινητικότητα φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+

1. Στα Προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων είναι δυνατή η εκπόνηση μέρους του προγράμματος

στην αλλοδαπή μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Στο ΔΠΘ έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) που αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα ΑΕΙ των χωρών του Προγράμματος τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Ο Χάρτης Erasmus περιγράφει το γενικό ποιοτικό πλαίσιο που διέπει τις δραστηριότητες συνεργασίας και κινητικότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω του προγράμματος Erasmus+ και εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους συμμετέχοντες χωρίς καμία διάκριση. Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ και του Χάρτη Erasmus+ για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης και οι διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας του Προγράμματος ERASMUS+ (Παράρτημα 9).

Άρθρο 64
Πιστωτικές μονάδες ECTS

1. Σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα αποδίδεται ένας ορισμένος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/ Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β΄ 1466). Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα είναι απαραίτητο σύμφωνα με το ΠΣ για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος: τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία στα οποία αποδίδονται λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με εξαίρεση τις κλινικές ασκήσεις του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, στις οποίες ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί δεν πρέπει να υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος.
4. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του 30 συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε περισσότερα του ενός εξάμηνα. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για

ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δεν υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης.
5. Ειδικά για τους/τις φοιτητές/τριες της Ιατρικής, στον παραπάνω φόρτο εργασίας δεν υπολογίζονται οι εφημερίες που υποχρεούνται να κάνουν στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 65
Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές/τριες
1. Δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου ΔΠΘ έχουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν την αξιολόγηση του διδακτικού έργου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ.
2. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου κυρίως μέσω δομημένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Δυνατότητα συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται κάθε εξάμηνο ηλεκτρονικά εντός καθορισμένου διαστήματος και υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.
3. Το ΔΠΘ αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες καθώς οι πληροφορίες που συγκεντρώνονται για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τις υποδομές του. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) κάθε Τμήματος ή/και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) επεξεργάζεται τα ερωτηματολόγια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ-ΔΠΘ) του Ιδρύματος προκειμένου να αξιοποιούνται για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την περαιτέρω ανάπτυξη του εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους/στις φοιτητές/τριες.
4. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ συμμετέχουν στην Πιστοποίηση των ΠΣ του ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 9: Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου Κύκλου στο ΔΠΘ

Άρθρο 66
Οι Προπτυχιακές Σπουδές στο ΔΠΘ
1. Στο πλαίσιο της αποστολής του το ΔΠΘ οργανώνει και προσφέρει υψηλής ποιότητας Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΠΠΣ) πρώτου κύκλου χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, με έμφαση στη διεπιστημονικότητα και στην καινοτόμο έρευνα βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων κριτηρίων. Τα ΠΠΣ του ΔΠΘ πέραν των γνώσεων που παρέχουν αναπτύσσουν και προάγουν τις δεξιότητες και τις ικανότητες των φοιτητών/τριών παρέχοντάς τους όλα τα εφόδια που απαιτούνται για την επαγγελματική αποκατάσταση και σταδιοδρομία τους. Έμφαση δίνεται επίσης και στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, με πολιτισμική επάρκεια και υπευθυνότητα που να διακρίνονται για το σεβασμό στα ανθρώπινα δικαιώματα και στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας.
2. Οι προπτυχιακές σπουδές στο ΔΠΘ οργανώνονται σε εξάμηνα και ολοκληρώνονται με την απονομή τίτλου σπουδών. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται για τα προγράμματα τετραετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα, 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και 6ετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα. Για λήψη του πτυχίου

ΠΠΣ εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας απαιτούνται επτά (7) εξάμηνα.

Άρθρο 67
Ίδρυση, Κατάργηση και Μετονομασία ΠΠΣ

1. Κάθε Τμήμα του ΔΠΘ δύναται να διοργανώνει ένα ή περισσότερα ΠΠΣ, τα οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΑΕΙ αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.
3. Η απόφαση ίδρυσης και τροποποίησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος σπουδών, καθώς και τις κατευθύνσεις και τυχόν ειδικεύσεις του προγράμματος σπουδών, β) το προτεινόμενο ΠΣ στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) του προγράμματος, τις διδακτικές μονάδες, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, τα μαθήματα υποχρεωτικής παρακολούθησης καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών και διδακτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Κάθε ΠΠΣ του ΔΠΘ μπορεί να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη απόδοση μονάδων ECTS, γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,

δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,

ε) την υποχρεωτικότητα ή μη διεξαγωγής πρακτικής άσκησης, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

στ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος, η οποία δεν δύναται να υπολείπεται των οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, με την επιφύλαξη του άρθρου 70 για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών,

ζ) την υποχρέωση ή μη εκπόνησης πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, με σχετική αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε αυτήν,

η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

θ) τη δυνατότητα αναγραφής του τίτλου κατεύθυνσης στον απονεμόμενο τίτλο σπουδών, εφόσον υφίσταται.

3. Οι αποφάσεις ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου συνοδεύονται από:

α) μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία περιλαμβάνονται οι επιστημονικοί, κοινωνικοί, ερευνητικοί ή τεχνολογικοί λόγοι που καθιστούν σημαντική την έναρξη λειτουργίας νέου προγράμματος σπουδών,

ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και

β) μελέτη βιωσιμότητας, στην οποία αναλύονται η αναγκαιότητα κάλυψης ενός επιστημονικού πεδίου μέσω ίδρυσης νέου προγράμματος σπουδών εντός του Τμήματος ή σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, οι ανάγκες της αγοράς εργασίας για την απορρόφηση των αποφοίτων του, το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος που θα υποστηρίξει το πρόγραμμα σπουδών, οι υποδομές και ο επιστημονικός, ερευνητικός και λοιπός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθούν για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος. Από τη μελέτη βιωσιμότητας πρέπει να προκύπτει ότι οι υφιστάμενες υποδομές, ο εξοπλισμός και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων επαρκούν για την εύρυθμη λειτουργία του υπό ίδρυση ΠΠΣ.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ή των συνεργαζόμενων ΑΕΙ τροποποιούνται, μετονομάζονται ή καταργούνται εν λειτουργία ΠΠΣ. Η μετονομασία του προγράμματος σπουδών απαιτεί την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ. Σε περίπτωση τροποποίησης ή κατάργησης ΠΠΣ, με την απόφαση της Συγκλήτου ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με την ολοκλήρωση της φοίτησης των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σε αυτά.

5. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του ΔΠΘ περί ίδρυσης, τροποποίησης, μετονομασίας ή κατάργησης προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Οι τίτλοι σπουδών προγραμμάτων πρώτου κύκλου που οργανώνονται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ με άλλο ΑΕΙ απονέμονται από το Τμήμα του ΑΕΙ το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη κάθε προγράμματος και σε αυτούς αναγράφονται ο τίτλος του προγράμματος σπουδών και τα συνεργαζόμενα Τμήματα που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

7. Η δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα και διπλών προγραμμάτων σπουδών ισχύει και για τις Μονοτμηματικές Σχολές. Στην περίπτωση του πρώτου εδαφίου, οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκούνται από την Κοσμητεία της Σχολής.

8. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου κάθε ΑΕΙ καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων ανά Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα προγράμματα σπουδών του Τμήματος, εφόσον το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου ή συνεργάζεται με άλλα Τμήματα για την από κοινού οργάνωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

9. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, επιτροπή προγράμματος σπουδών με τετραετή θητεία επιτροπή προγράμματος σπουδών με τετραετή θητεία, η οποία αποτελείται από πέντε (5) έως εννιά (9) μέλη. Ο αριθμός των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών καθορίζεται με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών. Η Επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη ΔΕΠ κάθε βαθμίδας του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων που οργανώνουν το πρόγραμμα σπουδών, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις επιστημονικές περιοχές που θεραπεύει το πρόγραμμα σπουδών, και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο του προγράμματος. Ως Υπεύθυνος/η του προγράμματος ορίζεται ένα από τα μέλη της Επιτροπής προγράμματος σπουδών, κατά προτεραιότητα μέλος ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή/τριας ή του Αναπληρωτή Καθηγητή/τριας. Αν προγράμματα σπουδών συνδιοργανώνονται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα, ο ορισμός της Επιτροπής προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ που έχει

τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

10. Αντικείμενο της επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι:

α) η παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών και ο συντονισμός των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος,

β) η κατάρτιση του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών και η υποβολή προς έγκριση από τα ανά περίπτωση αρμόδια όργανα,

γ) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για θέματα, ως ακολούθως:

γα) η κατανομή του διδακτικού έργου και η επιλογή προτεινόμενων διδακτικών συγγραμμάτων,

γβ) η συγκρότηση ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών και Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την αναβάθμιση του προγράμματος,

γγ) η τροποποίηση, μετονομασία ή κατάργηση του προγράμματος σπουδών,

γδ) η προκήρυξη θέσεων έκτακτου διδακτικού προσωπικού και η συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης για την επιλογή του, καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών, επισκεπτών ερευνητών και μεταδιδακτορικών ερευνητών για την ανάθεση διδακτικού έργου του προγράμματος,

γε) η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους/ες διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του ΔΠΘ,

γστ) η συγκρότηση Επιτροπής και Υπεύθυνου/ης πρακτικής άσκησης του προγράμματος,

δ) η άσκηση αρμοδιοτήτων που της ανατίθενται σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων ή τον εσωτερικό κανονισμό της λειτουργίας του ΔΠΘ

11. Ο/Η Υπεύθυνος/η του προγράμματος σπουδών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκαλεί τις συνεδριάσεις της επιτροπής προγράμματος σπουδών και συντονίζει το έργο της,

β) εισηγείται προς την επιτροπή προγράμματος σπουδών και τα λοιπά όργανα του ΔΠΘ θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος,

γ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που του/της ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, σε περίπτωση προγραμμάτων σπουδών συνεργαζόμενων Τμημάτων ή τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και αφορά στον συντονισμό, την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του προγράμματος σπουδών.

12. Στα ΠΠΣ του ΔΠΘ προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες ERASMUS+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Άρθρο 68

Επιτροπή προπτυχιακών σπουδών

1. Στο ΔΠΘ με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

2. Αρμοδιότητα της ΕΠΣ είναι:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων, μετά από

αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος προπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών,

3. Ο Κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 13.

Άρθρο 69

Διδάσκοντες/ουσες των ΠΠΣ

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

α) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

ια) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΠΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 70

Κατηγορίες Προπτυχιακών προγραμμάτων Σπουδών - Θέματα Λειτουργίας

1. Τα Τμήματα του ΔΠΘ δύνανται να οργανώνουν:

α) Προγράμματα σπουδών που οδηγούν στην απονομή τίτλων σπουδών που ταυτίζονται με τον τίτλο του Τμήματος που απονέμει και τον τίτλο σπουδών

β) Διεπιστημονικά προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4957/2022, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ άλλου ΑΕΙ που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους και γνωστικά αντικείμενα η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή από κοινού τίτλου σπουδών. Τα προγράμματα σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ και των συνεργαζόμενων ΑΕΙ κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, εγκρίνεται η σύναψη ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, ο

τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών και, αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά ΑΕΙ, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Στην επιτροπή προγράμματος σπουδών συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4957/2022 σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του προγράμματος σπουδών για το Τμήμα ή τα Τμήματα που εδρεύουν εκτός της πόλης που έχει καθοριστεί ως τόπος οργάνωσης του προγράμματος σπουδών.

γ) Διπλά προγράμματα σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4957/2022, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ άλλου ΑΕΙ που καλύπτουν διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή δύο ισότιμων τίτλων σε δύο διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Η χρονική διάρκεια του διπλού προγράμματος σπουδών είναι προσαυξημένη κατ’ ελάχιστον κατά δύο έτη από τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ’ ελάχιστον σε τριακόσιες εξήντα (360) πιστωτικές μονάδες. Τα διπλά προγράμματα σπουδών αποτελούν ενιαία προγράμματα σπουδών, που διαχωρίζονται σε δύο (2) επιμέρους μη αυτοτελή προγράμματα σπουδών που αφορούν σε διακριτά γνωστικά αντικείμενα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε μη αυτοτελούς προγράμματος καλύπτουν κατ’ ελάχιστον εκατόν ογδόντα (180) πιστωτικές μονάδες. Η ίδρυση των εν λόγω ΠΠΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ή των συνεργαζόμενων ΑΕΙ κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Με την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, με το οποίο καθορίζονται οι όροι συνεργασίας, το διδακτικό έργο του προγράμματος που αναλαμβάνει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα, ο τόπος οργάνωσης, οι υποδομές και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στην επιτροπή προγράμματος σπουδών, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος και τα στοιχεία του άρθρου 68 του παρόντος, αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα ανήκουν σε διαφορετικά ΑΕΙ, ο συνολικός αριθμός των εισακτέων, η κατανομή αυτών στον αριθμό εισακτέων κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος και τα κριτήρια ένταξης στο πρόγραμμα σπουδών μεταξύ των εισαγομένων στα συνεργαζόμενα Τμήματα. Αν τα συνεργαζόμενα Τμήματα εδρεύουν σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) του προγράμματος σπουδών για το Τμήμα που εδρεύει εκτός της πόλης που έχει καθοριστεί ως τόπος οργάνωσης του προγράμματος σπουδών.

δ) Προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 του ν. 4957/2022 τα Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας των ΑΕΙ δύνανται να οργανώνουν προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου προσανατολισμού εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας, που έχουν ως στόχο την εφαρμογή της επιστήμης και της τεχνολογίας για την επίλυση πρακτικών προβλημάτων και την ανάπτυξη συστηματικών μεθοδολογιών με επαγγελματικό προσανατολισμό. Τα προγράμματα σπουδών εφαρμοσμένων επιστημών και τεχνολογίας πρώτου κύκλου, κατ’ εξαίρεση δύνανται να έχουν διάρκεια επτά (7) ακαδημαϊκών εξαμήνων και οι εκπαιδευτικές τους δραστηριότητες αντιστοιχούν κατ’ ελάχιστον σε διακόσιες δέκα (210) πιστωτικές μονάδες ECTS. Στα προγράμματα σπουδών του παρόντος προβλέπεται η διεξαγωγή υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών

συνολικής διάρκειας έξι (6) ημερολογιακών μηνών, που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η επιτυχής ολοκλήρωση προγραμμάτων σπουδών του παρόντος οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών επιπέδου έξι (6), σύμφωνα με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να προσκαλούνται επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες, με εμπειρία και εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών, για τη συμμετοχή στην οργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό στο οποίο έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Τα Τμήματα Εφαρμοσμένων Επιστημών και Τεχνολογίας δύνανται να οργανώνουν προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στο Κεφάλαιο 10, αλλά δεν δύνανται να οργανώνουν προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών.

2. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του παρόντος Κεφαλαίου πιστοποιούνται υποχρεωτικά πριν την έναρξη λειτουργίας τους από την ΕΘΑΑΕ και περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

3. Οι τίτλοι σπουδών ΠΠΣ που οργανώνονται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ απονέμονται από το Τμήμα του ΑΕΙ, το οποίο αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη κάθε προγράμματος. Στους τίτλους σπουδών αναγράφονται ο τίτλος του ΠΠΣ και τα συνεργαζόμενα Τμήματα των ΑΕΙ που οργανώνουν από κοινού το πρόγραμμα.

4. Η δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών διεπιστημονικού χαρακτήρα και διπλών προγραμμάτων σπουδών ισχύει και για τις Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ. Στην περίπτωση αυτή, οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκούνται από την Κοσμητεία της Σχολής.

5. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου κάθε ΑΕΙ, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων ανά Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα προγράμματα σπουδών του εκάστοτε Τμήματος, εφόσον αυτό οργανώνει περισσότερα από ένα ΠΠΣ ή συνεργάζεται με άλλα Τμήματα για την από κοινού οργάνωση ΠΠΣ.

6. Κάθε ΠΠΣ συνοδεύεται από Κανονισμό στον οποίο περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος. Κάθε ΠΠΣ περιέχει τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επιμέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

7. Επί μέρους πτυχές του περιεχομένου των ΠΠΣ δύναται να αναθεωρούνται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, μετά από εισήγηση των αρμοδίων οργάνων. Το αναθεωρημένο ΠΠΣ τίθεται σε ισχύ για τους εισακτέους του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

8. Στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ (Παράρτημα 4) ορίζονται οι διαδικασίες και οι κανόνες που αφορούν τη διάρθρωση των σπουδών, τη φοίτηση, τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών στα ΠΠΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 71

Εγγραφή αλλοδαπών-αλλογενών από τρίτες χώρες στα ελληνόγλωσσα προγράμματα σπουδών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής

1. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (ΣΔ), κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στη Σχολή ή στα Τμήματα αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ή Σχολή ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα ή Σχολή, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα ή Σχολή, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος ή Σχολής. Οι αποφάσεις των ΑΕΙ κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

2. Ο Κοσμήτορας συγκροτεί για κάθε Τμήμα ή Σχολή επιτροπές επιλογής υποψηφίων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής και εποπτεύει τη λειτουργία τους.

3. Για την υποστήριξη της ένταξης των αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών στα Τμήματα ή Σχολές, τα ΑΕΙ δύνανται:

α) να οργανώνουν ειδικά προγράμματα εκμάθησης ελληνικής γλώσσας στο πρώτο έτος εγγραφής,

β) να οργανώνουν μαθήματα που εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος ή της Σχολής σε γλώσσα άλλη, πλην της ελληνικής, που απευθύνονται στους/στις αλλοδαπούς/ές-αλλογενείς φοιτητές/τριες ή να καθορίζουν τα μαθήματα σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής που οργανώνει και παρέχει το ίδρυμα και μπορούν να παρακολουθούν οι αλλοδαποί/ές-αλλογενείς φοιτητές/τριες, κατά το πρώτο έτος σπουδών.

4. Στην κατηγορία αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών της παρ. 1 υπάγονται:

α) Οι αλλοδαποί/ές-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου τρίτων χωρών, που εδρεύει στην αλλοδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: αα) ο ένας (1) τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων φοιτητών/τριών δεν έχει την ελληνική υπηκοότητα και αβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής.

β) Οι αλλοδαποί/ές-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι/ες και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου.

γ) Οι αλλοδαποί/ές-αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύουν στην αλλοδαπή, οι οποίοι προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα πανεπιστήμια της χώρας από την οποία αποφοιτούν ή της χώρας το

εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: γα) ο ένας (1) τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική υπηκοότητα, γβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντιστοίχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής.

δ) Οι αλλοδαποί/ές-αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα πανεπιστήμια, που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: δα) οι ίδιοι/ες και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και δβ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου.

Για την εγγραφή αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών από τρίτες χώρες εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις οι οποίοι έχουν τεθεί από το ΑΕΙ της ημεδαπής με προϋπόθεση την προσκόμιση πιστοποιητικού επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας επιπέδου Β2 ή ανωτέρου.

5. Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από την κατά τόπον αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. Για την υποστήριξη των ΑΕΙ στις διαδικασίες επιλογής και εγγραφής αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αναρτά στην ιστοσελίδα του, ανά χώρα, κατάλογο:

α) απολυτήριων ή ισοδύναμων τίτλων δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης και

β) ισότιμων τίτλων δευτεροβάθμιας τεχνικής-επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχουν δικαίωμα εισαγωγής στα πανεπιστήμια της αντίστοιχης χώρας.

Άρθρο 72

Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 71 του παρόντος οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος. Ο εν λόγω τίτλος σπουδών αντιστοιχεί σε επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α’ 254). Ως προϋποθέσεις για την απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου ορίζονται οι ακόλουθες:

α) ΠΠΣ που αποτελείται κατ’ ελάχιστον από δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα και αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS),

β) για την απονομή του τίτλου σπουδών απαιτείται η εκπόνηση πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας διάρκειας κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου,

γ) ΠΠΣ διαρθρωμένο με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζει τη θεμελίωση της γνώσης σε μια (1) επιστήμη ή τέχνη, την ανάπτυξη μαθημάτων κορμού της ειδικότητας σε όλο το εύρος του γνωστικού αντικειμένου, καθώς και την εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο των γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικειμένου της ειδικότητας και

δ) η τεκμηρίωση της αναγκαιότητας ενιαίων και αδιάσπαστων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων και τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων για την κάλυψη των γνώσεων που απαιτούνται στο γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας.

2. Για κάθε πρόγραμμα σπουδών που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 1, η Σύγκλητος του ΔΠΘ μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποβάλλει αίτημα προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΘΑΑΕ εκδίδει διαπιστωτική πράξη περί απονομής ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου. Μετά από την έκδοση

της απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος και καταλαμβάνει και όσους αποφοίτησαν πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

3.Το παρόν εφαρμόζεται αναλογικά για προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων ή Σχολών των ΑΕΙ, που έχουν καταργηθεί, τροποποιηθεί ή μετονομαστεί, εφόσον αυτά πληρούσαν τις προϋποθέσεις των περ. α) έως γ) της παρ. 1. Για τα προγράμματα σπουδών που οργανώνονταν χωρίς την κατανομή του εκπαιδευτικού φόρτου σε πιστωτικές μονάδες, δεν απαιτείται το δεύτερο εδάφιο της περ. α). Αρμόδιο όργανο για την υποβολή του αιτήματος της παρ. 2 προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων είναι η Σύγκλητος του ΔΠΘ.

4. Η χορήγηση ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου δεν επιφέρει μισθολογικές μεταβολές.

Άρθρο 73

Ιδρυματικός κατάλογος μαθημάτων

1. Με απόφαση της Συγκλήτου εγκρίνεται ο ιδρυματικός κατάλογος μαθημάτων, που περιλαμβάνει όλα τα μαθήματα, υποχρεωτικά, υποχρεωτικής επιλογής και ελεύθερης επιλογής, σεμινάρια, εργαστήρια και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, που παρέχονται στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του ΑΕΙ. Ο κατάλογος αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του ΔΠΘ και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Κάθε μάθημα που εντάσσεται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων περιλαμβάνει:

α) τη συνοπτική περιγραφή του μαθήματος (syllabus) και τους στόχους του,

β) τον αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμονται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος,

γ) το διδακτικό προσωπικό στο οποίο ανατίθεται η διδασκαλία του μαθήματος,

δ) την ενδεικτική βιβλιογραφία του μαθήματος και τις επιλογές των έντυπων και ψηφιακών διδακτικών συγγραμμάτων που είναι διαθέσιμες μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ»,

ε) την προτεινόμενη κατανομή της διδακτέας ύλης,

στ) τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος όπως υποχρεωτική παρακολούθηση, εργασίες και ασκήσεις,

ζ) τις μεθόδους αξιολόγησης,

η) τα μαθησιακά αποτελέσματα, δηλαδή τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που οι φοιτητές γνωρίζουν, κατανοούν, κατέχουν και εφαρμόζουν μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή του και

θ) τα προγράμματα σπουδών στα οποία έχει ενταχθεί το μάθημα ως μέρος του βασικού κύκλου σπουδών.

3. Οι φοιτητές/τριες των ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 74
Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Δικαίωμα κατάταξης σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

α) Πτυχιούχοι ΑΕΙ, Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕ.) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ),

β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) του άρθρου 304,

γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΝΠΠΕ),

δ) κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων,

ε) κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν.4957/2022, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του ΔΠΘ.

2. Το ποσοστό των κατατάξεων σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ ορίζεται αυτοτελώς ως ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, ανεξάρτητα από το ποσοστό των μετεγγραφών και των μετακινήσεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4692/2020 (Α` 111). Το ποσοστό των κατατάξεων σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ ανέρχεται ετησίως σε:

α) Δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί του αριθμού των εισακτέων σε κάθε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή του ΑΕΙ, το οποίο δύναται να αυξηθεί έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) επί του αριθμού των εισακτέων με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής,

β) τριάντα τοις εκατό (30%) επί του αριθμού των εισακτέων στα Τμήματα και τις Μονοτμηματικές Σχολές που εδρεύουν εκτός της Περιφέρειας Αττικής και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και τα Τμήματα Θεολογικών Σχολών.

Πέραν των ανωτέρω ποσοστών, κατατάξεις πτυχιούχων Τμημάτων Οδοντιατρικής σε Τμήματα Ιατρικής και πτυχιούχων Τμημάτων Ιατρικής σε Τμήματα Οδοντιατρικής πραγματοποιούνται σε διακριτό ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής.

3. Αν ο αριθμός που προκύπτει έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψήφιων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομένοντος ποσοστού σε άλλες κατηγορίες μετεγγραφών ή κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

4. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Η επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη της παρ. 1 πραγματοποιείται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής. Κατά τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων το ΔΠΘ λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για της διασφάλιση της διαφάνειας και του αδιάβλητου της διαδικασίας. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον/την τελευταίο/α κατατασσόμενο/η στο Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή

υποδοχής ως υπεράριθμων.

5. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του εβδόμου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών εξαετούς φοίτησης ή του πέμπτου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, εφόσον έχουν διδαχθεί και αξιολογηθεί επιτυχώς σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αντίστοιχο περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα στο πλαίσιο άλλου προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν προς αξιολόγηση και τα οποία αποτελούσαν προϋπόθεση για το παραδεκτό υποβολής της αίτησης κατάταξης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι/ες υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο πρόγραμμα σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο/η κατατασσόμενος/η. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

6. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή του ΔΠΘ, από το οποίο ο/η δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2. Οι αιτήσεις συμμετοχής υποβάλλονται ετησίως μεταξύ της 1ης και της 15ης Νοεμβρίου και οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα μεταξύ της 1ης και της 20ης Δεκεμβρίου (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β'). Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων σε Τμήματα του ΔΠΘ για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται με εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185 Β΄) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329 Β΄) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος .

4. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

5. Οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στο Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ (Παράρτημα 4). Η διαδικασία, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, οι προϋποθέσεις, τα αρμόδια όργανα αξιολόγησης, η ελάχιστη επίδοση των υποψηφίων, η δυνατότητα κάλυψης κενών

θέσεων και κάθε άλλο ειδικό ζήτημα ή λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου ρυθμίζονται σύμφωνα με την αριθμ. Φ1/192329/Β3/13-12-2013 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3185/16-12-2013 τ. Β') μέχρις ότου εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση του άρθρου 417 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 75
Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση - Διακοπή φοίτησης

1. Με την επιφύλαξη της παρ. 2, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους/τις φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή του ΔΠΘ δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Φοιτητές/τριες, που διαγράφονται σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο, δύνανται, με αίτησή τους, να λάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφονται υποχρεωτικά:

α) Το έτος εγγραφής,

β) η ημερομηνία συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας,

γ) τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών,

δ) η βαθμολογία που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς και

ε) ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει.

Το πιστοποιητικό εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Οι ρυθμίσεις της παρούσας δεν εφαρμόζονται σε φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία με ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

2. Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές/ες οι οποίοι/ες πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και

β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης. Εάν το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί, και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου, η διάρκεια της φοίτησης παρατείνεται για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για φοιτητές/τριες που έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και εκκρεμεί μόνο η εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής ή

διπλωματικής εργασίας για τη λήψη πτυχίου δεν απαιτείται η πλήρωση των προϋποθέσεων της περ. β).

Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογίων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης της παρ. 1. Κατά τη διάρκεια της παράτασης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση της παρ. 5 και η διακοπή της φοίτησης της παρ. 6.

3. Φοιτητές/τριες για τους/τις οποίους/ες εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης σύμφωνα με την παρ. 2, δύνανται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής. Το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή διοργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτητές/τριες δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι έως τη 15η Δεκεμβρίου του οικείου έτους, διαγράφονται αυτοδικαίως.

4. Κατ' εξαίρεση, χορηγείται υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας της παρ. 1, κατόπιν αίτησης προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η υπέρβαση χορηγείται για διάστημα αντίστοιχο προς τη σοβαρότητα των λόγων υγείας. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργής και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα.

Στο Παράρτημα 10 του παρόντος καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες, η διαδικασία υποβολής της αίτησης και τα δικαιολογητικά για την κατ` εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

5. *Μερική φοίτηση*

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία.

γ) Οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α` 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς,

παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές/τριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης της παρ. 1. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ.

Στο Παράρτημα 10 του παρόντος Κανονισμού ορίζονται οι προϋποθέσεις και οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

6. *Διακοπή φοίτησης*

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ` ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές/τριες που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Στο Παράρτημα 10 του παρόντος Κανονισμού καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

7. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος/α για την εφαρμογή των παρ. 2, 4, 5 και 8 και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα ή ο/η Πρύτανης του ΔΠΘ σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.

8. Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής καταρτίζει ετησίως, κατάλογο, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των φοιτητών/τριών, που έχουν διαγραφεί αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο κατάλογος επέχει θέση διαπιστωτικής πράξης διαγραφής, αναρτάται ανωνυμοποιημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η μη σύνταξη, ανάρτηση και

αποστολή του καταλόγου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.
9. Πράξεις ή παραλείψεις των ακαδημαϊκών και διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος, οι οποίες κατατείνουν στη μη εφαρμογή ή την πλημμελή εφαρμογή του παρόντος, συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και λαμβάνονται υπόψη για την έκδοση της απόφασης κατανομής της τακτικής δημόσιας επιχορήγησης της περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4653/2020 (Α` 12) στο ΑΕΙ.
Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού διενεργεί έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος, προκειμένου να ανακληθούν, εντός εύλογου χρόνου, τυχόν παράνομες πράξεις, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων, πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σπουδών που έχουν εκδοθεί κατά παράβαση των κανόνων για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ή να προβούν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος στις τυχόν οφειλόμενες ενέργειες. Τα σχετικά ευρήματα διαβιβάζονται στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή για τη διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.

Άρθρο 76
Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών
1. Τα ΑΕΙ της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα ΠΠΣ στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητών/τριών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.
2. Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί σε ΠΠΣ Τμήματος του ΔΠΘ (Τμήμα προέλευσης) και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΠΣ, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες ΠΠΣ Τμήματος άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής).
3. Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται από ΠΠΣ του ΔΠΘ προς ομοειδή ή μη ομοειδή ΠΠΣ Τμημάτων άλλων ΑΕΙ.
4. Η διάρκεια της κινητικότητας-φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.
5. Οι φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του ΑΕΙ υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΕΙ υποδοχής και τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΠΣ που παρακολουθούν.
6. Αν το ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές με το ΠΠΣ του Τμήματος προέλευσης, τότε το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS, που απονέμονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια προσμετράται υποχρεωτικά (αναγνωρίζεται) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης για την απονομή πτυχίου ή διπλώματος, υπό την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από Τμήμα προέλευσης.
7. Αν το ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής δεν είναι ομοειδές με το ΠΠΣ του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας, το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμονται στο/η φοιτητής/τρια μετά από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο Τμήμα Υποδοχής κατά το εξάμηνο κινητικότητας, δύναται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, να συνυπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών, έως τη συμπλήρωση του ποσοστού 10% (σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 75 του παρόντος).
8. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τα οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας τα οποία δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος καθώς και ο αντίστοιχος αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS που έχουν απονεμηθεί στο/η φοιτητή/τρια, αναγράφονται υποχρεωτικά στο Παράρτημα Διπλώματος.

9. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το ΑΕΙ προέλευσης.
10. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί σε ΠΠΣ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.
11. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε ΠΠΣ καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει στο εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ο ανώτατος αριθμός της παρούσας δύναται να μεταβάλλεται.
12. Με τον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας του ΔΠΘ (Παράρτημα 11) ορίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ.

Άρθρο 77
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών
1. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης), σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές τους, παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των προσωπικών και επαγγελματικών του/της στόχων.
3. Στο Παράρτημα 12 περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ορισμού και ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.

Κεφάλαιο 10: Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Σπουδών Δευτερεύουσας κατεύθυνσης και Προγραμμάτων Σπουδών Σύντομης Διάρκειας στο ΔΠΘ

Άρθρο 78
Προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης
1. Τα Τμήματα ή οι Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ δύνανται να οργανώνουν, παράλληλα με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, ειδικά προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης (ΠΣΔΚ) στο επιστημονικό πεδίο τους.
2. Η διάρκεια του ΠΣΔΚ είναι κατ’ ελάχιστον ένα (1) ακαδημαϊκό έτος και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αντιστοιχούν τουλάχιστον σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ECTS.
3. ΠΣΔΚ προσφέρονται αποκλειστικά προς εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, οι οποίοι/ες φοιτούν σε ΠΠΣ και έχουν συμπληρώσει το ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών στο οποίο φοιτούν.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται το πρόγραμμα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης της παρ. 1 και καθορίζονται:
α) ο τίτλος, το περιεχόμενο και ο σκοπός του προγράμματος σπουδών
β) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών στο οποίο περιλαμβάνεται το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία ή την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, τα μαθήματα υποχρεωτικής παρακολούθησης, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα. Το πρόγραμμα σπουδών δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών/τριών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS),
γ) τα ειδικότερα προσόντα του διδακτικού προσωπικού που απαιτούνται για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του προγράμματος,
δ) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα από την παρακολούθηση των επιμέρους μαθημάτων του προγράμματος, και την αντιστοίχισή του με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων,
ε) ο αριθμός των εισακτέων ανά ακαδημαϊκό έτος
στ) τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων
ζ) ο τρόπος εισδοχής των φοιτητών/τριών
η) το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών.
Μέρος των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης δύναται να ταυτίζεται με εκπαιδευτικές δραστηριότητες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.
5. Η επιτυχής ολοκλήρωση ΠΣΔΚ οδηγεί στην απονομή διακριτού τίτλου του προγράμματος σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης από το Τμήμα όπου οργανώνεται. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου είναι η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου στο οποίο είχε εγγραφεί, ο/η φοιτητής/τρια. Το παρόν εφαρμόζεται και για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών) του άρθρου 101 του Ν.4957/2022.
6. Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης σε ΠΣΔΚ ανέρχεται στη διάρκεια του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος εισαγωγής, προσαυξημένος κατά ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν προσμετράται στο ανώτατο όριο φοίτησης. Κατά τη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα του παρόντος, ο/η φοιτητής/τρια έχει όλα τα δικαιώματα του/της προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.
7. Στον Κανονισμό Προγραμμάτων Σπουδών Δευτερεύουσας Κατεύθυνσης και Σύντομης Διάρκειας του ΔΠΘ καθορίζονται όλες οι διαδικασίες και προϋποθέσεις Ίδρυσης και λειτουργίας των προγραμμάτων του παρόντος.

Άρθρο 79
Προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας
1. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης Τμήματος ή Σχολής, δύναται να ιδρύονται

προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στη χορήγηση τίτλων σπουδών σύντομης διάρκειας.
2. Τα προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας δύναται να περιλαμβάνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) έως εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ECTS και αφορούν σε ένα επιστημονικό πεδίο ή συνδυασμό επιστημονικών πεδίων.
3. Τα προγράμματα απευθύνονται προς όλους/ες τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, καθώς και προς φοιτητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
4. Με την απόφαση της Συγκλήτου του πρώτου εδαφίου, καθορίζονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά πρόγραμμα, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.
5. Στον Κανονισμό Προγραμμάτων Σπουδών Δευτερεύουσας Κατεύθυνσης και Σύντομης Διάρκειας του ΔΠΘ καθορίζονται όλες οι διαδικασίες και προϋποθέσεις Ίδρυσης και λειτουργίας των προγραμμάτων του παρόντος.

Άρθρο 80
Πρόγραμμα απόκτησης Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας
1. Στο ΔΠΘ οργανώνεται με απόφαση της Συγκλήτου, Πρόγραμμα σπουδών παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας. Το Πρόγραμμα σπουδών παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας του ΔΠΘ παρέχεται με την επιμέλεια της Σχολής Επιστημών Αγωγής του ΔΠΘ.
2. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, περιλαμβάνει μαθήματα και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο γνωστικό αντικείμενο της Παιδαγωγικής και αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ECTS.
3. Στο πρόγραμμα σπουδών του παρόντος δύνανται να γίνουν δεκτοί:
α) φοιτητές/τριες του ΔΠΘ οι οποίοι είναι ήδη εγγεγραμμένοι/ες σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση τίτλων σπουδών, που παρέχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή το δικαίωμα άσκησης της ειδικότητας εκπαιδευτικού μεταδευτεροβάθμιας ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών τους και συγκεντρώσει κατ’ ελάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες ECTS,
β) πτυχιούχοι προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που έχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή το δικαίωμα άσκησης της ειδικότητας εκπαιδευτικού μεταδευτεροβάθμιας ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, οποιασδήποτε ειδικότητας εκπαιδευτικού πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας ή επαγγελματικής εκπαίδευσης.
4. Με την απόφαση της Συγκλήτου του πρώτου εδαφίου, καθορίζονται:
α) ο τίτλος, το γνωστικό αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, η δυνατότητα οργάνωσης του προγράμματος και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

β) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά πρόγραμμα, η ποσόστωση ανά κατηγορία εισακτέων (φοιτητές/τριες, πτυχιούχοι) και τα κριτήρια εισαγωγής, η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων εισδοχής στο πρόγραμμα σπουδών, ιδίως αν ο αριθμός των θέσεων φοίτησης του προγράμματος υπολείπεται του αριθμού των αιτήσεων υποψηφίων, τα τυχόν πρόσθετα κριτήρια που αξιολογούνται, όπως η επίδοση του υποψηφίου στα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει ή ο συνολικός βαθμός πτυχίου, το ενδιαφέρον του υποψηφίου για το επάγγελμα του εκπαιδευτικού, όπως τεκμαίρεται από το σύνολο των προσόντων και δραστηριοτήτων που υποβάλλει με την αίτησή του ή την επίδοσή του σε δομημένη συνέντευξη, όπως ειδικότερα ορίζει η απόφαση της Επιτροπής,

γ) ο αριθμός των μελών της Επιτροπής του Προγράμματος και η εκπροσώπηση κάθε Τμήματος ή Σχολής, καθώς και

δ) κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

4. Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται, ισοδυναμεί με την απόκτηση πιστοποιητικού παιδαγωγικής επάρκειας και παρέχεται ως διακριτός τίτλος σπουδών προς όλους όσοι ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα. Ειδικά για τους φοιτητές/τριες του ΔΠΘ που ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα, οι πιστωτικές μονάδες του είναι δυνατόν να αναγράφονται και στο Παράρτημα Διπλώματος χωρίς ωστόσο να συνυπολογίζονται στον βαθμό του πτυχίου.

5. Όργανα διοίκησης του προγράμματος σπουδών είναι:

α) η Επιτροπή του Προγράμματος, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με την παιδαγωγική και διδακτική των Τμημάτων ή Σχολών του ΔΠΘ που έχουν την επιμέλεια οργάνωσης του προγράμματος. Η Επιτροπή έχει διετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Σχολής Επιστημών Αγωγής.

β) ο/η Διευθυντής/ντρια του Προγράμματος, ένα μέλος από την Επιτροπή του Προγράμματος που αναδεικνύεται κατά την πρώτη συνεδρίασή της και έχει θητεία παράλληλη με αυτή της Επιτροπής.

5. Πιστοποίηση του προγράμματος απόκτησης πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής επάρκειας

5.1 Η έναρξη λειτουργίας του προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται κατόπιν προηγούμενης πιστοποίησης του προγράμματος από την ΕΘΑΑΕ και σύμφωνης γνώμης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

5.2 Για την πιστοποίηση των προγραμμάτων παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, η ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με το ΙΕΠ καταρτίζει και εκδίδει ειδικό πρότυπο αξιολόγησης και πιστοποίησης, που περιλαμβάνει κριτήρια που αφορούν ιδίως στα εξής:

α) την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του προγράμματος,

β) την καταλληλότητα και τη συνάφεια των μαθημάτων, τα οποία καλύπτουν θεματικές ενότητες σχετικές με την παιδαγωγική και ψυχοπαιδαγωγική, τη διδασκαλία και μάθηση, τη διδακτική και πρακτική άσκηση, καθώς και τη συνάφεια των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος με τις ανάγκες διδασκαλίας των προγραμμάτων σπουδών της εκπαίδευσης,

γ) τα ειδικά επιστημονικά προσόντα των διδασκόντων/ουσών του προγράμματος και τη συνάφειά τους με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος,

δ) τις εκπαιδευτικές και εργαστηριακές υποδομές του προγράμματος,

ε) την καταλληλότητα των συγγραμμάτων.

5.3 Στις επιτροπές εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων που συγκροτεί η ΕΘΑΑΕ για τον σκοπό αυτόν, συμμετέχει και εκπρόσωπος του ΙΕΠ.

5.4 Τα προγράμματα απόκτησης πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας αξιολογούνται ετησίως στο πλαίσιο των Εσωτερικών Συστημάτων Διασφάλισης της Ποιότητας κάθε ΑΕΙ και πιστοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με το ΙΕΠ κάθε πέντε (5) έτη από την έναρξη

λειτουργίας τους.
6. Τα ανωτέρω κριτήρια του ειδικού πρότυπου αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων απόκτησης πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, που εκδίδει η ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με το ΙΕΠ ισχύουν και για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σχετικά με την απόδοση παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας.
7. Το κόστος οργάνωσης και λειτουργίας του προγράμματος απόκτησης πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Εταιρικού Συμφώνου για το πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται σε διακριτό έργο/πρόγραμμα μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΕΛΚΕ-ΔΠΘ με Επιστημονικό Υπεύθυνο/η τον/την Διευθυντή/ντρια του Προγράμματος.
8. Στον Κανονισμό του προγράμματος σπουδών παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας του ΔΠΘ αναφέρονται το αντικείμενο, ο σκοπός, τα μαθήματα και οι κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης, με κατανομή των πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, καθώς και οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα

Άρθρο 81
Πιστοποιητικό ψηφιακών δεξιοτήτων
1. Στο ΔΠΘ λειτουργεί με απόφαση της Συγκλήτου ειδικό πρόγραμμα σπουδών η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων, που ισοδυναμεί με επάρκεια γνώσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
2. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα, που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της πληροφορικής και γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.
3. Το πρόγραμμα απευθύνεται προς όλους/ες τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες προγραμμάτων πρώτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ.
4. Στον Κανονισμό του Προγράμματος απόκτησης ψηφιακών δεξιοτήτων του ΔΠΘ περιλαμβάνονται το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος, οι μέθοδοι αξιολόγησης ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο του προγράμματος και κάθε άλλο ζήτημα σχετικά με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

Κεφάλαιο 11: Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών ΔΠΘ

Το ΔΠΘ οργανώνει προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών – ΠΜΣ, Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών - ΠΔΣ), τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν επιστημονικό κλάδο.
Στο πλαίσιο των προγραμμάτων δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών το ΔΠΘ αξιοποιεί μεθοδολογίες φοιτητοκεντρικής προσέγγισης και καινοτόμους μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες βασίζονται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και αποσκοπούν στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα υποστηρίξουν την επαγγελματική τους ανάπτυξη.

Το ΔΠΘ υποστηρίζει τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών με την εκάστοτε απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται ενώ η διδασκαλία παρέχεται από εξειδικευμένους διδάσκοντες/σκουσες διαμορφώνοντας ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης κατά τη διεξαγωγή των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Ειδικά στα προγράμματα τρίτου κύκλου κομβικό ρόλο έχει η καθοδήγηση από τους/τις επιβλέποντες/επιβλέπουσες που παρέχουν στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνον στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής τους διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξή τους ως νέων ερευνητών/τριών και ακαδημαϊκών μέσω της ενεργού συμμετοχής τους σε κατάλληλες δράσεις (π.χ. δημιουργικής, καινοτομικής σκέψης, προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων, διάχυσης του ερευνητικού έργου στο ευρύ κοινό, διδασκαλίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση κ.ά.).
Με απόφαση της Συνέλευσης, τα Τμήματα του ΔΠΘ καταρτίζουν τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου. Στον ιστότοπο κάθε Τμήματος του ΔΠΘ αναρτάται τόσο ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος και οι Κανονισμοί των ΠΜΣ και ΠΔΣ του Τμήματος.

Άρθρο 82
Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών

1. Στο ΔΠΘ με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
2. Αρμοδιότητα της ΕΜΣ είναι:
α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΜΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και της κοστολόγησης της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
β) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
γ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
δ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στα ΠΜΣ.
ε) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΔΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
στ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΔΣ,
ζ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΔΣ,
η) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
θ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.
3. Ο Κανονισμός λειτουργίας της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 13.

Άρθρο 83
Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών
Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Παράρτημα 5) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των ΠΜΣ και ΠΔΣ του ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 12: Οργάνωση και λειτουργία Ξενόγλωσσων και Κοινών Διεθνών Διϊδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών Πρώτου Κύκλου στο ΔΠΘ

Άρθρο 84
Ίδρυση Ξενόγλωσσων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών
1. Στο ΔΠΘ διοργανώνονται προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών ΞΠΣ), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΞΠΣ απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι:
α) απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,
β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.
2. Τα ΞΠΣ ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το ΞΠΣ. Η εισήγηση της Συνέλευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
α) τον τίτλο, το περιεχόμενο και τον σκοπό του προγράμματος,
β) τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών/τριών του προγράμματος,
γ) το ύψος των ενδεχόμενων τελών φοίτησης και τους λοιπούς πόρους του προγράμματος,
δ) τον προϋπολογισμό του προγράμματος, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικά το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, τους πόρους και τις βασικές υποδομές λειτουργίας του,
ε) τη μελέτη σκοπιμότητας, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι λόγοι, οι οποίοι καθιστούν σημαντική τη λειτουργία του προγράμματος, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, καθώς και οι στόχοι του προγράμματος,
στ) τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά τα οποία προσκομίζονται ανά περίπτωση,
ζ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος,
η) το προτεινόμενο πρόγραμμα σπουδών,
θ) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,
ι) την επίσημη γλώσσα διοργάνωσης του προγράμματος,
ια) τις πιστωτικές μονάδες ECTS που απαιτούνται για την απονομή του τίτλου σπουδών,

ιβ) τη δυνατότητα διεξαγωγής πρακτικής άσκησης,
ιγ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων για τη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας, επιπλέον του προγράμματος σπουδών της περ. η) για την εκμάθηση αυτής από τους/τις φοιτητές/τριες του ΞΠΣ,
ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προ γράμματος.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός του υπό ίδρυση ΞΠΣ και ορίζονται τα μέλη της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και ο/η Διευθυντής/τρια του ΞΠΣ για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του ΞΠΣ.
4. Τα ΞΠΣ δύνανται να διοργανώνονται σε συνεργασία περισσοτέρων Τμημάτων του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ με Τμήματα άλλου ΑΕΙ (διατμηματικά ή διιδρυματικά ΞΠΣ, αντίστοιχα), κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των Τμημάτων και σύνταξης Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2, καθώς και ο αριθμός των μελών με τον οποίο συμμετέχει κάθε συνεργαζόμενο Τμήμα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ Για την ίδρυση διιδρυματικού ΞΠΣ απαιτούνται απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του ΞΠΣ, με την οποία εγκρίνεται η ίδρυσή του και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συγκλήτου του άλλου Ιδρύματος.
5. Για την ίδρυση ΞΠΣ απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση των προγραμμάτων από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α’ 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα ΞΠΣ πιστοποιούνται περιοδικά στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020.
Η απόφαση ίδρυσης ενός ΞΠΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
6. Παρέχεται δυνατότητα εγγραφής σε φοιτητές/τριες ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι κατέχουν τη βεβαίωση της παρ. 1 του άρθρου 314Α, σε ΞΠΣ πρώτου κύκλου του ΔΠΘ, προκειμένου να συνεχίσουν τις σπουδές τους και να τους απονεμηθεί τίτλος σπουδών από το ΔΠΘ.
Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής του ΔΠΘ σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Εγγραφών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 85
Όργανα διοίκησης των ΞΠΣ
1.Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία των ΞΠΣ του ΔΠΘ είναι τα ακόλουθα:
α) η Σύγκλητος του ΔΠΘ
β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ (Επιτροπή-ΕΞΠΣ),
γ) ο/η Διευθυντής/τρια του ΞΠΣ (Διευθυντής/τρια - ΔΞΠΣ).
δ) η Συνέλευση του Τμήματος του ΔΠΘ, το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το ΞΠΣ.
2.Η Σύγκλητος του ΔΠΘ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) εγκρίνει την ίδρυση του ΞΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης ΞΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του ΞΠΣ,
β) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΞΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίησή του, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ και ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια του ΞΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,
δ) εγκρίνει την κατάργηση του ΞΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,
ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα του ΞΠΣ, τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα ειδικώς σε άλλα όργανα.
3.α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ αποτελείται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, αν το ΞΠΣ είναι διατμηματικό ή διιδρυματικό, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του ΞΠΣ, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο μέλη ΔΕΠ είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η Επιτροπή έχει τετραετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αν το ΞΠΣ είναι διατμηματικό ή διιδρυματικό, η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.
β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
βα) εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΞΠΣ, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος,
ββ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/σκουσών του ΞΠΣ,
βγ) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του ΞΠΣ,
βδ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του ΞΠΣ,
βε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΞΠΣ,
βστ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.
4.Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΞΠΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ και τα λοιπά όργανα του ΔΠΘ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΞΠΣ,
γ) είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του ΞΠΣ.

Άρθρο 86
Διδακτικό προσωπικό
1. Το διδακτικό έργο του ΞΠΣ κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ σε διδάσκοντες/σκουσες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Ειδικότερα, ως διδακτικό προσωπικό του ΞΠΣ δύνανται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:
α) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία,
β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ,
γ) μέλη ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ των ΑΕΙ, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/σκουσες,
ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες ερευνητές/τριες,
στ) ερευνητές/τριες επί συμβάσει,

ζ) ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι/ες είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,
η) μεταδιδάκτορες και νέοι/ες επιστήμονες, κάτοχοι κατ’ ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΞΠΣ,
θ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΞΠΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΞΠΣ. Η απόφαση περί ανάθεσης διδακτικού έργου εκδίδεται το εντός του Ιουνίου κάθε έτος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους/τις διδάσκοντες/σκουσες του ΞΠΣ, τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα/σκουσα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και το συνολικό κόστος της αμοιβής τους, εφόσον προβλέπεται η καταβολή αμοιβής καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα των ακαδημαϊκών εξαμήνων και κοινοποιείται αμελλητί προς τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΞΠΣ του ΔΠΘ και στην απόφαση ίδρυσης του ΞΠΣ.
3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΞΠΣ, εφόσον προβλέπεται αμοιβή τους. Το ύψος της αμοιβής ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποδοχών του ΔΠΘ (Παράρτημα 19) για την άσκηση πρόσθετου διδακτικού έργου και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά περίπτωση.

Άρθρο 87
Λοιπό προσωπικό ΞΠΣ
1. Για την υποστήριξη των αναγκών των ΞΠΣ δύνανται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:
α) τακτικό προσωπικό του ΔΠΘ πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΣ,
β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.
2. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του ΞΠΣ.

Άρθρο 88
Πόροι των ΞΠΣ
1. Οι πόροι ενός ΞΠΣ δύνανται να προέρχονται από:
α) τέλη φοίτησης,
β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
γ) κληροδοτήματα,
δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και
ε) ιδίους πόρους του ΔΠΘ το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του ΞΠΣ. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής

Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι/ες φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των ΑΕΙ τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1 πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ ή του ΑΕΙ το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του ΞΠΣ, αν το ΞΠΣ είναι διιδρυματικό. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ ενιαίο για όλα τα ΞΠΣ του ΔΠΘ.

3. Οι πόροι ενός ΞΠΣ χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΞΠΣ.

4. Με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας για την οργάνωση και λειτουργία ΞΠΣ σε συνεργασία με άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι της οικονομικής συνεργασίας των ΑΕΙ και η μεταφορά του ποσού που προβλέπεται ανά περίπτωση προς τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ.

Άρθρο 89

ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ δύνανται να διοργανώνουν ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή ενός (1) ενιαίου τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου με ειδίκευση σε δύο (2) διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα.

2. Το πρόγραμμα σπουδών στα ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης διαρθρώνεται με τέτοιο τρόπο, ώστε τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται να αντιπροσωπεύουν ισομερώς κάθε γνωστικό αντικείμενο του ΞΠΣ.

3. Για την ίδρυση ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης, τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ και του άλλου ΑΕΙ συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης Ίδρυσης. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου και ο Κανονισμός των ΞΠΣ που αποτελεί Παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 90

Διπλά ΞΠΣ

1. Δύο (2) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ ή ένα του ΔΠΘ με άλλο ΑΕΙ δύνανται να διοργανώνουν διπλά ΞΠΣ τα οποία οδηγούν στην απονομή δύο (2) ισότιμων τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ή διαφορετικού γνωστικού αντικειμένου.

2. Η χρονική διάρκεια ενός ΞΠΣ της παρ. 1 είναι προσαυξημένη κατ’ ελάχιστον κατά δύο (2) έτη σε σχέση με τη χρονική διάρκεια των λοιπών προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου.

3. Το πρόγραμμα σπουδών ενός ΞΠΣ της παρ. 1 είναι ένα (1) ενιαίο πρόγραμμα σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται σε δύο (2) επιμέρους, μη αυτοτελή, προγράμματα σπουδών, το καθένα εκ των οποίων διαρθρώνεται σύμφωνα με τα στοιχεία της περ. η) της παρ. 2 του άρθρου 101. 4. Στην απόφαση ίδρυσής του ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για την απονομή του καθενός τίτλου σπουδών του διπλού ΞΠΣ.

5. . Για την ίδρυση διπλών ΞΠΣ τα συνεργαζόμενα Τμήματα συντάσσουν σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας τους και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της απόφασης Ίδρυσης. Για τα θέματα που σχετίζονται με την ίδρυση,

οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του προγράμματος του παρόντος εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου και ο Κανονισμός των ΞΠΣ που αποτελεί Παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 91
Χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών

1. Στο ΔΠΘ δύνανται να διοργανώνονται χειμερινά και θερινά προγράμματα σπουδών, τα οποία απευθύνονται σε φοιτητές/τριες ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2.Τα θερινά προγράμματα σπουδών ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ και για την παρακολούθησή τους δύνανται να προβλέπονται τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών. Στην ίδια απόφαση ορίζονται θέματα σχετικά με τη λειτουργία του χειμερινού ή θερινού προγράμματος σπουδών, τη διάρκεια του προγράμματος, τη διαδικασία εγγραφής των φοιτητών/τριών, το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τις πιστωτικές μονάδες οι οποίες δύναται να χορηγούνται, τη γλώσσα διοργάνωσης, η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.
3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των χειμερινών και θερινών προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ.

Άρθρο 92
Συνεργασίες με Ιδρύματα της αλλοδαπής

1. Τα Τμήματα του ΔΠΘ δύνανται να διοργανώνουν ΞΠΣ, ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης και διπλά ΞΠΣ σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών.
2. Για την ίδρυσή τους συντάσσεται σχετικό Μνημόνιο Συνεργασίας στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 83 του παρόντος, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διοργάνωση του προγράμματος το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ. Το ΔΠΘ δύναται να οργανώνει και να λειτουργεί κοινά προγράμματα σπουδών του προηγούμενου εδαφίου σε συνεργασία με αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, τα οποία οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών, κατόπιν σύνταξης σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας, στο οποίο περιγράφονται οι ειδικότεροι όροι της συνεργασίας των Ιδρυμάτων και εξειδικεύονται τα αντίστοιχα στοιχεία της απόφασης της παρ. 2 του άρθρου 101 του Ν. 4957/2022, συμπεριλαμβανομένων της διάρκειας σπουδών, της ευθύνης λειτουργίας του προγράμματος, του είδους του απονεμόμενου τίτλου, καθώς και της γλώσσας διοργάνωσής του.
3. Τα Προγράμματα Σπουδών που ιδρύονται σε συνεργασία με Ιδρύματα της αλλοδαπής, στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ, δύνανται να πιστοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ. Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών Προγραμμάτων Σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται επιπλέον πιστοποίηση ΞΠΣ στο οποίο συμμετέχει ΔΠΘ, εφόσον το ΞΠΣ έχει πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Άρθρο 93
Κανονισμός ΞΠΣ
Η οργάνωση και η λειτουργία των ΞΠΣ, των διπλών ΞΠΣ και των ΞΠΣ διπλής ειδίκευσης ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας ΞΠΣ που συντάσσεται στην Ελληνική και στην Αγγλική και αποτελεί Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού .

Άρθρο 94
Ίδρυση παραρτημάτων στην ημεδαπή και την αλλοδαπή
1. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου του ΔΠΘ, παρέχεται η άδεια για την ίδρυση παραρτήματος του ΔΠΘ με σκοπό την εγκατάσταση ερευνητικού πανεπιστημιακού ινστιτούτου ή πανεπιστημιακού μουσείου, σε άλλη πόλη της ημεδαπής από την πόλη, όπου βρίσκεται η έδρα του ή τις πόλεις στις οποίες είναι εγκατεστημένες οι επιμέρους ακαδημαϊκές του μονάδες, εφόσον με την ίδρυση του παραρτήματος προάγονται η επιστήμη, η έρευνα, ο πολιτισμός και η τέχνη. Η ίδρυση ερευνητικού πανεπιστημιακού ινστιτούτου ή πανεπιστημιακού μουσείου πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος μετά από τη χορήγηση της άδειας του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ μετά από εισήγηση της Συγκλήτου ιδρύεται παράρτημα του ΔΠΘ στην αλλοδαπή, εφόσον το επιτρέπει το εθνικό δίκαιο της χώρας όπου πρόκειται να εγκατασταθεί το παράρτημα. Η εισήγηση της Συγκλήτου για την ίδρυση παραρτήματος στην αλλοδαπή περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
α) το είδος της υπό ίδρυση ακαδημαϊκής μονάδας στην αλλοδαπή, Σχολής ή Τμήματος, την ακαδημαϊκή της διάρθρωση και τον αριθμό των μελών ΔΕΠ που πρόκειται να απασχοληθούν σε αυτή,
β) το αντικείμενο και τον σκοπό ίδρυσής της, ο οποίος συνάδει με την αποστολή του ΑΕΙ,
γ) τη δυνατότητα οργάνωσης προγραμμάτων σπουδών και του επιπέδου τους,
δ) την προσωρινή διοίκηση της ακαδημαϊκής μονάδας και τον μέγιστο χρόνο άσκησης των καθηκόντων της εν λόγω διοίκησης,
ε) τον χρόνο έναρξης λειτουργίας της,
στ) τη δυνατότητα ίδρυσης και εγκατάστασης επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων των άρθρων 46 έως 62 του Ν.4957/2022 εντός αυτής, καθώς και λειτουργίας βιβλιοθήκης σύμφωνα με το άρθρο 124 του Ν.4957/2022, και
ζ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία της.
Η εισήγηση συνοδεύεται απαραιτήτως από οικονομοτεχνική μελέτη και μελέτη βιωσιμότητας της υπό ίδρυση ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία αναλύονται οι κάθε είδους πόροι που απαιτούνται για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία της μονάδας σε ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές και εξοπλισμό.
Τα προγράμματα σπουδών της περ. γ) του δευτέρου εδαφίου πιστοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ , μόνο εφόσον:
α) είναι νέα προγράμματα σπουδών, ή
β) αποτελούν τροποποιημένα προγράμματα σπουδών σε σχέση με τα υφιστάμενα και ήδη πιστοποιημένα προγράμματα.
Οι ενέργειες του τέταρτου εδαφίου ολοκληρώνονται από την ΕΘΑΑΕ εντός προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών.
Η απασχόληση των μελών ΔΕΠ στο παράρτημα εγκρίνεται με κοινή απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ και της διοικήσεως του παραρτήματος, που εκδίδεται κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης από τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ.

Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας του παραρτήματος στην αλλοδαπή καλύπτεται αποκλειστικά από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ ή πόρους της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ και δεν δύναται να βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ. Κατά την έκδοση της απόφασης του πρώτου εδαφίου λαμβάνεται υπόψη η νομοθεσία για την ανώτατη εκπαίδευση του κράτους, όπου πρόκειται να εγκατασταθεί η ακαδημαϊκή μονάδα. Προϋπόθεση για την ίδρυση παραρτήματος στην αλλοδαπή είναι η τήρηση των αρχών της παρ. 5 του άρθρου 3 και των ακαδημαϊκών ελευθεριών του άρθρου 4 του παρόντος.

2Α. Τα παραρτήματα της παρ. 2 αποκτούν νομική οντότητα σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας υποδοχής και δύνανται να προβαίνουν στη σύναψη πάσης φύσεως εκπαιδευτικών συμφωνιών, οι οποίες έχουν ως σκοπό την ενίσχυση της εξωστρέφειάς τους και της διεθνούς παρουσίας τους, αναφορικά με την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Το παράρτημα διοικείται από τα όργανα, τα οποία καθορίζονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ. Το ΔΠΘ δια των αρμοδίων οργάνων του, ασκεί εποπτεία στη λειτουργία των παραρτημάτων, ύστερα από τη διατύπωση γνώμης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών μονάδων της κάθε Σχολής.

3. Η οργάνωση και λειτουργία κοινών προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής, με επισπεύδον το ίδρυμα της αλλοδαπής, δεν προϋποθέτει την οργάνωση και ίδρυση παραρτήματος του ΔΠΘ στην αλλοδαπή, εκτός και αν αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των ΑΕΙ ή στη νομοθεσία του κράτους όπου εδρεύει το ΑΕΙ της αλλοδαπής, οπότε και εφαρμόζεται η παρ. 2.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ, μετά από πρόταση της Συγκλήτου, που εκδίδεται κατ` αναλογική εφαρμογή της παρ. 2, δύναται να ιδρύεται παράρτημα του ΔΠΘ στην αλλοδαπή με σκοπό την εγκατάσταση ερευνητικού πανεπιστημιακού ινστιτούτου του ΔΠΘ για την ανάπτυξη της επιστήμης και της έρευνας.

5. Η λειτουργία του παραρτήματος της παρ. 2, καθώς και η εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα διέπονται από τις διατάξεις του παρόντος, από την απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

6. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του παραρτήματος θεσπίζεται από τα αρμόδια όργανά του σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου της παρ. 2 και εγκρίνεται από τον Πρύτανη του ΔΠΘ.

7. Η οργάνωση και η λειτουργία Παραρτήματος του ΔΠΘ σε περίπτωση ίδρυσης θα περιγράφεται σε Ειδικό Παράρτημα του παρόντος όπου θα ρυθμίζεται κάθε ζήτημα που αφορά στην εσωτερική λειτουργία και οργάνωση του παραρτήματος, όπως οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εισαγωγής και εγγραφής των φοιτητών/τριών, τα σχετικά με την απασχόληση και την κατάσταση του διδακτικού, ερευνητικού και λοιπού προσωπικού, τα θέματα λειτουργίας των οργάνων διοίκησης και των λοιπών υπηρεσιών και οργάνων και συγκρότησης και λειτουργίας κάθε είδους επιτροπής, καθώς και όσα προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του παραρτήματος η λειτουργία του διέπεται από κανονιστικές αποφάσεις της διοίκησης ή της προσωρινής διοίκησης του παραρτήματος, τις κειμενες διατάξεις, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

Άρθρο 94

Οργάνωση και λειτουργία Κοινών Διεθνών Διιδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών

1. ΑΕΙ που συμμετέχουν σε διακρατικές συμμαχίες Πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» δύνανται να ιδρύουν, να οργανώνουν και να λειτουργούν Κοινά Διεθνή Διιδρυματικά Προγράμματα Σπουδών (ΚΔΔΠΣ) σύντομης διάρκειας και

πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου.
2. Τα θέματα που σχετίζονται με τον καθορισμό και τη διαδικασία ανάδειξης των οργάνων διοίκησης, τον τρόπο διοίκησης και την οργάνωση των ΚΔΔΠΣ πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, ρυθμίζονται ελεύθερα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα που συμμετέχουν στα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», χωρίς περιορισμούς από τις διατάξεις του παρόντος, υπό την προϋπόθεση τήρησης του κανονιστικού πλαισίου του προγράμματος και των όρων της πρόσκλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
3. ΚΔΔΠΣ πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, στα οποία συμμετέχουν ΑΕΙ της ημεδαπής, δύνανται να πιστοποιούνται από την ΕΘΑΑΕ. Κατά την πιστοποίησή τους εφαρμόζονται τα πρότυπα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων ποιότητας, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία για τη Διασφάλιση Ποιότητας των κοινών προγραμμάτων σπουδών (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes). Δεν απαιτείται η πιστοποίηση ΚΔΔΠΣ στα οποία συμμετέχουν ΑΕΙ της ημεδαπής, εφόσον έχουν πιστοποιηθεί από οποιαδήποτε Ευρωπαϊκή Αρχή Πιστοποίησης, μέλος του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (European Association for Quality Assurance in Higher Education).
4. Μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο ΚΔΔΠΣ πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στο οποίο συμμετέχει το ΑΕΙ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων.
5. Φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που παρέχονται στο πλαίσιο ΚΔΔΠΣ πρώτου κύκλου ή σύντομης διάρκειας, στις οποίες συμμετέχει το ΑΕΙ στο οποίο φοιτούν, πέραν των υποχρεώσεων που απορρέουν από το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι/ες. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας, δύναται να αναγνωρίζεται και να προσμετράται η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο ΚΔΔΠΣ πρώτου κύκλου, στις οποίες συμμετέχει το ΑΕΙ για την ολοκλήρωση των σπουδών και να απονέμεται ο αντίστοιχος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχεί ανά περίπτωση, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του προγράμματος.
6. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο ΚΔΔΠΣ σύντομης διάρκειας ή πρώτου κύκλου δύναται να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και εφόσον αυτό επιτρέπεται από τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.
7. Ειδικότερα θέματα σχετικά με τα ΚΔΔΠΣ ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας ΚΔΔΠΣ που συντάσσεται στην ελληνική και στην αγγλική και αποτελεί Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 96
Πρόσβαση φοιτητών/τριών τρίτων χωρών σε Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών για βραχείες περιόδους σπουδών

1. Το ΔΠΘ δύναται να συμβάλλεται με διεθνή κέντρα σπουδών με έδρα την Ελλάδα και με αντίστοιχους διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, καθώς και με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, με σκοπό την πρόσβαση φοιτητών/τριών τρίτων χωρών, προκειμένου να μπορούν να διανύσουν μέρος των σπουδών τους σε ΞΠΣ πρώτου κύκλου σε ΑΕΙ της ημεδαπής μέγιστης διάρκειας έως δύο (2) εξαμήνων.
2. Το ΞΠΣ παρέχεται από το ΔΠΘ υπό προϋποθέσεις που προσδιορίζονται από το Ίδρυμα ή σε μεμονωμένα ξενόγλωσσα μαθήματα, που το αυτό παρέχει, μετά από συμφωνία του ΔΠΘ με

οποιονδήποτε φορέα του πρώτου εδαφίου.

Κεφάλαιο 13: Οργάνωση και Λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΠΘ

Άρθρο 97

1. Με την υπ’ αριθμ. 77/52/21.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στο τεύχος Β΄1600/09.05.2018, εγκρίθηκε η ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ).
2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του ΔΠΘ και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του ΔΠΘ.
3. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εντάσσεται αυτοδικαίως στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α’ 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρείται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος (άρθρο 61) το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.
4. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνουν και προσφέρουν. Επίσης αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΠΘ.
5. Στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ (Παράρτημα 14) του παρόντος περιγράφονται αναλυτικά βάσει ισχύοντος θεσμικού πλαισίου ο σκοπός, η οργάνωση και η λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, καθώς και οι διαδικασίες συντονισμού και διαχείρισης εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης.

Κεφάλαιο 14: Οργάνωση και Λειτουργία Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης του ΔΠΘ

Άρθρο 98

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΘ

1. Στο ΔΠΘ λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα του με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΘ (ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ) και με την αγγλική ονομασία «Democritus University of Thrace Library and Information Centre».
2. Η ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη βρίσκεται στην έδρα του ΔΠΘ. Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε τέσσερις (4) πόλεις της Θράκης και χάριν της εξυπηρέτησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ έχει οργανώσει και λειτουργεί εννέα (9) Βιβλιοθήκες-Παραρτήματα, επιπέδου Σχολής ή Τμήματος. Τα παραρτήματα καθορίζονται με τον Οργανισμό του ΔΠΘ, υπάγονται διοικητικά στην ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Η ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη λειτουργεί σε επίπεδο διεύθυνσης, η δε διοικητική της διάρθρωση σε επιμέρους διοικητικές μονάδες καθορίζεται με τον Οργανισμό του ΔΠΘ.
2. Αποστολή της ενιαίας κεντρικής βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΔΠΘ του προσωπικού και των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ. Ειδικότερα, η ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του ΔΠΘ έχει ως αντικείμενο:

α) την παροχή επιστημονικής και ερευνητικής πληροφόρησης και τη λειτουργία ως Κέντρου Πληροφόρησης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
β) τη συγκέντρωση όλων των πληροφοριακών πηγών στις οποίες έχει πρόσβαση το ΔΠΘ και τη διάθεσή τους προς τα μέλη του Ιδρύματος,
γ) τη συλλογή και οργάνωση του επιστημονικού έργου των μελών του ΔΠΘ μέσω των αποθετηρίων, ψηφιακών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων επιστημονικών δημοσιεύσεων, καθώς και την προβολή και προώθηση του παραγόμενου έργου,
δ) τη συμβολή στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα, ε) την ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό,
στ) την υποστήριξη και ενίσχυση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος μέσω της ανάπτυξης, οργάνωσης και διατήρησης συλλογών και μέσω της εξασφάλισης πρόσβασης σε έντυπες και ψηφιακές πηγές πληροφόρησης,
ζ) την προβολή και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και
η) την ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και την απόκτηση πληροφοριακών δεξιοτήτων στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
3. Στον Κανονισμό ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ (Παράρτημα 15) περιγράφεται αναλυτικά η οργάνωση και η λειτουργία της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 15: Κέντρα Υποστήριξης του προσωπικού και των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ

Άρθρο 99
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης
1. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στο τεύχος Β΄ 6744/01.12.2023 (αριθ. απόφασης 5/97/16.11.2023) εγκρίθηκε η ίδρυση του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του ΔΠΘ (ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ) με έδρα την Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής, που έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και την πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας και ιδίως των φοιτητών/τριών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύνανται επίσης να ιδρύονται και να λειτουργούν παραρτήματα του ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ στις πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ.
3. Το ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ δύναται να παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.
4. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ του ΑΕΙ ή μόνιμο προσωπικό του ΔΠΘ κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητα ψυχιατρικής, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων και κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό στο ΔΠΘ κλάδου ΠΕ Ιατρών ειδικότητας ψυχιατρικής, κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων και κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022 και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους του ΔΠΘ ή δύναται να χρηματοδοτείται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή έργα του ΕΣΠΑ.
5. Οι δράσεις του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ συντονίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ και αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή μόνιμο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού. Ο/Η

Συντονιστής/τρια της Επιστημονικής Επιτροπής του ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ ορίζεται στην προαναφερθείσα απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, είναι μέλος ΔΕΠ αντίστοιχης ειδικότητας και έχει την επιστημονική ευθύνη της λειτουργίας του ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ.

Άρθρο 100
Κέντρο υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης

1. Στο ΔΠΘ ιδρύθηκε το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας του ΔΠΘ με το ΦΕΚ 2468/Β/24-6-2019 το οποίο μετονομάστηκε σε Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης (ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ) με το ΦΕΚ 6988/Β/ 31-12-2022.
2. Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ αποτελεί Κέντρο του ΔΠΘ με αποστολή την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της παιδαγωγικής, καθώς και την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη διδασκαλία για την ανάπτυξη της εκπαίδευσης εξ αποστάσεως με στόχο τη διαρκή διασφάλιση παροχής διδασκαλίας υψηλής ποιότητας.
3. Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ έχει ως σκοπό την προώθηση της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής μέσω δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου στο ΔΠΘ υποστηρίζοντας τους/τις διδάσκοντες/σκουσες να ανταλλάξουν και να δημιουργήσουν καλές πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας, να καταγράψουν τις ανάγκες τους, να αναστοχαστούν, να αναπτύξουν σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις, με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν την μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
4. Η οργάνωση και η λειτουργία του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ (Παράρτημα 16) περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό λειτουργίας του που αποτελεί παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 101
Πανεπιστημιακό Αθλητικό Κέντρο

1. Σκοπός του ΠΑΚ-ΔΠΘ που εδρεύει στην Κομοτηνή είναι να παρέχει ένα ευρύ φάσμα αθλητικών προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, μαθημάτων για τους/τις φοιτητές/τριες και το προσωπικό του Ιδρύματος με στόχο την προαγωγή της υγείας και τη βελτίωση των σωματικών και ψυχικών ικανοτήτων όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας λαμβάνοντας υπόψη ότι απευθύνεται σε άτομα με διαφορετικές ανάγκες και δυνατότητες.
2. Τα προγράμματα του ΠΑΚ-ΔΠΘ αποσκοπούν:

- στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών μέσω αθλητικών προγραμμάτων (αθλητικές ακαδημίες, καλοκαιρινές δραστηριότητες για παιδιά και εφήβους) που απευθύνονται στις οικογένειες του προσωπικού του ΔΠΘ και φοιτητών/τριών του,
- στην προβολή του ΔΠΘ μέσω της συμμετοχής αθλητικών φοιτητικών ομάδων σε διαπανεπιστημιακές αθλητικές συναντήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο,
- στην ενίσχυση των δεσμών του ΔΠΘ με την τοπική κοινωνία μέσω της προσφοράς υψηλού επιπέδου αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων.

3. Το ΠΑΚ-ΔΠΘ διοικείται και εποπτεύεται από την πενταμελή Επιτροπή Πανεπιστημιακού Αθλητικού Κέντρου (ΕΠΑΚ) η οποία συγκροτείται από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος μετά από εισήγηση της ΣΕΦΑΑ. Η θητεία της ΕΠΑΚ είναι τριετής.

Άρθρο 102

Κόμβος Καινοτομίας του ΔΠΘ

1. Ο Κόμβος Καινοτομίας του ΔΠΘ αποτελεί αυτοτελή δομή που υπάγεται στον/στην Πρύτανη ή στον/στην αρμόδιο Αντιπρύτανη.

2. Ο Κόμβος Καινοτομίας του ΔΠΘ:

- ανιχνεύει τις ανάγκες της ακαδημαϊκής/ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος,
- καθοδηγεί και υποστηρίζει έμπρακτα τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να αξιοποιήσουν τα ερευνητικά τους αποτελέσματα για να αναπτύξουν καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες,
- υποστηρίζει την ανάπτυξη και επανακατάρτιση σε ήπιες δεξιότητες που αφορούν την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα,
- συγκεντρώνει τα τεχνολογικά και μη τεχνολογικά αποτελέσματα που προκύπτουν από τις δράσεις της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και
- αποτελεί πόλο προσέλκυσης νέου ταλαντούχου ανθρώπινου δυναμικού
- δημιουργεί προϋποθέσεις την παροχή υπηρεσιών
- υλοποιεί δράσεις εκπαίδευσης και ενημέρωσης, ώστε να ενεργοποιεί την ερευνητική κοινότητα και να διατηρεί σταθερή τη διασύνδεσή της με τον επιχειρηματικό κόσμο.

3. Όργανα διοίκησης του Κόμβος Καινοτομίας του ΔΠΘ είναι:

α. ο/η Υπεύθυνος/η του Κόμβου Καινοτομίας (ΥΚΚ)

β. η Ομάδα Συντονισμού του Κόμβου (ΟΣΚ)

4. Ο/Η ΥΚΚ είναι μέλος ΔΕΠ που ορίζεται με απόφαση Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη και προΐσταται του Κόμβου Καινοτομίας και έχει την ευθύνη της διαχείρισης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του.

5. Η ΟΣΚ ορίζεται με απόφαση Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη και υποβοηθά τον/την ΥΚΚ.

6. Ο Κόμβος Καινοτομίας στελεχώνεται από το τακτικό προσωπικό του ΔΠΘ και, αν το τακτικό προσωπικό δεν επαρκεί για τη στελέχωσή του, δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου η έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

7. Η οργάνωση και η λειτουργία του Κόμβου Καινοτομίας του ΔΠΘ ρυθμίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του που αποτελεί Παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 103

Θερμοκοιτίδα Νεοφυών Επιχειρήσεων

1. Στο ΔΠΘ λειτουργεί Θερμοκοιτίδα Νεοφυών Επιχειρήσεων που υπάγεται στον Κόμβο Καινοτομίας του ΔΠΘ.

2. Η Θερμοκοιτίδας Νεοφυών Επιχειρήσεων του ΔΠΘ αποσκοπεί:

- στην αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και των καινοτόμων ιδεών
- στην αξιοποίηση της τεχνογνωσίας και της εμπειρίας επιχειρηματικών μονάδων,
- στη διασύνδεση των επιχειρήσεων με το Ίδρυμα,
- στην ανάπτυξη και ενίσχυση της δικτύωσης του ΔΠΘ με το επιχειρηματικό και τεχνολογικό οικοσύστημα της περιοχή,
- για τη δημιουργία Νέων Επιχειρήσεων εντάσεως έρευνας και Τεχνολογίας (ΝΕΕΤ), δίνοντας βαρύτητα στους τομείς προτεραιότητας της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, όπως ισχύει.

3. Η Θερμοκοιτίδα Νεοφυών Επιχειρήσεων στελεχώνεται από το τακτικό προσωπικό του ΔΠΘ Και, αν το τακτικό προσωπικό δεν επαρκεί για τη στελέχωσή του, δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου η έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη

διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.
4. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας & Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ υποβοηθά τη Θερμοκοιτίδα Νεοφυών Επιχειρήσεων
5. Η οργάνωση και η λειτουργία της Θερμοκοιτίδας Νεοφυών Επιχειρήσεων του ΔΠΘ ρυθμίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της.

Άρθρο 104
Συνήγορος του Φοιτητή
1. Στο ΔΠΘ λειτουργεί βάσει του ΦΕΚ 98/24-01-2019 ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή.
2. Το Γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή αποτελεί αυτοτελές Γραφείο που υπάγεται στον/την Πρύτανη ή στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.
3. Η αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι:
α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και
δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΔΠΘ της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμου Καθηγητή του ΔΠΘ.Η θητεία του/της Συνηγόρου του φοιτητή είναι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν.
5. Για την άσκηση καθηκόντων του Συνηγόρου Φοιτητή δεν καταβάλλεται αμοιβή ή άλλου είδους παροχή ή αποζημίωση. Εάν ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι εν ενεργεία μέλος ΔΕΠ για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών ή διοικητικών καθηκόντων του ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί, μετά από αίτησή του.
6. Το αυτοτελές γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή υποστηρίζεται γραμματειακά από προσωπικό το οποίο τοποθετείται σε αυτό με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.
7. Στο Παράρτημα 17 του παρόντος Κανονισμού περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργία του θεσμού του Συνηγόρου του Φοιτητή.

Κεφάλαιο 16: Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ

Άρθρο 105
Ίδρυση & Αποστολή
1. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Τεύχος Β’ 4447/12.07.2023 (αρ. απόφασης 55481/1763) ιδρύθηκε το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ), ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα.
2. Αποστολή του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση

και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την ΕΘΑΑΕ κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του. Επίσης αξιολογείται ετησίως σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ.

3. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας, η οποία αφορά σε μεταφορά τεχνολογίας, ασκείται με σύμπραξη ή κατόπιν συνεννόησης με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΔΠΘ, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 106

Όργανα διοίκησης του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Όργανα διοίκησης του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

α) το Διοικητικό Συμβούλιο και

β) ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ το οποίο αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον οποίον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο,

β) τους/τις Επιστημονικούς/ες Διευθυντές/τριες των ΕΡΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και

γ) έναν/μία (1) εκπρόσωπο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε ΕΡΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

3. Αν το ΠΑΚΕΚ αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) ΕΡΙ το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους/τις Επιστημονικούςές Διευθυντές/τριες των ΕΡΙ του και τον/την εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2. Τα πέντε (5) μέλη, Επιστημονικοί/ές Διευθυντές/τριες των ΕΡΙ του ΠΑΚΕΚ, αναδεικνύονται μετά από ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ένας/μια (1) από τους/τις Διευθυντές/τριες που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το ένα (1) μέλος, εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2, εκλέγεται από το σύνολο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου, που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε ΕΡΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο/η εκπρόσωπος του προηγούμενου εδαφίου.

Άρθρο 107

Όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Ινστιτούτων

1. Κάθε ΕΙ έχει έναν/μία (1) Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο/Η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ έχει ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΕΙ, εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων ερευνητικών έργων/ προγραμμάτων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος της ερευνητικής ομάδας του ΕΙ που έχει τα προσόντα του προηγούμενου εδαφίου και προέρχεται από μια (1) από τις κατηγορίες των περ. α) έως γ) του τρίτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 102 του

παρόντος.
3. Για την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ εκδίδεται δημόσια πρόσκληση από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται από Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ ένα από τα μέλη της ερευνητικής ομάδας του ΕΙ.

Άρθρο 108
Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα
1. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να ιδρύει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΚΕΙ) σε συνεργασία με άλλα ΠΑΚΕΚ των ΑΕΙ της ημεδαπής ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και με Πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής.
2. Για την ίδρυση ΚΕΙ απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ΑΕΙ που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των ΑΕΙ κατόπιν εισήγησης των ΠΑΚΕΚ και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 109
Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
1. Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύνανται να είναι:
α) επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων,
β) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων/προγραμμάτων,
γ) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,
δ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,
ε) χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,
στ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,
ζ) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ-ΔΠΘ επί των προϋπολογισμών των έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ που υλοποιεί το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αποδίδεται προς αυτό και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό έργο/πρόγραμμα με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και την περαιτέρω ανάπτυξή του.
3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, δύνανται να διατίθενται ίδιοι πόροι του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ ή του ΔΠΘ για την ανάπτυξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
4.. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Άρθρο 110
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
Στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ (Παράρτημα 18) του παρόντος

εξειδικεύονται οι διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και καθορίζεται ο σκοπός, η οργανωτική διάρθρωση και η λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ καθώς και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΙ).

Κεφάλαιο 17: Αποδοχές προσωπικού για την παροχή εκπαιδευτικού έργου

Άρθρο 111
Κανονισμός αποδοχών

1. Ο Κανονισμός Αποδοχών (Παράρτημα 19) για την παροχή διδακτικού έργου σε ΠΜΣ, ΠΔΣ, ΞΠΣ και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ που οργανώνονται από το ΔΠΘ για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης καταρτίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως .
2. Στον Κανονισμό Αποδοχών του ΔΠΘ καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία Προγραμμάτων Σπουδών για όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα τους:
α) μέλη ΔΕΠ ανά βαθμίδα,
β) μέλη ΕΕΠ
γ) μέλη ΕΔΙΠ
δ) μέλη ΕΤΕΠ
ε) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη
στ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
ζ) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
η) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει
θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,
ι) μεταδιδάκτορες
ια) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής,
ιβ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και επιμορφωτικά προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
3. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα της παρ. 1 έχει το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) της παρ. 2 αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεών του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί. Για τον σκοπό αυτόν υποβάλλεται προς τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα της παρ. 1. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια, τα μέλη των οποίων δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο υπό τους όρους που αναφέρονται στην άδεια. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ) έως ι) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το Α.Ε.Ι.. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Κεφάλαιο 18: Διαδικασία Προκήρυξης θέσεων, εκλογής-εξέλιξης μελών ΔΕΠ

Οι διατάξεις του Κεφαλαίου 18 σχετικά με την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ έχουν εφαρμογή στις εκλογικές διαδικασίες για τις οποίες εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφ. ΙΖ΄του Ν.4957/2022.

Άρθρο 112
Μέλη ΔΕΠ

1. Τα μέλη ΔΕΠ διακρίνονται σε τέσσερις (4) βαθμίδες ως ακολούθως:
α) Καθηγητές/τριες πρώτης βαθμίδας (Καθηγητές/τριες),
β) Αναπληρωτές/τριες Καθηγητές/τριες,
γ) Μόνιμοι/ες Επίκουροι Καθηγητές/τριες,
δ) Επίκουροι Καθηγητές/τριες επί θητεία.
2. Οι Αναπληρωτές/τριες Καθηγητές/τριες και οι μόνιμοι/ες Επίκουροι Καθηγητές/τριες δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχα μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του διορισμού τους στην βαθμίδα που υπηρετούν. Αν οι Αναπληρωτές/τριες Καθηγητές/τριες και οι μόνιμοι/ες Επίκουροι Καθηγητές/τριες δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης μετά από την παρέλευση δύο (2) τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της εξέλιξης.
3. Οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές/τριες εκλέγονται για πενταετή θητεία. Μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την ανάληψη των καθηκόντων τους, δύνανται να ζητήσουν τη μονιμοποίησή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν η κρίση για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή είναι αρνητική, οι με θητεία Επίκουροι Καθηγητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους, μετά την πάροδο ενός (1) τουλάχιστον έτους από την έκδοση της αρνητικής απόφασης, δηλαδή από την ημερομηνία της τελικής συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την διενέργεια της μονιμοποίησης ή εξέλιξης και σε κάθε περίπτωση πριν από την πάροδο της πενταετίας, με τη συμπλήρωση της οποίας η θητεία τους παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας κρίσης για τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους. Αν υπάρξει δεύτερη αρνητική κρίση περί μονιμοποίησης ή εξέλιξης, η θητεία τους παρατείνεται έως το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, κατά το οποίο έλαβε χώρα η αρνητική κρίση, οπότε λήγει αυτοδικαίως. Αν οι επί θητεία Επίκουροι Καθηγητές/τριες δεν ασκήσουν κάποια από τις ανωτέρω δυνατότητες, η σχέση τους με το ΔΠΘ λύεται αυτοδικαίως μετά από την πάροδο της πενταετίας. Αν η κρίση για την μονιμοποίηση των επί θητεία Επίκουρων Καθηγητών/τριών είναι θετική, οι ανωτέρω δύνανται να ζητήσουν την εξέλιξη τους στην βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή αμέσως μετά τη δημοσίευση της πράξης μονιμοποίησής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατ’ εξαίρεση της ρύθμισης της παραγράφου 2.
4. Οι Επίκουροι Καθηγητές/τριες επί θητεία που έχουν εκλεγεί πριν τη δημοσίευση του ν. 4957/2022, ή έχουν εκλεγεί μετά τη δημοσίευση του νόμου στο πλαίσιο προκήρυξης που εκδόθηκε το αργότερο έως τη δημοσίευση του νόμου, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για ανανέωση της θητείας τους, μονιμοποίηση στη βαθμίδα τους ή εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα ύστερα από τη συμπλήρωση τριετίας από τη δημοσίευση της πράξης διορισμού τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά τη δημοσίευση του ως άνω νόμου. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την ανανέωση, τη μονιμοποίηση ή την εξέλιξή τους δύνανται να ζητήσουν με αίτησή τους εκ νέου την ανανέωση της

θητείας τους ή τη μονιμοποίησή τους ή την εξέλιξή τους μετά την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον έτους από την έκδοση της αρνητικής απόφασης. Σε περίπτωση δεύτερης αρνητικής κρίσης, λήγει αυτοδικαίως η θητεία τους και αποχωρούν από το Ίδρυμα. Η θέση που κενώνεται κατά τα ανωτέρω δύναται να επαναπροκηρυχθεί βάσει του άρθρου 113 του παρόντος.

5. Οι υπηρετούντες μόνιμοι λέκτορες, διατηρούν τις θέσεις τους μέχρι τη με οποιονδήποτε τρόπον αποχώρησή τους από την υπηρεσία, και δύνανται να υποβάλουν οποτεδήποτε, εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον τρία (3) έτη από τον διορισμό τους, αίτηση εξέλιξης στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, διατηρώντας τη μονιμότητά τους και στη βαθμίδα στην οποία εξελίσσονται. Σε περίπτωση αποχώρησης ή εξέλιξης στην επόμενη βαθμίδα, η θέση του λέκτορα καταργείται.

6. Οι Επίκουροι και οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι υπηρετούντες λέκτορες υποβάλλουν το αίτημα εξέλιξης προς τη Συνέλευση του Τμήματος για προκήρυξη της θέσης τους στην επόμενη βαθμίδα. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει την πλήρωση των χρονικών προϋποθέσεων των παρ. 2, 3 και 5 του παρόντος άρθρου και αξιολογεί και εγκρίνει το αίτημα του μέλους ΔΕΠ και καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης και την περιγραφή αυτού, συνεκτιμώντας το γνωστικό του αντικειμένου σύμφωνα με την πράξη διορισμού του, καθώς και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο. Το γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα γνωστικά αντικείμενα του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος.

7. Η απόφαση της Συνέλευσης για την προκήρυξη της θέσης διαβιβάζεται στον/ην Πρύτανη, που εκδίδει την προκήρυξη για την εξέλιξη του μέλους ΔΕΠ εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την απόφαση της Συνέλευσης που εγκρίνει το αίτημα εξέλιξης του μέλους ΔΕΠ.

Η διαδικασία εξέλιξης μέλους ΔΕΠ για τη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή ή Καθηγητή ή υπηρετούντος λέκτορα είναι ανοιχτή και δύναται να συμμετέχουν όσοι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 113

Μητρώο γνωστικών αντικειμένων μελών ΔΕΠ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνει.

2. Τα γνωστικά αντικείμενα του μητρώου ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με τους Τομείς του Τμήματος, αν υπάρχουν, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης και δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, καθώς και να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικειμένου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής. Η Κοσμητεία δύναται να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικειμένου στο μητρώο, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων.

4. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας κοινοποιούνται αμελλητί στη Διεύθυνση Διοικητικού, στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύναται να τα αναπέμπει προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την Κοσμητεία, αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να τροποποιήσει την απόφαση της παρ.

1 και να την αποστείλει εκ νέου στην Κοσμητεία της Σχολής, όπου εφαρμόζεται αναλογικά η παρ.3. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του, ή με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο.

5. Η Γραμματεία του Τμήματος, οφείλει να αναρτήσει στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμήματος.

6. Μεταβολή του μητρώου γνωστικών αντικειμένων ενός Τμήματος πριν από την πάροδο της τριετίας καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης και η ισχύς του αρχίζει μετά από την πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας.

7. Τροποποίηση του μητρώου για την ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων ή την κατάργηση ή μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων ισχύει αποκλειστικά μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του.

8. Κατάργηση γνωστικού αντικειμένου από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετεί μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα στο γνωστικό αντικείμενο αυτό.

9. Στις Μονοτμηματικές Σχολές, η αρμοδιότητα κατάρτισης και έγκρισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ασκείται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

Άρθρο 114
Μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται:

α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Για την κατάρτιση των μητρώων, ως εσωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και ως εξωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μέλη ΔΕΠ των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και αλλοδαπής. Δεν εντάσσονται στα Μητρώα εκλεκτόρων όσα Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ υπηρετούν σε προσωποπαγείς θέσεις και δεν έχουν κριθεί κατ’ ελάχιστον μία (1) φορά στο πλαίσιο ανοιχτής διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης.

2. Το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων αποτελείται από δύο (2) κατηγορίες εκλεκτόρων, με βάση τον βαθμό της συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου κάθε μέλους ΔΕΠ με το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου, ως εξής:

α) Εκλέκτορες ίδιου γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν ταυτόσημο γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου. Στην εν λόγω κατηγορία, κατόπιν ειδικής και επαρκούς αιτιολογίας της Συνέλευσης του Τμήματος, εντάσσονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν εκτενές δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο, το οποίο αφορά κατ’ ελάχιστον στο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού τους έργου.

β) Εκλέκτορες συναφούς γνωστικού αντικειμένου: περιλαμβάνονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο σύμφωνα με την απόφαση διορισμού τους ή με απόφαση μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και με το εν γένει δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό τους έργο.

Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δεν δύναται να ενταχθούν σε περισσότερα από δύο (2) γνωστικά αντικείμενα ως ίδιου γνωστικού αντικειμένου της περ. α).

3. Στο Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντάσσονται όλοι οι εξωτερικοί εκλέκτορες με γνωστικό αντικείμενο που εμπίπτει στο επιστημονικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται το γνωστικό αντικείμενο του μητρώου. Οι εξωτερικοί εκλέκτορες κατατάσσονται στις δύο (2) κατηγορίες, είτε ίδιου είτε συναφούς γνωστικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις αποφάσεις διορισμού ή μεταβολής του γνωστικού τους αντικειμένου και το εν γένει επιστημονικό και ερευνητικό τους έργο.

4. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 1 αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία, με απόφασή της, εγκρίνει τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων εντός τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση σε αυτή της απόφασης της Συνέλευσης. Αν διαπιστωθούν πλημμέλειες ως προς την κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ή ένταξη εκλεκτόρων σε κατηγορία χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3, η Κοσμητεία, εντός της ίδιας προθεσμίας, αναπέμπει αιτιολογημένα τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας τη διόρθωσή τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο, το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, και η ισχύς τους αφορά στο επόμενο ημερολογιακό έτος από αυτό στο οποίο λαμβάνει χώρα η επικαιροποίηση. Κατά την επικαιροποίηση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων λαμβάνονται υπόψη ιδίως: α) η εκλογή νέων μελών ΔΕΠ ή η εξέλιξη μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε ανώτερη βαθμίδα, β) η εκλογή νέων μελών ΔΕΠ ή η εξέλιξη μελών ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ. ή άλλου ΑΕΙ σε ανώτερη βαθμίδα, γ) η ένταξη νέων μελών ως εξωτερικών εκλεκτόρων, εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, δ) η αφυπηρέτηση εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων, ε) η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου των εσωτερικών ή εξωτερικών μελών και στ) το δημοσιευμένο ερευνητικό και επιστημονικό έργο ανά γνωστικό αντικείμενο των εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων. Η απόφαση της Συνέλευσης εγκρίνεται από την Κοσμητεία σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 4.

6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης του άρθρου 142 του ν. 4957/2022, και ενημερώνεται η υπηρεσιακή κατάσταση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους ΔΕΠ,

β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως,

γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,

δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,

ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, στ) τη λύση της σχέσης του μέλους ΔΕΠ με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.

7. Κάθε εκλέκτορας υποχρεούται να ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται ανά περίπτωση, την απόφαση διορισμού του, το βιογραφικό του σημείωμα από το οποίο προκύπτει το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Άρθρο 115

Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων μελών ΔΕΠ -Κατανομή νέων θέσεων

1. Η Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει πρόταση προς την Κοσμητεία το αργότερο έως την 31η Ιανουαρίου κάθε έτους και περιλαμβάνει τον συνολικό αριθμό των αιτούμενων θέσεων μελών ΔΕΠ ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των θέσεων των μελών ΔΕΠ που αναμένεται να κενωθούν κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, προσαυξημένο κατά δύο (2), εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

2. Για κάθε αιτούμενη θέση νέου μέλους καθορίζονται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας του γνωστικού αντικειμένου βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος, του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος και της Σχολής, του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Συνέλευσης κατατάσσονται, κατά φθίνουσα προτεραιότητα, τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων νέων θέσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος, τον βαθμό κάλυψης των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος από τα μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν, τις θέσεις μελών των ανωτέρω κατηγοριών που κενώθηκαν και τον αριθμό των θέσεων που κατανεμήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, κατόπιν των προτάσεων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων νέων θέσεων, για το σύνολο των Τμημάτων της Σχολής, το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους και υποβάλλεται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας καθορίζεται η φθίνουσα προτεραιότητα κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα, αν δεν έχει ήδη πραγματοποιηθεί η κατάταξή τους με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της Κοσμητείας δύναται αιτιολογημένα να απορρίπτονται ή να μεταβάλλονται τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, αν οι εκπαιδευτικές ανάγκες των Τμημάτων σε κάποιο από τα γνωστικά αντικείμενα των αιτούμενων θέσεων δύνανται να καλυφθούν από υφιστάμενα μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή από τις αιτούμενες θέσεις των υπόλοιπων Τμημάτων της ίδιας Σχολής.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται το αργότερο έως την 30ή Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν της πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος και της εισήγησης της Κοσμητείας, καταρτίζεται το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του Ιδρύματος που περιλαμβάνει τον αριθμό των αιτούμενων προς πλήρωση κενών θέσεων μελών ΔΕΠ του επόμενου οικονομικού έτους για το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων του, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες. Η απόφαση αυτή, κοινοποιείται προς το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για να ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη λήψη των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος, το Τμήμα ή η Σχολή αντίστοιχα, αποκλείεται από την κατανομή νέων θέσεων μελών ΔΕΠ για το επόμενο έτος. Απόφαση που λαμβάνεται μετά από την παρέλευση της προθεσμίας, αφορά στον προγραμματισμό προσλήψεων του επόμενου σε σειρά έτους. Τροποποίηση των αποφάσεων των παρ. 1 και 3 του παρόντος μετά από την πάροδο της προθεσμίας δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

6. Μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους καθορίζεται, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η κατανομή του συνολικού αριθμού των θέσεων των μελών ΔΕΠ στο Ίδρυμα για το επόμενο έτος. Αν με την απόφαση αυτή δεν κατανεμηθούν νέες θέσεις μελών ΔΕΠ, τότε

ο ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων του Ιδρύματος, ισχύει αυτοδίκαια για το επόμενο έτος, εκτός αν τροποποιηθεί.

7. Οι θέσεις αυτές, κατανέμονται στη συνέχεια στα Τμήματα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων των μελών ΔΕΠ, το στρατηγικό σχέδιο και τη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του Πανεπιστημίου.

8. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός από την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών ΔΕΠ στα Τμήματα από τη Σύγκλητο, ο/η Πρύτανης εκδίδει τις προκηρύξεις για την πλήρωσή τους, μέσω εκλογής, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων, την απόφαση κατανομής της παρ. 7 του παρόντος και τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα του Πανεπιστημίου, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Για τα έτη 2025 έως 2030, στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α’ 133) μελών ΔΕΠ του ΔΠΘ προβλέπεται τουλάχιστον μία (1) θέση πρόσληψης για κάθε μία (1) αφυπηρέτηση μέλους ΔΕΠ εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες διορισμού για τις ήδη εγκεκριμένες θέσεις μελών ΔΕΠ του ΔΠΘ των ετήσιων προγραμματισμών προσλήψεων των προηγούμενων ετών.

10.Η παρ. 9 δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις του άρθρου 141 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 116

Διαδικασία προκήρυξης- επαναπροκήρυξης θέσεων μελών ΔΕΠ

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των μελών ΔΕΠ γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας (για το Τμήματα που έχουν τομείς) το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης καθώς και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι. Το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει υποχρεωτικά να συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος του άρθρου 110 του παρόντος.

3. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η αρμόδια Υπηρεσία του ΔΠΘ εισάγει την προκήρυξη στο πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) και ανακοινώνει στο οικείο Τμήμα τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης (Κωδ. ΑΠΕΛΛΑ) και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, η οποία καθορίζεται σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και σε όλα τα ΑΕΙ και τα Ερευνητικά Κέντρα της χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του ΔΠΘ. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.4. Προκήρυξη θέσεων ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων.

Οι θέσεις του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων που κατανέμονται στα Τμήματα σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 112 του παρόντος Κανονισμού προκηρύσσονται από τον/την Πρύτανη

εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Επαναπροκήρυξη θέσεων λόγω κένωσης της θέσης μέλους ΔΕΠ.

Αν μέλος ΔΕΠ παραιτηθεί ή εκλεγεί σε άλλο ΑΕΙ ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, πλην της αφυπηρέτησής του, το Πανεπιστήμιο διατηρεί τη σχετική πίστωση και δύναται να επαναπροκηρύξει τη θέση που κενώθηκε. Η επαναπροκήρυξη της θέσης δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη βαθμίδα από αυτή που κατείχε το μέλος ΔΕΠ που αποχώρησε. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λύση της σχέσης του μέλους ΔΕΠ, εγκρίνεται το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, το οποίο είναι ίδιο με αυτό της θέσης που κενώθηκε ή με το αμέσως επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν καλύφθηκε κατά την τελευταία ετήσια κατανομή θέσεων από τη Σύγκλητο. Για την έκδοση της προκήρυξης απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α’ 280) σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2022 (Α’ 133).

6. Επαναπροκήρυξη θέσης μέλους ΔΕΠ λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης.

Οι θέσεις που κενώνονται λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης επί αιτήματος εξέλιξης μέλους ΔΕΠ από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή με θητεία στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή ή λόγω δεύτερης αρνητικής κρίσης για μονιμοποίηση, επαναπροκηρύσσονται, σύμφωνα με τις προθεσμίες και τη διαδικασία της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

7. Αν στο πλαίσιο προκηρύξεων που επισπεύδονται από το ΔΠΘ κατόπιν αιτήματος εξέλιξης μέλους ΔΕΠ στην επόμενη βαθμίδα, εκλεγεί μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή Καθηγητής Ιδρύματος της αλλοδαπής ή τρίτο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής, η πίστωση της θέσης για τον διορισμό του μέλους ΔΕΠ καλύπτεται από τον αριθμό των νέων θέσεων μελών ΔΕΠ που κατανεμήθηκαν από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προς το ΔΠΘ, υπό την προϋπόθεση ότι ο υπολειπόμενος αριθμός αυτών που δεν έχουν προκηρυχθεί από την τελευταία κατανομή επαρκεί για την κάλυψη των θέσεων όσων εξελέγησαν με τη διαδικασία του παρόντος και ότι υπάρχει κενή θέση μέλους ΔΕΠ στο Τμήμα ή ανακατανέμεται κενή θέση άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου. Αν ο αριθμός των νέων θέσεων Μελών ΔΕΠ από την τελευταία κατανομή δεν επαρκεί, κατανέμεται νέα θέση μέλους ΔΕΠ στο Πανεπιστήμιο με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού και Εσωτερικών την οποία καταλαμβάνει το μέλος ΔΕΠ, σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4622/2019. Ο αριθμός των θέσεων που κατανέμονται ετησίως σύμφωνα με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου αφαιρείται από τον αριθμό των προς κατανομή θέσεων μελών ΔΕΠ προς το Πανεπιστήμιο κατά το επόμενο έτος.

8. Επαναπροκήρυξη άγονων εκλογών.

Αν μία διαδικασία εκλογής μέλους ΔΕΠ κριθεί άγονη, η θέση επαναπροκηρύσσεται από τον/την Πρύτανη κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από τη διαπιστωτική πράξη της άγονης εκλογής, στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του ετήσιου προγραμματισμού που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση του άρθρου 112 του παρόντος.

9. Επαναπροκήρυξη θέσης λόγω μη αποδοχής διορισμού,

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων του μέλους ΔΕΠ, θεωρείται ότι ο/η εκλεγείς/σα δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη διορισμού του ανακαλείται με πράξη του/της Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιλέξει τον επόμενο σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, αν υπάρχει. Αν δεν υπάρχει επόμενος/η

υποψήφιος/α στη σειρά κατάταξης, ο/η Πρύτανης, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, που εκδίδεται εντός ενός (1) μηνός από την αίτηση μη αποδοχής διορισμού ή την παρέλευση απράκτου της προθεσμίας για την ανάληψη των καθηκόντων του μέλους ΔΕΠ, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 112 του παρόντος κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το ΥΠΑΙΘΑ.

10. Ανακατανομή και επαναπροκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ.

Αν η διαδικασία εκλογής μέλους ΔΕΠ δεν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου περί κατανομής των νέων θέσεων μελών ΔΕΠ του άρθρου 112 του παρόντος, η προκήρυξη παύει αυτοδικαίως να ισχύει και καταργείται η εν λόγω θέση για το Τμήμα. Με απόφαση της Συγκλήτου ανακατανέμονται σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου οι θέσεις νέων μελών ΔΕΠ που δεν πληρώθηκαν λόγω άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής.

Μετά από την ολοκλήρωση της νέας κατανομής θέσεων, ο Πρύτανης εκδίδει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός, την προκήρυξη της νέας θέσης μέλους ΔΕΠ στο επόμενο σε σειρά γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος προς το οποίο κατανεμήθηκε η θέση, όπως αυτό είχε καθοριστεί κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Κατ’ εξαίρεση η προθεσμία της παρούσας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, εάν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους δέκα (10).

Άρθρο 117

Προϋποθέσεις εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ

1. Η εκλογή, εξέλιξη των μελών ΔΕΠ και των υπηρετούντων λεκτόρων και η μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών/τριών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

2. Ελάχιστες προϋποθέσεις για την εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους ΔΕΠ είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής, εφόσον πρόκειται για διαδικασία εκλογής στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, καθώς και η συνάφεια του ερευνητικού, επιστημονικού και εργαστηριακού έργου του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

3. Η προϋπόθεση κατοχής διδακτορικού διπλώματος για την εκλογή σε θέση μέλους ΔΕΠ δεν απαιτείται για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (*de lege artis*). Σε κάθε περίπτωση, η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης από τον υποψήφιο συνεκτιμάται ως ουσιαστικό προσόν. Προϋπόθεση για την εκλογή στις περιπτώσεις της παρούσας αποτελεί το αναγνωρισμένο έργο που είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης, όπως βραβεύσεις σε διεθνείς ή εθνικούς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς ή εθνικές εκθέσεις, εθνική ή διεθνής αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου και αυτοδύναμη διδασκαλία σε μαθήματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

4. Η κρίση για εκλογή ή εξέλιξη μέλους ΔΕΠ του ΔΠΘ βασίζεται:

α) στο συνολικό διδακτικό έργο (διδασκαλία μαθημάτων, χρήση καινοτόμων διδακτικών μεθόδων, εκπαιδευτικές δράσεις διασύνδεσης έρευνας και διδασκαλίας, αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες, επίβλεψη πτυχιακών, διπλωματικών εργασιών, κ.ά),

β) στο συνολικό διοικητικό έργο (συμμετοχή σε επιτροπές, ανάληψη συντονιστικού έργου σε επίπεδο Τμήματος, Σχολής ή Ιδρύματος, υπηρεσία σε θέσεις ευθύνης όπως π.χ. Πρόεδρος Τμήματος, κ.ά)
γ) στο συνολικό ερευνητικό έργο, με έμφαση στη διεθνή παρουσία όπως αποτυπώνεται με δημοσιεύσεις σε περιοδικά κύρους με το σύστημα των κριτών, με την αναγνώριση του έργου του με αναγνωρισμένους δείκτες απήχησης , στις αναφορές των εργασιών του κ.ά και στην προσέλκυση χρηματοδότησης μέσω ανταγωνιστικών προγραμμάτων,
δ) στη συνεισφορά του/της κρινόμενου/ης στην αξιοποίηση της παραγόμενης γνώσης και στη μεταφορά τεχνολογίας όπως αυτή αποτιμάται μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχει κατοχυρώσει, στη συμμετοχή στην εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων που έχουν αποτελέσει αντικείμενο ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστού (spin off) και τη συμμετοχή σε αυτές ως μέλους ή μετόχου.
Επίσης εκτιμάται η αναγνωρισμένη κοινωνική παρουσία και παρέμβαση και συνεκτιμάται το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
5. Δεν επιτρέπεται η εκλογή σε θέση νέου μέλους ΔΕΠ σε ΑΕΙ της ημεδαπής, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α ολοκλήρωσε όλους τους κύκλους προγραμμάτων σπουδών, πριν από την πάροδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος. Η πρόσθετη προϋπόθεση του προηγούμενου εδαφίου, δεν ισχύει εάν ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί τουλάχιστον για δύο (2) έτη σε άλλο ΑΕΙ ή ερευνητικό ή τεχνολογικό φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
6. Σε περίπτωση εκλογής, ικανό μέρος του έργου των υποψηφίων πρέπει να έχει συντελεστεί κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη πριν από την υποβολή της αίτησης για εκλογή. Σε περίπτωση εξέλιξης, για την κρίση του υποψηφίου λαμβάνονται ιδίως υπόψη το έργο και η δραστηριότητά του μετά από την προηγούμενη εκλογή ή εξέλιξή του.
7. Ως προϋποθέσεις και προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους ΔΕΠ ορίζονται:
α) Για την εκλογή στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή:
αα) η κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, με την επιφύλαξη της παρ. 3,
αβ) κατ’ ελάχιστον τρία (3) έτη εμπειρίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, αυτοδύναμου διδακτικού έργου σε φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε σχετικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή ερευνητικού έργου σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητική και εν γένει επιστημονική επαγγελματική απασχόληση σε σχετικό επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης ή συνδυασμός των παραπάνω, που αθροίζουν κατ’ ελάχιστον σε τρία (3) έτη εμπειρίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος,
αγ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή επιστημονικούς συλλογικούς τόμους, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, τα οποία λειτουργούν με σύστημα κριτών, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, ή πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία πέρα από τη διδακτορική διατριβή ή συνδυασμός των παραπάνω. Ειδικώς στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το γνωστικό αντικείμενο της θέσης αφορά σε επιστημονικό πεδίο για το οποίο υπάρχουν διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ως συγγραφικό έργο εκτιμάται κυρίως αυτό που έχει δημοσιευθεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε συνδυασμό με τον βαθμό απήχησής τους.
Για την εκλογή συνεκτιμώνται ιδιαιτέρως:

i) η διεθνής ερευνητική και επιστημονική παρουσία του υποψηφίου, και ιδίως κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό και επιστημονικό του έργο αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές και θεμελιώνει προοπτικές διεθνούς ακαδημαϊκής καταξίωσης,

ii) η συμμετοχή σε ερευνητικά έργα και στην εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων,

iii) η κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και

iv) η συμμετοχή στην ίδρυση εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off), που έχουν προκύψει από την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων του υποψηφίου.

Κατά τη διαδικασία μονιμοποίησης εξετάζεται το συνολικό διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο, όπως αυτό αναφέρεται στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου που έχει παραχθεί από τον υποψήφιο από την ημερομηνία της εκλογής έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης μονιμοποίησης, καθώς και η συμμετοχή του στο διοικητικό έργο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

β) Για την εκλογή ή εξέλιξη στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή:

βα) η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, με την επιφύλαξη της παρ. 2,

ββ) κατ’ ελάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, αυτοδύναμου διδακτικού έργου σε φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε σχετικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή ερευνητικού έργου σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητική και εν γένει επιστημονική επαγγελματική απασχόληση σε σχετικό επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης ή συνδυασμός των παραπάνω,

βγ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις, σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή επιστημονικούς συλλογικούς τόμους, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, τα οποία λειτουργούν με σύστημα κριτών, από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες πέρα από τη διδακτορική διατριβή ή συνδυασμός των παραπάνω. Ειδικώς στις περιπτώσεις όπου το γνωστικό αντικείμενο της θέσης είναι σε επιστημονικό πεδίο όπου υπάρχουν διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ως συγγραφικό έργο εκτιμάται κυρίως αυτό που έχει δημοσιευθεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε συνδυασμό με τον βαθμό απήχησής τους.

Για την εκλογή ή εξέλιξη συνεκτιμώνται ιδιαιτέρως:

i) η διεθνής ερευνητική και επιστημονική παρουσία του υποψηφίου,

ii) κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό και επιστημονικό του έργο έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης, καθώς και χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές διεθνώς,

iii) η αναγνωρισμένη κοινωνική παρουσία και παρέμβαση,

iv) το συνολικό διοικητικό έργο, όπως αναφέρεται στην παρ. 4 του παρόντος

v) η συμμετοχή σε ερευνητικά έργα ή η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης κατά την έννοια του άρθρου 234 του ν. 4957/ 2022 σε ορισμένα εξ αυτών,

vi) η κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας

vii) η συμμετοχή στην ίδρυση εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off), και

viii) το συνολικό διδακτικό έργο (διδασκαλία μαθημάτων, χρήση καινοτόμων διδακτικών μεθόδων, εκπαιδευτικές δράσεις διασύνδεσης έρευνας και διδασκαλίας, αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες, επίβλεψη πτυχιακών, διπλωματικών εργασιών, κ.ά).

γ) Για την εκλογή ή εξέλιξη στη βαθμίδα του Καθηγητή:

γα) κατ’ ελάχιστον έξι (6) έτη εμπειρίας, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, αυτοδύναμου διδακτικού έργου σε φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής σε σχετικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης, με τεκμηριωμένη σημαντική συμβολή στη

διαμόρφωση και διδασκαλία της ύλης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος ή ερευνητικού έργου σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικής και εν γένει επιστημονικής επαγγελματικής απασχόλησης σε σχετικό επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης ή συνδυασμός των παραπάνω,

γβ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις, σε επιστημονικά περιοδικά ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων ή επιστημονικούς συλλογικούς τόμους, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, τα οποία λειτουργούν με σύστημα κριτών, από τις οποίες ένας ικανός αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες. Ειδικώς στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το γνωστικό αντικείμενο της θέσης αφορά σε επιστημονικό πεδίο για το οποίο υπάρχουν διεθνή επιστημονικά περιοδικά, ως συγγραφικό έργο εκτιμάται κυρίως αυτό που έχει δημοσιευθεί σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε συνδυασμό με τον βαθμό απήχησής τους,

γγ) διδακτική εμπειρία, επί τριετία, τουλάχιστον, σε αναγνωρισμένα προγράμματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή διεύθυνση επί τριετία, τουλάχιστον, αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων ή ινστιτούτων ή τριετής τουλάχιστον θητεία σε διευθυντική θέση υψηλού κύρους οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γδ) επίβλεψη, με την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή, μίας (1) τουλάχιστον διδακτορικής διατριβής που έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή της ή συμμετοχή σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές δύο (2) τουλάχιστον διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, από την έναρξη μέχρι την περαίωσή τους. Ειδικώς τα μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (*de lege artis*) σύμφωνα με την παρ. 2 δεν απαιτείται η πλήρωση της προϋπόθεσης του προηγούμενου εδαφίου για την εξέλιξη μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή.

Για την εκλογή ή εξέλιξη συνεκτιμώνται ιδιαιτέρως:

i) η διεθνής ερευνητική και επιστημονική παρουσία του υποψήφιου,

ii) κατά πόσον το συνολικό ερευνητικό και επιστημονικό του έργο έχει συμβάλει στην πρόοδο της επιστήμης, έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές διεθνώς,

iii) η αναγνωρισμένη κοινωνική παρουσία και παρέμβαση,

iv) το συνολικό διοικητικό έργο σε θέσεις ευθύνης και σε επιτροπές του ιδρύματος,

v) η συμμετοχή σε ερευνητικά έργα ή η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης κατά την έννοια του άρθρου 234 του ν. 4957/2022 σε ορισμένα εξ αυτών,

vi) η κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας,

vii) η συμμετοχή στην ίδρυση εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off), που έχουν προκύψει από την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων του υποψηφίου.

viii) το συνολικό διδακτικό έργο (διδασκαλία μαθημάτων, χρήση καινοτόμων διδακτικών μεθόδων, εκπαιδευτικές δράσεις διασύνδεσης έρευνας και διδασκαλίας, αξιολόγηση από τους φοιτητές/τριες, επίβλεψη πτυχιακών, διπλωματικών εργασιών, κ.ά),

viv) η αναγνωρισμένη κοινωνική παρουσία - παρέμβαση σε θέματα σχετικά με το πεδίο της επιστήμης που θεραπεύει ο/η υποψήφιος,

8. Για την εκλογή ή εξέλιξη μελών ΔΕΠ όλων των βαθμίδων:

α) ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου

χρόνου σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε ΑΕΙ ή ΕΛΚΕ των ΑΕΙ της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, το οποίο έχει τύχει γενικής αναγνώρισης μεταξύ των επιστημόνων της ειδικότητας αυτής και αφορά στο γνωστικό πεδίο της θέσης,

β) ως αυτοδύναμες επιστημονικές εργασίες νοούνται οι εργασίες στις οποίες ο υποψήφιος εμφανίζεται ως μοναδικός συγγραφέας ή πρώτος συγγραφέας ή συμμετέχει σε δημοσίευση που πραγματοποιείται από ερευνητική ομάδα που επιβλέπει ο ίδιος,

γ) ως πρωτότυπη επιστημονική μονογραφία νοείται το ώριμο έργο ενός ερευνητή το οποίο αφορά στην επιστημονική μελέτη, προαγωγή και μετεξέλιξη ενός ειδικού θέματος και στο οποίο είναι εμφανής η ερευνητική συνεισφορά του συγγραφέα.

9. Αν η προκήρυξη αφορά σε πλήρωση θέσεων μελών ΔΕΠ σε γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης σύμφωνα με την παρ. 3, η ελάχιστη εμπειρία που απαιτείται σε αυτοδύναμη διδασκαλία ή η ερευνητική και εν γένει επιστημονική επαγγελματική απασχόληση σε σχετικό επιστημονικό πεδίο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης ή ο συνδυασμός των παραπάνω πρέπει να έχει αποκτηθεί υποχρεωτικά μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Άρθρο 118
Υποβολή υποψηφιοτήτων

1. Εντός της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων της παρ. 3 του άρθρου 113 του παρόντος Κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση μέλους ΔΕΠ εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας. Δεν απαιτείται υποβολή αίτησης υποψηφιότητας στη Γραμματεία του Τμήματος που ανήκει η θέση ή ανάρτηση εγγράφου/αίτησης στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

2. Ειδικότερα, κατά την υποβολή της υποψηφιότητας στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) και μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των υποψηφιοτήτων, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησης, οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, στα αντίστοιχα διακριτά πεδία του Πληροφοριακού Συστήματος ΑΠΕΛΛΑ τα παρακάτω:

α) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, το οποίο καταχωρείται ηλεκτρονικά.

β) Αντίγραφο/α των πτυχίων και των τίτλων σπουδών τους. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής υποχρεούνται:

- να αναρτούν επιπλέον την πράξη αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) ή για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα τα οποία είναι ενταγμένα στο μητρώο του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών είναι ενταγμένα στο εν λόγω μητρώο. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο όργανο του ΑΕΙ υποχρεούται να διαπιστώσει εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου σπουδών του ιδρύματος είναι αναγνωρισμένα. Εάν ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής που εντάσσεται στον κατάλογο αλλοδαπών ιδρυμάτων με συμφωνία δικαιόχρησης του άρθρου 307 του ν. 4957/2022 οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίζουν βεβαίωση τόπου σπουδών.

- να αναρτούν ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, αρμοδίως επικυρωμένα από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (Α΄45) καθώς και επίσημη μετάφραση των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών, κατ’ αναλογική εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232). Ο τίτλος σπουδών απαιτείται να φέρει την επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης («Apostille») σύμφωνα με το Ν.1497/1984 (Α. 108).

γ) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (UNIVERSAL Resource Locator-URL) του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

δ) Αναλυτικό υπόμνημα στην ελληνική γλώσσα στο οποίο θα αναφέρεται σύντομη περίληψη των υποβαλλόμενων πρωτότυπων επιστημονικών δημοσιεύσεων με μνεία στη συμβολή του υποψηφίου σε αυτές.

ε) Το κείμενο της Διδακτορικής Διατριβής στο σύνολό της μαζί με πιθανά παραρτήματα ή συνοδευτικά έγγραφα/δεδομένα. Μπορεί να συμπληρωθεί ο ενιαίος εντοπιστής πόρου (UNIVERSAL Resource Locator-URL) της διδακτορικής διατριβής του υποψηφίου ή εναλλακτικά να γίνει μεταφόρτωση των σχετικών αρχείων. Ο υποψήφιος δύναται να αποκλειστεί από τη διαδικασία αν διαπιστωθεί ότι ο ενιαίος εντοπιστής πόρου δεν είναι λειτουργικός μόνιμα.

στ) Πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο). Οι πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά λαμβάνονται υπόψη εφόσον έχουν γίνει δεκτές προς δημοσίευση στα σχετικά περιοδικά, ενώ οι απαιτούμενες πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες λαμβάνονται υπόψη εφόσον βρίσκονται στο στάδιο της εκτύπωσης.

ζ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (όπως πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, πιστοποιητικά παροχής διδακτικού έργου κ.λπ.) που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι/ες. Εάν έχουν εκδοθεί από την αλλοδαπή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και νομίμως θεωρημένα.

η) Υπεύθυνη Δήλωση (μόνο για τους άρρενες υποψηφίους, οι οποίοι κατά το χρόνο υποβολής της υποψηφιότητάς τους δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις) ότι θα έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή θα έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, έως την έκδοση της πράξης διορισμού τους, εφόσον εκλεγούν. Δεν απαιτείται για πολίτες κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

Οι πολίτες κρατών-μελών της ΕΕ οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1 επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της ελληνικής γλώσσας.

3. Οι υποψήφιοι/ες αξιολογούνται και κρίνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συνδρομή των προϋποθέσεων και τα νόμιμα προσόντα εκλογής για την κάλυψη της θέσης ΔΕΠ όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 114 (άρθρο 143 του ν. 4957/2022) όπως εκάστοτε ισχύουν, ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα (Εισηγητική Επιτροπή και Εκλεκτορικό Σώμα), σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τους υποψήφιους έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Εφόσον οι υποψήφιοι για εκλογή ή εξέλιξη σε θέση μέλους ΔΕΠ έχουν υποβάλει εντός των οικείων προθεσμιών όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μεταξύ των οποίων και τα απαιτούμενα επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα, είναι περαιτέρω δυνατόν, προς αξιολόγηση της συνολικής προσωπικότητας και επάρκειας αυτών, να συνεκτιμηθούν και επιστημονικά δημοσιεύματα και έργα τα οποία έχουν εκπονήσει και υποβάλει,

μετά την υποβολή της υποψηφιότητάς τους και μέχρι το χρόνο κρίσης τους για εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση.

4. Όσον αφορά στα προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη. Για τον διορισμό σε θέση μέλους ΔΕΠ του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ των ήδη υπηρετούντων μελών ΔΕΠ δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζομένου μέλους, καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπτώσεως από το λειτούργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται οι λεπτομέρειες για την εφαρμογή του Ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής, εξέλιξης και μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ).

Άρθρο 119

Συγκρότηση Εκλεκτορικών Σωμάτων

1. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έκδοση της προκήρυξης της θέσης με επιμέλεια του/της Κοσμήτορα της Σχολής συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή, εξέλιξη των μελών ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και των υπηρετούντων λεκτόρων ή τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών/τριών. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συγκρότησης, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Πρύτανη. Ο/Η Πρύτανης του Ιδρύματος είναι αρμόδιος για τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων των μονοτμηματικών Σχολών. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από έντεκα (11) τακτικά μέλη, τα οποία ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος επιλέγονται μέσω ηλεκτρονικής κλήρωσης, που διενεργείται από τον Κοσμήτορα, παρουσία του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκει η θέση, με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης, η ανάπτυξη και λειτουργία του οποίου πραγματοποιείται μέσω του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. από τη συμμετοχή στην ηλεκτρονική κληρωτίδα τα μέλη ΔΕΠ που τελούν σε καθεστώς άδειας άνευ αποδοχών και αναστολής καθηκόντων.

3. Το εκλεκτορικό σώμα αποτελείται από πέντε (5) εσωτερικούς και έξι (6) εξωτερικούς εκλέκτορες που ανήκουν στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων αντίστοιχα, του γνωστικού αντικειμένου της προκηρυσσόμενης θέσης. Η κλήρωση διενεργείται αρχικά για την ανάδειξη του καταλόγου των τακτικών μελών και εν συνεχεία την ανάδειξη του καταλόγου των αναπληρωματικών μελών με σειρά κατάταξης σύμφωνα με τη σειρά την οποία κληρώθηκαν. Κατά την κλήρωση προηγούνται τα μέλη του μητρώου με τον ίδιο γνωστικό αντικείμενο όπως αυτό έχει χαρακτηρισθεί στο εγκεκριμένο μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 111 του παρόντος Κανονισμού. Ειδικότερα, αν τα μέλη του εσωτερικού μητρώου με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο είναι λιγότερα ή ίσα με τον απαιτούμενο αριθμό για την συμπλήρωση των τακτικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, τότε αυτά ορίζονται απευθείας χωρίς κλήρωση. Αν ο αριθμός τους είναι μεγαλύτερος από τον απαιτούμενο, τότε πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών μελών ιδίου γνωστικού αντικειμένου για τον ορισμό των πέντε (5) εσωτερικών τακτικών μελών, ενώ τα υπολειπόμενα μέλη καταλαμβάνουν τις

θέσεις των εσωτερικών αναπληρωματικών μελών με τη σειρά που κληρώθηκαν. Αν δεν υπάρχει ικανός αριθμός για την ανάδειξη των τακτικών μελών από το Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων με ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης, η ανάδειξη των υπόλοιπων εσωτερικών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, πραγματοποιείται με ηλεκτρονική κλήρωση μεταξύ των εσωτερικών εκλεκτόρων που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης. Τα πρώτα μέλη του εσωτερικού μητρώου με συναφές γνωστικό αντικείμενο που κληρώνονται καταλαμβάνουν τις υπολειπόμενες θέσεις των τακτικών μελών και μέχρι τη συμπλήρωση των πέντε (5) και τα επόμενα στη σειρά κλήρωσης καταλαμβάνουν με τη σειρά που κληρώθηκαν τις θέσεις των αναπληρωματικών εσωτερικών μελών.

Ομοίως για την ανάδειξη των τακτικών εξωτερικών μελών του εκλεκτορικού σώματος ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως αυτή περιγράφεται για τα εσωτερικά τακτικά μέλη ανωτέρω.

Εάν ο αριθμός των εσωτερικών εκλεκτόρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου δεν επαρκεί για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των θέσεων εσωτερικών μελών, ο υπολειπόμενος αριθμός των θέσεων εσωτερικών μελών συμπληρώνεται από το Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων μη τηρουμένης της αναλογίας εσωτερικών και εξωτερικών μελών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάδειξης των εξωτερικών εκλεκτόρων.

4. Για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής, η οποία κοινοποιείται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος και τους υποψήφιους και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Η συμμετοχή των μελών των ΑΕΙ και ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής στα εκλεκτορικά σώματα είναι υποχρεωτική, εκτός αν το τακτικό μέλος κωλύεται λόγω ασθένειας, οπότε αναπληρώνεται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο γίνεται πλέον τακτικό μέλος.

5. Από τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος και εξής, τα μέλη του σώματος (τακτικά και αναπληρωματικά) έχουν πλήρη πρόσβαση στις αιτήσεις υποψηφιότητας, τα βιογραφικά σημειώματα, τα υπομνήματα και τα λοιπά στοιχεία των υποψηφίων που αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, καθώς και όσα τυχόν αναζητηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

Άρθρο 120
Εκλογή - Εξέλιξη μελών ΔΕΠ

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, για τις ανάγκες του οποίου προκηρύσσεται η θέση, συγκαλεί το εκλεκτορικό σώμα σε πρώτη συνεδρίαση. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Εκλεκτορικού Σώματος και εκτελεί χρέη προεδρεύοντος/ουσας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, αν δεν μετέχει παράλληλα και ως μέλος. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για τη σύγκληση του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής και σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη.

2. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, ελέγχεται αν κάποιο από τα μέλη του παρουσιάζει κώλυμα συμμετοχής. Ως κωλύματα συμμετοχής σε Εκλεκτορικό Σώμα ορίζονται:

α) η ιδιότητα του συζύγου ή του συμβιούντος ή η εξ αίματος ή αγχιστείας συγγένεια σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό ή η ύπαρξη ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους,

β) η ένταξη του μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

γ) η λήψη άδειας άνευ αποδοχών κατά τον χρόνο συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος και

δ) η ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής υποψηφίου. Ειδικώς για την ύπαρξη κωλύματος στο πρόσωπο ενός εκλέκτορα λόγω ιδιαίτερου δεσμού ή ιδιάζουσας σχέσης ή εχθρότητας με κάποιον από τους υποψηφίους, το Εκλεκτορικό Σώμα αποφασίζει αιτιολογημένα αν υπάρχει κώλυμα, χωρίς τη συμμετοχή του μέλους στο πρόσωπο του οποίου προβάλλεται το κώλυμα. Αν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα συμμετοχής στο Εκλεκτορικό Σώμα, το μέλος αντικαθίσταται με τη διαδικασία της κλήρωσης, η οποία διενεργείται με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 116 (άρθρο 146 του ν.4957/2022) για τη συμπλήρωση του μέλους. Η παραβίαση των ανωτέρω συνιστά λόγο ακυρότητας της διαδικασίας και της απόφασης του συλλογικού οργάνου.

Το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη του, δηλαδή έξι (6) μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το εκλεκτορικό σώμα καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις ώρες (24) ώρες και όχι πλέον των επτά (7) ημερών, οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) μέλη.

Οι αποφάσεις του εκλεκτορικού σώματος κατά την πρώτη συνεδρίαση λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του ΔΠΘ. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο, ή απείχαν από την ψηφοφορία, δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

3. Το εκλεκτορικό σώμα, κατά την πρώτη συνεδρίασή του, επιλέγει από τα τακτικά μέλη του τρία (3) μέλη τα οποία αποτελούν την Εισηγητική Επιτροπή. Η Εισηγητική Επιτροπή αποτελείται από δύο εσωτερικούς εκλέκτορες και ένα εξωτερικό μέλος. Σε περίπτωση έλλειψης εσωτερικών εκλεκτόρων η εισηγητική επιτροπή συμπληρώνεται από εξωτερικά μέλη. Κατά τη συγκρότηση της Εισηγητικής Επιτροπής επιλέγονται κατά προτεραιότητα μέλη με ίδιο γνωστικό αντικείμενο και αν δεν υπάρχει ο αναγκαίος αριθμός μελών, η επιλογή πραγματοποιείται μεταξύ των μελών με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η απόφαση πρέπει να είναι ειδικώς και επαρκώς αιτιολογημένη ως προς την ταυτότητα ή συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των μελών που ορίζονται.

Κατά τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ένα (1) εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής/τρια, και έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει διαπιστωτική πράξη ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού, στους υποψήφιους και τον Κοσμήτορα και αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

4. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών από την πρώτη συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος, η Εισηγητική Επιτροπή υποβάλλει την εισηγητική έκθεση προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) του με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος.

Η εισηγητική έκθεση περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

α) διατύπωση γνώμης αν οι υποψήφιοι ανταποκρίνονται στα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο και ειδικότερα για τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής, εφόσον απαιτείται, και του εν γένει επιστημονικού, διδακτικού, κλινικού ή καλλιτεχνικού έργου των υποψηφίων με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, καθώς και αν διαθέτουν τις πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση μέλους ΔΕΠ αντίστοιχης βαθμίδας με αυτή της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) ανάλυση και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, του έργου και της προσωπικότητας κάθε υποψηφίου, εκφέροντας κρίση για την προσφορά του στην πρόοδο της επιστήμης.

γ) Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια της περ. α) για την εκλογή στη θέση ΔΕΠ πραγματοποιείται συγκριτική και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με το επιστημονικό, ερευνητικό, διδακτικό και λοιπό έργο τους. Η συγκριτική και αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων που κρίνονται εκλόγιμοι, είναι υποχρεωτική.

Για να παράσχει ακριβή εικόνα του κάθε υποψηφίου, η Εισηγητική Επιτροπή αναλύει και κρίνει τα έργα του, την επιστημονική του δράση και τα λοιπά ουσιαστικά του προσόντα.

6. Οι υποψήφιοι που κρίνεται από την Εισηγητική Επιτροπή ότι πληρούν τα τυπικά προσόντα ότι πληρούν τα προσόντα που απαιτούνται από τον νόμο για εκλογή σε θέση ΔΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 116 (άρθρο 143 του Ν.4957/2022), καλούνται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος να δώσουν επιστημονική διάλεξη σε ένα (1) θέμα που σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ενώπιον των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και της ακαδημαϊκής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών. Η επιστημονική διάλεξη των υποψηφίων πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης και δύναται να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

7. Για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου κατά τη μονιμοποίηση ή εξέλιξη υποψηφίου που είναι μέλος ΔΕΠ ή έχει διδάξει στο ΔΠΘ λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία της αξιολόγησης του από τους φοιτητές/τριες για την τελευταία τριετία τα οποία αποστέλλονται στον/στην Πρόεδρο της Εισηγητικής Επιτροπής από τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, κατόπιν αιτήματος του/της Προέδρου του Τμήματος. Για την αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητα υποψηφίων που έχουν διδακτικό έργο σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής τα στοιχεία της αξιολόγησης ζητούνται με μέριμνα του/της Προέδρου του Τμήματος απευθείας, από την αντίστοιχη Υπηρεσία από το ΑΕΙ στο οποίο ο/η υποψήφιος/α έχει επιτελέσει το εν λόγω έργο.

8. Η Εισηγητική Επιτροπή δύναται να ζητεί συστατικές επιστολές από Καθηγητές ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης.

9.Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Αν μέλος της Εισηγητικής Επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης ομόφωνης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής δύνανται να υποβάλουν από κοινού ή χωριστά εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα που σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης.

10. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης ή των υπομνημάτων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής, με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος συγκαλείται το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης. Στη συνεδρίαση δύναται να μετέχουν τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος χωρίς δικαίωμα ψήφου, πλην της δυνατότητας λόγου και υποβολής ερωτήσεων κατά την παρουσίαση της περ. α) της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

11. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας, προκειμένου τα μέλη του να προβούν σε αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβλήθηκαν και των συνοδευτικών δικαιολογητικών τους κατ’ ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας της παρ. 4 του παρόντος άρθρου. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση υποβολής υπομνημάτων από τα μέλη της Εισηγητικής Επιτροπής. Η παράλειψη της

αξιολόγησης των υποβληθεισών υποψηφιοτήτων και των συνοδευτικών δικαιολογητικών από τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, κατ’ ανάλογη εφαρμογή της διαδικασίας της παρ. 4 του παρόντος άρθρου αποτελεί λόγω ακυρότητας της διαδικασίας εκλογής.

Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία σύγκλησης του Εκλεκτορικού Σώματος, η αρμοδιότητα περιέρχεται στον/στην Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, και σε περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής στον Πρύτανη, που προεδρεύει του Εκλεκτορικού Σώματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, εκτός αν αποτελεί μέλος του Εκλεκτορικού Σώματος. . Η σύγκληση πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να συγκαλέσει το Εκλεκτορικό Σώμα.

12. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος, στους υποψηφίους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος, επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή ή την εξέλιξη. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα (ΑΠΕΛΛΑ) με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος, το οποίο αναρτάται με επιμέλειά τους στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ). Η μη ανάρτηση του υπομνήματος στο πληροφορικό σύστημα εντός της ταχθείσας από το νόμο προθεσμίας, αποτελεί λόγω απαραδέκτου του υπομνήματος.

13. Οι συνεδριάσεις των μελών των Εισηγητικών Επιτροπών και των Εκλεκτορικών Σωμάτων δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφάλιση της εμπιστευτικότητας της συνεδρίασης, της πιστοποίησης της ταυτότητας των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, της ασφάλειας της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και της ακεραιότητας της διακινούμενης πληροφορίας. Αν η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης, γίνεται υποχρεωτικά σχετική αναφορά στο πρακτικό της συνεδρίασης.

14. Ο απαιτούμενος αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος για την επίτευξη απαρτίας είναι έξι (6). Η απαρτία πρέπει να διατηρείται καθ΄ όλη τη διάρκεια της Συνεδρίασης. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το εκλεκτορικό σώμα καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις ώρες (24) ώρες και όχι πλέον των επτά (7) ημερών.

15. Στην αρχή της συνεδρίασης, οι υποψήφιοι δύνανται να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, καθώς και να απαντήσουν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος, και εν συνεχεία αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος πραγματοποιούν διαλογική συζήτηση επί του περιεχομένου της εισηγητικής έκθεσης και των απαντήσεων των υποψηφίων και αποφασίζουν περί της εκλογιμότητάς τους.

16. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος διαβουλεύονται και αξιολογούν όλους τους υποψήφιους, ψηφίζουν, αιτιολογώντας ειδικά στην ψήφο τους, και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψήφιους που διαθέτουν τα τυπικά και ακαδημαϊκά ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της προς πλήρωση θέσης.

17. Η ψηφοφορία των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι ονομαστική και φανερή. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον του Σώματος.

18. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το εκλεκτορικό σώμα ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με

την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφοι.

19. Αν στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης μετέχει μόνο ένας/μια (1) υποψήφιος/α που κρίνεται ότι πληροί τα απαραίτητα προσόντα, η εκλογή του/της υποψηφίου/ας πραγματοποιείται μόνο αν συγκεντρωθούν έξι (6) θετικές ψήφοι, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

20. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι/ες και ουδείς υποψήφιος/α συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων υποψηφίων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ περισσοτέρων των δύο (2) υποψηφίων, στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι όσοι/ες ισοψήφησαν. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς/καμια εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

19. Στο πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Επιτροπής,

β) τα υπομνήματα των υποψηφίων,

γ) η ψήφος κάθε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος, η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από ειδική και επαρκή αιτιολογία αναφορικά με το εν γένει επιστημονικό, διδακτικό, κλινικό ή καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου.

Ειδικότερα, η διατύπωση της αιτιολογίας της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως, είτε με αναφορά στην έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), είτε με αναφορά στην γνώμη άλλων εκλεκτόρων, είτε επίσης με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας για τα προσόντα των υποψηφίων.

Αν δεν έχει υποβληθεί εισηγητική έκθεση ή οι Εισηγητές υποβάλλουν χωριστά υπομνήματα, το πρακτικό της εκλογής περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

20. Ο/Η Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση.

Το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης, με επιμέλεια του/της Προέδρου του Τμήματος, αναρτάται από τη Γραμματεία στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ) και κοινοποιείται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής, τον/την Πρύτανη και στη Διεύθυνση Διοικητικού εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής ή εξέλιξης. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία του ενός (1) μήνα αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

21. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος προκειμένου να ασκηθεί ο έλεγχος νομιμότητας, εντός της ως άνω προθεσμίας, πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Η διαπιστωτική πράξη του/της Κοσμήτορα για την συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος,

β) την πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού σε πρώτη Συνεδρίαση.

γ) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος,

δ) την απόφαση ορισμού Εισηγητικής Επιτροπής,

ε) την πρόσκληση του/της Προέδρου προς τους υποψηφίους για τη διενέργεια της επιστημονικής διάλεξης

στ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών

ζ) την πρόσκληση του/της Προέδρου προς το εκλεκτορικό σώμα και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την εκλογή ή εξέλιξη

η) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων
θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη
ι) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λπ.

Άρθρο 121
Έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας εκλογής-εξέλιξης
1. Εντός είκοσι(20) ημερών από την κοινοποίηση του πρακτικού εκλογής πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας από τον/την Πρύτανη, ο οποίος δύναται να αιτείται τη συνδρομή της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος. Κατά τη διαδικασία ελέγχονται ιδίως πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων. Ο/Η Πρύτανης κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας συνεπικουρείται από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.
2. Ο/Η Κοσμήτορας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα ή οι υποψήφιοι/ες που συμμετείχαν στη διαδικασία εκλογής ή οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον, δύναται να υποβάλει ένσταση κατά του πρακτικού του Εκλεκτορικού Σώματος ενώπιον του/της Πρύτανη εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης (ΑΠΕΛΛΑ). Αν υποβληθεί ένσταση κατά του πρακτικού εκλογής, η προθεσμία της παρ. 1 του παρόντος άρθρου παρατείνεται αυτοδικαίως για άλλες είκοσι (20) ημέρες.
3. Με απόφαση του/της Πρύτανη, μετά από τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας, δύναται να αναπέμπεται αιτιολογημένα το πρακτικό εκλογής και να ζητείται η επανάληψη της διαδικασίας από το σημείο όπου παρουσιάστηκε η πλημμέλεια. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του β’ εδαφίου της παρ. 2, θεωρείται ότι οι ενστάσεις έχουν απορριφθεί και ο/η Πρύτανης προβαίνει στην έκδοση της πράξης διορισμού. Έλεγχος νομιμότητας πραγματοποιείται και στις άγονες εκλογές.
4. Ο/Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει τη νομιμότητα των διαδικασιών εκλογής ή εξέλιξης μελών ΔΕΠ αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν προσφυγής οποιουδήποτε έχει έννομο συμφέρον για θέματα νομιμότητας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η προσφυγή ασκείται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη δημοσίευση της πράξης του/της Πρύτανη περί εκλογής ή εξέλιξης. Ο έλεγχος νομιμότητας από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας έξι (6) μηνών από την περιέλευση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 122
Διορισμός μελών ΔΕΠ
1. Με πράξη του/της Πρύτανη, που εκδίδεται εντός είκοσι (20) ημερών, από τη διαβίβαση του φακέλου εκλογής ή εξέλιξης του μέλους ΔΕΠ διορίζεται το μέλος ΔΕΠ που εκλέχθηκε ή εξελίχθηκε.
2. Όσοι/ες διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του/της Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του μέλους ΔΕΠ που διορίζεται, είναι δυνατή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.
Η χορήγηση της παράτασης είναι υποχρεωτική, αν το μέλος ΔΕΠ που αιτείται την παράταση κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία του διορισμού του.
3. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έχει τεθεί για την ανάληψη καθηκόντων, θεωρείται ότι ο/η εκλεγείς/σα δεν αποδέχθηκε τον διορισμό του και η σχετική πράξη ανακαλείται με πράξη του/της

Πρύτανη. Σε περίπτωση εκλογής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιλέξει τον επόμενο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, αν υπάρχει. Αν δεν υπάρχει επόμενος/η υποψήφιος/α στη σειρά κατάταξης, ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, κατόπιν απόφασης της Κοσμητείας και εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει τη θέση στο ίδιο ή στο επόμενο σε σειρά, γνωστικό αντικείμενο που δεν έχει προκηρυχθεί από αυτά που είχαν καθοριστεί με την απόφαση κατανομής του άρθρου 112 (138 του Ν.4957/2022) κατά τον χρόνο κατανομής των θέσεων από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι πράξεις διορισμού ή εξέλιξης των μελών ΔΕΠ κοινοποιούνται αμελλητί στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας του άρθρου 118 (άρθρο 151 του Ν.4957/2022).

4. Τα νεοδιοριζόμενα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ παρακολουθούν μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους εντός τριετίας κύκλο υποχρεωτικών εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δράσεων που οργανώνονται από δομές του ΔΠΘ (όπως π.χ. ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ, η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ, κ.ά.) που σκοπεύουν στην υποστήριξη του έργου τους και υποβοηθούν την ένταξή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΔΠΘ.

Άρθρο 123

Ενημέρωση- Ανάρτηση Εγγράφων

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) το μητρώο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα

β) τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για το κάθε γνωστικό αντικείμενο του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και οι σχετικές αποφάσεις έγκρισης και επικαιροποίησης από τα αρμόδια όργανα,

γ) το πρακτικό κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών του εκλεκτορικού σώματος και η πράξη του/της Κοσμήτορα για την συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος

δ) η πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος σε πρώτη συνεδρίαση,

ε) το πρακτικό της πρώτης συνεδρίασης του Εκλεκτορικού Σώματος

στ) η απόφαση ορισμού των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής

ζ) η Εισηγητική Έκθεση ή τα υπομνήματα των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής

η) η πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος προς τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, τους υποψήφιους και τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος για την συνεδρίαση εκλογής ή εξέλιξης,

θ) το πρακτικό της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη,

ι) το διαβιβαστικό έγγραφο του/της Προέδρου του Τμήματος, με το οποίο διαβιβάζεται το πρακτικό εκλογής ή εξέλιξης στον Κοσμήτορα της Σχολής, στον/στην Πρύτανη και στη Διεύθυνση Διοικητικούτου Ιδρύματος.

Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ενημερώνεται αμελλητί το ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, ιδίως ως προς τα ακόλουθα:

α) την αλλαγή βαθμίδας του μέλους ΔΕΠ,

β) την αλλαγή καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική και αντιστρόφως,

γ) τη χορήγηση επιστημονικής άδειας ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής,

δ) τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών,

ε) την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,
στ) τη λύση της σχέσης του μέλους ΔΕΠ με το Τμήμα και κάθε άλλη μεταβολή που δύναται να επηρεάσει τη συγκρότηση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων.
2. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικού του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:
α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).
β) Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.
γ) η απόφαση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψιν του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας,
δ) η απόφαση αναπομπής του φακέλου εκλογής από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος, στην περίπτωση που διαπιστώθηκε πλημμέλεια στη διαδικασία κατά τον έλεγχο νομιμότητας,
ε) η διαπιστωτική πράξη άγονης εκλογής
στ) Η πράξη διορισμού του μέλους ΔΕΠ
3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με τριετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ (ΑΠΕΛΛΑ) στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος καθώς και την επικοινωνία με την εταιρία υλοποίησης του ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του ΔΠΘ.

Άρθρο 124
Εποπτεία διαδικασιών και προθεσμίες
1. Ο/Η Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής και εξέλιξης των μελών ΔΕΠ των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 22.
2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν ισχυρή υπόδειξη με στόχο την ταχεία περάτωση των διαδικασιών και δεν αποτελούν γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

Κεφάλαιο 19: Υπηρεσιακή Κατάσταση, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ του ΔΠΘ

Άρθρο 125
Πλήρης και μερική απασχόληση μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού
1. Τα μέλη ΔΕΠ εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Κάθε μέλος ΔΕΠ είναι υποχρεωτικώς πλήρους απασχόλησης για τα πρώτα τρία (3) έτη από τον διορισμό του στο ΔΠΘ.
Μετά τη συμπλήρωση του απαιτούμενου από το νόμο χρόνου πραγματικής άσκησης καθηκόντων από τον αρχικό τους διορισμό, δύνανται να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης.
2. Μέλη ΔΕΠ δύνανται να εντάσσονται στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από εμπρόθεσμη αίτησή τους κατά τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και όπως διευκρινίζονται από τον Κανονισμό του ΔΠΘ, εφόσον δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις περί ασυμβιβάστου και αναστολής καθηκόντων. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος δύναται να ενταχθεί στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από αίτημά του. Για την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης απαιτείται η έκδοση απόφασης του/της Κοσμήτορα της Σχολής, που κοινοποιείται στη Διεύθυνση Διοικητικού, στη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ, στον/στην Πρύτανη του ΔΠΘ και στο Υπουργείο Παιδείας,

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής άσκησης καθηκόντων από την ημερομηνία πρώτης εκλογής τους. Το αίτημα υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, εντός του οποίου το μέλος ΔΕΠ επιθυμεί να υπαχθεί σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναλύονται σε αυτό οι λόγοι για τους οποίους το μέλος ΔΕΠ αιτείται την υπαγωγή του στο εν λόγω καθεστώς. Κατ’ εξαίρεση είναι υποχρεωτική η ένταξη μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, σε χρόνο συντομότερο των τριών (3) ετών από την ανάληψη υπηρεσίας, εφόσον κατέχει θέση:

α) εκτελεστικού διευθυντή ή προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου οργανισμού ή φορέα που εντάσσεται ή εποπτεύεται από τον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και δεν προβλέπεται από άλλη διάταξη η ένταξή του σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων,

β) Καθηγητή/τριας ιδρύματος της αλλοδαπής και

γ) ερευνητή/τριας ερευνητικού οργανισμού της αλλοδαπής.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την εξέταση του αιτήματος, λαμβάνει υπόψη τις εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ, καθώς και τον λόγο για τον οποίο ζητείται η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, εγκρίνει το αίτημα περί υπαγωγής σε καθεστώς μερικής απασχόλησης. Ο αριθμός των μελών ΔΕΠ της Σχολής που βρίσκεται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δεν δύναται σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ της Σχολής, αφαιρουμένου του αριθμού των μελών ΔΕΠ της Σχολής που βρίσκονται σε άδεια άνευ αποδοχών ή τελούν σε αναστολή άσκησης καθηκόντων. Στο ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου δεν συνυπολογίζονται τα μέλη ΔΕΠ που εντάσσονται υποχρεωτικά σε καθεστώς μερικής απασχόλησης λόγω ανάληψης καθηκόντων που εντάσσονται στην παρ. 6 του άρθρου 128.

5. Κατά το χρονικό διάστημα ένταξής τους σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, τα μέλη ΔΕΠ λαμβάνουν το τριάντα πέντε τοις εκατό (35 %) των τακτικών αποδοχών, πλην της οικογενειακής παροχής, της αντίστοιχης βαθμίδας πλήρους απασχόλησης με τα ίδια έτη υπηρεσίας.

6. Με τον διορισμό τους τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 126

Υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ

1. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ υποχρεούνται:

α) Να εγκαθίστανται και να διαμένουν εντός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.

β) Να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο προς το Τμήμα, στο οποίο έχουν εκλεγεί, αλλά και εν γένει προς το ΔΠΘ,

γ) Να επιβλέπουν, να υποστηρίζουν και να καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εκπόνηση εργασιών, πτυχιακών ή/και διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και να εποπτεύουν τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών.

δ) Να συγγράφουν και να δημοσιεύουν βιβλία, επιστημονικές και ερευνητικές εργασίες σε έγκριτα περιοδικά, να συμμετέχουν σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια, ημερίδες κ.ά. Τα μέλη ΔΕΠ αναφέρουν το όνομα του Τμήματος και του ΔΠΘ σε όλες τις επιστημονικές τους παρουσίες και δημοσιεύσεις, η δε αναφορά στην ονομασία του Τμήματος και του Πανεπιστημίου σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το ΔΠΘ. Σε κάθε περίπτωση το μέλος ΔΕΠ

υποχρεούται να ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος για τη συμμετοχή του σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα και να μεριμνά με κάθε τρόπο η συμμετοχή του σε αυτά να μη διασαλεύει την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος. Εάν οι ημέρες συμμετοχής στο συνέδριο συμπίπτουν με τις ημέρες που του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα, το μέλος ΔΕΠ δεν δύναται να συμμετάσχει στο συνέδριο, παρά μόνο εάν υπάρξει σχετική μέριμνα για την αναπλήρωση των διδακτικών υποχρεώσεων του μέλους ΔΕΠ, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.

ε) Να οργανώνουν το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος/ αρμόδιο όργανο. Να σχεδιάζουν και να οργανώνουν το σχετικό υποστηρικτικό υλικό και τους τρόπους αξιολόγησης και βαθμολογίας. Να ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με την έναρξη των μαθημάτων, να περιλαμβάνουν τις σχετικές πληροφορίες στο Περίγραμμα του μαθήματος και στον Οδηγό Σπουδών και να τις αναρτούν στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΔΠΘ και σε άλλα ψηφιακά μέσα που παρέχει το Ίδρυμα. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν την ευθύνη της παροχής του διδακτικού έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα και μεριμνούν για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που δεν πραγματοποιήθηκαν είτε λόγω δικού τους κωλύματος, είτε λόγω αργίας (εθνικής, τοπικής), είτε λόγω αναβολής/ακύρωσης για οποιοδήποτε λόγο εντός δεκαπέντε ημερών χωρίς να παρεμποδίζουν την διδασκαλία άλλων μαθημάτων.

στ) Να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων, Σχολής, Τμήματος και Τομέα, καθώς και σε επιτροπές του ΔΠΘ, μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΠΘ και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στην εύρυθμή λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής όπως προβλέπεται στον ν.4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό.

ζ) Εφ' όσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/την Προεδρεύοντα/ουσα και καταγράφεται στα πρακτικά .

η) Να εντάσσονται στο Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων του άρθρου 145 του ν.4957/2022 σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και να συμμετέχουν στη διαδικασία εκλογής του τακτικού διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ σύμφωνα με το Κεφάλαιο ΙΣΤ’ ν.4957/2022, καθώς και στα Μητρώα Εξωτερικών Εκλεκτόρων άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ ή στα αντίστοιχα μητρώα εκλεκτόρων των ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων και τη διαδικασία εκλογής ερευνητών.

θ) Να παρέχουν έργο προς τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια ή τις Πανεπιστημιακές Κλινικές που τοποθετούνται, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο.

ι) Να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων, καθώς και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ και να εκπληρώνουν το έργο που τους ανατίθεται

ια) Οι ώρες απασχόλησης των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης κατανέμονται κατ’ ελάχιστον σε τρεις (3) ημέρες εβδομαδιαίως, ενώ οι ώρες απασχόλησης των μελών ΔΕΠ μερικής απασχόλησης κατανέμονται κατ’ ελάχιστον σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, που έχουν την ιδιότητα του δικαστικού λειτουργού, υποχρεούνται μόνο στην τήρηση των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας

ιβ) Να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία έχουν εκλεγεί.

ιγ) Ο ημερήσιος ανώτατος αριθμός ωρών διδασκαλίας ενός μέλους ΔΕΠ σε μια ομάδα φοιτητών δεν

είναι δυνατόν να είναι μεγαλύτερος των τεσσάρων (4) ωρών.

ιεδ) Ο ανώτατος ημερήσιος αριθμός ωρών διδασκαλίας για κάθε μέλος ΔΕΠ δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες (για θεωρητικά μαθήματα, εξαιρούνται εργαστήρια, πρακτική εξάσκηση κ.ά).

ιε) Να υποβάλλουν στην Κοσμητεία της Σχολής μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων τους σε σχέση με : i) την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του νόμου (διδασκαλία και συνεργασία με φοιτητές/τριες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ΠΠΣ του ΔΠΘ και την παρουσία τους -18 ώρες σε 3 ημέρες στο ΔΠΘ) ii) τον προγραμματισμό της διδασκαλίας σε ΠΜΣ και σε ΞΠΣ εντός και εκτός ΔΠΘ, σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (π.χ. ΕΑΠ, κ.ά). Οι ώρες κατά τις οποίες καλύπτονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις παρουσίας στο ΔΠΘ δεν είναι δυνατόν να ταυτίζονται με την παροχή εκπαιδευτικού έργου σε άλλο Ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (είτε διά ζώσης ή εξ αποστάσεως), iii) τον προγραμματισμό των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων (π.χ. ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούν, διατριβές που επιβλέπουν κ.ά.) και iv) τον προγραμματισμό του διοικητικού τους έργου (π.χ. συμμετοχή σε επιτροπές). Παράλληλα με τον προγραμματισμό υποβάλλουν και απολογισμό δραστηριοτήτων του προηγούμενου εξαμήνου.

2. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο των περ. α) έως γ) της παρ. 1 του άρθρου 51 του παρόντος (Διδακτικό έργο) τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου. Στις έξι ώρες διδακτικής απασχόλησης περιλαμβάνονται και οι ώρες διδασκαλίας στην αγγλική γλώσσα σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (π.χ. φοιτητές/τριες ERASMUS). Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κατανέμονται σε δύο ημέρες τουλάχιστον (εφόσον ξεπερνούν τις 3) ενώ την τρίτη ημέρα προγραμματίζονται οι ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που οι ώρες διδασκαλίας είναι λιγότερες των τριών προγραμματίζονται στις άλλες δύο ημέρες οι ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες (βλ. παρακάτω παρ. γ).

Επισημαίνεται ότι:

αα) Είναι δυνατή η ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο ΠΠΣ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας, που συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των έξι (6) ωρών παροχής διδακτικού έργου.

αβ) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν είναι δυνατόν να εξαντλούνται με διδασκαλία σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ή με επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών. Ειδικώς για την επίβλεψη των προπτυχιακών πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών η εβδομαδιαία διδακτική απασχόληση εκτιμάται ως ακολούθως: επίβλεψη μίας πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας: 2 ώρες, επίβλεψη 2-3 εργασιών: 4 ώρες, επίβλεψη >3 εργασιών: 5 ώρες. Ο ανώτατος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέπει ένα μέλος ΔΕΠ ορίζεται στον Κανονισμό του οικείου ΠΠΣ.

αγ) Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου έξι (6) ωρών, τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε ΠΜΣ με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ΞΠΣ, χειμερινά και θερινά σχολεία.

αδ) Το διδακτικό έργο πρέπει κατά προτεραιότητα να αφορά ΠΠΣ του οικείου Τμήματος.

β) Πέραν των έξι (6) ωρών διδακτικού έργου οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες εβδομαδιαίως και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο. Για την εκπλήρωση της παρούσας υποχρέωσης, στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ περιλαμβάνονται και οι χώροι

ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αλλοδαπής, στους οποίους υλοποιείται κοινό (joint) πρόγραμμα σπουδών στο πλαίσιο συνεργασιών δυνάμει του 4957/2022 καθώς και χώροι τυχόν Παραρτημάτων του Ιδρύματος στην αλλοδαπή. Οι ώρες διδασκαλίας και παρουσίας των μελών ΔΕΠ στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ πραγματοποιούνται σε τρεις (3) ημέρες κατ’ ελάχιστον, εβδομαδιαίως κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η υποχρέωση παρουσίας των δεκαοκτώ (18) ωρών εβδομαδιαίως στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ υφίσταται κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ενώ η υποχρέωση για παροχή ερευνητικού έργου, διοικητικού έργου και η συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου καθ’όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

γ) Να δέχονται τουλάχιστον τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές /τριες και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται με ευθύνη της Γραμματείας στον ιστότοπο του Τμήματος μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο προγραμματισμός των ωρών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. α) του παρόντος. Οι συναντήσεις των μελών ΔΕΠ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται διά ζώσης στο γραφείο του μέλους ΔΕΠ.

3. Τα μέλη ΔΕΠ που τίθενται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης έχουν τις υποχρεώσεις της παρ. 1, πλην της περ. α) της παρ. 1 και υποχρεούνται:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο των περ. α) έως γ) της παρ. 1 του άρθρου 51 του παρόντος (Διδακτικό έργο), τουλάχιστον τριών (3) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε ΠΠΣ, ΠΜΣ, προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματος του ΔΠΘ στο οποίο έχουν εκλεγεί, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου. Στις τρεις ώρες διδακτικής απασχόλησης περιλαμβάνονται και οι ώρες διδασκαλίας στην αγγλική γλώσσα σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (π.χ. φοιτητές/τριες ERASMUS). Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας κατανέμονται στις δύο ημέρες (εφόσον ξεπερνούν τις 3)- εναλλακτικά τη μία ημέρα προγραμματίζεται η διδασκαλία και τη δεύτερη οι ώρες συνεργασίας με τους/τις φοιτητές/τριες.

αα) Είναι δυνατή η ανάθεση διδακτικού έργου στο πλαίσιο ΠΠΣ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας, που συνυπολογίζεται στο ελάχιστο όριο των τριών (3) ωρών παροχής διδακτικού έργου.

αβ) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν είναι δυνατόν να εξαντλούνται με διδασκαλία σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ή με επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών. Ειδικώς για την επίβλεψη των προπτυχιακών πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών η εβδομαδιαία διδακτική απασχόληση εκτιμάται ως ακολούθως: επίβλεψη μίας πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας: 2 ώρες, επίβλεψη 2-3 εργασιών: 4 ώρες, επίβλεψη >3 εργασιών: 5 ώρες. Ο ανώτατος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέπει ένα μέλος ΔΕΠ ορίζεται στον Κανονισμό του οικείου ΠΠΣ.

αγ) Δεν λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση της ελάχιστης υποχρέωσης παροχής διδακτικού έργου τριών (3) ωρών, τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε ΠΜΣ με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ΞΠΣ, χειμερινά και θερινά σχολεία.

β) Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των τριών (3) ωρών διδακτικού έργου και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό και διοικητικό έργο. Οι ώρες διδασκαλίας και παρουσίας των μελών ΔΕΠ στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ πραγματοποιούνται σε δύο (2) ημέρες κατ’ ελάχιστον εβδομαδιαίως. Για την εκπλήρωση της παρούσας υποχρέωσης, στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ περιλαμβάνονται και οι χώροι ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αλλοδαπής, στους οποίους

υλοποιείται κοινό (joint) πρόγραμμα σπουδών στο πλαίσιο συνεργασιών δυνάμει του 4957/2022 καθώς και χώροι τυχόν Παραρτημάτων του Ιδρύματος στην αλλοδαπή. Η υποχρέωση παρουσίας των εννέα (9) ωρών εβδομαδιαίως στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ υφίσταται κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, ενώ η υποχρέωση για παροχή διοικητικού έργου και συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου καθ’όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

γ) Να δέχονται δύο (2) ώρες την εβδομάδα τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές /τριες και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται με ευθύνη της Γραμματείας στον ιστότοπο του Τμήματος μαζί με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Ο προγραμματισμός των ωρών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. α) του παρόντος. Οι συναντήσεις των μελών ΔΕΠ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται διά ζώσης στο γραφείο του μέλους ΔΕΠ.

4. Με ευθύνη του/της Προέδρου των Τμήματος τα μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν και να παραδίδουν αρμοδίως τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν του ενός τριμήνου.

Με απόφαση της Κοσμητείας δύναται να διατεθεί χώρος γραφείου σε ομότιμα ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν σε ΠΠΣ της οικείας Σχολής. Για τη χρήση εργαστηριακών χώρων, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντής Εργαστηρίου). Σε ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ που είναι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ μετά από απόφαση της Κοσμητείας παραχωρείται χώρος γραφείου και ανάλογες υποδομές έως τη λήξη του έργου.

5. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ, όπως αυτές ορίζονται στις παρ. 1 και 2, είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής. Η παράβαση των υποχρεώσεων των παρ. 1 και 2 συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ανάλογα με τη βαρύτητά του εφαρμόζονται οι πειθαρχικές ποινές του άρθρου 178 του ν. 4957/2022.

6. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ κάθε κατηγορίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, η δίωξη του οποίου ασκείται από τα κατά νόμο αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

Άρθρο 127

Δικαιώματα μελών ΔΕΠ

1. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ απολαμβάνουν πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και στη διδασκαλία και έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας, διδασκαλίας και εν γένει με θέματα που αφορούν τη λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της οικείας Σχολής ή του Τμήματος που υπηρετούν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ.

5. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς

τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

6. Ειδικότερα τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης δύνανται:

α) Να συμμετέχουν σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) των ΑΕΙ τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) των ΑΕΙ, τα Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και οι Τεχνολογικοί Φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και λοιποί ερευνητικοί οργανισμοί και να αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτά σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων.

β) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

γ) Να αμείβονται για την εκτέλεση Κλινικού έργου, τη συμμετοχή τους στην ολοήμερη λειτουργία των νοσοκομείων σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α’ 37), καθώς και τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα εφημεριών των νοσοκομείων, όπου είναι εγκατεστημένες οι πανεπιστημιακές Κλινικές ή τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια όπου υπηρετούν.

δ) Να παρέχουν διδακτικό έργο επ’ αμοιβή σε οποιοδήποτε άλλο ΑΕΙ συμπεριλαμβανομένου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) σε δημόσιες σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και δημόσια Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, που εντάσσονται στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού .

ε) Να παρέχουν επιστημονικό έργο στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ).

στ) Να συμμετέχουν επ’ αμοιβή στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για την εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκ παίδευση.

ζ) Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους ΔΕΠ, μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν, υπό την προϋπόθεση ότι η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν προσδίδει στο μέλος ΔΕΠ την εμπορική ιδιότητα.

η) Να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ’αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο ή η δραστηριότητα δεν είναι ανταγωνιστικά με αυτή του ΔΠΘ και συνάδει με την ιδιότητα του δημόσιου λειτουργού.

θ) Να ασκούν τα καθήκοντα του διευθύνοντος συμβούλου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ και να συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

ι) Να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνοβλαστούς σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α’ 237) υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή αυτή δεν προσδίδει στον συνεργαζόμενο καθηγητή την εμπορική ιδιότητα.

ια) Να συμμετέχουν, με ή χωρίς αμοιβή, ως μέλη σε συλλογικά όργανα ή επιτροπές της ΕΘΑΑΕ του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) και κάθε άλλου φορέα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλο Υπουργείο, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους ΔΕΠ, εφόσον η νομοθεσία αυτή δεν προβλέπει την ένταξή τους σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή μερικής απασχόλησης.

ιβ) Να συμμετέχουν ως έμμισθα μέλη σε δύο (2) κατ’ ανώτατο όριο επιτροπές και επιστημονικά ή διοικητικά συμβούλια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στις οποίες προβλέπεται υποχρεωτικώς η συμμετοχή Καθηγητών, καθώς και σε Διοικούσες Επιτροπές ΑΕΙ και ως μέλη της Ακαδημίας Αθηνών, ως μέλη ή επιστημονικοί συνεργάτες του Επιστημονικού Συμβουλίου, της Επιστημονικής Υπηρεσίας και των Επιτροπών της Βουλής, ως μέλη των ανεξάρτητων αρχών, με εξαίρεση τη θέση του προέδρου

τους ή να κατέχουν τις θέση συνεργάτη στα ιδιαίτερα γραφεία των Υπουργών, των Υφυπουργών και των Γενικών ή Ειδικών Γραμματέων των Υπουργείων, τη θέση του Επιστημονικού Διευθυντή ή θέση επιστημονικού συνεργάτη του Κέντρου Σχεδιασμού Εξωτερικής Πολιτικής, καθώς και να ορίζονται ως μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου του Υπουργείου Εξωτερικών.

ιγ) Να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες στις οποίες συμμετέχει το ΑΕΙ, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας.

7. Τα μέλη ΔΕΠ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης δύνανται να ασκούν τις δραστηριότητες της παρ. 6 του παρόντος, εξαιρουμένης της περ. θ). Τα μέλη ΔΕΠ δύνανται επίσης, εφόσον εντάσσονται σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, να αναλαμβάνουν τη θέση Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή ερευνητικού κέντρου Ινστιτούτου ή τεχνολογικού φορέα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

Άρθρο 128

Άδειες μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

1. Με πράξη του/της Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους ΔΕΠ και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακολούθων αδειών μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού:

1.1 Επιστημονική άδεια με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας.

1.2 Άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

1.3 Άδεια άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ’ όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του. Οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών των μελών ΔΕΠ κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

1.4 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των ανωτέρω αδειών έχουν τα μέλη ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος ΔΕΠ σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών/τριών επί θητεία. Επιστημονική άδεια και άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας δεν δύναται να χορηγηθεί σε μέλη ΔΕΠ που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από τη αφυπηρέτησή τους.

1.5 Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, σύμφωνα με την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο αριθμός των μελών ΔΕΠ κάθε Τμήματος που βρίσκεται σε επιστημονική άδεια, άδεια για υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άδειας άνευ αποδοχών δεν είναι δυνατόν να υπεβαίνει το 10% του αριθμού των μελών ΔΕΠ του (σε περίπτωση δεκαδικού, ο αριθμός στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό).

1.6 Η αίτηση για τη χορήγηση των ανωτέρων αδειών κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος τον Σεπτέμβριο, στην πρώτη Συνέλευση του ακαδημαϊκού έτους προκειμένου να χορηγηθεί το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στην αίτηση αναφέρεται/ονται το/τα μέλη ΔΕΠ (αποκλειστικά μέλη ΔΕΠ, όχι εντεταλμένοι διδάσκοντες) που πρόκειται να αναλάβουν τη διδασκαλία των μαθημάτων του/της αιτούντος/αιτούσης κατά την απουσία του.

1.7 Η αίτηση για επιστημονική άδεια και άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας πρέπει να συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας, επαρκή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση του προγράμματος δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της άδειας (προσκλήσεις για εκπαιδευτική ή/και ερευνητική συνεργασία από άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού ή/και εξωτερικού, προσκλήσεις από εκδοτικούς οίκους, προσκλήσεις από εκθέσεις, υλικό που τεκμηριώνει την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης κ.λπ.). Η Συνέλευση του Τμήματος εφόσον εγκρίνει την άδεια εισηγείται στον/στην Κοσμήτορα της Σχολής που υπάγεται το Τμήμα για να εκδοθεί σχετική πράξη του/της, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η πράξη του/της Κοσμήτορα αναρτάται το αργότερο έως τις 15 Οκτωβρίου και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Διοικητικού, στον/στην Πρύτανη και στον/στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων & Δια Βίου Εκπαίδευσης. Μέλη ΔΕΠ που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύνανται κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%). Στην περίπτωση αυτή μέχρι τις 15 Οκτωβρίου η πράξη του Κοσμήτορα αποστέλλεται στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και κοινοποιείται στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προς έγκριση. Μετά τις 15 Οκτωβρίου εκάστου έτους αιτήματα για προσαυξημένες αποδοχές δεν γίνονται δεκτά.

1.8 Ως κριτήρια επιλογής μεταξύ περισσότερων μελών ΔΕΠ που αιτούνται τη λήψη των ανωτέρω αδειών είναι τα έτη υπηρεσίας του μέλους ΔΕΠ πριν τη συνταξιοδότηση, ο χρόνος λήψης της τελευταίας άδειας, ο λόγος του συνολικού χρόνου άδειας που έχει λάβει το μέλος ΔΕΠ προς το συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του στο ΔΠΘ, ο συνεχής χρόνος υπηρεσίας στο ΔΠΘ. Η βαρύτητα και η ταξινόμηση/ιεράρχηση των κριτηρίων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

1.9 Κατά τη λήξη της επιστημονικής άδειας και της άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

1.10 Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος ΔΕΠ αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας.

Οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών των μελών ΔΕΠ κοινοποιούνται με μέριμνα της Γραμματείας της Κοσμητείας στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κατά το διάστημα που τα μέλη ΔΕΠ τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών υποχρεούνται να καταβάλλουν τα ίδια το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών τους, εκτός αν κατά τη διάρκεια της χορηγούμενης άδειας απασχολούνται σε άλλο φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καταβάλλονται από αυτόν ασφαλιστικές εισφορές για τους ίδιους.

2 Με πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους ΔΕΠ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η χορήγηση αδειών των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν.3528/2007, Α΄26). Συγκεκριμένα χορηγούνται οι κάτωθι άδειες:

2.1 Αναρρωτική άδεια

Στο μέλος ΔΕΠ που είναι ασθενής ή χρειάζεται να αναρρώσει, χορηγείται αναρρωτική άδεια με αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του, από την οποία αφαιρείται το σύνολο των αναρρωτικών αδειών που τυχόν έχει λάβει μέσα στην προηγούμενη πενταετία. Αναρρωτική άδεια χορηγούμενη χωρίς διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί τους δώδεκα (12) μήνες. Χρόνος υπηρεσίας τουλάχιστον έξι (6) μηνών θεωρείται ως πλήρες έτος. Μέλος ΔΕΠ που δεν έχει συμπληρώσει χρόνο υπηρεσίας έξι (6) μηνών, δικαιούται να λάβει τις βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες που

προβλέπονται. Στην αναρρωτική άδεια συνυπολογίζονται και οι ημέρες απουσίας λόγω ασθενείας που προηγήθηκαν της άδειας.

Στο μέλος ΔΕΠ που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται αναρρωτική άδεια, της οποίας η διάρκεια είναι διπλάσια από τη διάρκεια των αδειών των προηγούμενων παραγράφων. Τα δυσίατα νοσήματα καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας. Το μέλος ΔΕΠ που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθενείας ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα. Η αίτηση για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών από την απουσία λόγω ασθενείας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, γίνεται ανάλογη περικοπή της αναρρωτικής άδειας. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε όλες τις ειδικές περιπτώσεις μπορεί να κινεί τη διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας αυτεπαγγέλτως. Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ΄ έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής, με εξαίρεση την περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει γνωμάτευσης του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου κι εφόσον πρόκειται για νοσηλεία επτά (7) ημερών τουλάχιστον ή κατόπιν χειρουργικής επέμβασης. Το Τμήμα παραπέμπει το μέλος ΔΕΠ στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή, προκειμένου να γνωματεύσει σχετικά. Μετά τη γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής, εκδίδεται η Πράξη χορήγησης της αναρρωτικής άδειας. Η αίτηση απαραιτήτως συνοδεύεται από τη σχετική ιατρική γνωμάτευση κι από το εξιτήριο σε περίπτωση που το μέλος ΔΕΠ νοσηλεύτηκε.

Το αρμόδιο για τη χορήγηση της αναρρωτικής άδειας όργανο είτε χορηγεί ολόκληρη την άδεια που προτείνει η πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή ή, εάν κρίνει τη γνωμάτευση της ως αναιτιολόγητη, παραπέμπει τον ενδιαφερόμενο για εξέταση στη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η μπορεί μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της γνωμάτευσης της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής να ζητήσει με ένσταση του νέα εξέταση από την οικεία δευτεροβάθμια επιτροπή, όταν η πρωτοβάθμια έχει απορρίψει εξ ολοκλήρου ή εγκρίνει λιγότερο από το ήμισυ της αναρρωτικής άδειας. Η αναρρωτική άδεια που προτείνεται από τη δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή χορηγείται υποχρεωτικά. Δικαίωμα ένστασης ενώπιον της πρωτοβάθμιας ή της ειδικής υγειονομικής επιτροπής έχουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και το μέλος ΔΕΠ για την κατ` εξαίρεση χορήγηση άδειας σύμφωνα με την ως άνω αναφερόμενη διαδικασία. Η αίτηση μέλους ΔΕΠ για παράταση αναρρωτικής άδειας υποβάλλεται το αργότερο μέσα στο τελευταίο δεκαπενθήμερο του χρόνου της άδειας που του έχει χορηγηθεί.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 56 του Ν.3528/2007.

2.2 Άδειες μητρότητας και προγεννητικού ελέγχου.

Στα μέλη ΔΕΠ που κυοφορούν χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου, η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται κάθε φορά κατά δύο (2) μήνες. Η άδεια λόγω κυοφορίας χορηγείται ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού για τον πιθανολογούμενο χρόνο τοκετού. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός. Για την άδεια λοχείας απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

Όταν ο τοκετός πραγματοποιείται σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε πιθανολογηθεί αρχικά, η άδεια που είχε χορηγηθεί, παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας που χορηγείται μετά τον τοκετό. Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας πέντε (5) μηνών.

Αν μέλος ΔΕΠ που κυοφορεί έχει ανάγκη ειδικής θεραπείας, μετά την εξάντληση της αναρρωτικής άδειας με αποδοχές, χορηγείται σ’ αυτό κανονική άδεια κυοφορίας με αποδοχές, μετά από βεβαίωση θεράποντος ιατρού και διευθυντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος.

Τα μέλη ΔΕΠ που κυοφορούν δύνανται να απουσιάζουν δικαιολογημένα χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις μπορούν να γίνουν μόνο κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος κατ’ αρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για όλη την ημέρα, ανάλογα με το είδος της εξέτασης προγεννητικού ελέγχου. Για τη δικαιολόγηση της απουσίας και τη χορήγηση της άδειας συνυποβάλλεται βεβαίωση πραγματοποίησης της εξέτασης και της ώρας που αυτή πραγματοποιήθηκε από τον φορέα ή τον ιατρό που πραγματοποίησε την εξέταση.

2.3 Διευκολύνσεις μελών ΔΕΠ με οικογενειακές υποχρεώσεις

2.3.1 Άδεια ανατροφής. Στα μέλη ΔΕΠ χορηγείται άδεια εννέα (9) μηνών με αποδοχές για ανατροφή παιδιού μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Ο θετός και ανάδοχος γονέας δικαιούται την άδεια ανατροφής αμέσως μετά τη χορήγηση της άδειας της παρ.2.3.4 και σε κάθε περίπτωση έως τη συμπλήρωση των οκτώ (8) ετών του τέκνου. Μέλος ΔΕΠ που αποκτά δίδυμα, τρίδυμα ή και περισσότερα τέκνα δικαιούται επιπλέον άδεια ανατροφής έξι (6) μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός. Για τον γονέα που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία εξήντα επτά τις εκατό (67%) και άνω, η άδεια των εννέα (9) μηνών προσαυξάνεται κατά έναν (1) μήνα.

Για τη χορήγηση της σχετικής άδειας ο αιτών πέρα από την αίτηση θα πρέπει να υποβάλει ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, κατά περίπτωση δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την αναπηρία και Υπεύθυνη Δήλωση του/της συζύγου ότι δεν θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής ή κοινή δήλωση των συζύγων στην οποία να καθορίζονται τα χρονικά διαστήματα που ο καθένας θα κάνει χρήση.

2.3.2 Άδεια διευκόλυνσης για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης τέκνων. Μέλη ΔΕΠ που έχουν τέκνα, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα σε δημόσια ή ιδιωτικά ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, δικαιούνται να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη την ημέρα από την εργασία τους, για να επισκεφθούν το εκπαιδευτικό ίδρυμα των τέκνων τους και να ενημερωθούν για την επίδοση τους.

Η συνολική διάρκεια της δικαιούμενης άδειας καθορίζεται ως εξής:

α) Ο γονέας που έχει ένα (1) τέκνο, το οποίο παρακολουθεί μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται άδεια έως τέσσερις (4) ημέρες το έτος.

β) Ο γονέας που έχει δύο (2) τέκνα και άνω, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται έως πέντε (5) ημέρες το έτος. Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά μία (1) ημέρα. Η εν λόγω άδεια είναι με πλήρεις αποδοχές και ο χρόνος αυτής λογίζεται ως χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας. Η άδεια χορηγείται καταρχάς για ορισμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις για ολόκληρη την ημέρα, σε καμιά όμως περίπτωση πάνω από μία ημέρα συνεχώς. Ο συνολικός χρόνος της άδειας δεν εξαντλείται υποχρεωτικά. Τυχόν υπόλοιπο που δεν έχει ληφθεί δεν μεταφέρεται στο επόμενο έτος, ούτε καταβάλλεται αποζημίωση. Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια, η διάρκεια της οποίας και για τους δυο δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό αριθμό των ημερών, όπως αυτός καθορίζεται ανωτέρω.

Για τη χορήγηση της άδειας, ο γονέας πρέπει να υποβάλει κάθε φορά σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος του τέκνου, δηλώνοντας συγχρόνως υπεύθυνα, πόσες ημέρες ή ώρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας έχει κάνει ήδη χρήση ο άλλος γονέας στην υπηρεσία που εργάζεται. Η υπηρεσία δύναται να ελέγχει την εγκυρότητα της ανωτέρω δήλωσης. Η άδεια χορηγείται στο γονέα-υπάλληλο ανεξάρτητα από το αν ο άλλος γονέας εργάζεται ή όχι. Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, η άδεια χορηγείται στο γονέα υπάλληλο που έχει την επιμέλεια του τέκνου. Η άδεια δεν χορηγείται σε περιόδους που τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχουν διακοπές εργασίας. Η άδεια χορηγείται και στους γονείς που το τέκνο τους είναι εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου. Σε κάθε περίπτωση το τέκνο πρέπει να έχει την προβλεπόμενη από το νόμο ηλικία για να παρακολουθεί την υποχρεωτική εκπαίδευση. Η άδεια δεν χορηγείται στο γονέα μετά την ενηλικίωση του τέκνου του. Ως ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τη χορήγηση της εν λόγω διευκόλυνσης νοούνται τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία περί πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όπως αυτή ισχύει.

2.3.3 Άδεια ασθένειας τέκνων. Μέλη ΔΕΠ που έχουν ανήλικα τέκνα, δικαιούνται άδεια με αποδοχές έως τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος σε περίπτωση ασθένειας των τέκνων τους. Για τα μέλη ΔΕΠ που είναι τρίτεκνοι η ως άνω άδεια ανέρχεται σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος και για τους πολύτεκνους σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Για τους μονογονείς, η ως άνω άδεια ανέρχεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι μέλη ΔΕΠ ή υπάλληλοι, το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.

Για τη χορήγηση της άδειας, ο γονέας πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από ιατρική γνωμάτευση/ πιστοποιητικό νοσηλείας που αφορά στην ασθένεια του ανήλικου τέκνου.

2.3.4 Άδεια υιοθεσίας/αναδοχής. Σε μέλη ΔΕΠ που υιοθετούν τέκνο, καθώς και σε μέλη ΔΕΠ που γίνονται ανάδοχοι γονείς, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του ν. 4538/2018 (Α` 85) πέραν της άδειας της παρ. 2.3.1, χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής αντίστοιχα, εφόσον το τέκνο είναι ηλικίας έως οκτώ (8) ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία του μέλους ΔΕΠ κατά το προ της υιοθεσίας ή της αναδοχής διάστημα. Στους γονείς που αποκτούν τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, κατά το άρθρο 1464 Α.Κ., πέραν της άδειας της παρ.2.3.1 του παρόντος άρθρου, χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου.

Για τη χορήγηση της άδειας, ο θετός/ανάδοχος γονέας πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου και τα νόμιμα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την υιοθεσία/αναδοχή.

3. Με πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους ΔΕΠ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η χορήγηση ειδικής άδειας στις κάτωθι περιπτώσεις:

3.1 Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου ή σύναψης συμφώνου συμβίωσης, και τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β’ βαθμό. Απαραίτητα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της ειδικής αυτής άδειας στην πρώτη περίπτωση είναι η προσκόμιση σχετικής αίτησης και ληξιαρχικής πράξης γάμου/συμφώνου συμβίωσης, ενώ στη δεύτερη περίπτωση η κατάθεση αίτησης και ληξιαρχικής πράξης θανάτου.

Ειδικότερα, οι γονείς μέλη ΔΕΠ, φυσικοί, θετοί και ανάδοχοι, δικαιούνται αυτοτελώς συνεχόμενη άδεια είκοσι (20) ημερών με αποδοχές από την ημέρα θανάτου του τέκνου τους.

3.2 Τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης, ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας μίας (1) έως τριών (3) ημερών, κατά περίπτωση, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος με την προσκόμιση βεβαίωσης συμμετοχής στις εκλογές ή για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης του δικαστηρίου.

3.3 Στον πατέρα μέλος ΔΕΠ χορηγείται υποχρεωτικά άδεια δεκατεσσάρων (14) εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου. Η άδεια αυτή χορηγείται είτε α) δύο (2) ημέρες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, οπότε οι υπόλοιπες δώδεκα (12) χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης είτε β) μετά την ημερομηνία γέννησης, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, το μέλος ΔΕΠ γνωστοποιεί αρμοδίως την πιθανολογούμενη ημέρα τοκετού, προκειμένου η υπηρεσία να λάβει εγκαίρως γνώση. Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου, ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, η άδεια των προηγούμενων εδαφίων χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας προσκομίζεται ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου και κατά περίπτωση τα νόμιμα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την υιοθεσία/αναδοχή.

3.4 Μέλη ΔΕΠ που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας απαιτείται αίτηση συνοδευόμενη από γνωμάτευση πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με την οποία θα πιστοποιείται αιτιολογημένα ότι η πάθηση από την οποία πάσχουν οι ίδιοι ή κάποιο τέκνο τους, χρήζει τακτικών μεταγγίσεων αίματος ή περιοδικής νοσηλείας, που πραγματοποιείται σε συγκεκριμένο δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτήριο και προσδιορισμός του χρονικού διαστήματος για το οποίο απαιτείται η νοσηλεία αυτή. Η ειδική άδεια του προηγούμενου εδαφίου χορηγείται και σε μέλη ΔΕΠ που έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down ή Διάχυτη Αναπτυξιακή Διαταραχή (ΔΑΔ), εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ενήλικα που δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών. Σε περίπτωση που το μέλος ΔΕΠ δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ` ανώτατο όριο σε τριάντα δύο (32) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ` ανώτατο όριο σε τριάντα δύο (32) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων αθροιστικά. Με δήλωση των συνδικαιούχων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει έκαστος από το σύνολο των τριάντα δύο (32) εργασίμων ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά.

3.5 Μέλη ΔΕΠ που δεν υπάγονται στην παράγραφο 3.4 και έχουν ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω, ή ανήλικα ή ενήλικα τέκνα, τα οποία δεν εργάζονται λόγω της αναπηρίας αυτής, με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω, δικαιούνται ειδική άδεια έξι (6) εργάσιμων ημερών με αποδοχές κάθε χρόνο. Για τη χορήγηση της ως άνω άδειας απαιτείται αίτηση και ιατρική γνωμάτευση που να βεβαιώνει το ποσοστό αναπηρίας. Σε περίπτωση που το μέλος ΔΕΠ δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πάσχοντα πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ` ανώτατο όριο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο. Σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο δικαιούχοι της άδειας είναι περισσότεροι του ενός, η ειδική άδεια με αποδοχές προσαυξάνεται κατ` ανώτατο όριο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες τον χρόνο για το σύνολο των δικαιούχων αθροιστικά. Με δήλωση των

συνδικαιούχων καθορίζεται ο αριθμός των ημερών που θα λάβει ο καθένας από το σύνολο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών τον χρόνο που δικαιούνται για το ίδιο πάσχον πρόσωπο αθροιστικά.

3.6 Οι ανωτέρω άδειες των παραγράφων 3.4 και 3.5 χορηγούνται, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές και σε μέλη ΔΕΠ που έχουν οριστεί δικαστικοί συμπαραστάτες και τους έχει ανατεθεί δικαστικώς και η επιμέλεια των προσώπων αυτών, εφόσον η καθημερινή φροντίδα των προσώπων αυτών δεν παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας. Σε περίπτωση που η φροντίδα των προσώπων αυτών παρέχεται από αρμόδια ιδρύματα και φορείς κοινωνικής πρόνοιας, τα μέλη ΔΕΠ του προηγούμενου εδαφίου δικαιούνται, κατά περίπτωση, το ήμισυ των προβλεπομένων αδειών των παραγράφων 3.4 και 3.5, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές. Η άδεια της παραγράφου 3.4 χορηγείται στους δικαστικούς συμπαραστάτες και σε περίπτωση που οι συμπαραστατούμενοι πάσχουν από ανοϊκή συνδρομή, εφόσον πληρούνται και οι λοιπές προϋποθέσεις.

3.7 Μέλος ΔΕΠ, το οποίο ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και το μέλος ΔΕΠ, το οποίο μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία ή σε παροχή αίματος με δική του πρωτοβουλία δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας δύο (2) ημερών με πλήρεις αποδοχές για έξι (6) αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ` ανώτατο όριο. Οι δύο αυτές ημέρες άδειας είναι πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος. Η ίδια άδεια χορηγείται και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων. Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας απαιτείται αίτηση και η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης αιμοδοσίας.

3.8 Στα μέλη ΔΕΠ στα οποία εφαρμόζονται μέθοδοι ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής του ν. 3305/2005 (Α` 17) χορηγείται άδεια επτά (7) εργάσιμων ημερών με πλήρεις αποδοχές, ύστερα από αίτηση και βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (ΜΙΥΑ).

3.9 Χορηγείται μία (1) ημέρα τον χρόνο άδεια με αποδοχές για ετήσιο γυναικολογικό έλεγχο. Η άδεια χορηγείται έπειτα από αίτηση και βεβαίωση του θεράποντος ιατρού.

3.10 Μέλη ΔΕΠ που έχουν σύζυγο ή ανήλικο τέκνο που πάσχει από κακοήθεις νεοπλασίες, όπως λευχαιμίες, λεμφώματα και συμπαγείς όγκους, και ακολουθεί θεραπείες με χημικούς ή ανοσοτροποποιητικούς παράγοντες ή ακτινοθεραπεία δικαιούνται ειδικής άδειας, η οποία καλύπτει την ημέρα της θεραπείας και την επόμενη αυτής. Η άδεια αυτή χορηγείται κατόπιν σχετικής αίτησης και βεβαίωσης περί πραγματοποίησης της θεραπείας και μετά από την εξάντληση των δικαιούμενων αδειών κατά περίπτωση των παραγράφων 3.4 και 3.5

3.11 Σε περίπτωση ανυπαίτιας αδυναμίας προσέλευσης στην εργασία για λόγους που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες και εφόσον έχει εκδοθεί αρμοδίως σύσταση για περιορισμό των μετακινήσεων, δύναται να χορηγείται στα μέλη ΔΕΠ ειδική άδεια έως δύο (2) εργασίμων ημερών ανά ημερολογιακό έτος.

3.12 Το μέλος ΔΕΠ φροντιστής με την έννοια του άρθρου 26 του Ν.4808/2021, που δεν έχει την ιδιότητα του δικαστικού συμπαραστάτη, δικαιούται να απουσιάσει με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του, για λόγους ανωτέρας βίας, έως δύο (2) φορές ετησίως και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά. Για τη χορήγηση της ανωτέρω άδειας με την αίτηση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του μέλους ΔΕΠ ότι κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με το πρόσωπο που φροντίζει και η ασθένεια ή το ατύχημα του προσώπου που ορίζεται στο άρθρο 26 του Ν.4808/2021 βεβαιώνεται με ιατρική γνωμάτευση νοσοκομείου ή θεράποντος ιατρού.

3.13 Το μέλος ΔΕΠ δικαιούται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ` έτος. Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας το μέλος ΔΕΠ καταθέτει αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία να τεκμηριώνονται ειδικώς οι σοβαροί λόγοι ανάγκης και οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποιεί και δικαιολογεί τη λήψη της.

4. Κατά τη χορήγηση των αδειών της παραγράφου 1 λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ.2 και 3.

5. Μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης δύνανται να αποσπώνται ως εμπειρογνώμονες σε διεθνείς οργανισμούς, με πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης Τμήματος και αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ και του διεθνούς οργανισμού. Το μέλος ΔΕΠ συνεχίζει να λαμβάνει πλήρεις αποδοχές κατά το χρονικό διάστημα της απόσπασής του στον διεθνή οργανισμό, εφόσον δεν λαμβάνει άλλη αμοιβή από αυτόν. Ο συνολικός χρόνος απόσπασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Η υπηρεσία των μελών ΔΕΠ κατά τη διάρκεια της απόσπασης θεωρείται πραγματική υπηρεσία στην οργανική τους θέση. Δεν είναι δυνατή η απόσπαση μέλους ΔΕΠ αν αυτό έχει λάβει την άδεια των περ. 1.1 και 1.2 της παρ. 1 κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

6. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ δύνανται να λαμβάνουν άδεια διδασκαλίας σε ΑΕΙ της αλλοδαπής προκειμένου να απασχολούνται ως προσκεκλημένοι Καθηγητές/τριες σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως 15 ημέρες ετησίως. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του/της Κοσμήτορα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής. Η αίτηση για άδεια διδασκαλίας σε ΑΕΙ της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύεται από την πρόσκληση από το ΑΕΙ της αλλοδαπής και το προτεινόμενο πρόγραμμα διδασκαλίας. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, σύμφωνα με την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ως κριτήρια επιλογής μεταξύ περισσότερων μελών ΔΕΠ που αιτούνται τη λήψη των ανωτέρω αδειών είναι τα έτη υπηρεσίας του μέλους ΔΕΠ πριν τη συνταξιοδότηση, ο χρόνος λήψης της τελευταίας άδειας, ο λόγος του συνολικού χρόνου άδειας που έχει λάβει το μέλος ΔΕΠ προς το συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του στο ΔΠΘ ο συνεχής χρόνος υπηρεσίας του ΔΠΘ. Η βαρύτητα και η ταξινόμηση/ιεράρχηση των κριτηρίων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά τη λήξη της άδειας διδασκαλίας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον/στη Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

Άρθρο 129

Παράλληλη απασχόληση μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

1. Καθηγητές/τριες Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν.4957/2022 και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, δύνανται να είναι υποψήφιοι σε προκηρύξεις που επισπεύδονται από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής για την πλήρωση θέσεων μελών ΔΕΠ οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής. Οι Καθηγητές δύναται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη

διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

2. Οι Καθηγητές/τριες της παρ. 1 κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο ΑΕΙ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση Καθηγητή/τριας Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του άρθρου 304 του ν.4957/2022, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ΑΕΙ της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο του Τμήματος του ΑΕΙ της ημεδαπής στο οποίο υπηρετούν. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του/της Κοσμήτορα, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος ΔΕΠ δεν λαμβάνει αποδοχές από το ΑΕΙ της ημεδαπής. Για την εν λόγω άδεια δεν υφίσταται ανώτατο όριο ετών παράλληλης απασχόλησης και ο εν λόγω χρόνος δεν προσμετράται στο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης της άδειας άνευ αποδοχών της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 125 (άρθρο 157 του ν.4957/2022). Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος ΔΕΠ αναιτιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα.

5. Τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής δύνανται να λαμβάνουν άδεια, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχολούνται σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του/της Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής. Η αίτηση για πρέπει να συνοδεύεται από την πρόσκληση από την Έδρα Ελληνικών Σπουδών του ΑΕΙ της αλλοδαπής και το προτεινόμενο πρόγραμμα δραστηριοτήτων. Οι ανωτέρω άδειες χορηγούνται εφόσον δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, σύμφωνα με την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ως κριτήρια επιλογής μεταξύ περισσότερων μελών ΔΕΠ που αιτούνται τη λήψη των ανωτέρω αδειών είναι τα έτη υπηρεσίας του μέλους ΔΕΠ πριν τη συνταξιοδότηση, ο χρόνος λήψης της τελευταίας άδειας, ο λόγος του συνολικού χρόνου άδειας που έχει λάβει το μέλος ΔΕΠ προς το συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας του στο ΔΠΘ ο συνεχής χρόνος υπηρεσίας του ΔΠΘ. Η βαρύτητα και η ταξινόμηση/ιεράρχηση των κριτηρίων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Κατά τη λήξη της άδειας διδασκαλίας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

6. Οι παρ. 1 και 2 εφαρμόζονται αναλόγως στα ερευνητικά κέντρα ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258). Οι παρ. 3 έως 5 εφαρμόζονται αναλόγως στις αντίστοιχες κατηγορίες ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών κέντρων ινστιτούτων και

τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014. Το σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων αρμοδιοτήτων ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φορέα.

Άρθρο 130
Ασυμβίβαστα

1. Τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ δεν επιτρέπεται:

α) Να παρέχουν υπηρεσίες, να απασχολούνται, να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση ή να αναλαμβάνουν διοικητικά, διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα σε φορείς με καταστατικό σκοπό την παροχή εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών, καθώς και στα Νομικά Πρόσωπα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΝΠΠΕ), εφόσον οι φορείς δεν υπάγονται στον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143). Κατ’ εξαίρεση τα μέλη ΔΕΠ επιτρέπεται να απασχολούνται, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα, τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου. Επίσης, επιτρέπεται να απασχολούνται σε φορείς, που δεν υπάγονται στον δημόσιο τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, αν πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

αα) στον φορέα που πρόκειται να απασχοληθεί το μέλος ΔΕΠ συμμετέχει το ΑΕΙ και

αβ) το μέλος ΔΕΠ λαμβάνει σχετική άδεια από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία αναφέρεται ότι η εν λόγω απασχόληση είναι συμβατή με τα καθήκοντα της θέσης του. Το τρίτο εδάφιο δεν εφαρμόζεται όταν οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες ή η απασχόληση του μέλους ΔΕΠ παρέχονται σε ΝΠΠΕ

β) Να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις, εταιρείες ή κοινοπραξίες, στις οποίες ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων, η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, η προμήθεια ειδών ή η παροχή υπηρεσιών από το ΔΠΘ ή άλλο ΑΕΙ

γ) Να κατέχουν άλλη μόνιμη οργανική θέση σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στο άρθρο 124 του παρόντος. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η παράλληλη κατοχή θέσης δικαστικού λειτουργού, θρησκευτικού λειτουργού που είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4301/2014 (Α’ 223), σε συνδυασμό με το άρθρο 47 του ν. 4559/2018 (Α’ 142).

2. Τα ασυμβίβαστα της παρ. 1 εφαρμόζονται αναλόγως στα μέλη ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ.

Άρθρο 131
Αναστολή καθηκόντων

1. Τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ τίθενται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, αν αναλάβουν καθήκοντα:

α) μέλους της Κυβέρνησης ή Υφυπουργού,

β) Βουλευτή ή Ευρωβουλευτή,

γ) Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχη ή Δημάρχου,

δ) Γενικού Γραμματέα του άρθρου 41 του ν. 4622/2019

(Α’ 133) και Ειδικού Γραμματέα του άρθρου 42 του ν. 4622/2019,

ε) Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα ή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

στ) επικεφαλής σε διεθνείς οργανισμούς ή Μόνιμου Αντιπροσώπου ή Αναπληρωτή Μόνιμου αντιπροσώπου στη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία στον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΜΕΑ ΟΟΣΑ),

ζ) προέδρου ή επικεφαλής ανεξάρτητων αρχών,

η) Επισκόπου ή Αρχιεπισκόπου της Ανατολικής Ορθόδοξης Εκκλησίας του Χριστού, του οποίου η έδρα βρίσκεται εκτός Ελλάδας,

θ) προέδρου, αντιπροέδρου, διοικητή, αναπληρωτή διοικητή, υποδιοικητή, διευθύνοντα ή εντεταλμένου συμβούλου ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, τα οποία υπάγονται στον δημόσιο τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και των οποίων η επιλογή ανήκει στην Κυβέρνηση, με εξαίρεση τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαυ Β’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314).

2. Το ανώτατο χρονικό διάστημα αναστολής καθηκόντων δεν δύναται να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη συνολικά. Τα μέλη ΔΕΠ, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό και Εργαστηριακό έργο προς το Τμήμα όπου υπηρετούν, εφόσον αυτό δεν απαγορεύεται από άλλη ειδική διάταξη.

3. Το ανώτατο χρονικό διάστημα αναστολής καθηκόντων δεν ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ που εκλέγονται βουλευτές ή ευρωβουλευτές, των οποίων το καθεστώς καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 56 του Συντάγματος, καθώς και για τα μέλη της Κυβέρνησης και τους Υφυπουργούς, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκλεγεί βουλευτές.

4. Για τα μέλη ΔΕΠ που παρέχουν αμισθί διδακτικό έργο κατ’ελάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως προς το Τμήμα όπου υπηρετούν, ενώ βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, το εν λόγω χρονικό διάστημα δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου των δέκα (10) ετών. Η διάρκεια του χρόνου αναστολής των μελών ΔΕΠ που τελούν σε αναστολή καθηκόντων συνυπολογίζεται ως χρόνος παραμονής στη βαθμίδα για την εξέλιξή τους, μόνο υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν αμισθί τα διδακτικά και ερευνητικά τους καθήκοντα προς το Τμήμα όπου υπηρετούν.

5. Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής καθηκόντων, τα μέλη ΔΕΠ δεν λαμβάνουν αποδοχές από το ΔΠΘ και υποχρεούνται τα ίδια να καταβάλλουν τις ασφαλιστικές εισφορές τους, αν δεν καταβάλλονται ήδη ασφαλιστικές εισφορές λόγω της ανάληψης καθηκόντων σε άλλη θέση. Για την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων απαιτείται η έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κατ’ εξαίρεση μέλη ΔΕΠ που διορίζονται σε θέσεις της περ. θ) της παρ. 1 εξαιρούνται της υποχρεωτικής ένταξης σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, αν δηλώσουν ότι παραιτούνται από το δικαίωμα λήψης οποιασδήποτε αμοιβής, αποζημίωσης ή παροχής για τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στα νομικά πρόσωπα ή τους φορείς αυτούς.

6. Για την ένταξη σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων απαιτείται η έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού.

7. Κατ’ εξαίρεση μέλη ΔΕΠ που διορίζονται σε θέσεις της περ. θ) της παρ. 1 εξαιρούνται της υποχρεωτικής ένταξης σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, αν δηλώσουν ότι παραιτούνται από το δικαίωμα λήψης οποιασδήποτε αμοιβής, αποζημίωσης ή παροχής για τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στα νομικά πρόσωπα ή τους φορείς αυτούς.

8. Κατά παρέκκλιση της παρ. 1, δεν τίθενται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, αλλά σε καθεστώς μερικής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 122, μέλη ΔΕΠ που αναλαμβάνουν καθήκοντα:

α) Προέδρου ή Αντιπροέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (ΙΤΥΕ - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»), του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ)

β) προέδρου ή αντιπροέδρου ή Γενικού Διευθυντή ή Διευθυντή ερευνητικών κέντρων ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ή άλλων ερευνητικών οργανισμών, που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία,

γ) προέδρου ή αντιπροέδρου, διοικητή ή αναπληρωτή διοικητή ή υποδιοικητή φορέων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας, καθώς και προέδρου ή αντιπροέδρου φορέων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων,
δ) προέδρου ή αντιπροέδρου με αμοιβή σε μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα.
9. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως στα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ.

Άρθρο 132
Πιστώσεις αποδοχών
Οι πιστώσεις που αφορούν στις αποδοχές των ΔΕΠ του ΔΠΘ, οι οποίες δεν καταβάλλονται λόγω ένταξης σε καθεστώς μερικής απασχόλησης ή αναστολής καθηκόντων ή χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών ή άδειας παράλληλης απασχόλησης σε ιδρύματα της αλλοδαπής, δύνανται να χρησιμοποιούνται για την κάλυψη της μισθοδοσίας επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών του άρθρου 148, ερευνητών επί συμβάσει του άρθρου 149 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 150. Η εν λόγω ρύθμιση καταλαμβάνει και τις αποδοχές μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που δεν καταβλήθηκαν λόγω χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού και του Υπουργού Οικονομικών καθορίζεται η διαδικασία μεταφοράς των πιστώσεων που δεν έχουν καταβληθεί κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους προς τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και κάθε άλλη τεχνική λεπτομέρεια προ κειμένου να αξιοποιηθούν για την κάλυψη μισθοδοσίας έκτακτου διδακτικού ή ερευνητικού προσωπικού των ΑΕΙ.

Άρθρο 133
Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μελών ΔΕΠ
1. Μέλη ΔΕΠ, ανεξαρτήτως της βαθμίδας στην οποία υπηρετούν, δύναται να αιτηθούν την μεταβολή του γνωστικού τους αντικειμένου με την προϋπόθεση ότι πληρούν τα εξής:
α) διαθέτουν εκτενές διδακτικό και εν γένει επιστημονικό έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό, από το οποίο τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) του δημοσιευμένου επιστημονικού τους έργου εμπίπτει στο υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο, β) το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και
γ) έχουν συμπληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξής τους στη βαθμίδα στην οποία υπηρετούν.
2. Η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου πραγματοποιείται με απόφαση του/της Πρύτανη κατόπιν αιτήματος του μέλους ΔΕΠ και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα όπου υπηρετεί το μέλος ΔΕΠ ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ.1.
3. Στην αίτησή τους είναι απαραίτητο:
α) να τεκμηριώνεται το εκτενές διδακτικό και επιστημονικό έργο με στοιχεία του βιογραφικού σημειώματος και να προσδιορίζεται αριθμητικά το ποσοστό του συναφούς με το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου, το οποίο σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι μεγαλύτερο του 50% επί του συνόλου του έργου τους,
β) να αναφέρεται ότι το αιτούμενο γνωστικό αντικείμενο συμπεριλαμβάνεται στο Μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος και
γ) να βεβαιώνεται η πάροδος δωδεκαμήνου από την ημερομηνία εκλογής ή εξέλιξης τους στην υφιστάμενη βαθμίδα, με αναφορά στο σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσης.

4. Στο Πρακτικό της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος με την οποία εγκρίνεται το σχετικό αίτημα, είναι απαραίτητο:
α) να μνημονεύεται, στα σχετικά της Απόφασης, ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τμήματος και, ακολούθως, της Κοσμητείας και της Συγκλήτου με τις οποίες εγκρίθηκε το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος και να αναγράφεται η ιστοσελίδα όπου έχει αναρτηθεί το εγκεκριμένο Μητρώο,
β) να αναγράφεται ο αριθμός της Συνεδρίασης του Τομέα που γνωμοδότησε για την εν λόγω μεταβολή και να συμπεριλαμβάνεται το σχετικό απόσπασμα του Πρακτικού στον οικείο φάκελο,
γ) να διαλαμβάνεται σαφής αιτιολογία περί της έγκρισης του συγκεκριμένου αιτήματος μεταβολής γνωστικού αντικειμένου, ήτοι να βεβαιώνεται η επάρκεια του αιτούντος ως προς το διδακτικό και επιστημονικό έργο και αριθμητικά η αναλογία 50% επί του συναφούς με το υπό ένταξη γνωστικό αντικείμενο δημοσιευμένου επιστημονικού έργου αυτού, βάσει των αναγραφόμενων στοιχείων στο αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ και κατόπιν σχετικής διερεύνησης του Τμήματος, όχι με απλή επανάληψη της διατύπωσης του Νόμου, και
δ) να μνημονεύεται το ΦΕΚ διορισμού ή εξέλιξης του αιτούντος στην βαθμίδα όπου υπηρετεί, προς τεκμηρίωση της παρέλευσης δωδεκαμήνου έως την ημερομηνία της υπό κρίση αίτησης για μεταβολή γνωστικού αντικειμένου.
5. Η αίτηση του ενδιαφερομένου μέλους ΔΕΠ με τα συνημμένα αυτής, η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα αν το μέλος ΔΕΠ ανήκει σε Τομέα διαβιβάζονται στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος η οποία με τη σειρά της διαβιβάζει τον πλήρη φάκελο στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
6. Η μεταβολή γνωστικού αντικειμένου δύναται να γίνει παράλληλα με την αίτηση εξέλιξης του μέλους ΔΕΠ.
7. Η διαδικασία του παρόντος εφαρμόζεται αναλόγως και στα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ.

Άρθρο 134
Μετακινήσεις μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού
1. Μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ οποιασδήποτε βαθμίδας δύνανται να αιτούνται τη μετακίνησή τους προς Τμήμα του Ιδρύματος ή προς άλλο ΑΕΙ, αν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
α) έχουν συμπληρώσει επτά (7) έτη συνεχούς και αδιάλειπτης υπηρεσίας στο Τμήμα στο οποίο υπηρετούν (Τμήμα προέλευσης),
β) δεν έχουν λάβει άλλη μετακίνηση εντός των τελευταίων επτά (7) ετών,
γ) το Τμήμα προς το οποίο επιθυμούν να μετακινηθούν (Τμήμα υποδοχής) εδρεύει εκτός της Περιφέρειας Αττικής ή της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης,
δ) το γνωστικό τους αντικείμενο περιλαμβάνεται στο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος υποδοχής,
ε) στη Σχολή όπου εντάσσεται το Τμήμα προέλευσης υπηρετεί κατ` ελάχιστον ένα (1) μέλος ΔΕΠ με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του αιτούντος τη μετακίνηση. Αρμόδιο για τον έλεγχο της πλήρωσης των προϋποθέσεων των περ. α), β), γ) και ε) είναι το Τμήμα προέλευσης, ενώ για την πλήρωση της προϋπόθεσης της περ. δ) το Τμήμα υποδοχής.
2. Η μετακίνηση μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου που εκδίδεται ύστερα από αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ και γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης. Οι γνώμες της Συνέλευσης του Τμήματος και της Κοσμητείας επί αιτημάτων μετακίνησης των μελών ΔΕΠ πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Για τη λήψη τους λαμβάνονται υπόψη ιδιαιτέρως οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του

Τμήματος προέλευσης για τη συνέχιση της εύρυθμης λειτουργίας του, η στελέχωσή του και ιδίως ο αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν με ίδιο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και η συνέχιση της πλήρωσης των προϋποθέσεων αυτοδυναμίας του Τμήματος. Πριν από την έκδοση της απόφασης της Συγκλήτου ζητείται η γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα υποδοχής. Οι αιτήσεις μετακίνησης προς άλλο Τμήμα του ΔΠΘ εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.

3. Η μετακίνηση μέλους ΔΕΠ του ΔΠΘ προς Τμήμα άλλου ΑΕΙ προϋποθέτει την έκδοση απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2, στην οποία αναφέρεται η συναίνεση του για τη μεταφορά της πίστωσης της θέσης του μέλους ΔΕΠ που μετακινείται. Αν η απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ είναι θετική, το ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ υποβάλλει αίτημα προς τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής του ΑΕΙ που επιθυμεί να μετακινηθεί, συνυποβάλλοντας την απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ. Η Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής δύναται να αιτείται την προσκόμιση επιπλέον στοιχείων για την αξιολόγηση της αίτησης του μέλους ΔΕΠ, ιδίως στοιχεία σχετικά με το διδακτικό και εν γένει επιστημονικό του έργο, συγγραφικό, ερευνητικό, εργαστηριακό ή κλινικό. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής επί του αιτήματος είναι θετική, αυτή διαβιβάζεται προς την Κοσμητεία της Σχολής για να παράσχει γνώμη και εν συνεχεία προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει το αίτημα μετακίνησης του μέλους ΔΕΠ. Αν η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής είναι αρνητική, το αίτημα απορρίπτεται. Οι αιτήσεις μετακίνησης προς Τμήμα άλλου ΑΕΙ εξετάζονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενενήντα (90) ημερών από την υποβολή του αιτήματος και των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Τμήμα υποδοχής, άλλως θεωρείται ότι έχουν απορριφθεί σιωπηρώς.

4. Η μετακίνηση ολοκληρώνεται με την έκδοση της πράξης του Πρύτανη του ΑΕΙ στο οποίο ανήκει το Τμήμα υποδοχής. Τα μέλη ΔΕΠ που μετακινούνται προς άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ εντάσσονται στην ίδια βαθμίδα που κατείχαν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης μετακίνησης και έχουν το ίδιο υπηρεσιακό καθεστώς.

5. Οι προϋποθέσεις της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας, λόγω κατάργησης του Τμήματος όπου υπηρετούσαν ή αναστολής λειτουργίας άνω των τεσσάρων (4) ετών του Τμήματος όπου υπηρετούν, καθώς και μελών ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας, που υπηρετούν στα Γενικά Τμήματα των ΑΕΙ. Οι προϋποθέσεις των περ. α), β) και γ) της παρ. 1 δεν ισχύουν επί αιτημάτων μετακίνησης μελών ΔΕΠ με πιστοποιημένη αναπηρία των ίδιων ή των συζύγων ή συμβιούντων/συμβιουσών τους κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015 (Α` 181) ή των τέκνων τους που ανέρχεται σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του ογδόντα τοις εκατό (80%).

Κεφάλαιο 20: Διαδικασία Προκήρυξης θέσεων, εκλογής-εξέλιξης μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ

Άρθρο 134
Ειδικό διδακτικό προσωπικό

1. Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του ΔΠΘ περιλαμβάνονται τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και τα μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

2. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Πανεπιστήμιο.

3. Η επιλογή μελών των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
4. Για την κατάρτιση του μητρώου γνωστικών αντικειμένων των μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, τον ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων των μελών του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού καθώς και την κατανομή των νέων θέσεων των μελών των κατηγοριών αυτών, ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 110 και 112 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 135
Προκήρυξη θέσεων ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων
1. Οι κενές θέσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Ιδρύματος βάσει του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων, κατανέμονται στα Τμήματα του ΔΠΘ, με απόφαση της Συγκλήτου, και προκηρύσσονται από τον/την Πρύτανη εντός ενός (1) μηνός από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Τμήμα έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Τμήμα, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Μετά την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) στις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος από τη Σύγκλητο, και προκειμένου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μηνός, να προκηρυχθούν από τον/την Πρύτανη, οφείλουν τα Τμήματα στα οποία κατανεμήθηκαν οι νέες θέσεις, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και με δική τους ευθύνη να αποστείλουν με έγγραφό τους τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοση της προκήρυξης.

Άρθρο 136
Όροι και προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων ειδικού διδακτικού προσωπικού - διαδικασία επιλογής
1. Προκήρυξη Θέσεων - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
1.1 Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του οικείου Ιδρύματος, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, αποφασίζει την προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης. Εφόσον υπάρχουν Τομείς αρχική προϋπόθεση για την προκήρυξη είναι η σχετική εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα. Η εισήγηση για την προκήρυξη θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητα της, την κατηγορία, το γνωστικό αντικείμενο και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την κάλυψή της.
1.2. Η προκήρυξη, η οποία προβλέπει επιλογή με ανοιχτή διαδικασία, δημοσιεύεται, με απόφαση Πρύτανη και μετά από έλεγχο νομιμότητάς της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
1.3. Το Ίδρυμα ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, όπως ο νόμος ορίζει, την προκήρυξη της θέσης, με αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιότητα των τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της ανακοίνωσης και κοινοποιείται σε όλα τα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του ιδρύματος.
1.4. Στην προκήρυξη καθορίζονται:
α) Η κατηγορία προσωπικού, η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ ή ΤΕ), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο, όπου απαιτείται, και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση καθώς και

β) Τα τυπικά προσόντα που, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν απότους υποψηφίους και ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

1.5. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει η θέση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές.

1.6. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών από ΑΕΙ του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (ή ΔΙΚΑΤΣΑ) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης, με την επιφύλαξη ισχύος των διατάξεων του άρθρου 304 παρ.4 του ν.4957/2022.

β) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα.

γ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραιτήτως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση .

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο και να συνοδεύονται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα, συνοπτική ανάλυση των προσόντων των ενδιαφερομένων καθώς και από τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν και τα σχετικά αντίτυπα ή φύλλα δημοσίευσης. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

1.7. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην εισηγητική επιτροπή της παρ. 2 του παρόντος.

2.Εισηγητική Επιτροπή

2.1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην περ. 7 της προηγούμενης παραγράφου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται:

α) από τον/τη Διευθυντή/ντρια Τομέα ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, εφόσον δεν υπάρχουν Τομείς, ή από τον/την Κοσμήτορα ή από τον/την Πρύτανη,

β) από ένα μέλος ΔΕΠ του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και

γ) από ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, το οποίο ανήκει στο οικείο Τμήμα ή Σχολή ή Εκπαιδευτικό ίδρυμα και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή

μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του ίδιου ή άλλου ιδρύματος, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της κατηγορίας ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ., τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ’ αυτού, μέλος ΔΕΠ κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2.2. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:

α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα,

β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης και

γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

Η Επιτροπή εισηγείται τον αποκλεισμό από την κρίση όσων υποψηφίων δεν κατέχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται, όπως και των υποψηφίων που δεν έχουν καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη. Οι υποψήφιοι αυτοί, καθώς και οι υποψήφιοι που κατέθεσαν εκπρόθεσμες αιτήσεις, δεν εισέρχονται σε διαδικασία κρίσης.

2.3 Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Η εισηγητική επιτροπή δύναται να καλεί εντός της ως άνω προθεσμίας των 20 ημερών τους/τις υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη προκειμένου να διαπιστώσει την επιστημονική κατάρτιση των υποψηφίων σε σχέση με τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη της θέσης.

2.4 Στην τριμελή εισηγητική επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος, το οποίο είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο/α.

2.5 Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα, που σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

2.6 Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση επιδίδεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής) και στους/στις υποψηφίους διά της οικείας γραμματείας εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που προκήρυξε τη θέση αυτή, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως περιγράφεται στο επόμενο άρθρο.

3.Διαδικασία Επιλογής

3.1. Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 2 του παρόντος, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η

Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Πρύτανη αντίστοιχα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν, όλα τα μέλη ΔΕΠ και όλα τα μόνιμα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του οργάνου (για την επιλογή μέλους ΕΤΕΠ συμμετέχουν επιπρόσθετα και τα μόνιμα μέλη ΕΤΕΠ του οργάνου) και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ), του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, εφόσον υπηρετεί στο ίδρυμα, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού και του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του ιδρύματος. Αν και πάλι δεν επαρκούν, ο αριθμός συμπληρώνεται με μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος.

3.2. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

3.3 Για την εκλογή ή εξέλιξη μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε ΑΕΙ ή στους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας των ΑΕΙ της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3.4. α. Η ψηφοφορία των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρύτανη αντίστοιχα ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Οι ψήφοι των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και με σαφήνεια.

β. Στην περίπτωση που κανείς από τους/τις υποψηφίους δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία.

γ. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της προεδρεύοντος/ουσας του οικείου οργάνου.

δ. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

ε. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός/μιας υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα

προσόντα εκλογής, το αρμόδιο συλλογικό όργανο ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου/ας στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου όπως αναφέρεται ανωτέρω

3.5. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της υπό πλήρωσης θέσης στον Πρύτανη του οικείου Πανεπιστημίου εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

3.6. Ο/Η υποψήφιος/α που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, διορίζεται, έπειτα από έλεγχο νομιμότητας, με σχετική πράξη του/της οικείου Πρύτανη που εκδίδεται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.7. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, πρέπει να περιλαμβάνει:

α) την απόφαση ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,

β) την απόφαση ορισμού τριών μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού για τη συγκρότηση του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

γ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών,

δ) το έγγραφο κοινοποίησης της Εισηγητικής Έκθεσης στους υποψηφίους και τα μέλη του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

ε) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων επί της Εισηγητικής Έκθεσης,

στ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την επιλογή,

ζ) το πρακτικό της συνεδρίασης του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή,

η) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος κ.λπ.,

θ) την αίτηση υποψηφιότητας του επιλεγέντος

Άρθρο 137

Έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας επιλογής και διορισμού

1. Η εκλογή των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον/την Πρύτανη, που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός από τη διαβίβαση του φακέλου από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, με δικαίωμα του Πρύτανη να αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στον οποίο μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

2. Ο/Η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ελέγχει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την παραλαβή του φακέλου επιλογής, τη νομιμότητα της πράξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από υποβολή ένστασης. Η ένσταση προς τον αρμόδιο Υπουργό μπορεί να κατατεθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της αποκλειστικής προθεσμίας των δυο (2) μηνών της προηγούμενης παραγράφου.

Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την πλήρωση της προκηρυχθείσας θέσης, διορίζεται, με σχετική πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός μηνός από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η

Πρυτανική Πράξη διορισμού του επιλεγέντος κοινοποιείται στους υποψηφίους, αμελλητί, από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.
3. Αν ο/η πρώτος/η επιλεγείς/σα δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο/η δεύτερος/η καταλληλότερος/η υποψήφιος/α εφόσον υπάρχει. Αν και αυτός/ή δεν αποδεχθεί το διορισμό ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του τότε η θέση επαναπροκηρύσσεται στο ίδιο Τμήμα και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

Άρθρο 138
Εποπτεία διαδικασιών-Προθεσμίες
1. Ο/Η Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής των μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού των Τμημάτων της Σχολής σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.
2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν ισχυρή υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και δεν αποτελούν ανατρεπτική προθεσμία.

Άρθρο 139
Επαναπροκήρυξη πλήρωσης θέσης
1. Οι θέσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ επαναπροκηρύσσονται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) Αν δεν υποβλήθηκαν αιτήσεις μετά από σχετική προκήρυξη. β) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. γ) Αν ο/η επιλεγείς/είσα, μετά το διορισμό δεν ανέλαβε υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο ή υπέβαλε στο οικείο ίδρυμα δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής του διορισμού του στη θέση για την οποία επελέγη.
2. Η ως άνω επαναπροκήρυξη γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην στο άρθρο 134 του παρόντος εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από τον χρόνο κατά τον οποίο διαπιστώνεται η συνδρομή μιας εκ των προϋποθέσεων α, β και γ της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, διατηρείται η σχετική πίστωση, είναι δε δυνατή η επαναπροκήρυξη της θέσης με διαφορετικά τυπικά και ειδικά προσόντα εφόσον πρόκειται για την κατηγορία ΕΤΕΠ και εάν πρόκειται για τις κατηγορίες ΕΕΠ και ΕΔΙΠ σε διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο.

Κεφάλαιο 21: Υπηρεσιακή Κατάσταση, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ

Άρθρο 140
Υπηρεσιακή κατάσταση μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού
1. Ο διορισμός σε θέσεις ειδικού διδακτικού προσωπικού του παρόντος γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη.
2. Τα νεοδιοριζόμενα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ παρακολουθούν εντός τριών ετών μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους κύκλο υποχρεωτικών εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δράσεων που οργανώνονται από δομές του ΔΠΘ (όπως π.χ. ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ, η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ, κ.ά.) που υποβοηθούν την ένταξή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΔΠΘ και σκοπεύουν στην υποστήριξη του έργου τους.
3. Αρμόδιο όργανο για όλα τα θέματα που αφορούν στα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ είναι η

Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που οι θέσεις ανήκουν στη Σχολή ή στο Ίδρυμα, η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο αντίστοιχα.

4. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ, όπως αυτές περιλαμβάνονται στον ν. 4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό είναι ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας ή ο/η Αρμόδιος Αντιπρύτανης για θέματα προσωπικού ανάλογα με την τοποθέτηση του μέλους ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ.

5. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κρίνονται ακαδημαϊκά κατά τη βαθμολογική τους εξέλιξη, σύμφωνα με τις διατάξεις των π.δ. 117/2002 (Α’ 99) και 118/2002 (Α’ 99), όπως ισχύουν με την παρ.6 του άρθρου 465 του ν. 4957/2022, με βάση το παρεχόμενο έργο τους, το οποίο αντιστοιχεί στη θέση που κατέχουν.

6. Η εκλογή, εξέλιξη, μετακίνηση και κάθε υπηρεσιακή μεταβολή του ειδικού διδακτικού προσωπικού υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη και στις κατά νόμο προβλεπόμενες προθεσμίες, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7. Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 27 του ν. 4386/ 2016, για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία μετάταξης των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α’ 189), όπως ισχύουν.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να μετακινούνται μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σε μουσεία του ΔΠΘ, εφόσον υφίσταται σχετική ανάγκη.

9. Τα πειθαρχικά ζητήματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

10. Η μετακίνηση μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από μία ακαδημαϊκή μονάδα σε άλλη πραγματοποιείται με μεταφορά της θέσης τους, χωρίς να απαιτείται κατανομή κενής θέσης από τις υφιστάμενες κενές θέσεις του ΔΠΘ.

11. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος/Σχολής και του ΔΠΘ, καθώς και σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

12. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

13. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

14. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

15. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

15. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ κάθε κατηγορίας συνιστά πειθαρχικό αδίκημα, η δίωξη του οποίου ασκείται από τα κατά νόμο αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

16. Τα μέλη ΕΕΠ. και τα μέλη ΕΔΙΠ δύνανται να αποσπώνται ως εμπειρογνώμονες σε διεθνείς οργανισμούς κατ’ αναλογική εφαρμογή της παρ. 9 του άρθρου 157.

Άρθρο 141
Διαδικασία περιοδικής αξιολόγησης

1. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που δεν ανήκουν στην καταληκτική βαθμίδα, αξιολογούνται κατά τη διαδικασία της κρίσης τους για εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εξέλιξης μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού στην οποία ανήκει το κρινόμενο μέλος.

2. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που ανήκουν στην καταληκτική βαθμίδα, αξιολογούνται κάθε πενταετία με βάση την ποιότητα και ποσότητα του παρεχόμενου έργου τους, όπως το έργο αυτό προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ανά κατηγορία προσωπικού και αναλόγως των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί από την οικεία ακαδημαϊκή μονάδα. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνονται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε άδεια άνευ αποδοχών, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από επιτροπές που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, η Κοσμητεία, ή η Σύγκλητος του οικείου ιδρύματος, ανάλογα με τη μονάδα στην οποία ανήκει ο αξιολογούμενος, αποτελούμενες από δύο Καθηγητές/τριες και ένα μέλος της κατηγορίας προσωπικού, στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ίδιας βαθμίδας και ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος, τότε το τρίτο μέλος της επιτροπής είναι μέλος της κατηγορίας προσωπικού στην οποία υπάγεται ο αξιολογούμενος, ίδιας βαθμίδας, του οικείου ΑΕΙ. Η Επιτροπή συγκροτείται από το αρμόδιο όργανο μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής ή της Συγκλήτου ανάλογα με τη μονάδα στην οποία υπηρετεί το υπό αξιολόγηση μέλος. Το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο έχει την υποχρέωση να αποφασίσει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης, την ενεργοποίηση της διαδικασίας.

3. Η αξιολόγηση στηρίζεται σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, που συντάσσονται από τον αξιολογούμενο. Κατά τη διάρκεια της πενταετίας ο αξιολογούμενος έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την έκθεση προγραμματισμού.

4. Για την αξιολόγηση συντάσσεται αναλυτική έκθεση στην οποία λαμβάνεται υπόψη, ανάλογα με την κλάδο, το διδακτικό έργο, το τεχνικό εργαστηριακό έργο και η γενικότερη επιστημονική, ακαδημαϊκή και διοικητική δραστηριότητα και δράση του αξιολογούμενου στο χώρο του καθώς και η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου, εφόσον υπάρχει.

5. Ως κλίμακα βαθμολογίας κατά την αξιολόγηση επιλέγονται οι χαρακτηρισμοί: άριστος, πολύ επαρκής, επαρκής, μέτριος και ανεπαρκής.

6. Μέλη των παραπάνω κατηγοριών των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, επαναξιολογούνται εντός διετίας από την αρνητική αξιολόγηση.

7. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον/την Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Άρθρο 142
Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Τα μέλη της κατηγορίας ΕΕΠ είναι πλήρους απασχόλησης και επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο ΔΠΘ. Το προσωπικό ΕΕΠ διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες και συμμετέχει στην οργάνωση και διεξαγωγή σχετικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως εκπαιδευτικών ημερίδων, συνεδρίων

καθώς και έργο στο πλαίσιο της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Στα μέλη ΕΕΠ δύναται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο, καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΕΠ. Ειδικώς για την επίβλεψη των προπτυχιακών, πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών η εβδομαδιαία διδακτική απασχόληση εκτιμάται ως ακολούθως: επίβλεψη μίας πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας: 2 ώρες, επίβλεψη 2-3 εργασιών: 4 ώρες, επίβλεψη >3 εργασιών: 5 ώρες.

3. Τα μέλη ΕΕΠ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις: α) Να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ (τουλάχιστον 8 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου) καθώς και να αναλαμβάνουν καθήκοντα σχετικά με το επιστημονικό, το ερευνητικό έργο ή το εκπαιδευτικό έργο (όπως π.χ. συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές του Ιδρύματος που συγκροτούν τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμμετοχή στις ΟΜΕΑ, στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, στην οργάνωση προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, σε επιτροπές διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών, παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων, συμμετοχή σε Τριμελείς Εισηγητικές Επιτροπές και τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα για την εκλογή και τις εξελίξεις των μελών της ΕΕΠ, σε επιτροπές κατατακτηρίων εξετάσεων, στον προγραμματισμό δράσεων εξωστρέφειας του Τμήματος κ.ά.). Για την εκπλήρωση της παρούσας υποχρέωσης, στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ περιλαμβάνονται και οι χώροι ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αλλοδαπής, στους οποίους υλοποιείται κοινό (joint) πρόγραμμα σπουδών στο πλαίσιο συνεργασιών δυνάμει του 4957/2022. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών ΕΕΠ για τη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους κάθε μέλους ΕΕΠ με τους φοιτητές/τριες γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες σε περισσότερες της μιας ημέρες και το πρόγραμμα αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του προέδρου του Τμήματος.

β) Να διεξάγουν διδακτικό έργο: οργανώνουν μαθήματα και εκπαιδευτικές δράσεις (ή μέρος τους) που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή αναλόγως της Σχολής, ή του ΔΠΘ) (τουλάχιστον 8 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου)

βα) Για κάθε δράση με βάση τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:

- σχεδιάζουν και οργανώνουν περιεχόμενο και τη μεθοδολογία των μαθημάτων
- επιλέγουν, οργανώνουν και αναρτούν στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης το σχετικό υποστηρικτικό υλικό.
- επιλέγουν τους τρόπους αξιολόγησης και βαθμολογίας διασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και των κριτηρίων εξέτασης και βαθμολόγησης.
- εγγυώνται την έγκαιρη κατάθεση της βαθμολογίας καθώς και το δικαίωμα των φοιτητών να λάβουν γνώση του γραπτού τους

ββ) ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με την έναρξη των μαθημάτων για τα παραπάνω παρέχοντας και τον σχετικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

βγ) αναρτούν τις πληροφορίες της παρ. βα στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΔΠΘ

βδ) συμπληρώνουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα που τους ανατίθεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στο Περίγραμμα Μαθήματος της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
βε) έχουν την ευθύνη της παροχής του διδακτικού έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα και μεριμνούν για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που χάθηκαν είτε λόγω δικού τους κωλύματος είτε λόγω αντικειμενικής αναβολής εντός 15 ημερών χωρίς να παρεμποδίζεται η διεξαγωγή άλλων μαθημάτων.
γ) να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στην εύρυθμή λειτουργία των εκπαιδευτικών ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής όπως προβλέπεται στον ν.4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό,
δ) εφ' όσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/την Προεδρεύοντα/ουσα.
ε) να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων
στ) να ασκούν εν γένει τα διοικητικά καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Συνέλευση, την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο (όπως υποστήριξη στο έργο Επιτροπών, στη διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος ERASMUS+, υποστήριξη ΟΜΕΑ, οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.ά.)
ζ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο πλαίσιο ΠΠΣ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ μετά από απόφαση των αρμόδιων Συνελεύσεων των Τμημάτων.
η) να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΘ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχουν διοριστεί.
4. Η διδακτική απασχόληση των μελών ΕΕΠ δεν είναι δυνατόν να εξαντλείται με διδασκαλία σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών.
5. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε ΠΜΣ με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και σε ΞΠΣ, χειμερινά και θερινά σχολεία.
6. Τα μέλη ΕΕΠ δύνανται:
α) να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του οικείου ή άλλου ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ με υποχρέωση ενημέρωσης του/της Προέδρου του Τμήματος.
β) να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους ΕΕΠ μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του πρώτου εδαφίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσδίδει στο μέλος ΕΕΠ. την εμπορική ιδιότητα.
γ) να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι θέσεις του προσωπικού του παρόντος ανήκουν στο ΔΠΘ και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο ΔΠΘ ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη, του/της Κοσμήτορα ή του/της Προέδρου του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΕΠ δύνανται να κατανέμονται στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο.
7. Οι θέσεις μελών ΕΕΠ προκηρύσσονται σε γνωστικά αντικείμενα του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τον διορισμό σε θέσεις μελών ΕΕΠ είναι η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ και διδακτορικού διπλώματος συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στην προκήρυξη δύνανται να ορίζονται επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο ΔΠΘ.

8. Τα μέλη ΕΕΠ υποβάλλουν στην Κοσμητεία της Σχολής μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων τον αναλυτικό προγραμματισμό δραστηριοτήτων τους σε σχέση με : i) την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του νόμου (διδασκαλία και συνεργασία με φοιτητές/τριες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ΠΠΣ του ΔΠΘ και την παρουσία τους -22 ώρες σε 4 ημέρες στο ΔΠΘ) ii) τον προγραμματισμό της διδασκαλίας σε ΠΜΣ και σε ΞΠΣ εντός και εκτός ΔΠΘ, σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (π.χ. ΕΑΠ, κ.ά.), iii) τον προγραμματισμό των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων (ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούν, δημοσιεύσεις, κ.ά.) και iv) τον προγραμματισμό του διοικητικού τους έργου (π.χ. υποστήριξη στο έργο επιτροπών).

Άρθρο 143
Μέλη ΕΔΙΠ

1. Τα μέλη της κατηγορίας του ΕΔΙΠ του ΔΠΘ επιτελούν εργαστηριακό εφαρμοσμένο διδακτικό έργο, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών, φροντιστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, στην παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και στην υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, με την διαδικασία αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών υποδομών, του προγραμματισμού μαθημάτων, εργαστηριακών ή φροντιστηριακών ασκήσεων, της επιμέλειας υποδομών και εξοπλισμού, της τήρησης αρχείων εκπαιδευτικών ή/και επιστημονικών δράσεων, της συμμετοχής στην οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων κα σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στα μέλη ΕΔΙΠ που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος δύναται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο, καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΔΙΠ. Ειδικώς για την επίβλεψη των προπτυχιακών, πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών η εβδομαδιαία διδακτική απασχόληση εκτιμάται ως ακολούθως: επίβλεψη μίας πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας: 2 ώρες, επίβλεψη 2-3 εργασιών: 4 ώρες, επίβλεψη >3 εργασιών: 5 ώρες.

2. Τα μέλη ΕΔΙΠ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτό των μελών ΔΕΠ (τουλάχιστον 8 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου) καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό, ερευνητικό έργο και εκπαιδευτικό έργο. Για την εκπλήρωση της παρούσας υποχρέωσης, στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ περιλαμβάνονται και οι χώροι ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αλλοδαπής, στους οποίους υλοποιείται κοινό (joint) πρόγραμμα σπουδών στο πλαίσιο συνεργασιών δυνάμει του ν. 4957/2022. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών ΕΔΙΠ για τη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του διδακτικού και εργαστηριακού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους κάθε μέλους ΕΔΙΠ με τους φοιτητές/τριες γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στη

Γραμματεία του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες σε περισσότερες της μιας ημέρες και το πρόγραμμα αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος.

β) να διεξάγουν το διδακτικό και εργαστηριακό έργο που τους ανατίθεται: οργανώνουν μαθήματα και εκπαιδευτικές δράσεις (ή μέρος τους) που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή αναλόγως της Σχολής, ή του ΔΠΘ) (τουλάχιστον 8 ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος περί ανάθεσης διδακτικού έργου)

βα) Για κάθε δράση με βάση τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα:

- σχεδιάζουν και οργανώνουν περιεχόμενο και τη μεθοδολογία των μαθημάτων
- επιλέγουν, οργανώνουν και αναρτούν στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης το σχετικό υποστηρικτικό υλικό.
- επιλέγουν τους τρόπους αξιολόγησης και βαθμολογίας διασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και των κριτηρίων εξέτασης και βαθμολόγησης.
- εγγυώνται την έγκαιρη κατάθεση της βαθμολογίας καθώς και το δικαίωμα των φοιτητών να λάβουν γνώση του γραπτού τους

ββ) ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες με την έναρξη των μαθημάτων για τα παραπάνω παρέχοντας και τον σχετικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

βγ) αναρτούν τις πληροφορίες της παρ. βα) στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του ΔΠΘ,

βδ) συμπληρώνουν τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα που τους ανατίθεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και στο Περίγραμμα Μαθήματος της ΜΟΔΙΠ ΔΠΘ.

βε) έχουν την ευθύνη της παροχής του διδακτικού έργου κατά τις ημέρες και ώρες που ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο ωρολόγιο πρόγραμμα και μεριμνούν για την αναπλήρωση των διδακτικών ωρών που χάθηκαν είτε λόγω δικού τους κωλύματος είτε λόγω αντικειμενικής αναβολής σύμφωνα εντός 15 ημερών χωρίς να παρεμποδίζεται η διδασκαλία άλλων μαθημάτων.

γ) να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στην εύρυθμή λειτουργία των εκπαιδευτικών ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής όπως προβλέπεται στον ν. 4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό,

δ) εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/στην Προεδρεύοντα/ουσα.

ε) να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων

στ) να ασκούν εν γένει τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Συνέλευση, την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο του ΔΠΘ

ζ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο πλαίσιο ΠΠΣ άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Κοσμητείας.

η) να συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

θ) να ασκούν εν γένει άλλα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Συνέλευση, την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο (όπως συμμετοχή στο έργο Επιτροπών, στη διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος ERASMUS+, συμμετοχή ΟΜΕΑ, οργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.ά.)

ι) να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΘ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχουν διοριστεί.

3. Τα μέλη ΕΔΙΠ δύνανται:

α) Να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΕΙ, με υποχρέωση ενημέρωσης του/της Προέδρου του Τμήματος.

β) Να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια, ή μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή των ΑΕΙ, και να αμείβονται από την εκτέλεση του έργου, εφόσον αυτό δεν παρεμποδίζει τα διδακτικά τους καθήκοντα.

γ) Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους ΕΔΙΠ, μετά από ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του πρώτου εδαφίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσδίδει στο μέλος ΕΔΙΠ την εμπορική ιδιότητα.

δ) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

4. Οι θέσεις του προσωπικού του παρόντος ανήκουν στο ΑΕΙ και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΔΙΠ, που υπηρετούν στο Τμήμα, μπορεί να κατανέμονται στους Τομείς, σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο, καθώς και στις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες, εργαστήρια, κλινικές ή μουσεία.

Οι θέσεις μελών ΕΔΙΠ προκηρύσσονται σε γνωστικά αντικείμενα του μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τον διορισμό σε θέσεις μελών ΕΔΙΠ είναι η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στην προκήρυξη δύνανται να ορίζονται επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων προσωπικού του παρόντος.

5. Τα μέλη ΕΔΙΠ υποβάλλουν στην Κοσμητεία της Σχολής μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων τον αναλυτικό προγραμματισμό δραστηριοτήτων τους σε σχέση με : i) την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του νόμου (διδασκαλία και συνεργασία με φοιτητές/τριες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ΠΠΣ του ΔΠΘ και την παρουσία τους -22 ώρες σε 4 ημέρες στο ΔΠΘ) ii) τον προγραμματισμό της διδασκαλίας σε ΠΜΣ και σε ΞΠΣ εντός και εκτός ΔΠΘ, σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (π.χ. ΕΑΠ, κ.ά), iii) τον προγραμματισμό των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων (ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούν, δημοσιεύσεις, κ.ά) και iv) τον προγραμματισμό του διοικητικού τους έργου (π.χ. υποστήριξη στο έργο επιτροπών).

Άρθρο 144

Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΔΠΘ επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα όπου υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους, όπως διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, οργάνωση και διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και στην υποδοχή των φοιτητών/τριών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, με την διαδικασία αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, του σχεδιασμού και της συντήρησης των εκπαιδευτικών υποδομών, του προγραμματισμού μαθημάτων, εργαστηριακών ή φροντιστηριακών ασκήσεων, της επιμέλειας υποδομών και εξοπλισμού, της

τήρησης αρχείων εκπαιδευτικών ή/και επιστημονικών δράσεων, της συμμετοχής στην οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων κα σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν.

2. Τα μέλη ΕΤΕΠ του ΔΠΘ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να παρευρίσκονται στους Πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες. Για την εκπλήρωση της παρούσας υποχρέωσης, στους πανεπιστημιακούς χώρους του ΔΠΘ περιλαμβάνονται και οι χώροι ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αλλοδαπής, στους οποίους υλοποιείται κοινό (joint) πρόγραμμα σπουδών στο πλαίσιο συνεργασιών δυνάμει του 4957/2022. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών ΕΤΕΠ για τη διδασκαλία των αντίστοιχων εργαστηριακών μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους κάθε μέλους ΕΤΕΠ με τους φοιτητές/τριες γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρες και το πρόγραμμα αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος

β) Να συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

γ) Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εργαστηριακών, και ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής όπως προβλέπεται στον ν. 4957/2022 και στον παρόντα Κανονισμό,

δ) Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον/την Προεδρεύοντα/ουσα.

ε) Να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών

στ) να ασκούν τα ανωτέρω καθήκοντα, όπως ειδικότερα τους ανατίθενται από τη Συνέλευση, την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ζ) Να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΑΕΙ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχουν διοριστεί.

3. Τα μέλη ΕΤΕΠ δύνανται:

α) Να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και παρόντα και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΕΙ, με υποχρέωση ενημέρωσης του/της Προέδρου του Τμήματος.

β) Να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια, ή μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή των ΑΕΙ, και να αμείβονται από την εκτέλεση του έργου, εφόσον αυτό δεν παρεμποδίζει τα διδακτικά τους καθήκοντα.

γ) Να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του μέλους ΕΤΕΠ, μετά από ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο υπηρετούν. Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας του πρώτου εδαφίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσδίδει στο μέλος ΕΤΕΠ την εμπορική ιδιότητα.

δ) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

4. Οι θέσεις του προσωπικού του παρόντος ανήκουν στο ΔΠΘ και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών ΕΤΕΠ, που υπηρετούν στο Τμήμα δύνανται να κατανέμονται στους Τομείς, καθώς και στις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες, εργαστήρια, κλινικές ή μουσεία.
5. Το ελάχιστο προσόν που απαιτείται για τον διορισμό σε θέσεις μελών ΕΤΕΠ είναι η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ. Στην προκήρυξη δύνανται να ορίζονται επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων προσωπικού του παρόντος.
6. Τα μέλη ΕΤΕΠ υποβάλλουν στην Κοσμητεία της Σχολής μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων τον αναλυτικό προγραμματισμό δραστηριοτήτων τους σε σχέση με : i) την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του νόμου (διδασκαλία σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα σε ΠΠΣ του ΔΠΘ και την παρουσία τους - 26 ώρες σε 4 ημέρες στο ΔΠΘ) ii) τον προγραμματισμό της διδασκαλίας σε ΠΜΣ και σε ΞΠΣ εντός και εκτός ΔΠΘ, σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (π.χ. ΕΑΠ, κ.ά.), iii) τον προγραμματισμό των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων (ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούν, δημοσιεύσεις, κ.ά.) και iv) τον προγραμματισμό του διοικητικού τους έργου (π.χ. υποστήριξη στο έργο επιτροπών).

Άρθρο 145
Άδειες μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ
1. Για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 147/2009 (Α΄ 189), όπως ισχύουν. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων για τη χορήγηση οργάνων, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος/Σχολής και πληρούνται οι προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του ΔΠΘ.
2. Στα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ χορηγείται με πράξη Πρύτανη εκπαιδευτική άδεια για εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας ενός έτους με τις προβλεπόμενες κάθε φορά αποδοχές για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας, ύστερα από: [α] εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αίτηση του μέλους ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ για τα μέλη που είναι ενταγμένα σε Τμήμα,
[β] εισήγηση της Κοσμητείας, μετά από αίτηση του μέλους ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ για τα μέλη που είναι ενταγμένα σε Σχολή.
Η αίτηση υποβάλλεται στην πρώτη Συνέλευση του ακαδημαϊκού έτους για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.
Στην εισήγηση πρέπει να διατυπώνεται με σαφή τρόπο ποιο μέλος (ονομαστικά) θα αναπληρώσει το μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ που θα απουσιάσει με εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα, όσο και το έργο (διδακτικό κ.λπ.) που θα του ανατεθεί για το υπόλοιπο του/ων ακαδημαϊκού/ών εξαμήνου/ων, προ ή/και μετά την απουσία του.
Το χρονικό διάστημα λήψης της εκπαιδευτικής άδειας για μεταδιδακτορική έρευνα, μπορεί να είναι και μικρότερο των 6 ή των 12 μηνών.
Η έναρξη και λήξη της εκπαιδευτικής άδειας μεταδιδακτορικής έρευνας να συμπίπτει με την έναρξη και λήξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για τα κατά τη δημοσίευση του Ν. 4386/2016 υπηρετούντα ή υπό διορισμό μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, για τη συμπλήρωση της εξαετίας ή της τριετίας λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αναγνωρισμένος χρόνος υπηρεσίας στο δημόσιο. Για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των οποίων οι θέσεις προκηρύχθηκαν μετά τη δημοσίευση του Ν. 4386/2016 για τη συμπλήρωση της εξαετίας ή της τριετίας λαμβάνεται υπόψη η προϋπηρεσία στην αντίστοιχη κατηγορία (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και

ΕΤΕΠ). Για την εφαρμογή των παραπάνω εδαφίων, ως χρόνος υπηρεσίας δεν υπολογίζεται: α) το χρονικό διάστημα προηγούμενης εκπαιδευτικής άδειας, β) το χρονικό διάστημα αναστολής καθηκόντων, γ) το χρονικό διάστημα άδειας άνευ αποδοχών, δ) ο χρόνος νόμιμης μακροχρόνιας (πάνω από 20 ημέρες) άδειας απουσίας όπως αναρρωτική άδεια, άδεια κύησης, άδεια ανατροφής τέκνου, ε) ο χρόνος αποχής από τα καθήκοντα λόγω απαγόρευσης άσκησης των καθηκόντων τους. Η αίτηση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας μεταδιδακτορικής έρευνας και οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνων είναι δυνατόν να προηγούνται του χρόνου θεμελίωσης του δικαιώματος λήψης επιστημονικής άδειας. Η αντίστοιχη Πράξη Πρύτανη, όμως, εκδίδεται μετά το χρόνο θεμελίωσης του δικαιώματος.

Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος (ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ) χορηγούνται οι άδειες των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α’26).

Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος (ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ) χορηγείται άδεια συνολικής διάρκειας 40 εργάσιμες ημέρες η οποία είναι δυνατόν να κατανέμεται σε όλη τη διάρκεια του έτους, υπό την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία. Στην περίπτωση που το μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ είναι ενταγμένο σε εργαστήριο απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας του Εργαστηρίου.

Κατά τα λοιπά, στα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ χορηγούνται αναλογικά οι άδειες που προβλέπονται για τα μέλη ΔΕΠ, εφόσον δεν υπάρχουν ειδικές ως προς αυτές διατάξεις για τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Κεφάλαιο 22: Πρόσθετο Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό

Άρθρο 146
Ερευνητές

1. Στο ΔΠΘ δύνανται να προσλαμβάνουν και να απασχολούν ως Ερευνητές/τριες, επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κατόχους διδακτορικού διπλώματος σε Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Οι Ερευνητές/τριες εντάσσονται στις βαθμίδες Α’, Β’ και Γ’, σύμφωνα με τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για κάθε βαθμίδα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α’ 258). Οι ερευνητές Α’ και Β’ βαθμίδας προσλαμβάνονται ως αορίστου χρόνου, ενώ οι ερευνητές Γ’ βαθμίδας εκλέγονται για μία τριετή θητεία και μετά τη λήξη της θητείας τους κρίνονται για πρόσληψη ως ερευνητές Β’ βαθμίδας. Αν δεν προκριθούν, η θητεία τους ανανεώνεται έως δύο (2) φορές για δύο (2) χρόνια κάθε φορά, μετά το τέλος των οποίων ακολουθεί κάθε φορά νέα κρίση. Εάν η τρίτη κρίση είναι αρνητική, η θητεία τους δεν ανανεώνεται και η σχέση τους λύεται. Για την έκδοση της προκήρυξης για την πρόσληψη Ερευνητών απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α’ 280), σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 51 του ν. 4622/2022 (Α’ 133).

2. Η εκλογή Ερευνητών/τριών πραγματοποιείται με ανοικτή διαδικασία μετά από προκήρυξη που διενεργείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης «ΑΠΕΛΛΑ». Η διαδικασία εκλογής και εξέλιξης των Ερευνητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη, το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τις ερευνητικές ανάγκες του ΕΙ, όπως τα προσόντα αυτά εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Για

την εκλογή απαιτείται η κατοχή διδακτορικού διπλώματος και η συνάφεια είτε του αντικειμένου της διδακτορικής διατριβής είτε του ερευνητικού ή επιστημονικού εν γένει έργου του υποψηφίου με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και η ύπαρξη διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή επαρκούς αριθμού και υψηλής ποιότητας διεθνώς δημοσιευμένου ερευνητικού έργου του.

3. Η επιλογή πραγματοποιείται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα που συγκροτείται από το Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και αποτελείται από έντεκα (11) μέλη ΔΕΠ από ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες των ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς προκήρυξη θέσης. Για την επιλογή των εκλεκτόρων χρησιμοποιούνται τα Μητρώα Εκλεκτόρων των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του ΔΠΘ. Κατά τη διαδικασία εκλογής των Ερευνητών του παρόντος εφαρμόζεται αναλογικά τα άρθρα 18 και 29 του ν. 4310/2014.

4. Η προκήρυξη θέσης Ερευνητή πραγματοποιείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο για θέματα έρευνας Αντιπρύτανη, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ με την οποία καθορίζονται το γνωστικό αντικείμενο και η βαθμίδα της προκηρυσσόμενης θέσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του ΕΙ στο οποίο πρόκειται να απασχοληθεί, και οι πόροι που θα καλύψουν τη μισθοδοσία του.

5. Οι Ερευνητές/τριες αμείβονται σύμφωνα με τα άρθρα 132 έως 135 του ν. 4472/2017 (Α’ 75) και εξομοιώνονται με τους Ερευνητές των ερευνητικών κέντρων, ινστιτούτων και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, με την επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του παρόντος. Η μισθοδοσία των Ερευνητών/τριών της παρ. 1 βαρύνει αποκλειστικά διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 6, στις οποίες η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό. Εάν οι πόροι του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ δεν επαρκούν για την κάλυψη της μισθοδοσίας τους, η σύμβασή τους καταγγέλλεται.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να εγκρίνεται η μετατροπή μέρους των θέσεων των μελών ΔΕΠ που κατανέμονται ετησίως από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε θέσεις Ερευνητών της παρ. 1 για τη στελέχωση των Ερευνητικών Ινστιτούτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Ειδικώς οι Ερευνητές Α’ και Β’ βαθμίδας, που έχουν εκλεγεί σε θέσεις που μετατράπηκαν με τη διαδικασία του παρόντος, είναι μόνιμοι και η μισθοδοσία τους βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό.

7. Οι Ερευνητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και εμπίπτουν στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 147

Σύσταση θέσεων μελών ΔΕΠ/Ερευνητών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας

1. Έλληνες Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council-ERC) για την εκτέλεση ερευνητικού έργου (ERC), δύνανται να υποβάλλουν αίτημα για τη σύσταση προσωποπαγούς θέσης μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα του ΔΠΘ ή Ερευνητή στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ σε γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν, σχετίζεται με το επιστημονικό τους έργο και είναι συναφές με το Τμήμα ή το Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου υποβάλλεται το αίτημα. Εάν το αίτημά τους γίνει δεκτό, έχουν την υποχρέωση να διαχειριστούν οικονομικά το έργο ERC μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου.

2. Δικαίωμα υποβολής του αιτήματος της παρ. 1 έχουν οι Επιστήμονες που λαμβάνουν χρηματοδότηση για την υλοποίηση ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας:

α) ERC Starting Grant (StG),

β) ERC Consolidator Grant (CoG),

γ) ERC Advanced Grant - AdG και

δ) ERC Synergy Grant - SyG.

Στο αίτημά τους αναγράφεται υποχρεωτικά η βαθμίδα μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή/τριας της θέσης της οποίας ζητείται η σύσταση. Ειδικότερα, ο κάτοχος του έργου ERC δύναται να αιτηθεί από το ΔΠΘ τη σύσταση προσωποπαγούς θέσης έως τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ή Ερευνητή Γ’, εάν είναι κάτοχος ERC Starting Grant - StG, τη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή ή Ερευνητή Β’, εάν είναι κάτοχος ERC Consolidator Grant (CoG) και τη βαθμίδα του Καθηγητή ή Ερευνητή Α’, εάν είναι κάτοχος ERC Advanced Grant - AdG ή ERC Synergy Grant - SyG.

3. Ο/Η αιτών/ούσα τη σύσταση προσωποπαγούς θέσης ERC αξιολογείται από ειδικό εκλεκτορικό σώμα, το οποίο αποτελείται από έντεκα (11) μέλη ΔΕΠ. ή Ερευνητές του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή αλλοδαπής με ίδιο ή γνωστικό αντικείμενο με αυτό της θέσης που ζητείται η ίδρυσή της. Εάν το αίτημα αφορά στη σύσταση θέσης μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα του ΔΠΘ το εκλεκτορικό σώμα συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ενώ εάν το αίτημα αφορά στη σύσταση θέσης Ερευνητή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο, το εκλεκτορικό σώμα συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Η συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την υποβολή του αιτήματος. Το εκλεκτορικό σώμα αξιολογεί εάν ο αιτών πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής στη θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή στη βαθμίδα που αιτήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 114 ή το άρθρο 140 αντίστοιχα. Η διαδικασία της κρίσης ολοκληρώνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Ο έλεγχος νομιμότητας από το Συμβούλιο Διοίκησης διενεργείται εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του φακέλου.

4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου νομιμότητας, εάν η κρίση είναι θετική, με επιμέλεια του Πρύτανη το πρακτικό εκλογής αποστέλλεται προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και εκδίδεται κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εσωτερικών και Οικονομικών, με την οποία ιδρύεται προσωποπαγής θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή, σύμφωνα με το αίτημα της παρ.

5. Ο διορισμός του αιτούντος στη συσταθείσα θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή πραγματοποιείται με πράξη του Πρύτανη.

5. Οι επιστήμονες που διορίζονται σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και έχουν τις υποχρεώσεις μέλους Δ.Ε.Π. ή Ερευνητή του Πανεπιστημίου, όπως καθορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 148

Επώνυμες έδρες

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, που σχετίζεται με το αντικείμενο Τμήματος και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιό του.

β) Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το ΔΠΘ από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός

οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.

γ) Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του ΔΠΘ και του δωρητή, το οποίο υπογράφεται από τον/ην Πρύτανη ή από τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/τρια του κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Στη πρόταση του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του δωρητή, το ύψος της δωρεάς και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

δ) Οι επιλέξιμες δαπάνες δύναται να καλύψουν, το κόστος μισθοδοσίας του/της/των επιλεγέντος/ούσας/ντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας στην περίπτωση που η επώνυμη έδρα καταλαμβάνεται από επισκέπτη καθηγητή/τρια ή επισκέπτη ερευνητή/τρια, εντεταλμένο/η διδάσκοντα/ουσα, ερευνητή/τρια επί συμβάσει ή καθηγητή/τρια Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του Τμήματος στο οποίο εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, την απασχόληση συνεργατών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το Μνημόνιο Συνεργασίας δύναται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομική μελέτη λειτουργίας της επώνυμης έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύναται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ.

ε) Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον δωρητή, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του Ιδρύματος και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

α) Την επώνυμη έδρα δύναται να καταλάβει:

i) μέλος ΔΕΠ του ΔΠΘ οποιασδήποτε βαθμίδας,

ii) επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια ή επισκέπτης/τρια ερευνητής/τρια του άρθρου 151 του παρόντος,

iii) εντεταλμένος/η διδάσκων/ουσα του άρθρου 153 του παρόντος,

iv) ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 152 του παρόντος

v) Καθηγητής/τρια Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

β) Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πράξη που εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην Πρόσκληση περιλαμβάνονται:

- ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή
- οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα,

- η διάρκεια της σύμβασης,
- το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο,
- η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία),
- τα απαιτούμενα προσόντα,
- οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής,
- το ύψος της αμοιβής
- τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και
- την προθεσμία υποβολής.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

γ) Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

δ) Για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και δύο μέλη ΔΕΠ συναφούς γνωστικού αντικειμένου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση του Τμήματος (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της επιλέγει τον/την υποψήφιο/α (λαμβανομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

ε) Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το ΔΠΘ μέσω της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία της, με Επιστημονικό Υπεύθυνο που ορίζεται από το επισπεύδον Τμήμα.

3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα των επιλεγέντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας.

Οι διδάσκοντες/ουσες και οι ερευνητές/τριες σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ουσες και οι ερευνητές/τριες σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το ΔΠΘ και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του.

4. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες/ουσες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με

δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΔΠΘ και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 149
Συνεργαζόμενοι Καθηγητές

1. Καταξιωμένοι Έλληνες/νίδες επιστήμονες, που κατέχουν θέση καθηγητή/τριας οποιασδήποτε βαθμίδας σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, δύνανται παράλληλα να απασχολούνται μερικώς στο Πανεπιστήμιο ως συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες (Joint Chairs) με αντικείμενο την παροχή διδακτικού ή ερευνητικού έργου για τις ανάγκες ενός Τμήματος του Πανεπιστημίου.
2. Η απασχόληση ενός/μιας συνεργαζόμενου/ης Καθηγητή/τριας εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την απόφαση της έγκρισης απασχόλησης καθορίζονται το ακριβές έργο του/της συνεργαζόμενου/ης Καθηγητή/τριας, το είδος της απασχόλησής του, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της. Η δαπάνη απασχόλησης των συνεργαζόμενων Καθηγητών/τριών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να εγκρίνεται η απασχόληση συνεργαζόμενου καθηγητή σε ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται το ακριβές έργο που ανατίθεται στον/στη συνεργαζόμενο Καθηγητή/τρια, το είδος της απασχόλησής, το ύψος της δαπάνης και ο τρόπος κάλυψής της.
4. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται μεταξύ του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, του συνεργαζόμενου/ης Καθηγητή/τριας, του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αντίστοιχα, αναλόγως αν παρέχει έργο προς Τμήμα ή ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.
5. Κάθε Τμήμα του ΔΠΘ αναφέρει τους συνεργαζόμενους καθηγητές στην επίσημη ιστοσελίδα του σε διακριτό πεδίο «συνεργαζόμενοι καθηγητές» και το ΔΠΘ τηρεί κατάλογο με τους συνεργαζόμενους καθηγητές ανά Τμήμα και ερευνητικό ινστιτούτο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τον οποίο αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του.
6. Καταξιωμένοι/ες Έλληνες επιστήμονες, κάτοχοι ευρωπαϊκής χρηματοδότησης ERA chair ή ERC grant είναι δυνατόν να ορίζονται ως συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες για χρονικό διάστημα έως έξι (6) έτη, κατόπιν αιτήματός τους και έγκρισης από τη Σύγκλητο των προβλεπόμενων καθηκόντων και υποχρεώσεων όπως αυτά προκύπτουν απευθείας από την εγκεκριμένη πρόταση.
7. Οι Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, όπως αυτά ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τον παρόντα Κανονισμό και τη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το ΔΠΘ και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους Κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να

επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του.

8. Οι συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στο ΑΕΙ έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) συμμετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου,

β) λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΘ

γ) χρησιμοποιούν τον επιστημονικό εξοπλισμό, τις ερευνητικές, εκπαιδευτικές και λοιπές υποδομές και εγκαταστάσεις του ΔΠΘ,

δ) αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων,

ε) οργανώνουν εκπαιδευτικά προγράμματα μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και αναλαμβάνουν την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους ευθύνη,

στ) παρέχουν υπηρεσίες μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Τμήματος,

ζ) συμμετέχουν σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) του ΔΠΘ, τα Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα και οι Τεχνολογικοί Φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και λοιποί ερευνητικοί οργανισμοί και αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτά σε βάρος του προϋπολογισμού των έργων/προγραμμάτων,

η) αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας,

θ) παρέχουν διδακτικό έργο επ’ αμοιβή σε οποιοδήποτε άλλο ΑΕΙ συμπεριλαμβανομένου του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου σε δημόσιες σχολές, σε δημόσιες Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης και δημόσια Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, που εντάσσονται στο Μητρώο της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,ι) παρέχουν επιστημονικό έργο στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής,

ια) ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή του συνεργαζόμενου καθηγητή μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν, υπό την προϋπόθεση ότι η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν προσδίδει στον συνεργαζόμενο καθηγητή την εμπορική ιδιότητα,

ιβ) ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ’ αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο ή η δραστηριότητα δεν είναι ανταγωνιστικά με αυτήν του ΔΠΘ και συνάδει με την ιδιότητα του δημόσιου λειτουργού,

ιγ) μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνοβλαστούς, σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α’ 237) υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή αυτή δεν προσδίδει στον συνεργαζόμενο καθηγητή την εμπορική ιδιότητα.

9. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι Συνεργαζόμενοι Καθηγητές/τριες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΔΠΘ και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή του έργου τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 150

Ομότιμοι Καθηγητές-αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ

1. Η Σύγκλητος μετά από πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και εισήγηση της Κοσμητείας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του/της Ομότιμου/ης

Καθηγητή/τριας σε όσους Καθηγητές/τριας πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

2. Ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη. Οι του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, του Κανονισμού του Πανεπιστημίου και τις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου.

4. Στα αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ που παρέχουν διδακτικό έργο και στους Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες με ευθύνη και φροντίδα των οικείων Τμημάτων παραχωρείται κοινός χώρος με μία ή δύο τηλεφωνικές συνδέσεις για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων τους και την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου.

5. Οι Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες δύνανται:

α) Να παρέχουν διδακτικό έργο κατά το άρθρο 51 του παρόντος μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ με ανώτατο όριο έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως,

β) Να παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και να επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, καθώς και να διδάσκουν σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών,

γ) Να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε τριμελείς και επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση διδακτορικών διατριβών,

δ) Να συμμετέχουν σε συμβουλευτικές και γνωμοδοτικές Επιτροπές του ΔΠΘ, όταν δεν προβλέπεται υποχρεωτικά η συμμετοχή μελών ΔΕΠ,

ε) Να συμμετέχουν ως εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης άλλου ΑΕΙ από αυτό από το οποίο έχουν αφυπηρετήσει.

στ) Να διεξάγουν ερευνητικό, εν γένει επιστημονικό έργο και να συμμετέχουν επ’ αμοιβή σε ερευνητικά έργα/ προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, οι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς, καθώς και κλινικό ή εργαστηριακό έργο σε πανεπιστημιακές κλινικές ή πανεπιστημιακά εργαστήρια.

ζ) Να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους ΔΕΠ του ΔΠΘ, όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του ΔΠΘ.

η) Να συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ.

6. Οι δυνατότητες των περ. 5α), β), γ), ε), στ), ζ) και η) υφίστανται και για τα αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ.

Άρθρο 151

Επισκέπτες Καθηγητές-Επισκέπτες Ερευνητές

1. Έλληνες/νίδες ή αλλοδαποί/ές επιστήμονες, που είτε κατέχουν θέση Καθηγητή/τριας σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή Ερευνητή/τριας σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ’ ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή/τριας σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητή Γ’ βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α’ 258), δύνανται να απασχολούνται ως επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή

επισκέπτες Ερευνητές/τριες, αντίστοιχης βαθμίδας στο Ίδρυμα για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος του Πανεπιστημίου.

2. Η επιλογή των επισκεπτών Καθηγητών/τριών ή επισκεπτών Ερευνητών/τριών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του ΔΠΘ με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Η απασχόληση των επισκεπτών Καθηγητών/τριών ή επισκεπτών Ερευνητών/τριών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή της πρώτης τριετίας.

4. Το κόστος απασχόλησης των επισκεπτών Καθηγητών/τριών ή επισκεπτών Ερευνητών/τριών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας διδασκόντων και ερευνητών. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να υπερβαίνει την αμοιβή Καθηγητή ή Ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του επισκέπτη Καθηγητή ή Ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 (Α’ 74, διόρθωση σφάλματος Α’ 75), αντίστοιχα. Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του ΔΠΘ δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ. Το ύψος της μισθοδοσίας των επισκεπτών Καθηγητών/τριών ή επισκεπτών Ερευνητών/τριών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Οι επισκέπτες Καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες Ερευνητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο ΔΠΘ πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 2, δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ και σε προπτυχιακά ΞΠΣ που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του ΔΠΘ κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 234του ν. 4957/2022,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του Τμήματος ή του ΔΠΘ,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του ΔΠΘ

Οι επισκέπτες Καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες Ερευνητές/τριες δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

4. Οι επισκέπτες Καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες Ερευνητές/τριες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι επισκέπτες Καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες Ερευνητές/τριες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το ΔΠΘ και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους Κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του.

6. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι επισκέπτες Καθηγητές/τριες και οι επισκέπτες Ερευνητές/τριες έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΔΠΘ και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή του έργου τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 152

Ερευνητές επί συμβάσει

1. Στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια και τις Πανεπιστημιακές κλινικές του ΔΠΘ, δύνανται να απασχολούνται Ερευνητές/τριες επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

2. Ως Ερευνητές/τριες επί συμβάσει δύνανται να επιλεγούν επιστήμονες υψηλής επιστημονικής εμπειρίας και κατάρτισης, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μεταδιδάκτορες, κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών ΕΛΚΕ-ΔΠΘ του Πανεπιστημίου, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας της ερευνητικής μονάδας και η οποία περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

Η επιλογή των Ερευνητών επί συμβάσει πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η θητεία των Ερευνητές/τριες επί συμβάσει της παρ. 1 είναι τετραετής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αποτελείται από τον Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας, για τις ανάγκες της οποίας προκηρύσσεται η θέση και από δύο (2) μέλη ΔΕΠ του ΑΕΙ ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το επιστημονικό πεδίο της θέσης που προκηρύσσεται. Ο υποψήφιος που έχει έννομο συμφέρον δύναται

να ασκήσει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της επιλογής ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του άρθρου 245.

4. Η μισθοδοσία των Ερευνητών/τριών επί συμβάσει βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος της ερευνητικής μονάδας του ΔΠΘ., που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους, ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 230 του ν. 4957/2022.

5. Στους Ερευνητές/τριες επί συμβάσει δύναται να ανατίθεται διοικητικό έργο σχετικό με τις ανάγκες της ερευνητικής Μονάδας όπου απασχολούνται. Επίσης, οι Ερευνητές/τριες επί θητεία δύνανται να συμμετέχουν σε επιτροπές του ΔΠΘ για θέματα που σχετίζονται με την ερευνητική μονάδα ή το ΔΠΘ αν δεν απαιτείται από τη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους του προσωπικού του ΔΠΘ. Οι Ερευνητές/τριες δύνανται να απασχολούνται επιπλέον των καθηκόντων τους και:

α) να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

β) να απασχολούνται σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

γ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ, ΞΠΣ, και επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται ανά περίπτωση.

6. Ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών/τριών επί συμβάσει που δύναται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της εκάστοτε μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος, καθορίζεται ετησίως από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ μετά από τις εισηγήσεις του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, των Πανεπιστημιακών εργαστηρίων και κλινικών του ΔΠΘ με εισήγηση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών θεμάτων & Διά Βίου Εκπαίδευσης.

7. Οι Ερευνητές/τριες επί συμβάσει έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι Ερευνητές/τριες επί συμβάσει οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει το Τμήμα και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν, υποχρεούνται να αναφέρουν το ΔΠΘ και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, υποχρεούνται να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους Κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος, υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ιδρύματος και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, τους Κώδικες Δεοντολογίας, αλλά και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του.

8. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι Ερευνητές/τριες επί συμβάσει έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υποδομές του Πανεπιστημίου, να χρησιμοποιούν το όνομα του Ιδρύματος και του Τμήματος ως ακαδημαϊκό τους φορέα, πρόσβασης στις Βιβλιοθήκες (Τμημάτων και Κεντρική) με δικαίωμα δανεισμού, καθώς και πρόσβασης στον εξοπλισμό του Τμήματος και/ή σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΔΠΘ και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή του έργου τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του Ιδρύματος.

Άρθρο 153

Εντεταλμένοι Διδάσκοντες

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν έκδοσης προκήρυξης, δύναται να επιλέγονται επιστήμονες, οι οποίοι είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ως Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσοτέρων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η διαδικασία πρόσληψης εξαιρείται από τον ν. 4765/2021 (Α’ 6) και υπάγεται στις εξαιρέσεις της

Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α’ 280). Κατ’ εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, αν η προς πλήρωση θέση αφορά σε γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για την οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (*de lege artis*).

2. Οι Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ’ ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών. Στους Εντεταλμένους/ες Διδάσκοντες/ουσες δύναται να ανατίθεται διδακτικό έργο, σύμφωνα με το άρθρο 51 του παρόντος στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου. Οι Εντεταλμένοι/ες Διδάσκοντες/ουσες δύναται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σύμφωνα με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.

3. Η προκήρυξη της παρ. 1 περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί κατά το άρθρο 51 του παρόντος,

γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο,

δ) το είδος της σύμβασής τους και το καθεστώς απασχόλησής τους και

ε) τους πόρους που καλύπτουν την αμοιβή τους.

Η προκήρυξη, με την οποία ορίζεται προθεσμία τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων, δημοσιεύεται με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

4. Η επιλογή των Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης, που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης.

5. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων καθορίζεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του βασικού μισθού του ΜΚ1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ, καθώς και στο ογδόντα τοις εκατό (80%) του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Σε περίπτωση επιλογής τους με καθεστώς μερικής απασχόλησης εφαρμόζεται η παρ. 7 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017 (Α’ 74).

6. Η αμοιβή των Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών δύναται να βαρύνει:

α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη,

β) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα,

γ) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΔΠΘ και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος,

δ) τον προϋπολογισμό του ΔΠΘ αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την παρ. 7 για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.

7. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να χρηματοδοτεί εκτάκτως τα ΑΕΙ κατόπιν αιτήματός τους για την πρόσληψη των Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών, ως έκτακτο διδακτικό προσωπικό, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου. Η πρόσληψη πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρόν και ο συνολικός αριθμός προσλήψεων εντάσσεται στον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων έκτακτου προσωπικού του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

8. Η σύμβαση της παρ. 2 περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις και τους ειδικότερους όρους απασχόλησης του ως άνω προσωπικού και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΠΘ, ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ αν η αμοιβή του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

9. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως Εντεταλμένων Διδασκόντων/ουσών φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες:

α) Ομότιμοι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ

γ) Ερευνητές/τριες και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών,

δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα,

ε) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

10. Υπάλληλοι με σχέση εργασίας δημόσιου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), και στελέχη των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας δύναται να απασχολούνται ως εντεταλμένοι διδάσκοντες αποκλειστικά με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Άρθρο 154

Μεταδιδακτορικοί ερευνητές

1. Το ΔΠΘ θεωρεί σημαντική την υποστήριξη μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας. Γι΄ αυτό παρέχει σε ενδιαφερόμενους/ες Ερευνητές/τριες τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του.

2. Βασικοί στόχοι της διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στο ΔΠΘ είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Η ενίσχυση της ποιότητας της επιστημονικής έρευνας.
- Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων στα Τμήματα του ΔΠΘ τα οποία είναι συναφή με το επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής του/της μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας
- Η συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων.
- Η προσέγγιση και επίλυση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν τα Τμήματα.
- Η επίτευξη περαιτέρω αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το εκάστοτε Τμήμα.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ενίσχυση επιστημόνων, ώστε να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών.
- Η εξειδίκευση των μεταδιδακτόρων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών κλάδων, που θεραπεύονται είτε από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ είτε μέσω του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

- Η ανάδειξη της ποιότητας και του ακαδημαϊκού κύρους του ερευνητικού έργου του ΔΠΘ, καθώς και η ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του.

3. Ο τίτλος του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή/τριας δεν συνδέεται με δεσμούς εξάρτησης με το Ίδρυμα, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από το Ίδρυμα.
4. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.
5. Στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Παράρτημα 20) περιγράφονται αναλυτικά οι κατηγορίες μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών, οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες επιλογής, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών και γενικά κάθε θέμα που αφορά τη μεταδιδακτορική έρευνα στο ΔΠΘ.

Άρθρο 155
Επικουρικό Διδακτικό προσωπικό

1. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου ΠΜΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.
2. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ (Παράρτημα 5) ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Κεφάλαιο 23: Διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ

Άρθρο 156
Δικαιώματα, υποχρεώσεις και καθήκοντα του διοικητικού προσωπικού

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α’ 26), όπως ισχύει.
2. Το ωράριο εργασίας του διοικητικού προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Εσωτερικό Κανονισμό και τους επί μέρους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέραν του χρόνου εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του ή για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδίκευση.
4. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

5. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 157
Επιμόρφωση διοικητικού προσωπικού

1. Στα μέλη του διοικητικού προσωπικού, παρέχεται μέριμνα και διευκόλυνση για επιμόρφωση ή μετεκπαίδευση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η συμμετοχή του διοικητικού προσωπικού σε προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης εγκρίνεται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του ΔΠΘ. Για τη συμμετοχή των υπαλλήλων προγράμματα επιμόρφωσης, λαμβάνεται υπόψη η έγκριση του/της Προϊσταμένου/ης της οικείας οργανικής μονάδας, προκειμένου να μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.
3. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από το ΔΠΘ, εντός του ωραρίου εργασίας των διοικητικών υπαλλήλων, για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.
4. Στο διοικητικό προσωπικό παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας (Erasmus+), ανταλλαγής, διμερών συμφωνιών και άλλων προγραμμάτων σύμφωνα με τις σχετικές κανονιστικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων
5. Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του ΔΠΘ είναι δυνατή η οργάνωση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.
6. Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων του ΔΠΘ, δύναται να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
7. Στο Διοικητικό Προσωπικό του ΔΠΘ παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν φοίτησης (ως υπεράριθμοι) σε ένα ΠΜΣ του Ιδρύματος με αντικείμενο συναφές με την ειδίκευση και τις αρμοδιότητες τους.

Άρθρο 158
Άδειες διοικητικού προσωπικού

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α’ 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.
2. Σε περίπτωση απουσίας οι υπάλληλοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση αδείας, αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Αδειολογίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
3. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κανονική άδεια που δεν χορηγήθηκε, περιορίστηκε ή ανακλήθηκε προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας, μετά από απόφαση του οργάνου που προΐσταται και είναι αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας αυτής, χορηγείται υποχρεωτικά το επόμενο έτος και το μεταφερθέν υπόλοιπο της μη ληφθείσας κανονικής αδείας του προηγούμενου έτους, δύναται να εξαντληθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια τον επόμενου έτους.

Άρθρο 159
Αξιολόγηση διοικητικού προσωπικού
1. Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4940/2022 όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

Κεφάλαιο 24: Ορκωμοσία - Ανάληψη Καθηκόντων- Μητρώο Προσωπικού

Άρθρο 160
Ορκωμοσία-Ανάληψη Καθηκόντων
1. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ καθώς και το διοικητικό προσωπικό που διορίζονται στο ΔΠΘ δίνουν, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, ενώπιον του/της Πρύτανη, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «*Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου*». Σε περίπτωση που ο/η διορισθείς/σα είναι αλλοδαπός/η δίνει τον ακόλουθο όρκο: «*Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου*».
2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο/η διορισθείς/σα δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «*Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου*».
3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον/την Πρύτανη και τον/την ορκισθέντα/είσα και κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.
4. Η προθεσμία ανάληψης των καθηκόντων από όσους διορίζονται ή εξελίσσονται σε θέσεις των παραπάνω κατηγοριών προσωπικού αρχίζει από την κοινοποίηση στον/ην ενδιαφερόμενο/η της δημοσίευσης της πράξης διορισμού του/της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Η αποδοχή διορισμού των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού σε άλλη θέση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αποτελεί αυτοδίκαιη παραίτηση από τη θέση που κατέχουν στο ΔΠΘ. Η παραίτηση ισχύει από την ημερομηνία ανάληψης των νέων καθηκόντων τους.
6. Τα διοριζόμενα μέλη σε θέσεις των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού προκειμένου να αναλάβουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα, πρέπει να έχουν παραιτηθεί από κάθε θέση που κατέχουν και που χαρακτηρίζεται εκ του Νόμου ασυμβίβαστη με την ιδιότητα στην οποία διορίζονται/εξελίσσονται/μονιμοποιούνται.
7. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ τα οποία μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται σε Τμήματα του ΔΠΘ αναλαμβάνουν υπηρεσία είτε ενώπιον του/της Πρύτανη, είτε ενώπιον του/της Προέδρου του Τμήματος στο οποίο μετακινούνται, μετατάσσονται ή εντάσσονται. Για την ανάληψη υπηρεσίας συντάσσεται σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από το αντίστοιχο όργανο και κοινοποιείται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 161
Ορκωμοσία-Ανάληψη Καθηκόντων
1. Για κάθε υπάλληλο συγκροτείται μετά τον διορισμό του προσωπικό μητρώο που διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του/της καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική,

οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική ή ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του/της.

Άρθρο 162

Όργανα ελέγχου εκπλήρωσης υποχρεώσεων

1. Αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., είναι ο Κοσμήτορας της Σχολής, ενώ αρμόδιος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν ή ο Κοσμήτορας της Σχολής εφόσον υπηρετούν σε Σχολή. Την αρμοδιότητα αυτή για τα μέλη ΕΕΠ που ανήκουν στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο και στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών έχει ο Συντονιστής του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου και ο Συντονιστής του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών αντίστοιχα, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους, κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους, αρμόδιους Προϊσταμένους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και ανάλογα με τη βαρύτητά του, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές.

Κεφάλαιο 25: Πειθαρχικό Δίκαιο Μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και πρόσθετου εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού

Άρθρο 163

Πεδίο εφαρμογής

Στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κεφαλαίου υπάγονται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, περιλαμβανομένων και αυτών που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις, του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού του ΔΠΘ.

Άρθρο 164

Πειθαρχικά παραπτώματα

1.Πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ, του ΔΠΘ εντός ή εκτός υπηρεσίας, η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις κείμενες διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή είναι ασυμβίβαστη προς το αξίωμά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του ΔΠΘ.

2.Ειδικότερα πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά κάθε παράβαση διάταξης της νομοθεσίας που αναφέρεται στη διδασκαλία, στη διεξαγωγή έρευνας, στην εσωτερική οργάνωση, στην οικονομική

διαχείριση και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος, στην ιδιότητα και στην κατάστασή του ως μέλους και ιδίως:
α) η μη τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του ΔΠΘ,
β) η άρνηση συμμετοχής στις διαδικασίες και στα όργανα του ΔΠΘ, η παρακώλυση του έργου τους και η διατάραξη της ομαλής λειτουργίας τους,
γ) η παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας έναντι των φοιτητών/τριών, καθώς και κατά τις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης προσωπικού,
δ) η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ΔΠΘ με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους καιη αποσιώπηση απασχόλησης σε έργα ξένα προς τα καθήκοντά του ή η κατοχής δεύτερης θέσης,
ε) η απασχόληση σε έργα ασυμβίβαστα προς την ιδιότητά του ή σε έργα που απαγορεύονται,
στ) η αδικαιολόγητη αποχή από την εκτέλεση των καθηκόντων του ή η απλής εκπλήρωσή τους,
ζ) η λογοκλοπή και κάθε προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συναφών δικαιωμάτων, η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής του έρευνας και διδασκαλίας και η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με έρευνα στην οποία μετέχει,
η) η παραβίαση της αρχής της ισότητας, των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης, σύμφωνα με τον ν. 3896/2010 (Α' 207), η παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και της καταπολέμησης των διακρίσεων λόγω φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου, σύμφωνα με τον ν. 4443/2016 (Α' 232, διόρθωση σφάλματος Α' 32), καθώς και η χρήση γλώσσας έμφυλης διάκρισης, καθώς και η εκδήλωση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με τον ν. 4808/2021 (Α' 101), κατά την άσκηση των καθηκόντων,
θ) η τέλεση πράξεων που προσβάλλουν τη γενετήσια ελευθερία, τη γενετήσια αξιοπρέπεια άλλου προσώπου ή και οποιαδήποτε πράξη οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, η σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και η τέλεση αθέμιτων πράξεων που εμπεριέχουν διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκείας, αναπηρίας, γενετήσιου προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου,
ι) η μη ορθή ή ανακριβής χρήση ακαδημαϊκού τίτλου που φέρει,
ια) η παράλειψη άσκησης πειθαρχικής αρμοδιότητας ή η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας που προβλέπεται στον νόμο για την άσκηση της ανωτέρω αρμοδιότητας,
ιβ) κάθε συμπεριφορά που συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ δυνάμει ειδικής διάταξης.

Άρθρο 165
Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων
1.Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται πέντε (5) έτη μετά από την ημέρα τέλεσής τους. Η παραγραφή του πειθαρχικού παραπτώματος που τελείται κατ' εξακολούθηση αρχίζει από την επομένη της ημέρας που έπαυσε η τέλεσή του.
2.Πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο αποτελεί και ποινικό αδίκημα, δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα. Για τα παραπτώματα αυτά οι πράξεις της ποινικής διαδικασίας διακόπτουν την παραγραφή.

3.Ειδικά το πειθαρχικό παράπτωμα της απόκτησης οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου ή τρίτου προσώπου, κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών, σύμφωνα με την περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 107 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26), παραγράφεται, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 112 του Κώδικα αυτού.
4.Η παραγραφή διακόπτεται με την άσκηση πειθαρχικής δίωξης, ο χρόνος όμως της διακοπής αυτής δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) έτη.
5.Η παραγραφή πειθαρχικού παραπτώματος διακόπτεται λόγω τέλεσης νέου πειθαρχικού παραπτώματος που αποσκοπεί στη συγκάλυψη ή στην παρεμπόδιση της άσκησης της πειθαρχικής δίωξης για το πρώτο. Στην περίπτωση αυτή, το πρώτο παράπτωμα παραγράφεται όταν παραγραφεί το δεύτερο, εφόσον η παραγραφή του δεύτερου συντελείται σε χρόνο μεταγενέστερο της παραγραφής του πρώτου.
6.Δεν παραγράφεται το πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο εκδόθηκε πειθαρχική απόφαση που επιβάλλει πειθαρχική ποινή σε πρώτο βαθμό.

Άρθρο 166
Πειθαρχικές ποινές
1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στο ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ είναι οι ακόλουθες:
α) έγγραφη επίπληξη,
β) πρόστιμο μέχρι του ύψους των αποδοχών έξι (6) μηνών, το οποίο υπολογίζεται στις αποδοχές που λαμβάνει το μέλος κατά τον χρόνο έκδοσης της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης,
γ) στέρηση δικαιώματος εξέλιξης σε ανώτερη βαθμίδα από ένα (1) έως τρία (3) έτη,
γα) έκπτωση από το αξίωμα μονομελούς οργάνου διοίκησης του ΔΠΘ ή παύση ιδιότητας μέλους συλλογικού οργάνου του ΔΠΘ,
γβ) στέρηση δικαιώματος υποβολής υποψηφιότητας για θέσεις μονομελών οργάνων του ΑΕΙ και μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης από ένα (1) έως τρία (3) έτη,
δ) προσωρινή παύση ενός (1) μηνός έως ενός (1) έτους με πλήρη στέρηση αποδοχών,
ε) οριστική παύση, η οποία δύναται να επιβληθεί ιδίως για τα ακόλουθα παραπτώματα: της τέλεσης πράξεων με τις οποίες εκδηλώνεται άρνηση υπακοής στο Σύνταγμα, της παράβασης καθήκοντος κατά τον Ποινικό Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) ή άλλους ειδικούς ποινικούς νόμους, της απόκτησης αθέμιτου οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου ή τρίτου προσώπου κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών, της τέλεσης των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή εγκλημάτων οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, της αδικαιολόγητης αποχής από την άσκηση των καθηκόντων άνω των τριάντα (30) ημερών συνεχώς κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και της χαρακτηριστικώς ανάρμοστης ή ανάξιας συμπεριφοράς εντός ή εκτός υπηρεσίας. Η ποινή της οριστικής παύσης δύναται να επιβληθεί για οποιοδήποτε παράπτωμα αν κατά την προηγούμενη της διάπραξής του πενταετία είχαν επιβληθεί στο μέλος από το αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο δύο (2) τουλάχιστον πειθαρχικές ποινές ανώτερες της έγγραφης επίπληξης.
2. Όταν επιβάλλονται οι ποινές των περ. β), γ) και δ) της παρ. 1, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει επιπλέον την κύρωση της στέρησης του δικαιώματος συμμετοχής σε διαδικασία εκλογής για την ανάδειξη μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ για χρονικό διάστημα έως πέντε (5) ετών.
3. Στις περιπτώσεις τέλεσης των αδικημάτων της δωροληψίας, της δωροδοκίας, της λογοκλοπής και των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή εγκλημάτων οικονομικής εκμετάλλευσης της

γενετήσιας ζωής, καθώς και της σεξουαλικής παρενόχλησης δεν δύναται να επιβληθεί ποινή κατώτερη της προσωρινής παύσης.
4. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα επιβάλλεται μία (1) φορά πειθαρχική ποινή. Αν έχουν τελεσθεί περισσότερα παραπτώματα, επιβάλλεται κατά συγχώνευση μία (1) πειθαρχική ποινή.
5. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται χωρίς την προηγούμενη κλήση σε απολογία.
6. Το είδος της ποινής και η επιμέτρησή της προσδιορίζονται κατόπιν συνεκτίμησης της προσωπικότητας και του βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου, της βαρύτητας και της φύσης του παραπτώματος, των συνθηκών υπό τις οποίες τελέσθηκε αυτό και ελαφρυντικών ή επιβαρυντικών περιστάσεων. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίσταση. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου εφαρμόζονται αναλόγως, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος.
7. Σε περίπτωση τέλεσης πράξεων που προσβάλλουν τη γενετήσια αξιοπρέπεια, επιβαρυντική περίσταση συνιστά η τέλεση των πράξεων αυτών σε βάρος ανηλίκων ή κατά κατάχρηση εξουσίας και των καθηκόντων μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ. Σε περίπτωση τέλεσης πράξεων με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, επιβαρυντική περίπτωση αποτελεί η τέλεση των πράξεων αυτών κατά κατάχρηση εξουσίας και των καθηκόντων μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ.
8. Όταν πρόκειται για παράπτωμα που οφείλεται σε ελαφρά αμέλεια, το πειθαρχικό όργανο μπορεί, εκτιμώντας τις συνθήκες κάτω από τις οποίες έχει τελεστεί και την προσωπικότητα του διωκομένου, να μην επιβάλει ποινή.
9. Όταν επιβάλλεται η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης και πρόκειται για το παράπτωμα της απόκτησης αθέμιτου οικονομικού οφέλους ή ανταλλάγματος προς όφελος του ιδίου ή τρίτου προσώπου κατά την άσκηση των καθηκόντων του ή εξ αφορμής αυτών, το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει επιπλέον διοικητική κύρωση από δέκα χιλιάδες (10.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ.

Άρθρο 167
Έναρξη και λήξη πειθαρχικής ευθύνης
1. Η πειθαρχική ευθύνη αρχίζει από την απόκτηση της ιδιότητας μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ. Με την επιφύλαξη της παρ. 3, παραπτώματα που διαπράχθηκαν πριν την απόκτηση της ως άνω ιδιότητας χωρίς να έχει εκδοθεί επ' αυτών πειθαρχική απόφαση από όργανο προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου τιμωρούνται πειθαρχικώς σύμφωνα με το παρόν Κεφάλαιο, αν δεν έχουν παραγραφεί. Οι εν λόγω πειθαρχικές υποθέσεις παραπέμπονται στα Πειθαρχικά Συμβούλια των άρθρων 171 και 173 του παρόντος Κανονισμού.
2. Αν ασκηθεί πειθαρχική δίωξη πριν από την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από το ΔΠΘ η πειθαρχική διαδικασία συνεχίζεται ωσότου εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση, εκτός αν ο πειθαρχικώς διωκόμενος αποβιώσει. Στην περίπτωση αυτή το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε από τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Αν η πειθαρχική ποινή που επιβάλλεται είναι ανώτερη του προστίμου, το Πειθαρχικό Συμβούλιο τη μετατρέπει, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, σε ποινή προστίμου.
3. Η τέλεση, κατά τη διαδικασία επιλογής και έως την αποδοχή του διορισμού, πράξης σχετικής με τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής ή τις προϋποθέσεις διορισμού, που είναι παράνομη ή ασυμβίβαστη προς το αξίωμα του μέλους, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Ο χρόνος της παραγραφής αρχίζει από την αποδοχή του διορισμού.

Άρθρο 168
Πειθαρχική δίωξη

1.Η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε με την παραπομπή ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου είτε με την κλήση σε απολογία από το Μονομελές Πειθαρχικό όργανο και εν προκειμένω από τον Πρύτανη. Το παραπεμπτήριο έγγραφο και η κλήση σε απολογία περιέχουν: α) το ονοματεπώνυμο και τα υπηρεσιακά στοιχεία του διωκομένου και β) την περιγραφή, κατά τόπο και χρόνο, των πραγματικών περιστατικών τα οποία στοιχειοθετούν το πειθαρχικό παράπτωμα των συνθηκών κάτω από τις οποίες τελέσθηκε και μνεία των διατάξεων που το προβλέπουν.

2. Δεν επιτρέπεται δεύτερη πειθαρχική δίωξη για το ίδιο παράπτωμα. Δεν επιτρέπεται, μετά από την έκδοση οριστικής απόφασης, η εκ νέου πειθαρχική δίωξη για τα ίδια πραγματικά περιστατικά.

3. Πειθαρχική δίωξη περισσοτέρων για το ίδιο ή για συναφή πειθαρχικά παραπτώματα επιτρέπεται εφόσον ανήκουν στην αρμοδιότητα του ιδίου πειθαρχικού οργάνου ή συμβουλίου.

4. Περισσότερα πειθαρχικά παραπτώματα που φέρονται ότι έχουν διαπραχθεί από τον ίδιο διωκόμενο, δύνανται να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής δίωξης. Αν ασκήθηκαν χωριστές πειθαρχικές διώξεις, οι υποθέσεις δύνανται, κατ' εκτίμηση των συνθηκών, να συνεκδικασθούν.

5.Τ ο παραπεμπτήριο έγγραφο δεν ανακαλείται.

6. Το παραπεμπτήριο έγγραφο και η κλήση σε απολογία επιδίδονται αμελλητί στον διωκόμενο. Η επίδοση αυτών, καθώς και όλων των εγγράφων της διαδικασίας, διενεργείται με την αποστολή τους μέσω του ηλεκτρονικού υπηρεσιακού ταχυδρομείου στην υπηρεσιακή ηλεκτρονική διεύθυνση του διωκομένου. Τεκμαίρεται ότι ο αποδέκτης του εγγράφου αποκτά πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτού το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση, εκτός αν ο αποδέκτης αποδείξει τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας που δεν επέτρεψαν την πρόσβαση στο περιεχόμενο του εγγράφου ή αν η αδυναμία αυτή οφείλεται σε λόγους που αφορούν στον φορέα του δημόσιου τομέα. Αν η επίδοση με τον τρόπο αυτόν δεν καθίσταται, για οποιονδήποτε λόγο, εφικτή, τότε διενεργείται με υπάλληλο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή με δικαστικό επιμελητή, με απόδειξη παραλαβής. Αν ο διωκόμενος αρνηθεί την παραλαβή, αυτός που διενεργεί την επίδοση συντάσσει πράξη, στην οποία βεβαιώνεται η άρνηση.

7. Η πειθαρχική δίωξη που ασκείται από τον/την Πρύτανη γνωστοποιείται υποχρεωτικά στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, προκειμένου να κρίνει αν συντρέχει νόμιμη περίπτωση θέσης του διωκομένου σε κατάσταση αποχής από την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 169
Σχέση πειθαρχικής διαδικασίας και ποινικής δίκης

1. Η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία. Το πειθαρχικό όργανο δύναται, ωστόσο, με απόφασή του η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή, να διατάξει, για εξαιρετικούς λόγους, την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Αναστολή δεν επιτρέπεται, αν το πειθαρχικό παράπτωμα, λόγω των συνθηκών τέλεσης και αποκάλυψής του, θίγει σοβαρά το κύρος και τη δημόσια εικόνα του ΔΠΘ.

2. Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού παραπτώματος.

3. Στον/ην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και στον/ην Πρύτανη έχουν υποχρέωση να ανακοινώνουν χωρίς καθυστέρηση, εφόσον αφορούν σε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ:
α) ο/η Εισαγγελέας Πρωτοδικών, κάθε ποινική δίωξη που ασκείται,
β) ο/η Γραμματέας του Δικαστηρίου ή του δικαστικού συμβουλίου, τα παραπεμπτικά ή απαλλακτικά βουλεύματα καθώς και τις καταδικαστικές ή αθωωτικές αποφάσεις σε κάθε βαθμό δικαιοδοσίας και
γ) ο/η Διευθυντής/ντρια φυλακών, την περίπτωση εγκλεισμού σε σωφρονιστικό κατάστημα. Επί καταδικαστικών αποφάσεων η άσκηση της πειθαρχικής δίωξης είναι υποχρεωτική. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα οφείλουν, εντός ενός (1) μηνός από την ενημέρωσή τους σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, να αποφαίνονται αιτιολογημένα για την άσκηση ή μη πειθαρχικής δίωξης σε βάρος του μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ.

Άρθρο 170
Πειθαρχικά όργανα μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού
1.Στα μέλη ΔΕΠ την πειθαρχική εξουσία ασκούν:
α) ο/η Πρύτανης ή ασκών/ούσα χρέη Πρύτανη του ΔΠΘ και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι οποίοι δύνανται να επιβάλλουν την ποινή προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 165 του παρόντος.
β) το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.
2.Ο/η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη για παραπτώματα που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό ή σε άλλον ειδικό νόμο: α) σε βάρος μέλους ΔΕΠ διά του/της Πρύτανη και β) σε βάρος του/της Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος ή του/της Προέδρου και Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής διά της παραπομπής του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
3.Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εισάγονται τα πειθαρχικά παραπτώματα μελών ΔΕΠ που, κατά την κρίση του ασκούντος την πειθαρχική δίωξη, μπορεί να επισύρουν ποινή ανώτερη του προστίμου μέχρι του ύψους αποδοχών ενός (1) μηνός.
4.Αν τελεσθεί παράπτωμα σε άλλο ΑΕΙ πειθαρχική εξουσία ασκεί ο/η Πρύτανης του ΑΕΙ στο οποίο ανήκει το μέλος ΔΕΠ.
5.Αν τελεσθεί παράπτωμα από μέλος ΔΕΠ κατά την άσκηση καθηκόντων Πρύτανη ή Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος ή Προέδρου και Αντιπροέδρου Διοικούσας Επιτροπής ΑΕΙ αρμόδιο πειθαρχικό όργανο καθίσταται, σε πρώτο και τελευταίο βαθμό, το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ. Αν κατά τον χρόνο της παραπομπής το μέλος ΔΕΠ δεν ασκεί τα καθήκοντα αυτά, η παραπομπή ενεργείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
6.Στους ιατρούς μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και ειδικές μονάδες νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας εφαρμόζεται, κατά την άσκηση του κλινικού τους έργου εντός των νοσοκομείων, το πειθαρχικό δίκαιο των ιατρών του ΕΣΥ και ελέγχονται πειθαρχικά για τις πράξεις ή παραλείψεις τους από τα αντίστοιχα πειθαρχικά όργανα του ΕΣΥ.

Άρθρο 171
Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού
1.Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ προεδρεύει, κατ' εναλλαγή ανά διετία, ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας ή του Αρείου Πάγου, που αναπληρώνεται από Αντιπρόεδρο του

οικείου δικαστηρίου. Ο/η αναπληρωτής/τρια αυτός, μαζί με έναν/μια (1) ακόμη Αντιπρόεδρο, ορίζονται, με πράξη του/της Προέδρου, στην αρχή κάθε δικαστικού έτους.

2. Στη σύνθεση του Συμβουλίου μετέχουν ως μέλη:

α) ένας/μια (1) Αρεοπαγίτης, όταν προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο/η αναπληρωτής/τρια του/της ή ένας/μια (1) Σύμβουλος Επικρατείας, όταν προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου ή ο/η αναπληρωτής/τρια του/της,

β) ένας/μια (1) Σύμβουλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που ορίζονται με τους αναπληρωτές/τριες τους από τα οικεία δικαστικά συμβούλια,

γ) ο/η Αντιπρύτανης στον/ην οποίο/α ανατίθεται ο τομέας ευθύνης των ακαδημαϊκών θεμάτων, ή ο/η Αντιπρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του ΑΕΙ στο οποίο ο διωκόμενος είναι μέλος ΔΕΠ και, αν κωλύεται, ο/η Αντιπρύτανης στον οποίον ανατίθεται ο τομέας ευθύνης των οικονομικών θεμάτων του ΑΕΙ ή το μέλος ΔΕΠ της Διοικούσας Επιτροπής που έχει τα περισσότερα έτη υπηρεσίας στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας, του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και, αν δεν υπάρχουν, του/της Επίκουρου Καθηγητή/τριας,

δ) ένας/μια (1) Πρύτανης άλλου ΑΕΙ της χώρας, με τον/την αναπληρωτή/τρια του, που ορίζεται με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.Αν παραπέμπεται Πρύτανης ή Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής, στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετέχει, στη θέση του/της Αντιπρύτανη ή Αντιπροέδρου Διοικούσας Επιτροπής, ένας/μια (1) επιπλέον Πρύτανης άλλου ΑΕΙ που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3.Δεν επιτρέπεται να μετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου το πρόσωπο που άσκησε την πειθαρχική δίωξη, ανεξάρτητα από την ιδιότητα που κατείχε κατά τον χρόνο άσκησής της.

4.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο εδρεύει στην Αθήνα. Οι συνεδριάσεις του διενεργούνται στο κατάστημα του Συμβουλίου της Επικρατείας. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο/η Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο/η αναπληρωτής/τρια του που ορίζεται από αυτόν/ήν.

5.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η θητεία του Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει από την πρώτη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 172

Διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται της πειθαρχικής υπόθεσης είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν παραπομπής από το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Με το παραπεμπτήριο έγγραφο συνυποβάλλονται και τα στοιχεία που στηρίζουν την παραπομπή.

2. Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου, αφού λάβει το παραπεμπτήριο, ορίζει εισηγητή/τρια από τα μέλη του Συμβουλίου, τακτικά και αναπληρωματικά. Ο ορισμός του/της εισηγητή/τριας επιδίδεται στον/η διωκόμενο/η δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

3. Ο/Η εισηγητής/τρια αντικαθίσταται αν κωλύεται ή αν γίνει αποδεκτή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο αίτηση εξαίρεσης εκ μέρους του διωκομένου, η οποία υποβάλλεται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση της πράξης ορισμού του/της εισηγητή/τριας.

4. Ο/Η εισηγητής/τρια ασκεί καθήκοντα ανακριτή και μπορεί να ενεργεί κάθε κατά την κρίση του αναγκαία εξέταση, να καλεί μάρτυρες και να ζητά από οποιοδήποτε πρόσωπο ή Αρχή τα απαραίτητα έγγραφα για τη διακρίβωση του πειθαρχικού αδικήματος. Ενώπιον του εισηγητή ο/η διωκόμενος/η

εξετάζεται ανωμοτί. Ύστερα από τη συμπλήρωση της δικογραφίας, ο/η εισηγητής/τρια την υποβάλλει μαζί με έγγραφη πρότασή του στο Συμβούλιο.

5. Ο/Η Πρόεδρος ορίζει ημέρα και ώρα μη δημόσιας συνεδρίασης. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να κρίνει, με αιτιολογημένη απόφασή του, ότι δεν στοιχειοθετείται πειθαρχική κατηγορία, αν θεωρήσει αυτήν ως προφανώς αβάσιμη, ή να διατάξει περαιτέρω ανάκριση ή να κρίνει ώριμη την υπόθεση και να διατάξει την κλήση του διωκομένου σε απολογία, σε ημέρα δημόσιας συνεδρίασης που ορίζεται από τον/την Πρόεδρο.

6. Η κλήση σε απολογία, εκτός από τα στοιχεία που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 168, πρέπει να περιέχει και κλήση προς τον/τη διωκόμενο να προσέλθει και να λάβει γνώση, κατόπιν αίτησής του, των στοιχείων του φακέλου, να υποβάλει υπόμνημα, να προσκομίσει αποδείξεις και να παραστεί κατά τη συζήτηση. Ο/Η διωκόμενος/η μπορεί να προτείνει την εξέταση μέχρι πέντε (5)μαρτύρων.

7. Η κλήση σε απολογία επιδίδεται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στον/η διωκόμενο/η, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 168.

8. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως ή και προφορικώς κατά τη συνεδρίαση ενώπιον του Συμβουλίου. Ο/Η διωκόμενος/η μπορεί να παραστεί κατά τη συζήτηση της υποθέσεως και διά ή μετά πληρεξουσίου. Αν ο/η διωκόμενος/η δεν εμφανιστεί κατά τη συζήτηση και δεν έχει κλητευθεί νομίμως ή εμπροθέσμως ή δεν προσήλθε λόγω ανυπέρβλητου κωλύματος, ορίζεται νέα ημερομηνία για συζήτηση. Αν ο/η διωκόμενος/η απουσιάζει χωρίς να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του τρίτου εδαφίου, θεωρείται ωσεί παρών. Το Συμβούλιο δύναται, και αν δεν συντρέχουν οι παραπάνω προϋποθέσεις, να αναβάλει για μια (1) μόνο φορά τη συζήτηση, λόγω της μη προσέλευσης του/ης διωκομένου/ης ή μάρτυρα, του οποίου η εμφάνιση κρίνεται αναγκαία, ή για άλλον σπουδαίο λόγο. Για την προσαγωγή μαρτύρων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ν. 4620/2019, Α' 96, διόρθωση σφάλματος Α' 122).

9. Κατά τη συζήτηση της υπόθεσης, ο/η εισηγητής/τρια διαβάζει περίληψη της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου για εισαγωγή της υπόθεσης προς δημόσια συζήτηση και εκθέτει περαιτέρω κρίσιμα στοιχεία. Στη συνέχεια, καλούνται για εξέταση οι μάρτυρες και δίνεται ο λόγος στον/η διωκόμενο/η να αναπτύξει, αν επιθυμεί, αυτοπροσώπως ή και με τον πληρεξούσιό του, την απολογία του και να απαντήσει στα ερωτήματα των μελών του Συμβουλίου. Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση, καθορίζει, αν παρίσταται ανάγκη και ανάλογα με τη φύση της υπόθεσης, τον χρόνο αγορεύσεων, απευθύνει ερωτήσεις στους μάρτυρες ή στον/η διωκόμενο/η και δίνει την άδεια στα μέλη του Συμβουλίου και στον/η διωκόμενο/η να υποβάλουν ερωτήσεις. Στο τέλος της συζητήσεως ο Πρόεδρος δύναται, κατά την κρίση του, να χορηγήσει στον διωκόμενο προθεσμία μέχρι επτά (7) ημερών για την υποβολή υπομνήματος. Για τη συνεδρίαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου συντάσσεται από τον/τη γραμματέα πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από αυτόν και τον/την Πρόεδρο. Το πρακτικό περιέχει με συντομία τις καταθέσεις των μαρτύρων, την προφορική απολογία του/της διωκομένου/ης, καθώς και έκθεση για κάθε αξιόλογο γεγονός που συνέβη κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να διατάξει την αυτολεξεί καταχώριση ουσιωδών μερών των καταθέσεων ή δηλώσεων που γίνονται κατά τη συνεδρίαση, καθώς και να επιτρέψει την υπαγόρευσή τους.

10. Στην ενώπιον του Συμβουλίου διαδικασία εφαρμόζονται οι παρ. 2 και 3 του άρθρου 93 του Συντάγματος. Εφαρμόζονται επίσης οι περί εξαίρεσης δικαστών διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και καλείται για την εκδίκαση της ένστασης, αντί του μέλους για το οποίο ζητείται η εξαίρεση, ο αναπληρωτής αυτού.

11. Το Συμβούλιο αποφασίζει επί της κατηγορίας σε διάσκεψη, με φανερή ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η απόφαση περιλαμβάνει τον τόπο και χρόνο της έκδοσης

αυτής, τη σύνθεση του Συμβουλίου, το ονοματεπώνυμο και τον βαθμό του/της διωκομένου/ης, το πειθαρχικό αδίκημα που του αποδόθηκε, την απολογία του/της ή τον λόγο μη παράστασης και απολογίας, την αιτιολογία τόσο ως προς την κρίση περί ενοχής εν όλω ή εν μέρει ή περί απαλλαγής όσο και ως προς την επιμέτρηση της ποινής, τον τρόπο σχηματισμού της πλειοψηφίας, καθώς και τα ονόματα και τη γνώμη των μελών που τυχόν μειοψήφησαν. Η απόφαση υπογράφεται από τον/τη Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα και απαγγέλλεται δημόσια.
12. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται.

Άρθρο 173
Πειθαρχικά όργανα μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού
1. Στα μέλη του ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ πειθαρχική εξουσία ασκούν:
α) ο/η Πρύτανης, ή ο/η ασκών χρέη Πρύτανη ή ο/η Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και, αν κωλύεται, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίοι δύνανται να επιβάλλουν ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 165 του παρόντος.
β) ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, ο οποίος δύναται να επιβάλλει ποινή προστίμου μέχρι του ύψους των δύο τρίτων (2/3) των μηνιαίων αποδοχών, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 165 του παρόντος.
γ) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ το οποίο δύναται να επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή.
2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΔΠΘ για θητεία δύο (2) ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του ακαδημαϊκού έτους, και αποτελείται από:
α) έναν/μια (1) Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου στην περιφέρεια ΑΜΘ που ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ΚΟΔΚΔΛ., ν. 4938/2022, Α' 35) με τον/την αναπληρωτή/τριά του, ως Πρόεδρο,
β) τον/την αρμόδιο/α για τις ακαδημαϊκές υποθέσεις Αντιπρύτανη, που αναπληρώνεται από τον/την αρμόδιο για τις οικονομικές υποθέσεις Αντιπρύτανη του ΔΠΘ
γ) τον Κοσμήτορα άλλης Σχολής από αυτήν στην οποία υπηρετεί ο/η διωκόμενος/η, με τον/την αναπληρωτή/τρια του,
δ) δύο (2) μέλη ΔΕΠ που κατέχουν τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και αν δεν υπάρχουν, του Επίκουρου Καθηγητή, τα οποία κληρώνονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των μελών ΔΕΠ ως μέλη. Η κλήρωση διενεργείται από τον/την Πρύτανη σε ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου.
Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του ΔΠΘ που ορίζεται από τον/την Πρύτανη, με τον αναπληρωτή του.
3. Τα μέλη ΕΔΙΠ που υπηρετούν ως ιατροί του Εθνικού Συστήματος Υγείας ΕΣΥ σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και ειδικές μονάδες νοσοκομείων, εφαρμόζεται, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως ιατρών του ΕΣΥ το πειθαρχικό δίκαιο των ιατρών του ΕΣΥ και ελέγχονται πειθαρχικά για τις πράξεις ή παραλείψεις τους από τα αντίστοιχα πειθαρχικά όργανα του ΕΣΥ.

Άρθρο 174

Επίδοση και εκτέλεση πειθαρχικών αποφάσεων

1. Η επίδοση των πειθαρχικών αποφάσεων διενεργείται κατά την παρ. 6 του άρθρου 168.

2. Η απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου μελών ΔΕΠ διαβιβάζεται: α) στον/ην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και περίληψή της δημοσιεύεται δι' αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και β) στον/ην Πρύτανη του ΔΠΘ προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες. Οι απαλλακτικές αποφάσεις δεν δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Οι αποφάσεις των μονομελών πειθαρχικών οργάνων και των πειθαρχικών συμβουλίων εκτελούνται από την επίδοσή τους, εφόσον καταστούν τελεσίδικες.

4. Τελεσίδικη είναι η πειθαρχική απόφαση η οποία δεν υπόκειται σε ένσταση ή της οποίας η προθεσμία άσκησης παρήλθε άπρακτη, καθώς και η απόφαση που εκδόθηκε επ' αυτής.

5. Η εκτέλεση της απόφασης που επιβάλλει πρόστιμο γίνεται από τον εκκαθαριστή των αποδοχών. Το ποσό του προστίμου παρακρατείται από τις αποδοχές του πρώτου μήνα από την περιέλευση της πειθαρχικής απόφασης στον εκκαθαριστή. Αν το πρόστιμο είναι ανώτερο από το ένα τέταρτο (1/4) των μηνιαίων αποδοχών του τιμωρημένου, η παρακράτηση γίνεται σε περισσότερες μηνιαίες δόσεις, οι οποίες ορίζονται από την πειθαρχική απόφαση. Σε κάθε περίπτωση, η μηνιαία παρακράτηση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα τέταρτο (1/4) των μηνιαίων αποδοχών. Αν ο τιμωρημένος αποχωρήσει από την υπηρεσία, τα ποσά που οφείλει εισπράττονται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ, ν.δ. 366/1974, Α' 90) και περιέρχονται στα δημόσια έσοδα. Αν ο τιμωρημένος αποβιώσει, η οφειλή, κατά το ποσό που δεν έχει εισπραχθεί, διαγράφεται.

6. Η εκτέλεση της ποινής της στέρησης δικαιώματος εξέλιξης αρχίζει από την απαγγελία της πειθαρχικής απόφασης, ενώ η εκτέλεση της ποινής της προσωρινής παύσης αρχίζει την επόμενη ημέρα από την επίδοση της απόφασης στον τιμωρημένο. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ποινής της προσωρινής παύσης ο/η τιμωρημένος/η: α) δεν επιτρέπεται να ασκεί τα καθήκοντά του, ούτε άλλη αρμοδιότητα που έχει ανατεθεί σ' αυτόν με την ιδιότητά του ως μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και β) στερείται το σύνολο των αποδοχών του κάθε μήνα. Η παρακράτηση γίνεται από τον εκκαθαριστή των αποδοχών του και το ποσό που παρακρατείται περιέρχεται στα δημόσια έσοδα.

7. Οι πειθαρχικές αποφάσεις καταχωρίζονται στο σχετικό μητρώο του μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ. Οι ποινές της επίπληξης, του προστίμου, της στέρησης δικαιώματος εξέλιξης και της προσωρινής παύσης διαγράφονται από το μητρώο των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τις κρίσεις τους, μετά ένα (1) έτος, τρία (3), τρία (3) και πέντε (5) έτη αντίστοιχα από την τελεσιδικία της απόφασης, αν κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα δεν έχει επιβληθεί οποιαδήποτε νέα πειθαρχική ποινή. Αν στα χρονικά διαστήματα του δεύτερου εδαφίου επιβληθεί νέα πειθαρχική ποινή, η διαγραφή επέρχεται μετά την πάροδο του χρόνου που προβλέπεται γι' αυτήν, ο οποίος υπολογίζεται από τη λήξη του χρόνου που προβλέπεται για την πρώτη.

Άρθρο 175

Ένσταση και προσφυγή

1. Οι πειθαρχικές αποφάσεις των μονομελών πειθαρχικών οργάνων, πλην της έγγραφης επίπληξης, υπόκεινται σε ένσταση από το μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που τιμωρήθηκε ενώπιον του αρμόδιου πειθαρχικού συμβουλίου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την επίδοση. Δικαίωμα ένστασης εναντίον κάθε πειθαρχικής απόφασης μονομελούς πειθαρχικού οργάνου έχει ο/η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η άσκηση ένστασης και η προθεσμία για την άσκησή της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης.

2. Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ προσβάλλονται με προσφυγή ουσίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ δύνανται να ασκήσουν προσφυγή ουσίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν την ποινή της οριστικής παύσης και ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιαδήποτε άλλη ποινή.
3. Δικαίωμα ένστασης και προσφυγής έχει και ο/η Διοικητής της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ), εφόσον τούτο προβλέπεται στις διατάξεις περί πειθαρχικής αρμοδιότητας του Διοικητή της Αρχής.
4. Η προθεσμία και η άσκηση της προσφυγής δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης. Δύναται, όμως, να χορηγηθεί αναστολή της εκτέλεσης, ύστερα από αίτηση του διωκομένου, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας για το Συμβούλιο της Επικρατείας. Αναστέλλεται η εκτέλεση των αποφάσεων που επιβάλλουν την ποινή της οριστικής παύσης μέχρι την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της προσφυγής ή μέχρι τη δημοσίευση της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας επί της προσφυγής.
5. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης της προσφυγής κατά απόφασης που επιβάλλει την ποινή της οριστικής παύσης ή από την ημέρα δημοσίευσης της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας που απορρίπτει την προσφυγή, επέρχεται αυτοδίκαια η λύση της υπηρεσιακής σχέσης του μέλους που τιμωρήθηκε.

Άρθρο 176
Επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας
1. Αν μετά από την έκδοση πειθαρχικής απόφασης με την οποία απαλλάσσεται μέλος ΔΕΠ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή επιβάλλεται ποινή κατώτερη από την οριστική παύση, εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση ποινικού δικαστηρίου, με την οποία διαπιστώνονται πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση παραπτωμάτων που δύνανται να επισύρουν την ποινή της οριστικής παύσης, η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται, μετά από αίτηση του/της Πρύτανη ή του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δύο (2) ετών από τη δημοσίευση της αμετάκλητης ποινικής απόφασης.
2. Η επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας επιτρέπεται και όταν έχει εκδοθεί καταδικαστική πειθαρχική απόφαση, χωρίς να προκύπτει ότι έχει ληφθεί υπόψη καταδικαστική ποινική απόφαση που προηγήθηκε.
3. Αν μετά από την έκδοση καταδικαστικής πειθαρχικής απόφασης, με την οποία επιβάλλεται οποιαδήποτε ποινή, εκδοθεί αμετάκλητη αθωωτική ποινική απόφαση ή αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα για την πράξη ή την παράλειψη για την οποία τιμωρήθηκε πειθαρχικά το μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται, μετά από αίτηση του μέλους που τιμωρήθηκε, εντός προθεσμίας δύο (2) ετών από τη δημοσίευση της αμετάκλητης ποινικής απόφασης ή βουλεύματος.
4. Αν έχει εκδοθεί καταδικαστική ποινική απόφαση, κατά την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας δύναται να επιβληθεί πειθαρχική ποινή ανώτερη από αυτήν που είχε επιβληθεί. Αν έχει εκδοθεί αθωωτική ποινική απόφαση, δύναται να επιβληθεί ελαφρότερη ποινή ή να εκδοθεί απαλλακτική απόφαση. Αν το μέλος ΔΕΠ ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ είχε τιμωρηθεί με οριστική παύση, δικαιούται, μετά την επανάληψη της πειθαρχικής διαδικασίας και την έκδοση απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου με διαφορετικό περιεχόμενο, να επαναδιορισθεί στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με απόφαση του/της Πρύτανη, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη κενής θέσης.

Άρθρο 177
Ομότιμοι καθηγητές

1. Για τη διάγνωση των πειθαρχικών παραπτωμάτων των ομότιμων καθηγητών και αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ που προσφέρουν διδακτικό ή ερευνητικό έργο στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών και ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών ή συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων, διενεργείται, με εντολή του Πρύτανη του ΔΠΘ Ένορκη Διοικητική Εξέταση (ΕΔΕ), σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26). Αν κριθεί από το αρμόδιο όργανο ανάθεσης των καθηκόντων ότι οι ανωτέρω καθηγητές υπέπεσαν σε πειθαρχικό παράπτωμα του παρόντος, ανακαλούνται η ανάθεση διδακτικών καθηκόντων και η συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα.
2. Η Σύγκλητος, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, δύναται να αφαιρέσει τον τίτλο του ομότιμου καθηγητή.

Άρθρο 178
Πρόσθετο προσωπικό

1. Στο πρόσθετο προσωπικό του ΔΠΘ που παρέχει διδακτικό, ερευνητικό ή κλινικό έργο βάσει συμβάσεως ορισμένου χρόνου, καθώς και στο πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου σε ερευνητικά έργα/προγράμματα μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ για τη διάγνωση συμπεριφοράς η οποία αντίκειται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις κείμενες διατάξεις και τους όρους της σύμβασής του ή είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του και θίγει το κύρος του ή το κύρος του ΔΠΘ ο/η Πρύτανης του ΔΠΘ δύναται να διατάσσει ΕΔΕ που διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 126 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26). Στο προσωπικό αυτό δύνανται να επιβληθούν, με απόφαση του/της Πρύτανη, οι πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου μέχρι του ύψους των αποδοχών ενός (1) μηνός. Αν η σοβαρότητα του παραπτώματος δικαιολογεί την καταγγελία της σύμβασης, αυτή γίνεται με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Η λύση της σύμβασης επέρχεται από την ανακοίνωση της απόφασης στον απασχολούμενο.
2. Στο πρόσθετο ιατρικό προσωπικό που υπηρετεί σε πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και ειδικές μονάδες νοσοκομείων που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία ΕΣΥ εφαρμόζεται, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ως ιατρών του ΕΣΥ, το πειθαρχικό δίκαιο των ιατρών του ΕΣΥ και το προσωπικό αυτό ελέγχεται πειθαρχικά για τις πράξεις ή παραλείψεις τους από τα αντίστοιχα πειθαρχικά όργανα του ΕΣΥ.

Άρθρο 179
Ανάλογη εφαρμογή διατάξεων

1. Οι πειθαρχικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), εφαρμόζονται αναλόγως και συμπληρωματικώς, σε όσα ζητήματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 180

Οριστική παύση λόγω ποινικής καταδίκης, νόσου, αναπηρίας ή υπηρεσιακής ανεπάρκειας

1. Τα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ δύνανται να παυθούν για τους ίδιους λόγους που παύονται και οι δικαστικοί λειτουργοί, λόγω ποινικής καταδίκης, νόσου, αναπηρίας ή αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατόπιν απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η σχετική δικαστική απόφαση διαβιβάζεται αμελλητί από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή τον/την Πρύτανη στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

2. Η υπαλληλική σχέση των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ λύεται κατά τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

Άρθρο 181

Αποχή από την άσκηση καθηκόντων

1. Το μέλος ΔΕΠ απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του με πράξη του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού:

α) Εάν καταδικάστηκε για οποιαδήποτε πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή για έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

β) εάν καταδικάστηκε τελεσίδικα για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, δωροληψία, δωροδοκία, πλαστογραφία, πλαστογραφία πιστοποιητικών κατά την παρ. 3 του άρθρου 217 του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) ή απιστία, σε στερητική της ελευθερίας ποινή που υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες,

γ) εάν στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση, έστω και αν κρίθηκε προσωρινώς απολυτέος ή απολύθηκε με εγγύηση και για όσο χρόνο διαρκεί η κατάσταση αυτή. Η αποχή στην περ. (α) παύει με την έκδοση τελεσίδικης αθωωτικής ποινικής απόφασης, στην περ. (β) διαρκεί έως την έκδοση απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ και στην περ. (γ) διαρκεί μέχρι την έκδοση απαλλακτικού βουλεύματος ή αθωωτικής ποινικής απόφασης.

2. Το μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του με απόφαση του/της Πρύτανη ή του νόμιμου αναπληρωτή του, εάν καταδικάσθηκε για αδίκημα το οποίο μπορεί να επισύρει την έκπτωση από την υπηρεσία κατά τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26) ή για ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα. Απέχει επίσης υποχρεωτικά εάν στερήθηκε την προσωπική του ελευθερία, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση έστω και αν κρίθηκε προσωρινώς απολυτέος ή απολύθηκε με εγγύηση και για όσο χρόνο διαρκεί η κατάσταση αυτή. Η υποχρεωτική αποχή παύει με την έκδοση τελεσίδικης αθωωτικής απόφασης.

3. Σε περίπτωση άσκησης πειθαρχικής δίωξης σε βάρος μέλους ΔΕΠ ο/η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού δύναται να αποφασίσει, μετά από γνώμη της Συγκλήτου, ότι ο/η διωκόμενος/η πρέπει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, εάν το μέλος ΔΕΠ έχει συγχρόνως την ιδιότητα οργάνου διοίκησης, το ερώτημα του/της Υπουργού προς την Σύγκλητο μπορεί να περιορισθεί στην αποχή μόνο ως προς καθήκοντα του οργάνου διοίκησης. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτείται η προηγούμενη κλήση προς ακρόαση του διωκομένου ενώπιον του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Σε περίπτωση άσκησης πειθαρχικής δίωξης σε βάρος μέλους ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ο/η Πρύτανης δύναται να αποφασίσει ότι ο διωκόμενος πρέπει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του

μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Το τελευταίο εδάφιο της παρ. 3 εφαρμόζεται αναλόγως και στην περίπτωση αυτή.

5. Κατά τη διάρκεια αποχής, κατά τις προηγούμενες παραγράφους, από την άσκηση καθηκόντων του μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ καταβάλλονται το ήμισυ του βασικού μισθού και η οικογενειακή παροχή. Δεν καταβάλλονται τα επιδόματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως εκάστοτε προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Αν στο μέλος μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ επιβλήθηκε η ποινή της οριστικής παύσης για το παράπτωμα της αδικαιολόγητης αποχής από την άσκηση των καθηκόντων άνω των τριάντα (30) ημερών κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αυτό δεν δικαιούται τις αποδοχές του χρόνου αποχής από την άσκηση των καθηκόντων του. Οι διατάξεις περί απασχόλησης σε έργα ασυμβίβαστα προς την ιδιότητά του ή σε έργα που απαγορεύονται ισχύουν και κατά τη διάρκεια της αποχής.

Κεφάλαιο 26: Φοιτητικά θέματα

Άρθρο 182

Κοινωνικές Παροχές

1. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις εκάστοτε διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Οι προπτυχιακοί/ές και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του ΔΠΘ που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

3. *Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθενείας (ΕΚΑΑ)*

Πρόκειται για τη δωρεάν κάρτα που προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία και επείγοντα περιστατικά κατά την προσωρινή διαμονή του/της ανασφάλιστου/ης φοιτητή/τριας σε μια από τις 27 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία, την Ελβετία και το Ηνωμένο Βασίλειο, με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας. Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ):

- δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση. Δεν καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη, ούτε δαπάνες όπως το αεροπορικό εισιτήριο επιστροφής στη χώρα προέλευσης ή την απώλεια/κλοπή περιουσιακών στοιχείων,
- δεν καλύπτει τις δαπάνες, αν ο ασφαλισμένος ταξιδεύει ειδικά για να λάβει ιατρική περίθαλψη,
- δεν εγγυάται τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών, δεδομένου ότι τα συστήματα υγειονομικής περίθαλψης κάθε χώρας διαφέρουν, υπηρεσίες που παρέχονται δωρεάν στη χώρα προέλευσης μπορεί να μην παρέχονται δωρεάν σε μια άλλη.
- Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η έκδοσή της για φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, καθώς και η απόδοση των δαπανών που προκύπτουν, πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ). Για τον σκοπό αυτόν, οι αρμόδιες υπηρεσίες αποκτούν πρόσβαση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Ανασφάλιστων Πολιτών που τηρεί η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (ΗΔΙΚΑ) Α.Ε.

4. *Δωρεάν σίτιση*

α) Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται με βάση οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια που αποδεικνύονται από τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται μετά από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στον ιστότοπο των Τμημάτων και του ΔΠΘ. Ο έλεγχος και η κατάρτιση του πίνακα δικαιούχων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών διατάξεων και στους/στις δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών/τριών που υπέβαλαν αίτηση.

γ) Η σίτιση για τους/τις δικαιούχους φοιτητές/τριες παρέχεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (πρωινό, γεύμα και δείπνο) από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα και τις θερινές διακοπές. Η δωρεάν σίτιση παρέχεται μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή έξι (6) εξάμηνα, ανάλογα με το Τμήμα φοίτησης ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5. Δωρεάν στέγαση

α) Κάθε ακαδημαϊκό έτος το ΔΠΘ στεγάζει έναν αριθμό φοιτητών/τριών των Τμημάτων του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του.

β) Η στέγαση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στις φοιτητικές εστίες της Κομοτηνής, της Ξάνθης, της Καβάλας και της Ορεστιάδας, ενώ στην Αλεξανδρούπολη και στο Διδυμότειχο σε συμβεβλημένα καταλύματα.

γ) Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις για τη δωρεάν στέγαση περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών (Παράρτημα 21).

6. *Στεγαστικό φοιτητικό επίδομα*

α) Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω του ιστοτόπου του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Το επίδομα χορηγείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στον/στην οποίο/α χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας πολίτης ή πολίτης άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος ΑΦΜ. Διευκρινίζεται ότι η ιθαγένεια αφορά μόνο τον/την φοιτητή/τρια και όχι τους γονείς ή κηδεμόνες του. Η αίτηση υποβάλλεται από τον/την δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο/η φοιτητής/τρια. Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο/η γονέας που βαρύνει ο/η φοιτητής/τρια και τον/την εμφανίζει ως προστατευόμενο μέλος.

β) Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

7. Διευκολύνσεις στις μετακινήσεις - Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

α) Στους/Στις φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους/στις φοιτητές/τριες χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον/τη δικαιούχο φοιτητή/τρια και μόνο.

β) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται και στους/στις αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι/ες στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ΔΠΘ.

8. Συγγράμματα

Οι προπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα για τις σπουδές τους.

α) Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων/ουσών και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

γ) Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν κάποιοι/ες φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να έχουν πρόσβαση στα υπόλοιπα συγγράμματα τα οποία είναι διαθέσιμα στην Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ.

δ) Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

9. Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών

α) Με την εγγραφή τους οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ αποκτούν τον ιδρυματικό ηλεκτρονικό λογαριασμό (e-mail), που διατηρούν μέχρι την αποφοίτηση.

β) Κάθε λογαριασμός είναι αυστηρά προσωπικός. Ο/Η χρήστης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε ενέργεια που γίνεται με υπαιτιότητά του και είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Τμήματος που φοιτά και του ΔΠΘ.

γ) Ενδεικτικά ασυμβίβαστες ενέργειες θεωρούνται μεταξύ άλλων:

- η προσπάθεια παραβίασης άλλων λογαριασμών
- η αποστολή μαζικών μηνυμάτων
- η αλόγιστη χρήση των δικτυακών πόρων
- η παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων
- η παράνομη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας
- η παροχή ευαίσθητων προσωπικών πληροφοριών
- κάθε ενέργεια με άμεσο ή έμμεσο κερδοσκοπικό χαρακτήρα
- κάθε ενέργεια που παραβαίνει την ισχύουσα εθνική ή διεθνή νομοθεσία.

δ) Το Ίδρυμα προσφέρει την καλύτερη δυνατή τεχνική εξυπηρέτηση στους/στις χρήστες/τριες των συστημάτων του και σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για ενδεχόμενη απώλεια δεδομένων ή/και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

ε) Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να ενημερώνονται τακτικά κυρίως μέσω:

- των ανακοινώσεων στις ιστοσελίδες των Τμημάτων τους
- των ανακοινώσεων των μαθημάτων στην πλατφόρμα του e-class
- των ανακοινώσεων σπουδών στην κεντρική σελίδα του ΔΠΘ.

10. Για τα θέματα στέγασης και σίτισης αρμόδιο είναι το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Σκοπός του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας αποτελεί η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων προς τον/την Πρύτανη και τη Σύγκλητο για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών/τριών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του Ιδρύματος και την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Στο Παράρτημα 22 περιγράφονται αναλυτικά όλες οι λεπτομέρειες που αφορούν την λειτουργία του.

11. Για τους/τις αλλοδαπούς/ες φοιτητές/τριες λειτουργεί στο ΔΠΘ Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών. Η αποστολή, οι αρμοδιότητες και η γενικότερη λειτουργία της εν λόγω μονάδας καθορίζονται στο σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 23).

Άρθρο 183

Ανταποδοτικές υποτροφίες από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ

Στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και στους/στις Υποψήφιους/ες Διδάκτορες δύναται να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους τους να προσφέρουν με μερική απασχόληση υπηρεσίες ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του ΔΠΘ για περιορισμένο αριθμό ωρών σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις, τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, τους Κανονισμούς ΠΠΣ, ΠΜΣ και ΠΔΣ και τον παρόντα Κανονισμό. Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές/τριες και νέους/ες ερευνητές/τριες, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους/τις δικαιούχους.

Άρθρο 184

Υποτροφίες

Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί σε φοιτητές/τριές του υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους ή αποκλειστικά στις σπουδές ή σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, ποσοστό εσόδων από δραστηριότητες του Ιδρύματος, κ.ά. Οι ειδικότεροι όροι χορήγησης των υποτροφιών ορίζονται ανάλογα με την περίσταση από το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.

Άρθρο 185

Φοιτητικές ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις

εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.
2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, όπως είναι η ρομποτική, το θέατρο, η μουσική, ο εθελοντισμός, οι κοινωνικές υπηρεσίες, οι καλές τέχνες, η φωτογραφία, η εθελοντική αιμοδοσία κ.λπ.
3. Στον Κανονισμό Λειτουργίας φοιτητικών ομάδων του ΔΠΘ (Παράρτημα 24) περιγράφονται οι στόχοι και η διαδικασία ίδρυσης και λειτουργίας φοιτητικών ομάδων στο ΔΠΘ.

Άρθρο 186
Βραβεία-Διακρίσεις
α) Το ΔΠΘ χορηγεί σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες βραβείο επίδοσης ανά ακαδημαϊκό έτος στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια κάθε Σχολής του ΔΠΘ που έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών (όπως αυτά αναγράφονται στον οδηγό σπουδών) και συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Οι όροι και η διαδικασία ορίζονται στον Κανονισμό Βραβείου Επίδοσης Φοιτητών (Παράρτημα 25).
β) Στους/Στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες χορηγούνται βραβεία αριστείας με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.) που ορίζονται από το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ. Οι όροι και η διαδικασία ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Παράρτημα 5).
γ) Στις εξαιρετικές διδακτορικές διατριβές αποδίδεται ο χαρακτηρισμός «Άριστα με διάκριση» με απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Οι όροι και η διαδικασία ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Παράρτημα 5).

Άρθρο 187
Αλλοδαποί Φοιτητές με Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών
1. Στα ΠΠΣ του ΔΠΘ προσφέρεται δέσμη ξενόγλωσσων μαθημάτων προς φοιτητές/τριες Erasmus+ (ή μέσω άλλων προγραμμάτων ανταλλαγής) αλλά και προς φοιτητές/τριες Τμημάτων του Ιδρύματος.
2. Οι φοιτητές/τριες Erasmus+ (ή μέσω άλλων προγραμμάτων ανταλλαγής) δύνανται να φιλοξενούνται στις εστίες του ΔΠΘ ή στα ενοικιαζόμενα καταλύματα σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ (Παράρτημα 21).
3. Οι ξενόγλωσσοι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος, όπως οι φοιτητές/τριες μέσω κινητικότητας (π.χ. προγράμματος Erasmus+), διδάσκονται και αξιολογούνται όπως οι ημεδαποί/ές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 188
Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών του ΔΠΘ
1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
2. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

α) απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του ΔΠΘ ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή σε Τμήμα του ΔΠΘ και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του/της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ΄ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του ΔΠΘ (Παράρτημα 10).

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ.

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και απευθύνονται στους/στις Κοσμήτορες των Σχολών και στους/στις Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΔΠΘ ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του ΔΠΘ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το ΔΠΘ.

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

3.. Στους επιμέρους Κανονισμούς Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών (Παραρτήματα 4 και 5) καθορίζονται και εξειδικεύονται δικαιώματα των φοιτητών/τριών που συνδέονται με τον κύκλο Σπουδών, ενώ στους Κανονισμούς των Τμημάτων, των ΠΜΣ και των ΠΔΣ ειδικότερα θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

4. Το ΔΠΘ στην προσπάθεια που καταβάλλει για τη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών του στο πλαίσιο της νομιμότητας, της διαφάνειας και της λογοδοσίας έχει θεσπίσει διαδικασίες διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων με στόχο να εξασφαλίζεται η ταχεία και αποτελεσματική διεκπεραίωσή τους. Ως ένσταση ορίζεται κάθε γραπτή και επίσημη διατύπωση αμφιβολίας ή αντίρρησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για την απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, σχετικά με υποβαλλόμενο αίτημά του, ενώ ως παράπονο ορίζεται η προφορική ή γραπτή εκδήλωση δυσαρέσκειας από πλευράς του/της φοιτητή/τριας του Ιδρύματος λόγω διάψευσης των προσδοκιών του/της σε σχέση με παρεχόμενη υπηρεσία του.

Οι ενστάσεις και τα παράπονα των φοιτητών/τριών αντιμετωπίζονται μέσω του μηχανισμού διαχείρισης ενστάσεων και παραπόνων (Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων-Παράρτημα 26).

Παράλληλα με τη διαδικασία αυτή οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν παράπονα:

α) μέσω των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων, υποδομών και υπηρεσιών του ΔΠΘ

β) με επικοινωνία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους

γ) μέσω του Συνηγόρου του Φοιτητή (Άρθρο 101)

δ) μέσω της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων για σχετικά θέματα (Άρθρο 209)

ε) μέσω της Επιτροπής Δεοντολογίας (Άρθρο 202)

5. Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν :

α) να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων/σκουσών ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις

εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα τη βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

6. Στους επιμέρους Κανονισμούς Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και Εξετάσεων (Παραρτήματα 4 και 5) καθορίζονται και εξειδικεύονται οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών που συνδέονται με τον κύκλο Σπουδών, ενώ στους Κανονισμούς των Τμημάτων, των ΠΜΣ και των ΠΔΣ ειδικότερα θέματα που αφορούν το συγκεκριμένο Πρόγραμμα ή Τμήμα.

7. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους.

Άρθρο 189

Μέριμνα για τις/τους φοιτήτριες/τές του ΔΠΘ που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ΔΠΘ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Τόσο το ευρωπαϊκό όσο και το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο της προστασίας των ατόμων με αναπηρία εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι πρόδηλη υποχρέωση όλων να το σέβονται.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με το Ν. 4430/2016 «Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ευπαθείς ή ομάδες υψηλού κινδύνου ονομάζονται εκείνες οι ομάδες του πληθυσμού που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε

κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής».

Κατ' αναλογία οι φοιτητές/τριες εντάσσονται σε ευάλωτες ομάδες εφόσον παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη διαχείριση της εν γένει ζωής τους εντός του εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο Ν. 4957/2022 λαμβάνει μέριμνα για τους/τις φοιτητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και περιλαμβάνει ειδικές ρυθμίσεις γι’ αυτούς/ές, ιδιαίτερα σε θέματα παροχών.

Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των φοιτητών/τριών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες είναι :

- Φοιτητές/τριες με σοβαρά παθολογικά νοσήματα (π.χ. καρκίνος)
- Φοιτητές/τριες με κινητικές αναπηρίες
- Φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες νευρολογικές παθήσεις (επιληψία, σκλήρυνση κατά πλάκας, φωτοφοβία, φωτοεπιληψία)
- Φοιτητές/τριες με αισθητηριακές αναπηρίες (κώφωση, βαρηκοΐα, αναπηρία όρασης)
- Φοιτητές/τριες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής-Υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία), Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ)
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας Δυσαρθρία, Τραυλισμό
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα ψυχικής υγείας.

Σύμφωνα με τον Ν. 4074/11-04-12 (ΦΕΚ 88 Α') «Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)», προβλέπεται ότι:

«Τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι τα άτομα με αναπηρίες είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στη γενική τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική κατάρτιση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση, χωρίς διακρίσεις και σε ίση βάση με τους άλλους. Για το λόγο αυτό, τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι παρέχεται εύλογη προσαρμογή στα άτομα με αναπηρίες».

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους ή σε περίπτωση που διαγνωσθεί πάθηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της πάθησης που τους/τις εντάσσει σε ευάλωτες ομάδες που παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή πριν από όποιο στάδιο της διαδικασίας (π.χ. εργαστήρια, εξετάσεις) κρίνουν απαραίτητο, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους τους και να δηλώσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχουν, σε συμφωνία και με τη γνωμάτευση που έχουν καταθέσει (δικαίωμα – όχι υποχρέωση – εφόσον επιθυμούν εντάσσονται σε διαφορετικό καθεστώς).

γ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές/τριες να επιβεβαιώνουν με τη Γραμματεία του Τμήματός τους ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει καταθέσει στη Γραμματεία την απαραίτητη γνωμάτευση.

δ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές/τριες γνωστοποιούν στον/στην/στους διδάσκοντα/ουσα/οντες των μαθημάτων το όνομα του/της φοιτητή/τριας και τις ιδιαίτερες ανάγκες του/της καθενός/μίας, με βάση τη γνωμάτευση, προκειμένου να σχεδιαστούν τα απαραίτητα μέτρα (π.χ. εναλλακτική δραστηριότητα, διαφορετικός τρόπος εξέτασης κ.ά.).

ε) Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Κεφάλαιο 27: Πειθαρχικό δίκαιο φοιτητών

Άρθρο 190
Πεδίο εφαρμογής και ορισμοί

1.Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται στους φοιτητές/τριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

2. Για την εφαρμογή του παρόντος νοούνται ως:

α) Ίδρυμα», το ΔΠΘ οι επιμέρους οργανικές μονάδες του, τα νομικά πρόσωπα και οι ειδικές δομές που συνδέονται θεσμικά ή συνεργάζονται με αυτό, σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις του οργανισμού του ιδρύματος και του εσωτερικού του κανονισμού.

β) «Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες», «μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες» και «υποψήφιοι/ες διδάκτορες», οι φοιτητές/τριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, αντίστοιχα. Όπου στο παρόν Κεφάλαιο χρησιμοποιείται ο όρος «φοιτητής/τρια», χωρίς περαιτέρω διακρίσεις, νοούνται οι φοιτητές και των τριών κύκλων σπουδών. Επίσης, στον όρο περιλαμβάνονται και οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται με το πρόγραμμα ERASMUS +, άλλα προγράμματα ανταλλαγών, ή με εσωτερική κινητικότητα.

γ) «Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας», τα μέλη του ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ καθώς και το διοικητικό και εν γένει προσωπικό του ΔΠΘ, οι επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες, το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, οι επισκέπτες καθηγητές/τριες, οι επισκέπτες ερευνητές/τριες ή εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες ή ερευνητές/τριες επί συμβάσει, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές /τριες και επισκέπτες, οι καθηγητές/τριες αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, οι ομότιμοι και επίτιμοι καθηγητές/τριες, οι ερευνητές/τριες ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με το ίδρυμα και το προσωπικό των νομικών προσώπων που αυτό εποπτεύει. Στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με την παρούσα περιλαμβάνεται και το προσωπικό που έχει με οποιονδήποτε τρόπο διατεθεί ή υπηρετεί ή εργάζεται στο ίδρυμα και στα νομικά πρόσωπα αυτού, ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης που το συνδέει με αυτό.

Άρθρο 191
Βασικές αρχές

1. Αρχές και κανόνες του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται αναλόγως και στο πειθαρχικό δίκαιο των φοιτητών/φοιτητριών του ΔΠΘ, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος και συνάδουν με τη φύση και τον σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας.

2. Εφαρμόζονται ιδίως οι αρχές και οι κανόνες που αφορούν:

α) στους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό,

β) στις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής,

γ) στην έμπρακτη μετάνοια,

δ) στο δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκομένου,

ε) στην πραγματική και νομική πλάνη,

στ) στο τεκμήριο αθωότητας του πειθαρχικώς διωκομένου,

ζ) στην επιείκεια υπέρ του πειθαρχικώς διωκομένου.

Άρθρο 192
Πειθαρχικά παραπτώματα

1.Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του/της φοιτητή/τριας η οποία μπορεί να του καταλογιστεί. Το πειθαρχικό παράπτωμα δύναται να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα δύναται να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους/τις φοιτητές/τριες συνιστούν :

α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ΔΠΘ ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΘ συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ΔΠΘ και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων οιουδήποτε ΑΕΙ, καθώς και η παροχή συνδρομής προς τρίτους για την τέλεση αντίστοιχων πράξεων εντός του ΔΠΘ.

Άρθρο 193
Πειθαρχικές ποινές

1. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σε φοιτητή/τρια, αν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, είναι οι εξής:

α) έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία (1) ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή

2. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. α), β), ε), στ) και ζ) της παρ. 2 του άρθρου 192 μπορεί να επιβληθεί οποιαδήποτε από τις ποινές των περ. α) έως δ) της παρ. 1 του παρόντος ανάλογα με τον βαθμό της βαρύτητας του κάθε παραπτώματος. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ), δ), η) και θ) επιβάλλεται κατ` ελάχιστον η ποινή της περ. δ) της παρ. 1. Η ποινή της οριστικής διαγραφής

δύναται να επιβληθεί αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ), δ), η) και θ) της παρ. 2 του άρθρου 192 του Κανονισμού.
3. Η πειθαρχική ευθύνη λήγει με την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας. Η πειθαρχική διαδικασία παύει, αν ο πειθαρχικά διωκόμενος απωλέσει καθ' οιονδήποτε τρόπον τη φοιτητική ιδιότητα.
4. Ο χρόνος αναστολής της περ. δ) της παρ. 1 δεν προσμετράται στον ανώτατο χρόνο φοίτησης και στο χρονικό διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 76 του Ν. 4957/2022.
5. Για πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ), δ) και θ) της παρ. 2 του άρθρου 192 για τα οποία έχει ασκηθεί παράλληλα ποινική δίωξη σε φοιτητή/τρια για τη διάπραξη εγκλήματος της παρ. 6 του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα, επιβάλλεται υποχρεωτικά η πειθαρχική ποινή της οριστικής διαγραφής, σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σε βάρος του.

Άρθρο 193[A]
Συνέπειες της αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας
Η με οποιονδήποτε τρόπο προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιφέρει την αναστολή της ισχύος της ακαδημαϊκής ταυτότητας και την αποστέρηση κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα των δικαιωμάτων που η ιδιότητα αυτή συνεπάγεται, όπως της συμμετοχής στις εξετάσεις, της λήψης διδακτικών συγγραμμάτων και της λήψης υποστηρικτικού χαρακτήρα χρηματικών ή άλλων παροχών από το ίδρυμα. Η αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας συνεπάγεται και τη στέρηση του δικαιώματος εισόδου και χρήσης των χώρων και υποδομών του ιδρύματος, καθώς και του δικαιώματος διαμονής στις φοιτητικές εστίες του ΔΠΘ κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 193[B]
Προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας ύστερα από διάταξη Εισαγγελέα
1. Ο/Η φοιτητής/τρια κατά του οποίου επιβάλλονται, με αιτιολογημένη διάταξη Εισαγγελέα, περιοριστικοί όροι απαγόρευσης εισόδου και παραμονής εντός των εγκαταστάσεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων τίθεται αυτοδίκαια σε καθεστώς προσωρινής αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας για όσο διατηρούνται σε ισχύ οι περιοριστικοί όροι.
2. Σε περίπτωση έκδοσης οριστικής απόφασης σε βάρος φοιτητή/τριας για τη διάπραξη εγκλήματος της παρ. 6 του άρθρου 168 του Ποινικού Κώδικα, αυτός/η τίθεται αυτοδίκαια σε καθεστώς προσωρινής αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας μέχρι και την έκδοση αμετάκλητης απόφασης. Οι σχετικές διατάξεις ή άρσεις αυτών ή δικαστικές αποφάσεις κοινοποιούνται άμεσα από την Εισαγγελία στο οικείο ΑΕΙ και στο Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
3. Ανεξάρτητα από την πειθαρχική διαδικασία, η προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 διαπιστώνεται με πράξη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ η οποία εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημέρα γνωστοποίησης της διάταξης ή απόφασης. Η πράξη του/της Πρύτανη κοινοποιείται στον/στη φοιτητή/τρια, στον/στη Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/τη Κοσμήτορα σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής και στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, η αρμοδιότητα έκδοσης της διαπιστωτικής πράξης περί προσωρινής αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας περιέρχεται στον/στη Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 194
Πειθαρχικά όργανα
1. Πειθαρχικά όργανα είναι:

α) ο/η Πρύτανης,
β) ο/η Αντιπρύτανης στον οποίον έχει ανατεθεί ο τομέας των ακαδημαϊκών υποθέσεων,
γ)ο/η Κοσμήτορας της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής,
δ)ο/η Πρόεδρος του Τμήματος,
ε) το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών του ΔΠΘ και
στ) ο/η Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών αποτελείται από:
α) Τον/την Πρύτανη,
β) τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη για τα ακαδημαϊκά θέματα, με αναπληρωτή/τρια τον/την Αντιπρύτανη στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας των οικονομικών,
γ) τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, στην οποία ανήκει ο/η φοιτητής/τρια, με αναπληρωτή το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠτης Σχολής,
δ) ένα (1) από τα μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή του ΔΠΘ ή έναν/μια (1) Ομότιμο/η Καθηγητή/τρια με τον/την αναπληρωτή/τρια τους,
ε) έναν/μια (1) φοιτητή/τρια, με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, που αναδεικνύεται με μυστική ψηφοφορία με ηλεκτρονικά μέσα από το σύνολο των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ
4. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη για θητεία δύο (2) ακαδημαϊκών ετών, με εξαίρεση τον/την εκπρόσωπο των φοιτητών και τον/την αναπληρωτή/τρια του, που ορίζονται για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Η προκήρυξη για την ανάδειξη του εκπροσώπου των φοιτητών/τριών και του/της αναπληρωτή/τριας του διενεργείται τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν αναδειχθεί, για οποιονδήποτε λόγο, ή απουσιάζει ή κωλύεται ο/η εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών, το πειθαρχικό συμβούλιο συγκροτείται, λειτουργεί, συνεδριάζει και λαμβάνει νομίμως αποφάσεις. Χρέη γραμματέα εκτελεί μόνιμος/η διοικητικός υπάλληλος του ΔΠΘ που ορίζεται με την πράξη συγκρότησης. Η απόφαση συγκρότησης του Πειθαρχικού Συμβουλίου κοινοποιείται αμελλητί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
5. Η δίωξη και τιμωρία των πειθαρχικών παραπτωμάτων αποτελεί καθήκον των πειθαρχικών οργάνων της παρ. 1. Η μη άσκηση των αρμοδιοτήτων των πειθαρχικών οργάνων συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 195
Πειθαρχική δίωξη και διαδικασία
1. Η πειθαρχική δίωξη σε βάρος φοιτητή/τριας ασκείται από τον/τη Πρόεδρο του οικείου Τμήματος ή από τον/τη Κοσμήτορα της Σχολής σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία τέλεσης του πειθαρχικού παραπτώματος. Εάν δεν ασκηθεί η πειθαρχική δίωξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, η αρμοδιότητα άσκησης της πειθαρχικής δίωξης περιέρχεται στον/στην Πρύτανη του ΔΠΘ που οφείλει να ασκήσει την πειθαρχική δίωξη εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου. Εάν ο/η Πρύτανης απουσιάζει ή κωλύεται, η αρμοδιότητα άσκησης της πειθαρχικής δίωξης περιέρχεται στον/στη πρώτο/η σε σειρά αναπλήρωσης Αντιπρύτανη, εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης των ως άνω προθεσμιών για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περ. γ), δ), ε) και θ) της παρ. 2 του άρθρου 192, δύναται να ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον/την Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2.Η πειθαρχική δίωξη φοιτητή/τριας αρχίζει είτε με την έγγραφη κλήση σε προηγούμενη ακρόαση (απολογία) του/της πειθαρχικώς διωκόμενου/ης ενώπιον του αρμόδιου μονομελούς πειθαρχικού οργάνου είτε με την παραπομπή του στο πειθαρχικό συμβούλιο, το οποίο τον καλεί σε απολογία υποχρεωτικώς μετά την ολοκλήρωση της πειθαρχικής ανάκρισης. Η κλήση σε απολογία γίνεται εγγράφως. Στο έγγραφο κλήσης και στο παραπεμπτήριο έγγραφο, το οποίο κοινοποιείται στον/στην πειθαρχικώς διωκόμενο/η, περιγράφονται με σαφή και ορισμένο τρόπο τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν το πειθαρχικό παράπτωμα και παρατίθενται οι διατάξεις που το τυποποιούν, καθώς και οι ποινές που προβλέπονται γι' αυτό. Στα ίδια έγγραφα γίνεται αναφορά και στο σχετικό αποδεικτικό υλικό, στο οποίο ο πειθαρχικώς διωκόμενος έχει πρόσβαση είτε με επισκόπησή του είτε με λήψη αντιγράφων. Η προθεσμία που τάσσεται για απολογία είναι εύλογη και, πάντως, δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

3. Μετά από το πέρας της ανάκρισης και πριν από την έκδοση απόφασης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών καλεί εκ νέου τον/τη φοιτητή/τρια σε ακρόαση, παρέχοντάς του εύλογο χρόνο, ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος των πέντε (5) ημερών, για την προετοιμασία της υπεράσπισής του. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να παρίσταται με συνήγορο και να προτείνει μάρτυρες υπεράσπισης. Αν ο/η φοιτητής/τρια δεν κατανοεί την ελληνική γλώσσα, λαμβάνεται μέριμνα για τη μετάφραση των σημαντικότερων εγγράφων της διαδικασίας σε γλώσσα που κατανοεί και για την παροχή σε αυτόν διερμηνέα.

4.Δεύτερη πειθαρχική δίωξη για το ίδιο παράπτωμα είναι απαράδεκτη λόγω δεδικασμένου ή εκκρεμοδικίας.

5. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται εντός ενενήντα (90) ημερών από την πειθαρχική δίωξη του φοιτητή. Αν η συλλογή των αναγκαίων στοιχείων για την αξιολόγηση της υπόθεσης απαιτεί περισσότερο χρόνο, η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου δύναται να παρατείνεται με απόφαση του αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου άπαξ για επιπλέον εξήντα (60) ημέρες.

6. Τα πειθαρχικά όργανα αναζητούν στοιχεία από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΔΠΘ ή του ΑΕΙ εντός των εγκαταστάσεων του οποίου έλαβε χώρα το πειθαρχικό παράπτωμα για τη διερεύνηση των πειθαρχικών υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους. Σε περίπτωση διερεύνησης πειθαρχικών παραπτωμάτων της περ. γ) της παρ. 2 του άρθρου 192, η πειθαρχική διαδικασία κινείται παράλληλα με τη διαδικασία εκτίμησης ζημιών και το αρμόδιο για την πειθαρχική δίωξη όργανο μεριμνά για την παραλαβή των αναγκαίων στοιχείων καταγραφής και εκτίμησης της ζημίας από τη Μονάδα Ασφαλείας και Προστασίας του ΔΠΘ.

Άρθρο 196

Πειθαρχική ανάκριση και ανακριτικές πράξεις

1.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών διεξάγει υποχρεωτικά πειθαρχική ανάκριση. Κατ' εξαίρεση, δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση όταν:

α) τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από τον φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο,

β) ο/η φοιτητής/τρια ομολογεί με την απολογία του κατά τρόπο που δεν επιδέχεται αμφισβήτησης ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα,

γ) έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (ν. 4620/2019, Α' 96) για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα,

δ) έχει διενεργηθεί, πριν από την έκδοση του παραπεμπτηρίου εγγράφου, Ένορκη Διοικητική Εξέταση ή άλλη ένορκη εξέταση, κατά την οποία διαπιστώθηκε διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος από

συγκεκριμένο φοιτητή. Το ίδιο ισχύει όταν η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτει από έκθεση δικαστικού οργάνου ή άλλου ελεγκτικού οργάνου της διοίκησης.
2.Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών ζητά από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να ορίσει μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού για τη διεξαγωγή της πειθαρχικής ανάκρισης, η οποία περατώνεται εντός μηνός από την κοινοποίηση της απόφασης του Πειθαρχικού Συμβουλίου Φοιτητών περί διεξαγωγής πειθαρχικής ανάκρισης. Όποιος/α διενεργεί την πειθαρχική ανάκριση, μπορεί να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, παράταση της προθεσμίας αυτής. Η παράταση αυτή δεν υπερβαίνει τον έναν (1) μήνα. Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου φοιτητή/τριας, εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία. Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί υπάλληλος ο οποίος ορίζεται από εκείνον που διενεργεί την ανάκριση.
3.Ανακριτικές πράξεις είναι:
α) η αυτοψία,
β) η εξέταση μαρτύρων,
γ) η πραγματογνωμοσύνη,
δ) η ανωμοτί εξέταση του διωκομένου.
4.Για την ανακριτική πράξη συντάσσεται έκθεση που υπογράφεται από όσους συνέπραξαν. Αν κάποιος από τους μάρτυρες είναι αναλφάβητος ή αρνείται να υπογράψει ή βρίσκεται σε φυσική αδυναμία να υπογράψει, γίνεται σχετική μνεία στην έκθεση.

Άρθρο 197
Ένορκη Διοικητική Εξέταση
1. Αν υφίστανται σοβαρές υπόνοιες ή σαφείς ενδείξεις για τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, χωρίς όμως να είναι γνωστά τα πρόσωπα που ευθύνονται, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής, παραγγέλλει Ένορκη Διοικητική Εξέταση (ΕΔΕ) ορίζοντας ταυτόχρονα το μέλος ΔΕΠ που θα τη διεξαγάγει. Η ΕΔΕ αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και τον προσδιορισμό των προσώπων που ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Για τον σκοπό αυτόν, ο/η διενεργών/ούσα αυτή δύναται να αποφασίζει, πέραν της εξέτασης μαρτύρων, τη διενέργεια αυτοψίας και πραγματογνωμοσύνης. Η ΕΔΕ δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ολοκληρώνεται εντός ενός (1) μηνός από την παραγγελία της με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης του/της διενεργήσαντος/διενεργήσασας. Η έκθεση υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον/στη διατάξαντα/ξασα τη διενέργεια της ΕΔΕ.

Άρθρο 198
Αποφάσεις πειθαρχικών οργάνων και τρόπος λήψης τους
1. Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα, μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού παραπτώματος. Σε κάθε άλλη περίπτωση η αμετάκλητη απόφαση του ποινικού δικαστηρίου συνεκτιμάται στην πειθαρχική διαδικασία.
2.Κατά την επιλογή και επιμέτρηση της ποινής συνεκτιμώνται ιδίως:
α) η βαρύτητα της πράξης,
β) η μορφή και ο βαθμός της υπαιτιότητας,
γ) οι συνθήκες τέλεσης,

δ) η δράση βάσει οργανωμένου σχεδίου,
ε) αν ο/η πειθαρχικά διωκόμενος/η διαδραμάτισε ρόλο ιθύνοντα ή συμμέτοχου σε πράξη που τελέστηκε από περισσότερους του (1) ενός.
3. Στην απόφαση αναφέρονται ρητά οι λόγοι και τα πραγματικά περιστατικά, που στοιχειοθετούν το πειθαρχικό αδίκημα και δικαιολογούν την κρίση του οργάνου για την επιμέτρηση της ποινής που επέβαλε.
4. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών λαμβάνει αποφάσεις κατά πλειοψηφία. Αν πειθαρχική απόφαση περί ενοχής του διωκομένου έχει ληφθεί κατά πλειοψηφία, όλα τα μέλη του συμβουλίου ψηφίζουν για την ποινή που επιβάλλεται. Λευκή ψήφος ή αποχή από την ψηφοφορία δεν επιτρέπεται. Η ισοψηφία λειτουργεί υπέρ του διωκομένου.

Άρθρο 199
Παραγραφή πειθαρχικών παραπτωμάτων και ποινών
1. Με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 193 του παρόντος, τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών από τον χρόνο τέλεσής τους, εκτός αν αποτελούν και ποινικά αδικήματα, οπότε δεν παραγράφονται πριν από τη συμπλήρωση του χρόνου της παραγραφής που ισχύει για τα τελευταία, καθώς και όσο υπάρχει εκκρεμής διαδικασία ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων. Η κλήση σε προηγούμενη ακρόαση της παρ. 2 του άρθρου 195 του παρόντος ή η παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο διακόπτουν την παραγραφή. Αν υπάρξει διακοπή, η παραγραφή δεν δύναται να υπερβεί συνολικά τα επτά (7) έτη έως την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.
2. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται λόγω εκκρεμούς ποινικής διαδικασίας, εκτός αν το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά. Για όσο χρονικό διάστημα αναστέλλεται η πειθαρχική δίωξη, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο, αναστέλλεται και η παραγραφή του παραπτώματος.
3. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό δεν εκτελούνται μετά την παρέλευση τριών (3) ετών από τον χρόνο της αμετάκλητης επιβολής τους.

Άρθρο 200
Δικαστική προστασία
Κατά της απόφασης με την οποία επιβάλλεται οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή της παρ. 1 του άρθρου 193 του παρόντος πλην της περ. α), ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να ασκήσει αίτηση ακύρωσης στο διοικητικό εφετείο του τόπου όπου εδρεύει το ΔΠΘ.

Άρθρο 200Α
Ειδική πλατφόρμα παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων
1. Στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού συστήνεται και λειτουργεί ηλεκτρονική εφαρμογή για την παρακολούθηση της εξέλιξης των διαδικασιών προκαταρκτικής εξέτασης, των διαδικασιών Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης των πειθαρχικών διαδικασιών, καθώς και των ποινικών υποθέσεων που σχετίζονται με τις πειθαρχικές διαδικασίες των φοιτητών/τριών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Τα πειθαρχικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, ενημερώνουν εντός (10) ημερών από καταγραφή συμβάντος ή κάθε διαδικαστική ενέργεια την ηλεκτρονική εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου και για την εξέλιξη των πειθαρχικών υποθέσεων μετά την έκδοση των πειθαρχικών αποφάσεων σε περίπτωση άσκησης ένδικων μέσων.

2. Ο/Η Πρύτανης του ΔΠΘ υποχρεούται να καταρτίσει ετήσια έκθεση απολογισμού των ενεργειών των πειθαρχικών οργάνων και των υποθέσεων των οποίων έχουν επιληφθεί ανά ακαδημαϊκό έτος. Έως την 30ή Σεπτεμβρίου κάθε έτους, η έκθεση καταρτίζεται, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και κοινοποιείται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

3. Με προεδρικό διάταγμα το οποίο εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθορίζονται τα άτομα που έχουν υποχρέωση καταχώρισης στοιχείων κατά τη διάρκεια της πειθαρχικής διαδικασίας, τα άτομα που έχουν πρόσβαση στη βάση δεδομένων, τα στοιχεία που τηρούνται στη βάση δεδομένων, ο τρόπος αυθεντικοποίησης των εισερχόμενων στη βάση δεδομένων της ηλεκτρονικής εφαρμογής, οι απαιτούμενες διαλειτουργικότητες, ο τρόπος πρόσβασης στα στοιχεία που τηρούνται σε αυτή, ο χρόνος τήρησής τους, τυχόν στάδια έναρξης λειτουργίας της, οι όροι και οι προϋποθέσεις σχετικά με τη συμμόρφωση με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα ή αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία αυτής.

Κεφάλαιο 28: Κώδικας Δεοντολογίας

Άρθρο 201
Βασικές Αρχές Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΠΘ

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΔΠΘ αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ. ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ τους/τις λοιπούς/ες διδάσκοντες/ουσες, τους/τις ερευνητές/τριες, ~~,~~ το Διοικητικό Προσωπικό και τους/τις φοιτητές/τριες. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος και τη διαφύλαξη του κύρους του, όλα τα μέλη του οφείλουν να επιδεικνύουν ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη τήρησης των διατάξεων κείμενης νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού. Ουσιώδη χαρακτηριστικά του ήθους είναι η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η φιλαλήθεια, η σεμνότητα, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η αμεροληψία και το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

2. Οι δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και στους κανόνες της επιστήμης και τον σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία, ~~το σεβασμό~~ στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο περιβάλλον, στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην πνευματική ιδιοκτησία.

3. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος, οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, αφενός τις αρχές και τους κανόνες του ~~του~~ Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής (Παράρτημα 27), του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και του ιδιαίτερου Κώδικα που διέπει τον ειδικότερο επαγγελματικό κλάδο στον οποίο ανήκουν.

4. Το μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ οφείλουν κατά την επιτέλεση του έργου να εξασφαλίζουν ότι τηρείται η αρχή της ίσης μεταχείρισης αποφεύγοντας οποιαδήποτε διάκριση με βάση την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τη γλώσσα, τη σωματική ικανότητα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις.

5. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητας του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας ή του θεσμικού του ρόλου, προκειμένου να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.

6. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ οφείλουν στην δημόσια ζωή τους εκτός του Ιδρύματος να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το ΔΠΘ.

7. Κάθε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ ανεξαρτήτως θέσης και ιδιότητας οφείλει να συμπεριφέρεται στα άλλα μέλη της κοινότητας με σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
8. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/τριες ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως ατομικές εργασίες, γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η διδάσκων/ουσα επιτρέπει τη χρήση τους.
9. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΔΠΘ (Παράρτημα 27) που συντάσσεται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του άρθρου 202 του παρόντος εξειδικεύει τους κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη του προσωπικού, τους/τις φοιτητές/τριες, τις σχέσεις μεταξύ των μελών της κοινότητας, τη διδασκαλία κ.ά.

Κεφάλαιο 29: Θέματα Διασφάλισης ποιότητας & Στρατηγικού Σχεδιασμού

Άρθρο 202
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
1. Η Μονάδα Διασφάλιση της Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) συστήθηκε με την με αριθμ. Α5814/13-2-2008 απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης κατ' εφαρμογή του Ν. 3374/2005 (άρθρο 2 παρ. 4) και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ είναι λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες και εποπτεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη, στον/στην οποίο/α έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα.
3. Αποστολή της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).
Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ μεριμνά για:
- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ,
- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.
4. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από:
α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-ΔΠΘ) και
β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-ΔΠΘ).
5. Η ΕΔΠ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με πενταετή θητεία και αποτελείται από:
α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ ως Πρόεδρο,
β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή

γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ,ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ
δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών,
ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψήφιων διδακτόρων, και
στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους/τις Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, τους/τις εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες, τους/τις Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες και Ερευνητές/τριες επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΔΠΘ.
Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται ανά ακαδημαϊκό έτος και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και ο/η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/τρια. Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΔΠΘ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.
6. Στον Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ (Παράρτημα 28) αναφέρονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ και της ΥΔΠ-ΔΠΘ καθώς και άλλα λειτουργικά θέματα.

Άρθρο 203
Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης ή Κοσμητείας αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), που συγκροτούνται από μέλη ΔΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή κατά προτεραιότητα, τα οποία, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή/τρια ΟΜΕΑ ένα από τα μέλη της. Στην ΟΜΕΑ δύναται να συμμετέχει επίσης ένας/μία εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.
2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.
3. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

Άρθρο 204
Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού
1. Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΣΣ-ΔΠΘ) συστήθηκε με την με αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/21232/918/9-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Η ΜΣΣ-ΔΠΘ αποτελεί κομβική δομή συντονισμού των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος με τις κρίσιμες για την ανάπτυξη του Ιδρύματος ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες και δομές του Ιδρύματος. Στόχοι της ΜΣΣ-ΔΠΘ είναι ο σχεδιασμός, η επεξεργασία, η ανάπτυξη και ο προγραμματισμός του κεντρικού Στρατηγικού Σχεδίου και του αναπτυξιακού προτύπου του ΔΠΘ τα οποία είναι οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά βιώσιμα και που διασφαλίζουν την ανάπτυξη και την συνεχή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών του σε όλους τους τομείς δράσεις του.
Για την κατάρτιση προτάσεων προς τα αρμόδια Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος και τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων σε σχέση με τον καθορισμό των βασικών βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων του Ιδρύματος, την περιγραφή των αναγκαίων δράσεων, τον προσδιορισμό

των αναγκαίων μέσων για την επίτευξη των στόχων και τον έλεγχο υλοποίησης, απόδοσης και αξιολόγησης των προτεινόμενων δράσεων και μέσων, η ΜΣΣ-ΔΠΘ συλλέγει και επεξεργάζεται όλα τα αναγκαία στοιχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την λειτουργία του ΔΠΘ.

3. Η ΜΣΣ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από: α) την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΕΣΣ-ΔΠΘ) και β) την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΥΣΣ-ΔΠΘ).

4. Η ΕΣΣ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από:

α) τον/ την Πρύτανη

β) τους/ τις Αντιπρυτάνεις

γ) έως τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται από το ΔΠΘ.

5. Η θητεία της ΕΣΣ-ΔΠΘ είναι τετραετής, παράλληλη με τη θητεία του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.

6.. Η ΥΣΣ-ΔΠΘ στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Ιδρύματος, ειδικότητας ΠΕ.

7.- Με τον εσωτερικό κανονισμό της ΜΣΣ-ΔΠΘ (Παράρτημα 29) καθορίζονται θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

Κεφάλαιο 30: Συμβουλευτικές Επιτροπές

Άρθρο 205

Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Στο ΔΠΘ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης έχει συγκροτηθεί και λειτουργεί Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ που προέρχονται κατά το δυνατόν από διαφορετικές σχολές του Ιδρύματος και έναν/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο που τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

2. Η θητεία της Επιτροπής Δεοντολογίας είναι διετής.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει «Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής» για ακαδημαϊκά, διοικητικά και ερευνητικά θέματα, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί Τμήμα του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού,

β) διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του Ιδρύματος και διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας,

γ) συντάσσει ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον/στην Πρύτανη και κοινοποιείται στη Σύγκλητο του οικείου Ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους,

δ) εξετάζει, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά - καταγγελία φοιτητών/τριών, μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ερευνητών/τριών, επισκεπτών διδασκόντων/ουσών και διοικητικού προσωπικού σε θέματα της αρμοδιότητάς της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του/της Πρύτανη. Αν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας ή κατά τη διερεύνηση διαπιστωθεί τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στον/στην Πρύτανη, προκειμένου αυτός/ή να αξιολογήσει το περιστατικό και να διενεργήσει τα νόμιμα,

ε) Καταρτίζει τον «Κανονισμό Σύγκρουσης Συμφερόντων και Πρωτοκόλλα Αντιμετώπισης Περιστατικών Απάτης και Διαφθοράς» σε συνεργασία με τον/την Συνήγορο του Φοιτητή του άρθρου

101, ο οποίος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

4. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του/της Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

5. Για κάθε υπόθεση, ο/η Πρόεδρος ορίζει έναν/μια εισηγητή/τρια από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο/η Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του/της εισηγητή/τριας, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο/Η καλούμενος/η δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

6. Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο/η ελεγχόμενος/η για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του/της. Διαφορετικά, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαίνεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Συμβουλίου Διοίκησης, από έναν από τους λοιπούς Αντιπρυτάνεις, καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

7. Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

8. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

9. Ο Κώδικας δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΔΠΘ περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα 27.

Άρθρο 206
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Στο ΔΠΘ έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ-ΔΠΘ).
2. Σκοπός της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΔΠΘ. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.
3. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του Ιδρύματος, περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων της πολιτικής Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων, της πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών, της πολιτικής Αποδεκτής Χρήσης και της πολιτικής Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων.

Άρθρο 207
Σύνθεση - θητεία της Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με εμπειρία ή ειδίκευση, σε θέματα έρευνας, ηθικής, βιοηθικής ή δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική-βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη πρέπει να είναι εξωτερικά, ήτοι να μην υπηρετούν καθ’ οιονδήποτε τρόπο στο ΔΠΘ. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.
2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ επιλέγονται ως εξής:
α) Η Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΔΠΘ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους/τις ενδιαφερομένους/ες ηλεκτρονικά.
β) η Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τα πρόσωπα, τα οποία αποτελούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ.
3. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη του ΔΠΘ. Στην απόφαση συγκρότησης της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ορίζονται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.
4. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.
5. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

Άρθρο 208
Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ είναι να διαπιστώνει ότι συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΔΠΘ δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και είτε :

α) την εγκρίνει ή
β) προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.
Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον/την επιστημονικό/η υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.
2. α) Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου/ης, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ-ΔΠΘ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΔΠΘ, αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.
β) Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περ. α’, η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.
γ) Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ είναι δεσμευτικές για το ΔΠΘ.
3. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ’ εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.
4. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ αποφασίζει, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.
6. Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

Άρθρο 209
Υποβολή προτάσεων
1. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ-ΔΠΘ πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο/η

επιστημονικός/η υπεύθυνος/η προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

2. Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον/την επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΔΠΘ.

3. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ ορίζεται εξωτερικός/ή εμπειρογνώμονας που γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 210

Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ

1. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΔΠΘ.

2. Ο/η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η ΕΗΔΕ-ΔΠΘ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΔΠΘ, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

4. Τα μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

5. Στον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ που καταρτίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο ΔΠΘ, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής τους από την ΕΗΔΕ-ΔΠΘ οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ.

Άρθρο 211

Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ-ΔΠΘ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: του/της Πρύτανη, του/της Αντιπρύτανη και του/της Κοσμήτορα, καθώς και του μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του ΔΠΘ.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούντος ή συγγενούς πρώτου βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ-ΔΠΘ, οι εισηγητές/τριες και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο, έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

Άρθρο 212

Επιτροπή Ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων

1. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του ΔΠΘ (ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ) είναι συμβουλευτικό όργανο του Ιδρύματος και των οργάνων διοίκησής του.

2. Η αποστολή, η σύνθεση, η διάρκεια της θητείας και η διαδικασία ορισμού των μελών της Επιτροπής ρυθμίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΑΕΙ. Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

3. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη ΔΕΠ, ένα (1) μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, ένα μέλος (1) του διοικητικού προσωπικού και έναν/μια (1) φοιτητή/τρια.

4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο/η Πρύτανης. Ο/Η Πρύτανης δύναται, με απόφασή του/της, να αντικαθίσταται κατά την άσκηση της αρμοδιότητας του προηγούμενου εδαφίου από τον/την αρμόδιο Αντιπρύτανη. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος του ΔΠΘ, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα τη συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης κάθε είδους διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

5. Η ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί και αναθεωρεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος, τα οποία εγκρίνει η Σύγκλητος και καταρτίζει ετήσια έκθεση την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα της αρμοδιότητάς της,

ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν σε θέματα της αρμοδιότητάς της,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις,

η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

6. Στο πλαίσιο των ανωτέρω αρμοδιοτήτων η ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ:

- συντάσσει και αναθεωρεί το Σχέδιο Δράσης του ΔΠΘ για την Ισότητα των Φύλων και την

Καταπολέμηση των Διακρίσεων το οποίο δημοσιοποιείται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΘ. Η ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ παρακολουθεί την υλοποίηση του σχεδίου το οποίο υπόκειται σε συνεχή παρακολούθηση και αναθεώρηση, όποτε κρίνεται απαραίτητο, και πάντως τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας της.

- καταγράφει κάθε έκφανση ανισότητας, μη ισότιμης συμμετοχής, έμφυλων στερεοτύπων και προκαταλήψεων, έμφυλων διακρίσεων και παρενοχλήσεων σε όλους τους τομείς λειτουργίας του Ιδρύματος, όπως π.χ. στον ακαδημαϊκό λόγο, στην αντιμετώπιση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, στην παρεχόμενη εκπαίδευση, στην έρευνα, στη διοίκηση, στην ακαδημαϊκή ζωή καθώς και την ενδεχόμενη συρροή τους με άλλες αιτίες διάκρισης, όπως ιδίως η εθνική ή και κοινωνική προέλευση, η ηλικία, η οικογενειακή κατάσταση, η αναπηρία, οι θρησκευτικές, πολιτικές ή άλλες πεποιθήσεις και τα διαβιβάζει προς διερεύνηση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- υποβάλλει εισηγήσεις στη Σύγκλητο σχετικά με την υιοθέτηση πολιτικών πρόληψης και προαγωγής της συμπερίληψης και την προώθηση των αρχών της ισότητας και της ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες εκπαίδευσης, διοίκησης, έρευνας και της ακαδημαϊκής ζωής γενικότερα.
- μεριμνά για τη διοργάνωση, την υποστήριξη και τον συντονισμό της ανάπτυξης δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και επιμόρφωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και της κοινωνίας ευρύτερα σε θέματα ισότητας των φύλων.
- μεριμνά για την ευρεία διάχυση και επικοινωνία των θεσμικών πρωτοβουλιών σε επίπεδο εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σε θέματα της αρμοδιότητάς της.
- γνωμοδοτεί για θέματα της αρμοδιότητάς της σε άλλες Επιτροπές του Ιδρύματος, σε διοικητικές υπηρεσίες, στη Διοίκηση κ.ά.
- συμμετέχει σε δράσεις ή στη διάχυση δράσεων που διοργανώνονται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης από Πανεπιστήμια των χωρών - μελών, από Φορείς και Οργανισμούς με στόχο την συμπόρευση και διαμόρφωση μιας ευρωπαϊκής στρατηγικής υπέρ της ισότητας των φύλων και της ισότιμης μεταχείρισης.
- ενημερώνει τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας για τις αρμοδιότητές της και για τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης καταγγελιών ή αναφορών για θέματα της αρμοδιότητάς της παρέχοντας πληροφορίες για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
- συνεργάζεται με τις υπεύθυνες δομές του Ιδρύματος (όπως ο Συνήγορος του Φοιτητή, το ΚΕΨΥΣΥ, πειθαρχικά όργανα κ.ά.), παρακολουθεί την έκβαση της διερεύνησης αναφορών και καταγγελιών και συνεργάζεται εφόσον απαιτείται με το ΚΕΨΥΣΥ για την ηθική, ψυχική και συναισθηματική υποστήριξη του/της καταγγέλλοντος/ουσας.
- συνεργάζεται, όταν απαιτείται με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, τον Συνήγορο του Φοιτητή, την Επιτροπή Δεοντολογίας, το ΚΕΨΥΣΥ, τα Πειθαρχικά Όργανα, και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
- συνεργάζεται και δικτυώνεται με τις αντίστοιχες Επιτροπές Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς και τις Περιφερειακές/Δημοτικές επιτροπές που είναι αρμόδιες για την ισότητα των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων, για την προώθηση κοινής στρατηγικής υπέρ της ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων εντός του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος.
- εισηγείται για την ένταξη θεμάτων του φύλου και καταπολέμησης διακρίσεων στα προγράμματα Σπουδών του ΔΠΘ.

- δύναται να οργανώνει θερινά σχολείων σε θέματα φύλου, ταυτότητας φύλου και καταπολέμησης διακρίσεων.
- επιλαμβάνεται κάθε άλλου θέματος που αφορά ζητήματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο στο οποίο δραστηριοποιείται και προβλέπεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7.. Στο τέλος εκάστου ακαδημαϊκού έτους η ΕΙΦ-ΔΠΘ συντάσσει έκθεση πεπραγμένων προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, στην οποία παρουσιάζονται και αξιολογούνται τα μέτρα και οι δράσεις που έχουν αναληφθεί και τα αποτελέσματά τους, και υποβάλλονται προτάσεις για το μέλλον. Η έκθεση, μετά την έγκρισή της, αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ και της Επιτροπής.

8. Με τον Οργανισμό του ΔΠΘ συστήνεται Γραφείο Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων, που υπάγεται στην Μονάδα Φοιτητικής Μέριμνας με αρμοδιότητες την οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ, την υποστήριξή της για την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης (σχεδιασμός, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, ανατροφοδότηση των δράσεων για την προώθηση της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων).

Άρθρο 213

Αναφορά στην Επιτροπή Ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων

1. Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δηλαδή μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι και εν γένει εργαζόμενοι/ες με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση και φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το φερόμενο ως θύμα, είτε άτομο/α που έχουν γίνει μάρτυρας/ες περιστατικών αρνητικών διακρίσεων. Οι αναφορές είναι επώνυμες ή ανώνυμες.

2. Η Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Ν. 4589/2019, και του άρθρου 218 του Ν. 4957/2022, έχει συμβουλευτικό και διαμεσολαβητικό ρόλο στη διαχείριση των αναφορών. Δεν έχει δικαιοδοσία να προβαίνει στη διενέργεια διοικητικής έρευνας ή στην επιβολή κυρώσεων.

3. Διαδικασία υποβολής αναφοράς

3.1 Επώνυμες Αναφορές

i) Οι αναφορές υποβάλλονται μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Επιτροπής και περιλαμβάνουν σύντομη περιγραφή του περιστατικού και στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονική διεύθυνση και τηλέφωνο) του καταγγέλλοντα/ουσα ή άλλου/ης αναφέροντα/ουσας. Κάθε ενδιαφερόμενος/η, πριν από την κατάθεση της αναφοράς, μπορεί να ζητήσει από την Επιτροπή κατ’ ιδίαν συνάντηση με κάποιο ή κάποια από τα μέλη της και να ενημερωθεί για τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών. Η ενημέρωση δεν συνιστά καταγγελία ή αναφορά.

ii) Μετά την υποβολή της καταγγελίας ή της αναφοράς, η Επιτροπή εξετάζει εάν από το περιεχόμενό της είναι δυνατόν να συναχθεί κατά πόσον υφίσταται πρόβλημα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ. Εάν η Επιτροπή εκτιμά ότι η απάντηση είναι αρνητική η αναφορά/καταγγελία τίθεται στο αρχείο. Σε αντίθετη περίπτωση, καλεί τον/την αναφέροντα/ουσα για παροχή πρόσθετων πληροφοριών, διευκρινίσεων και αναζήτηση τρόπων υποστήριξης του/της φερόμενου/ης ως θύματος, είτε είναι ο ίδιος/α ο/η αναφέρων/ουσα, είτε όχι, και στην τελευταία περίπτωση, μετά από πρόσκληση και ακρόασή του/της ώστε να εξασφαλιστεί η συναίνεσή του/της και είτε:

- παραπέμπει το θέμα σε άλλο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος για ενημέρωση ή και παρέμβασή του ή/και
- προτείνει στον/στην αναφέροντα/ουσα την υποβολή αναφοράς σε άλλο φορέα, όργανο, υπηρεσία ή αρχή, διοικητική ή δικαστική.

3.2 Ανώνυμες Αναφορές

Οι ανώνυμες αναφορές υποβάλλονται μέσω ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Επιτροπής. Όταν η καταγγελία/αναφορά είναι ανώνυμη εξετάζεται εάν από το περιεχόμενό της είναι δυνατόν να συναχθεί κατά πόσον υφίσταται πρόβλημα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ. Εάν η Επιτροπή εκτιμά ότι η απάντηση είναι αρνητική η αναφορά/καταγγελία τίθεται στο αρχείο. Σε αντίθετη περίπτωση η Επιτροπή εξετάζει εάν το ζήτημα μπορεί να συνδεθεί με συγκεκριμένη/ες μονάδα/ες του ιδρύματος και εάν η αναφορά εμπίπτει στην αρμοδιότητα της ΕΙΦΚΔΑ-ΔΠΘ διαβιβάζεται στη/τις κατάλληλη/ες μονάδα/ες του Ιδρύματος

Τα στοιχεία των καταγγελιών/αναφορών σε κάθε περίπτωση δύνανται να αξιολογούνται για το σχεδιασμό στοχευμένων δράσεων πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων που ευνοούν την εκδήλωση ανισοτήτων, διακρίσεων και αποκλεισμών εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Το αρχείο της επιτροπής με τις επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές που απευθύνονται σε αυτήν και όλα τα σχετικά έγγραφα και λοιπά στοιχεία που συγκεντρώνει η Επιτροπή διατηρείται για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο στο πλαίσιο του χειρισμού κάθε αναφοράς. Στη συνέχεια, και το πολύ για τρία επιπλέον έτη, τα τηρούμενα έγγραφα, στοιχεία κ.λπ. αξιοποιούνται ανωνυμοποιημενα, αποκλειστικά για λόγους διοικητικού απολογισμού και επιστημονικής αποτύπωσης του έργου της επιτροπής. Μετά την πάροδο της τριετίας ενημερώνονται τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, ώστε, εάν το επιθυμούν, να λάβουν αντίγραφα για να ασκήσουν δικαιώματα, αφού δικαιολογήσουν ότι έχουν έννομο συμφέρον, και τα τηρούμενα έγγραφα και στοιχεία καταστρέφονται. Οι αναφορές πρέπει να διεκπεραιώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα με όρους διαφάνειας, αντικειμενικότητας και σεβασμού στην αξιοπρέπεια όλων των εμπλεκόμενων πλευρών. Τα μέλη της Επιτροπής λαμβάνουν ιδιαίτερη μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

5. Ειδικά για ερωτήματα αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων λαμβάνεται η γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων του Ιδρύματος.

Για τη διασφάλιση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνονται από την Επιτροπή κατά τη λειτουργία της τα ακόλουθα μέτρα τήρησης απορρήτου:

(α) Κείμενα, ηλεκτρονικά μηνύματα, οπτικοακουστικές ή φωτογραφικές καταγραφές που αφορούν μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας προστατεύονται και δεν εκτίθενται σε μέρη που μπορούν να γίνουν γνωστά σε μη αρμόδια άτομα.

(β) Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για ερευνητικούς λόγους ή για την προώθηση δράσεων και πολιτικών ισότητας δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

(γ) Οι προσωπικές, εμπιστευτικές πληροφορίες, από τις οποίες ένα άτομο μπορεί να αναγνωριστεί, δεν μεταφέρονται πουθενά ή μεταφέρονται μόνο κατόπιν γραπτής άδειας του ατόμου.

(δ) Τα αρχεία της Γραμματείας της Επιτροπής μπορούν να περιέχουν προσωπικά αναγνωρίσιμα στοιχεία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας μόνο για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για το συμφέρον τους. Μετά τα αρχεία αυτά πρέπει να καθίστανται ανώνυμα.

(ε) Τα στοιχεία και όλο το προσωπικό υλικό των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας (σημειώσεις, κείμενα κ.λπ.) που πιθανά να περιέχεται στους φακέλους τους, φυλάσσονται σε αρχειοθήκες που κλειδώνουν.

(στ) Τα αρχεία παραμένουν κλειδωμένα και οι φάκελοι ουδέποτε παραμένουν στους χώρους γραφείων της Επιτροπής εκτεθειμένοι και με δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά σε άτομα μη αρμόδια.

(ζ) Πρόσβαση στα αρχεία έχουν μόνο ο/η Γραμματέας και τα μέλη της Επιτροπής.

(η) Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας θα πρέπει να λειτουργούν με διπλό κωδικό πρόσβασης, ο

οποίος είναι γνωστός μόνον στον/στην Γραμματέα και στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής. Στο ηλεκτρονικό αρχείο δεν φαίνονται τα ονοματεπώνυμα των ενδιαφερομένων, αλλά κωδικοποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης. Όταν δεν υπάρχει πλήρης και απόλυτη ασφάλεια στην πρόσβαση των αρχείων, τότε γίνεται διάκριση στις πληροφορίες που καταχωρούνται σε αυτά.

(θ) Τα αρχεία καταστρέφονται μετά την πάροδο δεκαετίας, εκτός όσων (ήδη ανωνυμοποιημένων) θα επιλεγούν να διατηρηθούν για στατιστικούς σκοπούς

(ι) Υπεύθυνος/η ασφάλειας των αρχείων είναι πάντα ο/η εκάστοτε Προέδρος της Επιτροπής.

6. Τα μέλη της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητας της Επιτροπής. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των δεδομένων και τη λήψη τελικής απόφασης.

7. Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για ερευνητικούς λόγους ή για την προώθηση δράσεων και πολιτικών ισότητας δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

8. Η Επιτροπή στο πλαίσιο του ρόλου της δύναται να επιληφθεί και αυτεπαγγέλτως, στην περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη των μελών της περιστατικά αρνητικών διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

Άρθρο 214

Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του ΔΠΘ

1. Στο ΔΠΘ έχει συσταθεί και λειτουργεί με διετή θητεία Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας (ΕΠΑΠ-ΔΠΘ).

2. Η ΕΠΑΠ-ΔΠΘ αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΔΠΘ και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και προστασία του ΔΠΘ, των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας και των υποδομών του, καθώς και τη διαμόρφωση προτάσεων προς τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η πράξη συγκρότησης εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

3. Η Επιτροπή αποτελείται από:

α) τρία (3) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), τα οποία προέρχονται, κατά το δυνατόν, από διαφορετικές σχολές του ΔΠΘ, με τους αναπληρωτές τους,

β) τον/την προϊστάμενο/η της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, με αναπληρωτή έναν (1) υπάλληλο που υπηρετεί στην ίδια Μονάδα,

γ) τον/την προϊστάμενο/η της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΔΠΘ με αναπληρωτή έναν/μία (1) υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής δύναται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η Εκτελεστικός/η Διευθυντής/τρια του ΔΠΘ και ο/η τεχνικός ασφαλείας.

4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ ή τον/την αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη για τη θέσπιση και εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και προστασίας που ισχύουν στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του ΔΠΘ, την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού και των φοιτητών/τριών σε θέματα ασφάλειας, προστασίας και διαχείρισης κρίσεων σε περιπτώσεις φυσικών, τεχνολογικών, ανθρωπογενών καταστροφών, καθώς και την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού του ΔΠΘ από κάθε είδους κινδύνους.

Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- διατυπώνει προτάσεις συνολικής πολιτικής, ρυθμιστικών παρεμβάσεων και συγκεκριμένων ενεργειών για θέματα ασφάλειας και προστασίας του ΔΠΘ.
- καταρτίζει σχέδιο ασφάλειας και προστασίας του ΔΠΘ του άρθρου 225 του Ν. 4957/2022 στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ασφάλειας που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους στους χώρους του ιδρύματος, με σκοπό την αναβάθμιση του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των υποδομών του ΔΠΘ και υποβάλλει πρόταση για την τροποποίησή του,
- εισηγείται την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων ή μελετών μέσω των οποίων επιτυγχάνονται η αναβάθμιση του επιπέδου ασφάλειας του ΔΠΘ και η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του σχεδίου της ασφαλείας.
- σχεδιάζει ετησίως το σύνολο των μέτρων προστασίας για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του ΔΠΘ με έμφαση στα κτίρια του και στους εξωτερικούς χώρους όπου παρατηρείται αυξημένη εγκληματικότητα, καθώς και σε αυτούς που χρήζουν ειδικής μέριμνας ή προστασίας, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
- εισηγείται την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, εκδηλώσεων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την πρόληψη της παραβατικής συμπεριφοράς εντός του ΔΠΘ, όπως άσκηση σωματικής και λεκτικής βίας, χρήση ναρκωτικών, ένταξη σε εγκληματικές ομάδες, ρατσιστική βία και φθορά της ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΔΠΘ,
- εισηγείται τη συγκρότηση ειδικών ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδας διαχείρισης κρίσεων και καταστροφών και ομάδας πυροπροστασίας, σε συνεργασία με το Πυροσβεστικό Σώμα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,
- καταρτίζει σχέδιο εσωτερικού κανονισμού για τη διαχείριση φυσικών, τεχνολογικών και ανθρωπογενών καταστροφών, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
- επιμελείται της σύνταξης και εκπόνησης μελετών ενεργητικής πυροπροστασίας και εγκατάστασης των μέτρων και μέσων πυροπροστασίας που απαιτούνται, σε συνεργασία με το Πυροσβεστικό Σώμα ή τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας,
- καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση σχέδιο κανονισμού ελεγχόμενης πρόσβασης,
- εισηγείται την πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας, εφόσον το προσωπικό αντίστοιχης κατηγορίας/ειδικότητας του ΔΠΘ δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του,
- εισηγείται τον ορισμό τεχνικού ασφάλειας, σύμφωνα με τον Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (ν. 3850/2010, Α’ 84),

- σχεδιάζει και οργανώνει τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας σε συνεργασία με τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ,
- ασκεί κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ορίζεται από αρμόδια όργανα του ΔΠΘ.

5. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας, εκπρόσωποι των οποίων μπορεί να καλούνται για να εκφράσουν τις απόψεις τους στις συνεδριάσεις της επιτροπής.
6. Η Επιτροπή συνεδριάζει υποχρεωτικά, τουλάχιστον, μία (1) φορά τον μήνα.
7. Η Επιτροπή καταρτίζει ετήσια έκθεση, στην οποία περιλαμβάνονται κατ` ελάχιστον στοιχεία σχετικά με την πορεία υλοποίησης του σχεδίου ασφάλειας και προστασίας του ΔΠΘ, τα είδη και τις υπηρεσίες που προμηθεύτηκε το ΔΠΘ κατά το έτος αναφοράς για την ενίσχυση της ασφαλείας και προστασίας του, τις επιμορφωτικές δράσεις που υλοποιήθηκαν με πρωτοβουλία της Επιτροπής κατά το έτος αναφοράς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά σε δράσεις που ανέπτυξε η Επιτροπή. Η έκθεση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 31η Μαρτίου κάθε έτους.

Άρθρο 215
Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Η αποστολή, η σύνθεση, η διάρκεια της θητείας και η διαδικασία ορισμού των μελών της Επιτροπής ρυθμίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΑΕΙ. Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ τα οποία προέρχονται, από διαφορετικές σχολές του ΔΠΘ και κατά προτίμηση είναι άτομα με αναπηρία ή διαθέτουν σχετική εξειδίκευση ή πείρα σε θέματα ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον προϊστάμενο της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης, τον/την προϊστάμενο/η της τεχνικής υπηρεσίας του ΔΠΘ έναν/μια (1) εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών, κατά προτίμηση φοιτητή/τρια με αναπηρία, και τον επικεφαλής του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.
2. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΔΠΘ και έχει ως αποστολή την υποβολή εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα για τη χάραξη και την εφαρμογή της πολιτικής ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- η κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του Ν. 4957/2022 στο οποίο περιλαμβάνονται τα τεχνικά και μη μέτρα ισότιμης πρόσβασης που προτείνονται και το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους, καθώς και εισηγήσεις για τη βελτίωση αυτού
- η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για την υλοποίηση του σχεδίου της προηγούμενης περιόδου,
- ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών/τριών για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην ανώτατη εκπαίδευση,
- η εκπόνηση μελετών και η σύσταση υποεπιτροπών ή ομάδων που υποστηρίζουν το έργο της Επιτροπής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως ομάδων εθελοντών,
- η κατάρτιση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης

των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο για έγκριση,

- κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ και εμπίπτει στο αντικείμενο της Επιτροπής.

Άρθρο 216

Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1 Η αποστολή, η σύνθεση, η διάρκεια της θητείας και η διαδικασία ορισμού των μελών της Επιτροπής ρυθμίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΑΕΙ. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΔΠΘ και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνησή του, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του ΔΠΘ και του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντής/ντρια του ΔΠΘ. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο/η επικεφαλής της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΔΠΘ καθώς και ο/η επικεφαλής της ΜΟΔΥ-ΕΛΚΕ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

3. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ ή τον/την αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του ΔΠΘ σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- η κατάρτιση και η υποβολή προς έγκριση από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών του ΔΠΘ, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του,
- η ανάπτυξη και διαχείριση των ψηφιακών υποδομών του ΔΠΘ,
- η υποβολή εισηγήσεων για την απλούστευση των διαδικασιών των υπηρεσιών του ΔΠΘ μέσω της ψηφιοποίησής τους,
- η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη διασφάλιση του ψηφιακού μετασχηματισμού του ΔΠΘ και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του ΔΠΘ,
- η ανάπτυξη νέων μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου μάθησης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
- ο καθορισμός της πολιτικής της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του ΔΠΘ,
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που της ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα και σχετίζεται με το αντικείμενο της Επιτροπής.

4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων, τους επικεφαλής των προγραμμάτων σπουδών, το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ και το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

5. Το ΔΠΘ σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές που ενισχύουν την αξιοποίηση των νέων ψηφιακών τεχνολογιών και συμβάλλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό των υπηρεσιών του, την αναβάθμιση των ψηφιακών του υποδομών και την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ. Για τον σκοπό αυτόν το ΔΠΘ καταρτίζει και υλοποιεί σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού που αφορά στην ψηφιοποίηση των υπηρεσιών του ΔΠΘ προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και τους τρίτους, την αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του, την εισαγωγή νέων τεχνολογιών και ψηφιακών λύσεων στην εκπαίδευση και την έρευνα, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγράμματος σπουδών για τη χορήγηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων καλλιέργειας ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού του ΔΠΘ. Το σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
6. Το ΔΠΘ υποχρεούται να προβεί στην καταγραφή, μοντελοποίηση, απλούστευση και ψηφιοποίηση όλων των διαδικασιών του Ιδρύματος μέχρι την 30ή.6.2025, καθώς και στη διαλειτουργικότητα με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
7. Μέχρι την 1η.1.2026, το ΔΠΘ υποχρεούται να μειώσει σταδιακά, και τουλάχιστον κατά ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%), με βάση τα στοιχεία του οικονομικού έτους 2023, την προμήθεια και χρήση χαρτιού εκτύπωσης. Οι δαπάνες που υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου και αφορούν προμήθεια χαρτιού εκτύπωσης εγκρίνονται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 217
Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας
1. Η αποστολή, η σύνθεση, η διάρκεια της θητείας και η διαδικασία ορισμού των μελών της Επιτροπής ρυθμίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα ΑΕΙ. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΔΠΘ και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΔΠΘ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της.
2. Η θητεία της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας είναι διετής.
3. Η Επιτροπή αποτελείται από οκτώ (8) μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή Ερευνητές/τριες του άρθρου 148 και Ερευνητές/τριες επί συμβάσει του άρθρου 149 του ΔΠΘ με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος ο επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας χωρίς δικαίωμα ψήφου.
4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ ή τον/την αρμόδιο/α ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του ΔΠΘ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία.
Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

- η υποβολή εισηγήσεων για την πολιτική του ΔΠΘ σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας,

- η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ κατά τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου και των προγραμματικών συμφωνιών του ΔΠΘ στους τομείς της αρμοδιότητάς της,
- η αναζήτηση ενδιαφερόντων ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από ερευνητικές ομάδες εντός του ΔΠΘ,
- η υποβολή προτάσεων για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται από ερευνητικές ομάδες εντός του ΔΠΘ και την εμπορική αξιοποίηση της έρευνας, τεχνολογίας, τεχνογνωσίας και καινοτομίας που παράγονται,
- η κατάρτιση σχεδίου του Εσωτερικού Κανονισμού της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ή η υποβολή εισήγησης για την τροποποίησή του,
- η υποβολή γνώμης για την όργανα εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off), εφόσον ζητείται από τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ,
- η συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της,
- η ανάληψη πρωτοβουλιών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών ημερίδων, εκδηλώσεων, θερινών ή χειμερινών σχολείων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας, νεοφυούς επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της διασύνδεσης του ΔΠΘ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών, με τους παραγωγικούς φορείς της χώρας,
- η παροχή τεχνογνωσίας, η μεταφορά καλών πρακτικών, η εξεύρεση καινοτόμων ιδεών, η ανάπτυξη δημιουργικότητας και καινοτομίας και η διασύνδεση των φοιτητών με τους παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής,
- η οργάνωση δράσεων συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) και η υποστήριξη της εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) από τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ και τα μέλη των ερευνητικών ομάδων του ΔΠΘ
- η προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για την εκπόνηση βιομηχανικής έρευνας εντός του ΔΠΘ.,
- η διεξαγωγή διαγωνισμών που προάγουν την αριστεία και ενισχύουν τον υγιή συναγωνισμό στην έρευνα και την καινοτομία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- η συνεργασία με την ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,
- η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του ΔΠΘ για θέματα που αφορούν στη διαμόρφωση της πολιτικής του ΔΠΘ στους τομείς που σχετίζονται με την Εθνική Στρατηγική για την Έξυπνη Εξειδίκευση και την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας,
- η υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και τεχνολογικού και επιστημονικού πάρκου του ΔΠΘ, με σκοπό τη δημιουργία ενός οικοσυστήματος αλληλεπίδρασης του ΔΠΘ με τις επιχειρήσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- η αναζήτηση επενδυτικών αγγέλων (business angels) και κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών για την ίδρυση νεοφυών επιχειρήσεων των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ και των μελών των ερευνητικών ομάδων για την εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων ιδεών και τεχνολογιών,
- κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ και σχετίζεται με το αντικείμενο της Επιτροπής

5. Η οικονομική διαχείριση των πόρων μπορεί να γίνεται τόσο μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, όσο και μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ιδρύματος, κατά τους όρους της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 και αναλόγως των αναγκών του ΔΠΘ.
6. Για την κάλυψη των αναγκών της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΔΠΘ, το αργότερο έως το τέλος Ιουλίου κάθε έτους καθορίζεται το ύψος των εσόδων που στο επόμενο οικονομικό έτος (α) είτε θα πιστωθεί σε διακριτό έργο στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ (Λειτουργία της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας) (β) είτε θα αποδοθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. μέσω της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του δύο τοις εκατό (2%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 230, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών διαμορφώνεται την 31η Δεκεμβρίου. Για την εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, η Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας καταθέτει στην Επιτροπή το αργότερο έως το τέλος Ιουνίου του έτους εισηγητικό σημείωμα με προϋπολογιστικά στοιχεία.

Άρθρο 218
Επιτροπή Αειφόρου Ανάπτυξης
1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης έχει συγκροτηθεί και λειτουργεί στο ΔΠΘ η Επιτροπή Αειφόρου Ανάπτυξης.
2. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του ΔΠΘ και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την αειφόρο ανάπτυξη και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της.
3. Η Επιτροπή Αειφόρου Ανάπτυξης αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του ΔΠΘ με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα αειφορίας και η θητεία της είναι διετής.
4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η καταγραφή της υφιστάμενης εντός του ΔΠΘ κατάστασης, η κατάθεση προτάσεων και η εκπόνηση ή αναθεώρηση του ολοκληρωμένου σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του Ν. 4957/2022, στο οποίο θα περιγράφονται οι στόχοι, οι σχετικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους ώστε το Ίδρυμα να καταστεί υπόδειγμα αναφοράς και παράδειγμα μίμησης του περιβαλλοντικού και οικονομικού του οικοσυστήματος ως ενός σύγχρονου ΑΕΙ που βρίσκεται στην αιχμή των εξελίξεων και στον πυρήνα της αειφόρου ανάπτυξης. Πιο συγκεκριμένα το σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης:
- ενσωματώνει τις αρχές της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης,
- περιλαμβάνει μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος που αφορούν τη διαχείριση των υποδομών του ΔΠΘ και την ενεργειακή τους απόδοση,
- περιλαμβάνει μέτρα για τη διαχείριση των αποβλήτων του Ιδρύματος
- περιλαμβάνει μέτρα για τη διαχείριση των προμηθειών και των επενδύσεων του ΔΠΘ
- περιλαμβάνει μέτρα που προάγουν την αειφορική διαχείριση κατά την εκτέλεση ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ΔΠΘ
- περιλαμβάνονται όλα τα τεχνικά και άλλα αναγκαία μέτρα που απαιτούνται για την υλοποίηση του σχεδίου.

5. Το σχέδιο αειφόρου ανάπτυξης εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

Άρθρο 219

Επιτροπή Ερευνών και αρμοδιότητες

1. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του. Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον/την αναπληρωτή του και τον/την Πρύτανη ή τον/την Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 σε έναν/μία από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της.

2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη ΔΕΠ που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, που αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ΕΔΥΤΕ ΑΕ.

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από:

α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της,

β) τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και

γ) το Συμβούλιο Διοίκησης.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

6. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Ο/Η Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/τρια του ΔΠΘ δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

8. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών της παρ. 1 είναι τετραετής.

9. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

β) καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται έγκριση υποβολής πρότασης από αρμόδιο όργανο,

δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

στ) εισηγείται προς το Σ.Δ. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

ζ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ν. 4957/2022,

η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ προς το ΣΔ και προς τους φορείς του δημοσίου,

θ) προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 του ν. 4957/2022,

ι) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και, μετά από γνώμη του ΣΔ, τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, με την επιφύλαξη της περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022,

ια) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ιβ) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

ιγ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 του ν. 4957/2022,

ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

Κεφάλαιο 31: Λοιπά Λειτουργικά θέματα

Άρθρο 220
Προστασία εγκαταστάσεων ΔΠΘ

1. Η κτηριακή και λοιπή υποδομή του ΔΠΘ έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους/τις φοιτητές/τριών των αιθουσών, των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και σύμφωνα με τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων Πανεπιστημιακών οργάνων. Το Ίδρυμα οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, εργαστηριακού χώρο κ.λπ.) σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στον χώρο και κατά τον χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας και του/της Προέδρου του Τμήματος.
5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος..
6. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.
7. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από ομάδες φοιτητών/τριών για συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του/της Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.
9. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.
10. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων, καθώς και η τήρηση του σχετικών κανονισμών και αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.
11. Τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) εξαμήνου. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλώσιμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή/ντρια Εργαστηρίου, Διευθυντή/ντρια Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών ΔΕΠ, Διευθυντών/ντριών Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον/τη Διευθυντή Τομέα, τον/την Πρόεδρο, ή τον/την Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον/στη νέο/α υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται σε κάθε αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

Άρθρο 221
Δωρεές-κληροδοτήματα
1. Το ΔΠΘ και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Ιδρύματος από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Πανεπιστημίου. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο της Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά ακαδημαϊκή μονάδα, με πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της. Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το ΔΠΘ. Η σχετική απόφαση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της, υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας.
β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά το Ίδρυμα εν γένει, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του/της Εκτελεστικού/ής Διευθυντή/ντριας, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Πανεπιστημίου και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Ιδρύματος.
γ) Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.
δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
ε) Εφόσον αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού, η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ, μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.
2. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές/τριες του ΔΠΘ.
3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΔΠΘ.

Άρθρο 222
Ηλεκτρονική αλληλογραφία
1. Οι προπτυχιακοί/ές μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της μορφής @XXX.duth.gr και τον παραλαμβάνουν κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους. Τα υπόλοιπα μέλη του ιδρύματος δικαιούνται λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της ίδιας μορφής.
α. Απαγορεύεται η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με περιεχόμενο που μπορεί να χαρακτηρισθεί παράνομο βάσει της ισχύουσας Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης το περιεχόμενο των μηνυμάτων δεν επιτρέπεται να προσβάλλει, να απειλεί, να δυσφημεί και γενικότερα να παρενοχλεί τρίτους.
β. Απαγορεύεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς ή οποιασδήποτε μορφής αρχεία που μπορούν να δημιουργήσουν προβλήματα σε λογισμικό ή υπολογιστές.
γ. Οι χρήστες οφείλουν να προστατεύουν τον λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους κρατώντας αυστηρά προσωπική την χρήση του λογαριασμού τους. Η προστασία του λογαριασμού προϋποθέτει την προστασία του κωδικού πρόσβασης (password), το οποίο πρέπει να είναι γνωστό μόνο στον κάτοχο του λογαριασμού και να μην είναι αποθηκευμένο σε κοινόχρηστους υπολογιστές.

Πάσης φύσεως ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και των υπηρεσιών και οργανικών ή ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος ή μεταξύ των μελών και άλλων Ιδρυμάτων, φορέων κ.λπ. για θέματα που αφορούν το ΔΠΘ πρέπει να γίνεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 223
Προστασία Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει προχωρήσει σε συμμόρφωση τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και στην λήψη αποτελεσματικών μέτρων, που αφορούν στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, των εργαζομένων, των συνεργατών ή άλλων ενδιαφερόμενων μερών.
2. Στο πλαίσιο της εκπλήρωσης των νομικών υποχρεώσεων του, έχει αναπτυχθεί και εφαρμόζεται κατάλληλη Πολιτική για την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, η οποία είναι διαθέσιμη σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή. Η Πολιτική αυτή έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου και έχει κοινοποιηθεί τόσο εντός του Πανεπιστημίου όσο και προς όλα τα εμπλεκόμενα τρίτα ή ενδιαφερόμενα μέρη. Η δέσμευση του ΔΠΘ στην Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων αποδεικνύεται με την υλοποίηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την παροχή των απαραίτητων πόρων για την εφαρμογή και την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ώστε να διασφαλιστεί το κατάλληλο επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα. Το ΔΠΘ φροντίζει επίσης για τη διεξαγωγή, σε τακτική βάση, επιθεώρησης της απόδοσης του προγράμματος προστασίας και κατάλληλης αναθεώρησης όλων των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, προκειμένου να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων και ο εντοπισμός νέων κινδύνων.

Η συμμόρφωση με τον Κανονισμό απαιτεί και την αποδοχή και των πολιτικών που διασφαλίζουν την ασφάλεια των επικοινωνιών μέσα από τον καθορισμό όλων των νόμιμων διαδικασιών.

Κεφάλαιο 32: Κανόνες τελετουργικού - εθιμοτυπικού

Άρθρο 224
Επίσημο Ένδυμα

1. Τα ακαδημαϊκά μέλη της Κεντρικής Διοίκησης του ΔΠΘ, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, όπως λόγου χάρη κατά την απονομή τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα, τήβεννο χρώματος μπλε.
2. Στις τελετές Αναγορεύσεων Επίτιμων Διδακτόρων ή Επίτιμων Καθηγητών/τριών χρησιμοποιείται επιτηβέννια κορδέλα της οποίας το χρώμα καθορίζεται ανά Σχολή:

Σχολή	**Χρώμα (% RGB - Hex #)**	
Νομική	πορφυρό (169,2,4 - A90204)	
Πολυτεχνική	κίτρινο (254,252,26 -FEFC1A)	
Επιστημών Αγωγής	γαλάζιο (9,186,255 - 09BAFF)	
Επιστημών Υγείας	κόκκινο (228,8,10- E4080A)	
Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών	γαλαζοπράσινο (0,255,241-00FFF1)	
Κλασικών & Ανθρωπιστικών Σπουδών	γκριζοπράσινο (135,161,128 - 87A180)	
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού	ανοιχτό μπλε (65,118,255 - 4176FF)	
Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας	κιτρινοπράσινο (23,215,4 - 17D704)	
Θετικών Επιστημών	σκούρο κίτρινο (227,169,56 - E3A938)	
Διοικητικής Επιστήμης & Λογιστικής	ιώδες (155,119,255 - 9B77FF)	

Άρθρο 225

Απονομή Πτυχίων/Διπλωμάτων Πρώτου Κύκλου - Ορκωμοσία

1. Ο/Η φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της σύμφωνα με τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη ή ενός/μιας εκ των Αντιπρυτάνεων ή/και του/της Κοσμήτορα ή/και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται για κάθε Τμήμα του ΔΠΘ μετά το τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου ή τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο, μία ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους/τις Προέδρους των Τμημάτων.

2. Η απονομή πτυχίων-τελετή ορκωμοσίας πραγματοποιείται σε αίθουσα ή αμφιθέατρο του ΔΠΘ της οικείας Σχολής. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των πτυχιούχων/διπλωματούχων είναι πολύ μεγάλος και δεν υπάρχει κατάλληλη αίθουσα/αμφιθέατρο της οικείας Σχολής η απονομή είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε χώρο άλλης Σχολής ή εκτός ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης και με σύμφωνη γνώμη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.

3. Η διαδικασία της ορκωμοσίας θα πραγματοποιείται από τους/τις αρμόδιους/ες υπαλλήλους της οικείας Γραμματείας.

4. Κάθε πτυχιούχος/διπλωματούχος είναι δυνατόν να συνοδεύεται στην τελετή από το πολύ τέσσερα (4) άτομα τα ονόματα των οποίων δηλώνει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος έως μία εβδομάδα πριν από την τελετή. Ο ακριβής αριθμός των συνοδών ορίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

5. Η τελετή οφείλει να αποπνέει ακαδημαϊκό πνεύμα. Κατά τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και κανενός είδους ηχητικού μέσου, η ρίψη πλαστικού χαρτοπόλεμου (κομφετί) που ρυπαίνει το Αμφιθέατρο και γενικά η χρήση κάθε αντικειμένου, που είναι επικίνδυνο για την ασφάλεια των παρισταμένων (κίνδυνος πυρκαγιάς, βραχυκυκλώματος κ.λπ.), προκαλεί ενόχληση και αντίκειται στην οφειλόμενη ακαδημαϊκή ευπρέπεια.

6. Οι υποψήφιοι/ες απόφοιτοι θα πρέπει να βρίσκονται στο Αμφιθέατρο όπου θα πραγματοποιηθεί η τελετή, το αργότερο μισή ώρα πριν από την έναρξή της. Οι χώροι πρέπει να είναι διαμορφωμένοι έτσι ώστε να υποδέχονται μόνο καθήμενους/ες και όχι όρθιους/ες επισκέπτες/τριες. Οι προσκεκλημένοι/ες εισέρχονται στο Αμφιθέατρο, αφού προηγουμένως τακτοποιηθούν στις θέσεις τους και λάβουν τις σχετικές οδηγίες οι απόφοιτοι.

7. Η είσοδος και έξοδος είναι σταδιακή ανά σειρά και ο συντονισμός της ροής ορίζεται από το υπεύθυνο προσωπικό.

8. Η τελετή ξεκινά με χαιρετισμό του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη, ακολουθεί χαιρετισμός του/της Κοσμήτορα και τέλος του/της Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή/τριας του/της εφόσον αυτός/ή κωλύεται. Σε περίπτωση αδυναμίας να παραστεί ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης ή ο/η Κοσμήτορας, το πρόγραμμα διαμορφώνεται αναλόγως.

9. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία και εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει τις προϋποθέσεις που τίθενται από τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, μπορεί να λαμβάνει βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

10. Μετά τους χαιρετισμούς ο/η πτυχιούχος/διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα, και του απονέμεται το πτυχίο. Ακολούθως καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι και απονέμονται σε καθέναν/καθεμία το πτυχίο του/της.

Στη συνέχεια στον/στην πτυχιούχο/διπλωματούχο που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό καθώς και στους/στις φοιτητές/τριες που επέτυχαν «Άριστα» απονέμονται βραβεία αριστείας.

11. Η τελετή ολοκληρώνεται με αναμνηστική φωτογραφία των νέων πτυχιούχων/διπλωματούχων με τις Πανεπιστημιακές Αρχές.

12. Μετά την απονομή οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι υπογράφουν το σχετικό πρωτόκολλο και λαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική.

13. Ο όρκος καθορίζεται από τα Τμήματα του ΔΠΘ στον οικείο Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών τους.

Ενδεικτικός όρκος για προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες:

«*Ορκίζομαι και βεβαιώνω τους Καθηγητές και τις Καθηγήτριές μου και την Ελληνική Πολιτεία ότι τώρα που γίνομαι πτυχιούχος/διπλωματούχος του Τμήματος ..... της Σχολής ..... του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, θα υπηρετώ ευσυνείδητα την Επιστήμη με όση αφοσίωση μού επιτρέπουν οι σωματικές και πνευματικές μου δυνάμεις, θα έχω πάντα ως κανόνα ζωής την επικράτηση του δικαίου και της αλήθειας, θα δίνω τη βοήθειά μου σε όσους συνανθρώπους μου την έχουν ανάγκη και θα καταβάλω κάθε δυνατή προσπάθεια για την εδραίωση της ειρήνης και της δικαιοσύνης στην ανθρώπινη κοινωνία*».

14. Ενδεικτική διαβεβαίωση για προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες:

«Δεσμεύομαι στην τιμή και στη συνείδησή μου και βεβαιώνω τους Καθηγητές και τις Καθηγήτριές μου και την Ελληνική Πολιτεία ότι τώρα που γίνομαι πτυχιούχος/διπλωματούχος του Τμήματος ..... Της Σχολής ..... του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, θα υπηρετώ ευσυνείδητα την επιστήμη, με όση αφοσίωση μού επιτρέπουν οι σωματικές και πνευματικές μου δυνάμεις, θα έχω πάντα ως κανόνα ζωής την επικράτηση του δικαίου και της αλήθειας, θα δίνω τη βοήθειά μου σε όσους συνανθρώπους μου την έχουν ανάγκη και θα καταβάλλω κάθε δυνατή προσπάθεια για την εδραίωση της ειρήνης και της δικαιοσύνης στην ανθρώπινη κοινωνία».

15. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος με την ορκωμοσία λαμβάνει:

α) Τίτλο σπουδών.

β) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

γ) Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Τα (α) και (β) χορηγούνται κατά την ορκωμοσία, ενώ το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός μηνός από την ημέρα της ορκωμοσίας.

Στον εσωτερικό Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος δύναται να προβλέπονται επιπλέον πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, εάν κρίνεται απαραίτητο (π.χ. βεβαίωση ειδικότητας, πιστοποιητικό παιδαγωγικής & διδακτικής επάρκειας, Βεβαίωση Integrated Master, κ.ά).

16. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.
17. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ανωτέρα βία) είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως καθομολόγηση και απονομή πτυχίων/διπλωμάτων.

Άρθρο 226
Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών- Τελετή ανακήρυξης
1. Στον /Στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που περάτωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών του/της απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) σε δημόσια τελετή παρουσία ή ενός/μιας εκ των Αντιπρυτάνεων, ή/και του/ της Κοσμήτορα ή/και του/της Προέδρου του Τμήματος.
2. Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως άξιου/ας του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκάστου Τμήματος και η απονομή στον/στην ίδιο/α του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.
3. Η απονομή του ΔΜΣ πραγματοποιείται σε αίθουσα ή αμφιθέατρο του ΔΠΘ της οικείας Σχολής. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των πτυχιούχων/διπλωματούχων είναι πολύ μεγάλος και δεν υπάρχει κατάλληλη αίθουσα/αμφιθέατρο της οικείας Σχολής, η απονομή είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε χώρο άλλης Σχολής ή εκτός ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης και με σύμφωνη γνώμη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.
4. Κάθε διπλωματούχος είναι δυνατόν να συνοδεύεται στην τελετή από το πολύ τέσσερα (4) άτομα τα ονόματα των οποίων δηλώνει στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος έως μία εβδομάδα πριν από την τελετή. Ο ακριβής αριθμός των συνοδών ορίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.
5. Η τελετή οφείλει να αποπνέει ακαδημαϊκό πνεύμα. Κατά τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και κανενός είδους ηχητικού μέσου, η ρίψη πλαστικού χαρτοπόλεμου (κομφετί) που ρυπαίνει το Αμφιθέατρο και η χρήση κάθε αντικειμένου, που είναι επικίνδυνο για την ασφάλεια των παρισταμένων (κίνδυνος πυρκαγιάς, βραχυκυκλώματος κ.λπ.), προκαλεί ενόχληση και αντίκειται στην οφειλόμενη ακαδημαϊκή ευπρέπεια.
6. Οι υποψήφιοι/ες διπλωματούχοι θα πρέπει να βρίσκονται στο Αμφιθέατρο όπου θα πραγματοποιηθεί η τελετή, το αργότερο μισή ώρα πριν από την έναρξή της. Οι προσκεκλημένοι/ες εισέρχονται στο Αμφιθέατρο, αφού προηγουμένως τακτοποιηθούν στις θέσεις τους και λάβουν τις σχετικές οδηγίες οι απόφοιτοι.
7. Η είσοδος και έξοδος θα είναι σταδιακή ανά σειρά και ο συντονισμός της ροής ορίζεται από το υπεύθυνο προσωπικό.
8. Η τελετή ξεκινά με χαιρετισμό του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη, ακολουθεί χαιρετισμός του/της Κοσμήτορα και τέλος του/της Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή/τριας του/της, εφόσον αυτός/ή κωλύεται. Σε περίπτωση αδυναμίας να παραστεί ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης ή ο/η Κοσμήτορας η το πρόγραμμα διαμορφώνεται αναλόγως.
9. Μετά τους χαιρετισμούς ο/η διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα, και τού/τής απονέμεται το δίπλωμα. Ακολούθως καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι και απονέμονται σε καθέναν/καθεμία το δίπλωμά του/της.
10. Μετά την απονομή οι διπλωματούχοι υπογράφουν το σχετικό πρωτόκολλο. Στη συνέχεια στον/στην διπλωματούχο που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό και σε τυχόν άλλους/ες διπλωματούχους απονέμονται βραβεία αριστείας ή άλλα βραβεία (εφόσον στο συγκεκριμένο ΠΜΣ απονέμονται άλλα βραβεία).

11. Στη συνέχεια απονέμονται βραβεία τυχόν αριστείας.
12. Η τελετή ολοκληρώνεται με αναμνηστική φωτογραφία των νέων διπλωματούχων με τις Πανεπιστημιακές Αρχές.
13. Μετά την απονομή οι διπλωματούχοι υπογράφουν το σχετικό πρωτόκολλο και λαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
14. Ο/Η διπλωματούχος με την ανακήρυξη λαμβάνει:
α) Τίτλο σπουδών.
β) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
γ) Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική.
Τα (α) και (β) χορηγούνται κατά την ανακήρυξη, ενώ το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός μηνός από την ημέρα της ανακήρυξης.
15. Στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος δύναται να προβλέπονται επιπλέον πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, εάν κρίνεται απαραίτητο (π.χ. βεβαίωση ειδικότητας).
16. Η τελετή ολοκληρώνεται με αναμνηστική φωτογραφία των νέων διπλωματούχων με τις Πανεπιστημιακές Αρχές.
17. Ο/Η διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.
18. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ανωτέρα βία) είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως καθομολόγηση και απονομή πτυχίων/διπλωμάτων.

Άρθρο 227
Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος-Τελετή καθομολόγησης
1. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος σε μία από τις συνεδριάσεις της στην ημερήσια διάταξη της οποίας περιλαμβάνει ως θέμα η αναγόρευση και την ορκωμοσία του/της υποψηφίου/ας διδάκτορος. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της Συνέλευσης ή του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία πραγματοποιείται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου.
2. Η απονομή του ΔΔ πραγματοποιείται σε αίθουσα ή αμφιθέατρο του ΔΠΘ της οικείας Σχολής. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των διπλωματούχων είναι μεγάλος και δεν υπάρχει κατάλληλη αίθουσα/αμφιθέατρο της οικείας Σχολής η απονομή είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί σε χώρο άλλης Σχολής ή εκτός ΔΠΘ μετά από απόφαση της Συνέλευσης και με σύμφωνη γνώμη του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.
3. Κάθε διδάκτορας είναι δυνατόν να συνοδεύεται στην τελετή από το πολύ τέσσερα (4) άτομα τα ονόματα των οποίων δηλώνει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος έως μία εβδομάδα πριν από την τελετή. Ο ακριβής αριθμός των συνοδών ορίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος.
4. Η τελετή οφείλει να αποπνέει ακαδημαϊκό πνεύμα. Κατά τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και κανενός είδους ηχητικού μέσου, η ρίψη πλαστικού χαρτοπόλεμου (κομφετί) που ρυπαίνει το Αμφιθέατρο και γενικά η χρήση κάθε αντικειμένου, που είναι επικίνδυνο για την ασφάλεια των παρισταμένων (κίνδυνος πυρκαγιάς, βραχυκυκλώματος κ.λπ.), προκαλεί ενόχληση και αντίκειται στην οφειλόμενη ακαδημαϊκή ευπρέπεια.

5. Οι διδάκτορες θα πρέπει να βρίσκονται στο Αμφιθέατρο όπου θα πραγματοποιηθεί η τελετή, το αργότερο μισή ώρα πριν από την έναρξή της. Οι προσκεκλημένοι/ες εισέρχονται στο Αμφιθέατρο, αφού προηγουμένως τακτοποιηθούν στις θέσεις τους και λάβουν τις σχετικές οδηγίες οι διδάκτορες.
6. Η τελετή ξεκινά με χαιρετισμό του/της Πρύτανη (ή του/της Αντιπρύτανη), ακολουθεί χαιρετισμός του/της Κοσμήτορα και τέλος του/της Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή/τριας του/της, εφόσον αυτός/ή κωλύεται. Σε περίπτωση αδυναμίας να παραστεί ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης ή ο/η Κοσμήτορας, το πρόγραμμα διαμορφώνεται αναλόγως.
7. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.
8. Κατά την τελετή της αναγόρευσης του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα αναγιγνώσκεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η ……, πτυχιούχος του Τμήματος ……, συνέταξεν Διδακτορικήν Διατριβήν (ΔΔ) ήτις επιγράφεται «(τίτλος ΔΔ)», ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς/καθηγητρίαις εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος/αύτη δε την επί διδακτορίᾳ δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη. Ερωτώ ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του υποψηφίου/της υποψηφίας επιστημονικής παιδείας ποιούμενον, δοκιμάζει τούτον/ταύτην εις τους Διδάκτορας του Τμήματος …… της Σχολής …… του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτώ δε και τον/την Πρύτανιν, ει τῃ του Τμήματος βουλῇ ομολογεί. Καθομολόγησον δη άπερ ο νόμος δημοσίᾳ καθομολογείν κελεύει τους το διδακτορικόν αξίωμα μετιόντας».

9. Ακολούθως ο/η υποψήφιος/α θέτοντας, εφόσον το επιλέγει, δίδει τον νενομισμένο όρκο ή διαφορετικά δίδει τη διαβεβαίωση στην τιμή και στη συνείδησή του/της.
10. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνώσκεται από έναν/μία από τους/τις καθομολογούντες/ούσες και επαναλαμβάνεται από τους/τις λοιπούς/ές.

«Επειδήπερ το Τμήμα …… της του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης …… Σχολής, του Πρυτάνεως επινεύσαντος, εις τους εαυτού Διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτῷ και τῃ Πρυτανείᾳ δημοσίᾳ πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τῳ βίῳ επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτῃ επί χρηματισμῷ ή κενού κλέους θήρᾳ, αλλ΄ εφ΄ ᾧ αν της θείας αληθείας το φως προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζῃ, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλῃ εις ευσέβειαν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων συνοίσειν, μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοφρονών/κενοφρονούσα ή περπερευόμενος/περπερευομένη, και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/πειρωμένη, μηδ΄ εθελήσειν ταναντία ων αυτός/αυτή γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το του των Μουσών θιασώτου αξίωμα αισχύνειν τῃ των ηθών ακοσμίᾳ. Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/επιτελούσῃ, είη μοι τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τῳ βίῳ».

11. Για όσους/ες δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Στην περίπτωση αυτή ο/η υποψήφιος/α Διδάκτορας δηλώνει τα εξής:

«Διαβεβαιώ επί τῃ τιμή και συνειδήσει εμού τα κάτωθι: Επειδήπερ το Τμήμα …… της του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης …….. Σχολής, του Πρυτάνεως επινεύσαντος, εις τους εαυτού Διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με, αυτῷ και τῃ Πρυτανείᾳ δημοσίᾳ πίστιν δίδωμι τήνδε:

Της μεν επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τῳ βίῳ επιμελήσεσθαι, καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτῃ επί χρηματισμῷ ή κενού κλέους θήρᾳ, αλλ΄ εφ΄ ᾧ αν της θείας αληθείας το φως προσωτέρω διαχεόμενον αεί πλείοσιν επαυγάζῃ, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλῃ εις ευσέβειαν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων συνοίσειν,

μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρίᾳ κατεπιχειρήσειν ποτέ, κενοφρονών/κενοφρονούσα ή περπερευόμενος/περπερευομένη, και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος/πειρωμένη, μηδ΄ εθελήσειν ταναντία ων αυτός/αυτή γιγνώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το των Μουσών θιασώτου αξίωμα αισχύνειν τῃ των ηθών ακοσμίᾳ».

12. Κατόπιν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει το εξής κείμενο:

«Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθυίαις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγχον παρέσχες σαφέστατον, αλλά και εν τῃ διδακτορικῇ διατριβῇ, ην φιλοπονήσασα προσήνεγκες τῳ Τμήματι ……, άξιον/αξίαν του διδακτορικού αξιώματος σεαυτόν/σεαυτήν απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σέ κατά τα νόμιμα εδοκίμασεν, ο/ή δε Πρύτανις ταύτην την δοκιμασίαν επῄνεσε, δια ταύτα εγώ, ……., νυν δε Πρόεδρος του Τμήματος …….. διατελών/διατελούσα, χρώμενος/χρωμένη τῃ δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίῳ και Τμήματι νόμων είληφα, σέ τον/την ……., υποψήφιον/υποψηφίαν της του Τμήματος …… διδακτορίας, δημοσίᾳ Διδάκτορα του Τμήματος …….. του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τῳ πανεπιστημιακῷ αξιώματι τούτῳ παρεπομένας προνομίας σοί δίδωμι, συνθιασώτην/συνθιασώτιν μεν και εταίρον/εταίραν της επιστήμης σε προσαγορεύω, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινώ».

13. Ο/Η Διδάκτορας παραλαμβάνει το Διδακτορικό Δίπλωμα.

14. Η τελετή ολοκληρώνεται με αναμνηστική φωτογραφία με τις Πανεπιστημιακές Αρχές.

15. Εάν ο/η Διδάκτορας δεν μπορεί να παρευρεθεί στην τελετή απονομής, η απονομή του τίτλου μπορεί να πραγματοποιηθεί από τη Συνέλευση, όπως περιγράφεται στις παρ. 7-13.

16. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ανωτέρα βία) είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως καθομολόγηση και απονομή πτυχίων/διπλωμάτων.

Άρθρο 228

Προβολή καιδημοσιότητα των εκδηλώσεων καθομολόγησης-ανακήρυξης-αναγόρευσης

1. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων καθομολόγησης-ανακήρυξης-αναγόρευσης είναι δυνατή η περιορισμένη επαγγελματική λήψη φωτογραφιών και η βιντεοσκόπηση από διαπιστευμένους επαγγελματίες με σκοπό την προβολή και δημοσιότητα των εκδηλώσεων αυτών στο πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ2016/79) και της κείμενης εθνικής νομοθεσίας και σύμφωνα με τις οδηγίες για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την υλοποίηση εκδηλώσεων του ΔΠΘ. Εάν κάποιος/α από τους/τις παρισταμένους/ες κατά τη διάρκεια της τελετής επιθυμεί να αποτυπώσει φωτογραφικό στιγμιότυπο, θα το κάνει διακριτικά, χωρίς να σηκωθεί ή μετακινηθεί. Γι΄ αυτό ενημερώνονται οι παρευρισκόμενοι/ες πριν την έναρξη της τελετής. Εάν κάποιος/α απόφοιτος/η δεν επιθυμεί να φωτογραφηθεί/βιντεοσκοπηθεί/προβληθεί ζωντανά οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία του Τμήματος ή τον/την υπεύθυνο/η της εκδήλωσης.

2. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος ενημερώνει με ανακοίνωσή της τους/τις αποφοίτους για την πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων τους, του απορρήτου και των δικαιωμάτων τους.

3. Λόγω προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η πρόσβαση στις φωτογραφίες των τελετών ορκωμοσίας στις επαγγελματικές ιστοσελίδες των διαπιστευμένων επαγγελματιών, επιτρέπεται αποκλειστικά με κωδικό χρήστη, ο οποίος χορηγείται από τον επαγγελματία στους/στις ορκισθέντες/είσες στην τελετή ορκωμοσίας.

Άρθρο 229
Καθομολόγηση αποφοίτων των Τμημάτων του ΔΠΘ σε ιδιαίτερες συνθήκες
Σε περιπτώσεις που προκύπτουν ιδιαίτερες συνθήκες (ενδεικτικά: πανδημίας, κ.λπ.), θα τηρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα της πολιτείας και του ΔΠΘ.

Άρθρο 230
Εξ αποστάσεως καθομολόγηση αποφοίτων των Τμημάτων του ΔΠΘ σε έκτακτες περιστάσεις
1. Μόνο κατ’ εξαίρεση υπάρχει η δυνατότητα απονομής τίτλου σπουδών των Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν αποστολής έγγραφης καθομολόγησής του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α θα πρέπει αποδεδειγμένα να έχει ανάγκη τη χορήγηση του πτυχίου ή διπλώματος και δεν του/της αρκεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
2. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι:
α) Υποβολή αίτησης του/της ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας προς τη Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους χρειάζεται οπωσδήποτε το πτυχίο ή δίπλωμα και δεν τού/τής αρκεί η βεβαίωση περάτωσης σπουδών. Οι λόγοι πρέπει να αποδεικνύονται.
β) Η αίτηση θα αξιολογείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται ή απορρίπτεται κατά περίπτωση.
γ) Ακολουθεί ενημέρωση του/της ενδιαφερομένου/ης είτε σε περίπτωση έγκρισης είτε σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος του/της.
δ) Κατόπιν, ο/η ενδιαφερόμενος/η υποβάλλει γραπτή καθομολόγηση. Ειδικότερα, αποστέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία αναγράφει τον θεσμοθετηθέντα θρησκευτικό όρκο του Τμήματός του/της, εφόσον επιθυμεί ορκωμοσία θρησκευτικού χαρακτήρα, ή προσωπική διαβεβαίωση-επίκληση της τιμής και της συνείδησής του/της, εφόσον επιλέγει τον πολιτικό όρκο. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει το γνήσιο της υπογραφής του/της ενδιαφερομένου/ης από οποιαδήποτε διοικητική αρχή, από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών, ή εναλλακτικά να αποσταλεί ηλεκτρονική Υπεύθυνη Δήλωση που έχει εκδοθεί μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής gov.gr.
ε) Ημερομηνία καθομολόγησης θα είναι η αναγραφόμενη ημερομηνία της Υπεύθυνης Δήλωσης.
στ) Στη συνέχεια, μετά την υποβολή της γραπτής καθομολόγησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, η Γραμματεία του Τμήματος αναλαμβάνει την αποστολή του τίτλου σπουδών στον/στην ενδιαφερόμενο/η.
ζ) Η Γραμματεία του Τμήματος θα συντάσσει πρακτικό ορκωμοσίας με αντίστοιχο περιεχόμενο.

Άρθρο 231
Τύπος Πτυχίου Διπλώματος
1. Τα Τμήματα των Σχολών απονέμουν πτυχία, πλην των Τμημάτων της Πολυτεχνικής, που απονέμουν διπλώματα (Παράρτημα 4).
2. Ο τύπος των απονεμομένων διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Παράρτημα 5).
3. Ο τύπος των ανωτέρω πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.
4. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 232
Επανέκδοση - Ανάκληση Πτυχίου

1. Επανέκδοση του πτυχίου ή διπλώματος επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που αναγράφονται λανθασμένα στοιχεία τίτλου (π.χ. όνομα, βαθμολογία) με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέφει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί επανέκδοσης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο. Ο νέος τίτλος φέρει ειδική επισημείωση, «σε αντικατάσταση».
2. Το πτυχίο ή το δίπλωμα ανακαλείται όταν αυτό προβλέπεται στο νόμο. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ θεμελιώνει παρανομία. Η ανάκληση πραγματοποιείται από το όργανο που εξέδωσε τον τίτλο.

Άρθρο 233
Απονομή Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας

Το Βραβείο Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του ΔΠΘ αποσκοπεί:
α) στην ανάδειξη εκείνων των πανεπιστημιακών δασκάλων που διακρίνονται για το έργο τους παρέχοντας υψηλής ποιότητας διδασκαλία αποτελώντας παράδειγμα για τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τιμώντας το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης και το Τμήμα τους και
β) στην αναβάθμιση της ποιότητας της διδασκαλίας και στην υιοθέτηση καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και μεθόδων στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης στην ευρύτερη πανεπιστημιακή κοινότητα.
Η έννοια της εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας δεν αφορά μόνο στην ενδιαφέρουσα και κατανοητή διδασκαλία αλλά και στη διδασκαλία η οποία, μέσα από πολύπλευρες εκπαιδευτικές δράσεις, καθοδηγεί, εμπνέει και ανοίγει ορίζοντες και προοπτικές στους/στις φοιτητές/τριες, ενώ παράλληλα τους/τις καθιστά κοινωνούς του ακαδημαϊκού ήθους.
Το βραβείο - τιμητική πλακέτα και δίπλωμα- απονέμεται ετησίως από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ σε δημόσια τελετή που πραγματοποιείται κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών.
Στον Κανονισμό Απονομής Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Παράρτημα 30) αναφέρονται οι προϋποθέσεις και η διαδικασία που ακολουθείται.

Άρθρο 234
Κριτήρια και διαδικασίες απονομής των τίτλων του/της Επίτιμου/ης Διδάκτορος και του/της Επίτιμου Καθηγητή/τριας στο ΔΠΘ και απονομής του Μεταλλίου του Πανεπιστημίου

Θεωρώντας τους θεσμούς του/της Επίτιμου/Επίτιμης Διδάκτορα και του/της Επίτιμου/Επίτιμης Καθηγητή/Καθηγήτριας ως ιδιαίτερη ακαδημαϊκή τιμή που απονέμεται από το Πανεπιστήμιο, ορίζεται ότι κάθε Τμήμα του ΔΠΘ μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν/μία Επίτιμο/η Διδάκτορα ή έναν/μία Επίτιμο/η Καθηγητή/Καθηγήτρια ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το έργο του/της τιμώμενου/ης καλύπτει τα ακαδημαϊκά αντικείμενα των Τμημάτων μιας Σχολής, η Σχολή μπορεί, μετά από πρόταση ενός ή περισσοτέρων εκ των Τμημάτων της, να αναγορεύσει Επίτιμο/η Καθηγητή/Καθηγήτρια Σχολής, μέχρι έναν/μία ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 235
Αναγόρευση Επίτιμου/ης Διδάκτορος

1. Γενικά

Η Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει και εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου του/της Επίτιμου Διδάκτορος σε ημεδαπό/ή ή αλλοδαπό/ή, ο/η οποίος/α διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία, την ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο, διακρίνεται από ήθος και διατελεί βίο που συνάδει με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού πολίτη, η δε ειδίκευσή του/της σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα που τον/την προτείνει. Όταν ο/η προτεινόμενος/η είναι Πανεπιστημιακός, δεν θα πρέπει να είναι ενεργός/ή Καθηγητής/Καθηγήτρια ή αφυπηρετήσας/αφυπηρετήσασα του ΔΠΘ. Κάθε Τμήμα μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν/μία Επίτιμο Διδάκτορα ανά ακαδημαϊκό έτος.

3. Διαδικασία λήψης απόφασης

Ο/Η Πρόεδρος, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καλεί τα μέλη του Τμήματος να υποβάλουν προτάσεις για αναγόρευση Επίτιμου Διδάκτορος. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση-εισήγηση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ του Τμήματος εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή. Στην πρόταση, η οποία έρχεται προς συζήτηση από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών και όχι αργότερα από έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αίτησης-πρότασης, ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης, αιτιολογείται η συνεισφορά του/της προτεινόμενου/ης για αναγόρευση στην επιστήμη, τις τέχνες ή τα γράμματα, καθώς και η συνάφεια της ειδίκευσης του/της προτεινόμενου/ης για αναγόρευση με το Τμήμα που τον προτείνει. Η απόφαση διατυπώνεται σε ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Κάλυψη δαπανών

Είναι δυνατή η κάλυψη εξόδων για τελετή αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορος, για κάθε Τμήμα του ΔΠΘ μετά από αίτημα του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

5. Τυπικό της τελετής αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορος.

α) Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια Τελετή του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, τα ακαδημαϊκά μέλη της Κεντρικής Διοίκησης, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

β) Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΔΠΘ.

γ) Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης (ή σε περίπτωση απουσίας του, ο/η παρών/ούσα Αντιπρύτανης που προηγείται στην αναπλήρωση του/της Πρύτανη, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος που κάνει την αναγόρευση. Ένα από τα προτείνοντα μέλη ΔΕΠ εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή Πρόεδρος του Τμήματος που έχει προτείνει την αναγόρευση αναγιγνώσκει το σχετικό Ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος, την Έγκριση και το Δίπλωμα (Αναγόρευση).

δ) Γίνεται η περιένδυση του/της τιμώμενου/ης με την τήβεννο, την επιτηβέννια κορδέλα η οποία στερεώνεται με την επιτηβέννια καρφίτσα στον αριστερό ώμο του/της τιμώμενου/ης, και του/της επιδίδονται οι μεμβράνες σε κύλινδρο. Ακολουθεί ομιλία του/της Επίτιμου Διδάκτορος.

6. Επιτηβέννια κορδέλα

Το χρώμα της επιτηβέννιας κορδέλας για κάθε Σχολή του ΔΠΘ ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 220. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων τηρεί ειδικό χρωματολόγιο με τους κωδικούς των αντίστοιχων χρωμάτων καθώς και δείγμα επιτηβέννιας κορδέλας.

7. Ψήφισμα, Έγκριση, Δίπλωμα

Οι μεμβράνες (Ψήφισμα, Έγκριση, και Δίπλωμα (Αναγόρευση) τυπώνονται σε δύο σειρές, μία για τον/την τιμώμενο/η και μία για το αρχείο του Τμήματος.

8. Δώρα στον/στην Τιμώμενο/η

Μετά την αναγόρευση, στον/στην Επίτιμο Διδάκτορα δωρίζεται η επιτηβέννια κορδέλα, η καρφίτσα, ο κύλινδρος με τις μεμβράνες, καθώς και ένα αναμνηστικό δώρο.

9. Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση

Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο. Το Τμήμα οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο του, να αναρτήσει φωτογραφικό υλικό στην ιστοσελίδα του Τμήματος, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον/στην τιμώμενο/η. Αντίτυπο της πρόσκλησης, του προγράμματος της τελετής και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες αποστέλλονται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο μεριμνά για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

10. Δικαιώματα-Υποχρεώσεις του/της Επίτιμου Διδάκτορος

Ο τίτλος του/της Επίτιμου Διδάκτορος είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 236

Αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή/Επίτιμης Καθηγήτριας

1. Γενικά

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ Καθηγητής/Καθηγήτρια άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής δύναται να λάβει τον τίτλο του/της Επίτιμου Καθηγητή/Καθηγήτριας Τμήματος ή Σχολής, έπειτα από εισήγηση του Τμήματος ή της Κοσμητείας αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, η απόφαση για τον/την Επίτιμο Καθηγητή/Καθηγήτρια Τμήματος λαμβάνεται από τη Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της. Η απόφαση για την αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή/Καθηγήτριας Σχολής, λαμβάνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης ενός ή περισσοτέρων Τμημάτων της Σχολής. Κάθε Τμήμα ή Σχολή μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν/μία Επίτιμο Καθηγητή/Καθηγήτρια ανά ακαδημαϊκό έτος υπό την προϋπόθεση για το Τμήμα ότι δεν έχει αναγορεύσει Επίτιμο/η Διδάκτορα εντός του ίδιου έτους.

Ο/Η προτεινόμενος/η δεν θα πρέπει να είναι ενεργός Καθηγητής/τρια ή αφυπηρετήσας/σα του ΔΠΘ.

2. Διαδικασία λήψης απόφασης Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας Σχολής

Ο/Η Κοσμήτορας, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καλεί τα Τμήματα της Σχολής να υποβάλουν προτάσεις για αναγόρευση Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας. Στην πρόταση η οποία έρχεται προς συζήτηση από τον/την Κοσμήτορα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών και όχι αργότερα από έξι (6) μήνες μετά την υποβολή της αίτησης-πρότασης, ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης, αιτιολογείται η συνεισφορά του/της προτεινόμενου/ης στην επιστήμη, τις τέχνες ή τα γράμματα, ή την προσφορά πολύτιμων υπηρεσιών στην κοινωνία, την ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο, η παραγωγή και μετάδοση γνώσης μέσω της έρευνας και της διδασκαλίας, η συμβολή στη διαμόρφωση άρτια καταρτισμένων νέων επιστημόνων με κοινωνικό ήθος, διάκριση του βίου του που συνάδει με την ιδιότητα του/της ακαδημαϊκού/ής δασκάλου/ας, κ.ά.

3. Είναι δυνατή η κάλυψη εξόδων για τελετή αναγόρευσης Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας, μία φορά ανά οικονομικό έτος για κάθε Σχολή του ΔΠΘ.
4. Τυπικό της τελετής αναγόρευσης Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας
α) Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια Τελετή του Τμήματος ή της Σχολής στην οποία συμμετέχουν ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, τα ακαδημαϊκά μέλη της Κεντρικής Διοίκησης, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και οι Πρόεδροι των Τμημάτων της οικείας Σχολής.
β) Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΔΠΘ.
γ) Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης (ή σε περίπτωση απουσίας του/της, ο/η παρών/ούσα Αντιπρύτανης που προηγείται στην αναπλήρωση του/της Πρύτανη, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά), ο/η Κοσμήτορας και οι Πρόεδροι των Τμημάτων της Σχολής (η σειρά των οποίων καθορίζεται με βάση την αρχαιότητα του κάθε Τμήματος). Ένα από τα προτείνοντα μέλη ΔΕΠ εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής αναγιγνώσκει το σχετικό Ψήφισμα του Τμήματος ή της Κοσμητείας και την Έγκριση.
δ) Γίνεται η περιένδυση του/της τιμώμενου/ης με την τήβεννο, την επιτηβέννια κορδέλα, η οποία στερεώνεται με την επιτηβέννια καρφίτσα στον αριστερό ώμο του/της τιμώμενου/ης, και του/της επιδίδονται οι μεμβράνες σε κύλινδρο. Ακολουθεί ομιλία του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας.
5. Επιτηβέννια κορδέλα
Το χρώμα της επιτηβέννιας κορδέλας για κάθε Σχολή του ΔΠΘ ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 220. Το Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων τηρεί ειδικό χρωματολόγιο με τους κωδικούς των αντίστοιχων χρωμάτων καθώς και δείγμα επιτηβέννιας κορδέλας.
6. Ψήφισμα, Έγκριση
Οι μεμβράνες που τυπώνονται σε δύο σειρές (μία για τον/την τιμώμενο/η και μία για το αρχείο του Τμήματος ή της Σχολής) είναι μόνο το Ψήφισμα και η Έγκριση.
7. Δώρα στον/στην Τιμώμενο/η
Μετά την αναγόρευση, στον/στην Επίτιμο/η Καθηγητή/τρια δωρίζεται η επιτηβέννια κορδέλα, η καρφίτσα, ο κύλινδρος με τις μεμβράνες, καθώς και ένα αναμνηστικό δώρο.
8. Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση
Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο. Το Τμήμα ή η Σχολή οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο της, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον/στην τιμώμενο/η. Αντίτυπο της πρόσκλησης, του προγράμματος της τελετής και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες αποστέλλονται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο μεριμνά για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.
9. Δικαιώματα-Υποχρεώσεις του/της Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας
Ο τίτλος του/της Επίτιμου Καθηγητή/τριας είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 237
Απονομή Μεταλλίου ΔΠΘ
1.Γενικά
Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη θέσπισης μιας τιμητικής διάκρισης η οποία θα προέρχεται από το

ΔΠΘ συνολικά και όχι από μια συγκεκριμένη Σχολή ή ένα Τμήμα και η οποία θα απονέμεται σε εξέχουσες προσωπικότητες του διεθνούς ή του ελληνικού χώρου στον τομέα της παιδείας, του πολιτισμού, της επιστήμης, της κοινωνικής προσφοράς είτε της προσφοράς στο Πανεπιστήμιο, θεσμοθετήθηκε η ανώτερη τιμητική διάκριση του Πανεπιστημίου που θα απονέμεται ως «Χρυσό Μετάλλιο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» και «Μετάλλιο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης»

2. Κριτήρια απονομής

Κριτήρια για την πρόταση απονομής Μεταλλίου είναι η προσφορά εξέχουσας θετικής υπηρεσίας στο ΔΠΘ, στην εκπαίδευση, στην επιστήμη, στην κοινωνία γενικότερα ή συνδυασμός των προηγουμένων. Υποψήφιοι/ες μπορούν να είναι προσωπικότητες από τον ελληνικό ή διεθνή χώρο που έχουν συνεισφέρει στην ανθρωπότητα, την επιστήμη ή την πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα.

-Το Χρυσό Μετάλλιο του ΔΠΘ απονέμεται σε εξέχουσες προσωπικότητες (Πρόεδρο της Δημοκρατίας, Πατριάρχη, αρχηγό ή πρώην αρχηγό Κράτους, προεδρεύοντα/ουσα σε Διεθνή Οργανισμό κ.λπ.).

-Το Μετάλλιο του ΔΠΘ απονέμεται σε προσωπικότητες των οποίων θέλει να τιμήσει την προσφορά (προς το Πανεπιστήμιο, την κοινωνία, διακριθέντα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας κ.λπ.).

3. Διαδικασία λήψης απόφασης

Η Σύγκλητος, με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του Μεταλλίου ή του Χρυσού Μεταλλίου του Πανεπιστημίου.

Η εισήγηση σχετικά με την προσωπικότητα ή τις προσωπικότητες στις οποίες απονέμεται το Χρυσό Μετάλλιο ή το Μετάλλιο γίνεται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Συγκλήτου. Σε έκτακτες περιπτώσεις, η απονομή μπορεί να αποφασίζεται ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η σχετική εισήγηση κατατίθεται αιτιολογημένη και τίθεται προς συζήτηση ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

4. Τυπικό της τελετής απονομής του Μεταλλίου του ΔΠΘ

Η απονομή του Μεταλλίου γίνεται από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ σε ειδική επίσημη τελετή (δημόσια συνεδρίαση της Συγκλήτου). Το Μετάλλιο συνοδεύεται από πάπυρο στον οποίο αποτυπώνεται το σχετικό Ψήφισμα της Συγκλήτου.

Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, η απονομή του μεταλλίου δύναται να πραγματοποιηθεί και εκτός της Θράκης, στην έδρα του/της τιμώμενου/ης, εφόσον δεν είναι δυνατή η επίσκεψή του/της για την τέλεση της τελετής απονομής στη Θράκη.

Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΔΠΘ.

Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης. Ένα από τα προτείνοντα μέλη της Συγκλήτου εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio) και ο/η Πρύτανης επιδίδει το Μετάλλιο. Ακολουθεί ομιλία-αντιφώνηση του/της τιμώμενου/ης.

5. Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση

Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο, με φροντίδα του Τμήματος Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο του, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον/στην τιμώμενο/η, μεριμνά δε για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

Άρθρο 237

Ανάκληση τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα, Επίτιμου Καθηγητή - Αφαίρεση μεταλλίου ΔΠΘ

Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα ή του Επίτιμου Καθηγητή δύναται να ανακληθεί και το μετάλλιο δύναται να αφαιρεθεί όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, που δικαιολογούν την ανάκληση - αφαίρεσή τους όπως είναι η σοβαρή προσβολή του κύρους των ελληνικών ΑΕΙ γενικώς και κατ’ επέκταση των καθηγητών/τριών τους, επικουρούμενη και από προσβολή ειδικά του ΑΕΙ που απένειμε τον τίτλο. Η ανάκληση-αφαίρεση γίνεται με την ίδια ως άνω ανά περίπτωση διαδικασία της απόφασης απονομής, ή κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη προς τη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των παρόντων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 190 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 238
Απονομή Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή/Καθηγήτριας

1. Γενικά

Η Σύγκλητος του ΔΠΘ απονέμει τον τίτλο του/της Ομότιμου Καθηγητή/τριας Τμήματος σε μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας που εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους, κατόπιν εισηγήσεως της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και της Κοσμητείας της οικείας Σχολής.

2. Διαδικασία Λήψης Απόφασης

Η Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ, ύστερα από έγγραφη πρόταση τουλάχιστον τριών μελών ΔΕΠ η οποία τεκμηριώνεται με βάση το εξαίρετο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο και το ήθος του/της προτεινόμενου/ης, αποφασίζει και εισηγείται στην Κοσμητεία με πλειοψηφία των παρόντων μελών της και σε ανοικτή ψηφοφορία, την απονομή του τίτλου του/της Ομότιμου Καθηγητή/τριας. Ο/Η προτεινόμενος/η πρέπει να έχει επιδείξει σημαντικό έργο στο Τμήμα του/της, το οποίο να υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε Καθηγητή/τριας και να έχει συμβάλει ουσιαστικά στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου. Οι αμετάκλητες ποινικές ή/και πειθαρχικές καταδίκες για σοβαρά πειθαρχικά αδικήματα κατά την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων αποτελούν υποχρεωτικό λόγο αποκλεισμού. Στην πρόταση πρέπει να επισημαίνεται ότι ο/η προτεινόμενος/η έχει ενημερωθεί και συναινεί στην απονομή του τίτλου.

Κάθε Τμήμα του ΔΠΘ με κανονιστική απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εξειδικεύει τις προϋποθέσεις απονομής του τίτλου και να θέτει πρόσθετα κριτήρια. Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στην Κοσμητεία και στη Σύγκλητο.

3. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζεται στην οικεία Σχολή, με συνημμένο το σχετικό απόσπασμα πρακτικού, στο οποίο αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός των παρόντων μελών της Συνέλευσης και ο αριθμός θετικών ψήφων που έλαβε η πρόταση. Ο Κοσμήτορας εισάγει το θέμα στην επόμενη συνεδρίαση της Κοσμητείας, η οποία αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών να εισηγηθεί θετικά στη Σύγκλητο. Η εισήγηση της Κοσμητείας με το απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασής της αποστέλλονται αμελλητί στη Σύγκλητο με συνημμένη τη σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο τίτλος του/της Ομότιμου Καθηγητή/τριας απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

4. Αφαίρεση τίτλου Ομότιμου Καθηγητή/τριας

Ο τίτλος του/της Ομότιμου Καθηγητή/τριας αφαιρείται μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία ή κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη προς τη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των παρόντων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 145 (άρθρο 190 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 239
Παραρτήματα τελετουργικού

Στο Παράρτημα 31 περιλαμβάνεται πρότυπο ψηφίσματος, πρότυπο έγκρισης για επίτιμο/η διδάκτορα, πρότυπο διπλώματος αναγόρευσης και πρότυπο ψηφίσματος για την απονομή μεταλλίου ΔΠΘ.

Κεφάλαιο 33: Τελικές διατάξεις

Άρθρο 240
Τελικές διατάξεις

1. Για θέματα του Κανονισμού που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα, εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές κανονιστικές αποφάσεις της Συγκλήτου, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του παρόντα Κανονισμού.
2. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή/και των Παραρτημάτων του, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 1
Οδηγός Χρήσης Λογότυπου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Το έμβλημα-λογότυπος του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

1. Το έμβλημα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) περιλαμβάνει απεικόνιση της κεφαλής του αρχαίου Έλληνα φιλοσόφου Δημόκριτου στραμμένης προς τα αριστερά με αναγραφόμενο κάτωθεν αυτής με κεφαλαία γράμματα το όνομα του Ιδρύματος στην ελληνική («ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ») και στην αγγλική («DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE») γλώσσα.

2. Το έμβλημα-λογότυπος του ΔΠΘ χρησιμοποιείται χωρίς πρότερη άδεια του Πανεπιστημίου:

α) στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών καθώς και των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

β) σε παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του ΔΠΘ.

γ) στην Ιστοθέση του Ιδρύματος και σε δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από μονάδες ή άλλες δομές του ΔΠΘ.

δ) στις δράσεις επικοινωνίας του ΔΠΘ όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα, κ.ά.

ε) σε πινακίδες των κτιρίων, των μονάδων ή άλλων δομών του ΔΠΘ κ.ά.

3. Η χρήση του λογότυπου του ΔΠΘ επιτρέπεται:

α) στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε ό,τι αφορά δράσεις σχετικές με ακαδημαϊκή τους ιδιότητα.

β) σε συνεργάτες του ΔΠΘ (π.χ. εταίρους σε ερευνητικά προγράμματα) σε κοινές δράσεις.

γ) σε δημοσιογράφους, ερευνητές/τριες ή/και ιδιώτες που αναφέρουν το ΔΠΘ ή αναπαράγουν υλικό από το ΔΠΘ.

4. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του ΔΠΘ για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

5. Με την αριθμ. 26/9/17-1-2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ έχει εκχωρηθεί για κατοχύρωση και αξιοποίηση το εμπορικό σήμα του ΔΠΘ στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.

Τεχνικά Στοιχεία

Ο λογότυπος και οι προδιαγραφές για τα βασικά χρώματα του παρουσιάζονται παρακάτω:

Χρώμα 1:
CMYK: C72%, M21%, Y2% K1%
RGB: R70, G150, B200

Χρώμα 2:
CMYK: C100%, M100%, Y100% K100%
RGB: R0, G0, B0

Η γραμματοσειρά του λογότυπου Antique Olive είναι μοντέρνα και διαχρονική.

Όροι χρήσης

1. Ο λογότυπος του ΔΠΘ μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια του Πανεπιστημίου:

- στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών καθώς και των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.
- σε παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του ΔΠΘ.
- στην Ιστοθέση του Ιδρύματος και σε δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από μονάδες ή άλλες δομές του ΔΠΘ.
- στις δράσεις επικοινωνίας του ΔΠΘ όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletters), κοινωνικά δίκτυα, κ.ά.
- σε πινακίδες των κτιρίων, των μονάδων ή άλλων δομών του ΔΠΘ κ.ά.
- για κάθε άλλη χρήση απαιτείται άδεια του Ιδρύματος.

2. Για όλες τις αναφερόμενες χρήσεις, οι εμπλεκόμενοι/ες υποχρεούνται να ακολουθούν τους κανόνες ορθής χρήσης του λογότυπου, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό Χρήσης. Πιο συγκεκριμένα:

- Ο λογότυπος αναπαράγεται μόνο από τα ψηφιακά του αρχεία και σε καμιά περίπτωση από φωτογραφικές αναπαραγωγές οποιασδήποτε μορφής.
- Δεν επιτρέπεται καμιά σχεδιαστική επέμβαση στο λογότυπο.
- Τα χρώματα χρησιμοποιούνται ως έχουν (χωρίς αλλοιώσεις ή παραλλαγές) σε όλες τις εφαρμογές του λογότυπου.
- Ο λογότυπος σε κάθε εφαρμογή του περιβάλλεται από καθαρό χώρο, ώστε να μην αλλοιώνεται ή παρερμηνεύεται ή συγχέεται. Ιδιαιτέρως αυτό ισχύει όταν ο λογότυπος συνδυάζεται και με άλλους (π.χ. στο πλαίσιο ερευνητικών έργων).
- Ο λογότυπος θα πρέπει να χρησιμοποιείται στην βέλτιστη ανάλυση ανάλογα την εφαρμογή. Στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος είναι διαθέσιμος ο λογότυπος σε δυο διαστάσεις: μια για διαδικτυακή χρήση (περίπου 150 dpi) και μια για μεγάλες εκτυπώσεις (300 dpi). Σε περίπτωση που απαιτηθεί μεγαλύτερη ανάλυση, επικοινωνήστε με την αρμόδια υπηρεσία του ΔΠΘ. Επιπλέον, στο δικτυακό τόπο του ΔΠΘ οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να βρουν το ακόλουθο υλικό σε υψηλή ποιότητα που αφορά την εικόνα του Ιδρύματος και συγκεκριμένα πρότυπα:
    - Πρότυπο Παρουσιάσεων με τον λογότυπο
    - Πρότυπα Εγγράφων με τον λογότυπο
    - Πρότυπο Επαγγελματικής Κάρτας με τον λογότυπο
- Η χρήση των προτύπων παρουσιάσεων, εγγράφων και επαγγελματικής κάρτας είναι υποχρεωτική για τα μέλη του ΔΠΘ.

Δικαίωμα Χρήσης

1. Η χρήση του εμβλήματος του ΔΠΘ επιτρέπεται:

α) στα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας σε ό,τι αφορά δράσεις σχετικές με ακαδημαϊκή τους ιδιότητα.

β) σε συνεργάτες του ΔΠΘ, (π.χ. εταίρους σε ερευνητικά προγράμματα) σε κοινές δράσεις.

γ) σε δημοσιογράφους, ερευνητές/τριες ή/και ιδιώτες που αναφέρουν το ΔΠΘ ή αναπαράγουν υλικό από το ΔΠΘ.

2. Χρήση από μη αναφερόμενους/ες και χρήσεις που δεν αναφέρονται παραπάνω επιτρέπονται μόνο

μετά από άδεια του ΔΠΘ.

3. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε εμπορική χρήση του λογότυπου, χωρίς την άδεια ΔΠΘ.

4. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του ΔΠΘ για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

5. Στον δικτυακό τόπο του ΔΠΘ οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να βρουν το ακόλουθο υλικό σε υψηλή ποιότητα που αφορά την εικόνα του Πανεπιστημίου και τα σχετικά πρότυπα:

- Πρότυπα Παρουσιάσεων με το Λογότυπο
- Πρότυπα Εγγράφων με το Λογότυπο
- Πρότυπο Επαγγελματικής Κάρτας με το Λογότυπο

6. Η χρήση των προτύπων παρουσιάσεων, εγγράφων και Επαγγελματικής Κάρτας είναι υποχρεωτική για τα μέλη του ΔΠΘ.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 2
Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) περιλαμβάνει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 47 του Ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 Ν. 5094/2024, τα εξής:

α) την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,

β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,

γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησής των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,

δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Ίδρυμα,

ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του Ν.4957/2022,

στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,

ζ) τις υποχρεώσεις των μελών εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,

η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,

θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

ι) τα τηρούμενα βιβλία,

ια) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους,

ιβ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη ΔΕΠ, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους,

ιγ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος και

ιδ) ρυθμίσεις για τη μεταφορά τεχνολογίας μέσω ένταξης του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΑΕΙ. στον πρότυπο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, ως αναπόσπαστου τμήματος αυτού.

Άρθρο 1

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. **« Πανεπιστημιακό Εργαστήριο»** αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, η οποία ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ’ εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Ίδρυμα, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη ΔΕΠ Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.
2. **«Παροχή υπηρεσιών»** νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 όπως ισχύει, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών που εμπίπτουν στον σκοπό του Εργαστηρίου. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Η ίδρυση των πανεπιστημιακών εργαστηρίων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν.4957/2022 όπως ισχύει. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, που ιδρύονται και εντάσσονται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ’ εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη ΔΕΠ διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Ίδρυμα, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη ΔΕΠ Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου, δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια. Με την απόφαση ίδρυσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα του.

3. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση ενός Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα: (α) τους σκοπούς του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, οι οποίοι πρέπει να εξυπηρετούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων, (β) τις δραστηριότητες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, (γ) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων που θα στελεχώσει το εργαστήριο, το οποίο πρέπει να καλύπτει έναν ελάχιστο αριθμό μελών ΔΕΠ, ειδικού διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, (δ) τους πόρους και κάθε πηγή χρηματοδότησης, (ε) την έδρα, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του, (στ) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

4. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Ιδρύματος στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Αν καταργηθεί πανεπιστημιακό εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα, ή της Κοσμητείας κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, ή της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη στον οποίο έχει μεταβιβαστεί ο τομέας ευθύνης της έρευνας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει στο Ίδρυμα.

Άρθρο 3

Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.4957/2022, όπως ισχύει:

α) διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Ιδρύματος, και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α’ της παρ. 1 του άρθ. 14 του Ν.4270/2014 όπως ισχύει.

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος (εφεξής «ΕΛΚΕ»), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό ή Οδηγό Μεταφοράς Τεχνολογίας,

θ) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος,
δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,
ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,
στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.
2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,
β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,
γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.
3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών και νομικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.
4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του Ιδρύματος δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιωδώς μεταξύ τους.
5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.
6. Το παρόν εφαρμόζεται αναλογικά στην παροχή υπηρεσιών από τις πανεπιστημιακές κλινικές των Α.Ε.Ι. και τις ειδικές μονάδες των πανεπιστημιακών κλινικών.

Άρθρο 5
Διοίκηση - Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου
1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του. Ως Διευθυντής/ντρια πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, η Σύγκλητος δύναται να ορίσει κατ’ εξαίρεση Επίκουρο Καθηγητή που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, έως την ημερομηνία διορισμού μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση αυτή εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τον κατ’ εξαίρεση ορισμό μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή ως Διευθυντή στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, προκηρύσσονται εκλογές σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 5 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022 στις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή

Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτό του εργαστηρίου που προέρχονται από τη Σχολή. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή από μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή (άρθρο 48 του ν. 4957/2022).
Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι τριετής.
2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.
3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του/της Διευθυντή/ντριας έχουν μέλη ΔΕΠ που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

Άρθρο 6
Διαδικασία εκλογής Διευθυντή.

1. Η διαδικασία εκλογής του/της Διευθυντή/ντριας ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύει. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ).
2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος ΔΕΠ ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν γνώμης του Τομέα, Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής με υπολειπόμενο έως την αφυπηρέτησή του χρόνο λιγότερο των τριών (3) ετών δύναται να θέτει υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή του πρώτου εδαφίου.Η κατοχή θέσης Διευθυντή/ντριας πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.
3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείψει αυτού, ο/η Διευθυντής/ντρια ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτ. ι΄ της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

1. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων των οργάνων του, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
δ) εισηγείται προς τον/την Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου
ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου
στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους
ζ) Ο/Η Διευθυντής/ντρια συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου.
θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.
2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο/η Διευθυντής/ντρια αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ του εργαστηρίου.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστήριων προς το Ίδρυμα

1. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.
2. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.
3. Το εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.
4. Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το εργαστήριο οφείλει να κάνει ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του εργαστηρίου.
5. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Ιδρύματος.

Άρθρο 9
Οικονομική διαχείριση πόρων.

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.
2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ (αρ. 237 παρ. 4 ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο/η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου.
4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.
5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 10
Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1.Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του **ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα**, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 όπως ισχύει, κατόπιν σύναψης **σύμβασης παροχής υπηρεσιών**, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο, εφόσον υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ). Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
2. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού

που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται (παρ. 2 του άρθρου 52 του Ν.4957/2022).

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Ιδρύματος και του εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022 όπως ισχύει, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικειμένου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

6. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Για τον σκοπό αυτόν ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 όπως ισχύει, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο/νη /τον/τη Διευθυντή/ντρια του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

7. Σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια που εγκαθίστανται σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ) ή σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, δύναται να εγκαθίσταται επιστημονικός εξοπλισμός του Ιδρύματος ή ΕΛΚΕ-ΔΠΘ κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου ή της Επιτροπής Ερευνών αντίστοιχα, και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου

του φορέα στον οποίον εγκαθίστανται. Ο εξοπλισμός δύναται να εγκατασταθεί μόνο σε χώρους του ίδιου νοσοκομείου όπου είναι εγκατεστημένη η πανεπιστημιακή κλινική ή το πανεπιστημιακό εργαστήριο. Για την εγκατάσταση εξοπλισμού απαιτείται η σύναψη προγραμματικής συμφωνίας μεταξύ του νόμιμου εκπροσώπου του Νοσοκομείου του ΕΣΥ ή του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου, του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή κλινικής ή του/της Υπεύθυνου/νης Μονάδας στην οποία έχει ή πρόκειται να εγκατασταθεί ο εξοπλισμός και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ , αναλόγως αν ο εξοπλισμός ανήκει στο Ίδρυμα ή στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ του Ιδρύματος, με την οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της χρήσης του εξοπλισμού και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων μερών. Η διαχείριση των εσόδων που προκύπτουν από τη χρήση εξοπλισμού του παρόντος δύναται να πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ σε διακριτό έργο/πρόγραμμα με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/τη Διευθυντή/ντρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή της κλινικής ή τον/την Υπεύθυνο/η Μονάδας, που υπηρετεί στο νοσοκομείο όπου έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός.

Άρθρο 11

Τοποθέτηση προσωπικού σε πανεπιστημιακό εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στα πανεπιστημιακά εργαστήρια πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν.4957/2022 όπως ισχύει. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠκαι ΕΤΕΠ τοποθετούνται μόνο σε μια (1) πανεπιστημιακή κλινική του ΔΠΘ, αλλά δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερες από μια (1) πανεπιστημιακές κλινικές του ΔΠΘ. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠκαι ΕΤΕΠ που είναι τοποθετημένα σε πανεπιστημιακά εργαστήρια, δύνανται να απασχολούνται παράλληλα και σε πανεπιστημιακή κλινική και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε αυτήν.

2. Οι πράξεις τοποθέτησης σε πανεπιστημιακά εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

3. Σε περίπτωση πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του ΕΣΥ, η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

4. Στα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες ερευνητές/τριες,

β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει,

γ) επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.4957/2022 όπως ισχύει

δ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/ προγραμμάτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε) προσωπικό του Ιδρύματος για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή

στ) προσωπικό που προβλέπεται από ειδικές νομοθετικές διατάξεις

5. Η μισθοδοσία του προσωπικού της ως άνω παραγράφου δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος και καλύπτεται αποκλειστικά από πόρους των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, η διαχείριση των οποίων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ.

6. Με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ κοινοποιείται περίληψη της σύμβασης του έκτακτου προσωπικού της περ. (γ) της παραγράφου 4 στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, όπου είναι εγκατεστημένο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού. Οι επιστημονικοί συνεργάτες της ως άνω παραγράφου που απασχολούνται για τις ανάγκες Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή ειδικών μονάδων αυτών δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του Νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η ειδική μονάδα όπου απασχολούνται.
7. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος που υπηρετεί σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του ΕΣΥ ή σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, σε ό,τι αφορά στην υπηρεσία του στο Νοσοκομείο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου, όπως το λοιπό προσωπικό της ιατρικής υπηρεσίας.

Άρθρο 12
Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών
1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, να αφιερώνει σ΄ αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής και τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του ΔΠΘ.
2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολουμένων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.
3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

Άρθρο 13
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων
1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.
2. Κάθε Εργαστήριο έχει τον δικό του Κανονισμό ασφάλειας, ο οποίος αποτελεί παράρτημα του Κανονισμού του Εργαστηρίου. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.
3. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και

στον περιβάλλοντα χώρο.

4. Οι εργαζόμενοι/ες στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

5. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Εργαστήριο έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 14

Πολιτική για την Προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Υπό την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης στον νόμο, σχετικά με το περιουσιακό δικαίωμα επί προϊόντων της διανοίας, το αποτέλεσμα των προγραμμάτων και των έργων, που εκπονούνται στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο αποτελεί διανοητική ιδιοκτησία του προσωπικού, του συνεργάτη ή της ομάδας των συνεργατών που το παρήγαγαν. Σε ειδικές περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών προς τρίτους ή έρευνας, είναι δυνατόν η ρύθμιση της ιδιοκτησίας επί προϊόντων της διανοίας να αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης, μεταξύ του αναθέτοντα και του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου. Η ειδική αυτή συμφωνία εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του/της Επιστημονικά Υπευθύνου.

2. Τα δικαιώματα του προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επί προϊόντων της διανοίας, εφ’ όσον η απονομή τους διέπεται από το τυπικό σύστημα (λ.χ. δίπλωμα ευρεσιτεχνίας) κατοχυρώνονται στον ΟΒΙ ή σε Διεθνείς Οργανισμούς, με έξοδα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που το προϊόν της διανοίας είναι αποτέλεσμα διεθνούς συνεργασίας.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στο πλαίσιο των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης του ζητήματος της ιδιοκτησίας επί του προϊόντος της διανοίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε περίπτωση κατάρτισης σύμβασης παροχής υπηρεσιών με συμβαλλόμενο μέρος το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, σε ειδικό άρθρο αυτής θα ρυθμίζεται η ιδιοκτησία επί του προϊόντος διανοίας που είναι αποτέλεσμα της παρεχόμενης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που το Ίδρυμα είναι δικαιούχος προϊόντος διανοίας και η απονομή του δικαιώματος βαίνει κατά το τυπικό σύστημα, το προϊόν της διάνοιας θα αξιολογείται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας (άρθρ. 222 ν. 4957/2022, όπως ισχύει), η οποία, αφού αξιολογεί τη σημασία και τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους, εισηγείται ή όχι την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ).

Άρθρο 15

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το ΔΠΘ συμμορφώνεται με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ) και τον εθνικό νόμο Ν.4624/2019 όπως ισχύει, για τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα , που διατηρεί και επεξεργάζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας. Τηρεί τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΓΚΠ, ήτοι, της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

2. Ειδικότερα, τα Εργαστήρια επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών, των φοιτητριών και των εργαζομένων του τηρώντας τα εξής:

α) Συλλέγουν αρχικά και επεξεργάζονται στη συνέχεια μόνο τα κατάλληλα, αναγκαία και επαρκή προσωπικά δεδομένα για τους σκοπούς της εκπαίδευσης έχοντας ως νομική βάση την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και επιπλέον για τους εργαζόμενους την εκτέλεση σύμβασης .

β) Διατηρούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών και φοιτητριών για διάστημα έξι (6) μηνών από την λήξη του εργαστηριακού μαθήματος και δεν τα διαβιβάζουν σε τρίτους. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη (i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λ.π), (ii) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον τα Εργαστήρια επανεξετάζουν περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

3. Τα Εργαστήρια είναι υποχρεωμένα να φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν για τα δικά τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα εξής: (i) Το δικαίωμα ενημέρωσης. (ii) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (iii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων , (iv) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (v) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

4. Τα υποκείμενα των δεδομένων εάν πιστεύουν ότι τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα παραβιάζονται θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου στο email: dpo@duth.gr. Εάν θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητικές απαντήσεις στα θέματα τους, μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας www.dpa.gr

5. Οι φοιτητές/τριες και οι εργαζόμενοι/ες στα Εργαστήρια οφείλουν να τηρούν τις πολιτικές ασφάλειας, αποδεκτής χρήσης, καθώς και της προστασίας της ιδιωτικότητας και προσωπικών δεδομένων του ΔΠΘ.

6. Οι εργαζόμενοι/ες στα Εργαστήρια που έχουν συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή άλλοι συνεργάτες που απασχολούνται στα Εργαστήρια οφείλουν να δεσμεύονται γραπτά με ρήτρες εμπιστευτικότητας. Ο επιστημονικά υπεύθυνος των εργαστηρίων οφείλει να ελέγχει και να εξασφαλίζει την παραπάνω δέσμευση.

7. Απαγορεύεται στους χρήστες των πληροφορικών υποδομών των Εργαστηρίων να χρησιμοποιούν τις υποδομές για την προσωρινή ή μεγαλύτερης διάρκειας αποθήκευση ή διακίνησης περιεχομένου που δεν είναι συμβατό με την λειτουργία των Εργαστηρίων. Το ΔΠΘ έχει το δικαίωμα να προβεί ανά πάσα στιγμή σε έλεγχο των πληροφορικών υποδομών

των Εργαστηρίων μέσω της Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης ή και του Υπολογιστικού Κέντρου - Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων για την διερεύνηση παραβίασης του παρόντος Κανονισμού και χωρίς την παρουσία των χρηστών. Η παραπάνω απαγόρευση δεν ισχύει για τους εργαζόμενους στα Εργαστήρια. Το ΔΠΘ διατηρεί το αντίστοιχο δικαίωμα ελέγχου για τους εργαζόμενους το οποίο θα πρέπει να διεξάγεται παρουσία του εργαζομένου.

Άρθρο 16
Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα στοιχεία **σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή**:

- ✓ Βαθμολόγιο φοιτητών
- ✓ Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- ✓ Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- ✓ Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων(πάγιος εξοπλισμός).
- ✓ Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- ✓ Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 17
Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος.

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί **χωρίς πρότερη άδεια** και από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.
2. Δικαίωμα χρήσης του λογότυπου έχουν: α) Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος (φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό), β) Συνεργάτες του Ιδρύματος (π.χ. εταίροι σε προγράμματα) με στόχο την ανάδειξη / συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε κοινές δράσεις, γ) Δημοσιογράφοι, ερευνητές ή / και ιδιώτες που αναφέρονται στο Ίδρυμα ή αναπαράγουν υλικό από αυτό.
3. Χρήση από μη αναφερόμενους και χρήσεις που δεν αναφέρονται παραπάνω απαγορεύονται και απαιτείται η άδεια του Ιδρύματος.

Άρθρο 18
Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές.

Άρθρο 19
Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/στριες και

εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.
2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ’ εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου.
3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.
4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή.

Άρθρο 20
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου
1. Για την προστασία του επιχειρηματικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, προβλέπεται ειδικό άρθρο στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών στο οποίο χαρακτηρίζεται ο βαθμός εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα πρέπει να διαθέσει ο Φορέας για την ολοκλήρωση του έργου.
2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές, είτε ως μη εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.α.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο κρίνει σκόπιμο ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς του.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται να τεθεί ως όρος στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα.

Άρθρο 21
Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών
1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.
2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.
3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.
4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.
5. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους

των εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 22
Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα Εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.
2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την ΕΗΔΕ επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του Ν.**4957/2022** (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους/τις επιστημονικά υπευθύνους/ες όπως, αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλόλητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της ΕΗΔΕ.

Άρθρο 23
Τίτλος

Οι τίτλοι των εργαστηρίων αναγράφονται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Ιδρύματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

Άρθρο 24
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι ισχύοντες κατά τη δημοσίευση του παρόντος εσωτερικοί κανονισμοί των Εργαστηρίων του Ιδρύματος διατηρούνται σε ισχύ κατά το μέρος που δεν προσκρούουν στον παρόντα.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 3

Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Κλινικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ιδρύεται στο Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κλινική…….. η οποία κατανέμεται στον Τομέα…….

Η Κλινική αναπτύσσει τις παρακάτω Μονάδες:

α)…… (Τίτλος και σύντομη περιγραφη

β)……

γ)……

δ)……

ε)……

Οι παραπάνω Μονάδες με την έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να δέχονται ιατρούς ή άλλους επαγγελματίες υγείας για μετεκπαίδευση ή εξειδίκευση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και να συνεργάζονται με Εργαστήρια του Τομέα ή του Τμήματος. Μπορεί να αναπτύσσονται σε χώρους του Νοσοκομείου ή εξωτερικά ως εξωνοσοκομειακές δομές.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Η Πανεπιστημιακή ……Κλινική του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης έχει ως σκοπό:
α) Την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ, καθώς και των άλλων Σχολών και Τμημάτων του σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας της Κλινικής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας απόφασης.
β) Την εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή που ανήκει στα θέματα με τα οποία ασχολείται η κλινική.
γ) Την ειδίκευση ιατρών, νοσηλευτών/τριών καθώς και άλλων λειτουργών των κλάδων υγείας και τη συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση αυτών.
δ) Την παροχή περίθαλψης και νοσηλείας σε ασθενείς με νοσήματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα της Κλινικής.
ε) Τη διενέργεια κλινικών, πειραματικών και ερευνητικών προγραμμάτων με σκοπό τη μελέτη του …… …….. και την αναζήτηση νέων διαγνωστικών τεχνικών και θεραπευτικών μεθόδων.
στ) Την συνεργασία και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ακαδημαϊκά ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ζ) Τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικών δραστηριοτήτων συναφών με τα επιστημονικά αντικείμενα της κλινικής.

η) Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων με σκοπό την ενημέρωση του ιατρικού και λοιπού προσωπικού της κλινικής, των υπολοίπων κλινικών του νοσοκομείου αλλά και άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων καθώς και εκδηλώσεων ενημέρωσης κοινού.

2. Το έργο της Κλινικής διακρίνεται σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κλινικό.

3. Το εκπαιδευτικό έργο περιλαμβάνει:

α) Την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του της Σχολής Επιστημών Υγείας του ΔΠΘ που επιτελείται από το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, είναι θεωρητική και πρακτική, και ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους.

β) Την εκπαίδευση ειδικευόμενων ιατρών για την απόκτηση της ειδικότητας της …… ή την εξειδίκευση …….. ή……σ΄αυτή ή σε επιμέρους αντικείμενα όπου προβλέπεται. Διακρίνεται σε πρακτική και θεωρητική. Η πρακτική αποσκοπεί στην απόκτηση εμπειρίας στη διάγνωση και τη διαχείριση του/της ασθενή. Η θεωρητική εκπαίδευση περιλαμβάνει κλινικά και θεωρητικά μαθήματα, διαλέξεις από τα μέλη ΔΕΠ και προσκεκλημένους ομιλητές/τριες, συζητήσεις, παρουσιάσεις ενδιαφερόντων περιστατικών, κλινικοπαθολογικές συζητήσεις, βιβλιογραφική ενημέρωση, διδακτικές επισκέψεις από τον/τη Διευθυντή/ντρια της κλινικής και τα μέλη ΔΕΠ και τη συμμετοχή σε ιατρικά ή συναφών επιστημών εκπαιδευτικά συνέδρια, στρογγυλές τράπεζες και σεμινάρια.

γ) Την εκπαίδευση ιατρών ή άλλων επιστημόνων στο πλαίσιο της εκπόνησης διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικής έρευνας, μεταπτυχιακών ή άλλων επιστημονικών εργασιών, μετά από απόφαση του Τμήματος Ιατρικής ή της Σχολής.

δ) Την εκπαίδευση ειδικευομένων ή ειδικευμένων ιατρών ειδικότητας ……. και άλλων ειδικοτήτων όπως προβλέπεται στα οικείες διατάξεις άσκησης ειδικότητας και στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης ιατρικής εκπαίδευσης.

ε) Την εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού του Νοσοκομείου ή και άλλων Νοσοκομείων και των φοιτητών/τριών νοσηλευτικών τμημάτων, σε συνεργασία με το νοσηλευτικό προσωπικό της κλινικής και τις αντίστοιχες νοσηλευτικές σχολές και την εκπαίδευση λειτουργών υγείας με συναφή αντικείμενα.

στ) Τη συγγραφή κα διανομή βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού.

4) Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει τη διενέργεια κλινικών και πειραματικών μελετών και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων αυτών, από τα μέλη ΔΕΠ της οικείας κλινικής αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές καθώς και πρωτότυπων διδακτορικών διατριβών.

5) Το κλινικό έργο περιλαμβάνει την κλινική διάγνωση, την θεραπευτική αντιμετώπιση και διαχείριση και εν γένει την συνολική φροντίδα των ασθενών που νοσηλεύονται στην κλινική και στις μονάδες της ή άλλες κλινικές του Νοσοκομείου στο πλαίσιο της διασυνδετικής ή παρακολουθούνται στο τακτικό ή ειδικά εξωτερικά ιατρεία εξωτερικό ιατρείο.

6) Για την επιτέλεση του παραπάνω έργου μπορεί να χρησιμοποιούνται ψηφιακά μέσα και από απόσταση τεχνικές με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

7) Η κλινική μπορεί να αναλαμβάνει κάθε άλλη δραστηριότητα συμβατή με τη συνήθη πρακτική και τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 3
Προσωπικό

1. Η Πανεπιστημιακή .....Κλινική του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στελεχώνεται από ιατρικό και λοιπό προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ως μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των οποίων η επιστημονική ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και κλινικά ενδιαφέροντα της κλινικής. Η τοποθέτηση των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ στην Κλινική πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.4957/2022 όπως ισχύει.

Οι πράξεις τοποθέτησης στην Κλινική κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης.

Η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

2.Στην Κλινική δύναται να τοποθετηθεί διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ καθώς και να απασχολούνται:

α) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές

β) ερευνητές/τριες επί συμβάσει

γ) επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες του άρθρου 58 του Ν. 4957/2022

δ) Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων, που εκπονεί η πανεπιστημιακή κλινική μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

ε) προσωπικό του ΔΠΘ για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή.

στ) ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες καθηγητές/τριες, μεταδιδακτορικοί ερευνητές/τριες, υποψήφιοι διδάκτορες και επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ζ) Έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, νοσηλευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, παραϊατρικό προσωπικό το οποίο δύναται να απασχολείται για τις ανάγκες έργων/προγραμμάτων που εκπονούνται από την κλινική και τις μονάδες της μέσω του ΕΛΚΕ, με βάσει τις οικείες διατάξεις επιλογής. Η διεξαγωγή κλινικού, εργαστηριακού ή νοσηλευτικού έργου από το έκτακτο προσωπικό της παρ. 1 πραγματοποιείται υπό την εποπτεία και τις υποδείξεις του/της Διευθυντή/ντριας της πανεπιστημιακής κλινικής ή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και του/της Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος, στο οποίο απασχολείται το προσωπικό.

η) Επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες της προηγούμενης παραγράφου δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του νοσοκομείου στο οποίο είναι εγκατεστημένη η κλινική.

3.Στην Κλινική δύναται να τοποθετείται προσωπικό από το νοσοκομείο, όπως ειδικοί και ειδικευόμενοι ιατροί του ΕΣΥ.και επικουρικοί ιατροί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Το λοιπό προσωπικό μπορεί να περιλαμβάνει μέλη του νοσηλευτικού προσωπικού καθώς και άλλων κατηγοριών λειτουργών υγείας (όπως……) και διοικητικό προσωπικό που μπορεί να διατίθενται σύμφωνα με την διαθεσιμότητα και τις εκάστοτε ανάγκες της κλινικής.

4. Το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος που υπηρετεί στην Κλινική σε ό,τι αφορά στην υπηρεσία του στο Νοσοκομείο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου, όπως το λοιπό προσωπικό της ιατρικής υπηρεσίας.

Άρθρο 4
Διοίκηση – Αρμοδιότητες

1. Η Πανεπιστημιακή ……του ΠΓΝΑ διευθύνεται από μέλος του ΔΕΠ το Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αντιστοίχου γνωστικού αντικειμένου, το οποίο ανήκει στην Κλινική και τοποθετείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 55 του Ν.4957/2022
2. Ο/Η Διευθυντής/ντρια αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
3. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ασκεί τις αρμοδιότητες που προσιδιάζουν στη θέση μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η κατάρτιση και η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ και στη Συνέλευση του οικείου Τομέα του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας για τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η μέριμνα για την εφαρμογή του, η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του νοσοκομείου στο οποίο λειτουργεί η κλινική, η μέριμνα για την παροχή νοσηλευτικού έργου, η μέριμνα για τη στελέχωση και την οικονομική διαχείριση των εσόδων της κλινικής, η μέριμνα για την υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα για τον ορισμό υπευθύνων στις ειδικές μονάδες, ο προγραμματισμός για τις ανάγκες σε αναλώσιμα υλικά και κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου. Τα κριτήρια επιλογής των υπευθύνων των ειδικών μονάδων αφορούν την επιστημονική γνώση, τη μετεκπαίδευση, τη μακρόχρονη εμπειρία και τη δραστηριότητά τους στο αντικείμενο με το οποίο ασχολείται η οικεία μονάδα. Οι επιστημονικά υπεύθυνοι/ες μεριμνούν για την απρόσκοπτη λειτουργία της μονάδας, στα πλαίσια των αποφάσεων του/της Διευθυντή/ντριας και των οδηγιών των οργάνων διοίκησης του νοσοκομείου, στο οποίο λειτουργεί η Κλινική. Ο/Η Διευθυντής/ντρια αναθέτει συγκεκριμένες αρμοδιότητες στους/στις επιστημονικά υπευθύνους των Μονάδων και λοιπό προσωπικό της Κλινικής με βάση το αντικείμενο τους. Ο/Η Διευθυντής/ντρια έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία αυτής μετά των μονάδων της, τη χρησιμοποίηση χώρων και εξοπλισμού και την παραμονή των εργαζομένων στους χώρους που πραγματοποιούνται πειραματικές και ερευνητικές μελέτες. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει και εγκρίνει τη διενέργεια κάθε ερευνητικής πειραματικής εργασίας πριν από τη διεξαγωγή της και καθορίζει την προτεραιότητα χρήσης οργάνων και χώρων όταν δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση – Λειτουργία

1. Η Κλινική εγκαθίσταται στο Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του Ν. 4957/2022. Λειτουργεί καθ’ όλη τη διάρκεια του χρόνου σύμφωνα με τον κανονισμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί για την εγκατάσταση της. Η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες) διατίθεται από την υπάρχουσα υποδομή του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο της Κλινικές και τα στοιχεία του Διευθυντή. Ειδικές δράσεις, Μονάδες και Εξωτερικά Ιατρεία της Κλινικής μπορεί να υποστηρίζονται σε εξωνοσοκομειακές δομές ανάλογα της φύσης του προγράμματος και του επιτελούμενου έργου.
2. Στην Κλινική ή τις Μονάδες της μπορεί να εγκαθίσταται επιστημονικός εξοπλισμός του ΔΠΘ ή του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ, ή της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ και μετά σύναψη προγραμματικής συμφωνίας με τον νόμιμο εκπρόσωπο του νοσοκομείου, με την οποία καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της χρήσης του εξοπλισμού και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων μερών.
3. Η χρήση ειδικών οργάνων επιτρέπεται στο προσωπικό της κλινικής ή σε ερευνητές/τριες που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση. Κινητά όργανα, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή ερευνητικής πειραματικής εργασίας, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που έχουν παραδοθεί.
4. Με εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας στα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η πρόσληψη διακεκριμένων επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές, ερευνητικές και νοσηλευτικές δραστηριότητες της Κλινικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.1268/1982.

Άρθρο 6
Έσοδα

Τα έσοδα της Κλινικής προέρχονται αποκλειστικά από ίδιους πόρους και δεν βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 60 του Ν.4386/2016 (Α’83) και 59 του Ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Ειδικότερα οι πόροι της κλινικής μπορεί να προέρχονται από:

α. Τη διενέργεια ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών, εκπαιδευτικών, κλινικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

γ. Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Τμήμα Ιατρικής

δ. Τις ειδικές εισφορές, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και βραβεία από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα

ε. Τη διενέργεια διαγνωστικών και θεραπευτικών πράξεων σε φυσικά πρόσωπα όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις

στ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στους σκοπούς της οικείας κλινικής και του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

ζ.Τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στην κλινική η) οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης εφόσον προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία
Τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται από την κλινική σε ψηφιακή ή και έντυπη μορφή είναι τα εξής:
1. Βαθμολόγιο
2. Βιβλίο πρωτοκόλλου
3. Βιβλίο εξοπλισμού και αναλωσίμων
4. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
5. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
6. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων
7. Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας
8. Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Τίτλος – Σφραγίδα
1. Ο τίτλος της Κλινικής είναι: «……», ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπό της. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/ντριας της κλινικής, αναγράφονται στους χώρους του νοσοκομείου όπου είναι εγκατεστημένη και δραστηριοποιείται η Κλινική.
2. Η Κλινική χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία της σφραγίδα που αναγράφει στο εξωτερικό περιθώριο: ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ και στο εσωτερικό: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ……ΚΛΙΝΙΚΗ
3. Ανάλογη σφραγίδα, με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί η Κλινική για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά της.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος
Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 4
Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές
Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη διάρθρωση των σπουδών, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (ΠΠΣ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ).
Ο Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Ιδρύματος (σε μορφή pdf), για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.
Με απόφαση της Συνέλευσης, τα Τμήματα του ΔΠΘ καταρτίζουν τον Κανονισμό του/των ΠΠΣ του Τμήματος. Στην ιστοσελίδα των Τμημάτων αναρτάται ο Ιδρυματικός Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών και ο Κανονισμός των ΠΠΣ του Τμήματος.

Άρθρο 2
Εισαγωγή στα ΠΠΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ
1. Η εισαγωγή στα ΠΠΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ πραγματοποιείται:
α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στη Σχολή ή στα Τμήματα αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ή Σχολή ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα ή Σχολή, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα ή Σχολή, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος ή Σχολής. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις πτυχιούχους και κατόχους τίτλων σπουδών που εμπίπτουν στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 78Α του ν. 4957/2022, όπως προστέθηκε με το άρθρο 131 του ν. 5224/2025, οι οποίοι/ες, μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις κατατακτήριες εξετάσεις, εγγράφονται στο Τμήμα, φοιτούν και δύνανται να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.
2.1. Δικαίωμα κατάταξης σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες:
α) Πτυχιούχοι ΑΕΙ, Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ),
β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) του άρθρου 304,
γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΝΠΠΕ),
δ) κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων,

ε) κάτοχοι πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76, σύμφωνα με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων (ECTS), κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ ή όπως αυτές ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2.2. Το ποσοστό των κατατάξεων σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές των ΑΕΙ ορίζεται αυτοτελώς ως ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, ανεξάρτητα από το ποσοστό των μετεγγραφών και των μετακινήσεων του Κεφαλαίου Β` του ν. 4692/2020 (Α’ 111). Το ποσοστό των κατατάξεων σε Τμήματα ή Μονοτμηματικές Σχολές των ΑΕΙ ανέρχεται ετησίως σε τριάντα τοις εκατό (30%) επί του αριθμού των εισακτέων στα Τμήματα και τις Μονοτμηματικές Σχολές που εδρεύουν εκτός της Περιφέρειας Αττικής και της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης και τα Τμήματα Θεολογικών Σχολών ή όπως αυτό προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Πέραν των ανωτέρω ποσοστών, κατατάξεις πτυχιούχων Τμημάτων Οδοντιατρικής σε Τμήματα Ιατρικής και πτυχιούχων Τμημάτων Ιατρικής σε Τμήματα Οδοντιατρικής πραγματοποιούνται σε διακριτό ποσοστό τρία τοις εκατό (3%) επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής.

2.3. Αν ο αριθμός που προκύπτει έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψήφιων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομένοντος ποσοστού σε άλλες κατηγορίες μετεγγραφών ή κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

2.4. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Η επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη της παρ. 1 πραγματοποιείται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής. Κατά τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων το ΑΕΙ λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για της διασφάλιση της διαφάνειας και του αδιάβλητου της διαδικασίας. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής ως υπεράριθμων.

2.5. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του εβδόμου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών εξαετούς φοίτησης ή του πέμπτου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, εφόσον έχουν διδαχθεί και αξιολογηθεί επιτυχώς σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αντίστοιχο περιεχόμενο και μαθησιακά αποτελέσματα στο πλαίσιο άλλου προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν προς αξιολόγηση και τα οποία αποτελούσαν προϋπόθεση για το παραδεκτό υποβολής της αίτησης κατάταξης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι/ες υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο πρόγραμμα σπουδών που έχει παρακολουθήσει ο/η κατατασσόμενος/η. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

2.6. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή του ΔΠΘ, από το οποίο ο/η δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2.7. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1^{ης} και 15^{ης} Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Τμήματος. Μαζί με την αίτηση υποβάλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

2.8 Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ 3185 Β΄) και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329 Β΄) υπουργικές αποφάσεις ή όπως εκάστοτε ισχύουν, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

2.9 Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα ή όπως προβλέπεται στην εκάστοτε νομοθεσία. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι/ες ως επιτυχόντες/ούσες εισακτέοι/ες εγγράφονται στο Τμήμα.

2.10. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΠΣ καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων από κατατακτήριες εξετάσεις στα προγράμματα σπουδών του εκάστοτε Τμήματος, εφόσον αυτό οργανώνει περισσότερα από ένα ΠΠΣ ή συνεργάζεται με άλλα Τμήματα για την από κοινού οργάνωση ΠΠΣ που πρέπει να είναι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων ανά Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΠΣ καθορίζονται τα κριτήρια και η διαδικασία σχετικά με την επιμέρους κατανομή των εισακτέων στα προγράμματα σπουδών του Τμήματος, εφόσον το Τμήμα οργανώνει περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου ή συνεργάζεται με άλλα Τμήματα για την από κοινού οργάνωση προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

Άρθρο 3

Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στα ΠΠΣ του ΔΠΘ αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις

κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.
3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
4. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΔΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.

Άρθρο 4
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων
1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, να υποβάλουν ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν σε διάστημα που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.
2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.
3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.
4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/ δήλωσης μαθημάτων.
5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΔΠΘ. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.
6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άρση της ανωτέρας βίας.
7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ)

καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

8. Όσον αφορά τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών ως προς τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες αυτές ισχύουν από την αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου ανεξάρτητα από την προθεσμία δήλωσης μαθημάτων.

Άρθρο 5
Οργάνωση των ΠΠΣ

1. Η Ίδρυση και τροποποίηση Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Κάθε Τμήμα του ΔΠΘ δύναται να διοργανώνει ένα ή περισσότερα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, τα οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Πιστοποιούνται υποχρεωτικά πριν την έναρξη λειτουργίας τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και πιστοποιούνται περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ανέρχεται για τα προγράμματα τετραετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα, πενταετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα, και εξαετούς φοίτησης σε δώδεκα (12) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση ΠΠΣ, που οργανώνεται σε Τμήματα του ΔΠΘ και διαρκεί κατ’ ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) σε στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται ανά ΠΠΣ επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Ιδρύματος

6. Για τα προγράμματα σπουδών που οργανώνονται από Τμήματα η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απονομή τίτλων σπουδών που ταυτίζονται με τον τίτλο του Τμήματος, ο ορισμός επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι προαιρετικός και Υπεύθυνος του προγράμματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

7. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (Παράρτημα 10) καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος/α για την εφαρμογή των Κανονισμών που αφορούν τη φοίτηση και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα, είναι αρμόδιος/α για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

8. Για κάθε ΠΠΣ του ΔΠΘ υπάρχει στον Κανονισμό Λειτουργίας του περιγραφή που περιλαμβάνει το βασικό πρόγραμμα σπουδών, το οποίο αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική

δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία, την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

9. Ένα ΠΠΣ δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών/τριών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών ή επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων ECTS.

Άρθρο 6

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια Τμήματος του ΔΠΘ στο πλαίσιο ενός ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ να εντάσσονται στο ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως επιλογής ή ελεύθερης επιλογής. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του ΔΠΘ είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο/Η Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες των ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

4. Τα μαθήματα κάθε ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να οργανώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικές κατευθύνσεις - επιστημονικά πεδία.

5. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

6. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΠΣ.
7. Ειδικά στην περίπτωση μαθημάτων κλινικής άσκησης του τελευταίου έτους του Τμήματος Ιατρικής το εκπαιδευτικό έργο διαρθρώνεται σε τρεις (3) διδακτικές περιόδους που περιλαμβάνουν η καθεμιά δώδεκα (12) πλήρεις εβδομάδες.
8. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό οκτώ (8) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους από 8 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.
9. Στα μαθήματα του ΠΠΣ δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.
10. Στο ΔΠΘ οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες για την υποστήριξη της ένταξής τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα.
11. Στα ΠΠΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ οργανώνονται και παρέχονται για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες μαθήματα στην αγγλική γλώσσα συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS τουλάχιστον 30 για το χειμερινό και 30 για το εαρινό εξάμηνο.12. Πιστωτικές μονάδες αναγνωρίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην περίπτωση της συμμετοχής φοιτητών/τριών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες σχετικές με το ΠΠΣ όπως π.χ. συμμετοχή σε Πρακτική Άσκηση μέσω του ERASMUS+, σε θερινα/χειμερινά σχολεία, δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας EMERGE, κ.λπ . Λεπτομέρειες σχετικά με την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων περιγράφονται στο Παράρτημα 32 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 7
Διδακτικό έργο
1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:
α) μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ,
β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,
δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,
ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,
στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες,
ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,
ια) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. Πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.
4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.
5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.
6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω κωλύματος, συμπτώσεως με αργίες ή άλλων έκτακτων περιστατικών, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/στην Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/τρια του Τομέα και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.
7. i. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:
α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΔΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).
ii. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες

υποδομές του.
iii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.
8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του ΔΠΘ υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.
9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του ΔΠΘ υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Ιδρύματος. Οι υποδομές του ΔΠΘ είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.
10. Στις Σχολές και στα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

Άρθρο 8
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας
1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το Σαββατοκύριακο.
3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.
5. Κάθε ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και

ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, κλινική, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα ή Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες/ουσες που αναφέρονται στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες δεν έχουν δικαίωμα επίβλεψης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας .

9.2 Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΠΣ.

9.3. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής/διπλωματικής ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα δήλωση ότι η πτυχιακή ή διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν δικής του/της εργασίας και δεν συνιστά προϊόν λογοκλοπής ούτε έχει παραχθεί, στο σύνολό της ή σε επιμέρους τμήματά της, με μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.

9.4. Οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν/μία υπεύθυνο/η για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

9.5. Αντιγραφή, λογοκλοπή, μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου/διπλώματος.

Άρθρο 9
Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.
3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.
4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Άρθρο 10
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.
2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 11
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών. Στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ και στον Εσωτερικό Κανονισμό ορίζονται οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 12
Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται σε Τμήμα του ΔΠΘ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις

εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus +, ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΔΠΘ.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

1. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα ΠΠΣ με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

2. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8, 10 ή 12 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240, 300 ή 360 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια ενός ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).

- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

3. *Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου*
Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων.
Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις ΥΑ Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988. Συγκεκριμένα, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.
Σε ΠΠΣ στα οποία εκπονείται Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία φόρτου εργασίας τουλάχιστον 30 ECTS, ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών : 0,80 x ΜΟΣΒΜ + 0,2 x Βαθμός Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).
«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).
«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

4. Καθομολόγηση
Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του εκάστοτε Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 14
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου
1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:
- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών για τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στην ιστοθέση του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.

- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΔΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΔΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΔΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,
- να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,
- να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

3. Το ΔΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Το ΔΠΘ χορηγεί σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες βραβείο επίδοσης ανά ακαδημαϊκό έτος στον/στην φοιτητή/φοιτήτρια κάθε Σχολής του ΔΠΘ που έχει παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών (όπως αυτά αναγράφονται στον οδηγό σπουδών) και συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Οι όροι και η διαδικασία ορίζονται στον Κανονισμό Βραβείου Επίδοσης φοιτητών (Παράρτημα 25 του Εσωτερικού Κανονισμού του παρόντος)

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.
6. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α’ 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.
7. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο ΔΠΘ ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.
8. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες και δικαιώματα των προπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 15
Τελικές διατάξεις
Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Πρότυπα εκτύπωσης πιστοποιητικών για τους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες

1. Αναλυτική βαθμολογία με πιστωτικές μονάδες ECTS ανακηρυχθέντα/είσας (εκκρεμεί η ορκωμοσία).
2. Αναλυτική βαθμολογία με πιστωτικές μονάδες ECTS διαγραφέντα/είσας.
3. Αναλυτική βαθμολογία με πιστωτικές μονάδες ECTS ενεργού/ής φοιτητή/τριας χωρίς οφειλές.
4. Αναλυτική βαθμολογία με πιστωτικές μονάδες ECTS με οφειλές.
5. Αναλυτική βαθμολογία με πιστωτικές μονάδες ECTS πτυχιούχου.
6. Αναλυτική βαθμολογία με Διδακτικές Μονάδες ανακηρυχθέντα/είσας (εκκρεμεί η ορκωμοσία).
7. Αναλυτική βαθμολογία με Διδακτικές Μονάδες διαγραφέντα/είσας.
8. Αναλυτική βαθμολογία με Διδακτικές Μονάδες ενεργού/ής φοιτητή/τριας.
9. Αναλυτική βαθμολογία με Διδακτικές Μονάδες με οφειλές.
10. Αναλυτική βαθμολογία με Διδακτικές Μονάδες πτυχιούχου.
11. Βεβαίωση διακοπής σπουδών.
12. Βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
13. Βεβαίωση πτυχιούχου.
14. Βεβαίωση Σπουδών ενεργού με τρόπο εγγραφής.
15. Βεβαίωση Σπουδών ενεργού χωρίς τρόπο εγγραφής.
16. Πιστοποιητικό διαγραφής.
17. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Χρήσης για αναβολή στράτευσης.
18. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Χρήσης για συμμετοχή στις εξετάσεις.
19. Πιστοποιητικό για τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος (3 εκδόσεις, μία για κάθε μία από τις εξής κατηγορίες: Ενεργού/ής φοιτητή/τριας, ανακηρυχθέντα/είσας και πτυχιούχου).
20. Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας.
21. Αγγλική έκδοση αναλυτικής βαθμολογίας με Πιστωτικές Μονάδες ECTS.

Β. Πτυχία/Πιστοποιητικά

1.Πτυχίο
2. Δίπλωμα
3. Παράρτημα Διπλώματος (στην Ελληνική)
4. Παράρτημα Διπλώματος (στην Αγγλική)

Γ. Πρότυπο Παπύρου

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 5
Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη διάρθρωση των σπουδών, τη φοίτηση, τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών στα Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών το ΔΠΘ αξιοποιεί μεθοδολογίες φοιτητοκεντρικής προσέγγισης και καινοτόμους μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες βασίζονται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και αποσκοπούν στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα υποστηρίξουν την επαγγελματική τους ανάπτυξη. Το ΔΠΘ υποστηρίζει τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών με την εκάστοτε απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται ενώ η διδασκαλία παρέχεται από εξειδικευμένους διδάσκοντες/σκουσες διαμορφώνοντας ένα ελκυστικό περιβάλλον μάθησης κατά τη διεξαγωγή των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.
Ειδικά στα προγράμματα τρίτου κύκλου κομβικό ρόλο έχει η καθοδήγηση από τους/τις επιβλέποντες/επιβλέπουσες που παρέχουν στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνο στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής τους διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξή τους ως νέων ερευνητών/τριών και ακαδημαϊκών μέσω της ενεργού συμμετοχής τους σε κατάλληλες δράσεις (π.χ. δημιουργικής, καινοτομικής σκέψης, προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας, εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων, διάχυσης του ερευνητικού έργου στο ευρύ κοινό, διδασκαλίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση κ.ά.).
Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον ιστότοπο του Ιδρύματος (σε μορφή pdf), για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.
Με απόφαση της Συνέλευσης, τα Τμήματα του ΔΠΘ καταρτίζουν τον Κανονισμό Λειτουργίας των Προγραμμάτων Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου. Στον ιστότοπο κάθε Τμήματος του ΔΠΘ αναρτάται τόσο ο παρών Κανονισμός όσο και οι Κανονισμοί των ΠΜΣ και ΠΔΣ του Τμήματος.

Άρθρο 1
Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
1. Στο ΔΠΘ με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ). Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
2. Αρμοδιότητα της ΕΜΣ είναι:
α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΜΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και της κοστολόγησης της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους,

αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
β) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΜΣ,
γ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΜΣ,
δ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης στα ΠΜΣ.
ε) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΔΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
στ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΔΣ,
ζ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΔΣ,
η) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
θ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

ΜΕΡΟΣ Α΄:
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

1. Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές στο ΔΠΘ εντάσσονται στο πλαίσιο της γενικότερης αποστολής του, καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος εξειδικεύσεων σε πολλά επιστημονικά πεδία, παίζουν αποφασιστικό ρόλο στην εκπλήρωση της εκπαιδευτικής, πολιτιστικής, κοινωνικής και οικονομικής αποστολής του και οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
Μέσω των ΠΜΣ που οργανώνει το ΔΠΘ στοχεύει:

- στην παροχή όλων των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται στα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, ώστε να σταδιοδρομήσουν με επιτυχία οι απόφοιτοί τους,
- στην εκπαίδευση νέων επιστημόνων σε ένα μεγάλο εύρος επιστημονικών πεδίων,
- στην εκπαίδευση νέων στελεχών και επαγγελματιών σε πεδία που είναι απαραίτητα για την τοπική και εθνική ανάπτυξη υποστηρίζοντας επιχειρήσεις, οργανισμούς και γενικότερα την οικονομία και την κοινωνία,
- στην υποστήριξη της έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης,
- στην αριστεία στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, στη μάθηση, στη διδασκαλία, στην έρευνα και στην καινοτομία καθώς και στη στήριξη και αξιοποίηση καταξιωμένων αλλά και νέων ερευνητών/τριών, ακαδημαϊκών δασκάλων αλλά και διοικητικού προσωπικού, που διακρίνονται για το επιστημονικό τους ενδιαφέρον και ήθος, την επαγγελματική τους δέσμευση και συνέπεια και αναπτύσσουν σημαντική επιστημονική δραστηριότητα,
- στην παροχή των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο.

- στην προσφορά, μέσω της γνώσης, της καινοτομίας, της επιστημονικής σκέψης και της δημιουργίας, στο μέτρο που του αναλογεί, στην ευημερία, την κοινωνική πρόοδο και στον πολιτισμό του εθνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς ακαδημαϊκού χώρου.

2. Το ΔΠΘ σκοπεύει να αξιοποιήσει δυναμικά την πρόκληση της διαδικτυακής μεταπτυχιακής εκπαίδευσης. Στοχεύει να αποκτήσει, μέσω (και) των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ταυτότητα και απολύτως διακριτή εικόνα σε σχέση με τα υπόλοιπα ΑΕΙ η οποία δομείται με την ποιοτικά αναβαθμισμένη παιδαγωγικά και τεχνολογικά παροχή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υπηρεσιών και την καταλυτική συμβολή τους στην έρευνα, τον πολιτισμό, την καινοτομία και την οικονομία της περιοχής.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΔΠΘ μέσω των εξ αποστάσεως ΠΜΣ:

- διεκδικεί την ανάπτυξή του ως σύγχρονο και τεχνολογικά αναβαθμισμένο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μέσω της εξωστρεφούς επιστημονικής του δράσης, προκειμένου να εδραιωθεί σε διεθνές επίπεδο ως ακαδημαϊκό ίδρυμα με προοπτικές,
- στοχεύει στην αριστεία στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, μάθηση και διδασκαλία, την έρευνα και την καινοτομία που θα βασίζεται στην προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών χωρίς το εμπόδιο του γεωγραφικού προσδιορισμού,
- επιδιώκει τη δημιουργία και ανάπτυξη εκτεταμένων δικτύων επιστημονικής συνεργασίας με φορείς και οργανισμούς από το πεδίο των επιστημών, της οικονομίας και του πολιτισμού, μέσα από διμερείς, βαλκανικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς συνέργειες.

3. Τα ΠΜΣ του ΔΠΘ, πέραν της εμβάθυνσης στη γνώση, της προώθησης της έρευνας και της εξειδίκευσης, ενθαρρύνουν και προάγουν τις οριζόντιες δεξιότητες των φοιτητών/φοιτητριών υποστηρίζουν τη διεπιστημονικότητα με τη συνεργασία μεταξύ των Τμημάτων αλλά στοχεύουν και στην ενίσχυση της εξωστρέφειας μέσω της ίδρυσης κοινών προγραμμάτων με αναγνωρισμένους Φορείς και Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

4. Το Κέντρο υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης του ΔΠΘ (ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ) υποστηρίζει την ανάπτυξη και την αξιοποίηση νέων μεθοδολογιών και τεχνολογιών για τη διδασκαλία στα ΠΜΣ εστιάζοντας ιδιαίτερα στις φοιτητοκεντρικές προσεγγίσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 2
Οργάνωση ΠΜΣ

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση ΠΜΣ με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων ECTS και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) που αντιστοιχεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

2. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί ΠΜΣ και απονέμει ΔΜΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, την αριθμ. 18137/Ζ1/16-03-2023 (Β΄1079/2023) ΚΥΑ του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Επικράτειας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

3. Τα ΠΜΣ οργανώνονται:

α) από ένα αυτοδύναμο Τμήμα του ΔΠΘ που παρέχει σπουδές πρώτου κύκλου.

β) από ένα μη αυτοδύναμο Τμήμα του ΔΠΘ που παρέχει σπουδές του πρώτου κύκλου και εξασφαλίζει όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία ΠΜΣ (π.χ. προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό), όπως αναφέρεται στη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας.

γ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία με άλλα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής.

δ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία/σύμπραξη με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

ε) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής.

στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ που παρέχει/ουν σπουδές πρώτου κύκλου σε γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει/ουν το/α Τμήμα/τα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του ΔΠΘ με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ.

4. Αν η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ΔΠΘ ή ενός Τμήματος του ΔΠΘ και ενός Τμήματος άλλου ΑΕΙ, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του ΠΜΣ, το Τμήμα ή ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Ειδικά για τα ΠΜΣ που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα Ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής (κοινά ΠΜΣ), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού ΠΜΣ συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

5. Τα ΑΕΙ δύναται να συμπράττουν για την οργάνωση ΠΜΣ με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13[Α] του ν. 4310/2014 (Α΄258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών ΠΜΣ, το οποίο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση.

6. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α’ 177).

7. Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με το ΔΠΘ η ακαδημαϊκή λειτουργία του ΠΜΣ ανήκει αποκλειστικά στο ΔΠΘ.

8. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται:

α) δια ζώσης,

β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

9. Ο ανώτατος αριθμός των ειδικεύσεων ανά ΠΜΣ του ΔΠΘ ορίζεται σε πέντε (5).

10. Τα ΠΜΣ αξιολογούνται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς τους.

11. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογούνται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 3

Ίδρυση ΠΜΣ

1. Η ίδρυση ΠΜΣ περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ΠΜΣ.

3. Στην απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου που συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΠΜΣ, με την οποία ρυθμίζονται κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:

α) ο τίτλος του ΠΜΣ και του διπλώματος που απονέμεται,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος,

δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων,

στ) οι ειδικεύσεις του ΠΜΣ που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος,

ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμονται ανά περίπτωση,

η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμεται ανά ειδίκευση ΠΜΣ εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, ο οποίος να είναι μικρότερος από εξήντα (60) ECTS, καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος μικρότερος από 3*[1],

θ) η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής,

ι) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ή ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του ΠΜΣ, εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις,

ια) οι πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ και το ύψος των τελών φοίτησης, εφόσον καθορίζονται τέλη φοίτησης,

ιβ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών,

ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,

ιδ) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των ΠΜΣ (διά ζώσης, με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με μικτό σύστημα εκπαίδευσης),

ιε) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης,

ιστ) για ΠΜΣ που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αναλυτική έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται για την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ.

---

[1] Με το με ΑΠ έγγραφο της ΕΘΑΑΕ συνιστάται ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που απονέμεται σε κάθε ΠΜΣ να είναι τουλάχιστον ενενήντα (90)

ιζ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος συνοδεύεται απαραιτήτως από:

α) αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος, το λειτουργικό του κόστος, όπως αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής και λοιπές λειτουργικές δαπάνες,

β) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ, η επιστημονική του συνοχή, η σύνδεσή του με τα ΠΠΣ του Τμήματος που παρέχονται, το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο ΠΜΣ, το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, η υλικοτεχνική δομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

γ) Αν η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

5. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΜΣ της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας του προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας ενός ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).

6. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΜΣ από την ΕΘΑΑΕ, εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

7. Η απόφαση ίδρυσης ΠΜΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4

Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

α) Η εξ αποστάσεως μεταπτυχιακή εκπαίδευση δεν βασίζεται αποκλειστικά σε τεχνολογίες που καλούνται να αναπληρώσουν την πρόσωπο με πρόσωπο διδασκαλία. Καθορίζεται, πρωτίστως, από μια παιδαγωγική φιλοσοφία που θέτει στο κέντρο τις αλληλεπιδραστικές ενέργειες που προωθούν τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων σε δραστηριότητες νοηματοδοτημένης μάθησης. Με βάση αυτή τη θεώρηση ο σχεδιασμός της εξ αποστάσεως μεταπτυχιακής εκπαίδευσης προϋποθέτει:

- την εις βάθος γνώση του γνωστικού αντικειμένου
- τη λεπτομερή οργάνωση των εκπαιδευτικών-διδακτικών διαδικασιών
- την επιλογή ή/και διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού
- τον σχεδιασμό κατάλληλων μαθησιακών δραστηριοτήτων (εργασιών) που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι/ες
- τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευομένων
- την εγκαθίδρυση αμφίδρομης επικοινωνίας και θετικού μαθησιακού κλίματος
- την ύπαρξη τεχνολογικών περιβαλλόντων που υποστηρίζουν αποτελεσματικά τις επιμέρους εκπαιδευτικές-μαθησιακές δράσεις
- την έγκυρη κι αξιόπιστη αξιολόγηση του εκπαιδευτικού αποτελέσματος.

β) Η ηλεκτρονική μάθηση βασίζεται στην αλληλεπίδραση μεταξύ φοιτητή/τριας και εκπαιδευτικών πόρων, φοιτητή/τριας-διδάσκοντα/ουσας και φοιτητών/τριών μεταξύ τους. Επιπλέον, προσφέρει στους/στις εκπαιδευόμενους/ες αυξημένες ευκαιρίες για επανάληψη των δύσκολων ή δυσνόητων σημείων αλλά και αναστοχασμό**,** οδηγώντας στην βαθύτερη ανάλυση του εκπαιδευτικού υλικού, στη διερεύνηση και στον προβληματισμό και, τελικά, στην εμβάθυνση της γνώσης.

γ) Οι σύγχρονες και ασύγχρονες τεχνολογίες αξιοποιούνται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με πολλούς τρόπους, ώστε να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών στη μάθηση και όχι την παθητική παρακολούθηση.

δ) i. Στο ΔΠΘ τα μεταπτυχιακά μαθήματα πρέπει να είναι κατάλληλα δομημένα σε ενότητες. Οι ενότητες μπορούν να αντιστοιχούν σε θεματικές περιοχές του γνωστικού περιεχομένου ή στον εβδομαδιαίο χρόνο μελέτης και εργασίας των φοιτητών/τριών.

ii. Κάθε ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ το περίγραμμα μαθησιακών αποτελεσμάτων (syllabus), με λογικό φόρτο εργασίας, και εκπαιδευτικών υποχρεώσεων, ώστε οι συμμετέχοντες /ουσες να μπορούν να παρακολουθούν εύρυθμα και να προβληματιστούν σχετικά με αυτά που μαθαίνουν στο πρόγραμμα,
- ✓ το εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό,
- ✓ τις μαθησιακές δραστηριότητες (ασύγχρονες και σύγχρονες) και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, με την αξιοποίηση καλών διδακτικών πρακτικών σε διαδικτυακό /εικονικό περιβάλλον, όπως βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εικονικά εργαστήρια με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών VR, κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές -όπως π.χ. ανεστραμμένη τάξη,
- ✓ τις προτάσεις-οδηγίες για τους τρόπους συμμετοχής, μελέτης, κατανομής χρόνου και συνεργασίας,

✓ τα παραδοτέα-εργασίες των φοιτητών/τριών που προβλέπονται να ολοκληρωθούν στην ενότητα αυτή, καθώς και τυχόν οδηγίες για την εκπόνησή τους, με έμφαση στην ανατροφοδότηση μεταξύ εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευόμενου/ης,

✓ σε σχέση με την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο ιδρυματικός Κανονισμός του ΔΠΘ.

iii. Για κάθε θεματική ενότητα προτείνεται να χρησιμοποιείται πολλαπλό ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, όπως:

- Διαφάνειες διαλέξεων
- Σημειώσεις του/της διδάσκοντα/ουσας
- Άρθρα ή κεφάλαια βιβλίων σε ψηφιακή μορφή
- Πολυμεσικό υλικό (εικόνες-γραφικά, εννοιολογικοί χάρτες, βίντεο, προσομοιώσεις κ.ά.)
- Πηγές και πόροι εκπαιδευτικού περιεχομένου στον Ιστό
- Βιντεομαθήματα, podcasts και άλλα ψηφιακά μέσα.

iv. Το υποστηρικτικό υλικό ενός ηλεκτρονικού μαθήματος περιλαμβάνει:

1. Γενικές οδηγίες για τη μελέτη των φοιτητών/τριών και τη συμμετοχή τους στις ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες
2. Υποδείξεις, μαθησιακή υποστήριξη και καθοδήγηση για την υλοποίηση των μαθησιακών δραστηριοτήτων και την εκπόνηση εργασιών
3. Υλικό τεχνικής υποστήριξης που αφορά τη χρήση των διαδικτυακών ή άλλων ψηφιακών εργαλείων
4. Διαδικασία αξιολόγησης και μέθοδοι αξιολόγησης.

Άρθρο 5
Ίδρυση ΠΜΣ που λειτουργεί με μεθόδους εκπαίδευσης εξ αποστάσεως

1. Το ΔΠΘ ιδρύει και οργανώνει ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς πληρούνται οι προϋποθέσεις που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

α) το ΔΠΘ διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης. Συγκεκριμένα το ΔΠΘ διαθέτει συστήματα που καλύπτουν τις ανάγκες τόσο της σύγχρονης όσο και της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

Για τη σύγχρονη τηλεκπαίδευση χρησιμοποιείται το MS Teams της εταιρίας Microsoft. Το MS Teams έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και δυνατότητες:

- Τηλεδιάσκεψη με κάμερα και μικρόφωνο και ηχεία ή ακουστικά για οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο.
- Ηλεκτρονική εικονική τάξη πολλών ατόμων όπου διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες μπορούν να αλληλεπιδρούν ανεξάρτητα από τον χώρο, στον οποίο βρίσκονται.
- Απρόσκοπτη λειτουργία τόσο σε υψηλές όσο και σε χαμηλές ταχύτητες δικτύωσης.
- Διαμοιρασμό εφαρμογών και κειμένων.
- Κοινόχρηστο αποθηκευτικό χώρο προς όλα τα μέλη της τάξης για την ανταλλαγή αρχείων.

- Κοινόχρηστα αλλά και ιδιωτικά μηνύματα επικοινωνίας (chat) ανάμεσα στον/στην διδάσκοντα/ουσα και στους/στις διδασκόμενους/ες αλλά και μεταξύ των διδασκομένων.

Για την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση χρησιμοποιείται το Open e-Class που έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά και δυνατότητες.

- Εφαρμογή Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου.
- Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής Μαθημάτων.
- Διαχείριση υλικού (ανάρτηση, επεξεργασία κ.τ.λ.) ανά μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα.
- Πολλαπλά είδη υλικού όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, άλλες δραστηριότητες.
- Ανατροφοδότηση τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- Ενδεικτικές λύσεις και παραδείγματα ασκήσεων.
- Πολυτροπικό υλικό.

Οι δύο πλατφόρμες παρέχουν όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την προσαρμογή στη νομοθεσία, ενώ προσφέρουν και μια σειρά εργαλείων για την ιχνηλάτηση της διάχυσης της πληροφορίας και των προσωπικών δεδομένων. Τα εν λόγω συστήματα προσφέρονται τόσο στην αγγλική όσο και στην ελληνική γλώσσα και έχουν τεχνολογίες που τα καθιστούν πλήρως προσβάσιμα σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης είναι μέρος σουίτας εργαλείων και λογισμικού και παρέχεται δωρεάν προς όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας μέσω της επί πληρωμή συνδρομής του ΔΠΘ προς την κατασκευάστρια εταιρεία. Το λογισμικό ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης διανέμεται δωρεάν από το GUNET, μέλος του οποίου είναι και το ΔΠΘ και υποστηρίζεται ενεργά από την εταιρεία.

β) στο ΔΠΘ λειτουργεί Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

γ) υπάρχει ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

2. Για την ίδρυση ΠΜΣ που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού και των κάτωθι παραγράφων του παρόντος άρθρου.

Τα ΠΜΣ οργανώνονται αποκλειστικά με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον το γνωστικό αντικείμενο υποστηρίζεται κατάλληλα και επαρκώς με την εν λόγω μέθοδο εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να οργανώνεται με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται με την εν λόγω μέθοδο δεν υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ. Εάν το ΠΜΣ περιλαμβάνει τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος, αυτή δύναται να διεξάγεται εξ αποστάσεως, εάν οι φορείς υποδοχής υποστηρίζουν τη μέθοδο της τηλεργασίας και εξασφαλίζεται η εποπτεία της διεξαγόμενης πρακτικής άσκησης.

3. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζεται η μέθοδος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή μεικτό σύστημα) για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του αναλυτικού προγράμματος σπουδών, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών ανά εκπαιδευτική

δραστηριότητα, καθώς και ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του.

4. Η απόφαση ίδρυσης εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τεκμηρίωση σχετικά με τη δυνατότητα και καταλληλότητα του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

β) ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του ΠΜΣ ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα,

γ) τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του ΔΠΘ και ιδίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών για την οργάνωση ΠΜΣ με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών,

ε) ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,

στ) τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 6

Όργανα διοίκησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Σύνθεση

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των ΠΜΣ είναι τα ακόλουθα:

α) η Σύγκλητος του ΔΠΘ,

β) η Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και

δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διιδρυματικά και τα κοινά ΠΜΣ, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας του ΠΜΣ. Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του ΠΜΣ. Εάν στο ΠΜΣ συμμετέχουν και άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μετέχει ως μέλος της επιτροπής τουλάχιστον ένας/μία (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της ΕΠΣ συγκροτείται η ΣΕ, με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ.

5. Στα ΠΜΣ ο/η Διευθυντής/τρια που είναι σε προσωρινή ή εκπαιδευτική άδεια παραμένει Επιστημονικά Υπεύθυνος/η αλλά ως προς τα διοικητικά του/της καθήκοντα αναπληρώνεται από τον/την Αναπληρωτή του/της για το χρονικό διάστημα της απουσίας του/της.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

7. Η ΕΠΣ αποτελείται από μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων. Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος ή ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Σύμφωνα με την αριθμ. 135557/Ζ1/01-11-22 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ η ΕΠΣ είναι πενταμελής (5μελής) σε περίπτωση διατμηματικού ΠΜΣ και επταμελής (7μελής) σε περίπτωση διιδρυματικού ΠΜΣ. Αν στο ΠΜΣ συμμετέχουν φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα ΑΕΙ, στην επιτροπή προγράμματος σπουδών κάθε φορέας δύναται να εκπροσωπείται με ένα (1) μέλος, το οποίο αναδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα και συμμετέχει στο διδακτικό έργο του ΠΜΣ.

8. Στην ΕΠΣ και τη ΣΕ δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές/τριες του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

9. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της ΣΕ και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες οργάνων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στα ΠΜΣ:

α) εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των ΠΜΣ,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών ΠΜΣ,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των ΠΜΣ που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ’ ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος

στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως ΠΜΣ, και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ, το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του ΠΜΣ,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΜΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον/στην Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ,
γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,
δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ΠΜΣ, τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού (βλ. και άρθρο 9 σχετικά με τη διαχείριση),
ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών,
στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.
5. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην ΕΠΣ έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

Άρθρο 8
Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο των ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:
α) στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,
β) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,
γ) συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,
δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,
στ) ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ ή του/της Διευθυντή/ντριας για τα Διατμηματικά ή Διιδρυματικά ή Κοινά ΠΜΣ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ.
4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.
6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.
β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.
γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε ΠΜΣ, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
7. Οι διδάσκοντες/ουσες σε ΠΜΣ που υλοποιούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω ή εν μέρει οφείλουν να διαθέτουν σχετική εμπειρία ή/και εκπαίδευση.

Άρθρο 9
Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση
1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από:
α) τέλη φοίτησης,
β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
γ) κληροδοτήματα,
δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) και
στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
Ειδικά σε περίπτωση σύμπραξης Τμημάτων ή Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής είναι δυνατή η χρηματοδότηση από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλα χρηματοοικονομικά εργαλεία.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον/την ίδιο/α τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.
3. Η διαχείριση των πόρων των ΠΜΣ του ΑΕΙ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ ή από τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ.
4. Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου ΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Προγραμμάτων και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
5. Η οικονομική διαχείριση κάθε ΠΜΣ αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον ΕΛΚΕ –ΔΠΘ και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του ΠΜΣ και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ. Ως κύκλος ΠΜΣ νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε ΠΜΣ συνολική διάρκειά του.
6. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του ΠΜΣ ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια εκάστου ΠΜΣ, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
7. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή ΕΠΣ, σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ και Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
8. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/τρια του ΠΜΣ, που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ (Συνέλευσης Τμήματος ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών).
9. Οι πόροι των ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:
α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος

Μαρτίου κάθε έτους καθορίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ. Στα έσοδα του ΠΜΣ των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΠΜΣ.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών/τριών, που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και των αλλοδαπών φοιτητών/τριών, που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε ΠΜΣ των ΑΕΙ, τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική και τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

γ) Δαπάνες μετακίνησης.

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/ 2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΠΜΣ που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 10

Οικονομική συνεργασία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

1. Αν σε Τμήμα ή Σχολή του ΔΠΘ οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) ΠΜΣ είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεών τους. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων ΠΜΣ του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών.

2. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/ προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση. Οι σχετικές διαδικασίες καθορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση των ΠΜΣ

1. Τα ΠΜΣ πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.
2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Η εξωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.
4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διιδρυματικά και κοινά ΠΜΣ, των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε ΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.
5. Αν ένα ΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.
6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του ΠΜΣ και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 12
Καθορισμός Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων

1. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ΠΜΣ που οργανώνει το ΔΠΘ στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) για κάθε γλωσσική κατεύθυνση, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ανά ΠΜΣ ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

2. Τα κριτήρια με τα οποία ορίζεται ο ανώτατος και ο κατώτατος αριθμός εισακτέων κάθε ΠΜΣ ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του και συνδέονται με το αντικείμενο του ΠΜΣ, τον αριθμό των διδασκόντων/ουσών, τις επαγγελματικές προοπτικές, τις τυχόν ειδικεύσεις, τα οικονομικά στοιχεία κ.ά.

Άρθρο 13
Τέλη φοίτησης

1. Στο ΔΠΘ λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης.
2. Το ανώτατο ποσό τελών φοίτησης των ΠΜΣ κάθε Τμήματος του ΔΠΘ καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, ο προσδιορισμός του ύψους των διδάκτρων καθορίζεται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος ή την ΕΠΣ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του κάθε ΠΜΣ.
3. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εσωτερικό Κανονισμό των ΠΜΣ.
4. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 14
Διοικητική Υποστήριξη

1. Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.
2. Στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ το επισπεύδον Ίδρυμα/Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη ορίζεται στην Ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ και στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.
3. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί/ές στους/στις οποίους/ες έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 15
Επαγγελματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ δύναται/νται να οργανώνουν ΠΜΣ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει/ουν το/α Τμήμα/τα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του ΑΕΙ με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ.
2. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του παρόντος ιδρύονται με τη διαδικασία του παρόντος Κεφαλαίου, με την επιφύλαξη ότι στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ΔΠΘ και του φορέα χρηματοδότησης, καθορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,
β) η χρονική διάρκεια του ΠΜΣ, η οποία δύναται να είναι και μικρότερη των πέντε (5) ετών,
γ) ο αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος, ο οποίος δύναται να διαφέρει ανά ακαδημαϊκό έτος, αν το πρόγραμμα παρέχεται για περισσότερα από ένα (1) ακαδημαϊκά έτη,
δ) θέματα σχετικά με τη χρηματοδότηση του ΠΜΣ και την οικονομική διαχείριση των πόρων του για την επίτευξη του σκοπού του,
ε) τα κριτήρια εισαγωγής των φοιτητών/τριών, οι οποίοι/ες πρέπει να είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
στ) θέματα σχετικά με το διδακτικό προσωπικό.
3. Η σύμβαση του ΔΠΘ με τον φορέα ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που χρηματοδοτεί το ΠΜΣ καθορίζει τη δυνατότητα ή μη συμμετοχής τρίτων φυσικών προσώπων, πλην του προσωπικού του εν λόγω φορέα και τις τυχόν προϋποθέσεις συμμετοχής του.

Άρθρο 16
Ιστοσελίδα των ΠΜΣ
1. Κάθε ΠΜΣ τηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία δημοσιοποιεί όλες τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ΠΜΣ με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο.
2. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ έχει ακριβώς την ίδια οργάνωση και περιεχόμενο και στις δύο γλώσσες.
3. Η ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ΜΦ.

Άρθρο 17
Περιεχόμενο εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των ΠΜΣ
1. Κατά την ίδρυση του ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
2. Το περιεχόμενο του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας κάθε ΠΜΣ είναι χωρισμένο σε δύο μέρη, το πρώτο αφορά την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ και το δεύτερο τα θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.
Α. Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον τα ακόλουθα θέματα:
α) το αντικείμενο και τον σκοπό του ΠΜΣ,
β) τα όργανα του ΠΜΣ και τις αρμοδιότητές τους,
γ) θέματα της οργάνωσης του ΠΜΣ,
δ) τον ανώτατο αριθμό ειδικεύσεων του ΠΜΣ του ΑΕΙ,
ε) το διδακτικό προσωπικό ,
στ) τη διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του ΑΕΙ, καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του ΑΕΙ,

ζ) τους όρους πλήρους και μερικής φοίτησης και τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης,
η) τα κριτήρια με βάση τα οποία καθορίζεται ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/τριών του ΠΜΣ,
θ) τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ,
ι) θέματα σχετικά με την κατάρτιση και τα βασικά στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,
ια) τα τέλη φοίτησης και την πολιτική σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους των τελών,
ιβ) τους πόρους και τον προϋπολογισμό του υπό ίδρυση ΠΜΣ.
Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης- εισροές, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιοι πόροι του ΔΠΘ
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης

Ο παραπάνω πίνακας αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος (όπως προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ).
Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ - ΔΠΘ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ.
Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.
Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ κατανέμονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Εξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3	Δαπάνες μετακίνησης
4	Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
Μερικό Σύνολο (70%)	
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ

ιγ) τη διαδικασία οικονομικής διαχείρισης ΠΜΣ,
ιδ) άλλα θέματα που αφορούν την λειτουργία του ΠΜΣ.
Β. Το δεύτερο μέρος του Κανονισμού περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον τα ακόλουθα θέματα:
α) Κριτήρια Εισαγωγής στο ΠΜΣ,
β) Διαδικασία Επιλογής εισακτέων,
γ) Εγγραφή στο ΠΜΣ,
δ) Διάρκεια Σπουδών
ε) Παρουσίαση βασικών στοιχείων του Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ σε πίνακα στο πρότυπο που ακολουθεί:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική & Αγγλική γλώσσα**	**ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**	**ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ECTS**
.....	.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ				
.....	.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ				
.....	.....					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α΄ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική & Αγγλική γλώσσα**	**ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**	**ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ECTS**
.....	.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ				
.....	.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ				
.....	.....					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

Σε περίπτωση που το ΠΜΣ έχει διαφορετικές ειδικεύσεις, θα πρέπει να παρουσιαστούν κατάλληλα στους πίνακες.
στ) Αναλυτική περιγραφή μαθημάτων - Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί παράλληλα και στην αγγλική γλώσσα ή, αν είναι αγγλόφωνο, η περιγραφή γίνεται και στην αγγλική γλώσσα.
ζ) διαδικασία εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τη δομή της και τις προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της (εφόσον ισχύει),
η) διαδικασία εκπόνησης πρακτικής άσκησης (εφόσον ισχύει),
θ) τους όρους παρακολούθησης και φοίτησης,
ι) τη διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων,
ια) τους όρους και προϋποθέσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα (εφόσον ισχύει),
ιβ) τους όρους χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών,

ιγ) τα δικαιώματα και υποχρεώσεις ΜΦ,
ιδ) τη διαδικασία διαγραφής ΜΦ,
ιε) τους τρόπους και τα μέσα διεξαγωγής της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (μόνο σε περιπτώσεις ΠΜΣ που λειτουργεί εν όλω ή εν μέρει εξ αποστάσεως),
ιστ) άλλα θέματα που αφορούν την οργάνωση του ΠΜΣ.
3. Περιεχόμενο της Μελέτης σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας του ΠΜΣ.
3. 1. Μελέτη σκοπιμότητας όπου θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:
α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του ΠΜΣ και περιγραφή των στόχων του.
Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.
β. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.
Αναφέρεται η συνάφεια του ΠΜΣ με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να δειχθεί η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.
γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών. Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους/ες ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο ΠΜΣ), το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει, το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ.
δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης.
Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα).
3. 2. Μελέτη βιωσιμότητας όπου θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:
α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, ιστοσελίδα κ.λπ.). Αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.
β. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.
γ. Περιγραφή της υλικοτεχνικής δομής, του αναγκαίου εξοπλισμού και τις κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18
Κριτήρια εισαγωγής σε ΠΜΣ

1. Στα ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.
3. Εάν γίνονται δεκτοί/ές αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες σε ΠΜΣ στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, στον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ ορίζεται σαφώς η διαδικασία (π.χ. εσωτερικές εξετάσεις, συνέντευξη) ή ο τύπος πιστοποίησης της ελληνομάθειας. Η ανωτέρω πρόβλεψη αφορά υποψήφιους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού.

Άρθρο 19
Διαδικασία επιλογής εισακτέων - εγγραφή στο ΠΜΣ
Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ
1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΜΣ κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).
Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή ή προφορική εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.
3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.
4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:
α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα),
β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα,
γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ),

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου,

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου,

στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

5. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών των ΠΜΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΜΣ, την αξιολόγηση των υποψηφίων και την εισαγωγή των ισοβαθμησάντων με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α ως υπεράριθμων.,

Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή σε ΠΜΣ – εγγραφή στα ΠΜΣ

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ) που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ, εάν πρόκειται για διατμηματικό ή διιδρυματικό ή κοινό ΠΜΣ.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

5. Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

6. Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

8. Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε ΠΜΣ, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
9. Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.
10. Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.
11. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.
12. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 20
Διάρκεια Σπουδών
1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ’ ελάχιστο στα δύο (2) εξάμηνα (60 ECTS), στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την τυχόν εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Εάν στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται διπλωματική εργασία η διάρκεια εκπόνησής της είναι κατ' ελάχιστον τρεις μήνες και αντιστοιχεί σε 15 ECTS.
2. Η φοίτηση στο ΠΜΣ θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:
α) του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης,
β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων και της πρακτικής άσκησης και της ΜΔΕ, εφόσον προβλέπεται.
3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του ΠΜΣ.
4. Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.
α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:
αα) στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,
αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.
β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.
γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στα άρθρα 21 και 22 περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Άρθρο 21
Μερική Φοίτηση
1. Στους/Στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.
2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:
α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και
γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α’ 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α’ και δ’ θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του μεταπτυχιακού προγράμματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς

της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.
8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.
9. Σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, η αίτηση διαβιβάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος.

Άρθρο 22
Αναστολή φοίτησης
1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.
2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.
3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, ή σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ, από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.
4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.
5. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 23
Οδηγός Σπουδών
1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των ΠΜΣ στην ελληνική και στην αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.
2. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:
- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.
- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των ΠΜΣ, εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μία (1) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του ΠΜΣ, η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.
- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.
- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ.

Άρθρο 24
Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης κάθε ΠΜΣ, τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει κάθε ΜΦ ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS.
2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) όσο και την περίοδο των εξετάσεων.
4. Οι Διευθυντές/ντριες των ΠΜΣ εκδίδουν και αναρτούν πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τις ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
5. Σε κάθε ΠΜΣ καθορίζονται σαφώς τα υποχρεωτικά (με ελάχιστο αριθμό 39 ωρών) και τα επιλεγόμενα μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας (με αναφορά στον αριθμό των ωρών διά ζώσης και εξ αποστάσεως) και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται από τη Συνέλευση ή την ΕΠΣ. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μια διδάσκων/ουσα ορίζεται ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.
7. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.
8. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, η εργαστηριακή απασχόληση και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του ΠΜΣ που κρίνονται απαραίτητες για την ολοκλήρωση του ΠΜΣ περιγράφονται σαφώς στον Κανονισμό του και στον Οδηγό Σπουδών.
9. Για όλα τα μαθήματα, διά ζώσης η εξ αποστάσεως, απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην περίπτωση παράδοσης μαθημάτων εξ αποστάσεως μέσω του διαδικτύου, πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζεται ο έλεγχος της παρακολούθησης με συγκεκριμένες μεθόδους που προσφέρονται από τα σχετικά εργαλεία.
Κάθε ΠΜΣ ορίζει στον εσωτερικό του Κανονισμό τον ακριβή αριθμό απουσιών που είναι επιτρεπτές για κάθε μάθημα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ΜΦ η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ για την τελική απόφαση.

Άρθρο 25
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.
2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.
3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΠΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.
4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).
5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.
6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του

Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες .

8. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του/της από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος/η ο/η οποίος/α είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.» Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του/της από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος/η ο/η οποίος/α είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το

προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

9. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 26

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

1. Εφόσον στο ΠΜΣ περιλαμβάνεται υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής εργασίας από τον/την ΜΦ, αυτή πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών στο προβλεπόμενο εξάμηνο.

2. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

3. Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ή της ΕΠΣ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

4. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση ή στην ΕΠΣ, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

6. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με

πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

7. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Ομότιμους Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ.

9. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

10. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ ή την ΕΠΣ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

11. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής ούτε έχει παραχθεί, στο σύνολό της ή σε επιμέρους τμήματά της, με μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

12. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

13. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ

αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής ούτε έχει παραχθεί, στο σύνολό της ή σε επιμέρους τμήματά της, με μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

14. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

15. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας κάθε ΠΜΣ καθορίζονται μεταξύ άλλων η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της.

16. Αντιγραφή, λογοκλοπή, μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του ΔΜΣ.

Άρθρο 27

Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)

1. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου δύναται να προβλέπεται η διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.

2. Την ΠΑ συντονίζει ο/η υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τους/τις υπευθύνους/ες των κατευθύνσεων και τους/τις επόπτες/τριες, οι οποίοι/ες προέρχονται κυρίως από το Τμήμα σπουδών.

3. Η διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Άρθρο 28

Ολοκλήρωση Σπουδών - Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Οι ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη ΔΜΣ, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΜΣ.

Πιο συγκεκριμένα ο/η ΜΦ απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΜΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα που προβλέπεται από το ΠΜΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

2. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών ή τη βεβαίωση περάτωσης σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες προς το ΠΜΣ.
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σε ψηφιακή μορφή στο αποθετήριο του ΔΠΘ (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί). Η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΒΙΚΕΠ του ΔΠΘ, τις σχετικές αποφάσεις της επιτροπής ΒΙΚΕΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία επιστροφής του δωματίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ. (Για τα πλήρως εξ αποστάσεως ΠΜΣ αυτό δεν ισχύει).
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

3. Ο βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (εφόσον περιλαμβάνεται). Η μέθοδος υπολογισμού του βαθμού αναφέρεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

4. Ο τίτλος του ΔΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους. Σε περίπτωση Διιδρυματικού ΔΜΣ στον τίτλο αναφέρονται τα ΑΕΙ και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ.

5. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται αναλυτική βαθμολογία και Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της αριθμ. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β’ 1466) υπουργικής απόφασης.

6. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και την τελετή ανακήρυξης των διπλωματούχων εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Κεφαλαίου για τους Κανόνες Τελετουργικού-Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα του Εσωτερικού κανονισμού του ΔΠΘ.

Άρθρο 29

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο ΠΜΣ υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του ΠΜΣ και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΜΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος.

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,
θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,
ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή,
να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο ΠΜΣ,
ια) Για τα ΠΜΣ με δίδακτρα, να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.
ιβ) Για τα εξ αποστάσεως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και για την αποτελεσματική συμμετοχή των ΜΦ οφείλουν να έχουν τον απαραίτητο ηλεκτρονικό εξοπλισμό όπως ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο. Οι ΜΦ οφείλουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων να έχουν τη κάμερα ανοιχτή.
5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του ΠΜΣ με κοινοποίηση στη ΣΕ. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 30
Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών
1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού ΠΜΣ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:
α) η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),
β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του ΠΜΣ,
γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,
δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,
ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 31
Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης
1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες των ΠΜΣ του ΔΠΘ δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτά, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν

φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ’ ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης ΑΕΙ της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο ΠΜΣ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α’ 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία

δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.
6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού ΠΜΣ ή την ΕΠΣ, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ αντίστοιχα, και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.
7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από το ΔΠΘ.
8. Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.
9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.
10. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΜΟΝ./ΙΔΑΧ) και έμμισθοι Δικηγόροι του ΔΠΘ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες σε ένα ΠΜΣ του ΔΠΘ, χωρίς την καταβολή διδάκτρων, σε ποσοστό από πέντε (5) έως δέκα (10) τοις εκατό (%), επί του ανώτατου αριθμού εισαγωγής του κάθε ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, ανάλογα με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου ως προς το ποσοστό αυτό. Η δυνατότητα μη καταβολής διδάκτρων για τις ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού ισχύει για την εγγραφή μόνο σε ένα (1) ΠΜΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 32
Υποτροφίες – Βραβεία αριστείας- Ανταποδοτικές Υποτροφίες
1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ). Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ με την βαρύτητα που το καθένα έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν είναι:
Ακαδημαϊκά:
α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια
β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσοτέρων εξαμήνων)
γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου
δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)
Οικονομικά:
Φορολογητέο εισόδημα
Κοινωνικά:
α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)
β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες
γ) Μονογονεϊκή οικογένεια
δ) Ορφανός/ή από δυο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της
ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας
στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή ΕΠΣ.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε ΠΜΣ ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

2.1. Στο ΔΠΘ είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών προς τους/τις ΜΦ για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

2.2. Απαλλαγή λόγω παροχής έργου

2.2.1 Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, φοιτητές/τριες του ΠΜΣ δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Ίδρυμα..

2.2.2 Η απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, εν όλω ή εν μέρει, χορηγείται αποκλειστικά υπό την προϋπόθεση παροχής έργου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια προς το ΠΜΣ ή το Ίδρυμα. Ειδικότερα:

I. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια αναλαμβάνει συγκεκριμένο, προσδιορισμένο έργο, το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή διοικητικές ανάγκες του ΠΜΣ ή του Ιδρύματος.
II. Το έργο καθορίζεται ως προς το αντικείμενο, τη διάρκεια και τον απαιτούμενο φόρτο απασχόλησης.
III. Η παροχή του έργου πραγματοποιείται καθ’ όλη τη διάρκεια και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ/Ιδρύματος.
IV. Η απαλλαγή τελεί υπό την προϋπόθεση της προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου.

2.2.3. Διαδικασία

I. Εισήγηση αναγκών: Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ καταγράφει τις ανάγκες σε παροχή έργου και εισηγείται τον αριθμό των θέσεων και το είδος και την περιγραφή των καθηκόντων.
II. Υποβολή αιτήσεων: Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
III. Αξιολόγηση και εισήγηση: Η Συντονιστική Επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται αιτιολογημένα προς τη Συνέλευση του Τμήματος τους/τις υποψηφίους/ες και το είδος της απαλλαγής.
IV. Απόφαση Συνέλευσης: Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αιτιολογημένα για τη χορήγηση της απαλλαγής και καθορίζει τους όρους παροχής του έργου.
V. Ανάθεση και παρακολούθηση: Το έργο ανατίθεται με σαφή προσδιορισμό καθηκόντων και εποπτεύεται από οριζόμενο μέλος ΔΕΠ ή αρμόδιο όργανο.
VI. Ανάκληση απαλλαγής: Σε περίπτωση μη προσήκουσας εκτέλεσης ή μη τήρησης των όρων, η απαλλαγή δύναται να ανακληθεί με απόφαση της Συνέλευσης.

Στον Κανονισμό του ΠΜΣ καθορίζονται αναλυτικά οι σχετικές λεπτομέρειες.

Άρθρο 33
Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών
Για τη διαχείριση παραπόνων-ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εφαρμόζεται ο Κανονισμός παραπόνων του ΔΠΘ (Παράρτημα 26).

Άρθρο 34
Ειδικές διατάξεις
Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας των ΠΜΣ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΠΣ (σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ).

ΜΕΡΟΣ Β΄:
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 35
Εκπόνηση Διδακτορικών Σπουδών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνει Προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών (Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών - ΠΔΣ), τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν επιστημονικό κλάδο. Πιο συγκεκριμένα, στόχοι των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ είναι:

- η παραγωγή νέας γνώσης,
- η προώθηση της καινοτομικής έρευνας,
- η προαγωγή της επιστήμης και των εφαρμογών της,
- η διεξαγωγής υψηλής ποιότητας έρευνας,
- η εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της έρευνας και της τεχνολογίας.

2. Τα ΠΔΣ οργανώνονται στα Τμήματα, αυτοδύναμα ή μη, καθώς και στις Μονοτμηματικές Σχολές του ΔΠΘ και οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.
3. Το ΔΠΘ διαθέτει εγκαταστάσεις, υποδομές, εξοπλισμό και ανθρώπινο δυναμικό που συνιστούν ένα ελκυστικό ακαδημαϊκό περιβάλλον για τη διεξαγωγή των διδακτορικών σπουδών.
4. Το ΔΠΘ παρέχει επαρκείς και προσβάσιμους πόρους για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής καθώς επίσης και υπηρεσίες υποστήριξης των διδακτορικών φοιτητών.

Άρθρο 36
Οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών
1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκός τίτλος υψηλού επιπέδου και αντιστοιχεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.
2. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών και απονέμει Διδακτορικά Διπλώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄141) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, την αριθμ. 18137/Ζ1/16-03-2023 (Β΄1079/2023) ΚΥΑ του ΥΠΑΙΘΑ και του Υπουργείου Επικράτειας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.
3. Τα ΠΔΣ περιλαμβάνουν υποχρεωτικά την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (ΔΔ) σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του/της εκάστοτε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ. Κάθε ΠΔΣ, με στόχο να προσδώσει στους/στις ΥΔ το απαιτούμενο για την έρευνά τους επιστημονικό υπόβαθρο και τη σύνδεση της ΔΔ τους με τα επιστημονικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, μπορεί να ορίσει επιπλέον της εκπόνησης της ΔΔ πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Είναι δυνατόν στα προγράμματα διδακτορικών σπουδών να περιλαμβάνεται αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS). Σε αυτή την περίπτωση, όταν το πρόγραμμα υποβάλλεται προς έγκριση από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, υποβάλλει παράλληλα σχετικό Οδηγό Σπουδών. Οι όροι και η διαδικασία απαλλαγής από τις επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.
4. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκός τίτλος υψηλού επιπέδου.
5. Τα ΠΔΣ οργανώνονται είτε από ένα Τμήμα του ΔΠΘ είτε από ένα Τμήμα του ΔΠΘ σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη Τμημάτων του ΔΠΘ με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

6. Τα Τμήματα του ΔΠΘ μπορεί να συνεργάζονται με άλλα Ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και Ινστιτούτα της ημεδαπής και της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη καθορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και τα αντίστοιχα όργανα διοίκησης των άλλων φορέων, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

7. Το ΔΠΘ δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των ΥΔ.

8. Για τον καθορισμό του ανώτατου και κατώτατου αριθμού ΥΔ δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη κριτήρια, όπως η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ο αριθμός των διδασκόντων/ουσών και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ο συνολικός φόρτος εργασίας των μελών ΔΕΠ στο ΠΠΣ και τα ΠΜΣ του Τμήματος κ.ά.

9. Στο ΔΠΘ λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου πραγματοποιείται η παρακολούθηση των ΠΔΣ.

Άρθρο 37
Ίδρυση ΠΔΣ

1. Η ίδρυση ΠΔΣ περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του ΔΠΘ και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ΠΔΣ.

3. Στην απόφαση ίδρυσης του δεύτερου εδαφίου που συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του ΠΔΣ, με την οποία ρυθμίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α) τίτλος του ΠΔΣ,

β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος και τα μαθησιακά αποτελέσματα που προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού,

γ) οι κατηγορίες των διπλωματούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των εισακτέων, καθώς και ο τρόπος απόδειξής τους,

δ) ο τρόπος αξιολόγησης των αιτήσεων, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων και εγγραφής των ΥΔ,

ε) η οργάνωση των σπουδών,

στ) η εκπαιδευτική διαδικασία επίβλεψης, καθοδήγησης και παρακολούθησης της προόδου των ΥΔ,

ζ) οι προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών και την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος,

η) τυχόν πηγές χρηματοδότησης του ΠΔΣ
θ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ΥΔ,
ι) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, ή/και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών,
ια) οι δράσεις προσφοράς κατάρτισης προς τους/τις ΥΔ σε θέματα κατανόησης της δεοντολογίας της έρευνας και επιλογών σταδιοδρομίας των κατόχων διδακτορικών διπλωμάτων,
ιβ) οι υποδομές που θα διατεθούν από το Τμήμα για τη λειτουργία του ΠΔΣ,
ιγ) τα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές/τριες που θα συμμετάσχουν στο ΠΔΣ,
ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του προγράμματος και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
4. Αν το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει οργανωμένο πρόγραμμα μαθημάτων ή λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, η απόφαση περιλαμβάνει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας, τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεπίδραση των μαθημάτων και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που αποδίδονται ανά περίπτωση.
5. Αν η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, το Τμήμα ή το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, θέματα σχετικά με τη συγκρότηση της τριμελούς και της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα θέματα συνεργασίας και γενικά κάθε πτυχή του προγράμματος.

Ειδικά στις ανωτέρω περιπτώσεις δύναται να οδηγεί στην απονομή ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, σύμφωνα με το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο καταρτίζεται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
6. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης ΠΔΣ της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας του προϋποθέτει την προηγούμενη πιστοποίησή του από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τη συνέχιση της λειτουργίας ενός ΠΔΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ).
7. Αν τροποποιηθεί ριζικά και για ουσιώδη ζητήματα η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του ΠΔΣ από την ΕΘΑΑΕ.
8. Η απόφαση ίδρυσης ΠΔΣ κοινοποιείται, με επιμέλεια του ΔΠΘ, στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 38

Διοίκηση ΠΔΣ

1. Όργανο διοίκησης του ΠΔΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει και υποβάλλει δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, τροποποίηση ή αναθεώρηση ΠΔΣ,

β) καταρτίζει και υποβάλλει στη Σύγκλητο του ΔΠΘ τον Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος,

γ) ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης η οποία εξετάζει μετά από πρόσκληση τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα των υποψηφίων για το ΠΔΣ και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος,

δ) ορίζει (και αν απαιτηθεί αντικαθιστά) τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για την εκπόνηση ΔΔ καθώς και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ,

ε) ορίζει τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής της ΔΔ,

στ) ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της ΔΔ,

ζ) απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα,

η) εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις αναθέσεις των δραστηριοτήτων στους/στις διδάσκουσες στις περιπτώσεις στις οποίες στο ΠΔΣ περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS),

θ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα,

ι) δύναται για σπουδαίο λόγο να παρατείνει την ανώτατη χρονική διάρκεια του ΠΔΣ κατόπιν αιτήματος του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης ορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος.

ια) χορηγεί για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, εργασίας, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) αναστολή φοίτησης,

ιβ) αναθέτει με απόφασή της επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις ΥΔ του Τμήματος ή της Σχολής σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

ιγ) διευθετεί προβλήματα ή διχογνωμίες μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ΥΔ ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής,

ιδ) αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, του παρόντος Κανονισμού και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.

3. Αν η οργάνωση του ΠΔΣ πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ως διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΔΣ αντίστοιχα, στο ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας ορίζονται οι αρμοδιότητες του κάθε εταίρου και εξειδικεύονται όλα τα θέματα που αφορούν το ΠΔΣ.

Άρθρο 39
Κριτήρια εισαγωγής

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα ΠΔΣ σε κάθε ενδιαφερόμενο/η που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.
2. Στα ΠΔΣ γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ’ ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος.
3. Στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος δύναται να ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος.
4. Η διαδικασία επιλογής/εγγραφής Υποψήφιου/ας Διδάκτορος (ΥΔ) σε ένα ΠΔΣ γίνεται είτε με υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο επιθυμεί να παρακολουθήσει το ΠΔΣ κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους ή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δημοσίευση σχετικής προκήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών δύναται να υποβάλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την παρακολούθηση του ΠΔΣ.
6. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:
α) έντυπη αίτηση στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη διδακτορική έρευνα (Υπόδειγμα Β.1 στο Παράρτημα),
β) αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
γ) αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης (ή Διπλώματος ΑΕΙ που αντιστοιχεί σε 300 μονάδες ECTS) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σε περίπτωση που το ίδρυμα απονομής του τίτλου είναι ΑΕΙ της αλλοδαπής, η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ,
δ) προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής, σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις) με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής (Υπόδειγμα Β.2 στο Παράρτημα),
ε) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής. Η διδακτορική διατριβή εκπονείται στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής,
στ) δήλωση από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (Υπόδειγμα Β.3 στο Παράρτημα) ότι συμφωνεί να επιβλέψει τον/την ΥΔ στην οποία προτείνονται και δύο ακόμα μέλη για τη συγκρότηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τεκμηριώνεται η συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα - ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα καθώς και τη σκοπιμότητα υλοποίησης της προτεινόμενης έρευνας,

ζ) φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου,
η) τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του ΠΔΣ για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
7. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει επιπλέον κριτήρια εισαγωγής υποψηφίων διδακτόρων και περισσότερες λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους.
8. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.
9. Με τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε ΠΔΣ και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5029/2023).

Άρθρο 40
Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας
1. Η επιλογή των υποψήφιων διδακτόρων σε κάθε ΠΔΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος.
2. Η Γραμματεία του Τμήματος, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή η οποία εξετάζει κάθε αίτηση και εισηγείται για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης στη Συνέλευση του Τμήματος. Εφόσον η Συνέλευση εγκρίνει την υποψηφιότητα, αποδέχεται τον/την υποψήφιο/ια ως ΥΔ και την πρόταση του ορίζοντας την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την καθοδήγηση του/της ΥΔ.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο ΥΔ του Τμήματος και του ΔΠΘ και αποστέλλει σε αυτούς/ές τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ και του ΠΔΣ, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.
5. Ο/Η ΥΔ που επιλέγεται εντάσσεται στο ΠΔΣ, με θέμα ΔΔ αυτό το οποίο είχε υποβάλει στην αίτησή του/της. Αιτήσεις για έγκριση αλλαγής, τροποποίησης ή εξειδίκευσης του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής υποβάλλονται από τον/την ΥΔ με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 41

Τριμελής συμβουλευτική Επιτροπή- Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

1. Στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του ΑΕΙ,

β) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ,

(σύμφωνα με το άρθρο 170 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι Ομότιμοι Καθηγητές/τριες και τα αφυπηρετήσαντα μέλη μπορούν να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, καθώς και να συμμετέχουν σε τριμελείς και επταμελείς Επιτροπές για την παρακολούθηση και κρίση ΔΔ).

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13^{Α} του ν. 4310/2014 (Α’ 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΕΑΓΜΕ) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α’ 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρετήσαντες ερευνητές/τριες, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις,

στ) Καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές/τριες ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

2. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων Μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1).

3. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση ΔΔ. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ του/της ΥΔ είναι μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή του ΔΠΘ και ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο/η ΥΔ διεξάγει τη διδακτορική έρευνα. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προεδρεύει της Τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

4. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της ΥΔ κατά διάρκεια του ΠΔΣ. Πιο συγκεκριμένα, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή:

α) συμβουλεύει τον/την ΥΔ σε θέματα που αφορούν τον καθορισμό της θεματικής περιοχής της μελέτης του καθώς και των ερευνητικών ερωτημάτων με τακτικές συναντήσεις (τουλάχιστον δύο φορές ετησίως),

β) ενημερώνεται ανά εξάμηνο από τον/την ΥΔ σχετικά με την πρόοδο της έρευνας του/της και την αξιολογεί,

γ) καταθέτει τα ετήσια υπομνήματα-εκθέσεις της προόδου της έρευνας του/της ΥΔ,

δ) συζητά με τον/την ΥΔ για θέματα σχετικά με τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης μετά το πέρας των σπουδών του/της στον ακαδημαϊκό ή σε άλλο τομέα,

ε) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,

στ) εισηγείται στη Συνέλευση τη διαγραφή του/της ΥΔ στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό,
ζ) εισηγείται στη Συνέλευση την αλλαγή, τροποποίηση ή εξειδίκευση του θέματος ή/και του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής που υποβάλλονται από τον/την ΥΔ.
5. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη να καθοδηγεί την πορεία της ΔΔ του/της ΥΔ παρέχοντάς του/της σταθερή και έμπρακτη υποστήριξη όχι μόνον στην ερευνητική προσπάθεια στο πλαίσιο της διδακτορικής του/της διατριβής αλλά, παράλληλα, και στην γενικότερη ανάπτυξη της ερευνητικής και ακαδημαϊκής του/της ταυτότητας. Για τον σκοπό αυτό το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:
α) βρίσκεται σε επικοινωνία με τον/την ΥΔ και έχει τακτικές συναντήσεις μαζί του/της η συχνότητα των οποίων καθορίζεται από τον Κανονισμό του ΠΔΣ και,
β) συζητά με τον/την ΥΔ σχετικά με τις ερευνητικές προσεγγίσεις που ακολουθεί,
γ) παρακολουθεί τακτικά και συστηματικά τη διεξαγωγή της έρευνας, την τεκμηρίωση και την παρουσίαση των ερευνητικών αποτελεσμάτων,
δ) συζητά θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεοντολογίας της έρευνας με τον/την ΥΔ και τον/την βοηθά να τα κατανοήσει σε βάθος,
ε) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας (π.χ. συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, κ.ά.),
στ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε επιστημονικά σεμινάρια για την εκμάθηση νέων τεχνολογιών, μεθοδολογιών κ.ά. στο πεδίο της επιστημονικής του/της έρευνας καθώς και σε σχετικές δράσεις κινητικότητας,
ζ) υποστηρίζει τον/την ΥΔ κατά τη συγγραφή της διατριβής, των επιστημονικών δημοσιεύσεων και γενικά των επιστημονικών έργων που παράγονται από την έρευνα του/της ΥΔ,
η) μεριμνά για την ομαλή ένταξη του/της ΥΔ στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος,
θ) ενθαρρύνει και υποστηρίζει τη συμμετοχή του/της ΥΔ σε εκπαιδευτικές ή άλλες δράσεις επαγγελματικής ανάπτυξής του/της ως νέου/ας ερευνητή/τριας, όπως σεμινάρια καινοτομικής σκέψης, θεμάτων προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων, απόκτησης διδακτικής επάρκειας, κ.ά. που θα τον/την βοηθήσουν στη μελλοντική του/της σταδιοδρομία.
6. Η αντικατάσταση μέλους της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής εκπόνησης της ΔΔ πραγματοποιείται από τη Συνέλευση μετά από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Στην Τριμελή μπορεί να παραμείνει έως ένα μέλος που έχει αφυπηρετήσει ή μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ. Αν αφυπηρετήσουν ή μετακινηθούν δύο μέλη της Τριμελούς, τότε ένα τουλάχιστον αντικαθίσταται από ένα άλλο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
7. Στην περίπτωση που προκύψει θέμα αντικατάστασης του/της επιβλέποντος/ουσας, η εκπόνηση της ΔΔ συνεχίζεται κανονικά με την ανάληψη της επίβλεψης από ένα εκ των άλλων δύο μελών της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τη συμπλήρωσή της με ένα νέο μέλος τηρουμένων των προϋποθέσεων της παρ. 1.
8. Σε περίπτωση αφυπηρέτησης ή μετακίνησης του/της επιβλέποντος /ουσας μέλους ΔΕΠ σε άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή σε άλλο ΑΕΙ, αυτό συνεχίζει να επιτελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των ΔΔ που έχει αναλάβει εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το ΔΠΘ.

9. Αν για οποιονδήποτε λόγο το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ εκλείψει, αδυνατεί να επιτελέσει τα χρέη του ως επιβλέποντος, ή δεν ανταποκρίνεται σε αυτά αποδεδειγμένα (π.χ. δεν απαντά σε ερωτήματα του/της ΥΔ σχετικά με την πρόοδο του ερευνητικού του έργου, δεν συγκαλεί την Τριμελή επιτροπή για την αξιολόγηση της προόδου του/της ΥΔ κ.ά.), για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, η Συνέλευση, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, ύστερα από αίτηση του ιδίου ή του/της ΥΔ. Το νέο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ είναι κατά προτίμηση το ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Σε άλλη περίπτωση θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την ανάληψη επίβλεψης ΔΔ. Αντίστοιχα η διάταξη αυτή εφαρμόζεται και για τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.
10. Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων ή διχογνωμιών μεταξύ επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και ΥΔ ή/και μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει εντός μηνός.
11. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή ΥΔ προσώπου το οποίο συνδέεται με τον/την ΥΔ με σχέση συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τετάρτου βαθμού ή διατηρεί με τον/την ΥΔ σχέση ιδιάζουσας φιλίας ή έχθρας.

Άρθρο 42
Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής
1. Η εκπόνηση της ΔΔ ξεκινά με την εγγραφή του/της ΥΔ και πραγματοποιείται διά ζώσης. Στις περιπτώσεις στις οποίες στο ΠΔΣ περιλαμβάνεται πρόγραμμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS), η εκπόνηση της ΔΔ είναι δυνατόν να ξεκινά μετά την ολοκλήρωση μέρους ή και όλου του προγράμματος. Ο τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΔΣ περιγράφεται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΔΣ.
2. Η ΔΔ εκπονείται από τον/την ΥΔ και είναι αποτέλεσμα ανεξάρτητου ερευνητικού του/της έργου που πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό του ΠΔΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
3. Η ΔΔ είναι πρωτότυπη και παρέχει σημαντική συμβολή στο οικείο επιστημονικό πεδίο μέσω νέας γνώσης που υποστηρίζεται κατάλληλα και παρουσιάζεται στην επιστημονική κοινότητα μέσω δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων κ.ά., αλλά και στο ευρύ κοινό μέσα από σχετικές δράσεις του Ιδρύματος.
4. Η εκπόνηση της ΔΔ πραγματοποιείται στο ΔΠΘ με την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του Ιδρύματος σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας. Μέρος της ΔΔ είναι δυνατόν να εκπονείται σε άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.
5. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο/η ΥΔ βρίσκεται σε τακτική συνεργασία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ, ενώ επιπλέον ενημερώνει ανά τακτά διαστήματα την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή.
6. Μετά τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών από την εγγραφή του/της ΥΔ, και στη συνέχεια κάθε δώδεκα (12) μήνες, ο/η ΥΔ υποβάλλει γραπτώς αναλυτικό υπόμνημα προόδου

(Υπόδειγμα Β.8 στο Παράρτημα) προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή όσον αφορά την πρόοδο της ΔΔ κατά το προηγούμενο διάστημα και τον προγραμματισμό εργασιών για το επόμενο έτος. Επιπλέον, ο/η ΥΔ αναφέρει τυχόν άλλες σχετικές δράσεις στις οποίες είχε συμμετάσχει (π.χ. αναρτημένη παρουσίαση, δημοσίευση, κ.ά.). Η Έκθεση Προόδου, συνοδευόμενη από σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής (Υπόδειγμα Β.9 στο Παράρτημα) υπογράφεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή στην σύντομη αξιολόγηση - εισήγηση που καταθέτει αναφέρει κατά πόσον η έκθεση είναι αποδεκτή ή όχι, αιτιολογώντας την απόφασή της με βάση την πρόοδο του ερευνητικού έργου της ΔΔ αλλά και την εκπλήρωση τυχόν άλλων υποχρεώσεων του/της ΥΔ. Παράλληλα, σε περίπτωση που η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα στην ομαλή υλοποίηση της διατριβής προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση του.

Άρθρο 43

Ολοκλήρωση Διδακτορικής Διατριβής - Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος

1. Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

1.1 Η αξιολόγηση της ΔΔ πραγματοποιείται από Εξεταστική Επιτροπή που απαρτίζεται από επτά (7) μέλη ΔΕΠ, εκ των οποίων τα τρία (3) είναι τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, ενώ τα υπόλοιπα μέλη ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, εκ των οποίων δύο (2) του οικείου Τμήματος. Τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ή ερευνητές αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου του εσωτερικού ή εξωτερικού, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου ή συναφούς επιστημονικού πεδίου με αυτό, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας εκπόνησε τη διατριβή του/της.

2. Συγγραφή, Υποστήριξη και Εξέταση Διδακτορικής Διατριβής

2.1 Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο του επιστημονικού έργου του/της ΥΔ και, όταν κρίνει ότι τούτο έχει ολοκληρωθεί, εγκρίνει την έναρξη συγγραφή της ΔΔ. Σε περίπτωση που η εγκριθείσα γλώσσα συγγραφής της ΔΔ δεν είναι η ελληνική, ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται στη συγγραφή εκτενούς περίληψης στην ελληνική και την υποβολή της μαζί με τη ΔΔ του/της.

2.2 Το κείμενο της ΔΔ πρέπει να είναι πρωτότυπο. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτή, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας και είναι δυνατόν να οδηγήσει στη διαγραφή του/της ΥΔ σύμφωνα με το άρθρο 46 του παρόντος κανονισμού. Μαζί με το κείμενο της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλει στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της Κεντρικής

Βιβλιοθήκης του ΔΠΘ. Παράλληλα ο/η ΥΔ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΔΔ ότι η διατριβή αποτελεί προϊόν δικής του/της εργασίας και δεν συνιστά προϊόν λογοκλοπής ούτε έχει παραχθεί, στο σύνολό της ή σε επιμέρους τμήματά της, με μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης..

2.3 Μετά από την υποβολή της τελευταίας έκθεσης-υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και την υποβολή της ΔΔ ο/η ΥΔ υποβάλλει αίτημα δημόσιας υποστήριξης. Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή μελετά τη ΔΔ και αποστέλλει εισήγηση για τη συγκρότηση επταμελούς εξεταστικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Εάν εντός 2 μηνών δεν κατατεθεί η εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή εάν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της ΥΔ.

2.4 Μετά τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ο/η ΥΔ αποστέλλει τη ΔΔ σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κατόπιν συνεννόησης με το κάθε μέλος της Επιτροπής.

2.5 Η διαδικασία της εξέτασης πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον (20) ημερών από την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία μπορεί να προχωρήσει σε συντομότερο χρονικό διάστημα μόνον αν συμφωνήσουν και τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

2.6 Τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την παρουσίαση το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνει γραπτώς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος που ανακοινώνει: το ονοματεπώνυμο του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, το θέμα και την περίληψη της ΔΔ, την επταμελή εξεταστική επιτροπή, το χρόνο και τον τόπο εξέτασης της ΔΔ.

2.7 Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

2.8 Η εξέταση πραγματοποιείται με δημόσια παρουσίαση ενώπιον της επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Της διαδικασίας προεδρεύει το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Ο/Η υποψήφιος/α αναπτύσσει τη ΔΔ. Μετά την παρουσίαση της ΔΔ, ο/η ΥΔ απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Εν συνεχεία ερωτήσεις μπορούν να υποβάλουν και άλλα μέλη ΔΕΠ που παρευρίσκονται στην παρουσίαση ή φοιτητές/τριες. Στη συνέχεια, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της ΔΔ από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Αφυπηρετήσαντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορούν να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.9 Η εγκριθείσα ΔΔ αξιολογείται με την ακόλουθη κλίμακα:

- Άριστα με διάκριση (Βαθμός 10,00)
- Άριστα (Βαθμός 8,50-10,00)
- Λίαν Καλώς (Βαθμός 6,50-8,49)
- Καλώς (Βαθμός 5,00-6,49)

Ο χαρακτηρισμός «Άριστα με διάκριση» απονέμεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, που οφείλει να τεκμηριώνει στο σχετικό

πρακτικό ότι ικανοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ολοκλήρωση της ΔΔ εντός της ελάχιστης χρονικής διάρκειας που ορίζεται από τον Κανονισμό του οικείου Τμήματος (από την έναρξη έως την παράδοση της ΔΔ στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή),

β) Τουλάχιστον δύο πρωτότυπες δημοσιεύσεις στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές περιοδικό υψηλού κύρους (π.χ. Q1) στα οποία ο/η ΥΔ είναι πρώτος/η συγγραφέας (χωρίς άλλους πρώτους/ες συν-συγγραφείς).

Στον Κανονισμό Διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος εξειδικεύονται θέματα σχετικά με τις δημοσιεύσεις (όπως π.χ. συντελεστής απήχησης των περιοδικών κ.ά.) και αναφέρονται τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις για να αποδοθεί ο χαρακτηρισμός Άριστα με διάκριση.

Στα παραπάνω συνεκτιμώνται τυχόν άλλες διεθνείς διακρίσεις του ερευνητικού έργου του/της ΥΔ.

2.10 Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής ανακοινώνουν το αποτέλεσμα της κρίσης τους στον/στην ΥΔ και, στη συνέχεια, δημοσίως.

2.11 Η έγκριση ή η απόρριψη της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το πρακτικό αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία παρουσίασης,
- Τη σύνθεση της επταμελούς επιτροπής,
- Το θέμα της διδακτορικής διατριβής,
- Την κρίση της επταμελούς επιτροπής,
- Τον χαρακτηρισμό του διδακτορικού διπλώματος και
- Τις υπογραφές των μελών της επταμελούς επιτροπής.

2.12 Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα να προτείνουν μικρής έκτασης συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις της ΔΔ πριν ή/και κατά την υποστήριξη. Ο/Η ΥΔ καλείται να προβεί στην προσαρμογή του κειμένου της ΔΔ.

2.13 Το τελικό κείμενο της ΔΔ υποβάλλεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

2.13 Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο/η ΥΔ έχει τη δυνατότητα να καταθέσει το αναμορφωμένο κείμενο της ΔΔ, με βάση τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν, εντός του επόμενου διδακτικού εξαμήνου και να ζητήσει από τη Συνέλευση του Τμήματος την επανεξέταση της ΔΔ του/της.

3. Ολοκλήρωση Σπουδών

3.1 Οι ΥΔ ολοκληρώνουν τις διδακτορικές σπουδές τους και τους απονέμεται μετά από αίτημά τους σχετική βεβαίωση (Υπόδειγμα Β.6 στο Παράρτημα) πριν την αναγόρευσή τους, όταν έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το ΠΔΣ με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό. Πιο συγκεκριμένα, για την χορήγηση της βεβαίωσης στον/ην ΥΔ απαιτείται να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος ή του ΔΠΘ,

- Επιτυχής παρακολούθηση άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθήματα) που τυχόν περιλαμβάνονται στο ΠΔΣ,
- Δημοσίευση τουλάχιστον ενός (1) άρθρου στο αντικείμενο της ΔΔ σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές και μια (1) εργασία σε πρακτικά συνεδρίου ή κατοχύρωση μιας (1) εθνικής ευρεσιτεχνίας. Στον Κανονισμό του ΠΔΣ του οικείου Τμήματος εξειδικεύονται θέματα σχετικά με τις δημοσιεύσεις (όπως π.χ. συντελεστής απήχησης των περιοδικών κ.ά.), και αναφέρονται τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση των σπουδών.
- Επιτυχής προφορική υποστήριξη της ΔΔ ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής τους επιτροπής, μετά τη συμπλήρωση του ελάχιστου χρονικού διαστήματος των τριών ετών κατά περίπτωση, από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και ενός εξαμήνου πριν την πάροδο του μέγιστου χρόνου φοίτησης,

Για τη χορήγηση βεβαίωσης, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι επιπλέον απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά:

- Να έχει κατατεθεί στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο του μητρώου με τις δημοσιεύσεις του/της ΥΔ,
- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η ΔΔ σε ψηφιακή μορφή, στο αποθετήριο του ΔΠΘ (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί). Όλη η διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΒΙΚΕΠ του ΔΠΘ, τις σχετικές αποφάσεις της επιτροπής ΒΙΚΕΠ και τις αποφάσεις της Συγκλήτου,
- Σε περίπτωση στέγασης σε εστία του Ιδρύματος, να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου,
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο εκπαιδευτικό υλικό που δανείστηκε ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια των σπουδών του,
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα,
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές ή άλλες εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (π.χ. επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

Στις περιπτώσεις ΠΔΣ που υλοποιείται σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής όλες οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης των σπουδών αναφέρονται λεπτομερώς στον Κανονισμό του ΠΔΣ.

4. Απονομή Διδακτορικού Διπλώματος- Αναγόρευση Διδάκτορα

4.1 Οι προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος είναι οι ίδιες που αναφέρονται παραπάνω και απαιτούνται για τη χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης των διδακτορικών σπουδών.

4.2. Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ επιθυμεί χορήγηση του Διπλώματος σε περγαμηνή, θα πρέπει να έχει καταβάλει το σχετικό αντίτιμο, όπως ορίζεται από την σχετική απόφαση του ΔΠΘ.

4.3. Ο τίτλος του ΔΔ είναι δημόσιο έγγραφο.

4.4. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και σε συνεργασία με τον/την Υποψήφιο/α Διδάκτορα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ηλεκτρονική ανάρτηση της Διδακτορικής

Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Η Γραμματεία, πριν την καθομολόγηση, ελέγχει την κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (https://phdms.ekt.gr/phdms).

4.5 Η αναγόρευση και ορκωμοσία του/της υποψηφίου/ας σε Διδάκτορα πραγματοποιείται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος. Παρουσία του/της ΥΔ ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια, υπόψη του Σώματος, τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της ΔΔ και ακολουθεί η δημόσια αναγόρευση/καθομολόγησή του/της, καθώς και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος (Αναλυτική περιγραφή της τελετής περιλαμβάνεται στο Κεφάλαιο *Κανόνες Τελετουργικού - Εθιμοτυπικού Χαρακτήρα* του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ).

5. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

5.1. Ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος (Υπόδειγμα Β.4) ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

5.2. Τα Διδακτορικά Διπλώματα υπογράφονται από τους/τις αρμόδιους/ες με ευθύνη του Τμήματος.

5.3. Μετά την αναγόρευσή του, ο/η νέος/α Διδάκτορας λαμβάνει: Διδακτορικό Δίπλωμα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Υπόδειγμα Β.4 στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού και Πιστοποιητικό αναγόρευσης Διδάκτορα, ο τύπος του οποίου απεικονίζεται στο Υπόδειγμα Β.5.

6. Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ

6.1 Στο Μητρώο Δημοσιεύσεων ΥΔ της ΜΟΔΙΠ καταγράφονται, ηλεκτρονικά και έντυπα, όλες οι δημοσιεύσεις, αναρτημένες ανακοινώσεις που πραγματοποιεί ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής έρευνας, καθώς και τυχόν διακρίσεις του/της.

Άρθρο 44

Διάρκεια ΠΔΣ

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται για σπουδαίο λόγο η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΔΔ, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της ΥΔ και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής ορίζονται στον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του οικείου Τμήματος.

3. Για εξαιρετικούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, εργασίας, υπηρετούντες στρατιωτική θητεία, κ.λπ.) είναι δυνατή με απόφαση της Συνέλευσης η χορήγηση αναστολής φοίτησης. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής ο/η ΥΔ χάνει την ιδιότητά του/της ΥΔ και αναστέλλονται και τα δικαιώματά του/της. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο χρόνο μέγιστης διάρκειας. Αναστολή φοίτησης δεν χορηγείται κατά το πρώτο έτος εκπόνησης της ΔΔ.

4. Η προσωρινή αναστολή σπουδών παρέχεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.
5. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης.
6. Ο/Η ΥΔ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΥΔ.

Άρθρο 45
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των υποψήφιων διδακτόρων
1. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
Πιο συγκεκριμένα οι ΥΔ:
α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.
β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.
γ) Έχουν δικαίωμα, στο πλαίσιο εκπόνησης της ΔΔ τους, να χρησιμοποιούν την υλικοτεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.
δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.
ε) Δύνανται να προσφέρουν εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος (βλ. άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού).
στ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.
ζ) Δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας,

όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

η) Δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι οι ΥΔ δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

θ) Δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ι) Σε κάθε περίπτωση υποχρεούνται πριν από κάθε δημοσίευση να έχουν τη σύμφωνη γνώμη των εμπλεκομένων.

2. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και εξασφαλίζει στους/στις ΥΔ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Οι ΥΔ οφείλουν:

α) να υποβάλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και να παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό του ΠΔΣ,

β) να συνεργάζονται με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους,

γ) να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος που τους έχει ανατεθεί,

δ) να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κανονισμό του οικείου ΠΔΣ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του οικείου Τμήματος και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν προβλήματα,

στ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνάς τους.

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το ΠΔΣ που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

η) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ,

θ) να διατηρούν τακτική επικοινωνία με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ενημερώνοντάς το αναλυτικά για την πρόοδο της έρευνάς τους, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της και να συζητούν και να συναποφασίζουν σχετικά με τον μελλοντικό σχεδιασμό και τις προσεγγίσεις που θα ακολουθηθούν,

ι) να ενημερώνουν την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή σε τακτά διαστήματα για την πρόοδο της μελέτης, να παρουσιάζουν σχετικά αποτελέσματα και τον μελλοντικό σχεδιασμό της ερευνητικής τους εργασίας,

ια) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ, και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους στις οποίες πρέπει να αναφέρεται το ΔΠΘ,

ιβ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με παρουσιάσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια, δημοσιεύσεις σε συλλογικούς τόμους και δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΔΔ σε έγκριτα περιοδικά με σύστημα κριτών,

ιγ) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή για την παρουσίαση της προόδου της έρευνάς τους,

ιδ) να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της έρευνας τους καθώς και την ερευνητική ομάδα στην οποία έχουν ενταχθεί ακόμα και μετά την ολοκλήρωση της ΔΔ,

ιε) να ενημερώνουν το αρμόδιο όργανο του ΔΠΘ σε περίπτωση χρηματοδότησής τους και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τυχόν υποχρεώσεις/δεσμεύσεις τους έναντι του φορέα αυτού.

4. Στην περίπτωση που ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές απορρέουν από το σχέδιο ΔΔ που έχει υποβάλει και τα ετήσια υπομνήματα καθώς και από τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό του ΠΔΣ, του/της γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή με κοινοποίηση στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΥΔ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της.

5. Αντιγραφή, λογοκλοπή μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης. ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της διδακτορικής διατριβής ή των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας συνεπάγεται διαγραφή από το ΠΔΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 46

Διαγραφή υποψήφιων διδακτόρων

1. Η διαγραφή ενός/μιας Υποψηφίου/ας Διδάκτορα είναι δυνατή:

α) μετά από αίτησή του/της

β) κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής περιλαμβάνονται:

- η παράλειψη υποβολής ετήσιας έκθεσης προόδου εντός του προβλεπόμενου διαστήματος,
- ανεπαρκής πρόοδος όπως τεκμηριώνεται με δύο (2), διαδοχικές, μη αποδεκτές από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή εκθέσεις προόδου
- υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης,

- αδικαιολόγητη απουσία για ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις του/της,
- μη εκπλήρωση εκπαιδευτικών ή άλλων υποχρεώσεων του/της που του/της έχουν ανατεθεί από το Τμήμα,
- αποτυχία δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της διδακτορικής διατριβής,
- Αντιγραφή, χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή μέρος εργασιών χωρίς ορθή αναφορά και γενικά διαπιστωμένη λογοκλοπή, μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης ή παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο της εκπόνησης της ΔΔ (ή των μαθημάτων εφόσον το ΠΔΣ περιλαμβάνει) ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της διδακτορικής διατριβής ή των αποτελεσμάτων της ερευνητικής του/της εργασίας
- συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,
- καταδίκη για αξιόποινες πράξεις που έχουν τελεσιδικήσει οι οποίες εκθέτουν και ζημιώνουν το ΔΠΘ ή το Τμήμα στο οποίο εκπονείται η ΔΔ.

2. Σε περίπτωση διαγραφής, ο/η ΥΔ δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων δραστηριοτήτων έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μέχρι την ημερομηνία διαγραφής.
3. Η διαγραφή του/της ΥΔ γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Άρθρο 47
Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες υποτροφίες και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.
2. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών τρίτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.
3. Κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα φορολογίας εισοδήματος (ν. **4172/2013**, Α’ 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της δικαιούχου.

Άρθρο 48

Βιομηχανικά Διδακτορικά

1. Υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν/μία (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Ο/Η εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του/της.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του ΔΠΘ, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του ΑΕΙ, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του ΔΠΘ, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας, επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον/την επιβλέποντα/ουσα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΘ και του εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής προόδων που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή, δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

7. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλίζονται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του ν. 4957/2022. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του ΕΛΚΕ, οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του

χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Υπόχρεος για την τήρηση των ασφαλιστικών υποχρεώσεων και την καταβολή εισφορών παραμένει η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία.

8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

9. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

10. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

Άρθρο 49
Ιστοσελίδα των ΠΔΣ

1. Κάθε ΠΔΣ έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, η οποία δημοσιοποιεί όλες τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ΠΔΣ με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο.

2. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΔΣ έχει ακριβώς το ίδιο περιεχόμενο και στις δύο γλώσσες

3. Η ιστοσελίδα του ΠΔΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ΥΔ.

Άρθρο 50
Περιεχόμενο του Κανονισμού του ΠΔΣ

1. Ο Κανονισμός των ΠΔΣ των Τμημάτων του ΔΠΘ πρέπει να περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

α) τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτείται να πληρούν οι υποψήφιοι/ες για την υποβολή αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

β) τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της πλήρωσης των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα,

γ) τις γλώσσες στις οποίες δύναται να εκπονηθεί η διδακτορική διατριβή, πλην της ελληνικής, με υποχρεωτική την πρόβλεψη εκπόνησης στην αγγλική ή άλλη ξένη γλώσσα, σε περίπτωση συνεπίβλεψης με ιδρύματα της αλλοδαπής,

δ) ειδικότερη ανάλυση της διαδικασίας υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και τις προθεσμίες υποβολής τους, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών,

ε) τον μέγιστο αριθμό διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος ΔΕΠ και τη διαδικασία ανάθεσης,

στ) τους ειδικότερους λόγους και τυχόν άλλες προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος ή άλλου μέλους της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής,

ζ) τις ειδικότερες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ΥΔ του Τμήματος, όπως απορρέουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
η) την προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τυχόν επιπλέον προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, άλλα θέματα σχετικά με την εκπόνηση ή τη δημόσια υποστήριξη της ΔΔ, την απονομή του διδακτορικού τίτλου, τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου, κ.ά. όπως απορρέουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα,
θ) την υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις των ΥΔ, όπως τυχόν ενδιάμεσα παραδοτέα,
ι) την ειδικότερη διαδικασία συμμετοχής υποψήφιων διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ανάθεση σε αυτούς/ές επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
ια) επιπλέον λόγους διαγραφής από τα μητρώα των υποψήφιων διδακτόρων,
ιβ) τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης βιομηχανικών διδακτορικών, τη συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς, τους όρους και τη δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ή Οδηγού Μεταφοράς Τεχνολογίας ,
ιγ) τη δομή της διδακτορικής διατριβής, τις προδιαγραφές και πρότυπο σχέδιο συγγραφής της,
ιδ) τη διαδικασία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής με τη χρήση εξ αποστάσεως μέσων,
ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.
ιστ) μεταβατικές διατάξεις για τους/τις ΥΔ οι οποίοι είχαν ξεκινήσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής πριν από τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (21-07-2022) και ειδικότερα η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και η παράταση αυτής.

Άρθρο 51
Επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής από διδάσκοντες/ουσες με επιστημονική άδεια
Τα επιβλέποντα μέλη ΔΕΠ των ΠΔΣ, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς επιστημονικής/εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς τα ανωτέρω προγράμματα και να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές.

Άρθρο 52
Ειδικές Διατάξεις
Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τους Κανονισμούς των επιμέρους Προγραμμάτων ΔΣ και από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

ΜΕΡΟΣ Γ΄:
ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 53
Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε ΜΦ και ΥΔ

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ ή του ΠΔΣ είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής ΜΦ και ΥΔ στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες δεν έχουν δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.
2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.
3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ.
4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ
4.1 Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ και τους/τις ΥΔ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ (για τους/τις ΜΦ) ή του/της επιβλέποντα/ουσας αντίστοιχα, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.
4.2 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ και ΥΔ
Στους/στις ΜΦ και ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ ή/και ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ ή/και ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος, οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες δύναται να καθορίζονται στον Κανονισμό του Τμήματος.
4.3 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΜΣ σε ΥΔ
Στους/Στις ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΠΜΣ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος (ή στην ΕΠΣ σε περίπτωση διατμηματικού διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ) που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5.Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.
6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους, εθνικούς και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.
7. Στους επιμέρους κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

Άρθρο 54
Λογοκλοπή
1. Οι ΜΦ και οι ΥΔ καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων.
2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/ της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα και μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της ΕΠΣ για διαγραφή του/της.
3. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για την αντιμετώπιση του προβλήματος.
4. Στο ΔΠΘ όσον αφορά τον έλεγχο της λογοκλοπής χρησιμοποιείται το λογισμικό πρόγραμμα Turnitin. Όλα τα θέματα που αφορούν την λογοκλοπή και τους τρόπους αποφυγής αναφέρονται στον Οδηγό περί λογοκλοπής του ΔΠΘ.

Άρθρο 55
Επανέκδοση - Ανάκληση Διπλώματος
1. Επανέκδοση του διπλώματος (ΔΜΣ ή ΔΔ) επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει λάθος στον τίτλο (π.χ. στο όνομα, στη βαθμολογία) με απόφαση της Συνέλευσης (σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή Κοινού ΠΜΣ της ΕΠΣ). Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέφει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί επανέκδοσης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο. Ο νέος τίτλος φέρει ειδική επισημείωση, "σε αντικατάσταση".
2. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς και τον εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ θεμελιώνει παρανομία. Ειδικότερα, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικό Δίπλωμα που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, κατεξοχήν αλλά και μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος των αποτελεσμάτων της ΔΜΕ ή της ΔΔ έχει παραποιηθεί ή αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (για την αξιολόγηση του

επιπέδου λογοκλοπής μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο) ή έχει στο σύνολό της ή σε επιμέρους τμήματά της, με μη επιτρεπτή χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης.
3. Η ανάκληση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 56
Πνευματικά Δικαιώματα-Τήρηση Κανόνων
Οι ΜΦ και οι ΥΔ πρέπει να τηρούν τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΔΠΘ, τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
Η κυριότητα και η διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας της ΜΔΕ των ΜΦ και της ΔΔ των ΥΔ ποικίλλει ανάλογα με τη φύση της έρευνας, τους όρους και τις προϋποθέσεις ενδεχόμενης χρηματοδότησης, κ.λπ. Τα δικαιώματα επί της πνευματικής ιδιοκτησίας ρυθμίζονται από τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας ΔΠΘ (Διαχείρισης Πνευματικής ιδιοκτησίας, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνιών), όπως ισχύει.

Άρθρο 57
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων- Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό (GDPR)
1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης με βάση τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, τον ν. 4624/2019 (Α' 137) και την ισχύουσα πολιτική του Ιδρύματος και επιτελεί ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας. Έχει την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, τα οποία καταγράφονται υποχρεωτικά στις σχετικές πολιτικές του εκάστοτε ΑΕΙ, και κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο και, ιδίως, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.
2.Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών (διδασκόντων/ουσών και φοιτητών/τριών) κατά την υλοποίηση ΠΔΣ και κατά τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό παροχής πρόσβασης στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και για τη διαχείριση της παρεχόμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων και τον ν. 4624/2019.
Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων κατά την έννοια του άρθρου 4 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων είναι το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, που αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του ΠΔΣ.

3. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών διενεργείται σύμφωνα με την περ. ε), της παρ. 1 και περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 6 και την περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τα άρθρα 5 και 22 παρ. 2 περ. α) του ν. 4624/2019.
4. Η διαφάνεια της επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζεται με την παροχή στους χρήστες κάθε πληροφορίας σχετικά με τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν και σε πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους, δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, υπό προϋποθέσεις δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους καθώς και δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους.

Άρθρο 58
Ειδικές διατάξεις
Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α΄ 141) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των ΠΜΣ και ΠΔΣ του ΔΠΘ.

Άρθρο 59
Έναρξη ισχύος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ
Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α΄

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Α.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Α.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

Α.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Α.9 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ (με οφειλές)

Α.10 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών

Α.11 Βεβαίωση Σπουδών

Α.1 Αίτηση Εγγραφής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ
Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ
Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:
«.....»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Επώνυμο:.....
Όνομα:.....
Όνομα πατρός:.....
Τόπος γέννησης:.....
Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....
FAX: .....
e-mail: .....

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
Πτυχιούχος
Τμήματος:.....
Πανεπιστημίου:.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο ΠΜΣ:
.....
.....
Ειδίκευση: .....
.....
[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Επισυνάπτω:
1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...
.....
6. Συστατική Επιστολή
7. .....

Ο/Η Αιτών/ούσα
(Υπογραφή)

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΣ
Το Τμήμα ..... του ΔΠΘ
Γραμματεία του ΠΜΣ με τίτλο:
« .....»

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ με τίτλο:
« .....»

Επώνυμο:.....
Όνομα:.....
Όνομα πατρός:.....
Τόπος γέννησης:.....
Ημερ. Γέννησης:.....

Τηλ.:.....
FAX: .....
e-mail: .....

.....
Ειδίκευση: .....
.....
[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Επισυνάπτω:
1.
2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των ΠΜΣ του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του *(πατρώνυμο)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση *(ονομασία ειδίκευσης)* με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.4 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/Φορέα)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑ *(όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου ή Φορέα)*

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(τίτλος ΠΜΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η *(ονοματεπώνυμο)* του *(πατρώνυμο)* πτυχιούχος του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου *(όνομα Πανεπιστημίου) ή (του συνεργαζόμενου φορέα)*, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών**, στην ειδίκευση *(ονομασία ειδίκευσης)* με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.5 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην αγγλική γλώσσα

HELLENIC REPUBLIC

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF
DEPARTMENT OF

(ενδεικτικά)
MASTER’S DEGREE
(main scientific subject)
Mr/Mrs/Ms (name, surname, patronym) upon successful attendance and examination of the courses of the Postgraduate Program entitled **« The title of the postgraduate studies program »** of the Department ….. of the School….. of Democritus University of Thrace (D.U.Th.) was deemed worthy of the Master’s Degree, the grade:
"EXCELLENT" Eight and seventy hundredths (8.70)
Town - Date (day-month-year)

THE RECTOR
OF DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE HEAD OF THE DEPARTMENT OF ….
DEMOCRITUS UNIVERSITY
OF THRACE

THE SECRETARY
OF THE DEPARTMENT OF ……
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α.6 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)*, ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο ΠΜΣ του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *παρακάτω* μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης *(ονομασία ειδίκευσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	……..	..	..	..	..	……
2.	……..	..	..	..	..	……
3.	……..	..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση *(ονομασία Ειδίκευσης*). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι: π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ».

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202…

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.7 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας ΠΜΣ Τμήματος του ΔΠΘ (με οφειλές)

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο)*, ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος *(αναγραφή ακ. έτους)* στο ΠΜΣ του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο *(τίτλος ΠΜΣ)* διάρκειας *(αναγραφή διάρκειας ΠΜΣ)*, εξετάσθηκε επιτυχώς στα *παρακάτω* μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης *(ονομασία ειδίκευσης)* και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	……..	..	..	..	..	……
2.	……..	..	..	..	..	……
3.	……..	..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις (*ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS)*.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202…

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.8 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ *(όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)*

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(τίτλος ΠΜΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) εγγράφηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διιδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) και του Τμήματος/φορέα (όνομα Τμήματος/φορέα) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) με τίτλο: (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας σπουδών (αριθμός εξαμήνων) εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	…….	..	..	..	..	……
2.	…….	..	..	..	..	……
3.	…….	..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις *(ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS)* και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* της

Σχολής *(όνομα Σχολής)* του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση *(ονομασία Ειδίκευσης).* Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (*ημέρα*) (*μήνας*) (*έτος*).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων είναι *π.χ. 9,50 «ΑΡΙΣΤΑ»*.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202…

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.9 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Διιδρυματικού - Διατμηματικού ή Κοινού ΠΜΣ (με οφειλές)

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

(έμβλημα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ *(όνομα συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου/φορέα)*

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΔΙΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(τίτλος ΠΜΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Πόλη…….

Αριθ. Πρωτ…….

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) εγγράφηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διιδρυματικού - Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) και του Τμήματος/φορέα (όνομα Τμήματος/φορέα) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) με τίτλο: (τίτλος ΠΜΣ) διάρκειας σπουδών (αριθμός εξαμήνων) εξαμήνων, εξετάσθηκε επιτυχώς στα παρακάτω απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία (Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει):

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1.	…….	..	..	..	..	……
2.	…….	..	..	..	..	……
3.	…….	..	..	..	..	……

Ο/Η ανωτέρω στις *(ημερομηνία)* ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό *(αναγραφή βαθμού/ECTS).*

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Ο/Η ανωτέρω φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης με αρ. null για το (χειμερινό/εαρινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202..-202...

Επανεντάχθηκε στις 00/00/00 το 202..-202.. (χειμερινό/εαρινό) στο 00 εξάμηνο

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.10 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	**Όνομα:**
Πατρώνυμο:	**Μητρώνυμο:**
Τόπος Γέννησης:	**Ημερομ. Γέννησης:**
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	**Αρ. Μητρώου:**

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του ΠΜΣ του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα ΠΜΣ) το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση ( ) εξαμήνων.

Το σύνολο των πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ανέρχεται σε … ECTS.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις στις (*ημερομηνία*) αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό διπλώματος:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ.Άριστα)»

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.11 Βεβαίωση Σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α΄ Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο *(τίτλος - όνομα ΠΜΣ)* του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ( ).

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι ( ) εξάμηνα.
Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.
Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο ( ) εξάμηνο του προγράμματος σπουδών.

Αναστολή Φοίτησης
1) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .
2) Ο/Η ανωτέρω μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια είχε διακόψει τη φοίτησή του/της με απόφαση της Συνέλευσης / ΕΠΣ με αριθμ. null για το (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 20..-20.. με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά από αίτηση του/της στις ../../20.. .

Επανεντάχθηκε στις ..-..-20.. του ακαδημαϊκού έτος 20..-20.. (εαρινό/χειμερινό) εξάμηνο.

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.
Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Β΄

(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

Β.1 Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα

Β.2 Σύντομο υπόμνημα

Β.3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

Β.4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) του ΔΠΘ

Β.5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα

Β.6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών

Β.7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ

Β.8 Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου

Β.9 Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Β.1. Υπόδειγμα Αίτησης Υποψήφιου/ας Διδάκτορα

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Την Γραμματεία
του Τμήματος .....
της Σχολής .....

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:		
Όνομα:		
Πτυχίο:	Πανεπιστήμιο:	
ΔΜΣ:	Πανεπιστήμιο:	
Διεύθυνση κατοικίας:	Οδός:	Αριθμός: ΤΚ:
	Πόλη:	Νομός:
Τηλέφωνο:	Σταθερό:	Κινητό:
e-mail:		

Παρακαλώ να δεχθείτε το αίτημά μου για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής στο Τμήμα ..... της Σχολής .....του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στο Γνωστικό Αντικείμενο/Επιστημονική Περιοχή: ..... με θέμα:..... .....

Ως επιβλέπον μέλος ΔΕΠ προτείνω τον/την .....

Σε περίπτωση που γίνω αποδεκτός/η ως υποψήφιος/α διδάκτορας, συναινώ για την ανάρτηση των στοιχείων μου στον ιστότοπο του ΔΠΘ

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

(Υπογραφή)

Συνημμένα υποβάλλω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. έντυπη αίτηση
2. αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα,
3. αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος ειδίκευσης
4. προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής σύντομο υπόμνημα (200-500 λέξεις) με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής
5. γλώσσα συγγραφής
6. σύμφωνη γνώμη από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ
7. φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
8. άλλα τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του Τμήματος

Επισημαίνεται :

- Ότι η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, και εξισώνεται με την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986.
- Στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

Β.2 Σύντομο υπόμνημα

ΤΙΤΛΟΣ ΔΔ *(μην χρησιμοποιήσετε κεφαλαία)*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (200- 500 λέξεις) *Τι είναι γνωστό για το αντικείμενο της έρευνας;* *Ποιος είναι ο κύριος στόχος* *Ποια είναι η προτεινόμενη μεθοδολογία* *Ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα;*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΟΗΘΙΚΗΣ (αν χρειάζεται - μέχρι 50 λέξεις) ***Ανακύπτουν θέματα που εμπίπτουν στους κώδικες της βιοηθικής; ΝΑΙ - ΟΧΙ*** *Αν στο πλαίσιο της μελέτης είναι αναγκαία η απόκτηση άδειας για τη διεξαγωγή της έρευνας από την αρμόδια επιτροπή βιοηθικής (ή/και από άλλο όργανο) γίνεται σύντομη αναφορά. Επίσης, αναφέρεται αν έχει δοθεί η άδεια ή αν έχουν δρομολογηθεί οι διαδικασίες απόκτησής της.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ *Υπάρχει χρηματοδότηση ;* ***ΝΑΙ - ΟΧΙ*** *Σε περίπτωση χρηματοδότησης αναφέρεται η πηγή.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ *Στο μέρος αυτό παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα της μελέτης με πίνακα Gantt*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ *Αναφέρονται βασικές βιβλιογραφικές αναφορές που σχετίζονται με τη μελέτη οι οποίες αναφέρονται στην περίληψη.*
Γράψτε το κείμενό σας εδώ

Β.3 Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα: …….
Σχολή: ……

Σύμφωνη γνώμη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής
Ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας :
Τίτλος: « ……»

Ονοματεπώνυμο προτεινόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ:

Σε συνέχεια της υποβολής της πρότασης του/της κ. ……. σας ενημερώνω ότι είμαι σύμφωνος/η με το περιεχόμενο της εν λόγω πρότασης και προτίθεμαι να αναλάβω την επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο ……. και προτείνω ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής :

1.
2.

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Β.4 Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος του ΔΠΘ

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ….
ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΡΑΚΗΣ
(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Πρύτανη)
ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ *(ειδικότητα)*
(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Προέδρου του Τμήματος)
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ *(ειδικότητα)*
ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΠΡΟΕΔΡΟΣ *(Όνομα Πατρώνυμο Επώνυμο του/της Διδάκτορα)*
ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ *(όνομα Τμήματος)*
ΕΝΕΚΡΙΝΕ (χαρακτηρισμός-βαθμός)
ΜΗΝΟΣ .....
ΕΤΕΙ .....

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΔΠΘ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή)

Β.5 Τύπος Πιστοποιητικού αναγόρευσης Διδάκτορα

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ….

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Πιστοποιείται ότι:

Ο/Η κύριος/κυρία *(Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του Διδάκτορα)* από *(όνομα πόλης)* Πτυχιούχος του *(Όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου)* μετά τη νόμιμη δοκιμασία και, αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της για το διδακτορικό δίπλωμα, όπως ορίζεται από το Νόμο, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού, με:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»

Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Δέκα (10,00)

και αναγορεύτηκε

Διδάκτορας του Τμήματος *(όνομα Τμήματος)* την *(ημερομηνία).*

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διδακτορικού Διπλώματος.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενη, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη *(όνομα πόλης)* Ημερομηνία *(ημέρα-μήνας-έτος)*

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Β.6 Βεβαίωση ολοκλήρωσης διδακτορικών σπουδών

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

(Τόπος - Ημερομηνία)
Αριθμ. Πρωτ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από έρευνα που έγινε στα αρχεία του Τμήματος ……., ο/η …….. του ……. εκπόνησε διδακτορική διατριβή στο Τμήμα …… της Σχολής …… του ΔΠΘ με θέμα: « ……..» η οποία κρίθηκε στις ..-..-202. από την ορισθείσα επταμελή εξεταστική επιτροπή, έγινε δεκτή και αξιολογήθηκε με τον βαθμό «*Χαρακτηρισμός π.χ. ΑΡΙΣΤΑ*» (*Βαθμός: αριθμητικά και ολογράφως*).

Ο/Η ανωτέρω πρόκειται να αναγορευθεί Διδάκτορας του Τμήματος ……. της Σχολής …….. του ΔΠΘ.

Η παρούσα εκδίδεται μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Με εντολή του/της Πρύτανη

Η/Ο Γραμματέας του Τμήματος ……
(Υπογραφή)

Β.7 Έντυπο καταγραφής δημοσιεύσεων, αναρτημένων ανακοινώσεων και διακρίσεων ΥΔ.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*

ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΔ:

	Αναλυτικά στοιχεία Δημοσίευσης	**Αναλυτικά στοιχεία Αναρτημένης Ανακοίνωσης**	**Άλλα: Διακρίσεις Βραβεία Υποτροφίες κ.ά.**
1	*(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi, Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης)*	*(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου)*	*(Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία)*
2	*(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Δημοσίευσης, Περιοδικό, Τόμος, σελ., doi Συντελεστής απήχησης έτους δημοσίευσης)*	*(Συγγραφείς, Τίτλος, Χρονολογία Ανακοίνωσης,, Στοιχεία συνεδρίου)*	*(Φορέας, Είδος διάκρισης, σχετικά στοιχεία)*
3			
κ.ο.κ.			
Σύνολο			

Ο/Η ΥΔ

(Ονοματεπώνυμο υπογραφή)

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(Ονοματεπώνυμο υπογραφή)

Β.8 Ενδεικτικό πρότυπο έκθεσης προόδου

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

(1η, 2η, κ.ά.) **Έκθεση Προόδου**

του/της **υποψήφιου/ας διδάκτορα:** *Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ*
με θέμα: *“Τίτλος διδακτορικής διατριβής”*

Προς
την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή
1. *Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα (Επιβλέπων) - Τμήμα*
2. *Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα - Τμήμα*
3. *Όνομα Επώνυμο, βαθμίδα – Τμήμα*

Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.
Σύντομη περίληψη της ΔΔ, των στόχων, της προσέγγισης κ.ά.
Ερευνητικές Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε
Ενδεικτικά: 1. *Βιβλιογραφική επισκόπηση:(Έγινε μελέτη και ανάλυση...)* 2. *Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης αναπτύχθηκαν...)* 3. *Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...)* 4. *Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού μέρους της ΔΔ...)*
Άλλες δραστηριότητες του/της ΥΔ
Ενδεικτικά: 1. *Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματος ....με υπεύθυνο τον/την Καθ.....)* 2. *Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου … που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)… με ΕΥ τον/την … Το έργο έχει ως στόχο … Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται...)* 3. *Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες … Έχουν αποσταλεί*

προς δημοσίευση οι εργασίες ...) *4. Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια:(Έχουν γίνει δεκτές.....)*
Προγραμματισμός ερευνητικής μελέτης για την επόμενη περίοδο από ηη/μμ/εεεε-ηη/μμ/εεεε
Παρουσίαση των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων (μεθοδολογία, σχεδιασμός επομενων βημάτων της μελέτης κ.ά.
Προγραμματισμός τυχόν άλλων δραστηριοτήτων για την επόμενη περίοδο από ηη/μμ/εεεε-ηη/μμ/εεεε
Προγραμματισμός διδακτικών δραστηριοτήτων, συμμετοχής σε συνέδρια, συγγραφής εργασιών κ.ά.
Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές
Ενδεικτικές βιβλιογραφικές αναφορές

Υπογραφή ΥΔ

Όνομα ΥΔ

Ημερομηνία

Β.9 Ενδεικτικό πρότυπο εισήγησης Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

Προς τα Μέλη της Συνέλευσης
του Τμήματος …….

Ετήσια αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής
***του/της* υποψήφιου/ας διδάκτορα** Όνομα /Επώνυμο/ΑΕΜ
με θέμα: *“Τίτλος διδακτορικής διατριβής”*

από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή
Συνημμένα:
α) (1η, 2η, κ.ά.) Έκθεση προόδου (από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε-) του/της ΥΔ
β) Άλλα *(ενδεικτικά εργασίες που έγιναν δεκτές σε περιοδικά ή συνέδρια, διακρίσεις του/της ΥΔ, κ.ά.)*

1. Εισαγωγή
Ο/Η ΥΔ Όνομα Επώνυμο έγινε δεκτός/ή για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα όνομα Τμήματος του ΔΠΘ με απόφαση της υπ. Αριθμ. συνεδρίασης της Συνέλευσης. Επιπλέον, με απόφαση της υπ. Αριθμ. Κ/ΜΜ.ΜΜ.2020 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίστηκε τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποτελούμενη από τους …, (ως επιβλέπων/ουσα) και … και … (ως μέλη).

2. Περιγραφή διδακτορικής διατριβής
Σύντομη περιγραφή της διδακτορικής διατριβής με αναφορά στον στόχο και στην προσέγγιση που ακολουθείται.

3. Δραστηριότητες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε-ηη/μμ/εεεε
Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου κατά το διάστημα από ηη/μμ/εεεε-ηη/μμ/εεεε ο/η ΥΔ πραγματοποίησε τις παρακάτω εργασίες και δραστηριότητες:
Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν

1. *Βιβλιογραφική επισκόπηση:(Έγινε μελέτη και ανάλυση...)*
2. *Ανάπτυξη μεθόδων: (Για τις ανάγκες της μελέτης αναπτύχθηκαν...)*
3. *Ερευνητικά αποτελέσματα (Τα αποτελέσματα της μελέτης ...)*
4. *Συζήτηση- Συμπεράσματα της έως τώρα μελέτης (Η έως τώρα πορεία του ερευνητικού μέρους της ΔΔ...)*

5. Παροχή επικουρικού διδακτικού/εργαστηριακού έργου: (στο πλαίσιο του μαθήματος ....με υπεύθυνο τον/την Καθ.....)
6. Συμμετοχή σε ερευνητικά έργα: (Συμμετοχή στην ομάδα υλοποίησης του έργου … που υλοποιείται στο πλαίσιο (π.χ. Ερευνώ Καινοτομώ)… με ΕΥ τον/την … Το έργο έχει ως στόχο … Η συμμετοχή του σε αυτό συνίσταται…)
7. Συγγραφή ερευνητικών εργασιών: (Έχουν γίνει δεκτές οι εργασίες … Έχουν αποσταλεί προς δημοσίευση οι εργασίες …)
8. Παρουσίαση αναρτημένων παρουσιάσεων σε συνέδρια :(Έχουν γίνει δεκτές.....)
4. Προγραμματισμός επόμενης περιόδου από ηη/μμ/εεεε- ηη/μμ/εεεε
Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη έκθεση προόδου για το επόμενο διάστημα από ηη/μμ/εεεε-ηη/μμ/εεεε προγραμματίζεται.....
Ενδεικτικά μπορεί να αναφερθούν όσα αναφέρονται παραπάνω (3)
5. Αξιολόγηση Συμπεράσματα
Ελεύθερο κείμενο με καταληκτική αξιολόγηση
Ενδεικτικά:
Με βάση τα παραπάνω η μέχρι τώρα πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της κ. Όνομα/Επίθετο κρίνεται (λίαν ικανοποιητική/ικανοποιητική/επαρκής) και προτείνεται η συνέχισή της σύμφωνα με τον προγραμματισμό που προτείνεται (ή με συγκεκριμένες μικρής κλίμακας αλλαγές που εξειδικεύονται από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή),
ή
κρίνεται ανεπαρκής και προτείνεται (π.χ. μικρή τροποποίηση θέματος, αλλαγή μεθοδολογικής προσέγγισης κ.ά.).
Ο/Η επιβλέπων/ουσα
Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα
Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Όνομα Επώνυμο, Βαθμίδα

Ημερομηνία»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, [ημερομηνία]

Ο/Η Πρύτανης

-(Όνομα Πρυτάνεως)

Εσωτερική διανομή :
κ. Πρύτανη

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 6
Κανονισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων πεδίου στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθήματος των Προγραμμάτων Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Σκοπός
Η πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και ασκήσεων πεδίου δύναται να γίνεται στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθημάτων των Προγραμμάτων Σπουδών κάθε Τμήματος, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών/τριών, στο πεδίο, σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες, σε χώρους πολιτισμικής αναφοράς ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο που θεωρείται σκόπιμο και ενδεδειγμένο κατά περίπτωση, για τη διενέργεια πρακτικών ασκήσεων, ακόμη και σε περιόδους διακοπών.

Άρθρο 2
Διαδικασία
Για την εκπαιδευτική επίσκεψη/άσκηση πεδίου απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/της ενδιαφερόμενου/ης διδάσκοντος/ουσας.
Στην απόφαση:
α. βεβαιώνεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας της επίσκεψης,
β. ορίζονται ο/η διδάσκων/ουσα ή οι διδάσκοντες/ουσες που θα συμμετάσχουν, ως συνοδοί και τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού, ως βοηθοί συνοδών,
γ. το μάθημα (ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα) στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η επίσκεψη,
δ. ο χρόνος και ο τόπος πραγματοποίησης της επίσκεψης,
ε. η ακριβής ώρα και το σημείο αναχώρησης και επιστροφής,
στ. κάθε άλλη χρήσιμη λεπτομέρεια για την ασφαλή πραγματοποίηση της άσκησης ή της επίσκεψης.
Ειδικότερα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις/ασκήσεις όπως οι όροι συμμετοχής των φοιτητών/τριών, τα ζητήματα ασφάλειας κατά τη διάρκεια της επίσκεψης ή άσκησης κ.ά ρυθμίζονται με σχετικό Κανονισμό των Τμημάτων.

Άρθρο 3
Διάθεση λεωφορείου
α. Η διάθεση λεωφορείου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης δύναται να εγκρίνεται κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος μετακίνησης, υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών δεν υπερβαίνει τους πενήντα (50).
β. Το αίτημα υποβάλλεται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία της επίσκεψης.
γ. Πριν από την υποβολή του αιτήματος, οι ενδιαφερόμενοι/ες διδάσκοντες/ουσες ή η Γραμματεία του Τμήματος οφείλουν να επιβεβαιώνουν τη διαθεσιμότητα του λεωφορείου και του οδηγού, κατόπιν επικοινωνίας με το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης.
δ. Εφόσον διαπιστωθεί η διαθεσιμότητα, το αίτημα υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Η σχετική απόφαση διαβιβάζεται στον/στην Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ο/η οποίος/α αποφασίζει για την παραχώρηση του λεωφορείου και μεριμνά για την περαιτέρω διεκπεραίωση μέσω του Γραφείου Κίνησης.

Άρθρο 4
Κάλυψη δαπανών

1. Οι δαπάνες μετακίνησης (ενδεικτικά καύσιμα, διόδια, ημερήσια αποζημίωση οδηγού) καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος αποκλειστικά για μετακινήσεις που πραγματοποιούνται εντός των γεωγραφικών ορίων της Θράκης.
Για μετακινήσεις εκτός των ανωτέρω ορίων, δεν παρέχεται δυνατότητα κάλυψης των δαπανών μετακίνησης του λεωφορείου, ιδίως των καυσίμων και των διοδίων, από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Ειδική διάταξη
Οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση, δύναται να ρυθμιστεί με απόφαση του/της Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 7
Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης με τον παρόντα Κανονισμό ορίζει τις διαδικασίες οργάνωσης και διεξαγωγής των εξετάσεων και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/διδασκουσών και των επιτηρητών/επιτηρητριών των Τμημάτων του με σκοπό την διασφάλιση του κύρους και της αξιοπιστίας της εξεταστικής διαδικασίας και της ισότιμης μεταχείρισης των εξεταζόμενων φοιτητών/τριών με σεβασμό στην προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια.
Τα Τμήματα ή οι Σχολές με απόφαση της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας αντίστοιχα δύνανται να καταρτίσουν Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων, του οποίου οι διατάξεις θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον παρόντα και θα αφορούν ειδικότερα θέματα που άπτονται του επιστημονικού τους πεδίου και του γνωστικού τους αντικειμένου.

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

1. Με την εγγραφή τους στα Προγράμματα Σπουδών του ΔΠΘ, οι φοιτητές/τριες αυτομάτως αποδέχονται τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, μέρος του οποίου είναι και ο παρών Ιδρυματικός, καθώς επίσης και τον Κανονισμό του Τμήματος ή της Σχολής (εφόσον υπάρχει).
2. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό σπουδών του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 2
Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά την διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.
2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.
3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά σε διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.
4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του ΔΠΘ (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η

οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.
7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.
8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.
9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.
10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Πρόεδρο και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.
11. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.
12. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 3
Επιτηρητές/τριες
1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, άλλοι διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.
2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.
3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.
4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην

αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.
5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.
6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.
7. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των επιτηρητών/τριών συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 4
Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.
2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.
3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κα) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-class.
4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε διδακτικού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.
5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, στον Κανονισμό εξετάσεων, στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΘ και στον εσωτερικό κανονισμό κάθε Προγράμματος Σπουδών. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.
4. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Κοσμήτορα, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη

σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος και εκείνος/η ο/η οποίος/α είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον/την Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/τρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του/της χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

5. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

6. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 5
Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/τρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 6
Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (πχ παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Ειδικώς για τις εξετάσεις των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος.

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

δ) φοιτητές/τριες των προγραμμάτων που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 7
Προγραμματισμός τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

Άρθρο 8
Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες, εφόσον απαιτείται).
2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζομένου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.
3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού – με ευθύνη των επιτηρητών/τριών – γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.
4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.
5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους/στις επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.
6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί – ανά αίθουσα – θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.
7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις εξεταζομένων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζομένων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης
- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας
- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως
- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους, εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,
- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.
- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

Άρθρο 10
Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον

μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.
4. Οι διαδικασίες εξέτασης των διπλωματικών εργασιών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Διδακτορικής Διατριβής περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Προγραμμάτων Σπουδών Δεύτερου και Τρίτου κύκλου.

Άρθρο 11
Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες
1.Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ (άρθρο 186).
3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Άρθρο 12
Εξετάσεις εξ αποστάσεως
Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

Επιπροσθέτως, για τις εξετάσεις που διενεργούνται εξ αποστάσεως ισχύουν και τα παρακάτω:
1. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.
2. Για την προετοιμασία της συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κα).
3. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
4. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/ διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.
5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών/τριών.
6. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:
α) συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,
γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και
δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.
7. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι/ες στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.
8. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
9. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.
10. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (chat).
11. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων/ουσών στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά την διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.
12. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.
13. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.
14. Απαγορεύεται:
α) η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους/τις φοιτητές/τριες είτε από τους/τις εξεταστές/τριες, διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.
β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.
γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.
δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.
ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.
15. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του/της ενέργεια, αλλά σε

γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του/της, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 13

Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 8
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του ΔΠΘ, δύναται να προβλέπεται η διενέργεια μαθημάτων πρακτικής άσκησης, ως υποχρεωτικής ή προαιρετικής εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Η ΠΑ φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α’ και β’ βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς και οργανισμούς, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Στην ΠΑ συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Δια του παρόντος Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ, ακολουθώντας τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας, καθορίζονται θέματα σχετικά με τον συντονισμό, τη λειτουργία, την οργάνωση, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών, τον καθορισμό του/της Ιδρυματικού/ης Υπεύθυνου/ης της Πρακτικής Άσκησης, τις αρμοδιότητες του/της Υπεύθυνου/ης Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης και των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης, τις περιπτώσεις διακοπής Πρακτικής Άσκησης ή αλλαγής Φορέα Υποδοχής, το πρότυπο της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης με πρόβλεψη του ελάχιστου περιεχομένου της, τη διευκόλυνση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες (βλ. παράρτημα εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων στην ιστοσελίδα ΠΑ), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Τα ζητήματα ΠΑ ρυθμίζονται από τον κανονισμό ΠΑ του ιδρύματος σε συνδυασμό με τον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε Τμήματος ή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), και σε περίπτωση που ρυθμίζουν θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του ιδρύματος.

Άρθρο 2
Οργανωτική δομή λειτουργίας ΠΑ

1. Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ δύναται να ορίζεται ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της πρακτικής άσκησης. Ο/Η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Ειδικότερα:

α) έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος,

β) την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,

γ) τη φροντίδα για την τήρηση του Κανονισμού της ΠΑ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του,
δ) την διατύπωση και εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος και
ε) τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης ΠΑ προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

2. *Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών*

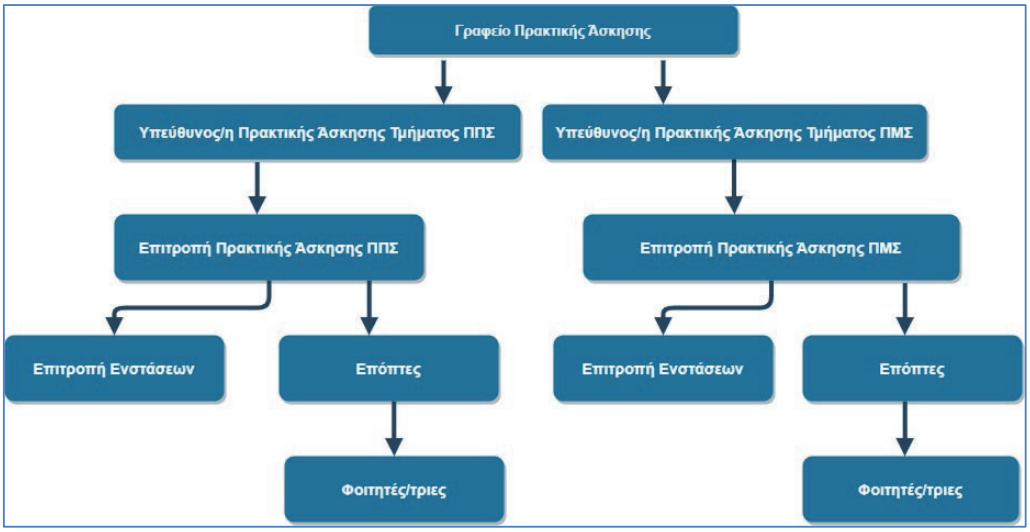
Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 208 Ν. 4957/2022 προβλέπεται ότι σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ) συνιστάται διοικητική δομή, το επίπεδο και η διοικητική διάρθρωση της οποίας καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, με ονομασία «Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών». Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών είναι η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής τους ζωής, τη συνέχιση των σπουδών τους και την ένταξή τους στην αγορά εργασίας. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υφίσταται και λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 33/28 Απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ (ΦΕΚ 4753/τ. Β’/20-8-2024). Βάσει του ΦΕΚ 4753/τ.Β’/20-8-2024 το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΓΠΑ ΔΠΘ) υπάγεται στην Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών.

3. Το ΓΠΑ έχει το γενικό συντονισμό της ΠΑ, συνεργάζεται με τον/την Ιδρυματικό/η Υπεύθυνο/η του ΔΠΘ, τους Υπεύθυνους/νες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους/τις συμμετέχοντες/σες φοιτητές/τριες και υποβοηθά σε θέματα σχετικά με την ΠΑ τους φορείς υποδοχής.
Συγκεκριμένα το ΓΠΑ του ΔΠΘ είναι επιφορτισμένο να:

- δρομολογεί σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/νες Πρακτικής των Τμημάτων (σε περίπτωση έργων/προγραμμάτων με τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/νες της Πρακτικής) και τους/τις φοιτητές/τριες, τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης (από την ενημέρωση έως και την πληρωμή των ασκούμενων),
- υποβοηθά τους/τις φοιτητές/τριες για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τους/τις Υπεύθυνους/ Υπεύθυνες ΠΑ των Τμημάτων,
- συλλέγει και τηρεί τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή της ΠΑ, στη βάση δεδομένων του σχετικού πληροφοριακού συστήματος (https://praktiki.rescom.duth.gr/),
- ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΠΑ του ΔΠΘ με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία και να τηρεί τα στατιστικά στοιχεία της ΠΑ,
- υλοποιεί ενέργειες δημοσιότητας και προβολής στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης (http://praktiki.duth.gr),
- επικοινωνεί με τους φορείς υποδοχής σε θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή της ΠΑ του ΔΠΘ,
- παρέχει μέσω της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης (http://praktiki.duth.gr) τις αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις ενέργειες και διαδικασίες που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες, οι φορείς υποδοχής και τα Τμήματα του ΔΠΘ κατά την οργάνωση και υλοποίηση της ΠΑ,
- τηρεί αρχείο με τις ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ που υλοποιούν πρακτική άσκηση,

- χειρίζεται το λογαριασμό του ΓΠΑ στην πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (https://atlas.grnet.gr/)

Η ισχύουσα νομοθεσία επιτρέπει τη στελέχωση του ΓΠΑ από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και εξωτερικούς συνεργάτες.



4. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζονται με τριετή θητεία ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ), που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος.

Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τον/την ΥΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμά του. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα να ορίζουν τον/την ίδιο/α ΥΠΑ για το ΠΠΣ τους και για ένα ή περισσότερα ΠΜΣ.

Ο/Η ΥΠΑ προΐσταται της Επιτροπής ΠΑ

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ,
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ,
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση φορέα υποδοχής για υλοποίηση ΠΑ,
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ,
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων,
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος κ και αποτελείται από τον/την ΥΠΑ που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή ΠΑ δύνανται να

είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος. Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμά του.

Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ,
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευσης του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης και του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών που επιλέγονται για να εκπονήσουν ΠΑ:

α) στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής και στην περίπτωση που αναλαμβάνει το Ίδρυμα την κάλυψη του ασφαλίστρου, προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος και στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση),

β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στη Γραμματεία του Τμήματος που την αναρτά στη Διαύγεια (Εγκριτική Απόφαση).

5. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

5.1 Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της, με διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από το εκάστοτε Τμήμα και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α΄ και β΄ κύκλου. Κάθε ΠΜΣ δύναται να ορίζει τις Επιτροπές Ενστάσεων ΠΑ με απόφαση του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για το πρόγραμμα του. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύνανται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Ως μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να ορίσει ως επιτροπή ενστάσεων την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων. Η Επιτροπή Φοιτητικών θεμάτων μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα της Επιτροπής Ενστάσεων ΠΑ.

5.2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών είτε από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος είτε στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων με διατήρηση του ελάχιστου των 5 εργάσιμων ημερών για ενστάσεις.

6. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών καθ’ όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης, για την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και για την

ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως Επόπτες της ΠΑ είναι δυνατόν να οριστούν μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Άρθρο 3
ΑΤΛΑΣ -Συνεργαζόμενοι Φορείς

1. Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α΄ κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ» ΕΔΥΤΕ-ΑΕ). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ν. 5128/2024 ΦΕΚ Α’ 118/30-7-2024)και η ΕΔΥΤΕ-ΑΕ ως Εκτελούσα την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών των ΑΕΙ υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.
Ιδιαίτερα για τα χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης του ΔΠΘ, οι συνεργαζόμενοι Φορείς μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας, με προτεραιότητα στον ιδιωτικό τομέα.
2. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τους/τις φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του/της οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον/την ΥΠΑ του εκάστοτε προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.
3. Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β΄ βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα. Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β΄ βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).
4. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Άρθρο 4
Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτικό Πλαίσιο

1. Συμμετέχοντες

Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του ΔΠΘ εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα τους. Οι αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΠΘ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών.

2. Πρακτική Άσκηση για απόκτηση επαγγελματικών δικαιωμάτων

2.1 Με κοινή απόφαση των ανά περίπτωση αρμόδιων Υπουργών δύναται να καθορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις και όροι διεξαγωγής πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο προγραμμάτων πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, εφόσον η επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος σπουδών οδηγεί στην απόκτηση συγκεκριμένων επαγγελματικών δικαιωμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και η διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης αποτελεί υποχρεωτική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος.

2.2 Σε αυτό το πλαίσιο συμπεριλαμβάνεται η συνάφεια με τα αντικείμενα της Ειδικής Αγωγής βάσει των παρακάτω: α) ΦΕΚ1152/τεύχος Β’/Αριθμ. Αποφ. 52425/Ζ1/05-04-2019, β) ΦΕΚ3777/τεύχος Β’/Αριθμ. Αποφ. 89938/Ζ1/13-08-2021). Ιδιαίτερα για την Κοινωνική Εργασία, η Διεθνής Ένωση Σχολών Κοινωνικής Εργασίας (International Association of Schools of Social Work, IASSW) από κοινού με τη Διεθνή Ομοσπονδία των Κοινωνικών Λειτουργών (IFSW) έχουν θεσπίσει κριτήρια για την εκπαίδευση ΚΕ και έχουν καθορίσει συγκεκριμένες προδιαγραφές και προϋποθέσεις για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, που δίδουν διεθνώς αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο - άδεια άσκησης του επαγγέλματος του Κοινωνικού Λειτουργού (ΚΛ), (Professional Social Work Qualification). Συνεπώς, τα Προγράμματα Σπουδών, που οδηγούν σε άδεια άσκησης του επαγγέλματος του ΚΛ, τόσο στην Ευρωπαϊκή Ένωση όσο και διεθνώς, έχουν εναρμονιστεί με τα προαναφερθέντα κριτήρια αλλά και με την οδηγία της Συνθήκης της Μπολόνια.

2. Θεσμοθέτηση Πρακτικής Άσκησης

2.1 Η Θεσμοθέτηση της ΠΑ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του εκάστοτε Τμήματος για τα ΠΠΣ ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ. Η απόφαση της θεσμοθέτησης αποστέλλεται στο ΓΠΑ και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- Τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι υποχρεωτικό, κατ’ επιλογήν υποχρεωτικό ή Ελεύθερης Επιλογής. Ως υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο/η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει οπωσδήποτε να παρακολουθήσει και να εξεταστεί με επιτυχία κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε συγκεκριμένο εξάμηνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών. Κατ’ επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα τα οποία οπωσδήποτε πρέπει να επιλέξει ο/η φοιτητής/τρια κάποια στιγμή της φοίτησής του/της με όποια σειρά το επιθυμεί. Ως ελεύθερες επιλογές νοούνται μια σειρά από μαθήματα, από τα οποία οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν ένα συγκεκριμένο αριθμό που καθορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών. Αν το μάθημα ενταχθεί σε μια από τις παραπάνω κατηγορίες, θα πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με την αντίστοιχη κατηγορία μαθημάτων (ως προς τον υπολογισμό του μαθήματος στη λήψη πτυχίου, στο συνολικό αριθμό μονάδων ECTS του πτυχίου και κάθε άλλο χαρακτηριστικό που προβλέπει το Τμήμα).
- Τον αριθμό των μονάδων πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που λαμβάνει το μάθημα.
- Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου:
  i. Βεβαίωση υλοποίησης ΠΑ από τον φορέα.
  ii. Σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενο έργο τα παραδοτέα για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου θα διαμορφώνονται αναλόγως με τις οριζόμενες απαιτήσεις αυτού.

- Τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος, όπως π.χ. τελική απολογιστική έκθεση ΠΑ φοιτητή/τριας.
- Την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).
- Τη διάρκεια, το σαφές χρονικό διάστημα (ακέραιοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1 μήνας).
- Το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης: Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους ή μερικού ωραρίου και του καθορισμού των ωρών εργασίας ανάλογα με το ωράριο του εργαζόμενου στην αντίστοιχη θέση εργασίας του φορέα υποδοχής. Η απόφαση αυτή καθορίζει ανάλογα και το ύψος της αποζημίωσης των φοιτητών/φοιτητριών.
- Τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της .
- Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη.
- Την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη.
- Τους/τις Επόπτες/τριες ΠΑ.

2.2 Στις περιπτώσεις που η ΠΑ δεν αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα ή συνδέεται με συγχρηματοδοτούμενο/χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα τότε στην απόφαση επιπλέον πρέπει να ορίζονται:

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται για την υποβολή αίτησης για ΠΑ (όπως συγκεκριμένο εξάμηνο διεξαγωγής της Πρακτικής, προαπαιτούμενα μαθήματα, απαιτούμενος αριθμός επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων).
- τα κριτήρια επιλογής και την σχετική τους βαρύτητα – μοριοδότηση. Ως κριτήρια επιλογής είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν ο ΜΟ βαθμολογίας, ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων προς το σύνολο των μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους ή του συνόλου των μαθημάτων, ο μέσος όρος της βαθμολογίας ενός συνόλου μαθημάτων, η γνώση ξένης γλώσσας κ.ά. Τα κριτήρια επιλογής πρέπει να είναι μετρήσιμα (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- το ποσοστό εισαγωγής στην ΠΑ φοιτητών ειδικών κι ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως αυτές ορίζονται εκ του νόμου, για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης (βλ. παράρτημα ειδικών και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων στην ιστοσελίδα της ΠΑ).
- πρόβλεψη για τη μοριοδότηση των συμμετεχόντων σε περίπτωση ισοψηφίας (για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα και σε περίπτωση μη υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης).
- ο,τιδήποτε άλλο ορίζεται από χρηματοδοτικό πλαίσιο.

3. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

3.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Α΄ κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων

ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

3.2 Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Β΄ κύκλου σπουδών

Α. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής.

Β. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που διεξάγουν υποχρεωτική πρακτική άσκηση για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών τους σε σχολικές μονάδες ή άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, καλύπτεται από ίδιους πόρους των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ και καθορίζεται βάσει των ειδικότερων προϋποθέσεων και όρων διεξαγωγής πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις κοινές υπουργικές αποφάσεις που τίθενται σε ισχύ την εκάστοτε ακαδημαϊκή χρονιά

Γ. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου από χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πλαίσιο.

* Σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει το φορέα που αποζημιώνει την πρακτική άσκηση.

** Σε περίπτωση που η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον φορέα υποδοχής και τον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον φορέα υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση.

4. Καταβολή αποζημίωσης

4.1. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η πρακτική άσκηση δύναται να συγχρηματοδοτείται.

4.2 Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την ΠΑ, μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

5. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

5.1 Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ.) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑμ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α’ 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

5.2 Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλίστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e - ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής

κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα.

5.3 Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

6. ΠΣ Εργάνη

6.1 Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β΄ 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ). Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ). Για οποιαδήποτε μεταβολή του ωραρίου, ο φορέας υποχρεούται να το δηλώσει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.

6.2 Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών στον Φορέα Υποδοχής.

Ακολούθως ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το αργότερο τέσσερις ημέρες από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής. Πληροφορίες για την συμπλήρωση του εντύπου δίνονται στον κάτωθι σύνδεσμο: https://praktiki.duth.gr/guides/

7. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. Ωράριο

1.1 Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο ΠΑ, όπως αυτό ορίζεται στην θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος.

1.2. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής.

1.3. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

1.4. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και, αν αυτό δεν διευθετηθεί, η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

1.5. Με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και κατάλληλη διευθέτηση των υποχρεώσεων τους προς αυτόν, οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν ΠΑ δύνανται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους με προϋπόθεση η κάλυψη του ωραρίου να είναι εντός του χρονικού διαστήματος πρακτικής άσκησης βάσει σύμβασης, καλύπτοντας υποχρεωτικά την πενθήμερη πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικού ωραρίου βάσει θεσμοθέτησης.

2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και το ΔΠΘ.

3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη

διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου, το εκάστοτε Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος.

4. *Άδεια φοιτητή/τριας*

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να απουσιάσουν για 1 ημέρα για κάθε μήνα που υλοποιούν πρακτική άσκηση είτε για λόγους ασθενείας είτε για λόγους εκπλήρωσης των φοιτητικών τους υποχρεώσεων είτε για οποιουσδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους, εφόσον προβούν σε σχετική προηγούμενη ενημέρωση και συνεννόηση με τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής και τον/η Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της πρακτικής άσκησης του Τμήματός του και εφόσον δεν διαταράσσεται η εκπλήρωση του σκοπού της πρακτικής τους άσκησης.

5. Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 6

Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης στη σχολική μονάδα (ν. 4823/2021/ΦΕΚ Α 136 - 03.08.2021 Άρθρο 88)

Με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ΑΕΙ. Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το άρθρ. 44 ν. 5128/2024 σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. πρωτ. 767/30.10.2024 Διευκρινιστική Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η πρακτική άσκηση σε σχολικές μονάδες των Παιδαγωγικών Τμημάτων σε σχολεία δεν υπάγεται στην ρύθμιση του αρ. 69 του ν. 4957/2022 αλλά ρυθμίζεται από τον Οδηγό Σπουδών του κάθε Παιδαγωγικού Τμήματος.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Το ΔΠΘ ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη.

Το εν λόγω όργανο έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Πρακτική Άσκηση φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ.

1. Στις Διευθύνσεις, τα εργαστήρια, σπουδαστήρια και γενικά στις δομές του ΔΠΘ είναι δυνατή η ΠΑ φοιτητών/τριών από άλλα Ιδρύματα. Η ΠΑ με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ υλοποιείται υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης του ΔΠΘ, του ΓΠΑ του Ιδρύματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας και της Διεύθυνσης Διοικητικού του ΔΠΘ, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

2. Για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης με φορέα υποδοχής το ΔΠΘ υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του ΔΠΘ, του/της φοιτητή/τριας και του Πανεπιστημιακού Ιδρύματος προέλευσης, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

3. Η ΠΑ των εισερχόμενων στο ΔΠΘ φοιτητών/τριών, που δύναται να υλοποιείται, μέσω χρηματοδοτούμενου, συγχρηματοδοτούμενου ή μη, προγράμματος σύμφωνα με την ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου και προσαρμόζεται κάθε φορά στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τα παραρτήματα αυτού και τα πρότυπα έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ (https://praktiki.duth.gr/).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Το παρόν παράρτημα αφορά στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

1. Ανακοίνωση έναρξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στην ιστοσελίδα του ΓΠΑ του ΔΠΘ https://praktiki.duth.gr/ στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο eclass.
2. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και κατάρτιση του Πρακτικού Προσωρινών Αποτελεσμάτων.
3. Ανακοίνωση του Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης, του Τμήματος και στο eclass.
4. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ενστάσεις ή
5. Κατάρτιση του Πρακτικού των Οριστικών Αποτελεσμάτων μετά τη λήξη της περιόδου των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων.
6. Επικύρωση των οριστικών αποτελεσμάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Ανακοίνωση Πίνακα Οριστικών αποτελεσμάτων μετά την επικύρωση από τη Συνέλευση, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και της Πρακτικής Άσκησης.
8. Άντληση φορέων από ΠΣ ΑΤΛΑΣ.
9. Ανακοίνωση έναρξης επιλογής φορέων από τους φοιτητές στο ΠΣ Practis.
10. Αντιστοίχιση φοιτητών στους φορείς υποδοχής της προτίμησής τους.
11. Υποβολή στο ΓΠΑ της υπογεγραμμένης της Ονομαστικής Κατάστασης Φοιτητών (εξάγεται από το ΠΣ Practis) εντός χρονοδιαγράμματος.
12. Αποστολή όλων των Πρακτικών από τις επιτροπές πρακτικής και ενστάσεων, υπογεγραμμένα ψηφιακά καθώς και της απόφασης επικύρωσης από τη Συνέλευση του Τμήματος.
13. Τα αποδεικτικά έγγραφα των φοιτητών διατηρούνται στο αρχείο των Υπευθύνων ΠΑ των Τμημάτων έως και έξι (6) χρόνια μετά τη λήξη του εκάστοτε Προγράμματος.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του συνόλου των χειρόγραφων συμβάσεων πρακτικής άσκησης από τους ΕΥ των Τμημάτων και μετέπειτα αποστολή τους στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) (οι ψηφιακές συμβάσεις υποβάλλονται με ευθύνη των φοιτητών/τριών απευθείας στο webrescom).
2. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ) αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την έναρξη της ΠΑ.
3. Εποπτεία των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
4. Καταχώρηση των στοιχείων των εποπτών των φορέων υποδοχής στο ΠΣ Practis.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

1. Συλλογή του ενιαίου εντύπου αναγγελίας διακοπής πρακτικής άσκησης Ε3.5 και αποστολή στο ΓΠΑ αυστηρώς εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από τη λήξη της ΠΑ.
2. Μέριμνα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τους υπεύθυνους (ή τους επόπτες) των φορέων υποδοχής.
3. Έλεγχος και έγκριση των ανωτέρω παραδοτέων στο Π.Σ Practis. Ο/Η κάθε Επιστημονικά Υπεύθυνος/ης ΠΑ καλείται να τα εγκρίνει μέσα από το ΠΣ PractIS v1.0 (επιλέγοντας από το μενού την αντίστοιχη εντολή). Μετά την έγκριση από τον Ε.Υ. τα έγγραφα γίνονται ορατά από το ΓΠΑ.
4. Εξαγωγή, υπογραφή και αποστολή του εντύπου Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης από τον/την Ε.Υ. μετά την ολοκλήρωση των παραδοτέων των φοιτητών/τριών.
5. Αποστολή ηλεκτρονικά στο ΓΠΑ όλων των παραδοτέων του Τμήματος όπως ορίζονται από τη θεσμοθέτηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Παραδοτέο για τους/τις Υπευθύνους/νες ΠΑ των Τμημάτων που συμμετέχουν στην πράξη αποτελεί η «Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης». Οι Ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης συντάσσονται και υποβάλλονται υπογεγραμμένες από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ του Τμήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποστέλλονται στο ΓΠΑ μαζί με την απόφαση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΦΥΛΛΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (timesheets)

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι Υπεύθυνοι/νες ΠΑ του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι/νες σύμφωνα με τις ώρες που αναφέρονται στη σύμβασή τους να συμπληρώνουν τα φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) στο:

https://webrescom.duth.gr/Login.aspx?ReturnUrl=%2f

Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τη συμπλήρωση τους αρμόδιος είναι ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι διαδικασίες για τη δημοσιοποίηση και την επιλογή των ωφελούμενων από την Πράξη θα υλοποιούνται βάσει των χρονοδιαγραμμάτων που θα γνωστοποιούνται από το ΓΠΑ. Οι ημερομηνίες που διεξάγονται οι συνεδριάσεις του ΕΛΚΕ κοινοποιούνται στον κάτωθι σύνδεσμο: https://rescom.duth.gr/el/sinedriaseis/
- Για τη χρήση του ΠΣ PractIS v1.0 παρακαλούμε να συμβουλευτείτε και το αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο: https://praktiki.rescom.duth.gr/

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Πρότυπα Έγγραφα Τμημάτων

1.Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων

Ανακοίνωση έναρξης υποβολής αιτήσεων για τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος *[όνομαΤμήματος]* ΔΠΘ του Ακαδημαϊκού Έτους *[ακαδ. έτος]*
και στο μάθημα *[όνομαΤμήματος]*
Πράξη:
«Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών *[ακ. έτη]* με κωδ. ΟΠΣ *[κωδικός]*

Το Τμήμα ***[όνομαΤμήματος]*** του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ανακοινώνει τη διαδικασία έναρξης υποβολής των αιτήσεων για ***[αριθμός θέσεων]***_θέσεις πρακτικής άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών ***[ακ. έτη]*** και κωδ. ΟΠΣ ***[κωδικός]***, στο Πρόγραμμα ***[τίτλος προγράμματος]*** που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Η περίοδος εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης ορίζεται σε έναν/δύο κύκλους κατά τη χρονική περίοδο …. έως …. και από …. έως …. σε φορείς υποδοχής του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους, κάνοντας είσοδο με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού στο ΠΣ της Πρακτικής Άσκησης στην κάτωθι διεύθυνση: https://praktiki.rescom.duth.gr/ στο μάθημα ***[τίτλος προγράμματος]***.

Το δικαίωμα των φοιτητών/τριών προς υλοποίηση πρακτικής άσκησης θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται από ….. έως ….. και ώρα 23:59

Η εκπρόθεσμη υποβολή αποτελεί αιτία αποκλεισμού από το πρόγραμμα.

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος, και μέσα σε διάστημα … ημερών, θα ανακοινωθούν τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος ***([σύνδεσμος ιστοσελίδας***]) όσο και στη σελίδα της Πρακτικής Άσκησης: https://praktiki.duth.gr/ τα προσωρινά αποτελέσματα στα οποία θα αναφέρεται ρητά η περίοδος υποβολής των ενστάσεων, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος ***[όνομαΤμήματος]*** εντός του διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών, σε χρονικό διάστημα που θα ορίζεται ρητά στην ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

Μετά το διάστημα υποβολής των ενστάσεων και την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, θα ακολουθήσει η δημοσίευση των οριστικών αποτελεσμάτων συμμετοχής στην Πράξη, τηρώντας τα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

των συμμετεχόντων/ουσών στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.

Τα κριτήρια επιλογής είναι θεσπισμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος και έχουν ως εξής: ***[κριτήρια]***

Μετά την υποβολή των αιτήσεων οι φοιτητές οφείλουν να ανεβάσουν στο e-class στις «Εργασίες» του αντίστοιχου μαθήματος, σε ένα αρχείο pdf, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα τόσο για την αξιολόγηση των κριτηρίων μοριοδότησης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος όσο και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης https://praktiki.duth.gr/required-documents/

Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος

2. Πρακτικό Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης

Πρακτικό Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος *[όνομαΤμήματος]* *του* ΔΠΘ

(Αναφέρετε τον κωδικό μαθήματος σύμφωνα με τη θεσμοθέτηση)

(Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, __/__/_____, στην ***[όνομα πόλης]***συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ’ αριθ._____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____

αποτελούμενη από τους:

- ……,
- ……,
- ……,

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ’ αριθ. _____/__ απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών **[ακαδ. έτη]** με κωδ. ***[κωδικός],*** η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ και αφορούσε την υποβολή των αιτήσεων κατά το χρονικό διάστημα από __/__/_____ έως __/__/_____,

και αποφάσισε να καταρτίσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	Νο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

[Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται]

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	Νο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

[Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται]

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΕΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν **[αριθμός]** αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν **[αριθμός]** και πληρούσαν τα κριτήρια **[αριθμός]**

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίστηκε από __ έως ___

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος **[ηλεκτρονική διέυθυνση γραμματείας Τμήματος].**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος και στη συνέχεια θα ανακοινωθεί.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι/ες, μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών **[ακ. έτη]** με κωδικό ΟΠΣ **[κωδικός]**, που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

1) …….	**2) ……..**	**3) …….**
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**
(Υπογραφή)	**(Υπογραφή)**	**(Υπογραφή)**

3. Ανακοίνωση Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης

Ανακοίνωση Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης Φοιτητών/τριών
του Τμήματος *[όνομα Τμήματος]* του ΔΠΘ
για συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακαδημαϊκών ετών [ακ. έτη] με κωδικό ΟΠΣ [κωδικός]
(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])

Σήμερα, στις……, στην **[όνομα πόλης]** συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία ορίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ’ αριθμό …. συνεδρίαση, αποτελούμενη από τους/τις:

1) ……..
2) ……..
3) ……..

και αφού έλαβε υπόψη:

- τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ’ αριθ. …. συνεδρίαση,
- την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακαδημαϊκών **[ακ. έτη]** με κωδικό ΟΠΣ **[κωδικός]**, η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ και αφορούσε την υποβολή των αιτήσεων κατά το χρονικό διάστημα από …. έως …. και ώρα 23:59,

αξιολόγησε τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών και με βάση τα σχετικά με τα κριτήρια εισαγωγής και μοριοδότησης στοιχεία αποφάσισε να καταρτίσει και να ανακοινώσει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν **[αριθμός]** αιτήσεις φοιτητών/τριών.

Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν **[αριθμός]** και πληρούσαν τα κριτήρια **[αριθμός]**

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στον πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες στις θέσεις από **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων /εισών θα κληθούν να μετάσχουν κατά σειρά κατάταξης.

Το διάστημα υποβολής των ενστάσεων ορίζεται από __ έως ___

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος **[ηλεκτρονική διεύθυνση γραμματείας Τμήματος].**

Σε περίπτωση μη υποβολής ενστάσεων ο προσωρινός πίνακας κατάταξης καθίσταται οριστικός, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται την επικύρωσή του από τη Συνέλευση του Τμήματος και στη συνέχεια θα ανακοινωθεί.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

5) …….. (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)	**6) …….. (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**	**7) …….. (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**
(Υπογραφή)	**(Υπογραφή)**	**(Υπογραφή)**

4. Πρακτικό Οριστικού Πίνακα Κατάταξης

Πρακτικό Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του ΔΠΘ

(**Κωδικός μαθήματος [κωδικός]**)

(Οριστικός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα, **[ημερομηνία]**, , στην **[όνομα πόλης]** συνήλθε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ’ αριθ._____ Συνέλευση του Τμήματος στις _____
αποτελούμενη από τους:

- ……,
- ……,
- ……,

Η Επιτροπή, έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/___ έως __/__/____ , όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, και αφού έλαβε υπόψη το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις και συνεπώς τα αποτελέσματα της προσωρινής κατάταξης που αναρτήθηκαν στις __/__/___ για τη συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027» με κωδ. ΟΠΣ 6020079, καθίστανται οριστικά ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από **[αριθμός]** έως**[αριθμός]** θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Ως εκ τούτου, η Επιτροπή ΠΑ, αποφασίζει να εισηγηθεί την επικύρωση του ως άνω πίνακα κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης:

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, μέλη της επιτροπής πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών **[ακ. έτη]** με κωδικό **[κωδικός],** που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

1) …….	**2) ……..**	**3) …….**
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**
(Υπογραφή)	**(Υπογραφή)**	**(Υπογραφή)**

5. Πρακτικό Επιτροπής Ενστάσεων

Πρακτικό Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών /τριών του του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του ΔΠΘ
(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])
(Οριστικός Πίνακας Κατάταξης)

Σήμερα **[ημερομηνία]**, στην **[όνομα πόλης]** συνήλθε η Επιτροπή Ενστάσεων της Πρακτικής Άσκησης που ορίστηκε από την υπ’ αριθ. …. Συνέλευση του Τμήματος στις ../../.. αποτελούμενη από τους:

1)
2)
3)

Η Επιτροπή έλαβε υπόψη τα κάτωθι:

- Τα κριτήρια που θεσπίστηκαν με την υπ’ αριθ. _____/__ απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- Την ανακοίνωση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. **[ακ. έτη**] με κωδ. ΟΠΣ **[κωδικός],** η οποία αναρτήθηκε τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και στου γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ, κατά το χρονικό διάστημα από __/__/____ έως __/__/____,
- Τις ενστάσεις με αριθ. πρωτ. (…) που υποβλήθηκαν και πρωτοκολλήθηκαν από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατά το χρονικό διάστημα __/__/___ έως __/__/____ όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης.

Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ αφού εξέτασε τις υποβληθείσες ενστάσεις, κατάρτισε τον οριστικό πίνακα κατάταξης <u>τον οποίο γνωστοποιεί</u> στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την επικύρωσή του, όπως διαμορφώθηκε και εμφανίζεται παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από **[αριθμός]** έως**[αριθμός]** θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής θα εξεταστεί και θα κριθεί από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ρητά προβλέπονται στο άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

<u>Δήλωση απουσίας σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του άρθρου 61 παρ. 3 του Δημοσιονομικού Κανονισμού 2024/2509 (ΕΕ, Ευρατόμ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Σεπτεμβρίου 2024 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (αναδιατύπωση):</u>

Οι κάτωθι υπογεγραμμένοι, μέλη της επιτροπής ενστάσεων πρακτικής άσκησης των αιτήσεων φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών **[ακ. έτη]** με κωδικό ΟΠΣ **[κωδικός]**, που συμμετέχουμε στη διαδικασία επιλογής φυσικών προσώπων υποψήφιων για απασχόληση ή συμμετοχή σε ερευνητικά και εκπαιδευτικά προγράμματα και έργα, δηλώνουμε ρητά ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων στο πρόσωπό μας, με την έννοια που αυτή προβλέπεται και ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας.

1) …….	**2) …….**	**3) …….**
(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**	**(Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα)**
(Υπογραφή)	**(Υπογραφή)**	**(Υπογραφή)**

Ανακοίνωση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης

Ανακοίνωση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης του Τμήματος [όνομα Τμήματος] του ΔΠΘ
(Κωδικός μαθήματος [κωδικός])

Σήμερα **[ημερομηνία ανακοίνωσης]**, στην **[πόλη]** έπειτα από την λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων κατά το χρονικό διάστημα __/__/___ έως __/__/____ , όπως ορίστηκε σαφώς στην ανάρτηση του προσωρινού πίνακα κατάταξης, η Συνέλευση του Τμήματος **[όνομα Τμήματος]** στην αριθ. __ __/__/____ συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη το Πρακτικό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης για τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης (*ή το Πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης)*, αποφάσισε να εγκρίνει τα οριστικά αποτελέσματα και ανακοινώνει τον επικυρωμένο πίνακα κατάταξης για τη συμμετοχή στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ακ. ετών **[ακ. έτη]** με κωδ. ΟΠΣ **[κωδικός],** ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1Ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΙΣ ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΟΜΑΔΕΣ

(Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ.ΑΙΤΗΣΗΣ	1Ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ – ΜΟΡΙΑ	2ο ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

(Θα πρέπει να αιτιολογείται ο λόγος απόρριψης-Αν δεν υπάρχουν ο πίνακας διαγράφεται)

Α/Α	ΑΡΙΘ. ΑΙΤΗΣΗΣ	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Κατά τη διάρκεια των αιτήσεων όπως ορίστηκε από την ανακοίνωση υπεβλήθησαν **[αριθμός]** αιτήσεις φοιτητών/τριών.
Από αυτές εμπρόθεσμες ήταν **[αριθμός]** και πληρούσαν τα κριτήρια **[αριθμός]**
Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις **[αριθμός]** έως **[αριθμός]** στο πίνακα κατάταξης κρίνονται ως επιλεγέντες/είσες. Σε περίπτωση αποχώρησης των επιλεγέντων φοιτητών/τριών, οι επιλαχόντες/ούσες φοιτητές/τριες που βρίσκονται στις θέσεις από **[αριθμός]** έως**[αριθμός]** θα κληθούν να συμμετάσχουν κατά τη σειρά κατάταξης.

Οι ως άνω πίνακες κατάταξης συμπεριλαμβάνουν όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν αίτηση για υλοποίηση πρακτικής άσκησης. Το δικαίωμα τους προς υλοποίηση αυτής εξετάστηκε και κρίθηκε από την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δυνάμει των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας και συγκεκριμένα του άρθ. 130 Ν. 5224/2025 περί ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σε συνδυασμό με την υπ’ αριθ. πρωτ. 118904 /Ζ1/24-09-2025 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ΙΙ. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών του ΔΠΘ υλοποιείται στο πλαίσιο των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών των εκάστοτε Τμημάτων του ΔΠΘ ως χρηματοδοτούμενο ή συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Για τη **συμμετοχή** μου στην παραπάνω Πράξη:

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΥ

- Ενημερώνομαι από την ιστοσελίδα του ΓΠΑ του ΔΠΘ, την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και από τη σελίδα της πρακτικής στο Facebook
- Ενημερώνομαι για τα κριτήρια επιλεξιμότητας πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την θεσμοθέτηση του Τμήματός μου (Θεσμοθετήσεις Τμημάτων)
- Κάνω είσοδο για πιστοποίηση χρήστη και αναζήτηση φορέα στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ
- Κάνω είσοδο και υποβάλω ηλεκτρονικά αίτηση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, στο Π.Σ. PractIS v1.0 της Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ.
- Εκτυπώνω την αίτησή μου σε μορφή PDF -όπου αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου- και ανεβάζω στο e-class τα δικαιολογητικά μοριοδότησής μου (λ.χ. Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης από το universis)
- Συμπληρώνω με προσοχή τα προσωπικά μου στοιχεία στο Π.Σ. PractIS v1.0 της Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και ανεβάζω/ή και αποστέλλω ηλεκτρονικά στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια τα έγγραφα που απαιτούνται (ο τρόπος αποστολής ορίζεται από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια)

Τα έγγραφα που απαιτούνται:

- Σαρωμένες οι δύο όψεις του Δελτίου Ταυτότητας σε pdf
- Εκτύπωση σε pdf αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από τον παρακάτω σύνδεσμο: https://www.amka.gr
- Εκτύπωση του Α.Φ.Μ. από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω: https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/
- Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) (πατήστε εδώ)
- Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού: https://praktiki.duth.gr/dilosi-trapezikou-logariasmou/https://praktiki.duth.gr/?page_id=1327
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή εκτύπωση μέσω e-banking, που αναγράφεται ο αριθμός IBAN και οι δικαιούχοι του λογαριασμού
- Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (Χρήσιμο υλικό: https://praktiki.duth.gr/guides/)

- Εκτύπωση του αποδεικτικού εγγράφου ασφαλιστικής ικανότητας από την ιστοσελίδα: https://www.atlas.gov.gr/atlas/Atlas/Login2.aspx

➢ Βρίσκω φορέα υποδοχής και γνωστοποιώ τον κωδικό group -από την αναρτημένη θέση πρακτικής άσκησης στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ -στον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια
➢ Κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης (μετά από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων) του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας:
➢ Εισέρχομαι στο Π.Σ. PractIS v1.0:
α) επιλέγω περίοδο υλοποίησης Π.Α.
β) επιλέγω με σειρά προτίμησης από έναν έως πέντε Φορείς Υποδοχής

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΟΥ:

- Λαμβάνω μήνυμα ότι έχω αντιστοιχηθεί για πρακτική άσκηση στον φορέα επιλογής μου (προαπαιτούμενη η προηγούμενη πιστοποίηση στο Π.Σ. ΑΤΛΑΣ)
- Παρακολουθώ τις ανακοινώσεις του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας και αποκτώ πρόσβαση στα έγγραφα που αφορούν στην πρακτική μου-μέσω του e-class-, όπως ενδεικτικά την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου και σχετικές οδηγίες
- Επικοινωνώ και αποστέλλω στον φορέα υποδοχής μου την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου, προκειμένου να προβεί στην αναγγελία έναρξης της πρακτικής μου άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Λαμβάνω mail από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για την έγκριση της σύμβασής μου.
- Κάνω είσοδο για δημιουργία λογαριασμού στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και μεριμνώ για την υπογραφή της
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής, **πριν** την έναρξη της πρακτικής μου άσκησης
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την έναρξη της Π.Α.
- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο Π.Σ. PractIS v1.0 έως πέντε μέρες από την λήξη της Π.Α.
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από τον φορέα υποδοχής εντός πέντε ημερών
- Παραδίδω στον/ην ΥΠΑ του Τμήματος ό,τι απαιτείται βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος και αφορά στην αξιολόγηση του μαθήματος της πρακτικής άσκησης.

Απογραφικά Δελτία Εισόδου – Εξόδου μέσω του ΠΣ ΠΑ

Η εμπρόθεσμη συμπλήρωση των δύο δελτίων από όλους τους/τις φοιτητές/τριες είναι υποχρεωτική και απαιτούμενη για την αποζημίωση τους. Κάθε απογραφικό δελτίο συμπληρώνεται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα του ΓΠΑ και αναρτάται στο ΠΣ. Του Υπουργείου μέσα καθορισμένα χρονικά διαστήματα. Για την πληρωμή των ωφελούμενων φοιτητών/τριών η συμπλήρωσή τους είναι απαραίτητη και η ευθύνη για την ορθότητα των εγγράφων βαρύνουν προσωπικά τον/την κάθε φοιτητή/τρια.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

Πρότυπο έγγραφο δήλωσης τραπεζικού λογαριασμού

Προς : **ΤΟΝ ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
& ΤΡΑΠΕΖΑ _____

Ημερομηνία:……/……/202.

ΔΗΛΩΣΗ

Ο/Η υπογράφων/ουσα **[ονοματεπώνυμο]** του **[όνομα πατέρα]** με Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας **[αριθμός]** Ημ. Έκδοσης **[ημερομηνία]**,Εκδούσα Αρχή **[εκδ. αρχή]** παρέχω Εντολή προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης να πιστώνει τις απαιτήσεις των οποίων είμαι δικαιούχος, στο λογαριασμό καταθέσεών μου με αριθμό IBAN**:[αριθμός]** που τηρώ στην Τράπεζα **[όνομα Τράπεζας].**

Ο/Η δηλών/ούσα

[Ονοματεπώνυμο και Υπογραφή]

III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για Φορείς Υποδοχής στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Οι Φορείς Υποδοχής για τους φοιτητές του ΔΠΘ μπορεί να ανήκουν στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα της χώρας. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΔΠΘ αποτελεί η εγγραφή του Φορέα Υποδοχής στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ, μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή στους/στις ωφελούμενους/νες από την Πράξη φοιτητές/τριες.

Συνοπτικά η διαδικασία για την συμμετοχή των Φορέων Υποδοχής στην Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΔΠΘ» είναι η ακόλουθη:

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: http://atlas.grnet.gr/
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
- Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: https://praktiki.duth.gr/departments/
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.
- Η παραλαβή της εγκριτικής (Κατόπιν έγκρισης της Πρακτικής Άσκησης από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ, ανάρτησης της Εγκριτικής απόφασης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φοιτητών γίνεται με την επιμέλεια των φοιτητών/τριών προκειμένου να υποβληθεί το έντυπο της Αναγγελίας Έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών).

  Σημειώνεται ότι η αναγγελία της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ γίνεται πριν την έναρξη αυτής είτε με την εγκριτική απόφαση υλοποίησης ΠΑ, είτε με την σύμβαση ΠΑ-σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Αποστολή του ηλεκτρονικά υποβεβλημένου εντύπου Ε3.5 Αναγγελίας έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών-στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.

- Οι συμβάσεις ΠΑ υπογράφονται από τον/την φοιτητή/τρια τον/την υπεύθυνο/η του φορέα υποδοχής και στο τέλος από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

- Αναγγελία της λήξης της ΠΑ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ (Η λήξη της ΠΑ θα πρέπει να αναγγέλλεται μετά το πέρας του ωραρίου της ΠΑ)
- Ηλεκτρονική αποστολή του εντύπου Ε3.5 Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών/Διακοπή στον/στην φοιτητή/τρια και στον Υπεύθυνο Καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος αμέσως μετά την υποβολή του.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/τρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.
- Τα ορθώς συμπληρωμένα έντυπα Ε3.5- Αναγγελία έναρξης & Διακοπής ΠΑ βάσει των εγκεκριμένων ημερομηνιών υλοποίησης της ΠΑ, καθώς και η ηλεκτρονική συμπλήρωση των φορμών αξιολόγησης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης αποτελούν υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής, αποδεχόμενος την σύμβαση πρακτικής άσκησης βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ’ όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο: https://praktiki.duth.gr/guides/

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ι. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων
(Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών και των Φορέων Υποδοχής υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

Διαδικασία

Ειδικότερα τα βήματα για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται από τα Τμήματα για την έναρξη κάθε κύκλου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ανακοίνωση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στους φοιτητές/τριες του Τμήματος -που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο μάθημα της πρακτικής άσκησης- περί έναρξης των αιτήσεων ΠΑ -υποβολή αίτησης στο μάθημα και δήλωση προσωπικών στοιχείων- στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/), αποστολή του κωδικού θέσης πρακτικής άσκησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων σε αυτόν/ην εντός οριζόμενης από αυτόν/αυτής προθεσμίας.
- Άντληση εκ μέρους του/της Υπεύθυνου/ης ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/) των θέσεων των φορέων που έχουν αναρτήσει στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (https://atlas.grnet.gr/). Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος θα πρέπει να ενημερώνουν τον/την ΥΠΑ για τον κωδικό group από την θέση πρακτικής που έχει αναρτηθεί από τον φορέα με τον οποίο έχουν έρθει σε επικοινωνία, προκειμένου ο/η ΥΠΑ να προσθέσει την εν λόγω θέση στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/) και κατόπιν να αντιστοιχηθεί με τον φορέα της επιλογής του/της.
- Είσοδος των φοιτητών/τριών στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/) για επιλογή φορέα υποδοχής ΠΑ και κατόπιν αντιστοίχιση των φοιτητών/τριών με τον φορέα της επιλογής του/της από τον /την ΥΠΑ.
- Έκδοση εκ του/της ΥΠΑ ονομαστικής κατάστασης-λίστας των φοιτητών/τριών και φορέων υποδοχής από το ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/), ψηφιακή υπογραφή της και αποστολή μέσω mail στο ΓΠΑ (praktiki@duth.gr).
- Κατάρτιση από το ΓΠΑ ΔΠΘ Προτύπου εγγράφου με τον εκάστοτε αποδοθέντα αριθμό σύμβασης, τα στοιχεία των φοιτητών/τριών και των φορέων επιλογής τους, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ και το καθεστώς αποζημίωσης -προς διευκόλυνση της Γραμματείας του Τμήματος - και ηλεκτρονική αποστολή στην Γραμματεία του Τμήματος για προσαρμογή και επιμέλεια του εγγράφου.
- Έγκριση και επικύρωση του προαναφερόμενου εγγράφου με τα στοιχεία ΠΑ από τη Συνέλευση του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).

- Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος, ακολουθεί ανάρτηση αυτής από τη Γραμματεία του εκάστοτε Τμήματος στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ηλεκτρονική αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων ΠΑ από το ΓΠΑ
- Προώθησή των συμβάσεων στον/στην ΥΠΑ για τον διαμοιρασμό στους/στις αντίστοιχους/ες φοιτητές/τριες.
- Συγκέντρωση από το Τμήμα/ΥΠΑ, των υπογεγραμμένων συμβάσεων και αποστολή στο ΓΠΑ ΔΠΘ
- Κατόπιν υπογραφής από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, επαναπροωθούνται στις γραμματείες των Τμημάτων, όπου και παραλαμβάνονται από τους/τις φοιτητές/τριες.

Έναρξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία έναρξης ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Εποπτεία κατά τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία, των φοιτητών/τριών για την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στους φορείς υποδοχής.
- Εισαγωγή στοιχείων εποπτών φορέων στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/) από τον/την ΥΠΑ του Τμήματος.

Λήξη Πρακτικής Άσκησης

- Συγκέντρωση των εντύπων «Ε3.5 – Αναγγελία διακοπής ΠΑ» από τον/την ΥΠΑ.
- Κατόπιν, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και σύμφωνα με τα ρητώς οριζόμενα στη θεσμοθέτηση ΠΑ του Τμήματος, έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης από τον/την Υπεύθυνο/η ΠΑ Καθηγητή/τρια (ΥΠΑ) στο ΠΣ Practis (https://praktiki.rescom.duth.gr/) και ότι άλλο απαιτείται από τον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος.

Σημαντικές Επισημάνσεις

Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των φοιτητών/τριών, τα οποία πρέπει να είναι σε ηλεκτρονική μορφή ή σε φωτοτυπίες, τηρούνται ως αρχείο από τους/τις Υπεύθυνους/ες των Τμημάτων για έξι (6) χρόνια μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

II. Οδηγός Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών (Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) του ΔΠΘ υλοποιείται με τη συνεργασία των Τμημάτων, των φοιτητών/τριών και των φορέων υπό τον συντονισμό του/της εκάστοτε Ιδρυματικού/ής Υπεύθυνου/ης και της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, η οποία εκπροσωπείται από τον/την εκάστοτε Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Για τη **συμμετοχή** μου στην ΠΑ απαιτείται να:

- Πληρώ τα ακαδημαϊκά κριτήρια του Τμήματος για την εκπόνηση ΠΑ
- Ενημερώνομαι για την έναρξης υποβολής των αιτήσεων από: Ανακοινώσεις Τμήματος και Ανακοινώσεις ΓΠΑ (http://praktiki.duth.gr/, www.facebook.com/praktikiduth/)
- Υποβάλλω εντός των προθεσμιών, την αίτηση μου στο ΠΣ Practis στο αντίστοιχο μάθημα Πρακτικής Άσκησης
- Συμπλήρωση των στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση της σύμβασης πρακτικής άσκησης στο ΠΣ Practis
- Ανάρτηση στο eclass τα δικαιολογητικά έγγραφα σε μορφή pdf αρχείου.

Τα έγγραφα που απαιτούνται:

- Σαρωμένες οι δύο όψεις του Δελτίου Ταυτότητας σε pdf
- Εκτύπωση σε pdf αποδεικτικού ΑΜΚΑ από τον παρακάτω σύνδεσμο: https://www.amka.gr
- Εκτύπωση του ΑΦΜ από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω: https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/
- Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για ΑΜΑ (Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ) https://www.efka.gov.gr/el/elektronikes-yperesies/bebaiose-apographes
- Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ) (πατήστε εδώ)
- Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (Χρήσιμο υλικό: https://praktiki.duth.gr/guides/)
- Εκτύπωση του αποδεικτικού εγγράφου ασφαλιστικής ικανότητας από την ιστοσελίδα: https://www.atlas.gov.gr/atlas/Atlas/Login2.aspx

Εκκίνηση πρακτικής:

- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, μεριμνώ για την υπογραφή της σύμβασής μου
- Γνωστοποιώ στο φορέα υποδοχής, τα στοιχεία μου που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Γνωρίζω ότι οι υποχρεώσεις και οι όροι για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης περιγράφονται στη σύμβαση που υπογράφω.

- Γνωστοποιώ τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη του φορέα υποδοχής στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου.

Λήξη πρακτικής

- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης μου από τον/την Υπεύθυνο/η του φορέα Υποδοχής.
- Υποβάλλω όσα ορίζονται για την αξιολόγηση του μαθήματος στον/στην ΥΠΑ του Τμήματός μου

Ενημερώνομαι από:

- Πανεπιστημιακό μου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Ανακοινώσεις Τμήματος στην ιστοσελίδα και στο eclass
- Ανακοινώσεις ΓΠΑ: http://praktiki.duth.gr/
- Ανακοινώσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: www.facebook.com/praktikiduth/

Στην διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

III. Αναλυτικός Οδηγός Διαδικασίας για **Φορείς Υποδοχής**
(Αποζημίωση ΠΑ από τον Φορέα Υποδοχής)

Οι συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής είναι σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία υπόχρεοι για την εγγραφή και την ανάρτηση θέσεων ΠΑ στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ (https://atlas.grnet.gr/).

ΠΣ ΑΤΛΑΣ

- Είσοδος στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ: http://atlas.grnet.gr/
- Εγγραφή στην καρτέλα εγγραφής και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ Εγγραφή και πιστοποίηση στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ http://atlas.grnet.gr/Files/PORTAL_Manual_FYPA_Reg.pdf
- Μετά την πιστοποίηση εισάγετε θέσεις για πρακτική άσκηση (Αναλυτικές οδηγίες https://atlas.grnet.gr/Files/ApplicationProviderGR.pdf)
- Οι θέσεις που απευθύνονται στα Τμήματα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης θα πρέπει είναι χωρίς χρονικό περιορισμό.
- Το ωράριο διαφέρει κατά περίπτωση ανάλογα με τη θεσμοθέτηση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ σε πλήρες ή μερικό.
- Για πληροφορίες σχετικά με τις θεσμοθετήσεις των Τμημάτων ανατρέξτε εδώ: https://praktiki.duth.gr/departments/
- Αν υπάρχει προϋπόθεση συνέντευξης, θα πρέπει να αναφέρεται στην περιγραφή θέσης.
- Σε περίπτωση που υπάρχει επικοινωνία με συγκεκριμένο/η φοιτητή/τρια θα πρέπει να του/της γνωστοποιήσετε τον κωδικό group της αναρτηθείσας θέσης ΠΑ από το Π.Σ. ΑΤΛΑΣ.

Σύναψη Συμβάσεων

- Έγκριση της ονομαστικής κατάστασης φοιτητών/τριών, που θα υλοποιήσουν ΠΑ, από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Ανάρτηση της Εγκριτικής Απόφασης στο Πρόγραμμα Διαύγεια από το Τμήμα του ΔΠΘ.
- Κατάρτιση των συμβάσεων από το ΓΠΑ του ΔΠΘ.
- Παραλαβή από τον/την φοιτητή/τρια της Εγκριτικής Απόφασης και των αντιτύπων της σύμβασης
- Γνωστοποίηση από τον/την φοιτητή/τρια των προσωπικών του/της στοιχείων που απαιτούνται για την αναγγελία έναρξης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Φυσική υπογραφή των συμβάσεων από τον/την φοιτητή/τρια, από τον/την εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής και σφραγίδα του φορέα υποδοχής και τέλος από τον/την Αντιπρύτανη του ΔΠΘ.

ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης εκτός χρηματοδοτικού προγράμματος βαρύνει αποκλειστικά τους φορείς υποδοχής.

Οι φορείς οφείλουν να:

- Υποβάλλουν τα έντυπα Ε3.5 για την αναγγελία έναρξης και λήξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τις εγκριθείσες ημερομηνίες διεξαγωγής της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.
- Υποβάλλουν την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του/της πρακτικά ασκούμενου/ης και έχουν την υποχρέωση για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- Καταβάλλουν τα ποσά της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης μέσω τραπεζικής καταβολής σε λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ηλεκτρονική συμπλήρωση της αξιολόγησης και της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του/της φοιτητή/τριας μέσα από τον σύνδεσμο που θα λάβει ο/η επόπτης/τρια ή ο/η υπεύθυνος/η του φορέα υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Γραφείο Π.Α. αμέσως μετά την λήξη της Π.Α.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να εξασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την άσκηση των καθηκόντων των πρακτικά ασκούμενων, όπως και να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλειά τους καθ’ όλη τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης.

Οι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ για οποιαδήποτε διευκρίνιση. Τα στοιχεία επικοινωνίας με το ΓΠΑ καθώς και αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών υπάρχουν στον παρακάτω σύνδεσμο: https://praktiki.duth.gr/guides/

Στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ορισμός εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων φοιτητών/τριών

1. Το ΔΠΘ οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες που εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στην φοίτηση λόγω αναπηρίας ή ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών. Το ΔΠΘ στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και της διεθνούς πρακτικής οφείλει να εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους και ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Τόσο το ευρωπαϊκό όσο και το εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο της προστασίας των εκπαιδευτικά ευάλωτων ατόμων εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι πρόδηλη υποχρέωση όλων να το σέβονται.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης επιδεικνύει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τους φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

Σύμφωνα με το Ν. 4430/2016 «Ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, ευπαθείς ή ομάδες υψηλού κινδύνου ονομάζονται εκείνες οι ομάδες του πληθυσμού που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής».

Κατ' αναλογία οι φοιτητές/τριες εντάσσονται σε εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες εφόσον παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στην διαχείριση της εν γένει ζωής τους εντός του εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο Ν.4957/2022 λαμβάνει μέριμνα για τους φοιτητές που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες και περιλαμβάνει ειδικές ρυθμίσεις γι’ αυτούς, ιδιαίτερα σε θέματα παροχών.

Ενδεικτικά οι βασικές κατηγορίες των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων είναι :

- Φοιτητές/τριες με σοβαρά παθολογικά νοσήματα (π.χ. καρκίνος)
- Φοιτητές/τριες με κινητικές αναπηρίες
- Φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες νευρολογικές παθήσεις (επιληψία, σκλήρυνση κατά πλάκας, φωτοφοβία, φωτοεπιληψία)
- Φοιτητές/τριες με αισθητηριακές αναπηρίες (Κώφωση, βαρηκοΐα, Αναπηρία όρασης)
- Φοιτητές/τριες με νευροαναπτυξιακές διαταραχές (Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής-Υπερκινητικότητα (ΔΕΠ-Υ), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία) , Διαταραχή Αυτιστικού Φάσματος (ΔΑΦ)
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα λόγου και ομιλίας Δυσαρθρία, Τραυλισμό
- Φοιτητές/τριες με προβλήματα ψυχικής υγείας

Σύμφωνα με τον ν. 4074/11-04-12 (ΦΕΚ 88 Α') Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), προβλέπεται ότι:

«Τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι τα άτομα με αναπηρίες είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στη γενική τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική κατάρτιση, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση, χωρίς διακρίσεις και σε ίση βάση με τους

άλλους. Για το λόγο αυτό, τα Συμβαλλόμενα Κράτη διασφαλίζουν ότι παρέχεται εύλογη προσαρμογή στα άτομα με αναπηρίες».

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Κατά την εγγραφή τους στο Τμήμα τους ή σε περίπτωση που διαγνωσθεί πάθηση κατά την διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα, η οποία να πιστοποιεί το είδος της πάθησης που τους εντάσσει στις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες που παρουσιάζουν δυσκολίες στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

β) Πριν από την έναρξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή πριν από όποιο στάδιο της διαδικασίας (π.χ. εργαστήρια, εξετάσεις) κρίνουν απαραίτητο οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους τους και να δηλώσουν τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχουν, σε συμφωνία και με τη γνωμάτευση που έχουν καταθέσει («δικαίωμα – όχι υποχρέωση – εφόσον επιθυμούν να ενταχθούν σε διαφορετικό καθεστώς).

γ) Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Καθηγητές να επιβεβαιώνουν με τη Γραμματεία του Τμήματός τους ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει καταθέσει στη Γραμματεία την απαραίτητη γνωμάτευση.

δ) Οι Σύμβουλοι Καθηγητές γνωστοποιούν στον/στην/στους διδάσκοντα/ουσα/ονες των μαθημάτων το όνομα του/της φοιτητή/τρια και τις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός, με βάση τη γνωμάτευση προκειμένου να σχεδιαστούν τα απαραίτητα μέτρα (π.Χ. εναλλακτική δραστηριότητα, διαφορετικός τρόπος εξέτασης κ.ά.).

ε) Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των εκπαιδευτικά ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

Μέριμνα για τις εκπαιδευτικά ευάλωτες ομάδες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης

Εκ των ανωτέρω συναγομένων, υπό το πρίσμα της κείμενης Νομοθεσίας και στο πλαίσιο της ενσωμάτωσης των κατευθυντηρίων συμπερίληψης, σεβασμού της διαφορετικότητας και καταπολέμησης των διακρίσεων, φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που υπάγονται σε μία εκ των ανωτέρω κατηγοριών συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας ποσοστό 5% των προβλεπόμενων θέσεων του Τμήματος, υποβάλλοντας τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, η αξιολόγηση μεταξύ των υποψηφίων της ειδικής κατηγορίας πραγματοποιείται βάσει των κριτηρίων που ορίζει ο υφιστάμενος Κανονισμός του Τμήματος.

Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων ειδικής κατηγορίας είναι μικρότερος των προβλεπόμενων θέσεων, αυτές μπορούν να καλυφθούν από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 9

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Πλαίσιο

Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) που αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του Προγράμματος τα οποία επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Ο Χάρτης Erasmus περιγράφει το γενικό ποιοτικό πλαίσιο που διέπει τις δραστηριότητες συνεργασίας και κινητικότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση μέσω του προγράμματος Erasmus+ και εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους συμμετέχοντες χωρίς καμία διάκριση.

Όλες οι διαδικασίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας διέπονται από τους γενικούς κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ και του Χάρτη Erasmus για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Οι όροι της κινητικότητας περιγράφονται αναλυτικά στην εκάστοτε Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητών ή προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων και του ΔΠΘ.

Ο παρών Κανονισμός διευκρινίζει και εξειδικεύει τη ροή των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Erasmus+ στο ΔΠΘ στο πλαίσιο των οριζόμενων από το Χάρτη και τον Οδηγό του προγράμματος Erasmus+.

Άρθρο 2
Φορείς και όργανα

1. Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ είναι το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

2. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης η οικονομική διαχείριση των Σχεδίων όλων των Δράσεων Erasmus+ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας ενώ τη γενική εποπτεία του Προγράμματος έχει ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης που ορίζεται από αυτόν/ήν.

3. Συντονιστής/τρια Ιδρύματος

3.1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με τον αναπληρωτή του, ως Συντονιστή/τρια Ιδρύματος του Προγράμματος Erasmus+. Ο/Η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος Erasmus+ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

α) την ευθύνη διασφάλισης της ομαλής ροής των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Erasmus+ στο ΔΠΘ σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+ και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς που τίθενται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως αυτές διατυπώνονται μέσω της Εθνικής Μονάδας και τον οδηγό του προγράμματος και την ενημέρωση του/της Πρύτανη που έχει τη γενική εποπτεία για το πρόγραμμα Erasmus+.

β) την υπογραφή όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα Erasmus+ εγγράφων (εντάλματα πληρωμών των μετακινούμενων, βεβαιώσεων, προγραμμάτων εργασίας κ.λπ.), εξαιρουμένης της Σύμβασης Επιχορήγησης που συνάπτεται με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) και των ατομικών Συμβάσεων των συμμετεχόντων φοιτητών και μελών του προσωπικού, οι οποίες υπογράφονται από τον εκάστοτε νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος.

γ) τη φροντίδα για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος Erasmus+ σε Ιδρυματικό επίπεδο και την διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+ και τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές/τριες των Τμημάτων.

δ) την εισήγηση θεμάτων προς την Επιτροπή Erasmus+.

ε) την εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος προς τη Σύγκλητο.

3.2. Επιτροπή Erasmus+

Η Σύγκλητος του ΔΠΘ ορίζει την Επιτροπή Erasmus+ η οποία αποτελείται από πέντε τακτικά και πέντε αναπληρωματικά μέλη και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) την κατανομή ανά Τμήμα των θέσεων για σπουδές και πρακτική Erasmus+, καθώς και την κατανομή των

θέσεων για διδασκαλία και επιμόρφωση.
β) τον ορισμό των κριτηρίων μοριοδότησης και την επιλογή των συμμετεχόντων μελών του προσωπικού.
γ) τον ορισμό των ελάχιστων κριτηρίων για την επιλογή των φοιτητών από τα Τμήματα του ΔΠΘ.
δ) την τελική επικύρωση των αποτελεσμάτων επιλογής συμμετεχόντων φοιτητών.
ε) την εξέταση τυχόν ενστάσεων καθώς και τη διευθέτηση διαχειριστικών ή άλλων θεμάτων.
Ως ένσταση νοείται η έγγραφη αμφισβήτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων μοριοδότησης και επιλογής ή αποκλεισμού ενός/μίας υποψήφιου/ας από το πρόγραμμα κινητικότητας στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης πρόσκλησης. Η ένσταση υποβάλλεται εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ.
Η Επιτροπή Erasmus+ συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του/της Προέδρου της. Στην πρόσκληση αναγράφεται ο ακριβής χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίαση και αποστέλλεται στα μέλη της Επιτροπής ηλεκτρονικά. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης βάσει της υπ. αρ. Φ.1221/42/23076/Β2 ΚΥΑ (ΦΕΚ 433/τ.Β’/ 17.3.2011). Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία μέλη. Εάν μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη ώρα συνεδρίασης δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται και συγκαλείται εκ νέου το αργότερο εντός πέντε ημερών. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος της Επιτροπής που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.
3.3. Συντονιστές/στριες Ακαδημαϊκών Τμημάτων
Οι Συντονιστές/στριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΔΠΘ και οι αναπληρωτές/τριες τους ορίζονται από τις Συνελεύσεις με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και το συντονισμό της εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος. Πιο συγκεκριμένα:
α) είναι υπεύθυνοι/ες για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες και το προσωπικό εντός του Τμήματός τους.
β) διεκπεραιώνουν όλα τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Erasmus+ στο οικείο Τμήμα, τόσο στον τομέα της κινητικότητας για σπουδές όσο και για την πρακτική Erasmus+, εισηγούμενοι σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.
γ) βοηθούν τους φοιτητές/τριες στο σχεδιασμό της κινητικότητάς τους, εξηγούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες, φροντίζουν για την ακαδημαϊκή αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων ECTS από το οικείο Τμήμα, και γενικά τους υποστηρίζουν και τους καθοδηγούν σε όλα τα στάδια της κινητικότητας.
δ) συντονίζουν τις διαδικασίες σύναψης ή επικαιροποίησης ή κατάργησης διμερών συμφωνιών με τα Τμήματα Ιδρυμάτων του εξωτερικού.
ε) είναι υπεύθυνοι/ες για την έκδοση των πιστοποιητικών των εισερχομένων φοιτητών/τριών στο οικείο Τμήμα (για σπουδές ή πρακτική Erasmus+).
στ) είναι υπεύθυνοι/ες για την έκδοση των πιστοποιητικών των εισερχομένων μελών προσωπικού στο οικείο Τμήμα (για διδασκαλία ή επιμόρφωση).
ζ) ενημερώνουν, υποστηρίζουν και ενθαρρύνουν την κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού και υποστηρίζουν τις Ιδρυματικές δράσεις Erasmus+.
η) συνεργάζονται με το Γραφείο Erasmus+ και τις Γραμματείες του Τμήματός τους.
Τα Τμήματα του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα να συγκροτούν Επιτροπή Erasmus+ για να συνδράμει στο έργο του Συντονιστή/τριας του Ακαδημαϊκού Τμήματος.
3.4. Γραφείο Erasmus+
1. Το Γραφείο Erasmus+ αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων. Συνεργάζεται με τον Συντονιστή/τρια του ΔΠΘ, τους Συντονιστές/τριες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, την Επιτροπή Erasmus+ και τον ΕΛΚΕ, ενώ υποστηρίζει σε διοικητικό επίπεδο τους

συμμετέχοντες φοιτητές/τριες και τα μέλη του προσωπικού. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του σχετικού ιστότοπου Erasmus+ όπου παρέχονται αναλυτικά πληροφορίες που αφορούν το πρόγραμμα, τις κινητικότητες και κάθε τι που σχετίζεται με την υλοποίηση του Erasmus+ στο ΔΠΘ, καθώς και για τη διαχείριση των social media για την προβολή του προγράμματος. Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις δημοσιότητας και ενημέρωσης των φοιτητών/τριών και του προσωπικού για τις ευκαιρίες κινητικότητας.

2. Οι φοιτητές/τριες και τα μέλη του προσωπικού που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, απευθύνονται στο Γραφείο Erasmus+ για:

α) Ενημέρωση σχετικά με τις οδηγίες του Προγράμματος.

β) Κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων για την καταβολή των επιχορηγήσεων πριν και μετά την περίοδο κινητικότητας.

γ) Βεβαιώσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 3

Κινητικότητα Προσωπικού

1. Το ΔΠΘ υποστηρίζει την κινητικότητα προσωπικού, δίνοντας ευρεία πληροφόρηση για τις δυνατότητες κινητικότητας και την προστιθέμενη αξία της και σε προσωπικό και σε επαγγελματικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο Ιδρύματος και, αναγνωρίζοντας τη γεωγραφικά απομακρυσμένη θέση του Ιδρύματος και το επιπλέον κόστος που συνεπάγεται εξ αυτής στις κινητικότητες, χρηματοδοτεί από ίδιους πόρους μέρος των εξόδων διαμονής και εισιτηρίων που προκύπτουν από την κινητικότητα, πέραν της επιχορήγησης του προγράμματος.

Επιπλέον το ΔΠΘ ενθαρρύνει τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις διοικητικές του υπηρεσίες και μονάδες να αναπτύξουν ενεργές συνεργασίες και να αποδέχονται επισκέψεις μελών διδακτικού ή μη διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση.

2. *Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης*

Για την υλοποίηση κινητικότητας για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας- Επιμόρφωσης στην κινητικότητα Erasmus+ ο/η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΘ (μόνιμο ή επί συμβάσει).

2.1 *Διαδικασία επιλογής*

2.1.1. Κάθε χρόνο οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα Erasmus+ θέσεις κινητικότητας για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης κατανέμονται από την Επιτροπή Erasmus+ στα Τμήματα του ΔΠΘ.

2.1.2. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+ δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Οι υποψήφιοι/ες αποστέλλουν αίτηση προς το Γραφείο Erasmus+ το οποίο καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους/ες ανά Τμήμα.

2.1.3. Η επιλογή των μελών του προσωπικού που θα μετακινηθεί γίνεται μετά από μοριοδότηση βάσει κριτηρίων που βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

	Κριτήριο	**Μοριοδότηση**		**Σχόλια**
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	▪ Άριστα (C2)	5	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ εντεταλμένους διδάσκοντες
		▪ Πολύ καλά (C1)	3	
		▪ Καλά (B2)	1	
2	Βαθμίδα που κατέχει ο/η αιτών/ουσα	▪ Καθηγητής	5	Για μέλη του ΔΕΠ
		▪ Αναπληρωτής Καθηγητής	10	

		▪ Επίκουρος Καθηγητής	15	
		▪ Λέκτορας	15	
3	Έτη προϋπηρεσίας	▪ 1-10	1	Για μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ
		▪ 11-20	3	
		▪ 21 έτη και άνω	5	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα (STA ή STT)	▪ την τελευταία τριετία	-10	
		▪ την τελευταία πενταετία	-5	
5	Συντονιστής Τμήματος Erasmus+	5		Προστιθέμενη αξία στην εγκαθίδρυση, επέκταση και παρακολούθηση των συμφωνιών
6	Προτεραιότητα σε όσους έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο στην υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+	3		Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+
7	Διδασκαλία Μαθήματος στα Αγγλικά για εισερχόμενους φοιτητές	5		Προστιθέμενη αξία για το Τμήμα, το Ίδρυμα και το πρόγραμμα Erasmus+
8	Κινητικότητα για συμμετοχή σε BIP και συνοδεία φοιτητών του Τμήματος	▪ συνοδεία> 3 φοιτητών	3	
		▪ συνοδεία> 5 φοιτητών	5	
9	Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο της Συμμαχίας EMERGE	5		

2.1.4. Από κάθε Τμήμα επιλέγονται οι υποψήφιοι/ες που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται κατάλογος επιλαχόντων, που αξιοποιείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής Erasmus+.

2.1.5.Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων αναρτώνται από το Γραφείο Erasmus+ στην επίσημη ιστοσελίδα του. Τα στοιχεία των αιτούντων εμφανίζονται με ειδική κωδικοποίηση ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι αιτούντες ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο περιλαμβάνεται ο σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης.

3. Για συμμετοχή σε κινητικότητες χωρίς επιχορήγηση (zero grant) η έγκριση γίνεται αυτομάτως εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.

4. Στην περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο Τμήμα του ΔΠΘ υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, επιλέγεται για μετακίνηση το μέλος που έχει λάβει την υψηλότερη βαθμολογία ανεξαρτήτως Τμήματος, εφόσον προβλέπεται από την εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων που εκδίδεται με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+.

5. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας διδακτικού προσωπικού για Διδασκαλία, Επιμόρφωση ή συνδυασμό Διδασκαλίας-Επιμόρφωσης από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

6. Μετά την επιστροφή του ο/η μετακινούμενος/η α) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ πρωτότυπη ή ψηφιακά υπογεγραμμένη βεβαίωση πραγματοποίησης του συμφωνημένου προγράμματος διδασκαλίας, επιμόρφωσης ή συνδυασμού από το Ίδρυμα Υποδοχής β) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ παραστατικά μετακίνησης (Απόδειξη αγοράς εισιτηρίου, κάρτες επιβίβασης κ.ά.) και γ) συμπληρώνει τελική έκθεση.

7. Οι μετακινούμενοι σε συνεργασία με το/τη Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματός τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος, αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.
8. Για το ακαδημαϊκό προσωπικό, η βεβαίωση κινητικότητας προστίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο και αποτελεί ένα εκ των συνεκτιμώμενων κριτηρίων για την εξέλιξή του.
3. *Κινητικότητα μη Διδακτικού Προσωπικού*
Για την υλοποίηση κινητικότητας μη διδακτικού προσωπικού ο/η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μέλος του προσωπικού του ΔΠΘ (μόνιμοι υπάλληλοι, υπάλληλοι επί συμβάσει καθώς και οι έμμισθοι δικηγόροι).
3.1.Διαδικασία επιλογής
3.1.1. Κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το προσωπικό. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Οι υποψήφιοι/ες αποστέλλουν αίτηση προς το Γραφείο Erasmus+ το οποίο καταρτίζει πίνακα με τους υποψηφίους.
3.1.2. Η επιλογή των μελών του προσωπικού που θα μετακινηθεί γίνεται μετά από βαθμολόγηση βάσει κριτηρίων που βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

	Κριτήριο	**Μοριοδότηση**		**Σχόλια**
1	Γνώση της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στο φορέα υποδοχής	• Άριστα (C2)	5	
		• Πολύ καλά (C1)	3	
		• Καλά (B2)	1	
2	Θέση που κατέχει ο μετακινούμενος	• Γενικός Δ/ντης	3	
		• Προϊστάμενος Δ/νσης	2	
		• Προϊστάμενος Τμήματος	2	
3	Έτη προϋπηρεσίας	• 3-10 έτη	3	
		• 11-20 έτη	4	
		• 21 έτη και άνω	3	
4	Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	• την τελευταία τριετία • την τελευταία πενταετία	-10 -5	
5	Συμμετοχή σε οργανωμένο *Staff Training Week* με θέμα στο αντικείμενο του επιμορφούμενου, π.χ. θέματα βιβλιοθηκονομίας, πληροφορικής, διεθνών σχέσεων κλπ.)		5	
6	Προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που έχουν ήδη υποδεχθεί εισερχόμενο προσωπικό για επιμόρφωση Erasmus+ ή εξυπηρετούν με οποιοδήποτε τρόπο το Πρόγραμμα Erasmus+		5	Προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα και το πρόγραμμα (υποδοχή εισερχομένων, εξυπηρέτηση εξερχομένων, διεκπεραίωση εγγράφων Erasmus+, κλπ)
7	Επιστολή Πρόθεσης όπου αναφέρονται τα κίνητρα και οι λόγοι συμμετοχής, το πρόγραμμα δραστηριοτήτων και η συνάφεια του με το αντικείμενο του στελέχους		1-3	Αξιολόγηση από την Επιτροπή Erasmus+
8	Προσωπικό του Τμήματος Διεθνών	3		

	Σχέσεων/Γραφείου Erasmus+		
9	Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο της Συμμαχίας EMERGE	5	

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής Erasmus+.
5. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΔΠΘ, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.
6. Για συμμετοχή σε κινητικότητες χωρίς επιχορήγηση (zero grant) η έγκριση γίνεται αυτομάτως εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του προγράμματος Erasmus+.
7. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και μοριοδότησης των αιτήσεων αναρτώνται από το Γραφείο Erasmus+ στην επίσημη ιστοσελίδα του. Τα στοιχεία των αιτούντων εμφανίζονται με ειδική κωδικοποίηση ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι αιτούντες ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο περιλαμβάνεται ο σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης.
8. Μετά την επιστροφή του ο/η μετακινούμενος/η α) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ βεβαίωση πραγματοποίησης του συμφωνημένου προγράμματος επιμόρφωσης/κατάρτισης από το Ίδρυμα Υποδοχής β) υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ παραστατικά μετακίνησης (Απόδειξη αγοράς εισιτηρίου, κάρτες επιβίβασης κ.ά.) και γ) συμπληρώνει τελική έκθεση
9. Οι μετακινούμενοι/ες σε συνεργασία με το γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος, αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.
10. Η βεβαίωση της κινητικότητας για επιμόρφωση προστίθεται στον υπηρεσιακό φάκελο του μέλους του προσωπικού και αποτελεί στοιχείο κατά τη διαδικασία αξιολόγησής του.
4. *Κινητικότητα εισερχόμενου Προσωπικού*
4.1. Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες και μονάδες του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα να αποδεχθούν επισκέψεις μελών διδακτικού ή μη διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση και κατάρτιση.
4.2. Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα προσφέρεται από το Ίδρυμα προέλευσης του εισερχόμενου προσωπικού (εκτός από τις κινητικότητες στο πλαίσιο των σχεδίων ICM – KA171).
4.3. Οι αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα διδακτικού προσωπικού υποβάλλονται στα Ακαδημαϊκά Τμήματα και κοινοποιούνται μαζί με το πρόγραμμα της κινητικότητας στο Γραφείο Erasmus+.
4.4. Οι αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό υποβάλλονται στο Γραφείο Erasmus+. Η Μονάδα που θα φιλοξενήσει το εισερχόμενο διοικητικό/τεχνικό προσωπικό είναι υπεύθυνη για την οργάνωση σχεδίου εργασίας κατάλληλο για το εισερχόμενο στέλεχος και τους στόχους της κινητικότητάς του.
4.5. Το Γραφείο Erasmus+, με άδεια του εισερχόμενου μέλους, δημοσιοποιεί τις επισκέψεις και τα αποτελέσματά τους στην ιστοσελίδα του, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΔΠΘ κ.α.

Άρθρο 4
Κινητικότητα Φοιτητών
1. Ο Χάρτης Erasmus του Φοιτητή περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος. Οι ενεργοί φοιτητές/τριες προπτυχιακού (N+2 ή N+3), μεταπτυχιακού ή διδακτορικού επιπέδου έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν μακροχρόνια ή βραχυχρόνια κινητικότητα για σπουδές ή Πρακτική Erasmus+ όπως περιγράφεται παρακάτω.

2. Μακροχρόνια Κινητικότητα Φοιτητών/τριών για Σπουδές

Δικαίωμα μακροχρόνιας μετακίνησης για σπουδές έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ - στο πλαίσιο του προγράμματος 2021-2027 έμφαση δίνεται στη συμμετοχή φοιτητών/τριών με λιγότερες ευκαιρίες.

Τα Τμήματα του ΔΠΘ με απόφαση των Συνελεύσεων ορίζουν κριτήρια επιλογής τα οποία δημοσιοποιούν στους φοιτητές/τριες τους, αναγράφουν στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναρτούν στον ιστότοπο του Τμήματος. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

Η μέγιστη διάρκεια της κινητικότητας για σπουδές είναι ένα εξάμηνο προκειμένου να δίδεται η δυνατότητα κινητικότητας σε περισσότερους φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. Φοιτητές/τριες που έχουν τη δυνατότητα, μπορούν να παραμείνουν για μεγαλύτερο διάστημα (π.χ. ένα ακαδημαϊκό έτος), μετά από έγκριση από τα Τμήματά τους, χωρίς ωστόσο επιχορήγηση (zero grant). Η διαδικασία για κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση είναι η ίδια που ακολουθείται για την επιχορηγούμενη κινητικότητα.

Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών/τριών θέσεις είναι λιγότερες από τις ζητούμενες βάσει των αιτήσεων, με απόφασή της η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να ανακατανέμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλει η σχετική σύμβαση.

2.1.Διαδικασία

2.1.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από τα Τμήματα, με φροντίδα του εκάστοτε Συντονιστή/στριας του Ακαδημαϊκού Τμήματος, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φοιτητές/τριες για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται ο/οι κύκλος/οι σπουδών που αφορά, οι διαθέσιμες για το Τμήμα θέσεις, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων.

2.1.2. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στον/στην Συντονιστή/τρια του Τμήματος.

2.1.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής.

Φοιτητές/τριες που έχουν σχεδόν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και ο αριθμός των υπολειπόμενων για τη λήψη του πτυχίου/διπλώματος μονάδων ECTS είναι μικρότερος των 20, δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση, διότι οι πιστωτικές μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών θα είναι πολύ λίγες.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών,

β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια) και

γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

2.1.4. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται:

α) το θέμα της διατριβής

β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και

γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

2.1.5. Η μοριοδότηση των αιτήσεων και η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από τον Συντονιστή/στρια Erasmus+ του Ακαδημαϊκού Τμήματος βάσει των κριτηρίων

που έχουν οριστεί από το εκάστοτε Τμήμα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται απαραίτητα:
α) ο Μέσος Όρος βαθμολογίας (ο οποίος υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα σπουδών που αναλογεί στον κάθε φοιτητή/τρια, όπως αναγράφεται στην Αναλυτική Βαθμολογία, δηλαδή προστίθενται όλοι οι βαθμοί και διαιρούνται με τον αριθμό των μαθημάτων που είναι χρεωμένα και όχι μόνο με αυτά στα οποία έχει προαχθεί),
β) το επίπεδο γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας.
Επίσης σταθμίζονται τα εξής κριτήρια:
α) προηγούμενη κινητικότητα στον ίδιο κύκλο σπουδών, ώστε να δοθεί ευκαιρία σε όσο το δυνατόν περισσότερους/ες φοιτητές/τριες και
β) κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης του φοιτητή/τριας ώστε να δίνεται προτεραιότητα σε εμπειρίες που προάγουν στο μέγιστο βαθμό τη διαπολιτισμική μαθησιακή κινητικότητα.
Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης και ο πίνακας κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, με χρήση ειδικής κωδικοποίησης των υποψηφίων ή άλλου κατάλληλου μέτρου ανωνυμοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Παράλληλα, το Γραφείο Erasmus+ μεριμνά για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του συνδέσμων προς τις ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων που δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, προς διευκόλυνση της πρόσβασης και της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων.
2.1.6. Ο/Η Συντονιστής/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος κοινοποιεί τον πίνακα κατάταξης στην οικεία Συνέλευση και ακολούθως στο Γραφείο Erasmus+, στο οποίο αποστέλλει και τους φακέλους των υποψηφιοτήτων. Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί ενημερωμένο αρχείο των μετακινούμενων μέσω Erasmus+ φοιτητών/τριών.
2.2. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:
α) συζητά με τον/τη φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει ένα πρόγραμμα διάρκειας κατά περίπτωση ενός τριμήνου (20 ECTS), ενός εξαμήνου (30 ECTS) ή ενός έτους (60 ECTS). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή/τριας, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραιτήτως το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο. Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς στο ΔΠΘ. Το πρόγραμμα αυτό αποτυπώνεται στην Συμφωνία Σπουδών του/της φοιτητή/τριας, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά (Online Learning Agreement-OLA).
β) ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το περιεχόμενο της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) και εισηγείται την επικύρωσή της από τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία διασφαλίζει ότι οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΔΠΘ και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.
2.3. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για σπουδές, θα πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής στο οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί το Ίδρυμα Υποδοχής, τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων, την προσφερόμενη υποστήριξη για στέγαση κλπ.
2.4. Μετά την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στο Γραφείο Erasmus+ σε ψηφιακή μορφή τη Συμφωνία Σπουδών και όσα έγγραφα απαιτούνται, και λαμβάνει το 80% της υποτροφίας του. Επιπλέον, συνιστάται να υποβληθεί σε διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί για τις σπουδές του στο εξωτερικό.
2.5. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει τακτικά τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για την πρόοδο των σπουδών του/της.
2.6. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την παραμονή του/της στο εξωτερικό.

2.7. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής τους εργασίας ή μέρους αυτής οφείλουν να αναφέρουν στην πτυχιακή/διπλωματική που καταθέτουν στο Τμήμα τους ή σε παρουσιάσεις της εργασίας τους σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

2.8. Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Σπουδών για ακαδημαϊκούς ή άλλους λόγους, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στον/στη Συντονιστή/στρια του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής, αναφέροντας ρητά τους λόγους της αιτούμενης τροποποίησης. Η τροποποίηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Ακαδημαϊκού Τμήματος και ολοκληρώνεται η διαδικασία και από τα δύο Ιδρύματα (προέλευσης-υποδοχής).

2.9. Ο /η φοιτητής/τρια παρακολουθεί το συμφωνημένο πρόγραμμα σπουδών στο Ίδρυμα υποδοχής και συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης όπως αυτή έχει οριστεί από το Ίδρυμα υποδοχής (προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, εργασίες, συνδυασμός, κλπ)

2.10. Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στον Συντονιστή/στρια και στο Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα που έχει λάβει από το Ίδρυμα Υποδοχής και αφορούν τη μετακίνησή του/της.

2.11. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) βασίζεται στο φόρτο εργασίας τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια προκειμένου να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του ΔΠΘ έχουν υιοθετήσει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων αποδίδοντας μονάδες ECTS σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευσή τους σε αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Ο/Η Συντονιστής/τρια του οικείου Τμήματος διεκπεραιώνει τη μεταφορά των μονάδων ECTS που αποκτήθηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής μέσω της Συμφωνίας Μάθησης κατά το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών όπως αποτυπώνεται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (transcript of records), στο επίσημο πρόγραμμα που ακολουθεί ο/η φοιτητής/τρια στο Τμήμα του ΔΠΘ. Μαθήματα που δεν αναγνωρίζονται στο πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας, αναγράφονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στο παράρτημα 6.1.

2.12. Σε μαθήματα που οι φοιτητές/τριες παρακολούθησαν, αλλά δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στο εξωτερικό, μπορούν να εξεταστούν εκ νέου στο ΔΠΘ κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να μεριμνούν για τη δήλωση αυτής της εξέτασης σε συνεννόηση με τη γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2.13. Οι φοιτητές/τριες που διανύουν ένα εξάμηνο σπουδών Erasmus+ δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξεταστική του ίδιου εξαμήνου στο ΔΠΘ, παρά μόνο για οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων.

2.14. Οι φοιτητές/τριες που πρόκειται να μετακινηθούν στο εξωτερικό οφείλουν να δηλώνουν στο Τμήμα τους εμπρόθεσμα τα μαθήματα του συγκεκριμένου εξαμήνου κατά το οποίο πρόκειται να λείψουν ή/και όσα παλαιότερα μαθήματα έχουν οφειλόμενα, προκειμένου να μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις (και στην επαναληπτική εξεταστική) και να αναγνωρίζονται οι βαθμολογίες τους.

2.15. Με την ολοκλήρωση της κινητικότητας ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από το Ίδρυμα υποδοχής και η επιτυχής αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας στο Ίδρυμα Υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε 6 ECTS για ένα τρίμηνο, ή 10 ECTS για ένα εξάμηνο

σπουδών.

2.16. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, με ανοχή 5 ημερών, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού εντός ενός μηνός από την ειδοποίηση που θα λάβει από το Γραφείο Erasmus+. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες για τους οποίους η Επιτροπή Erasmus+ διαπιστώνει ότι έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

2.17. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

2. 18. Μη επιτυχής Ολοκλήρωση της μακροχρόνιας κινητικότητας για σπουδές

2.18.1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια συγκεντρώσει μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε λιγότερο από το 30% του προγράμματος του (λιγότερες από 6 μονάδες ECTS για τρίμηνη μετακίνηση, 10 μονάδες ECTS για εξαμηνιαία) δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας

2.18.2. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/τρια δεν ήταν δυνατόν να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου), αποζημιώνεται το πραγματικό παραμονής στο εξωτερικό, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

2.18.3. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει μετά το πέρας της κινητικότητάς του το Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records) και το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (Certificate of attendance) σε μορφή πρωτότυπου ή ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει τα έγγραφα οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

2.18.4. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

3. Κινητικότητα Φοιτητών/τριών για Πρακτική Erasmus+

3.1. Δικαίωμα μετακίνησης για Πρακτική Erasmus+ έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες, έως και ένα χρόνο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα αποτελεί να μην έχουν περατώσει τις σπουδές τους πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση του οικείου Τμήματός τους, και η Πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους. Στο πλαίσιο του προγράμματος 2021-2027 έμφαση δίνεται στη συμμετοχή φοιτητών/τριών με λιγότερες ευκαιρίες.

3.2. Το αντικείμενο της Πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με τα αντικείμενα σπουδών στο Τμήμα προέλευσης του/της φοιτητή/τριας.

3.3. Η διάρκεια της Πρακτικής Erasmus+ είναι από 2 έως 3 μήνες και είναι δυνατόν να παραταθεί έως το μέγιστο διάστημα που δικαιούται ο φοιτητής χωρίς ωστόσο επιχορήγηση (zero grant). Η διαδικασία για κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση είναι η ίδια που ακολουθείται για την επιχορηγούμενη κινητικότητα. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην κινητικότητα για Πρακτική Erasmus+ ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται παρακάτω. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ). Τα βασικά κριτήρια και η ενδεικτική μοριοδότηση παρουσιάζονται παρακάτω.

Κριτήριο	**Μοριοδότηση**	**Σχόλια**
Επιστολή αποδοχής από φορέα υποδοχής με περιγραφή των εργασιών	0-20	**Η επιστολή αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.** Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Επίπεδο σπουδών		
Προπτυχιακό	10	
Μεταπτυχιακό	15	
Διδακτορικές Σπουδές	20	
Αίτηση: Κίνητρα/λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Αναλυτική βαθμολογία (ακαδημαϊκή επίδοση- μέσος όρος)		
8,50-10	20	
7-8,49	15	
5-6,99	10	
Γλωσσική επάρκεια (με βάση τη γλώσσα συνεργασίας στο Φορέα Υποδοχής)		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών (για προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών) ή με την θεματολογία της διδακτορικής διατριβής	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Συνέντευξη	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Συστατική Επιστολή από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος φοίτησης	0-10	Στην κρίση του Συντονιστή/τριας του Τμήματος
Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+	-20	
Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης	-20	

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων του ΔΠΘ αποφασίζουν για την ακριβή μοριοδότηση ανά κριτήριο καθώς και για την εισαγωγή επιπλέον κριτηρίων που σχετίζονται με το αντικείμενο των σπουδών τους.
Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.
Σε περίπτωση που οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών/τριών θέσεις είναι λιγότερες από τις αιτήσεις, με απόφασή της η Επιτροπή Erasmus+ δύναται να ανακατανείμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλει η σχετική σύμβαση.
3.4. Διαδικασία

3.4.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από τα Τμήματα, με φροντίδα του εκάστοτε Συντονιστή/τριας, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών/τριών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) για Πρακτική Erasmus+. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι θέσεις ανά Τμήμα, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων.

3.4.2. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στον/στην Συντονιστή/τρια του Τμήματος.

3.4.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει ο Φορέας υποδοχής.

Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι/ες») από τη Συνέλευση του Τμήματός τους πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων και η Πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους.

3.4.4. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, μαζί με την αίτησή τους θα πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια)

3.4.5. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3.4.6. Η κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών για Πρακτική Erasmus+ πραγματοποιείται από τον/τη Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος Erasmus+ βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί από το ΔΠΘ. Τα αποτελέσματα της μοριοδότησης και ο πίνακας κατάταξης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, με χρήση ειδικής κωδικοποίησης των υποψηφίων ή άλλου κατάλληλου μέτρου ανωνυμοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Παράλληλα, το Γραφείο Erasmus+ μεριμνά για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του συνδέσμων προς τις ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων που δημοσιεύονται στις ιστοσελίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, προς διευκόλυνση της πρόσβασης και της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων. Ο/Η Συντονιστής/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος κοινοποιεί τον πίνακα κατάταξης στην οικεία Συνέλευση και στο γραφείο Erasmus+. Η Γραμματεία των Τμημάτων τηρεί ενημερωμένο αρχείο των μετακινούμενων φοιτητών για Πρακτική Erasmus+.

3.5. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:

α) συζητά με το/η φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει τη Συμφωνία μάθησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασίας διάρκειας 2-3 μηνών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα καθήκοντα του μετακινούμενου.

3.6. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για Πρακτική Erasmus+, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με τον φορέα υποδοχής στον οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί κλπ.

3.7. Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει ψηφιακά τη Συμφωνία Μάθησης (Online Learning Agreement – OLA) και όσα έγγραφα απαιτούνται και λαμβάνει το 80% της υποτροφίας του. Επιπλέον, συνιστάται να υποβληθεί σε διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου της γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί στον Φορέα υποδοχής του.

3.8. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως το Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν

ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την παραμονή του στο εξωτερικό.

3.9. Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και στο Γραφείο Erasmus+ του ΔΠΘ το σχετικό πιστοποιητικό (Traineeship Certificate) από το φορέα υποδοχής προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Erasmus+ σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων. Σημειώνεται ότι:

α) όταν η Πρακτική Erasmus+ δεν αποτελεί μέρος του κανονικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας (δεν προσμετράται στις απαραίτητες μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου) ή γίνεται σε εθελοντική βάση, θα υπάρχει απλή αναγραφή επιτυχούς ολοκλήρωσης στο Παράρτημα Διπλώματος.

β) όταν η Πρακτική περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών ως στοιχείο για το οποίο πιστώνονται μονάδες ECTS, θα αναγράφονται οι αντίστοιχες μονάδες ECTS που αποδίδονται στο στοιχείο αυτό και η βαθμολογία που έλαβε, εφόσον υπάρχει, στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος.

γ) για την Πρακτική Erasmus+ που πραγματοποιείται μετά την αποφοίτηση δεν είναι δυνατή η απόδοση πιστωτικών μονάδων ECTS.

δ) Οι μονάδες ECTS που πιστώνονται από την Πρακτική Erasmus+ αντιστοιχούν σε 5 μονάδες ανά μήνα (2 μήνες =10 ECTS, 3 μήνες =15 ECTS, 4 μήνες =20 ECTS, 5 μήνες =25 ECTS, 6 μήνες =30 ECTS).

3.10. Φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα για την εκπόνηση Πρακτικής Erasmus+ οφείλουν σε τυχόν παρουσιάσεις αποτελεσμάτων της Πρακτικής Erasmus+ σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

3.11. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, με ανοχή 5 ημερών, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού.

3.12. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες απόφοιτοι/ες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο/σύλλογο αποφοίτων, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

3.13. Μη επιτυχής ολοκλήρωση της κινητικότητας για Πρακτική Erasmus+

3.13.1.Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση στο Γραφείο Erasmus+ και στον Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος των προβλεπόμενων πιστοποιητικών (Evaluation Form και After the Mobility) από το φορέα υποδοχής. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει τα έγγραφα οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας

3.13.2. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του/της έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους.

4. Βραχυχρόνια Κινητικότητα φοιτητών

4.1. Κάθε φοιτητής/τρια, και ιδίως εκείνοι/ες που δεν μπορούν να συμμετάσχουν σε μακροχρόνια

κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική Erasmus+, έχει τη δυνατότητα να συνδυάσει βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία (διάρκειας από 5 έως 30 ημέρες) σε συνδυασμό με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει η κινητικότητα να απονέμει στο/η φοιτητή/τρια τουλάχιστον 3 μονάδες ECTS. Ειδικά για την κινητικότητα των υποψηφίων διδακτόρων δεν απαιτείται υποχρεωτικά εικονική δραστηριότητα ούτε απονομή πιστωτικών μονάδων.

4.2. Διαδικασία

4.2.1. Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από το Γραφείο Erasmus+ με φροντίδα του εκάστοτε Ιδρυματικού Συντονιστή/τριας, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην βραχυχρόνια κινητικότητα φοιτητών/τριών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών).

Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και η διαδικασία ενστάσεων. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

4.2.2.Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στο το Γραφείο Erasmus+.

4.2.3. Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι ενεργοί φοιτητές/τριες:

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες σε Τμήματα του ΔΠΘ ως ενεργοί προπτυχιακοί/ες, μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ή υποψήφιοι/ες διδάκτορες.

β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής.

Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις μονάδες ECTS που θα επιτύχει ο/η φοιτητής/τρια) και γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του (για βραχυχρόνια κινητικότητα ενός μήνα).

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβάλουν βεβαίωση της τριμελούς επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) βεβαίωση ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο/η υποψήφιος/α θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του/της διατριβής και γ) ότι ο χρόνος στο εξωτερικό θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του/της (για βραχυχρόνια κινητικότητα ενός μήνα).

4.2.4. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στη βραχυχρόνια κινητικότητα για Πρακτική Erasmus+ ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται παρακάτω. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (ΙΚΥ).

Κριτήριο	**Μοριοδότηση**	**Σχόλια**
Βραχυχρόνια κινητικότητα για σπουδές: Προβλεπόμενη από Διμερή Συμφωνία (ΙΙΑ) με το Ίδρυμα υποδοχής **Βραχυχρόνια κινητικότητα για Πρακτική**: Επιστολή αποδοχής	-	**Απαιτούμενο**
Επίπεδο σπουδών		
Προπτυχιακό	10	
Μεταπτυχιακό	15	
Διδακτορικές Σπουδές	20	
Αναλυτική βαθμολογία (ακαδημαϊκή επίδοση- μέσος όρος)		
8,50-10	20	

7-8,49	15	
5-6,99	10	
Γλωσσική επάρκεια Αγγλικής Γλώσσας		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Γλωσσική επάρκεια (γλώσσα χώρας υποδοχής)		
Άριστα (C2)	10	
Πολύ καλά (C1)	5	
Καλά (B2)	1	
Προηγούμενη άλλη υποτροφία σχετική με το αντικείμενο των σπουδών		
1	5	
2	10	
>2	20	
Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+	-20	
Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης	-20	

4.2.5. Η μοριοδότηση των αιτήσεων και η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών/τριών πραγματοποιείται από το Γραφείο Erasmus+ με ευθύνη του Ιδρυματικού Συντονιστή/τριας. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα Erasmus του ΔΠΘ με ειδική κωδικοποίηση για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ενώ η σχετική ανάρτηση γνωστοποιείται σε όλους τους αιτούντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει τα Ακαδημαϊκά Τμήματα των οποίων οι φοιτητές έχουν επιλεγεί για βραχυχρόνια κινητικότητα.

5. Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος:

α) συζητά με το/η φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει το πρόγραμμα που πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή/τριας, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραιτήτως το ίδιο ακριβώς περιεχόμενο. Το πρόγραμμα αυτό αποτυπώνεται στην Συμφωνία Σπουδών του/της φοιτητή/τριας.

β) ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το περιεχόμενο της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) και εισηγείται την επικύρωσή της από τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία διασφαλίζει ότι οι μονάδες ECTS που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος βραχυχρόνιας κινητικότητας θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΔΠΘ και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

6. Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για σπουδές, θα πρέπει να επισκεφθεί την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής στο οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί το Ίδρυμα Υποδοχής, τις ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων, την προσφερόμενη υποστήριξη για στέγαση κλπ.

7. Μετά την αποδοχή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα Υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει τη Συμφωνία Σπουδών και όσα έγγραφα απαιτούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά και λαμβάνει πριν από τη φυσική κινητικότητα το 80% της υποτροφίας του.

8. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εικονική ή φυσική κινητικότητα.

9. Με την ολοκλήρωση της κινητικότητας ο φοιτητής λαμβάνει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων από το Ίδρυμα υποδοχής και η επιτυχής ολοκλήρωση της κινητικότητας.

10. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι συμμετέχουν σε βραχυχρόνια κινητικότητα Erasmus+ για την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής τους εργασίας ή μέρους αυτής οφείλουν να αναφέρουν στη πτυχιακή/διπλωματική που καταθέτουν στο Τμήμα τους ή σε παρουσιάσεις της εργασίας τους σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα διπλωματική/πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

11. Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της φυσικής κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, ανάλογα με τη διάρκειά της, το ΔΠΘ υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού εντός ενός μηνός από την ειδοποίηση που θα λάβει από το Γραφείο Erasmus+. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

12. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες σε συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο, τον ESN-DUTH, το Τμήμα τους, το Γραφείο Erasmus+ ή άλλες μονάδες του ΔΠΘ οργανώνουν ή/και συμμετέχουν σε δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων του προγράμματος αυξάνοντας την προστιθέμενη αξία του.

13. Μη επιτυχής ολοκλήρωση της Βραχυχρόνιας Κινητικότητας

13.1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν ολοκληρώσει επιτυχώς τη δραστηριότητα δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

13.2. Στις περιπτώσεις όπου ο/η φοιτητής/τρια δεν ήταν δυνατόν να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου), αποζημιώνεται το πραγματικό παραμονής στο εξωτερικό, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

13.3. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει μετά το πέρας της κινητικότητάς του τη Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης και το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (Certificate of attendance) σε μορφή πρωτότυπου ή ψηφιακά υπογεγραμμένου εγγράφου. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει το Πιστοποιητικό Παρακολούθησης οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας.

13.4 Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους. Το Γραφείο Erasmus+ ενημερώνει σχετικά τη Γραμματεία του Αντίστοιχου Τμήματος.

Άρθρο 5

Εισερχόμενοι Φοιτητές/τριες Erasmus+

1. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος υποδοχής με το χαρακτηρισμό Erasmus+.

2. Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να επιλέγουν τον κύριο όγκο μαθημάτων από το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος στο οποίο εγγράφονται μπορούν ωστόσο να συμπληρώνουν μονάδες ECTS και από μαθήματα από άλλα Τμήματα του ΔΠΘ.
3. Οι εισερχόμενοι φοιτητές/τριες εγγράφονται στα μαθήματα και αποκτούν πρόσβαση στο eclass.
Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.
4. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, προτείνεται ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας των για τα ελληνικά το Β1 και για τα αγγλικά το Β2.
5. Τα Τμήματα καταρτίζουν κατάλογο μαθημάτων τα οποία προσφέρονται στα αγγλικά για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο. Ο κατάλογος μαθημάτων πρέπει να περιλαμβάνει για το κάθε μάθημα το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις μονάδες ECTS, να επικαιροποιείται και να είναι διαθέσιμος τουλάχιστον 3 μήνες πριν την έναρξη του εξαμήνου.
6. Για την εξυπηρέτηση των εισερχόμενων φοιτητών/τριών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αυτών που προσφέρονται στα αγγλικά ή εργαστήρια, δίνεται η δυνατότητα, κατόπιν συνεννόησης με τους/τις διδάσκοντες/ουσες την οποία διευκολύνει ο/η Συντονιστής/τρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος, να συνεργαστούν κατά τη διάρκεια προγραμματισμένων συναντήσεων με διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων που έχει συμφωνηθεί να παρακολουθήσουν, ώστε να γίνει ανάθεση εργασιών με επίβλεψη προκειμένου να κατακτηθούν τα μαθησιακά αποτελέσματα, ή να πραγματοποιήσουν έρευνα σε πεδία που θα έχουν συμφωνηθεί με το Πανεπιστήμιο προέλευσής τους, υπό την επίβλεψη διδασκόντων του Τμήματος.
7. Φοιτητές/τριες που εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία στο ΔΠΘ καταθέτουν τη διπλωματική τους εργασία στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος στο οποίο την εκπόνησαν.
8. Η στέγαση των εισερχόμενων φοιτητών/τριών ρυθμίζεται με βάση τη διαθεσιμότητα φοιτητικών εστιών ανά πόλη με απόφαση βάση απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 6
Σύναψη Διμερών Συμβάσεων Erasmus+
1. Κάθε μέλος ΔΕΠ που ενδιαφέρεται για την κατάρτιση μιας νέας διμερούς σύμβασης, ενημερώνει σχετικώς τον/τη Συντονιστή/τρια Erasmus+ του οικείου Ακαδημαϊκού Τμήματος.
2. Εφόσον η συνεργασία περιλαμβάνει κινητικότητα φοιτητών, ο/η Συντονιστής/στρια ελέγχει τη συμβατότητα του προγράμματος σπουδών του προτεινόμενου για συνεργασία Ιδρύματος με αυτή του Τμήματός του με σκοπό τη διασφάλιση του εύρους μαθημάτων που μπορούν να επιλέξουν οι φοιτητές/τριες και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
3. Μετά την υπογραφή της διμερούς σύμβασης ο/η Συντονιστής/στρια ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος παρέχοντας όλα τα δεδομένα, όπως αριθμός συμμετεχόντων, επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό) κ.λπ., καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του νέου ιδρύματος.
4. Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές/τριες παρακολουθούν την πορεία των εξερχόμενων φοιτητών/τριών και σε περίπτωση που διαπιστώνουν προβλήματα στην ομαλή υλοποίηση των κινητικοτήτων αιτούνται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή της διμερούς συμφωνίας.
5. Αρχείο των διμερών συμβάσεων Erasmus+ του ΔΠΘ τηρείται στο Γραφείο Erasmus+ μέσω της ψηφιακής

πλατφόρμας EWP Dashboard και βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του προγράμματος.

Άρθρο 7
Σύλλογος Φοιτητών/τριών Erasmus & Ομάδα Εθελοντών/ντριών Erasmus

1. Για την βέλτιστη προσαρμογή των εισερχομένων φοιτητών/τριών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του/της Συντονιστή/στριας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Φοιτητών/τριών Erasmus του ΔΠΘ (ESN-DUTH), ομάδα εθελοντών/ντριών Erasmus του ΔΠΘ (Erasmus buddy).
2. Στην ομάδα των εθελοντών/ντριών συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί/κές και μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη-επαρκούς αριθμού εθελοντών/ντριών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές/τριες, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες (πολύ καλή γνώση τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας.
3. Οι εθελοντές/ντριες φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ buddy system αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους/ες στο ΔΠΘ φοιτητές/τριες και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους/τις να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.
4. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές/ντριες φοιτητές/τριες δύνανται να αιτούνται την χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

Άρθρο 8
Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο υλοποίησης Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας

1. Η συμμετοχή φοιτητών/τριών ή μελών του προσωπικού του ΔΠΘ στις δραστηριότητες Εντατικών προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας και οι σχετικές κινητικότητες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον στην απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ για το πλαίσιο λειτουργίας των Εντατικών Προγραμμάτων Μικτής Κινητικότητας – Blended Intensive Programmes (BIP) (Αρ. Απόφασης: 8/73/22-7- 22).
2. Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών που θα συμμετάσχουν σε ένα Εντατικό Πρόγραμμα Μικτής Κινητικότητας δύνανται να ορίζονται από τους φορείς που οργανώνουν το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

3. Σχεδιασμός για την υλοποίηση των BIP στο ΔΠΘ

3.Α. Προγράμματα BIP με Ίδρυμα Συντονισμού το ΔΠΘ

Με δεδομένη τη χρηματοδότηση του ΔΠΘ από το ΙΚΥ ανά έτος (σχέδιο κινητικότητας), ο αριθμός των BIP που είναι δυνατόν να οργανωθούν ετησίως με Ίδρυμα Συντονισμού το ΔΠΘ είναι περιορισμένος. Για τον λόγο αυτό καθορίζεται πλαίσιο οργάνωσης των BIP στο Πανεπιστήμιό μας έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα υλοποίησης όσο το δυνατόν περισσότερων BIP που θα επιλέγονται με διαφανείς διαδικασίες.
Στο πλαίσιο αυτό θεσπίζεται η παρακάτω διαδικασία:

- Καθορισμός του αριθμού των BIP που θα χρηματοδοτηθούν ετησίως από το Γραφείο Erasmus+ με βάση την διαθέσιμη από το ΙΚΥ χρηματοδότηση.
- Η μέγιστη διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία ορίζεται στις 7 ημέρες (5 ημέρες δραστηριοτήτων και 2 ταξιδιού).
- Οι προτάσεις υποβάλλονται από τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ στο Γραφείο Erasmus+ στις εκάστοτε οριζόμενες προθεσμίες σε έντυπο (Πρότυπο που παρέχεται από το Γραφείο Erasmus+) που συνοδεύεται από:
    - Έγκριση- αποδοχή του σχεδίου του BIP από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος, το οποίο αποδέχεται την πρόταση και την απονομή τριών τουλάχιστον 3 μονάδων ECTS που θα λάβουν οι συμμετέχοντες φοιτητές.
    - Αλληλογραφία εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους καθηγητές των Ιδρυμάτων-εταίρων.

- Το περίγραμμα του προτεινόμενου σχεδίου στα Ελληνικά και στα Αγγλικά στο πρότυπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, όπου θα αναγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα, οι θεματικές και ο τρόπος αξιολόγησης.

- Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται από την Επιτροπή Erasmus+ του ΔΠΘ βάσει των παρακάτω αναφερόμενων κριτηρίων:

α) αριθμός χωρών (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας)

- 3 χώρες = 5 μόρια
- 4 χώρες =10 μόρια
- 5 χώρες = 15 μόρια

β) αριθμός συνεργαζόμενων ιδρυμάτων (σε κράτος μέλος της ΕΕ ή τρίτη χώρα συνδεδεμένη με το πρόγραμμα)

- 3 Ιδρύματα = 5 μόρια
- 4 Ιδρύματα = 10 μόρια
- 5 Ιδρύματα = 15 μόρια

γ) αριθμός μετακινούμενων φοιτητών από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα

- 15-20 = 5 μόρια
- 21-23 = 10 μόρια
- 24-26 = 15 μόρια

δ) ωριμότητα προγραμματισμού

- δομή - περιεχόμενο - στόχοι: = 5- 10 μόρια
- χρονικός προγραμματισμός= 5- 10 μόρια

Μέγιστη βαθμολογία: 65 μόρια

Ελάχιστη βαθμολογία: 25 μόρια.

Προκειμένου να υποστηριχθεί η υλοποίηση προγραμμάτων ΒΙΡ από όσο το δυνατόν περισσότερα Τμήματα σε περίπτωση υλοποίησης προηγούμενου προγράμματος, από τη βαθμολογία της νέας πρότασης *αφαιρούνται*:

- 20 μόρια για υλοποίηση προγράμματος ΒΙΡ την προηγούμενη από την υποβολή ακαδημαϊκή χρονιά.
- 10 μόρια για υλοποίηση προγράμματος ΒΙΡ δύο ακαδημαϊκές χρονιές πριν την υποβολή.

- Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων με την αναλυτική βαθμολογία ανακοινώνονται εντός 30 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.

3.Β. Προγράμματα ΒΙΡ στα οποία συμμετέχει το ΔΠΘ

Το ΔΠΘ είναι δυνατόν να συμμετέχει σε ένα πρόγραμμα ΒΙΡ ως συνεργαζόμενο Ίδρυμα.

- Για τη συμμετοχή του ΔΠΘ σε ένα πρόγραμμα ΒΙΡ που οργανώνεται με Συντονιστή άλλο ΑΕΙ, το ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ ενημερώνει εγκαίρως τον Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος υποβάλλοντας:

α) την πρόσκληση συμμετοχής από το Ίδρυμα που οργανώνει το πρόγραμμα ΒΙΡ ή τη σχετική ηλεκτρονική αλληλογραφία

β) το έντυπο με τα βασικά στοιχεία του προγράμματος ΒΙΡ (Πρότυπο παρέχεται από το Γραφείο Erasmus+) και

γ) το Περίγραμμα του προγράμματος ΒΙΡ στα Ελληνικά και Αγγλικά στο πρότυπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ

Ο Συντονιστής ενημερώνει τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος η οποία εγκρίνει την συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος στο πρόγραμμα ΒΙΡ και την απονομή των τουλάχιστον 3 μονάδων ECTS που θα λάβουν με την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

- Η ατομική υποστήριξη για τους φοιτητές και το προσωπικό που συμμετέχει στις δραστηριότητες του ΒΙΡ με φυσική παρουσία προέρχεται από την επιχορήγηση κινητικότητας προσωπικού/φοιτητών του Τμήματος.
- Η έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος κοινοποιείται στο Γραφείο Erasmus+ για την οργάνωση των κινητικοτήτων.

Άρθρο 9

Κινητικότητα προσωπικού και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας

1. Στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών-Εταίρων, παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες και σε μέλη του προσωπικού η δυνατότητα να μετακινηθούν με το Πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές/πρακτική Erasmus+ ή διδασκαλία/επιμόρφωση αντίστοιχα. Οι συγκεκριμένες κινητικότητες αφορούν συγκεκριμένα Ιδρύματα και χώρες-εταίρους με βάση τα εγκεκριμένα μετά από Πρόσκληση του ΙΚΥ σχέδια συνεργασίας.

2. Οι θέσεις κινητικότητας των φοιτητών/τριών και των μελών του προσωπικού προκηρύσσονται ξεχωριστά για κάθε σχέδιο και Ίδρυμα και για συγκεκριμένο/ους κύκλο/ους σπουδών και γνωστικό/ά αντικείμενα, όπως αυτό/ά έχουν περιγραφεί στις εγκεκριμένες από το ΙΚΥ θέσεις των σχεδίων. Τα δικαιολογητικά για την υποβολή αίτησης και τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη. Η υποβολή της αίτησης και όλων των σχετικών δικαιολογητικών όπως ορίζεται στην πρόσκληση γίνεται στο ακαδημαϊκά υπεύθυνο για την υλοποίηση του σχεδίου μέλος ΔΕΠ που σε συνεργασία με τον/την Ακαδημαϊκό Συντονιστή/τρια του Τμήματος είναι υπεύθυνο για την αξιολόγηση, τη σύνταξη της συμφωνίας μάθησης/κινητικότητας και την ομαλή υλοποίηση του σχεδίου.

3. Στην περίπτωση έγκρισης και χρηματοδότησης ενός σχεδίου κινητικότητας, το ακαδημαϊκά υπεύθυνο για την υλοποίηση του σχεδίου μέλος ΔΕΠ δεσμεύεται ότι θα φροντίσει για την υλοποίηση των εισερχόμενων και εξερχόμενων κινητικοτήτων.

Άρθρο 10

Ασφάλιση μετακινούμενων φοιτητών/τριών και μελών προσωπικού

1. *Ασφάλιση μετακινούμενων φοιτητών/τριών*

1.1. Η επιχορήγηση Erasmus+ δεν παρέχει ασφάλιση για τους/τις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες.

1.2. Πριν την αναχώρηση στο εξωτερικό, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προμηθευτεί από τον ασφαλιστικό του φορέα την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) η οποία πρέπει να καλύπτει όλο το διάστημα μετακίνησης, και να ενημερωθεί σχετικά με τις παροχές που προσφέρει στη χώρα υποδοχής. Επισημαίνεται ότι η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας δεν καλύπτει ιδιωτική περίθαλψη, επείγουσα ιατρική περίθαλψη ή επαναπατρισμό και δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση. Στις περιπτώσεις που η ΕΚΑΑ δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε θα πρέπει να συναφθεί συμβόλαιο ιδιωτικής ασφάλισης υγείας με φροντίδα του/της φοιτητή/τριας.

1.3. Για την Πρακτική Erasmus+, εκτός από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές και για ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος, καθ’ όλη τη διάρκεια Πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που δεν παρέχεται ασφάλιση για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων και προσωπικό ατύχημα από το φορέα Πρακτικής Erasmus+, θα πρέπει να προχωρήσουν σε σύναψη ιδιωτικής ασφάλειας. Επίσης συνιστάται πρόσθετη ιδιωτική ασφάλεια για επείγουσα ιατρική περίθαλψη και επαναπατρισμό.

2. *Ασφάλιση μετακινούμενων μελών του προσωπικού*

2.1. Η επιχορήγηση Erasmus+ δεν παρέχει ασφάλιση για τα μετακινούμενα μέλη του προσωπικού.

2.2. Πριν την αναχώρηση για το εξωτερικό, το μέλος του προσωπικού θα πρέπει να εξασφαλίσει ασφαλιστική κάλυψη υγείας, δηλαδή να είναι εφοδιασμένο με την ΕΚΑΑ. Στις περιπτώσεις που η ΕΚΑΑ δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε θα πρέπει να συνάπτεται ιδιωτική ασφάλιση υγείας.

2.3. Ανάλογα με τους κανονισμούς του εκάστοτε σχεδίου κινητικότητας και τη σύμβαση χρηματοδότησης του ΔΠΘ μπορεί να απαιτείται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας υγείας για τις περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την ΕΚΑΑ, όπως στις περιπτώσεις επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού σωρού ή αστικής ευθύνης. Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να ενημερώνονται εκ των

προτέρων για την κατάσταση που επικρατεί στη χώρα υποδοχής όσον αφορά την ασφάλιση υγείας.

Άρθρο 11
Λοιπά θέματα

1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται μέσω αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΠΘ μετά από Εισήγηση του/της Συντονιστή/στριας του Ιδρύματος.
2. Εάν διαπιστωθεί αντίφαση μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και στους κανόνες του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί ορίζονται/αναθεωρούνται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή/και αποτυπώνονται στην Σύμβαση του Προγράμματος, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις του Προγράμματος.
3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Οι προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού έχουν αναδρομική ισχύ. Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλες τις κινητικότητες φοιτητών/τριών και μελών του προσωπικού που είναι εν εξελίξει.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 10
Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

1. Με την επιφύλαξη της παρ. 2, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών του οποίου ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Φοιτητές, που διαγράφονται σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο, δύνανται, με αίτησή τους, να λάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος ή Μονοτμηματικής Σχολής, πιστοποιητικό, στο οποίο αναγράφονται υποχρεωτικά:

α) Το έτος εγγραφής,

β) η ημερομηνία συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας,

γ) τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο φοιτητής σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών,

δ) η βαθμολογία που έχει λάβει ο φοιτητής ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς και

ε) ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχει συγκεντρώσει.

Το πιστοποιητικό εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Το πιστοποιητικό δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Οι ρυθμίσεις της παρούσας δεν εφαρμόζονται σε φοιτητές με πιστοποιημένη αναπηρία με ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

2. Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη διπλωματικής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης. Εάν το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει την υποχρεωτική εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν έχει ολοκληρωθεί, και συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου, η διάρκεια της φοίτησης παρατείνεται για τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για φοιτητές που έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και εκκρεμεί μόνο η εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή

πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας για τη λήψη πτυχίου δεν απαιτείται η πλήρωση των προϋποθέσεων της περ. β).

Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την έκδοση των βαθμολογίων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά την οποία συμπληρώνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια φοίτησης της παρ. 1. Κατά τη διάρκεια της παράτασης, δεν είναι δυνατή η υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση της παρ. 5 και η διακοπή της φοίτησης της παρ. 6.

3. Φοιτητές για τους οποίους εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου, μετά από την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης σύμφωνα με την παρ. 2, δύνανται, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου, να υποβάλουν αίτημα διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής. Το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή διοργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως τη 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτητές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι έως τη 15η Δεκεμβρίου του οικείου έτους, διαγράφονται αυτοδικαίως.

Άρθρο 2

Κατ΄εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος κατατίθεται από τον/την φοιτητή/τρια (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

α) στο πρόσωπο του φοιτητή ή

β) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής /τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

3. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

4. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, που υποβάλλεται μέσω της Γραμματείας του

Τμήματος, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενοι από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

5. Οι αποφάσεις του ΔΣ με τις συνημμένες αιτήσεις κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος και στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Άρθρο 3

Μερική φοίτηση

1**.** α) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

β) Οι φοιτητές/τριες με πιστοποιημένη αναπηρία.

γ) Οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α` 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (ΓΓΑ) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.

ε) Οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

στ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας, καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

δύνανται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοτημένο πρόσωπο/ ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η αίτηση (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής.

Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από μαιευτήρα-γυναικολόγο δημόσιου νοσοκομείου.

ε) Οι φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης.

στ) Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας οφείλουν να προσκομίσουν πρόσφατη βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου.

ζ) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

η) Η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

2. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α΄ και δ΄ θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

4. Για τους/τις φοιτητές/τριες που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του

Τμήματός τους, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022. Οι φοιτητές/τριες κατά την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ.

5. Φοιτητές/τριες που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται με αίτησή τους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

6. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις φοιτητές/τριες που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική πράξη της Κοσμητείας της Σχολής.

Άρθρο 4

Διακοπή φοίτησης

1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141), όπως περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 1 του παρόντος, έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

2. Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματός του/της ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του οικείου Τμήματος, ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ αίτηση διακοπής φοίτησης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ) για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός τους δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα). Η αίτηση διαβιβάζεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

4. Η αίτηση υποβάλλεται:

i. από τους πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και

ii. από τους ενεργούς φοιτητές του δεύτερου (2ου) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από τη σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά την πάροδο των ανωτέρων προθεσμιών. Ο χρόνος της διακοπής ανατρέχει στην έναρξη του εξαμήνου.

5. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ’ ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη, αν χορηγείται τμηματικά. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

6. Για τη διαπίστωση της διακοπής φοίτησης εκδίδεται, με βάση την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

7. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Για τον λόγο αυτόν και για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης διακοπής φοίτησης από το οικείο Τμήμα μετά τη λήψη της απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος, ο/η αιτών/ούσα φοιτητής/τρια υποχρεούται:

α) Να επιστρέψει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος την ακαδημαϊκή του/της ταυτότητα.

β) Να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον αιτούντα «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο/η αιτών/ούσα υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του εκδόσαντος τη βεβαίωση Τμήματος και στην υποβολή υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.

9. Ο/Η φοιτητής/τρια που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να επανέλθει σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι

ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος του/της αιτούντος/ούσας και κοινοποιείται στην Κοσμητεία της Σχολής. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της ιδιότητας.

Άρθρο 5
Μεταβατικές - τελικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 για όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα από το έτος εισαγωγής τους.

   Σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022, η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών όπως ορίζεται στο άρθρο 76 του ιδίου νόμου καταλαμβάνει τους φοιτητές που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εξής. Για τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών τους κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021 (Α’ 25), εφαρμόζεται ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και έπειτα. Οι φοιτητές που ήταν εγγεγραμμένοι σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι., κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 και είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εξής, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης κατά την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής/τρια έχει ασκήσει το δικαίωμα διακοπής φοίτησης πριν από έναρξη ισχύος της παρούσας, ο χρόνος αυτής της διακοπής προσμετράται στην ανώτατη χρονική περίοδο των δύο (2) ετών, την οποία δικαιούται.

3. Σε όσες περιπτώσεις στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ως αρμόδιο όργανο το Διοικητικό Συμβούλιο, αλλά αυτό δεν υπάρχει στο Τμήμα (π.χ. σε μη αυτοδύναμα Τμήματα), αρμόδια είναι η οικεία Συνέλευση.

4. –Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των παρ. 2, 4, 5 και 8 και ο Κοσμήτορας της Σχολής, στην οποία υπάγεται το Τμήμα ή ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση Μονοτμηματικής Σχολής είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής τους.

5. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής καταρτίζει ετησίως, κατάλογο, ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των φοιτητών, που

έχουν διαγραφεί αυτοδικαίως λόγω υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Ο κατάλογος επέχει θέση διαπιστωτικής πράξης διαγραφής, αναρτάται ανωνυμοποιημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αποστέλλεται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έως την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η μη σύνταξη, ανάρτηση και αποστολή του καταλόγου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Πράξεις ή παραλείψεις των ακαδημαϊκών και διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος, οι οποίες κατατείνουν στη μη εφαρμογή ή την πλημμελή εφαρμογή του παρόντος, συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και λαμβάνονται υπόψη για την έκδοση της απόφασης κατανομής της τακτικής δημόσιας επιχορήγησης της περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4653/2020 (Α` 12) στο Α.Ε.Ι.

   Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού διενεργεί έλεγχο νομιμότητας για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος, προκειμένου να ανακληθούν, εντός εύλογου χρόνου, τυχόν παράνομες πράξεις, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων, πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων σπουδών που έχουν εκδοθεί κατά παράβαση των κανόνων για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ή να προβούν τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος στις τυχόν οφειλόμενες ενέργειες. Τα σχετικά ευρήματα διαβιβάζονται στην αρμόδια Εισαγγελική Αρχή για τη διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.

7. Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από την παρούσα απόφαση και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤ’ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Επώνυμο φοιτητή/τριας:……..
Όνομα φοιτητή/τριας:……..
Όνομα πατρός:……..
Τμήμα φοίτησης:
…….
Έτος φοίτησης ……..
Α.Μ: ……
Διεύθυνση κατοικίας:……..
……. Τ.Κ……..
Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
Σταθερό ……
Κινητό ……
E-mail (προσωπικό):
……
E-mail (ιδρυματικό):
……

Κομοτηνή/Ξάνθη
Αλεξανδρούπολη/Ορεστιάδα
……/……./202…..

ΠΡΟΣ:
Την Γραμματεία του Τμήματος ……..
(για το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος ……..)
Του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Αιτούμαι την κατ’εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ακαδημαϊκό έτος……
γιατί συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:
☐Α) Λόγοι υγείας στο πρόσωπό μου
☐Β) Λόγοι υγείας συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο έχω συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.
Για την απόδειξη των ανωτέρω επισυνάπτω τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται:
1….
2….
3….
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο/Η αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ
Την Γραμματεία του Τμήματος …….
(για την Κοσμητεία της Σχολής ……..)
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Επώνυμο φοιτητή/τριας:……
Όνομα φοιτητή/τριας:……
Όνομα πατρός:……..
Τμήμα φοίτησης:
……
Έτος φοίτησης ……
Α.Μ: ……
Διεύθυνση κατοικίας:……..
…… Τ.Κ……..
Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
Σταθερό ……
Κινητό ……
E-mail (προσωπικό): ……
E-mail (ιδρυματικό):

Κομοτηνή/Ξάνθη
Αλεξανδρούπολη/Ορεστιάδα
……/……./202…..

Αιτούμαι την ένταξη μου σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το ακαδημαϊκό έτος……, γιατί ανήκω στην παρακάτω κατηγορία φοιτητών:

☐Α) Φοιτητές/τριες που εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

☐Β) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία φοιτητών/τριών με αναπηρία.

☐Γ) Φοιτητές/τριες που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών.

☐Δ) Φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος.

☐ Ε) Φοιτητές/τριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.

☐ΣΤ) Φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας πρόσφατη βεβαίωση δημόσιου νοσκομείου.

☐ Ζ) Φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για την απόδειξη των ανωτέρω επισυνάπτω τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται:
1….
2….

Δηλώνω (επιλέξτε ανάλογα το Α ή Β)

☐ **Α)** ότι έχω εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία (Σοβαρές Παθήσεις – 5%) και δεν απαιτείται να προσκομίσω επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχα αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή μου στο Τμήμα. (αφορά στις περιπτώσεις φοιτητών που εισήχθησαν με το 5%).

☐ **Β)** ότι δεσμεύομαι να υποβάλω εκ νέου τα απαραίτητα έγγραφα, με την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την συνέχιση της ένταξης μου σε καθεστώς μερικής φοίτησης. (αφορά στις περιπτώσεις φοιτητών που εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και σε αθλητές όπως ορίζονται στο άρθρο 76 του ν. 4957/2022)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο/Η αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Επώνυμο φοιτητή/τριας:……..
Όνομα φοιτητή/τριας:……..
Όνομα πατρός:……..
Τμήμα φοίτησης:
…….
Έτος φοίτησης ……..
Α.Μ: ……
Διεύθυνση κατοικίας:……..
……. Τ.Κ……..
Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
Σταθερό ……
Κινητό …….
E-mail (προσωπικό):
……
E-mail (ιδρυματικό):

Κομοτηνή/Ξάνθη
Αλεξανδρούπολη/Ορεστιάδα
……/……./202…..

ΠΡΟΣ:
Την Γραμματεία του Τμήματος ……..
(για το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος ……..)
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Αιτούμαι την διακοπή φοίτησης κατά το ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο ……, γιατί συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι:
…….
Για την απόδειξη των ανωτέρω επισυνάπτω τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δεύτερου βαθμούς, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από ΥΔ του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.
ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Ο/Η αιτών/ούσα

Σημείωση:
Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους αυτής (ενδεικτικά αναφέρονται λόγοι υγείας, οικογενειακοί, προσωπικοί, ανωτέρας βίας κ.λπ.).
Συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά για την απόδειξη των λόγων υγείας κ.λπ..

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 11
Κανονισμός Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικά

1. Ορισμοί:

α) Ως «Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας» σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77, την παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022, καθώς και την υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β’ 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι το πρόγραμμα που παρέχει τη δυνατότητα σε κάθε φοιτητή/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής ΑΕΙ της ημεδαπής και δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης του προγράμματος σπουδών να μετακινηθεί σε ομοειδές ή μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών πρώτου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος, κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής για χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, να παρακολουθήσει τις εκπαιδευτικές του δραστηριότητες και να αξιολογηθεί σε αυτές.

β) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή προέλευσης» νοείται το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή του ΑΕΙ που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, ο/η οποίος/α υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

γ) Ως «Τμήμα/Μονοτμηματική Σχολή υποδοχής» νοείται το Τμήμα ή η Μονοτμηματική Σχολή προς το/την οποίο/α αιτούνται να μετακινηθούν φοιτητές/τριες για ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο σε περίπτωση αποδοχής της αίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας.

δ) Ως «επιστημονικό πεδίο» νοείται κάθε επιστημονικό πεδίο στα οποίο κατατάσσονται τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές των ΑΕΙ σύμφωνα με το άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών, έχει ως σκοπό μέσω της παροχής της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/ Μονοτμηματικής Σχολής άλλου ΑΕΙ από αυτό που είναι εγγεγραμμένος ο/η φοιτητής/τρια, να προάγει την καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και τη διεπιστημονικότητα των σπουδών.

3. Στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών συμμετέχουν υποχρεωτικά όλα τα Τμήματα και οι Μονοτμηματικές Σχολές του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) που οργανώνουν Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου. Αποκλείονται από το Πρόγραμμα τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ).

4. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη, ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με τον/την αναπληρωτή/τριά του/της, ως Ιδρυματικό Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας. Ο/Η Συντονιστής/τρια:

α) έχει την ευθύνη διασφάλισης της ομαλής ροής των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών στο ΔΠΘ, σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς που τίθενται από το εκάστοτε νομικό πλαίσιο και την ενημέρωση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη που έχει τη γενική εποπτεία.

β) φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας σε Ιδρυματικό επίπεδο και τη διευκόλυνση της πρακτικής εφαρμογής του σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και τους/τις Συντονιστές/τριες των Τμημάτων.

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο μέτρα και προτάσεις για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος στο ΔΠΘ.

5. Σε κάθε Τμήμα του ΔΠΘ ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, οι Υπεύθυνοι/ες Εσωτερικής Κινητικότητας του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής:

α) είναι υπεύθυνοι/ες για την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες και το προσωπικό εντός του Τμήματός τους για θέματα εσωτερικής κινητικότητας.

β) διεκπεραιώνουν όλα τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας στο οικείο Τμήμα, εισηγούμενοι/ες σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.

γ) ενημερώνουν και βοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες του οικείου Τμήματος στο σχεδιασμό της κινητικότητάς τους, εξηγούν τις προβλεπόμενες διαδικασίες και φροντίζουν για την ακαδημαϊκή αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων ECTS (εφόσον ισχύει) και γενικά τους/τις υποστηρίζουν και τους/τις καθοδηγούν σε όλα τα στάδια της κινητικότητας.

δ) ενημερώνουν και βοηθούν τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες σχετικά με το οικείο Τμήμα και τους/τις υποστηρίζουν και τους/τις καθοδηγούν, ώστε να ενταχθούν γρήγορα στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Επιπλέον, μεριμνούν για την έκδοση τυχόν σχετικών πιστοποιητικών από το οικείο Τμήμα.

Άρθρο 2

Κατάταξη Προγραμμάτων Σπουδών

1. Για τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας, με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ που λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής που έχει την επιμέλεια οργάνωσης κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του εντάσσονται σε μία (1) από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) γενική κατηγορία: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες που εισήχθησαν μέσω εξετάσεων οποιουδήποτε επιστημονικού πεδίου, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α’ 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(β) επιστημονικού πεδίου: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες που εισήχθησαν μέσω εξετάσεων κατ’ ελάχιστον του ιδίου επιστημονικού πεδίου ή/και πρόσθετων επιστημονικών πεδίων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4Α του ν. 4186/2013 (Α’ 193), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που θα καθοριστούν με την απόφαση Συγκλήτου,

(γ) αντίστοιχα: στο Τμήμα υποδοχής δύναται να μετακινούνται φοιτητές/τριες μόνο από τα Τμήματα που κρίνονται αντίστοιχα σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού που εκδίδεται ανά έτος κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 73 του ν. 4692/2020 (Α’ 111). Μόνο το 20% των Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΠΘ δύναται να εντάσσεται σε αυτήν την κατηγορία.

2. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Μονοτμηματικής Σχολής πρέπει να περιλαμβάνει σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολόγηση ως προς την κατηγορία που επιλέγεται, ιδίως ως προς τη φύση και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, τις

γνώσεις ή δεξιότητες που πρέπει να έχει κάθε φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών και η τυχόν εξέταση σε ειδικά μαθήματα που απαιτείται για την εισαγωγή σε αυτό. Ειδικώς για τα προγράμματα σπουδών που κατατάσσονται στην περ. β) της παρ. 1 η απόφαση της Συγκλήτου αναφέρει τα επιστημονικά πεδία που εντάσσονται τα προγράμματα σπουδών Τμημάτων/Σχολών από τα οποία είναι εφικτή η μετακίνηση φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας. Αντίστοιχα, στην περ. (γ) κατατάσσονται μόνο τα Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου που το γνωστικό αντικείμενό τους είναι τόσο εξειδικευμένο, έτσι ώστε η επιτυχής παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος να δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο από φοιτητές/τριες Προγραμμάτων Σπουδών αντίστοιχων Τμημάτων/Σχολών (π.χ. Ιατρική, Οδοντιατρική). Ο αριθμός των Προγραμμάτων Σπουδών της περ. γ) δεν δύνανται να υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β’ 2904) Απόφασης της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην περίπτωση που από τις εισηγήσεις των Συνελεύσεων προκύπτει αριθμός που υπερβαίνει το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού αριθμού των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου του Ιδρύματος, η Σύγκλητος του ΔΠΘ λαμβάνει την τελική απόφαση κατάταξης των Προγραμμάτων Σπουδών στην περίπτωση γ).

3. Η απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ εκδίδεται το αργότερο έως την 31η Μαΐου κάθε έτους και κοινοποιείται στη Γενική Διεύθυνση Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όσα Προγράμματα Σπουδών δεν περιέχονται στην απόφαση Συγκλήτου, εντάσσονται αυτομάτως στη γενική κατηγορία (α).

4. Ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών/τριών που δύνανται να μετακινούνται ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο προς κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών ΑΕΙ της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ισούται με το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, όπως αυτός καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος με τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

5. Η κινητικότητα φοιτητών/τριών μέσω του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας έχει διάρκεια ενός και μόνο ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 3

Δικαίωμα συμμετοχής -διαδικασία υποβολής αίτησης

1. Δικαίωμα για αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας έχει ο/η φοιτητής/τρια που είναι εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος ή μονοτμηματικής Σχολής, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών,

β) δεν έχει υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του προγράμματος σπουδών, όπως αυτή καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του,

γ) υπολείπονται κατ’ ελάχιστον τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες για τη λήψη του πτυχίου του/της,

δ) δεν έχει μετακινηθεί άλλη φορά στο πλαίσιο του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου και

ε) δεν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά το εξάμηνο για το οποίο αιτείται συμμετοχής στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών.

2. Η κινητικότητα στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ή διμερών συμφωνιών δεν αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών.

3. Η υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων πραγματοποιείται δύο (2) φορές ετησίως, μία για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, ως ακολούθως:

α) τον Μάιο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,

β) τον Νοέμβριο κάθε έτους για τη μετακίνηση φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

4. Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνονται με την επιμέλεια της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Κάθε ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να υποβάλει αίτηση μετακίνησης προς ένα (1) Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής της επιλογής του/της και να δηλώσει έως τρία (3) Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου του ίδιου ΑΕΙ προς τα οποία επιθυμεί να μετακινηθεί κατά σειρά προτίμησης.

6. Η αίτηση συνοδεύεται απαραιτήτως από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, τα οποία αναρτώνται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα, αποκλειστικά με ευθύνη του/της αιτούντος/ούσας:

α) αντίγραφο ακαδημαϊκής ταυτότητας,

β) βεβαίωση σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής,

γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα βάσει του υποδείγματος Europass CV,

δ) επιστολή κινήτρων συμμετοχής στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας, στην οποία αναλύονται οι λόγοι για τους οποίους θέλει να παρακολουθήσει εκπαιδευτικές δραστηριότητες των συγκεκριμένων Προγραμμάτων Σπουδών,

ε) αναλυτική βαθμολογία.

Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια δύναται να συνυποβάλει πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον κρίνει ότι αυτά δύνανται να συμβάλουν θετικά στην αξιολόγηση του αιτήματός του/της (π.χ. συστατικές επιστολές διδακτικού προσωπικού, πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών).

7. Κάθε αίτηση λαμβάνει μοναδικό αριθμό υποβολής κατά την οριστικοποίησή της μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας. Δικαίωμα τροποποίησης ή ακύρωσης υποβληθείσας αίτησης παρέχεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Σε περίπτωση τροποποίησης υποβληθείσας αίτησης λαμβάνεται υπόψη το περιεχόμενο της τελευταίας υποβληθείσας αίτησης.

8. Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών και τα δικαιολογητικά διαβιβάζονται ηλεκτρονικά προς κάθε ΑΕΙ και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.
9. Αποκλείονται από το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας οι φοιτητές/τριες των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) του Κεφαλαίου ΙΑ΄ του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Άρθρο 4
Αξιολόγηση αιτήσεων εισερχόμενων φοιτητών/τριών στο ΔΠΘ
1. Οι αιτήσεις φοιτητών/τριών άλλων Ιδρυμάτων που θέλουν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών κι έχουν επιλέξει Πρόγραμμα Σπουδών του ΔΠΘ μαζί με τα δικαιολογητικά τους, όπως έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, διαβιβάζονται ηλεκτρονικά και αξιολογούνται από τη Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής μελών ΔΕΠ που συγκροτείται από τη Συνέλευση για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με την υπό στοιχεία αριθ. 48880/Ζ1/2.5.2023 (ΦΕΚ Β’ 2904) Απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:
α) πίνακα επιλεγέντων/εισών, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις γίνονται δεκτές,
β) πίνακα επιλαχόντων/ουσών με σειρά κατάταξης, στον οποίον περιλαμβάνονται οι φοιτητές/τριες των οποίων οι αιτήσεις δεν έγιναν δεκτές λόγω συμπλήρωσης του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας και δύνανται να μετακινηθούν, εάν κάποιος/α από τους/τις επιλεγέντες/είσες δεν μετακινηθεί.
3. Η αξιολόγηση βασίζεται στα κάτωθι κριτήρια:
α) το έτος σπουδών του/της υποψηφίου/ας,
β) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με βάση τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά,
γ) την αιτιολόγηση που επικαλείται ο/η υποψήφιος/α για την αποδοχή της αίτησής του/της στη συνοδευτική επιστολή αιτιολόγησης.
4. Αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο ΥΠΑΙΘΑ χωρίς τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά κρίνονται ελλιπείς από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής και δεν αξιολογούνται.
5. Η μοριοδότηση των υποψηφίων για την κατάταξη με αξιολογική σειρά στον Πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων πραγματοποιείται βάσει του τύπου:

$$\frac{\left(\dfrac{\text{ΠΜ που έχουν αποκτηθεί}}{\text{Σύνολο απαιτούμενων ΠΜ}}\right)_{\text{βάσει του εξαμήνου που έχει παρακολουθήσει}} * \left(\text{Αρ. Μαθημάτων στο γνωστικό Αντικ. Τμήματος τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς}\right) * A}{\text{Έτος Σπουδών}}$$

όπου: ΠΜ: πιστωτικές μονάδες ECTS, Α:βαθμός κάλυψης της αιτιολόγησης στην επιστολή κινήτρων και τυχόν πρόσθετα προσόντα όπως προκύπτουν από τα δικαιολογητικά (τιμές από 0-100).

6. Οι πίνακες επιλεγέντων και επιλαχόντων στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου κάθε Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής αναρτώνται ανωνυμοποιημένοι με αναφορά του μοναδικού αριθμού υποβολής που έχει λάβει κάθε αίτηση μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ενημερώνεται με το αποτέλεσμα κάθε αίτησης με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής.
7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής το Πρόγραμμα Σπουδών, στο οποίο φοιτά ο/η φοιτητής/τρια, δύναται να χαρακτηριστεί ομοειδές ή μη ομοειδές με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του/της φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο αντίστοιχο εξάμηνο με αυτό που παρακολουθεί στο Τμήμα φοίτησής του/της και συμμετέχει στα μαθήματα και στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, ανεξαρτήτως του έτους που εντάσσονται.
8. Εάν το Πρόγραμμα Σπουδών υποδοχής του/της φοιτητή/τριας χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής, κατά την αξιολόγηση της αίτησης του/της φοιτητή/τριας, τότε αυτός/ή εγγράφεται στο 1ο εξάμηνο και παρακολουθεί τα μαθήματα του 1ου εξαμήνου του Τμήματος υποδοχής.
9. Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και έκδοσης των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται με επιμέλεια της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ως ακολούθως:
α) έως την 31η Ιουλίου κάθε έτους για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους,
β) έως την 15η Δεκεμβρίου κάθε έτους για τη μετακίνηση των φοιτητών/τριών που πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 5
Χρονική διάρκεια μετακίνησης - Παρακολούθηση - Δικαιώματα μετακινούμενων φοιτητών/τριών
1. Η χρονική διάρκεια της μετακίνησης - φοίτησης σε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό).
2. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το ΑΕΙ προέλευσης.
3. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της μετακίνησης - φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής εντάσσονται:
α) στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του προγράμματος σπουδών που βρίσκεται κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, εφόσον προέρχεται από ομοειδές πρόγραμμα σπουδών,

β) στο αντίστοιχο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του πρώτου έτους του προγράμματος σπουδών, εφόσον προέρχεται από μη ομοειδές πρόγραμμα σπουδών.

4. Ο χαρακτηρισμός του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης κάθε μετακινούμενου/ης φοιτητή/τριας ως ομοειδούς ή μη ομοειδούς προγράμματος σπουδών πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής κατά το στάδιο αξιολόγησης κάθε αίτησης και περιλαμβάνεται στην απόφασή της.

5. Από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να επιλέξουν να παρακολουθήσουν και να αξιολογηθούν οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας εξαιρούνται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αφορούν στην πρακτική άσκηση, την εκπόνηση πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής.

6. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών του ΑΕΙ υποδοχής σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΕΙ και τον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών.

7. Η Γραμματεία του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής χορηγεί βεβαίωση η οποία δύναται να εκδίδεται μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας του άρθρου 3 παρ. 3 του παρόντος στους μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες με την οποία πιστοποιείται η μετακίνηση του/της φοιτητή/τριας στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου που παρακολουθεί και το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο έχει ενταχθεί. Κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν λαμβάνουν νέα ακαδημαϊκή ταυτότητα, αλλά δύνανται να κάνουν χρήση της ακαδημαϊκής ταυτότητας που κατέχουν από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ προέλευσης συνδυαστικά με τη βεβαίωση του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής.

Άρθρο 6
Αναγνώριση μαθημάτων - εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής.

2. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Η αίτηση συνοδεύεται απαραιτήτως από βεβαίωση του ΑΕΙ υποδοχής στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων ή των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που παρακολούθησε ο/η μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια, οι βαθμοί που έλαβε κατά τη διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας και ο

αντίστοιχος αριθμός των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System -ECTS).

4. Η αναγνώριση των μαθημάτων-εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις οποίες έχει επιτυχώς αξιολογηθεί κάθε μετακινούμενος/η φοιτητής/τρια πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, εντός χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την καταχώριση των στοιχείων του προηγούμενου εδαφίου και την ολοκλήρωση του προγράμματος κινητικότητας, ως εξής:

α) Αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, αναγνωρίζεται το σύνολο των μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προέλευσης.

β) Αν το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής έχει χαρακτηριστεί ως μη ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης, δύνανται να αναγνωρίζονται τα μαθήματα ή οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες αξιολογήθηκε επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια και να προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε αυτές, έως του ορίου 10% των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 66 του ν. 4957/2022.

5. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας, ο βαθμός των μαθημάτων καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων που αντιστοιχεί ανά μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα, αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα του πτυχίου, ανεξαρτήτως αν έχουν αναγνωριστεί ή προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου.

6. Οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών των ΑΕΙ μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να απαλλαγούν από την υποχρέωση παρακολούθησης και αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών, εφόσον αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας και να αιτηθούν την αναγνώρισή τους και την προσμέτρηση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων ECTS, ανεξαρτήτως αν τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου, εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων/εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής. Για την αναγνώριση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής που έχει την επιμέλεια οργάνωσης του προγράμματος, κατόπιν αιτήματος του/της φοιτητή/τριας που υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής. Με την απόφαση καθορίζονται τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών που αναγνωρίζονται και απαλλάσσεται ο/η φοιτητής/τρια από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

Άρθρο 7

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την υλοποίηση του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών/τριών το ΔΠΘ και τα ακαδημαϊκά Τμήματά του έχουν την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, τα οποία καταγράφονται υποχρεωτικά στις σχετικές πολιτικές του ΔΠΘ και κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο και, ιδίως, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και τον ν. 4624/2019.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 12

Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικά

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Στους/Στις υποψήφιους/ες διδάκτορες τον ρόλο αυτό έχει ο/η Επιβλέπων/ουσα.
2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές τους, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.
3. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ντριες των Εργαστηρίων και των Κλινικών, οι Διευθυντές/ντριες των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους.

Άρθρο 2
Διαδικασία ορισμού ΑΣΣ

1. Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και το αργότερο έως τις 10 Οκτωβρίου η Συνέλευση κάθε Τμήματος αναθέτει στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών για κάθε νεοεισαγόμενο/η προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια του Τμήματος. Η κατανομή γίνεται με αλφαβητική αντιστοίχιση από τη Γραμματεία του Τμήματος και ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις ΑΣΣ με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών που εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα.
2. Για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρόταση της ανάθεσης καθηκόντων Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή εντός 10 ημερών από την ολοκλήρωση των εγγραφών και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στα Διϊδρυματικά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ανάθεση πραγματοποιείται από τη Συντονιστική Επιτροπή και επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), ενώ για τα ξενόγλωσσα διατμηματική ή διιδρυματικά ΠΜΣ από το αρμόδιο όργανο και ως ΑΣΣ δύνανται να ορίζονται μέλη του διδακτικού προσωπικού και από τα δύο Ιδρύματα.
3. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.
4. Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της ΑΣΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί νέος/α ΑΣΣ.

Άρθρο 3

Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

1. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο κατά κύριο λόγο σε ό, τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας. Πιο συγκεκριμένα ο/η ΑΣΣ:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές ή άλλες δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα και στο Πρόγραμμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών και τους/τις κατευθύνει κατάλληλα (π.χ. στο Γραφείο Διασύνδεσης, στον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο/η για το Πρόγραμμα Erasmus+ ή την Πρακτική άσκηση στο Τμήμα κ.λπ.).

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικές δράσεις, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπαίδευσή τους, αλλά και η συστηματική συνεργασία τους με τους/τις διδάσκοντες/ουσες.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο το προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

στ) Παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

ζ) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και τους/τις ενημερώνει για τα προγράμματα σπουδών επόμενου επιπέδου στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Προγράμματος Σπουδών.

2. Σε περίπτωση που πέσουν στην αντίληψή του/της τυχόν προβλήματα ή δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος, συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής (για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών) ή στο αρμόδιο όργανο (για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών) και στην Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, οι οποίες δύναται να εισηγηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων ή των δυσλειτουργιών.

Άρθρο 4

Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

1. Ο/Η ΑΣΣ διατηρεί κατάλογο με τα τηλέφωνα και τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά).

2. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά πίνακα με τις ώρες συνεργασίας των Ακαδημαϊκών Συμβούλων στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Οι συναντήσεις του/της ΑΣΣ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με

κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά. Για τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση της ομάδας με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών, όπου γίνεται και σχετική ενημέρωση για τον θεσμό και τον ρόλο του/της ΑΣΣ, το Πρόγραμμα Σπουδών, τους Κανονισμούς Σπουδών, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών και γενικά συζήτηση για θέματα κοινού ενδιαφέροντος πραγματοποιείται έως τις 15 Νοεμβρίου. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται εντός μηνός από την εγγραφή τους.

4. Οι κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια γίνονται μετά από αίτημα του φοιτητή/τριας.

5. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣΣ. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την ΑΣΣ έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.

6. Οι φοιτητές/τριες καλούνται να αξιοποιήσουν τον θεσμό του/της ΑΣΣ με τον βέλτιστο για τις σπουδές τους τρόπο, ζητώντας την αρωγή του/της ΑΣΣ όποτε το κρίνουν οι ίδιοι απαραίτητο και στο πλαίσιο του χρόνου που τους έχει υποδειχθεί, χωρίς να κάνουν κατάχρηση του θεσμού.

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 13
Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (Α΄141) και την με αριθ. πρωτ. 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

2. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται και εξειδικεύει τις ανωτέρω διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και της παρ. 1 και της περ. ιβ) της παρ. 2 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022.

3. Συγκεκριμένα, ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει την οργάνωση και τη λειτουργία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ, τις διαδικασίες ελέγχου και συντονισμού, οι οποίες οδηγούν στην υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) και προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών (ΠΔΣ) ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων.

Άρθρο 2

Σύνθεση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και Αρμοδιότητες

1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ απαρτίζεται από:

α) Τον/την Πρόεδρο που είναι ο/η Αντιπρύτανης στον/ην οποίο/α ανατίθενται τα ακαδημαϊκά θέματα του ΔΠΘ.

β) Τα μέλη της Επιτροπής που ορίζονται όπως αναφέρεται στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ (ΕΜΣ-ΔΠΘ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί την ΕΜΣ-ΔΠΘ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις της, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές θεμάτων μεταξύ των μελών της Επιτροπής.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΕΜΣ-ΔΠΘ.

γ) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής της ΕΜΣ-ΔΠΘ.

δ) Ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού της ΕΜΣ-ΔΠΘ.

ε) Υπογράφει τις εισηγήσεις και τις αναπομπές της ΕΜΣ-ΔΠΘ.

στ) Εισηγείται στη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη της ΕΜΣ-ΔΠΘ, για θέματα που αφορούν τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα και τα Διδακτορικά Προγράμματα του ιδρύματος.

ζ) Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του ~~Εσωτερικού~~ Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΜΣ-ΔΠΘ τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

3. Η ΕΜΣ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος με θητεία δύο (2) ακαδημαϊκών ετών και αποτελείται από:

α) τον/την Πρόεδρο,

β) ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, το οποίο ορίζεται μετά από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής,

γ) έναν/μία εκπρόσωπο από το σύνολο των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικό (ΕΤΕΠ) του ΔΠΘ που ορίζεται με εισήγηση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος.

4. Τα μέλη και ο/η Πρόεδρος της ΕΜΣ-ΔΠΘ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

5. Οι αρμοδιότητες της ΕΜΣ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του ΠΜΣ, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,
ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
ζ) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων ΠΔΣ ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων,
η) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας ΠΔΣ,
θ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των ΠΔΣ,
ι) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών του Ιδρύματος και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ,
ια) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα τρίτου κύκλου σπουδών,
ιβ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 3
Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών
1. Η Γραμματειακή υποστήριξη της ΕΜΣ-ΔΠΘ του Ιδρύματος δύναται να ανατίθεται σε προσωπικό του ΔΠΘ ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες.
2. Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και λειτουργίες:
α) Παρέχει υποστήριξη στις διαδικασίες συγκρότησης της ΕΜΣ-ΔΠΘ.
β) Αναλαμβάνει τη σύνταξη των εισηγήσεων της ΕΜΣ-ΔΠΘ και των πρακτικών των συνεδριάσεων της ΕΜΣ-ΔΠΘ και γενικά επικουρεί τον/την Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του/της.
γ) Συνεργάζεται με τα μέλη της ΕΜΣ-ΔΠΘ για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες της ΕΜΣ-ΔΠΘ και τηρεί αρχείο με τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων.
δ) Εκδίδει τις εισηγήσεις/αποφάσεις της ΕΜΣ-ΔΠΘ.
ε) Έχει την ευθύνη του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της ΕΜΣ-ΔΠΘ.

Άρθρο 4
Συνεδριάσεις της ΕΜΣ-ΔΠΘ
Η ΕΜΣ-ΔΠΘ συνεδριάζει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 5

Αναπομπή Εισήγησης

Αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση του Τμήματος ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των των οριζόμενων στην κείμενη νομοθεσία στοιχείων, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα, αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

Άρθρο 6

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει την οργάνωση και τη λειτουργία της ΕΠΣ, τις διαδικασίες ελέγχου και συντονισμού, οι οποίες οδηγούν στην υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ για την ίδρυση νέων προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων.

Άρθρο 7

Σύνθεση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών και Αρμοδιότητες

1. Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος με θητεία δύο (2) ακαδημαϊκών ετών και απαρτίζεται από:

α) τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο,

β) ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή το οποίο ορίζεται μετά από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και

γ) ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που ορίζεται με εισήγηση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος.

Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών.

2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΘ (ΕΠΣ-ΔΠΘ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί την ΕΠΣ-ΔΠΘ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις της, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές θεμάτων μεταξύ των μελών της Επιτροπής.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΕΠΣ-ΔΠΘ.

γ) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής της ΕΠΣ-ΔΠΘ

δ) Ελέγχει την τήρηση του Κανονισμού της ΕΠΣ-ΔΠΘ

ε) Υπογράφει τις εισηγήσεις και τις αναπομπές της ΕΠΣ-ΔΠΘ.

στ) Εισηγείται στη Σύγκλητο, ύστερα από γνώμη της ΕΠΣ-ΔΠΘ, για θέματα που αφορούν τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος.

ζ) Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΠΣ-ΔΠΘ τον οποίο εισηγείται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη και ο/η Πρόεδρος της ΕΠΣ-ΔΠΘ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.
4. Οι αρμοδιότητες της ΕΠΣ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:
α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για την ίδρυση νέων προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους, καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών του ΔΠΘ και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος προπτυχιακών σπουδών,
δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών σπουδών,
ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΔΠΘ από τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών,
στ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 8
Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών
1. Η Γραμματειακή υποστήριξη της ΕΠΣ-ΔΠΘ του Ιδρύματος δύναται να ανατίθεται σε προσωπικό του ΔΠΘ ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες.
2. Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και λειτουργίες:
α) Η Γραμματεία παρέχει υποστήριξη στις διαδικασίες συγκρότησης της ΕΠΣ-ΔΠΘ.
β) Αναλαμβάνει τη σύνταξη των εισηγήσεων της ΕΠΣ-ΔΠΘ και των πρακτικών των συνεδριάσεων της ΕΠΣ-ΔΠΘ και γενικά επικουρεί τον/την Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του/της.
γ) Συνεργάζεται με τα μέλη της ΕΠΣ-ΔΠΘ για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες της ΕΠΣ-ΔΠΘ και τηρεί αρχείο με τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων.
δ) Εκδίδει τις εισηγήσεις/αποφάσεις της ΕΠΣ-ΔΠΘ.
ε) Έχει την ευθύνη του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της ΕΠΣ-ΔΠΘ.

Άρθρο 9
Συνεδριάσεις της ΕΠΣ-ΔΠΘ
Η ΕΠΣ-ΔΠΘ συνεδριάζει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ για τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 10
Αναπομπή Εισήγησης
Αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση του Τμήματος ελλιπή ή διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των οριζόμενων στην κείμενη νομοθεσία στοιχείων, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα, αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

Άρθρο 11
Δυνατότητα τροποποίησης του Κανονισμού-Τελικές διατάξεις
1. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή ύστερα από σχετική εισήγηση της ΕΜΣ-ΔΠΘ ή της ΕΠΣ-ΔΠΘ και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.
2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, δύναται να ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΕΜΣ-ΔΠΘ ή της ΕΠΣ-ΔΠΘ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος
Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 14
Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Πίνακας περιεχομένων

Άρθρο 1 - Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας
Άρθρο 2 - Σκοπός
Άρθρο 3 - Όργανα Διοίκησης
Άρθρο 4 - Συμβούλιο
Άρθρο 5 - Πρόεδρος του Συμβουλίου
Άρθρο 6 – Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης
Άρθρο 7 - Διοικητική Υποστήριξη του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
Άρθρο 8 - Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η - Ακαδημαϊκός/ή Υπεύθυνος/η
Άρθρο 9 - Γραμματειακή-Διοικητική Υποστήριξη προγραμμάτων
Άρθρο 10 - Εκπαιδευτές/τριες - Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών
Άρθρο 11 - Αξιολογητές/τριες-Μητρώο Αξιολογητών/τριών
Άρθρο 12 - Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
Άρθρο 13 - Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος
Άρθρο 14 - Έναρξη-Υλοποίηση εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος
Άρθρο 15 – Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις
Άρθρο 16 – Δίδακτρα -Εκπτωτική και Κοινωνική Πολιτική
Άρθρο 17 - Χρήση Χώρων και Υποδομών του ΔΠΘ
Άρθρο 18 - Διασφάλιση Ποιότητας των Προγραμμάτων
Άρθρο 19 - Πνευματικά Δικαιώματα
Άρθρο 20 - Μητρώο Εκπαιδευομένων
Άρθρο 21 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων
Άρθρο 22 - Διακοπή/Μεταφορά παρακολούθησης
Άρθρο 23 - Προβολή και Δημοσιότητα
Άρθρο 24 - Πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
Άρθρο 25 – Οικονομική Διαχείριση Προγραμμάτων
Άρθρο 26 - Παρακολούθηση Εισροών
Άρθρο 27 - Συμμέτοχη σε προσκλήσεις -Συγχρηματοδοτούμενα Έργα
Άρθρο 28 - Επαναληπτικοί Κύκλοι/Αναμορφώσεις-Τροποποιήσεις εγκεκριμένων προγραμμάτων
Άρθρο 29 - Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
Άρθρο 30 - Δυνατότητα τροποποίησης του Κανονισμού-Τελικές διατάξεις
Άρθρο 31 - Έναρξη ισχύος

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας

Με την υπ’ αριθμ. 77/52/21.12.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) εγκρίθηκε η ίδρυση του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (στο εξής ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή Κέντρο). Η υπ’ αριθμ. 63396/Ζ1/23.04.2018 Υπουργική απόφαση περί Ίδρυσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στο τεύχος Β΄1600/09.05.2018.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του ΔΠΘ και έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του ΔΠΘ.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΒ’-(άρθρα 112-123) του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α`/21-07-2022), όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του κεφ. Ι` (άρθρα 68-72) του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ 39/τ. Α`/13-03-2024), και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, η αποδοχή και τήρηση του οποίου είναι υποχρεωτική από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εντάσσεται αυτοδικαίως στο Μητρώο Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α’ 254) της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας και εξαιρείται της εφαρμογής των άρθρων 52 έως 62, 65 και 66 του ν. 4763/2020, πλην της υποχρέωσης ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος (άρθρο 61) το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου κάθε έτους σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 63 του ίδιου ως άνω νόμου.

Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας εναρμονίζεται και εξειδικεύει τις διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα των άρθρων 112-123 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 68-72 του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α` 39). Συγκεκριμένα, καθορίζει τον σκοπό, την οργάνωση και τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και τις διαδικασίες συντονισμού και διαχείρισης εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Λειτουργεί δε, συμπληρωματικά με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι η οργάνωση των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές που διαθέτει το ΔΠΘ σε δράσεις και προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική και στη διεθνή κοινότητα, στοχεύουν στην πιστοποιημένη κατάρτιση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού και είτε εκσυγχρονίζουν ή/και αναβαθμίζουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες αποκτήθηκαν από τα συστήματα τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης, επαγγελματικής εξειδίκευσης και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή λειτουργούν συμπληρωματικά στην εργασιακή εμπειρία, υποβοηθώντας την ένταξη ή επανένταξη στην αγορά εργασίας, ή τη διασφάλιση της εργασίας ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη αλλά και τη σύνδεση του παραγωγικού ιστού της χώρας με το ΔΠΘ.

Ειδικότερα, ως άξονες δράσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ορίζονται:

α. η οργάνωση, η ανάπτυξη και η παροχή προγραμμάτων επιμόρφωσης, μη τυπικής μάθησης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επανειδίκευσης, αναβάθμισης δεξιοτήτων, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και εν γένει

προγραμμάτων διά βίου μάθησης προς τους φοιτητές και αποφοίτους του ΔΠΘ, αλλά και τον γενικό πληθυσμό,

β. η παροχή σύγχρονων γνώσεων και δεξιοτήτων με βάση την εξέλιξη της επιστήμης, της τεχνολογίας, της οικονομίας και τις μεταβολές που επιφέρουν στη δομή της απασχόλησης τα νέα επαγγέλματα και ειδικότητες,

γ. η ενίσχυση της εκπαίδευσης και κατάρτισης ενηλίκων με βάση τη διδακτική στόχων και την επίτευξη συγκεκριμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα,

δ. η οργάνωση, ανάπτυξη και παροχή προγραμμάτων με τη μορφή χειμερινών και θερινών σχολείων,

ε. η διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και σεμιναρίων, σε θέματα που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

στ. η ανάπτυξη και παραγωγή έντυπου και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,

ζ. η σύναψη συμβάσεων με σκοπό την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων για την επιμόρφωση προσωπικού φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα,

η. η εκπόνηση μελετών και γνωμοδοτήσεων, επί θεμάτων που άπτονται των δραστηριοτήτων του Κέντρου,

θ. η διαμόρφωση προτάσεων εκπαιδευτικής πολιτικής και ανάπτυξης της Διά Βίου Μάθησης όπως προκύπτει από την παρακολούθηση των εξελίξεων στο πεδίο , τις σχετικές ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και τις θεσμικές μεταβολές και ρυθμίσεις,

ι. η σύναψη προγραμματικών συμφωνιών που σχετίζονται με δράσεις του Κέντρου,

ια. η συνεργασία με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων ΑΕΙ, με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) και με λοιπούς ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς για την ανάπτυξη κοινών εκπαιδευτικών δράσεων,

ιβ. η πιστοποίηση Προσόντων στο πλαίσιο της ανάπτυξης συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκροών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

2. Η οργάνωση και ανάπτυξη δράσεων που εμπίπτουν στον σκοπό του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δεν είναι δυνατόν να αναπτύσσονται μεμονωμένα από το προσωπικό του ΔΠΘ ή άλλες δομές του, εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητώς από τη νομοθεσία.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι:

α. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,

β. ο/η Πρόεδρος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, συγκροτείται το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, το οποίο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή έναν/μία (1) από τους/τις Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό του, στον/στην οποίον/οποίαν ανατίθεται ο τομέας της διά βίου μάθησης, και έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του ΔΠΘ, μετά από εισήγηση της Κοσμητείας. Η Κοσμητεία κάθε Σχολής προτείνει, έπειτα από αίτημα του/της Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έναν/μια (1) τακτικό και έναν/μία (1) αναπληρωματικό εκπρόσωπο. Ο/Η Πρύτανης εισηγείται προς τη Σύγκλητο τη συγκρότηση του Συμβουλίου.

3. Ως μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), κατά προτεραιότητα της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας

Καθηγητή/τριας, οι οποίοι/ες κατά προτίμηση διαθέτουν εκπαιδευτική εμπειρία, αλλά και πείρα στην οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης, καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοίκηση και τη διαχείριση έργων. Τα μέλη του Συμβουλίου αντιπροσωπεύουν όσο το δυνατόν περισσότερο τους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το ΔΠΘ. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι τριετής.

4. Στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ορίζεται Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης προς την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΔΠΘ η οποία επισπεύδεται με επιμέλεια του/της Πρύτανη του ΔΠΘ. Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης συμμετέχει στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 4
Συμβούλιο

1. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) διαμορφώνει την πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ.

β) αξιολογεί και εγκρίνει τα αιτήματα ίδρυσης νέων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν. 4957/22, κοινοποιεί τις σχετικές αποφάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ, και τις διαβιβάζει, εφ΄όσον απαιτείται προς άλλους φορείς όπως το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων ή η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

γ) συγκροτεί επιτροπές εμπειρογνωμόνων με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, της προσβασιμότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και τη σύνδεσή τους με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας,

δ) εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης,

ε) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον πενταετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και συντάσσει ετήσιο σχέδιο δράσης, το οποίο κοινοποιεί προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του,

ζ) αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών που αφορούν στις αρμοδιότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή στη διενέργεια εισηγήσεων σε εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων αυτού,

η) καθορίζει τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ σύμφωνα με τις απαιτήσεις του οικείου προτύπου ποιότητας της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις ειδικότερες κατευθύνσεις και οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

θ) αξιολογεί περιοδικά τα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ σε ό,τι αφορά την προσβασιμότητα, τη βιωσιμότητα και τη σκοπιμότητά τους,

ι) εισηγείται στα όργανα διοίκησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ θέματα σχετικά με τη διαχείριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων ως έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ και τη συνεργασία του ΕΛΚΕ και ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, καθώς και τη συνεργασία με την Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΔΠΘ,

ια) οργανώνει ημερίδες, συνέδρια και σεμινάρια του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,

ιβ) εισηγείται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται το Κέντρο προς το Συμβούλιο Διοίκησης, ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ιγ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ιδ) διασφαλίζει τη φυσική και ηλεκτρονική προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ιε) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού και ενημερώνει για κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει συνολικά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του αρχικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ιστ) εισηγείται στη Σύγκλητο του ΔΠΘ την έγκριση του απολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων,
ιζ) αποφασίζει την παροχή κινήτρων για την αύξηση της συμμετοχής στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και καταρτίζει την πολιτική μείωσης τελών για τη συμμετοχή μελών κοινωνικά ευπαθών ομάδων, ατόμων με αναπηρία/χρόνια πάθηση, ανέργων, φοιτητών και λοιπών κατηγοριών,
ιη) εγκρίνει τις δαπάνες που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εγκρίνει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την επιφύλαξη της περ. ιε),
ιθ) αποφασίζει τις πολιτικές προβολής και δημοσιότητας των επιμορφωτικών προγραμμάτων και δράσεων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και για τον σκοπό αυτόν καταρτίζει κανόνες δημοσιότητας,
κ) συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του ΔΠΘ για την ορθή λειτουργία και υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται,
κα) εγκρίνει την εγγραφή των εκπαιδευτών/τριών στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
κβ) συνεργάζεται με τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ για την παρακολούθηση της είσπραξης των πόρων του,
κγ) εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης τη σύναψη συμφωνιών με συνεργαζόμενους φορείς, καθώς και πάσης φύσεως συμβάσεων συνεργασίας και προγραμματικών συμφωνιών,
κδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλο όργανο.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να μεταβιβάζεται μέρος των αρμοδιοτήτων του προς τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου.
3. Το Συμβούλιο του Κέντρου συνεδριάζει σε τακτικές συνεδριάσεις που ορίζονται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους και, εκτάκτως σε περίπτωση επείγοντος θέματος, μετά από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη του ο/η Πρόεδρός του, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της Συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης -με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, ενώ παρέχεται πρόσβαση στο σχετικό υλικό (εισηγήσεις, αιτήματα κλπ) επί των θεμάτων προς συζήτηση. Το Συμβούλιο συνεδριάζει νομίμως, όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, με φυσική παρουσία είτε μέσω εφαρμογών τηλεδιάσκεψης, περισσότερα από τα μισά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται μετά την παρέλευση είκοσι τεσσάρων (24) ωρών με την ίδια ημερήσια διάταξη, με όσα μέλη είναι παρόντα και πάντως όχι λιγότερα από τρία (3). Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην

περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου. Στις συνεδριάσεις μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Διευθυντής Επιμόρφωσης, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου που τηρεί τα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου. Ο /Η Πρόεδρος μπορεί να καλέσει, διά ζώσης ή ηλεκτρονικά, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν από τη συνέχεια της συζήτησης του θέματος για το οποίο κλήθηκαν, όταν δεν μπορούν να προσφέρουν επιπρόσθετα στοιχεία. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται, σε περίπτωση κωλύματος, από το αρχαιότερο μέλος που μετέχει στη σύνθεση του Συμβουλίου. Η υπογραφή του/της Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του Κέντρου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4957/2022 και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 5
Πρόεδρος του Συμβουλίου

1. Ο/Η Πρόεδρος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:
α) συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και εισηγείται τα θέματα ή ορίζει άλλον εισηγητή και προεδρεύει των εργασιών του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
β) επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου, της Συγκλήτου και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
δ) προΐσταται των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και εισηγείται προς κάθε υπηρεσία ή αρμόδιο όργανο του ΔΠΘ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ε) εισηγείται στη Σύγκλητο του ΔΠΘ, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, την επιλογή του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης,
στ) υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, μετά από βεβαίωση του/της Επιστημονικού/ής και του/της Ακαδημαϊκού/ής Υπευθύνου για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε προγράμματος,
ζ) παρακολουθεί και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ορθή λειτουργία του Κέντρου.
2. Με πράξη του/της Προέδρου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, δύναται να εξουσιοδοτείται άλλο μέλος του Συμβουλίου για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της παρ. 1.

Άρθρο 6
Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης

1. Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του παρόντος και έχει τριετή θητεία, παράλληλη με αυτή του Συμβουλίου του Κέντρου.
2. Ως Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης δύναται να ορίζεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του ΔΠΘ με εμπειρία στον σχεδιασμό, στην υλοποίηση ή στην αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για την άσκηση των καθηκόντων του.
3. Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ στην υλοποίηση της πολιτικής του Κέντρου ως προς τη διά βίου μάθηση,
β) εποπτεύει και συντονίζει την παροχή των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του, παρακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο σχετικά με τη διά βίου μάθηση, καθώς και τις εξελίξεις σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,
γ) επιμελείται της ποιοτικής αναβάθμισης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει διά βίου μάθησης με βάση τη θεωρία και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων,
δ) παρακολουθεί και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ως προς την ανάπτυξη της διά βίου μάθησης,
ε) συνεργάζεται με τους/τις Επιστημονικούς/ες Υπευθύνους των προγραμμάτων και τους/τις Ακαδημαϊκούς/ές Υπευθύνους αυτών για κάθε αναγκαίο θέμα σχετικό με την παρακολούθηση των προγραμμάτων που παρέχονται μέσω του του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
στ) παρακολουθεί την εφαρμογή του ετήσιου σχεδίου δράσης και του πολυετούς αναπτυξιακού προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ζ) είναι υπεύθυνος/η για την ορθή τήρηση του Μητρώου Εκπαιδευτών, του Μητρώου Αξιολογητών και του Μητρώου Εκπαιδευομένων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
η) εισηγείται στα όργανα διοίκησης για θέματα που αφορούν στις λειτουργικές ανάγκες του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τα όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 7
Διοικητική Υποστήριξη του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ υποστηρίζεται διοικητικά από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, το οποίο στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό του ΔΠΘ και με πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του μετά από απόφαση του Συμβουλίου του, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Οι δαπάνες της μισθοδοσίας του πρόσθετου προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό στον οποίο πιστώνονται πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και δεν βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ.
2. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΔΠΘ. Ειδικότερα, το εν λόγω Τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παροχή διοικητικής υποστήριξης για τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, τήρηση των πρακτικών και μέριμνα για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων, τήρηση αρχείου και μέριμνα για τη διενέργεια διαδικασιών προμήθειας απαιτούμενων υλικών.
- Τήρηση του πρωτοκόλλου και του γενικού αρχείου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, παραγωγή και αναπαραγωγή εγγράφων και έντυπου υλικού.
- Συνεργασία και ενημέρωση του/της Διευθυντή/τριας Επιμόρφωσης, του/της Πρόεδρου και των μελών του Συμβουλίου για την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για κάθε νομικό και γενικό διοικητικό θέμα που ανακύπτει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες επί των εισερχομένων θεμάτων και κατάρτιση σχεδίου Ημερήσιας Διάταξης.

- Αποστολή της πρόσκλησης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σχετικές εισηγήσεις και πληροφοριακό υλικό εκάστης συνεδρίασης στα μέλη του Συμβουλίου του Κέντρου, καθώς και η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου κατά τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και στον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ.
- Διεκπεραίωση όλων των αποφάσεων του Συμβουλίου και ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο του Κέντρου.
- Παρακολούθηση και μέριμνα κάλυψης αναγκών εξοπλισμού και συντήρησης υπάρχοντος εξοπλισμού της Γραμματείας.
- Τήρηση αρχείου (εντύπου ή ψηφιακού) με τα υλοποιούμενα προγράμματα και τα χορηγούμενα πιστοποιητικά.
- Τήρηση αρχείου εγγράφων, αποφάσεων και πρακτικών.
- Σύνταξη και διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή κεντρικού Πρωτοκόλλου εγγράφων προς φορείς και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
- Τήρηση της διαδικασίας των εγγραφών, θέματα που αφορούν την οργάνωση του προγράμματος κατάρτισης, τήρηση της έναρξη και λήξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, καθώς και κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση των εκπαιδευόμενων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού ατομικού Φακέλου εκπαιδευόμενων από την ημερομηνία εγγραφής μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους.
- Έκδοση πιστοποιητικών των εκπαιδευόμενων.
- Επιμέλεια διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Κέντρου.
- Συγκέντρωση αιτημάτων που αφορούν σε προμήθειες – υπηρεσίες για τις ανάγκες του ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ.
- Μέριμνα για τη διοργάνωση και υποστήριξη σχετικών θερινών σχολείων (με ECTS), επιμορφωτικών σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων.
- Μελέτη και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που αφορά στην λειτουργία των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Μέριμνα για τη σύγκληση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ. καθώς και συγκέντρωση, προετοιμασία και επεξεργασία των θεμάτων αρμοδιότητας του Συμβουλίου του Κέντρου.
- Τήρηση αρχείου εγγράφων, αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ, υποβολή εισηγήσεων στο Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ, στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και η διάχυση αρμοδίως των σχετικών αποφάσεων.
- Μέριμνα για την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ και η επικαιροποίηση ή η τροποποίηση αυτού.
- Επικοινωνία και συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού για θέματα και ζητήματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Συντονισμό για την έγκαιρη ετοιμασία και δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του προγράμματος.
- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστότοπου για θέματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Μέριμνα για την κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού εσόδωνεξόδων και απολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Μέριμνα για την πρόσληψη προσωπικού για την σύναψη συμβάσεων για το ΚΕΔΙΒΙΜΔΠΘ.

- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού και εάν δεν υπάρχει, του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 8
Επιστημονικά Υπεύθυνος/η - Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η

1. Με απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ορίζονται ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) και ο/η Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος/η (ΑΥ) και καθορίζεται η θητεία τους που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος. Ο/Η ΑΥ δύναται να ταυτίζεται με τον/την ΕΥ.
2. Ως ΕΥ ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ (ΕΛΚΕ-ΔΠΘ) κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
3. Ως ΕΥ δύναται να ορίζεται ο/η Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν στο ΔΠΘ για τον ορισμό ΕΥ, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/22, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/22, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ΕΥ έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:
α) Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ
β) μέλη ΕΕΠ του ΔΠΘ,
γ) μέλη ΕΔΙΠ του ΔΠΘ,
δ) μέλη ΕΤΕΠ του ΔΠΘ που έχουν κατ’ ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,
ε) επισκέπτες Καθηγητές/τριες και επισκέπτες Ερευνητές/τριες
στ) Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες
ζ) Ερευνητές/τριες επί συμβάσει,
η) ομότιμοι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ
θ) μεταδιδάκτορες και
ι) εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
Επίσης δύνανται να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε επιστημονική άδεια, όπως και μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή σε άλλη νόμιμη άδεια. Η δυνατότητα να ορίζονται ως ΕΥ το σύνολο ή μέρος των κατηγοριών του παραπάνω εδαφίου, καθώς και οι ειδικότερες προϋποθέσεις για την ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων καθορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
5. Ο/Η ΕΥ έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος, ελέγχει τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και γενικά παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος.
6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να ορίζεται αναπληρωτής/τρια ΕΥ του προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.
7. Ο/Η ΕΥ υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου πρόταση για την υλοποίηση εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας και τα πρότυπα έντυπα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και μετά το πέρας του προγράμματος:

α) Βεβαίωση ολοκλήρωσης με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα για την έκδοση πιστοποιητικού καθώς και όσων δεν ολοκλήρωσαν επιτυχώς την αξιολογική διαδικασία του προγράμματος για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης.
β) Έκθεση υλοποίησης (ανά κύκλο) σε πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά οι σχετικές αναφορές της αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευομένους.
γ) Στατιστικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 63 ν. 4763/2020 -Α' 254.
8. Ως ΑΥ προγράμματος δύναται να ορίζονται:
α) μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής,
β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ,
γ) μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ
δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες, επισκέπτες Καθηγητές/ριες, επισκέπτες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες/ουσες στους/στις οποίους/ες ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, ε) μεταδιδάκτορες,
στ) φυσικά πρόσωπα με αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος.

9. Ο/Η ΑΥ δύναται να ταυτίζεται με τον/την ΕΥ εφ΄όσον διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, όπως προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Παρακολουθεί και πιστοποιεί τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εγκρίνει το εκπαιδευτικό υλικό, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, ενώ επιλαμβάνεται και κάθε άλλου ακαδημαϊκού ζητήματος κατά την υλοποίηση του προγράμματος σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και την εγκεκριμένη από το Συμβούλιο του Κέντρου πρόταση. Ο ΑΥ δύναται να ασκεί τα καθήκοντά του σε περίπτωση που τελεί σε άδεια.
Ο/Η ΑΥ είναι αρμόδιος/α ιδίως για τα κάτωθι:

- Συντάσσει την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που περιλαμβάνει τον Οδηγό Σπουδών του εγκεκριμένου προγράμματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και παρακολουθεί το σύνολο της εκπαιδευτικής του διαδικασίας.
- Εγκρίνει το εκπαιδευτικό υλικό κάθε προγράμματος και ελέγχει τη διανομή του ως προς την ποσότητα και τις προδιαγραφές. Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και να είναι πρωτότυπο ή να χρησιμοποιείται νομίμως. Σε περίπτωση χρήσης υλικού τρίτων, θα πρέπει είτε να έχει εξασφαλιστεί η απαιτούμενη άδεια χρήσης είτε η χρήση του να εμπίπτει στις επιτρεπόμενες εξαιρέσεις και περιορισμούς της ισχύουσας ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας
- Επιλέγει το εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε προγράμματος, την κατανομή του διδακτικού έργου και την πληρότητα του σχεδίου μαθήματος για κάθε ώρα εκπαίδευσης.
- Ελέγχει την ακρίβεια της παρουσίας των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων, κάθε ημέρα εκπαίδευσης, τόσο για την προσέλευση όσο και για την αποχώρησή τους.
- Ελέγχει την καταλληλότητα χώρων και εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή του προγράμματος.

- Μεριμνά για τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους και την αποστολή τους στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
- Ενημερώνει έγκαιρα το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ για οποιαδήποτε αλλαγή στις οργανωτικές λεπτομέρειες του προγράμματος.
- Συνυπογράφει με τον/την ΕΥ τη βεβαίωση και την έκθεση υλοποίησης της παρ. 7.

Άρθρο 9
Γραμματειακή-Διοικητική Υποστήριξη προγραμμάτων

1. Κάθε εκπαιδευτικό/επιμορφωτικό πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ υποστηρίζεται γραμματειακά από τη δική του Γραμματεία. Για τη γραμματειακή-διοικητική υποστήριξη κάθε προγράμματος, μπορεί να προσληφθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με ευθύνη του/της ΕΥ, ένας/μία ή περισσότεροι εξωτερικοί συνεργάτες/τιδες του έργου που είναι αρμόδιοι κατ’ ελάχιστον για τα ακόλουθα:
- Τήρηση αρχείου φοιτούντων, αποφοιτησάντων και διαγραφέντων.
- Τήρηση αρχείου με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το πρόγραμμα των εξετάσεων και τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης προγράμματος από τους εκπαιδευομένους.
- Τήρηση αρχείου πληρωμών.
- Συνεργασία με το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
- Επικοινωνία με τους εκπαιδευομένους και παροχή πληροφοριών

2. Τα αρχεία διατηρούνται με ευθύνη του ΕΥ και ΑΥ για πέντε χρόνια και θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που ζητηθούν από το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 10
Εκπαιδευτές/τριες - Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών

1. Ως εκπαιδευτές/τριες σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να απασχοληθούν οι ακόλουθες κατηγορίες:
α) μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ της ημεδαπής και αλλοδαπής,
β) ερευνητές/τριες α’, β’, γ’ και δ’ βαθμίδας των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) της ημεδαπής,
γ) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ,
δ) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης,
ε) εκπαιδευτές/τριες του Μητρώου της παρ. 2.

2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευτών/τριών, στο οποίο εγγράφονται ως εκπαιδευτές/τριες, φυσικά πρόσωπα που δεν εμπίπτουν στις περ. α) έως δ) της παρ. 1. Στο Μητρώο εκπαιδευτών/τριών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3. Η ένταξη στο Μητρώο εκπαιδευτών/τριών πραγματοποιείται ως ακολούθως:
α) Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου.
Η αίτηση περιλαμβάνει:

I. Προσωπικά στοιχεία & στοιχεία επικοινωνίας

II. Τίτλους σπουδών

III. Επαγγελματική εμπειρία και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

IV. Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

V. Πιστοποίηση δεξιοτήτων Πληροφορικής και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VI. Πιστοποίηση λοιπών γνώσεων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VII. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ εφόσον απαιτείται για το πρόγραμμα Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ.

VIII. Επιπρόσθετα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις επιμόρφωσης.

Η ανωτέρω Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και δίνει το δικαίωμα στο Κέντρο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αιτούντος/σης.

β) Η αίτηση ελέγχεται από τον/την Διευθυντή/τρια Επιμόρφωσης, ο/η οποίος/α ενημερώνει τον/την αιτούντα/σα για τυχόν διορθώσεις και πρόσθετες πληροφορίες.

γ) Η αίτηση προωθείται με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας προς το Συμβούλιο προς έλεγχο και έγκριση ή απόρριψη.

δ) Εφόσον το Συμβούλιο εγκρίνει την αίτηση ένταξης του/της ενδιαφερομένου/ης στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών, ο/η εκπαιδευτής/τρια εντάσσεται ως διδάσκων/ουσα σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία /επιστημονικούς τομείς του άρθρου 12, παρ.2 ανάλογα με την επιστημονική του/της εξειδίκευση. Σε άλλη περίπτωση η αίτηση απορρίπτεται.

Οι αιτούντες/ες ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση απόρριψης οι αιτούντες/ες δεν έχουν δικαίωμα ένστασης επί της απόφασης.

Η εγγραφή στο Μητρώο Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δεν συνεπάγεται αυτόματα και τη συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα αποτελεί όμως προϋπόθεση για την παροχή διδακτικού έργου στα προγράμματα του Κέντρου.

4. Σε περιπτώσεις που το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί από τους/τις Εκπαιδευτές/τριες να διαθέτουν πιστοποίηση Εκπαιδευτή Ενηλίκων, τότε αυτό αποτελεί και απαραίτητο επιπλέον προσόν επιλογής τους.

5. Για την απασχόλησή τους σε προγράμματα που διαχειρίζεται το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών/τριών της παρ. 1 αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή από τους πόρους του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή/τρια καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών. Για το σύνολο των αποδοχών των εκπαιδευτών των περ. β) έως ε) της παρ. 1 από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εφαρμόζεται το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Τα ανώτατα όρια αμοιβών ανά διδακτική ώρα στις/στους εκπαιδεύτριες/τές των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, ορίζονται στον Κανονισμό Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ (Παράρτημα ΧΧΧ του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ).

6. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Εκπαιδευτών/τριών

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ έχει κυρίως τα εξής δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- Δικαιούται να κάνει χρήση των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού σύμφωνα με τους εκάστοτε όρους και προϋποθέσεις.
- Δικαιούται να κάνει χρήση των υπηρεσιών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

- Υποστηρίζεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η καθ’ όλη τη διάρκεια του προγράμματος στο οποίο συμμετέχει, για ζητήματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Υποστηρίζεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος.
- Ακολουθεί τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, εφαρμόζει τεχνικές και χρησιμοποιεί εργαλεία της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Πραγματοποιεί τις διαλέξεις και τα μαθήματα που του/της έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Αναρτά στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ανακοινώσεις αναφορικά με το μάθημα και τον τρόπο διεξαγωγής του.
- Επιλύει απορίες και καθοδηγεί τους/τις εκπαιδευόμενους/νες σε ζητήματα που αφορούν τη μελέτη.
- Προετοιμάζει το εκπαιδευτικό υλικό, που αξιολογείται και εγκρίνεται από τον/την ΑΥ του προγράμματος.
- Ακολουθεί τις οδηγίες του/της ΑΥ που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Αξιολογεί τις εργασίες ή άλλες μορφές εξέτασης που προβλέπονται από τον οδηγό του προγράμματος.
- Ενημερώνει τον/την ΑΥ για ενδεχόμενο πρόβλημα που μπορεί να ανακύψει κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ενημερώνει το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος τον/την ΑΥ για τυχόν κώλυμα συμμετοχής του, ώστε να είναι εφικτή η έγκαιρη αντικατάστασή του.
- Αποδέχεται και τηρεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και τα οριζόμενα περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

7. Ο κανονισμός του Μητρώου Εκπαιδευτών/τριών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 11
Αξιολογητές/τριες-Μητρώο Αξιολογητών/τριών

1. Ως αξιολογητές/τριες των προτάσεων υλοποίησης εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων που κατατίθενται στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να οριστούν μέλη του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και αξιολογητές/τριες του Μητρώου της παρ. 2.

2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο Αξιολογητών/τριών των προτάσεων υλοποίησης προγραμμάτων που κατατίθενται και στο οποίο εγγράφονται όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΤΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Επιστημονικοί Συνεργάτες, μεταδιδάκτορες, διδάκτορες, καθώς και οι διδάσκοντες με αυτόνομο διδακτικό έργο.

Προϋπόθεση για την εγγραφή αποτελεί η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, πλην των περιπτώσεων που ορίζονται από την παρ. 2, άρθρο 143 του ν. 4957/2022.

Είναι επιθυμητή η προηγούμενη εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και η εμπειρία ως αξιολογητές/τριες έργων, δημοσιεύσεων κ.ά.

2. Η διαδικασία για την ένταξη στο Μητρώο Αξιολογητών/τριών είναι η εξής:

α) Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικής φόρμας εγγραφής μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου

Η αίτηση περιλαμβάνει:

I. Προσωπικά στοιχεία & στοιχεία επικοινωνίας

II. Τίτλους σπουδών

III. Επαγγελματική εμπειρία και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

IV. Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

V. Πιστοποίηση δεξιοτήτων Πληροφορικής και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VI. Πιστοποίηση λοιπών γνώσεων και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VII. Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ εφόσον υπάρχει και τα αντίστοιχα αποδεικτικά

VIII. Επιπρόσθετα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις επιμόρφωσης.

Η ανωτέρω Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 και δίνει το δικαίωμα στο Κέντρο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της αιτούντος/σης.

β) Η αίτηση ελέγχεται από τον/την Διευθυντή/τρια Επιμόρφωσης ο οποίος/α ενημερώνει τον/την αιτούντα/σα για τυχόν διορθώσεις και πρόσθετες πληροφορίες.

γ) Η αίτηση προωθείται με εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας προς το Συμβούλιο προς έλεγχο και έγκριση ή απόρριψη.

δ) Εφόσον το Συμβούλιο εγκρίνει την αίτηση ο/η αιτών/ούσα εντάσσεται στο Μητρώο Αξιολογητών /τριών του Κέντρου. Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση απορρίπτεται.

ε) Το τελικό αποτέλεσμα ένταξης ή μη στο Μητρώο αποστέλλεται στους/στις αιτούντες/αιτούσες, που δεν έχουν δικαίωμα ένστασης σε περίπτωση αρνητικής απόφασης.

3. Τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ υποβάλλουν αίτηση εγγραφής χωρίς να απαιτείται υποβολή/ανάρτηση επιπλέον δικαιολογητικών ηλεκτρονικά με τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

4. Ο/Η Πρόεδρος αναθέτει την αξιολόγηση του κάθε προγράμματος σε αξιολογητή/τρια κατά την κρίση του/της με βάση το γνωστικό του/της αντικείμενο και την επιστημονική και επαγγελματική του/της εμπειρία. Τα ονόματα των αξιολογητών δεν γνωστοποιούνται στον/στην ΕΥ ή ΑΥ του προγράμματος. Επίσης, μέχρι την υποβολή της αξιολόγησης, τα ονόματα των ΕΥ δεν γνωστοποιούνται στους αξιολογητές.

Άρθρο 12

Εκπαιδευτικά/Επιμορφωτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ

1.Τα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την επιστημονική κατάρτιση και την ικανοποίηση των γενικότερων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τους επιστημονικούς τομείς των λοιπών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο εκπαίδευσης και κατάρτισης.2. Ειδικότερα, οι επιστημονικοί τομείς στους οποίους το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ οργανώνει προγράμματα είναι οι κάτωθι:

1. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

1.1. Γενική και Συγκριτική Λογοτεχνία

1.2. Γλωσσολογία

1.3. Κλασική Φιλολογία

1.4. Λιγότερο διδασκόμενες γλώσσες

1.5. Μετάφραση, Διερμηνεία

1.6. Μη κοινοτικές γλώσσες

1.7. Άλλοι τομείς

2. ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

2.1. Αστρονομία, Αστροφυσική

2.2. Βιολογία

2.3. Βιοχημεία

2.4. Μικροβιολογία, Βιοτεχνολογία

2.5. Πυρηνική Φυσική και Φυσική Υψηλής Ενέργειας

2.6. Φυσική

2.7. Χημεία

2.8. Ωκεανογραφία

2.9. Άλλοι τομείς

3. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

3.1. Μαθηματικά

3.2. Πληροφορική,Επιστήμη Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

3.3. Στατιστική και Ασφαλιστική Επιστήμη

3.4. Στατιστική

3.5. Τεχνητή Νοημοσύνη

3.6. Άλλοι τομείς

4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

4.1. Αναπτυξιακές Σπουδές

4.2. Ανθρωπολογία

4.3. Αρχαιολογία

4.4. Διεθνείς Σχέσεις, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Σπουδές Περιφερειακής Ανάπτυξης

4.5. Επιστήμες Ψυχολογίας και Συμπεριφοράς

4.6. Θεολογία

4.7. Ιστορία

4.8. Κοινωνική Εργασία

4.9. Κοινωνιολογία

4.10. Οικονομία

4.11. Πολιτικές Επιστήμες

4.12. Φιλοσοφία

4.13. Άλλοι τομείς

5. ΔΙΚΑΙΟ

5.1. Αστικό Δίκαιο

5.2. Διεθνές Δίκαιο

5.3. Διοικητικό Δίκαιο

5.4. Κοινοτικό Δίκαιο

5.5. Ποινικό Δίκαιο, Εγκληματολογία

5.6. Συγκριτικό Δίκαιο, Δίκαιο και γλώσσες

5.7. Συνταγματικό, Δημόσιο Δίκαιο

5.8. 8 Άλλοι τομείς

6. ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ, ΓΕΩΛΟΓΙΑ

6.1. Γεωγραφία

6.2. Γεωδαισία, Χαρτογραφία, Φωτογραμμετρία και Τηλεπισκόπιση

6.3. Γεωλογία
6.4. Επιστήμες Εδάφους και Υδατικών Πόρων
6.5. Επιστήμες Περιβάλλοντος, Οικολογία
6.6. Μετεωρολογία
6.7. Παλαιοντολογία
6.8. Άλλοι τομείς

7. ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

7.1. Αγροτική Οικονομία
7.2. Γεωργία
7.3. Δασολογία
7.4. Επιστήμη Τεχνολογίας Τροφίμων
7.5. Ζωοτεχνία
7.6. Ιχθυοκομία / Αλιεία
7.7. Κηπευτικές Καλλιέργειες
7.8. Τροπική / Υποτροπική Γεωργία
7.9. Άλλοι τομείς

8. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

8.1. Δημόσια Υγεία
8.2. Ιατρική
8.3. Ιατρική Τεχνολογία
8.4. Κτηνιατρική
8.5. Νοσηλευτική, Μαιευτική, Φυσιοθεραπεία
8.6. Οδοντιατρική
8.7. Φαρμακευτική
8.8. Ψυχιατρική και Κλινική Ψυχολογία
8.9. Άλλοι τομείς

9. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

9.1. Αεροναυπηγική
9.2. Επιστήμη Υλικών
9.3. Επιστήμη Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
9.4. Τηλεπικοινωνίες
9.5. Επιστήμη Μηχανολόγου Μηχανικού
9.6. Παραγωγή και ΒιομηχανικήΔιοίκηση
9.7. Επιστήμη Πολιτικού Μηχανικού
9.8. Επιστήμη Χημικού Μηχανικού
9.9. Άλλοι τομείς

10. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ

10.1. Αρχιτεκτονική
10.2. Αρχιτεκτονική Τοπίου
10.3. Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός Εσωτερικών Χώρων
10.4. Μεταφορές και Σπουδές Συγκοινωνιολογίας
10.5. Πολεοδομία
10.6. Χωροταξία
10.7. Άλλοι τομείς

11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

11.1. Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
11.2. Ειδική Εκπαίδευση
11.3. Εκπαίδευση Ενηλίκων
11.4. Επαγγελματική και Τεχνική Εκπαίδευση
11.5. Κατάρτιση Εκπαιδευτικών
11.6. Παιδαγωγική και Συγκριτική Εκπαίδευση
11.7. Παιδαγωγική Ψυχολογία
11.8. Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
11.9. Άλλοι τομείς

12. ΚΑΛΕΣ ΤΕΧΝΕΣ

12.1. Ιστορία της Τέχνης
12.2. Καλές Τέχνες (Ζωγραφική, Γλυπτική, Χαρακτική)
12.3. Μουσική και Μουσικολογία
12.4. Φωτογραφία, Κινηματογράφος
12.5. Άλλοι τομείς

13. ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

13.1. Βιβλιοθηκονομία
13.2. Δημόσιες Σχέσεις, Διαφήμιση
13.3. Δημοσιογραφία
13.4. Επιστήμες Επικοινωνίας και Πληροφόρησης
13.5. Μουσειολογία, Συντήρηση
13.6. Ραδιοφωνία / Τηλεόραση
13.7. Τεκμηρίωση, Αρχειονομία
13.8. Άλλοι τομείς

14. ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

14.1. 1 Επιστήμη Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
14.2. Οικιακή Οικονομία, Διατροφή
14.3. Άλλοι τομείς

3. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται αποκλειστικά από το Κέντρο, ή σε συνεργασία με ΚΕΔΙΒΙΜ άλλων ΑΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13^{Α} του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής. Πέραν των ανωτέρω φορέων το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να συνεργάζεται και με άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακαδημίες και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης. Για την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης κατόπιν συνεργασίας περισσοτέρων φορέων απαιτείται η σύναψη Συμφώνου Συνεργασίας μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, στο οποίο ορίζονται κατ’ ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 4957/2022, ο φορέας που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα.

4. Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται εν όλω ή εν μέρει διά ζώσης ή με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ

αποστάσεως εκπαίδευσης. Μέρη ενός προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ή και ολόκληρο το πρόγραμμα μπορεί να παρέχεται και εκτός της έδρας του ΔΠΘ.
5. Η δομή και η διάρκεια των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθορίζονται από τον/την ΑΥ σε συνεργασία με τον ΕΥ του προγράμματος.
6. Τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ οργανώνονται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους.
7. Τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ οργανώνονται είτε στην Ελληνική είτε σε άλλες γλώσσες.
8. Η διάρκεια των προγραμμάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 ώρες διδασκαλίας ή άλλου είδους εκπαιδευτικής δράσης.
9. Το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κ.λπ.) αναπτύσσεται στη γλώσσα του προγράμματος ή/ και σε άλλη γλώσσα, εφόσον απαιτείται από το πρόγραμμα.

Άρθρο 13
Διαδικασία έγκρισης υλοποίησης εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος
1. Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον/την ΕΥ του προγράμματος προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
2. Η πρόταση περιέχει κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:
α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
β) τη γλώσσα υλοποίησης,
γ) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
δ) τον επιστημονικό τομέα στον οποίο εντάσσεται
ε) συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων,
στ) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες-μαθήματα και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν,
ζ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος,
η) τα στοιχεία, τις ιδιότητες και σύντομο βιογραφικό των εκπαιδευτών/τριών στο πρότυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
θ) τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος (διά ζώσης, εξ αποστάσεων ή μικτό),
ι) το εκπαιδευτικό υλικό,
ια) τον τόπο υλοποίησης ή/και πλατφόρμα διεξαγωγής του προγράμματος
ιβ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων,
ιγ) τυχόν πηγές χρηματοδότησης του προγράμματος και το κόστος παρακολούθησής του,
ιδ) τη χρήση ή όχι της εκπτωτικής πολιτικής του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος,
ιστ) τον ελάχιστο αριθμό εκπαιδευόμενων για την υλοποίηση του προγράμματος και τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων,
ιζ) τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος και ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων ECTS, που αποκτούνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες,
ιη) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
ιθ) τυχόν συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος,
κ) επιπρόσθετες ανάγκες του προγράμματος σε προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για τη λειτουργία του, εάν υπάρχουν.
Την υποβολή της πρότασης συνοδεύει απαραιτήτως μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος.

Η πρόταση για υλοποίηση εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αναπτύσσεται σε ειδικό έντυπο/φόρμα που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
Όλα όσα αναφέρονται στην πρόταση για το πρόγραμμα υπόκεινται στο πλαίσιο που θέτει ο παρών Κανονισμός.
Η μη συμμόρφωση ενός προτεινόμενου προγράμματος με τον παρόντα Κανονισμό αποτελεί λόγο για απόρριψή του από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ μπορεί να ζητήσει βελτιώσεις ή διορθώσεις επί της πρότασης σε σχέση με τα κριτήρια που αναφέρονται στον Κανονισμό.
3. Για την απόφαση έγκρισης ενός εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος από το Συμβούλιο του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη, πέραν των προαναφερόμενων τυπικών στοιχείων, και τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα υλοποίησης και την ποιότητα του Προγράμματος. Τέτοια στοιχεία είναι τα ακόλουθα:
i. Ο καινοτόμος χαρακτήρας του Προγράμματος.
ii. Η ανταπόκρισή του στις τρέχουσες κοινωνικές, τεχνολογικές και οικονομικές ανάγκες του χώρου εργασίας.
iii. Η καταλληλότητα και επάρκεια του προτεινόμενου εκπαιδευτικού πλαισίου (συνάφεια της επιστημονικής ομάδας με το αντικείμενο του προγράμματος, εκπαιδευτικό προσωπικό, περιεχόμενο, εκπαιδευτικό υλικό, χώροι υλοποίησης και υλικοτεχνική υποδομή)
4. Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αφού λάβει υπόψη του την πρόταση και την εισήγηση του οριζόμενου/ης αξιολογητή/τριας εγκρίνει την υλοποίηση του προγράμματος και των βασικών στοιχείων του: τίτλος, επιστημονικός τομέας, Επιστημονικός/η Υπεύθυνος-η, Ακαδημαϊκός/η Υπεύθυνος-η, χρονική διάρκεια και συνολικές ώρες επιμόρφωσης, επαναληπτικοί κύκλοι, μέθοδος υλοποίησης (Διά ζώσης, εξ΄αποστάσεως ή μικτή), πιστωτικές μονάδες, συνοπτική περιγραφή και σκοπός-στόχοι, ενότητες/υποενότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, δίδακτρα, ελάχιστος και ανώτατος αριθμός εκπαιδευομένων για την υλοποίηση του προγράμματος, τρόπος αξιολόγησης των εκπαιδευομένων. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
5. Μετά την ανάρτηση της απόφασης έγκρισης του προγράμματος στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ ενημερώνει τον/την ΕΥ και τον/την ΑΥ. Ο/Η ΕΥ υποβάλλει αίτημα αποδοχής της διαχείρισης του έργου στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Παράλληλα, ο/η ΕΥ ενημερώνει τους/τις εκπαιδευτές/τριες για την έγκριση της πρότασης και μεριμνά για τη σύναψη των συμβάσεων τους σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
6. Σε περίπτωση μη έγκρισης ενός Προγράμματος από το Συμβούλιο του Κέντρου, ο/η ΕΥ έχει δικαίωμα ένστασης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (του κώδικα διοικητικής διαδικασίας).
7. Με επιμέλεια του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), σε εξαμηνιαία βάση, κατάλογος των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται μέσω του Κέντρου.
8. Κάθε εκπαιδευτικό ή επιμορφωτικό πρόγραμμα, καθώς και τα συνοπτικά στοιχεία αυτού, ("ταυτότητα" προγράμματος) όπως προσδιορίζονται στο σχετικό πρότυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αναρτώνται υποχρεωτικά στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ μετά από την έγκρισή του.

Άρθρο 14
Έναρξη-Υλοποίηση εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος

1.Οδηγός Σπουδών εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος
Συντάσσεται για κάθε πρόγραμμα από τον/την ΑΥ κατόπιν της έγκρισης της πρότασης, σύμφωνα με πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
1.1 Στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος αναφέρονται κατ` ελάχιστον:

- ο τίτλος του προγράμματος,
- οι μονάδες ECTS που αποδίδονται με την επιτυχή ολοκλήρωσή του
- οι θεματικές του ενότητες,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα
- η χρονική του διάρκεια,
- η μέθοδος και οι ώρες διδασκαλίας,
- ο ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων για την υλοποίηση του προγράμματος,
- ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων,
- τα επιμέρους κριτήρια και οι προϋποθέσεις επιλογής των υποψηφίων που μπορεί να ισχύουν για το συγκεκριμένο πρόγραμμα όπως π.χ. γνώσεις ξένων γλωσσών, χρήσης Η/Υ, εργασιακή εμπειρία, κ.ά.
- τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- το κόστος παρακολούθησης
- η παροχή εκπτώσεων εάν προβλέπονται από το πρόγραμμα,
- ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης και η δυνατότητα επαναληπτικής εξέτασης με τους όρους που προβλέπονται σε κάθε πρόγραμμα,
- ο τύπος του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του,
- η περίοδος υποβολής αιτήσεων και
- τα στοιχεία υπεύθυνου επικοινωνίας.

2. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
2.1 Η εισαγωγή των εκπαιδευομένων σε πρόγραμμα του Κέντρου γίνεται μετά αίτηση από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όπου εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής των εκπαιδευομένων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει ο/η υποψήφιος/α για τη συμμετοχή του/ης στο πρόγραμμα τα οποία κατ’ ελάχιστο είναι ο προαπαιτούμενος τίτλος σπουδών και αντίγραφο ΑΔΤ/διαβατηρίου.
2.2 Στην πρόσκληση επισυνάπτεται υποχρεωτικά και ο οδηγός σπουδών του προγράμματος.
2.3 Σε περίπτωση που το εγκεκριμένο πρόγραμμα επιτρέπει τη συμμετοχή ανηλίκων, είναι απαραίτητη η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης γονέα/κηδεμόνα σύμφωνα με πρότυπο έντυπο Συναίνεσης/συγκατάθεσης που παρέχεται από το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
2.4 Η πρόσκληση που συνοδεύεται από τον Οδηγό Σπουδών υποβάλλεται από τον ΕΥ ή/και ΑΥ στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ – ΔΠΘ για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Κέντρου και, προαιρετικά, σε κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
2.5.Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ παρέχει στη Γραμματεία του προγράμματος καθώς και στον ΕΥ ή και ΑΥ πρόσβαση στο σύστημα διαχείρισης των αιτήσεων.
3. Κατάθεση Αιτήσεων
3.1 Οι υποψήφιοι/ες εκπαιδευόμενοι/ες υποβάλλουν για κάθε πρόγραμμα αίτηση μέσω του συστήματος υποβολής αιτήσεων-του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

3.2 Η υποβολή της αίτησης προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των όρων που αναγράφονται στην πρόσκληση-οδηγό σπουδών του προγράμματος, στον Κανονισμό Σπουδών, στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

3.3 Για τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στα προγράμματα του Κέντρου απαιτείται πρόσβαση στο διαδίκτυο για την υποβολή της αίτησης ή/και την παρακολούθηση των προγραμμάτων και τη λήψη του εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και κατοχή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και εγγραφής εκπαιδευομένων

4.1 Η αξιολόγηση των αιτήσεων - διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται με ευθύνη του/της ΑΥ του προγράμματος εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

4.2 Ο/Η ΑΥ του προγράμματος υποβάλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο που περιλαμβάνει τους/τις επιλεγέντες/γείσες, τους/τις επιλαχόντες/χούσες καθώς και τους/τις απορριφθέντες/φθείσες.

4.3 Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης υπάρχει δυνατότητα ένστασης εντός 5 ημερών από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται με διετή θητεία από το Συμβούλιο του Κέντρου και απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ και τους/τις αναπληρωτές/τριες αυτών.

4.4 Η Γραμματεία του προγράμματος ενημερώνει τους/τις επιλεγέντες/γείσες, τους/τις αποστέλλει ηλεκτρονικά σύνδεσμο με τον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, τον Κανονισμό Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τις πληροφορίες για τη διαδικασία καταβολής διδάκτρων και την ολοκλήρωση της εγγραφής τους.

4.5 Πριν από την έναρξη του προγράμματος, οι επιλεγέντες/είσες οφείλουν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κάθε πρόγραμμα. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και καταβολής των διδάκτρων δύναται να ταυτίζεται.

4.6 Μετά το πέρας των εγγραφών, η Γραμματεία του προγράμματος υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ κατάλογο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών/τριών και τους δίδεται πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ για το χρονικό διάστημα στο οποίο υλοποιείται το πρόγραμμα.

4.8 Η Γραμματεία του προγράμματος ενημερώνει τους/τις- εκπαιδευτές/τριες, εκπαιδευόμενους/ες και το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποστέλλοντας το ωρολόγιο πρόγραμμα.

4.9. Ο/Η ΕΥ σε συνεργασία με τον/την ΑΥ διατηρεί το δικαίωμα της αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος, αναπροσαρμογής του χρονοδιαγράμματος των μαθημάτων ή και ακύρωσης του προγράμματος, ενημερώνοντας εγκαίρως τους/τις εκπαιδευόμενους/ες και το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του Κέντρου μέσω της Γραμματείας του προγράμματος.

5. Υλοποίηση προγράμματος

5.1. Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον συγκεντρωθεί ο απαραίτητος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών. Σε περίπτωση που δεν εγγραφεί ικανοποιητικός αριθμός εκπαιδευομένων και δεν υλοποιηθεί το πρόγραμμα, τα δίδακτρα επιστρέφονται κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

5.2 Η αρμοδιότητα και ευθύνη υλοποίησης του προγράμματος ανήκει στον/στην ΕΥ και στον ΑΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και στις σχετικές διατάξεις. Ο/Η ΕΥ και ο/η ΑΥ είναι υπεύθυνοι/ες για την πλήρη συμμόρφωση προς τις κείμενες διατάξεις και την τήρηση των κανόνων διαφάνειας και ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

5.3. Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει την μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το ΔΠΘ ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους των ΕΥ ή και ΑΥ , που

δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας, έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε:

- Διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.
- Αποκλεισμό του/της ΕΥ ή και ΑΥ από τη συμμετοχή σε προγράμματα εκπαίδευσης ή άλλες δραστηριότητες του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, μέχρι δύο έτη.

5.4 Η απόφαση για τη λήψη τυχόν κυρώσεων λαμβάνεται από το Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

6. Ολοκλήρωση προγράμματος

6.1 Με τη λήξη του προγράμματος, ο ΕΥ/ΑΥ υποβάλλει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ:

α) Βεβαίωση ολοκλήρωσης με τα στοιχεία των εκπαιδευομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα για την έκδοση πιστοποιητικού καθώς και όσων δεν ολοκλήρωσαν επιτυχώς την αξιολογική διαδικασία του προγράμματος για την έκδοση βεβαίωσης παρακολούθησης.

β) Έκθεση υλοποίησης (ανά κύκλο) σε πρότυπο έντυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ στην οποία συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά οι σχετικές αναφορές της αξιολόγησης του προγράμματος από τους/τις εκπαιδευομένους/ες.

γ) Τις αξιολογήσεις των εκπαιδευομένων.

δ) Στατιστικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 63 ν. 4763/2020 -Α' 254.

Η υποβολή των ανωτέρω (α, β, γ, δ) αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση των πιστοποιητικών.

Μετά την υποβολή των παραπάνω το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εκδίδει ηλεκτρονικά τα πιστοποιητικά των εκπαιδευομένων

Άρθρο 15

Πιστοποιητικά-Βεβαιώσεις

1. Τα είδη των πιστοποιητικών που χορηγεί το Κέντρο καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 5 στ’.

Το Κέντρο απονέμει τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης
- Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

2. Πιστοποιητικό απονέμεται όταν οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση όταν το ποσοστό των απουσιών δεν υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης, οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα, και έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων. Επισημαίνεται ότι για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πρέπει να έχει αποπληρωθεί το σύνολο των διδάκτρων.

3. Τα πιστοποιητικά αναγράφουν υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του/της συμμετέχοντος/χούσης, τον φορέα χορήγησης, τη χρονολογία χορήγησης, τον τίτλο του προγράμματος, τη μέθοδο εκπαίδευσης, τις ημερομηνίες υλοποίησης και τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS.

4. Βεβαίωση παρακολούθησης εκδίδεται όταν οι συμμετέχοντες/χουσες έχουν παρακολουθήσει το πρόγραμμα χωρίς να έχουν υπερβεί σε απουσίες το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης,

έχουν αποπληρώσει το σύνολο των διδάκτρων, αλλά δεν έχουν επιτύχει στην αξιολογική διαδικασία που προβλέπεται από το πρόγραμμα.
5. Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις εκδίδονται ηλεκτρονικά. Τα υποδείγματα των πιστοποιητικών/βεβαιώσεων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου.
6. Παρέχεται επίσης Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού, στο οποίο αναγράφονται κατ΄ελάχιστον οι επιμέρους θεματικές ενότητες με τις αντίστοιχες ώρες και οι μονάδες ECTS καθώς και η μέθοδος αξιολόγησης του συμμετέχοντος.

Άρθρο 16
Δίδακτρα -Εκπτωτική και Κοινωνική Πολιτική
1. Το ύψος των διδάκτρων καθορίζεται από τον/την ΕΥ κάθε προγράμματος και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. Ο τρόπος καταβολής τους - άπαξ ή σε δόσεις - καθορίζεται από τον/την ΕΥ. Η καταβολή των διδάκτρων ή της 1ης δόσης, σε περίπτωση που προβλέπονται δόσεις, αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα.
2. Επιστροφή διδάκτρων γίνεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) Ακύρωση του προγράμματος.
β) Υποβολή σχετικού αιτήματος του εκπαιδευομένου/ης προς τον/την ΕΥ έως την ημέρα έναρξης του εκπαιδευτικού προγράμματος.
Στις παραπάνω περιπτώσεις ο/η ΕΥ έχει την ευθύνη αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
Δεν προβλέπεται επιστροφή διδάκτρων μετά την έναρξη του προγράμματος.
3. Η εκπτωτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθορίζεται από το Συμβούλιο του Κέντρου και οι όροι της αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.
Σε περίπτωση που το πρόγραμμα προβλέπει παροχή εκπτώσεων στα δίδακτρα, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την αίτηση τους τα ανάλογα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την παροχή της έκπτωσης.
4. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται με απόφαση του Συμβουλίου του να προσφέρει δωρεάν εκπαιδευτικές δράσεις όπως ημερίδες/διημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα στο πλαίσιο σύνδεσης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ με την κοινωνία. Επιπλέον, μετά από αίτημα του/της ΕΥ και σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, μπορεί να παρέχονται σε ειδικές κατηγορίες εκπαιδευομένων που δεν περιλαμβάνονται στη γενική εκπτωτική πολιτική του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εκπτώσεις ή δωρεές διδάκτρων.

Άρθρο 17 - Χρήση Χώρων και Υποδομών του ΔΠΘ

1. Τα προγράμματα διεξάγονται σε χώρους (αίθουσες, εργαστήρια) του ΔΠΘ. Είναι δυνατόν να διεξαχθούν ή/και σε χώρους εκτός του ΔΠΘ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τον/την ΕΥ σε συνεργασία με τον/την ΑΥ. Ο χώρος διεξαγωγής του προγράμματος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου, ενώ η καταλληλότητα του χώρου και του εργαστηριακού εξοπλισμού που διαθέτει τελούν υπό την ευθύνη του/της ΑΥ. Ο/Η ΑΥ του εκάστοτε Προγράμματος είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους αντίστοιχους/ες διδάσκοντες/ουσες για την ορθή χρήση των χώρων και του εξοπλισμού.

2. Οι χώροι πρέπει να πρέπει να διαθέτουν τον απαραίτητο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και να τηρούν όλες τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας αλλά και τους όρους προσβασιμότητας, ασφάλειας και υγιεινής.

3. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ συνεργάζεται τις κατάλληλες μονάδες του ΔΠΘ για σειρά από υποστηρικτικές υπηρεσίες, όπως:

α. Προώθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των προγραμμάτων και της δημοσιότητάς τους. Για τον λόγο αυτό, με μέριμνα του Κέντρου συντηρείται κεντρικός δικτυακός τόπος (website) όπου περιέχονται πληροφορίες για τα προγράμματα, σύνδεσμοι για τις αντίστοιχες ιστοσελίδες των Προγραμμάτων, συνδέσεις με κοινωνικά δίκτυα, οδηγίες προς τους χρήστες, ανακοινώσεις, νέα, κ.λπ.

β. Ενίσχυση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού που βασίζεται στην ανοικτή και εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση και υποστήριξη της διδασκαλίας μέσω πλατφόρμας σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

γ. Διαχείριση ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης αιτήσεων, μητρώου εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών/τριών και αξιολογητών/τριών.

Άρθρο 18

Διασφάλιση Ποιότητας των Προγραμμάτων

Η Πολιτική Ποιότητας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αναρτάται στην ιστοσελίδα του. Για τη Διασφάλιση της Ποιότητας των Προγραμμάτων του το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εφαρμόζει σειρά μέτρων όπως τα παρακάτω:

- Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης σύμφωνα με την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 115 του ν. 4957/2022.
- Ο/Η Διευθυντής/τρια Επιμόρφωσης εποπτεύει και συντονίζει την οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, σύμφωνα με την παρ. 3β του άρθρου 117 του ν. 4957/2022
- Η επιλογή εκπαιδευτών/τριών πραγματοποιείται από τον/την ΑΥ σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του παρόντος, εξασφαλίζοντας ότι διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα και εμπειρία που απαιτείται για την υλοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων τηρούνται παρουσιολόγια βάσει του αναρτημένου ωρολογίου προγράμματος.
- Στα προγράμματα που υλοποιούνται εξ αποστάσεως η μεθοδολογία είναι σχεδιασμένη με τρόπο ώστε να διασφαλίζει την κατανόηση και εμπέδωση των διδακτικών ενοτήτων.
- Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενοτήτων κάθε προγράμματος και να είναι πρωτότυπο ή να χρησιμοποιείται νομίμως. Σε περίπτωση χρήσης υλικού τρίτων, θα πρέπει είτε να έχει εξασφαλιστεί η απαιτούμενη άδεια χρήσης είτε η χρήση του να εμπίπτει στις επιτρεπόμενες εξαιρέσεις και περιορισμούς της ισχύουσας ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Επιπλέον, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον/την ΑΥ, οργανώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και περιλαμβάνει σε κάθε ενότητα ερωτήσεις ή ασκήσεις ή προβλήματα ή εργασίες κατανόησης και αυτοαξιολόγησης.
- Με την ολοκλήρωση κάθε κύκλου προγράμματος πραγματοποιείται ανώνυμη αξιολόγηση από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με βάση πρότυπο ερωτηματολόγιο. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον/στην Διευθυντή/τρια του Κέντρου και στο Συμβούλιο και περιλαμβάνονται και στην Έκθεση των ΕΥ/ΑΥ.

- Οι ΕΥ και οι ΑΥ των έργων ενημερώνουν το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ για την πορεία εκτέλεσης και την ολοκλήρωση του προγράμματος.
- Αμέσως μετά τη λήξη του τρέχοντος κύκλου του κάθε προγράμματος, υποβάλλεται από τον/την ΕΥ και τον/την ΑΥ κάθε προγράμματος έκθεση υλοποίησης του προγράμματος προς το Συμβούλιο του Κέντρου, η οποία πιστοποιεί ότι το πρόγραμμα διεξήχθη άρτια και σύμφωνα με τον προβλεπόμενο κανονισμό του και περιλαμβάνει στοιχεία/προτάσεις βελτιώσεων/αναθεωρήσεων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σε επαναληπτικό κύκλο του.
- Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ διατηρεί μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.
- Σύμφωνα με το άρθρο 115 του ν. 4957/2022, το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ εισηγείται στη Σύγκλητο την έγκριση του απολογισμού του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και καταρτίζει και κοινοποιεί στη Σύγκλητο έκθεση πεπραγμένων.
- Το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ με απόφασή του μπορεί, εφ΄όσον το κρίνει σκόπιμο, να ορίσει επιπρόσθετες διαδικασίες για την παρακολούθηση της οργάνωσης και της παροχής των προγραμμάτων του.

Άρθρο 19
Πνευματικά Δικαιώματα

1. Κάθε έντυπο ή ψηφιακό υλικό που φέρει το λογότυπο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και το λογότυπο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και προστατεύεται από την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

2. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, περιουσιακά και ηθικά, επί του πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού που δημιουργείται από τους/τις εκπαιδευτές/εκπαιδεύτριες στο πλαίσιο των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ (ενδεικτικά σημειώσεις, παρουσιάσεις, εκπαιδευτικά εγχειρίδια, ψηφιακό υλικό κ.λπ.) ανήκουν στους/στις ίδιους/ίδιες δημιουργούς. Στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ παρέχεται μη αποκλειστική άδεια χρήσης του ανωτέρω εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες υλοποίησης, επανάληψης και διοικητικής διαχείρισης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στους/στις δημιουργούς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Η χρήση εκπαιδευτικού υλικού που έχει δημιουργηθεί από τρίτους και δεν συμμετέχουν στο εκάστοτε πρόγραμμα επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τις εξαιρέσεις και τους περιορισμούς της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας για εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Σε κάθε περίπτωση, η χρήση του υλικού αυτού πρέπει να συνοδεύεται από αναφορά της πηγής και του ονόματος του/της δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στο πρωτότυπο έργο.
4. Απαγορεύεται ρητά η αντιγραφή, αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, μετάδοση, διανομή, δημοσίευση, πώληση, μετάφραση, τροποποίηση ή εκμετάλλευση, με οποιονδήποτε τρόπο, εν όλω ή εν μέρει, του εκπαιδευτικού υλικού που παρέχεται στους/στις εκπαιδευόμενους/ες, χωρίς την προηγούμενη άδεια του/των δικαιούχου/ων πνευματικών δικαιωμάτων.
5. Επιτρέπεται χωρίς άδεια και χωρίς αμοιβή, η μεμονωμένη αποθήκευση και αντιγραφή τμημάτων του εκπαιδευτικού υλικού από τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αποκλειστικά για προσωπική μελέτη και μη εμπορική χρήση, υπό την προϋπόθεση ότι αναφέρεται η πηγή προέλευσης και το όνομα του/της δημιουργού, εφόσον αυτό εμφανίζεται στο πρωτότυπο έργο.

6. Απαγορεύεται ρητά η ηχητική ή οπτικοακουστική καταγραφή διαλέξεων, παρουσιάσεων, εκπαιδευτικών συναντήσεων ή άλλων δραστηριοτήτων των προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και η αναμετάδοση, ανάρτηση ή διάθεση του σχετικού υλικού σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του διδάσκοντος και του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 20
Μητρώο Εκπαιδευομένων

Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί ηλεκτρονικά Μητρώο εκπαιδευομένων, στο οποίο καταχωρίζεται κάθε εκπαιδευόμενος/η που εγγράφεται στα προγράμματα του. Στο μητρώο εκπαιδευομένων καταχωρίζονται τα αναγκαία στοιχεία των εκπαιδευομένων, τα προγράμματα στα οποία συμμετέχουν και ολοκληρώνουν επιτυχώς, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο που σχετίζεται με την παρακολούθηση των προγραμμάτων του Κέντρου.

Άρθρο 21
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

1. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων:

1.1 Η συμμετοχή στα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ Οδηγού Σπουδών του προγράμματος, του Κανονισμού Σπουδών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

1.2. Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων προγραμμάτων είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.

1.3. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος και κατά συνέπεια για την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού, οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις και, εφόσον υπάρχουν, και τις οικονομικές.

1.4. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να τηρούν τη δέουσα δεοντολογική συμπεριφορά στη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεών τους, σύμφωνα με τον Οδηγό ενάντια στη λογοκλοπή που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Κέντρου.

1.5. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τις αίθουσες που χρησιμοποιούν, καθώς και τους κοινόχρηστους χώρους, συμμορφούμενοι/ες και με τις υποδείξεις των υπευθύνων του προγράμματος, εφόσον παρακολουθούν διά ζώσης εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

1.6. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται για τις ανάγκες του προγράμματος.

1.7. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες/ες και εργαζόμενους/ες στο πρόγραμμα που παρακολουθούν (στελέχη του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ, διαχειριστές/ιες πλατφόρμας, διδάσκοντες/ες, υπαλλήλους του Ιδρύματος, κ.ο.κ.). Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρέπουσα συμπεριφορά, μπορεί να επιφέρει διακοπή της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

1.8. Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να μελετούν τη διδακτέα ύλη του Προγράμματος και να υποβάλλουν εντός του χρονοδιαγράμματος οποιαδήποτε εργασία έχει ορισθεί από τους Εκπαιδευτές του Προγράμματος,

1.9 Οι εκπαιδευόμενοι/ες οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τις ανακοινώσεις του Προγράμματος, όπως αυτές αναρτώνται στη διαδικτυακή πλατφόρμα εκπαίδευσης και το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για τυχόν επικοινωνία από στέλεχος του Προγράμματος,

2. Δικαιώματα Εκπαιδευομένων:

2.1. Οι εκπαιδευόμενοι/ες ενημερώνονται από τη Γραμματεία κάθε προγράμματος για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα και από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ--ΔΠΘ για θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Κέντρου.

2.2. Οι εκπαιδευόμενοι/ες υποστηρίζονται ηλεκτρονικά μέσω της εκπαιδευτικής πλατφόρμας του ΔΠΘ από τους εκπαιδευτές/τριες, στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, για την επίλυση απορριών και την παροχή διευκρινίσεων σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος.

2.3. Οι εκπαιδευόμενοι/ες έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος και την επιστροφή διδάκτρων, μόνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 περ.2β του παρόντος.

2.4. Οι εργασίες των εκπαιδευομένων προστατεύονται κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και υπάγονται στη σχετική ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων.

2.5. Έκδοση σχετικού πιστοποιητικού, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός προγράμματος.

2. 6. Υποβολή ανώνυμης αξιολόγησης του προγράμματος βάσει ενιαίου ερωτηματολογίου.

2.7. Απρόσκοπτη πρόσβαση στην πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και στο εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος για το χρονικό διάστημα υλοποίησης του εκπαιδευτικού κύκλου που παρακολουθούν.

Άρθρο 22

Διακοπή/Μεταφορά παρακολούθησης

1. Ο εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα και την οριστική του/της διαγραφή με γραπτό αίτημα του/της προς τον/την ΕΥ ή τον/την ΑΥ, το οποίο κοινοποιεί υποχρεωτικά και στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Κατόπιν τούτου ο αιτών/ούσα διαγράφεται από το Μητρώο εκπαιδευομένων και οι κωδικοί του/της πρόσβασης στην εκπαιδευτική πλατφόρμα απενεργοποιούνται. Σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευόμενος αιτηθεί τη διακοπή συμμετοχής του/της μετά την έναρξη του προγράμματος, τα δίδακτρα που κατέβαλε δεν επιστρέφονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΕΥ και υποχρεωτικά πριν τη λήξη των μαθημάτων, ο/η εκπαιδευόμενος/η δύναται να αιτηθεί τη μεταφορά παρακολούθησης του προγράμματος, εφόσον αυτό υλοποιηθεί σε επαναληπτικό κύκλο.

2. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής διδάκτρων από τον/την εκπαιδευόμενο/η, ο/η ΕΥ δύναται να αιτηθεί τη διαγραφή του/της από το Μητρώο εκπαιδευομένων.

Άρθρο 23

Προβολή και Δημοσιότητα

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ τηρεί υποχρεωτικά ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με πανομοιότυπη οργάνωση και περιεχόμενο σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του ΔΠΘ, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου και τα στοιχεία των έργων/προγραμμάτων. Οι ΕΥ επιμορφωτικών προγραμμάτων δύνανται να τηρούν επιμέρους

ιστοσελίδες των προγραμμάτων, οι οποίες τηρούνται σε διεύθυνση ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) του ΔΠΘ.
2. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται να προβαίνει και σε άλλες ενέργειες προβολής και δημοσιότητας των προγραμμάτων, όπως αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα, προβολή σε ιστοχώρους τρίτων, κ.ά.
3. Οι ΕΥ και ΑΥ των προγραμμάτων δύνανται να προβαίνουν σε προβολή των προγραμμάτων τους, με την υποχρέωση να χρησιμοποιούν το επικοινωνιακό υλικό του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.

Άρθρο 24
Πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ
1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΔΠΘ.
Ειδικότερα, πόροι του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθοι:
α) έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια ή την εποπτεία του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,
γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,
δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,
ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,
στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,
ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,
η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος ως ποσοστό επί της κράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
2. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ σε διακριτό κωδικό, με Επιστημονικά Υπεύθυνο/η τον/την Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ, με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, η διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων.

Άρθρο 25
Οικονομική Διαχείριση Προγραμμάτων
1. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων των εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο Οδηγό Διαχείρισης Προγραμμάτων.
2. Σε ένα (1) έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση είτε ενός είτε περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τον/την ίδιο/α ΕΥ. Για τα προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ προβλέπεται παρακράτηση επί του προϋπολογισμού τους για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ΕΛΚΕ και του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων από

την παρακράτηση για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του ΚΕΔΙΒΙΜ πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό με ΕΥ τον/την Προέδρο του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ. Το ποσοστό παρακράτησης καθορίζεται και αναδιαμορφώνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ.

Άρθρο 26 - Παρακολούθηση Εισροών

Η διαδικασία παρακολούθησης των εισροών του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ καθώς και των εισροών των προγραμμάτων που διοργανώνονται μέσω αυτού υλοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom και της διαδικτυακής έκδοσης web-resCom που τηρείται στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

Άρθρο 27
Συμμέτοχη σε προσκλήσεις -Συγχρηματοδοτούμενα Έργα
1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ δύναται, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του, να συμμετέχει σε προσκλήσεις που επισπεύδονται από φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143) και απευθύνονται προς τα ΚΔΒΜ του Μητρώου Φορέων Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή σε άλλες προσκλήσεις που αφορούν δράσεις δια βίου μάθησης. Η οικονομική διαχείριση των πόρων πάσης φύσεως χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων κατάρτισης και διά βίου μάθησης πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.
2. Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η για τα ιδρυματικά έργα/προγράμματα ορίζεται ο/η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου του Κέντρου μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου ή άλλο μέλος ΔΕΠ του ΔΠΘ κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Κέντρου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ υποχρεούται να εφαρμόζει τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση κάθε συγχρηματοδοτούμενης δράσης συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διά βίου μάθησης, τόσο ως προς τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης, όσο και ως προς την υλοποίηση των δράσεων. Ειδικώς για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία τίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις στην πρόσκληση του εκάστοτε φορέα για τον ορισμό του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης των έργων/προγραμμάτων, το Συμβούλιο του Κέντρου ορίζει Επιστημονικά Υπεύθυνο/η σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Άρθρο 28
Επαναληπτικοί Κύκλοι/Αναμορφώσεις-Τροποποιήσεις εγκεκριμένων προγραμμάτων
1. Για εγκεκριμένο πρόγραμμα που επιθυμεί ο/η ΕΥ να το υλοποιήσει σε επαναληπτικό κύκλο εάν δεν το έχει δηλώσει στην αρχική υποβολή και εφόσον δεν υπάρχει καμιά μεταβολή στα στοιχεία του (ενδεικτικά: δομή, διάρκεια, μέθοδος υλοποίησης, εκπαιδευτές, οικονομικά δεδομένα), υποβάλλει απλή ενημέρωση προς το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ με τις νέες ημερομηνίες υλοποίησης.
2. Σε περίπτωση υλοποίησης επαναληπτικού κύκλου του ίδιου προγράμματος με μικρής έκτασης αλλαγές/διαφοροποιήσεις, ο ΕΥ υποβάλλει στο Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αίτημα επανάληψης στο οποίο περιγράφονται οι προτεινόμενες τροποποιήσεις. Το αίτημα εξετάζεται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ.
3. Αναθεώρηση (μεγάλης έκτασης αλλαγές) ήδη εγκεκριμένου εκπαιδευτικού προγράμματος (μαθησιακά αποτελέσματα, μαθήματα, ώρες εκπαίδευσης, μέθοδος υλοποίησης, αριθμός ECTS, κ.λ.π) πραγματοποιείται με επανυποβολή νέας πρότασης.

Επισημαίνεται ότι κατόπιν της έγκρισης ενός προγράμματος, τυχόν αιτήματα για μεγάλες αλλαγές/διαφοροποιήσεις υποβάλλονται πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος - Οδηγού Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση, οι τροποποιήσεις αφορούν επόμενο εκπαιδευτικό κύκλο.

4. Σε περιπτώσεις αναμόρφωσης του προϋπολογισμού ή τροποποίησης της διάρκειας εγκεκριμένου έργου, η αίτηση αναμόρφωσης/τροποποίησης γίνεται απευθείας με αίτημα στον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ από τον/την ΕΥ του προγράμματος.

Άρθρο 29

Αξιολόγηση του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας των προγραμμάτων που οργανώνει και προσφέρει. Επίσης αξιολογείται σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΔΠΘ.

Άρθρο 30

Δυνατότητα τροποποίησης του Κανονισμού-Τελικές διατάξεις

1. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή ύστερα από σχετική εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου.

2. Θέματα που δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό, δύναται να ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ και του ΔΠΘ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 31

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 15
Κανονισμός Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. .....
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ .....
1.1. Γενικές διατάξεις.....
1.2. Αποστολή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
1.3. Στόχος .....
1.4. Όραμα.....
1.5. Αξίες.....
Άρθρο 2. .....
Όργανα διοίκησης.....
2.1. Γενικό πλαίσιο .....
2.2. Διοίκηση ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ .....
2.2.1. Ανώτερη Αρχή .....
2.2.2. Διεύθυνση .....
2.2.3. Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
2.2.4. Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής .....
Άρθρο 3. .....
Πολιτικές και στρατηγικές ανάπτυξης και αξιολόγησης συλλογών ΔΠΘ. .....
3.1. Στόχοι πολιτικών και στρατηγικών ανάπτυξης συλλογών.....
3.2. Γενικές αρχές ανάπτυξης συλλογών, κριτήρια και διαδικασίες .....
3.2.1. Γενικές αρχές ανάπτυξης συλλογών .....
3.2.2. Κριτήρια ανάπτυξης συλλογών και επιλογής τεκμηρίων.....
3.3. Διαδικασίες απόκτησης τεκμηρίων .....
3.4. Πολιτική περιγραφής τεκμηρίων, δεδομένων, μεταδεδομένων και όρων .....
3.5. Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΙΑ) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ).....
3.5.1. Γενικά .....
3.5.2. Πολιτικές, διαχείριση και διαδικασίες ΙΑ .....
3.6. Ειδικές, κλειστές, σπάνιες συλλογές και Γκρίζα βιβλιογραφία .....
3.6.1. Ειδικές, κλειστές και σπάνιες συλλογές .....
3.6.2. Συλλογή Γκρίζας Βιβλιογραφίας.....
3.7. Πολιτική δωρεών .....
3.7.1. Γενικά .....
3.7.2. Κριτήρια αποδοχής δωρεών.....
3.7.3. Προϋποθέσεις αποδοχής της δωρεάς.....
3.7.4. Διαδικασία αποδοχής ή απόρριψης δωρεών .....
3.8. Απογραφή τεκμηρίων.....
3.9. Πολιτική απόσυρσης υλικού.....
3.9.1. Κριτήρια απόσυρσης έντυπου υλικού.....
3.9.2. Κριτήρια απόσυρσης ηλεκτρονικού, ψηφιακού ή ψηφιοποιημένου υλικού .....
3.10. Συντήρηση .....
3.10.1. Έντυπα τεκμήρια .....
3.10.2. Ψηφιακά μέσα .....
Άρθρο 4. .....
Χρήση και διαδικασίες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....

4.1. Ώρες Λειτουργίας .....
4.2. Χρήστες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
4.2.1. Χρήστες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος:.....
4.2.2. Εξωτερικοί χρήστες: .....
4.3. Εγγραφή στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ - Κάρτα μέλους ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ .....
4.4. Χρήση του εξοπλισμού και συμπεριφορά των χρηστών.....
4.5. Αποχώρηση μελών της Βιβλιοθήκης .....
4.5.1. Φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών.....
4.5.2. Προσωπικό Ιδρύματος .....
Άρθρο 5. .....
Υπηρεσίες ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
5.1. Γενικά.....
5.2. Κυκλοφορία υλικού της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ .....
5.2.1. Δανεισμός.....
5.2.2. Επιστροφή υλικού .....
5.2.3. Κράτηση υλικού.....
5.2.4. Απώλεια ή καταστροφή δανεισμένου τεκμηρίου.....
5.2.5. Αρνητικοί πόντοι - Κυρώσεις.....
5.2.6. Διαδανεισμός .....
5.3. Πληροφόρηση και επικοινωνία με τους χρήστες.....
5.4. Εκπαιδευτικά προγράμματα ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
5.5. Υπηρεσίες προς άτομα με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες.....
5.6. Υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».....
5.7. Αναπαραγωγή.....
5.8. Υπηρεσίες διαδικτύου και τερματικά ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
5.9. Υπηρεσία ανίχνευσης λογοκλοπής.....
Άρθρο 6. .....
Άλλες διατάξεις.....
6.1. Συνεργασίες και εξωστρέφεια.....
6.2. Αξιολόγηση της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.....
6.3. Πνευματικά δικαιώματα.....
6.4. Ιδιωτικότητα και προσωπικά δεδομένα.....
6.5. Επίλυση θεμάτων που δε θίγονται στον παρόντα κανονισμό .....
6.6. Τροποποίηση κανονισμού .....
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....

Άρθρο 1.
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ
1.1. Γενικές διατάξεις
1.1.1. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 124 του Ν. 4957/2022, στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) ιδρύεται και λειτουργεί ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα με τίτλο Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Δημοκρίτειου Πανεπιστήμιου Θράκης (ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ) και με την αγγλική ονομασία «Democritus University of Thrace Library and Information Centre».
1.1.2. Η ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη βρίσκεται στην έδρα του ΔΠΘ (άρθρο 124 παρ.2 του Ν. 4957/2022).
1.1.3. Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε πολλές πόλεις και χάριν της εξυπηρέτησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ έχει οργανώσει και λειτουργεί Παραρτήματα Βιβλιοθήκης-Συλλογής, επιπέδου Σχολής ή Τμήματος. Τα παραρτήματα καθορίζονται με τον Οργανισμό του ΔΠΘ, υπάγονται διοικητικά στην ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους, όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων. Με απόφαση της Συγκλήτου, και μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Επιτροπής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, είναι δυνατή η κατάργηση υφιστάμενων ή η δημιουργία νέων Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης–Συλλογής.
1.1.4. Η ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη λειτουργεί σε επίπεδο διεύθυνσης, η δε διοικητική της διάρθρωση σε επιμέρους διοικητικές μονάδες καθορίζεται με τον Οργανισμό του ΔΠΘ (άρθρο 124 παρ. 2 του Ν. 4957/2022).
1.1.5. Ο παρών κανονισμός είναι δεσμευτικός για όλα τα μέλη και τους/τις επισκέπτες/τριες των εγκαταστάσεων των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογής του ιδρύματος.
1.2. Αποστολή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ
Αποστολή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΔΠΘ, του προσωπικού και των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ.
Ειδικότερα, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ έχει ως αντικείμενο:
α) την παροχή επιστημονικής και ερευνητικής πληροφόρησης και τη λειτουργία ως Κέντρου Πληροφόρησης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
β) τη συγκέντρωση όλων των πληροφοριακών πηγών στις οποίες έχει πρόσβαση το ΔΠΘ και τη διάθεσή τους προς τα μέλη του Ιδρύματος,
γ) τη συλλογή και οργάνωση του επιστημονικού έργου των μελών του ΔΠΘ μέσω των αποθετηρίων, ψηφιακών βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων επιστημονικών δημοσιεύσεων, καθώς και την προβολή και προώθηση του παραγόμενου έργου,
δ) τη συμβολή στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα,
ε) την ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό,
στ) την υποστήριξη και ενίσχυση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος μέσω της ανάπτυξης, οργάνωσης και διατήρησης συλλογών και μέσω της εξασφάλισης πρόσβασης σε έντυπες και ψηφιακές πηγές πληροφόρησης,
ζ) την προβολή και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς και

η) την ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και την απόκτηση πληροφοριακών δεξιοτήτων στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Πρόσθετες αρμοδιότητες της ενιαίας κεντρικής βιβλιοθήκης μπορεί να καθορίζονται με τον Οργανισμό του ΔΠΘ (άρθρο 124 παρ. 1 Ν. 4957/2022).

1.3. Στόχος

Στόχος της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι να αποτελέσει ένα ανοιχτό, ενεργό και προσβάσιμο περιβάλλον μάθησης σε φυσικό και ψηφιακό περιβάλλον. Να γίνει συνεργάτης και υποστηρικτής στην έρευνα, χώρος αλληλεπίδρασης, προβληματισμού και κέντρο της πνευματικής και δημιουργικής ζωής του Ιδρύματος και της ευρύτερης κοινωνίας.

1.4. Όραμα

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ φιλοδοξεί να συμβάλει στην ατομική και κοινωνική ανάπτυξη. Εργάζεται για να καλλιεργήσει μια κουλτούρα αναζήτησης και ανακάλυψης με σκοπό την προώθηση του έργου του ιδρύματος. Εστιάζει στην ίση μεταχείριση όλων των μελών της, αντιμετωπίζοντας τις ανισότητες με απώτερο σκοπό την ευρύτερη διάδοση της γνώσης.

1.5. Αξίες

1.5.1. *Ακεραιότητα*: Προωθεί την ακαδημαϊκή ακεραιότητα σε όλες τις ενέργειες και στάσεις που σχετίζονται με την ανακάλυψη, την παραγωγή και τη διάχυση της επιστημονικής γνώσης. Συμβάλλει στην οικοδόμηση ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος εντιμότητας και ευθύνης, προάγοντας την πληροφοριακή παιδεία, την αποφυγή της λογοκλοπής και τον σεβασμό στην πνευματική ιδιοκτησία.

1.5.2. *Συνεργασία*: Προωθεί τη συνεργασία σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο για τη διάχυση της γνώσης, τον διαμοιρασμό πόρων και την ανταλλαγή εμπειριών και πρακτικών. Θεωρεί ότι η συνεργασία συνδέει τους ανθρώπους με τις ιδέες και παράγει καλύτερα αποτελέσματα.

1.5.3. *Ισότιμη πρόσβαση στην πληροφορία*: Προωθεί την ισότιμη πρόσβαση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην πληροφορία και τη γνώση. Προωθεί την ανοικτή επιστήμη και την ανοικτή πρόσβαση.

1.5.4. *Καινοτομία:* Αναζητά και χρησιμοποιεί καινοτόμες τεχνολογίες για την καλύτερη πρόσβαση στην πληροφορία και τη διάδοση της γνώσης.

Άρθρο 2.

Όργανα διοίκησης

2.1. Γενικό πλαίσιο

2.1.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ αποτελεί αυτοτελή Διεύθυνση που απαρτίζεται από τρία (3) Τμήματα, οι αρμοδιότητες των οποίων αποσαφηνίζονται στον Οργανισμό του ΔΠΘ:

α) το Τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, β) το Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Συλλογών ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. και

γ) το Τμήμα Πληροφόρησης και Υποστήριξης Χρηστών.

2.1.2. Όλες οι οργανικές μονάδες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους, όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

2.1.3. Η λειτουργία της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ εποπτεύεται από την Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, ενώ κάθε Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής έχει έναν υπάλληλο Υπεύθυνο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής, που εποπτεύεται άμεσα από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

2.2. Διοίκηση ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

2.2.1. Ανώτερη Αρχή

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα του ΔΠΘ σε επίπεδο Διεύθυνσης που υπάγεται απευθείας στον/στην Πρύτανη.

2.2.2. Διεύθυνση

Ο/Η Διευθυντής/τρια της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι κάτοχος πτυχίου ΠΕ ή ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Διευθύνει τις υπηρεσίες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, συντονίζει την όλη λειτουργία της και κατανέμει τις αρμοδιότητες του Προσωπικού στα επιμέρους Τμήματα και Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

β) Εισηγείται τον ετήσιο προϋπολογισμό στην Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και εκπονεί τον προγραμματισμό και τον απολογισμό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

γ) Μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωση του Προσωπικού, αλλά και των χρηστών της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

δ) Εισηγείται προγράμματα συνεργασίας με άλλες Βιβλιοθήκες και Οργανισμούς της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

ε) Προγραμματίζει τις αναπτυξιακές και άλλες δραστηριότητες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, τις προωθεί στα αρμόδια όργανα και επιτροπές προς έγκριση και επιβλέπει την υλοποίησή τους σε συνεργασία με τα ανώτερα όργανα και επιτροπές.

στ) Εισηγείται θέματα συζήτησης στην Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

ζ) Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος για τις παροχές και τις υποδομές που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

η) Εκπονεί και υποβάλλει τις ετήσιες εκθέσεις/αναφορές για το προσωπικό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

θ) Εκπροσωπεί τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

2.2.3. Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

2.2.3.1. Η Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ εποπτεύει τη λειτουργία της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία και στη χάραξη ενιαίας πολιτικής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Αξιολογεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες, αναζητά τρόπους για τη συνεχή βελτίωση και την εξασφάλιση της βιώσιμης ανάπτυξής της.

2.2.3.2. Συγκροτείται από έναν/μία Αντιπρύτανη ως Πρόεδρο, τρία μέλη ΔΕΠ, δύο βιβλιοθηκονόμους και έναν/μία φοιτητή/τρια, που προτείνονται από τη Σύγκλητο, και υποστηρίζεται από έναν/μία γραμματέα.

Η διάρκεια της θητείας για όλα τα μέλη είναι τριετής, εκτός από αυτή του/της φοιτητή/τριας που είναι ετήσια.

Τα τρία μέλη ΔΕΠ θα είναι οι Κοσμήτορες της Νομικής Σχολής, της Πολυτεχνικής Σχολής και της Σχολής Επιστημών Υγείας, ή αντικαταστάτες τους που ορίζονται από τους αντίστοιχους Κοσμήτορες και είναι μέλη ΔΕΠ των αντίστοιχων Σχολών.

2.2.3.3. Συγκαλείται σε σώμα έπειτα από πρόσκληση του/της Προέδρου δύο φορές τον χρόνο ή όποτε κρίνεται αναγκαίο. Για τη λήψη αποφάσεων ακολουθείται ό,τι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και συμπληρωματικά στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

2.2.3.4. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής παρίσταται ο/η Διευθυντής/τρια της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και δύνανται κατά περίπτωση να παρίστανται οι υπεύθυνοι των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογής, καθώς και οι υπεύθυνοι των δράσεων, υπηρεσιών της.

2.2.3.5. Με πρόσκληση του/της Προέδρου της Επιτροπής μια φορά τον χρόνο συγκαλείται γενική συνέλευση του συνόλου του προσωπικού της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

2.2.3.6. Αρμοδιότητες της Επιτροπής ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

2.2.3.6.1. Η Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ προωθεί στα αρμόδια όργανα για έγκριση:

α) τον προϋπολογισμό, μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ,

β) τις πολιτικές χρήσης και ανάπτυξης των συλλογών και υπηρεσιών της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ,

γ) την τροποποίηση μέρους ή όλου του παρόντος κανονισμού,

δ) την ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού των Βιβλιοθηκών,

ε) Καταθέτει τεκμηριωμένη πρόταση προς τη Σύγκλητο, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, για πιθανή κατάργηση υφιστάμενων ή δημιουργία νέων Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης–Συλλογής.

2.2.3.6.2. Διερευνά τις δυνατότητες χορηγιών ή δωρεών για την ανάπτυξη των υπηρεσιών, τη συμμετοχή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και τη διεκδίκηση κονδυλίων από το αρμόδιο Υπουργείο.

2.2.3.6.3. Λαμβάνει αποφάσεις ή προωθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με το άρθρο 2.2.4.2.8. του παρόντος Κανονισμού.

2.2.3.6.4. Εξετάζει τις προτάσεις προς τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ για τη σύναψη συνεργασιών, με σκοπό τη βέλτιστη υλοποίηση και αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχονται μέσω αυτών. Στο πλαίσιο αυτό προτείνει στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος υπεύθυνους βιβλιοθηκονόμους ανά δράση, υπηρεσία κ.λπ.

2.2.3.6.5. Μπορεί να καθορίσει ανά πάσα στιγμή: α) τις κατηγορίες των χρηστών, στους οποίους έχει δοθεί δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες, την υποδομή και τον εξοπλισμό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, β) τις υπηρεσίες, την υποδομή και τον εξοπλισμό, τα οποία επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται από τις διάφορες κατηγορίες χρηστών, γ) τη διάρκεια της περιόδου δανεισμού για την κάθε κατηγορία αντικειμένων και χρηστών, όπως παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, δ) την καταβολή τελών για την παροχή κάθε υπηρεσίας ή τη χρήση της υποδομής και του εξοπλισμού που παρέχονται από τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

2.2.3.6.6. Η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ έχει την ευθύνη λειτουργίας του Ιδρυματικού Αποθετηρίου (ΙΑ) του ΔΠΘ, ενώ ο/η ορισμένος/η, από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, υπεύθυνος/η υπάλληλος συντονίζει τις διαδικασίες και φροντίζει για την εφαρμογή των πολιτικών σε συνεργασία με τους ανά Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής υπαλλήλους.

2.2.3.6.7. Η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ εγκρίνει ή αναθεωρεί την επιλογή, ένταξη και μεταφορά συλλογών ή και δημιουργία νέων κλειστών ή σπάνιων συλλογών, λαμβάνοντας υπόψη τον ακαδημαϊκό προσανατολισμό ή τον προσανατολισμό του ιδρύματος.

2.2.3.6.8. Η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι, και τη γενικότερη διαχείριση μεγάλων δωρεών (με περισσότερα από 100 τεκμήρια), που απαιτούν την επιβάρυνση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για τη διαχείριση, τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία ή τη συντήρησή της, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση για την χρησιμότητά τους από τον/την Υπεύθυνο/η και την Επιτροπή του αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής.

2.2.4. Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής

2.2.4.1. Η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής αποτελείται από τον πρόεδρό της, ένα μέλος ΔΕΠ από τα τμήματα που υποστηρίζει το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής, καθώς και τον/την Υπεύθυνο/η του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής. Η Επιτροπή

συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο και όποτε κρίνεται αναγκαίο. Η Επιτροπή δεν μπορεί να έχει περισσότερα από πέντε μέλη, στα οποία περιλαμβάνονται ο/η πρόεδρος και ο/η υπεύθυνος/η του παραρτήματος. Ο/Η πρόεδρος και τα μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής ορίζονται από τον Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής. Στην περίπτωση του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών τα μέλη της επιτροπής ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Νομικής Σχολής.

2.2.4.2. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραρτήματος Βιβλιοθήκης -Συλλογής

2.2.4.2.1. Η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής λειτουργεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας ανάμεσα στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και την ακαδημαϊκή κοινότητα, με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών που υποστηρίζουν αποτελεσματικά τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2.2.4.2.2. Αποφασίζει για την κατανομή των διαθέσιμων πόρων. Εισηγείται και αιτείται στις αρμόδιες αρχές και όργανα την προμήθεια εξοπλισμού, επιστημονικών συγγραμμάτων, περιοδικών, βάσεων δεδομένων κ.λπ.

2.2.4.2.3. Συζητά ενστάσεις από δανειζόμενους που άπτονται των άρθρων 5.2.4. και 5.2.5. του παρόντος Κανονισμού. Έχει το δικαίωμα να επικυρώσει, να μειώσει ή να ακυρώσει την αφαίρεση των δικαιωμάτων δανεισμού. Η απόφαση της Επιτροπής του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής είναι οριστική και δεν τίθεται δικαίωμα ενστάσεως.

2.2.4.2.4. Η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής δύναται να επιβάλει τις ακόλουθες ποινές, μεμονωμένα ή αθροιστικά για άρθρα του παρόντος κανονισμού, τα οποία δεν προβλέπουν κυρώσεις: α) μια προειδοποίηση, β) μια έγγραφη επίπληξη, η οποία περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή/τριας, γ) ένα χρηματικό πρόστιμο το οποίο εξετάζεται ανά περίπτωση για κάθε παράβαση, δ) στέρηση για μια περίοδο από τα δικαιώματα δανεισμού η οποία εξετάζεται ανά περίπτωση, ε) στέρηση από κάθε δικαίωμα να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε υπηρεσία παρέχει το συγκεκριμένο Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής.

2.2.4.2.5. Η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από οποιοδήποτε άτομο να συμμορφωθεί με το άρθρο 5.2.4. του παρόντος Κανονισμού.

2.2.4.2.6. Η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής δίνει ειδική άδεια για χρήση ειδικών, κλειστών και σπάνιων συλλογών.

2.2.4.2.7. Στις περιπτώσεις δωρεών μέτριας κλίμακας (έως 100 τεκμήρια), αρμόδια για την αξιολόγηση και την αποδοχή ή απόρριψη των δωρεών είναι η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής, μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής.

Στις περιπτώσεις μεγάλων δωρεών (περισσότερων των 100 τεκμηρίων), που απαιτούν την επιβάρυνση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για τη διαχείριση, τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία ή τη συντήρησή τους, η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής αποστέλλει τεκμηριωμένη εισήγηση για την χρησιμότητά τους προς την Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του συγκεκριμένου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής. Η τελική απόφαση για την αποδοχή ή όχι, και τη γενικότερη διαχείριση των δωρεών, λαμβάνεται από την Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

2.2.4.2.8. Θέματα που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής, διαβιβάζονται στην Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

Άρθρο 3.
Πολιτικές και στρατηγικές ανάπτυξης και αξιολόγησης συλλογών ΔΠΘ.

3.1. Στόχοι πολιτικών και στρατηγικών ανάπτυξης συλλογών

Οι πολιτικές και οι στρατηγικές διατήρησης και ανάπτυξης συλλογών της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ βασίζονται σε δομημένες αρχές, ώστε:

α) να αντικατοπτρίζουν τους στόχους και να προωθούν την αποστολή του Ιδρύματος και των Βιβλιοθηκών του, και

β) να εκπληρώνουν τον ρόλο τους στην έρευνα, στη διδασκαλία και στη μάθηση.

3.2. Γενικές αρχές ανάπτυξης συλλογών, κριτήρια και διαδικασίες

3.2.1. Γενικές αρχές ανάπτυξης συλλογών

Η ανάπτυξη των συλλογών ενδέχεται να ειδικευτεί ανάλογα με το θέμα και το είδος των τεκμηρίων. Τα ακόλουθα κριτήρια αφορούν γενικές αρχές για την ένταξη τεκμηρίων στις κύριες συλλογές των Παραρτημάτων Βιβλιοθηκών – Συλλογών του Ιδρύματος:

α) Σύγχρονη και διαρκής αξία. Η μέριμνα ότι οι συλλογές είναι σχετικές με τις προτεραιότητες της διδασκαλίας, της μάθησης και της έρευνας, όπως αυτές ισχύουν ή διαμορφώνονται στα αναλυτικά και ερευνητικά προγράμματα του Ιδρύματος.

β) Ποικιλομορφία των πόρων. Η συνεχής επέκταση έντυπων και κυρίως ψηφιακών ή ηλεκτρονικών πόρων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες των θεματικών ενοτήτων των Σχολών ή Τμημάτων του Ιδρύματος και τα διαφορετικά μέσα (έντυπα ή ηλεκτρονικά) έρευνας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

γ) Συγκέντρωση της πνευματικής παραγωγής του Ιδρύματος. Η συγκέντρωση κατά το δυνατό της πνευματικής παραγωγής του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας προτρέπονται να προσφέρουν το ελάχιστο από τη συγγραφική και ερευνητική τους δραστηριότητα στα Παραρτήματα Βιβλιοθηκών – Συλλογών του Ιδρύματος και οι φοιτητές/τριες του ιδρύματος υποχρεούνται να καταθέτουν τις εργασίες/διατριβές τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

δ) Αποτελεσματική διαχείριση του προϋπολογισμού. Ο εκάστοτε διαθέσιμος προϋπολογισμός κατανέμεται σύμφωνα με ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια.

ε) Ανοικτή πρόσβαση. Το εξελισσόμενο τοπίο της Ανοικτής Πρόσβασης παρακολουθείται από τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

στ) Συνεργασία/κοινοπραξία. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν είναι δυνατό να καλύψει το σύνολο της παρεχόμενης επιστημονικής γνώσης. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με άλλες ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες, οργανισμούς κ.λπ., ώστε να προσφέρει στα μέλη της ολοκληρωμένη θεματική κάλυψη, μέσω διαδανεισμού ή κοινής αγοράς ηλεκτρονικών πόρων.

3.2.2. Κριτήρια ανάπτυξης συλλογών και επιλογής τεκμηρίων.

Η επιλογή για την ανάπτυξη των συλλογών της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ αποτελεί μια δυναμική διαδικασία.

3.2.2.1. Βασικά κριτήρια για την απόκτηση υλικού είναι τα παρακάτω: α) η σχετικότητα με τις πληροφοριακές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας, β) η φήμη ή το κύρος του συγγραφέα ή του οργανισμού και του εκδοτικού οίκου, γ) το επίκαιρο του περιεχομένου και των πληροφοριών, δ) οι κριτικές για την έκδοση, ε) η γλώσσα, στ) η κάλυψη του θέματος σε σχέση με τη θεματική περιοχή της συλλογής, ζ) η ζήτηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η) το κόστος, θ) η διαθεσιμότητα πολλαπλών αντιτύπων, με εξαίρεση τα διδακτικά συγγράμματα ή τα τεκμήρια υψηλής ζήτησης, ι) η διαθεσιμότητά του σε συλλογή άλλης

Βιβλιοθήκης του ιδρύματος, ια) η προτεραιότητα στο ηλεκτρονικό υλικό, ιδιαίτερα στις επιστήμες που απαιτούν επίκαιρη και σύγχρονη πληροφόρηση, ιβ) τα χαρακτηριστικά, όπως η βιβλιοδεσία για τα έντυπα τεκμήρια, ιγ) για τις ηλεκτρονικές πηγές: το επίπεδο και η μέθοδος πρόσβασης, ο αριθμός αδειών ταυτόχρονης χρήσης και η δυνατότητα διαχρονικής πρόσβασης σε back files ή issues.

3.2.2.2. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν προμηθεύεται μεμονωμένα τεύχη περιοδικών εκδόσεων.

3.2.2.3. Η έναρξη νέας συνδρομής έντυπων τίτλων περιοδικών εκδόσεων εξετάζεται με βάση το κόστος, τον προϋπολογισμό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και τη διάθεσή του σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3. Διαδικασίες απόκτησης τεκμηρίων

Τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής αποκτούν τεκμήρια μέσω : α) αγοράς, β) συνεργασιών ή κοινοπραξιών με προεξέχουσα την υπηρεσία ηλεκτρονικών πηγών του ΣΕΑΒ και γ) δωρεών με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται στο άρθρο 3.7 του παρόντος Κανονισμού.

3.4. Πολιτική περιγραφής τεκμηρίων, δεδομένων, μεταδεδομένων και όρων

3.4.1. Όλα τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης–Συλλογές του Ιδρύματος ακολουθούν κοινές πολιτικές, εφαρμόζουν κοινά διεθνή πρότυπα για την οργάνωση της γνώσης και της πληροφορίας και συντονίζονται κεντρικά.

3.4.2. Ο συντονισμός των διαδικασιών και της βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας των περιγραφικών δεδομένων, μεταδεδομένων και όρων, κρίνεται απαραίτητος για την ορθή και ποιοτική οργάνωση των τεκμηρίων (έντυπων, ηλεκτρονικών ή ψηφιακών) που συγκαταλέγονται ή πρόκειται να προστεθούν στις συλλογές των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης - Συλλογών.

3.4.3. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ λαμβάνει σχετικές αποφάσεις παρακολουθώντας την εξέλιξη των προτύπων της βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης της πληροφόρησης και τις οδηγίες των συνεργατικών σχημάτων ή κοινοπραξιών στα οποία συμμετέχει ενεργά.

3.5. Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΙΑ) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ)

3.5.1. Γενικά

3.5.1.1. Το Ιδρυματικό Αποθετήριο (ΙΑ) του ΔΠΘ είναι η υποδομή του ΔΠΘ για τη συγκέντρωση, οργάνωση, διαχείριση, διατήρηση και προβολή της πνευματικής παραγωγής του ιδρύματος. Σκοπός του είναι να διαφυλάσσει και να κάνει προσιτό όλο το πνευματικό και ερευνητικό έργο του ιδρύματος, συμβάλλοντας στη διάδοση της γνώσης. Το ΙΑ του ΔΠΘ συμβάλλει:

α) Στην αύξηση της προβολής και τη διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο ΔΠΘ.

β) Στη συλλογή σε ένα κεντρικό σημείο και στη μακροχρόνια διατήρηση των παραγόμενων ψηφιακών αποτελεσμάτων.

γ) Στην ποσοτικοποίηση των ερευνητικών και ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων και επιδόσεων του ΔΠΘ.

δ) Στη συλλογή σε ένα κεντρικό μέρος της τρέχουσας έρευνας που πραγματοποιείται στο ΔΠΘ.

ε) Στη συνεργασία μεταξύ ερευνητών διαφορετικών Ιδρυμάτων καθώς και την διεπιστημονική έρευνα.

στ) Στη συγκέντρωση και παροχή στους φοιτητές εκπαιδευτικού υλικού.

ζ) Στην ανίχνευση της λογοκλοπής.

η) Στην υποστήριξη των φοιτητών, παρέχοντας πρόσβαση σε παλαιότερες διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές.

θ) Στη διάσωση και διατήρηση του περιεχομένου παλαιών και σπάνιων τεκμηρίων.

3.5.1.2. Σε κάθε Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής ορίζεται υπεύθυνος βιβλιοθηκονόμος / υπάλληλος για τη λειτουργία και διαχείριση του ΙΑ. Ευθύνη του είναι η κατάθεση των εργασιών / διατριβών σύμφωνα με τις προδιαγραφές κατάθεσης, τα μεταδεδομένα, η διαμόρφωση του θεματικού καταλόγου, η κατάλληλη περιγραφή του περιεχομένου των εργασιών, η τήρηση πολιτικών κ.λπ.

3.5.2. Πολιτικές, διαχείριση και διαδικασίες ΙΑ

Το ΙΑ του ΔΠΘ διέπεται από τις παρακάτω πολιτικές:

3.5.2.1. Πολιτική Περιεχομένου

3.5.2.1.1. Τα τεκμήρια που κατατίθενται στο ΙΑ, είναι απαραίτητο να έχουν παραχθεί από μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ. Επιτρέπεται η κατάθεση εργασιών στις οποίες έχει συμμετάσχει ένα τουλάχιστον μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ.

3.5.2.1.2. Η επίσημη γλώσσα των μεταδεδομένων και της περιγραφής των τεκμηρίων του ΙΑ είναι η ελληνική. Οι λέξεις-κλειδιά, οι περιλήψεις, ο δημιουργός, ο τίτλος, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής κ.ά. εισάγονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3.5.2.1.3. Τα τεκμήρια προς κατάθεση πρέπει να έχουν επιστημονικό, ερευνητικό ή εκπαιδευτικό περιεχόμενο.

3.5.2.1.4. Τα τεκμήρια προς κατάθεση μπορεί να είναι:

α) πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες,

β) διδακτορικές διατριβές,

γ) άρθρα δημοσιευμένα ή υπό δημοσίευση σε ελληνικά ή ξενόγλωσσα περιοδικά,

δ) εισηγήσεις συνεδρίων,

ε) αδημοσίευτες έρευνες,

στ) αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων,

ζ) ηλεκτρονικά περιοδικά που εκδίδονται με ευθύνη μελών του ΔΠΘ,

η) κεφάλαια βιβλίων ή βιβλία,

θ) σύνολα δεδομένων,

ι) τεχνικές αναφορές-πατέντες,

ια) τεκμήρια ήχου και εικόνας,

ιβ) ψηφιοποιημένα τεκμήρια από τις συλλογές της Βιβλιοθήκης.

3.5.2.1.5. Εργασίες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ που παράγονται στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς, χωρίς να εμπλέκεται με κανένα τρόπο το ΔΠΘ, συνιστάται να κατατίθενται στα ιδρυματικά αποθετήρια των φορέων αυτών.

3.5.2.1.6. Προηγούμενες εκδόσεις εργασιών που έχουν ήδη κατατεθεί στο ΙΑ ΔΠΘ, δεν αποσύρονται και δεν αντικαθίστανται από τις νεότερες εκδόσεις τους. Οι νέες εκδόσεις εργασιών κατατίθενται από τους δημιουργούς τους ως διακριτά τεκμήρια και επισημαίνονται ως τέτοια.

3.5.2.2. Πολιτική θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

3.5.2.2.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη, άμεση ή έμμεση, για το περιεχόμενο των τεκμηρίων που κατατίθενται, για την εκκαθάριση των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου των τεκμηρίων και για ζητήματα προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

3.5.2.2.2. Οι δημιουργοί τεκμηρίων υπό δημοσίευση ή δημοσιευμένων τεκμηρίων σε περιοδικά, οφείλουν πριν την κατάθεση να ελέγχουν το καθεστώς των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας των τεκμηρίων με βάση την πολιτική που ακολουθεί κάθε περιοδικό/εκδότης. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ προτείνει ο έλεγχος να γίνεται μέσω της SHERPA/RoMEO (https://v2.sherpa.ac.uk/romeo/).

3.5.2.2.3. Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των τεκμηρίων που κατατίθενται στο ΙΑ ΔΠΘ, ανήκουν στον/στους συγγραφέα/είς ή σε τρίτα πρόσωπα (αν έχουν παραχωρηθεί από τον/τους συγγραφέα/είς).

3.5.2.2.4. Η κατάθεση των τεκμηρίων στο ΙΑ δεν απαγορεύει στον/στους συγγραφέα/είς τη δημοσίευσή τους με την παρούσα ή με διαφορετική μορφή στο μέλλον.

3.5.2.2.5. Με την κατάθεση του έργου του ο καταθέτης παραχωρεί στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΔΠΘ το μη αποκλειστικό δικαίωμα της δημοσίευσης και διάθεσης της εργασίας/διατριβής του στο διαδίκτυο για εκπαιδευτική, ερευνητική ή ιδιωτική χρήση μη κερδοσκοπικού ή εμπορικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς του Νόμου περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας. Η Βιβλιοθήκη για λόγους συντήρησης ή ασφάλειας διατηρεί το δικαίωμα να μεταφέρει την ηλεκτρονική μορφή της εργασίας/διατριβής σε άλλο μέσο ή να κρατά περισσότερα από ένα αντίγραφά της, δίχως να αλλοιώσει το περιεχόμενό της. Η διατήρηση μπορεί να απαιτεί την αναπαραγωγή του περιεχομένου σε διαφορετικές μορφές, για να διασφαλιστεί η μελλοντική προσβασιμότητα.

3.5.2.2.6. Στην περίπτωση τεκμηρίων στα οποία οι δημιουργοί είναι περισσότεροι του ενός, ο καταθέτης υπογράφει την παραχώρηση του μη αποκλειστικού δικαιώματος, αφού πρώτα έχει λάβει τη συναίνεση και των άλλων δημιουργών.

3.5.2.2.7. Ο καταθέτης εγγυάται με την κατάθεση ότι δεν παραβιάζει ή έρχεται σε σύγκρουση με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων (π.χ. εκδοτών).

3.5.2.2.8. Τα πλήρη κείμενα των τεκμηρίων δίνονται με ανοικτές άδειες Creative Commons.

3.5.2.3. Πολιτική κατάθεσης

3.5.2.3.1. Δικαίωμα ή και υποχρέωση κατάθεσης τεκμηρίων έχουν μόνο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ. Η κατάθεση τεκμηρίων γίνεται είτε μέσω αυτο-κατάθεσης, είτε μέσω διαμεσολάβησης (δηλαδή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ΔΠΘ.).

3.5.2.3.2. Το ΙΑ ΔΠΘ δεν χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς.

3.5.2.3.3. Τα τεκμήρια που κατατίθενται, είναι απαραίτητο να συνοδεύονται από τη δήλωση έγκρισης ηλεκτρονικής δημοσίευσής τους.

3.5.2.3.4. Η κατάθεση των τεκμηρίων γίνεται από τον/τους δημιουργό/ούς τους.

3.5.2.3.5. Στα τεκμήρια στα οποία ισχύουν μόνιμα περιοριστικοί όροι (π.χ. κεφάλαια βιβλίων), δίνεται πρόσβαση στο περιεχόμενο μόνο κατόπιν άδειας του συγγραφέα. Τα βιβλιογραφικά δεδομένα τους διατίθενται ελεύθερα.

3.5.2.3.6. Η εγκυρότητα και η αυθεντικότητα του περιεχομένου των τεκμηρίων είναι αποκλειστική ευθύνη του/των δημιουργού/ών τους.

3.5.2.3.7. Στην περίπτωση που ένα μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο από το ίδρυμα, τα τεκμήρια που έχει καταθέσει στο ΙΑ ΔΠΘ, παραμένουν στο αποθετήριο.

3.5.2.3.8. Για την αποθήκευση του περιεχομένου των τεκμηρίων που κατατίθενται, απαιτείται η χρήση μη εμπορικών μορφότυπων. Τα μορφότυπα πρέπει να πληρούν τα κριτήρια της ανοιχτότητας, της βιωσιμότητας και της ευρείας χρήσης.

3.5.2.3.9. Όπως αναφέρεται στο 2.2.3.6.6 την ευθύνη της λειτουργίας του ΙΑ ΔΠΘ έχει η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, ενώ ο/η ορισμένος/η υπεύθυνος/η συντονίζει τις διαδικασίες και φροντίζει για την εφαρμογή των πολιτικών σε συνεργασία με τους ανά Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής υπαλλήλους.

3.5.2.4. Πολιτική απόσυρσης ή μη αποδοχής

3.5.2.4.1. Το ΙΑ ΔΠΘ έχει το δικαίωμα της μη αποδοχής τεκμηρίων που κατατίθενται σε μορφή που δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές κατάθεσης ή δεν είναι δυνατό να αποθηκευτούν στη βάση δεδομένων.

3.5.2.4.2. Το ΙΑ ΔΠΘ έχει το δικαίωμα της μη καταχώρησης ή και απόσυρσης εργασιών στις παρακάτω περιπτώσεις: α) Αποδεδειγμένη παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων ή λογοκλοπή, β) Εθνική ασφάλεια, γ) Νοθευμένη έρευνα, δ) Νομικά ζητήματα και αποδεδειγμένες παραβιάσεις.

3.5.2.4.3. Τεκμήρια που σχετίζονται με τις παραπάνω περιπτώσεις, αποσύρονται από το ΙΑ ΔΠΘ. Παραμένει, όμως, η εγγραφή του τεκμηρίου, ώστε να υπάρχει ιστορική καταγραφή. Δημιουργείται σημείωση στο αντίστοιχο πεδίο των μεταδεδομένων και υπάρχει δήλωση απόσυρσης.

3.5.2.5. Πολιτική πρόσβασης

3.5.2.5.1. Παρά το γεγονός ότι το ΙΑ ΔΠΘ συνδέεται άμεσα με την έννοια της ανοικτής πρόσβασης, δε διατίθεται ελεύθερα όλο το περιεχόμενό του. Σε ορισμένα τεκμήρια είναι απαραίτητος ο περιορισμός της πρόσβασης στο πλήρες κείμενο. Περιορισμοί πρόσβασης επιβάλλονται για διάφορους λόγους, όπως για αποφυγή παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων, για προστασία μιας πρωτότυπης ερευνητικής εργασίας που βρίσκεται σε πρώιμο στάδιο, για προστασία πατεντών, κ.ά.

3.5.2.5.2. Για κάθε τεκμήριο/αρχείο που διατίθεται μέσω του ΙΑ, είναι δυνατόν να ισχύουν διαφορετικές πολιτικές πρόσβασης ανάλογα με την κατηγορία του τεκμηρίου και τα δικαιώματα κάθε χρήστη. Ακόμη και αν πρόκειται για αρχεία ανοιχτής πρόσβασης, αυτά επιτρέπουν στους χρήστες του διαδικτύου την αποθήκευση σε ηλεκτρονικά μέσα, αντιγραφή και εκτύπωση των αρχείων αποκλειστικά για ιδιωτική χρήση για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς και σε καμία περίπτωση για εμπορικούς σκοπούς ή εμπορική χρήση.

3.5.2.5.3. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή τεκμηρίων που έχουν κατατεθεί στο ΙΑ για ιδιωτική χρήση, ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς χωρίς προηγούμενη άδεια από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ή τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ με την προϋπόθεση ότι: α) γίνεται αναφορά στον δημιουργό/συγγραφέα, στον τίτλο και στα πλήρη βιβλιογραφικά δεδομένα του τεκμηρίου, β) υπάρχει υπερσύνδεση ή δίνεται η διεύθυνση URL της αρχικής σελίδας μεταδεδομένων, γ) δεν θα γίνει εμπορική εκμετάλλευση του τεκμηρίου με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή, δ) η αναπαραγωγή δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση του έργου και δεν βλάπτονται τα νόμιμα συμφέροντα των δημιουργών.

3.5.2.5.4. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση και για οποιαδήποτε άλλη χρήση απαιτείται η έγγραφη άδεια των οργάνων διοίκησης που νομιμοποιούνται ή/και έχουν ειδικά εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό και των δημιουργών των τεκμηρίων αυτών ή των κατόχων των πνευματικών δικαιωμάτων.

3.5.2.5.5. Τα τεκμήρια που κατατίθενται στο ΙΑ του ΔΠΘ ανήκουν σε έναν από τους ακόλουθους τύπους πρόσβασης:

α) Ανοικτή Πρόσβαση. Είναι η ελεύθερη, άμεση και διαρκής διαδικτυακή πρόσβαση στο περιεχόμενο των τεκμηρίων. Οι χρήστες επιτρέπεται να χρησιμοποιούν ελεύθερα τα τεκμήρια αυτά για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

β) Ιδρυματική πρόσβαση (μέσω διευθύνσεων IP*).* Η πρόσβαση στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων είναι δυνατή μόνο μέσω των *διευθύνσεων IP* του ΔΠΘ. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται τα τεκμήρια που έχουν παραχθεί πριν από την 05/03/2015 (εκτός εάν η επιθυμία του/των συγγραφέως/ων ήταν διαφορετική) και τα τεκμήρια στα οποία υπάρχει περίοδος αποκλεισμού για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Πρόσβαση στο περιεχόμενο των συγκεκριμένων τεκμηρίων παρέχεται μόνο στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ, τα οποία και πιστοποιούνται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού τους.

γ) Απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (περίοδος αποκλεισμού). Η περίοδος αποκλεισμού (embargo period) στην πρόσβαση στο περιεχόμενο των τεκμηρίων είναι δυνατή από ένα (1) έτος έως τρία (3) έτη. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό είναι δυνατή μόνο η ιδρυματική πρόσβαση. Μετά την παρέλευση της περιόδου αποκλεισμού το τεκμήριο διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο. Τα βιβλιογραφικά δεδομένα διατίθενται ελεύθερα από τη στιγμή της κατάθεσης.

δ) Κλειστή/εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (με χρήση κωδικού) σε ειδικές συλλογές. Η πρόσβαση δίνεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν ψηφιοποιημένα τεκμήρια από ειδικές συλλογές και τεκμήρια στα οποία ισχύουν μόνιμα περιοριστικοί όροι πρόσβασης.

3.5.2.6. Προσωπικά δεδομένα

Το ΙΑ ΔΠΘ χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα, όπως ονοματεπώνυμα συγγραφέων/δημιουργών, τα οποία συλλέγονται κατά τη διαδικασία κατάθεσης ή αυτο-κατάθεσης τεκμηρίων, με σκοπό την ορθή διασύνδεση του τεκμηρίου με τον/τους δημιουργό/ούς του ή με σκοπό την επικοινωνία με τον/τους δημιουργό/ούς του τεκμηρίου σε περίπτωση που χρειαστεί. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται κατά την εγγραφή των καταθετών στο ΙΑ ΔΠΘ, εμπίπτουν στις διατάξεις περί εμπιστευτικότητας, παραμένουν στο ΔΠΘ και δεν δίνονται σε τρίτους. Η πολιτική του ΙΑ εμπίπτει στο άρθρο 6.4 του παρόντος κανονισμού, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει.

3.5.2.7. Πολιτική διατήρησης

Το ΙΑ ΔΠΘ προσπαθεί να λαμβάνει όλα τα μέτρα για τη μακροχρόνια διατήρηση των τεκμηρίων και την προσβασιμότητα του περιεχομένου του.

3.6. Ειδικές, κλειστές, σπάνιες συλλογές και Γκρίζα βιβλιογραφία

3.6.1. Ειδικές, κλειστές και σπάνιες συλλογές

3.6.1.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ διαχειρίζεται με προσοχή τα σπάνια βιβλία και τις ειδικές ή κλειστές συλλογές σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το παρόν άρθρο του κανονισμού.

3.6.1.2. Οι έντυπες σπάνιες, κλειστές ή ειδικές συλλογές διατηρούνται σε χωριστό χώρο της Βιβλιοθήκης λόγω της παλαιότητάς τους, του εξειδικευμένου θεματικού περιεχομένου τους, της μορφής τους ή της πηγής από όπου προέρχονται.

3.6.1.3. Η χρήση των εν λόγω συλλογών προϋποθέτει την εγγραφή στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 4.3 του παρόντος και υπόκειται σε διαφορετικούς κανόνες χρήσης ή δανεισμού.

3.6.1.4. Η διαχείρισή τους διαφέρει από εκείνη του υλικού της κύριας συλλογής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Σε ορισμένες περιπτώσεις απαιτείται ειδική άδεια από την Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

3.6.1.5. Η πολιτική επιλογής, ένταξης και μεταφοράς από την κύρια συλλογή ή και δημιουργίας νέων ειδικών, κλειστών ή σπάνιων συλλογών, πραγματοποιείται με ειδικά κριτήρια και γραπτή πολιτική, η οποία εγκρίνεται από την Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και αναθεωρείται, λαμβάνοντας υπόψη τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό ή προσανατολισμό του Ιδρύματος.

3.6.1.6. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούνται ειδικές ή κλειστές συλλογές χάριν εξυπηρέτησης προσωπικών ή άλλων διευκολύνσεων.

3.6.1.7. Η ψηφιοποίηση σπάνιων συλλογών υλοποιείται, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο.

3.6.2. Συλλογή Γκρίζας Βιβλιογραφίας

3.6.2.1. Η συλλογή περιλαμβάνει: α) τις πτυχιακές εργασίες, τις μεταπτυχιακές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στα Τμήματα του ΔΠΘ. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν φέρει καμία ευθύνη, άμεση ή έμμεση, για την εκπρόθεσμη υποβολή πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών ειδίκευσης και διδακτορικών διατριβών, για την εκκαθάριση των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου τους και για ζητήματα προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων. β) Στη συλλογή πρόκειται να συμπεριληφθούν ερευνητικές εργασίες, τεχνικές αναφορές, πατέντες, εκδόσεις του Ιδρύματος, αναφορές, παραδοτέα χρηματοδοτούμενων έργων κ.ά.

3.6.2.2. Διαδικασία κατάθεσης εργασιών/ διατριβών

3.6.2.2.1. Οι φοιτητές/τριες, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 91/6/19-2-2015 Απόφαση Συγκλήτου, μετά την επιτυχή υποστήριξη της εργασίας / διατριβής τους οφείλουν να την καταθέσουν σε ψηφιακή μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΠΘ. Αναλυτικότερα, οφείλουν να παραδώσουν ένα (1) cd-rom / dvd-rom ή flash drive (τα οποία δεν επιστρέφονται) που περιλαμβάνει τα παρακάτω: α) ένα ενιαίο και μοναδικό αρχείο μορφής .pdf στο οποίο περιέχεται ολόκληρη η εργασία / διατριβή, β) ένα δεύτερο αρχείο κειμένου με το έντυπο «Στοιχεία Πτυχιακής Εργασίας / Μεταπτυχιακής Εργασίας / Διδακτορικής Διατριβής» το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, συμπληρωμένο με πεζούς χαρακτήρες. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται από τον/την υποψήφιο/α και υπογράφεται υποχρεωτικά από τη Γραμματεία του Τμήματός του/της. Παραδίδεται στην οικεία Βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή.

3.6.2.2.2. Η οικεία Βιβλιοθήκη ή η αρμόδια γραμματεία χορηγεί στον/στην υποψήφιο/α την προβλεπόμενη βεβαίωση κατάθεσης. Η βεβαίωση χορηγείται μετά τον σχετικό έλεγχο της ακρίβειας και της ορθότητας των εντύπων και της πληρότητας των υποβληθέντων αρχείων, και μόνο στην περίπτωση αυτή. Έντυπα και cd-roms/dvd-rom ή flash drives με ελλιπή στοιχεία δεν γίνονται δεκτά.

3.6.2.2.3. Οι φοιτητές/τριες (όπου προβλέπεται) και οι διδάκτορες (όπου προβλέπεται) παραδίδουν επίσης ένα αντίγραφο της εργασίας / διατριβής τους σε έντυπη μορφή στο οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογή ή στην αρμόδια γραμματεία, η οποία το προωθεί στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής που εξυπηρετεί το αντίστοιχο Τμήμα. Η έντυπη μορφή της εργασίας / διατριβής ενσωματώνεται στη συλλογή του οικείου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής. Το πλήρες κείμενο της εργασίας / διατριβής κατατίθεται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο και είναι διαθέσιμο από την ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Ειδικά για

τις διδακτορικές διατριβές, σε περίπτωση που ζητηθεί από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα/ισσα καθυστέρηση στη διάθεση του πλήρους κειμένου, μόνο μετά από αιτιολογημένη αίτηση του δημιουργού προς την Επιτροπή του οικείου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, μπορεί να οριστεί το χρονικό διάστημα καθυστέρησης.

3.6.2.2.4. Η συλλογή της γκρίζας βιβλιογραφίας δεν δανείζεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.1.1.3.

3.7. Πολιτική δωρεών

3.7.1. Γενικά

3.7.1.1. Οι δωρεές, χρηματικές ή σε είδος, είναι ευπρόσδεκτες στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ για τον εμπλουτισμό και την ανάπτυξη των συλλογών και υπηρεσιών της.

3.7.1.2. Η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι υποχρεωμένη να αξιολογεί τις ευγενικές προσφορές των δωρητών της, με γνώμονα την πολιτική ανάπτυξης των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογής της. Στο πλαίσιο αυτό αντισταθμίζει τα οφέλη της δωρεάς σε σχέση με το κόστος συντήρησης, διατήρησης και βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας και διατηρεί το δικαίωμα άρνησης, μερικής ή ολικής αποδοχής της.

3.7.2. Κριτήρια αποδοχής δωρεών

Η Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ μετά από υποχρεωτική σχετική επικοινωνία με την αρμόδια Επιτροπή Παραρτήματος – Βιβλιοθήκης Συλλογής και λαμβάνοντας υπόψη την αντίστοιχη εισήγησή της, *δεν αποδέχεται*:

α) Έντυπο υλικό σε κακή φυσική κατάσταση που επιβάλλει σημαντικό κόστος για τη συντήρηση και διατήρησή του.

β) Μεμονωμένα τεύχη ή μεμονωμένους τόμους περιοδικών εκδόσεων ή σειρών, με εξαίρεση όσα συμπληρώνουν υφιστάμενες συλλογές.

γ) Υλικό που υπάρχει ήδη στις συλλογές της σε έντυπη, ηλεκτρονική ή ψηφιακή μορφή.

δ) Διδακτικά εγχειρίδια παρελθόντων ετών.

ε) Υλικό ποικίλης ύλης.

στ) Έντυπο υλικό το οποίο υφίσταται σε ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο.

ζ) Αδημοσίευτα έργα, χειρόγραφα, εκτός εάν αποδεδειγμένα έχουν ακαδημαϊκή ή συλλεκτική αξία και σπουδαιότητα.

η) Αδημοσίευτες διατριβές.

θ) Φωτοτυπημένα άρθρα, περιοδικά, βιβλία κ.λπ.

ι) Προδημοσιεύσεις άρθρων ή έργων (offprints).

ια) Ηλεκτρονικό υλικό (π.χ. DVD, CD-Rom, κ.λπ.), εκτός εάν αποδεδειγμένα έχουν ακαδημαϊκή ή συλλεκτική αξία και σπουδαιότητα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν ή αναπαραχθούν από τις τεχνικές υποδομές του Ιδρύματος.

ιβ) Υλικό που σχετίζεται με οποιοδήποτε είδος προπαγάνδας.

ιγ) Υλικό που δεν ανήκει στην προσωπική συλλογή του δωρητή.

ιδ) Αυτόκλητες δωρεές.

3.7.3. Προϋποθέσεις αποδοχής της δωρεάς

3.7.3.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν επιφορτίζεται με το κόστος μεταφοράς των δωρεών. Η παράδοση του δωρηθέντος υλικού πραγματοποιείται με ευθύνη του δωρητή.

3.7.3.2. Κάθε δωρεά μετά την αποδοχή της αποτελεί ιδιοκτησία της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και ο δωρητής αποποιείται κάθε δικαίωμα επ’ αυτής.

3.7.3.3. Το δωρηθέν υλικό μετά την παραλαβή του από τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν ανακαλείται και δεν επιστρέφεται.

3.7.3.4. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ διατηρεί το δικαίωμα της διαχείρισης, διάθεσης, διατήρησης και χρήσης της δωρεάς προς όφελος της κοινότητας που εξυπηρετεί.

3.7.3.5. Όροι από τους δωρητές που αφορούν στη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία της δωρεάς, τη βιβλιοδεσία και την τοποθέτησή της στον χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής, δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτοί. Για δωρεές ιδιαίτερης ακαδημαϊκής αξίας, η διάσπαση των οποίων θα αποτελούσε υποβάθμιση του ρόλου τους, είναι δυνατή η εξέταση της τοποθέτησής τους σε χωριστό χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

3.7.3.6. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν είναι αρμόδια να παρέχει οικονομική αξιολόγηση του δωρηθέντος υλικού.

3.7.3.7. Στο πλαίσιο ορθολογικής ανάπτυξης των συλλογών της, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ διατηρεί το δικαίωμα: α) της επαναξιολόγησης ή επανεκτίμησης των δωρεών που βρίσκονται ή θα βρεθούν στην κατοχή της, β) της ανταλλαγής ή προσφοράς των δωρεών σε άλλες βιβλιοθήκες ή οργανισμούς, ή της απόσυρσης από τη συλλογή της, σύμφωνα με την πολιτική απόσυρσης υλικού (άρθρο 3.9 του παρόντος), όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

3.7.4. Διαδικασία αποδοχής ή απόρριψης δωρεών

Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής ενημερώνει τον δωρητή για την αποδοχή ή απόρριψη της δωρεάς εγγράφως.

3.7.4.1. Ο/Η υποψήφιος/α δωρητής/τρια

3.7.4.1.1. Ενημερώνεται για την πολιτική αποδοχής δωρεών.

3.7.4.1.2. Δηλώνει την πρόθεσή του/της και τους λόγους που τον/την ώθησαν, μέσω σχετικής εφαρμογής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Στην αίτησή του/της ενημερώνει για το θεματικό περιεχόμενο, τον αριθμό, τον τύπο, το βάρος, το μέγεθος, τη φυσική κατάσταση και την παλαιότητα του υλικού.

3.7.4.1.3. Προσκομίζει ηλεκτρονική λίστα περιγραφής, στην οποία περιέχονται ο τίτλος, ο/η συγγραφέας και το έτος έκδοσης, προκειμένου να γίνει μια πρώτη εκτίμηση της συνάφειας της προτεινόμενης δωρεάς με το υλικό το οποίο βρίσκεται στις συλλογές της Βιβλιοθήκης ή παρεκκλίνει από τις πολιτικές ανάπτυξης των συλλογών της και του θεματικού της πεδίου.

3.7.4.2. Η Βιβλιοθήκη υποψήφια δωρεοδόχος

Η δωρεά αξιολογείται πριν την άφιξή της στη Βιβλιοθήκη από τον/την υπεύθυνο/η του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής ή ειδικό βιβλιοθηκονόμο που έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη της συλλογής της Βιβλιοθήκης του Παραρτήματος και αν κριθεί απαραίτητο ζητείται για την αξιολόγησή της και η συνδρομή μέλους ΔΕΠ που ειδικεύεται στο θεματικό πεδίο της προτεινόμενης δωρεάς.

3.7.4.2.1. *Δωρεά μικρής κλίμακας (έως 20 τεκμηρίων).* Αρμόδιος/α για την αξιολόγηση και την αποδοχή ή απόρριψη των δωρεών μικρής κλίμακας (έως 20 τεκμήρια) είναι ο/η υπεύθυνος/η του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής ή ειδικός βιβλιοθηκονόμος που έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη της συλλογής του Παραρτήματος, με τη συνδρομή – εφόσον κριθεί απαραίτητο – μέλους αρμόδιου οργάνου του Τμήματος ή της Σχολής που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

3.7.4.2.2. *Δωρεά μέτριας κλίμακας (έως 100 τεκμηρίων).* Στις περιπτώσεις δωρεών μέτριας κλίμακας (έως 100 τεκμήρια), αρμόδια για την αξιολόγηση και την αποδοχή ή απόρριψη των δωρεών είναι η Επιτροπή Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

3.7.4.2.3. *Δωρεά μεγάλης κλίμακας (περισσότερων των 100 τεκμηρίων).* Στις περιπτώσεις μεγάλων δωρεών (περισσότερων των 100 τεκμηρίων), που απαιτούν την επιβάρυνση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής και την απασχόληση επιπλέον προσωπικού για τη διαχείριση, τη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία ή τη συντήρηση τους, αρμόδια για την αξιολόγηση και την αποδοχή ή απόρριψη των δωρεών είναι η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής για την χρησιμότητά τους, που βασίζεται σε σχετική εισήγηση του/της Υπεύθυνου/ης του συγκεκριμένου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

3.7.4.2.4. Σε περίπτωση αποδοχής της δωρεάς υπογράφεται σχετικό έγγραφο από τον δωρητή, το οποίο συνοδεύει την αποστολή του δωρηθέντος υλικού και καταχωρείται στο μηχανογραφικό σύστημα του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής με την ένδειξη ΔΩΡΕΑ ΟΝΟΜΑ ΔΩΡΗΤΗ σε ανάλογο βιβλιοθηκονομικό πεδίο. Μετά την αποδοχή της δωρεάς αποστέλλεται ευχαριστήρια επιστολή, από την Επιτροπή του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής που συντάσσεται από τον/την υπεύθυνο/η του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

3.8. Απογραφή τεκμηρίων

3.8.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ σε προκαθορισμένο χρόνο και ανάλογα με το ανθρώπινο δυναμικό και τους τεχνολογικούς πόρους που διαθέτει, πραγματοποιεί απογραφή του υλικού των συλλογών της. Στο πλαίσιο αυτό εντοπίζει έντυπο υλικό που έχει υποστεί φθορές, που τοποθετήθηκε σε λανθασμένο σημείο ή που έχει χαθεί. Η απογραφή πραγματοποιείται σε χρόνο όπου το ωρολόγιο ακαδημαϊκό πρόγραμμα το επιτρέπει.

3.8.2. Στο διάστημα αυτό όλοι οι χρήστες προτρέπονται να επιστρέψουν το υλικό που έχουν δανειστεί. Υλικό το οποίο: α) δεν εντοπίζεται β) δεν βρίσκεται στην προσωρινή κατοχή των χρηστών της μέσω δανεισμού ή διαδανεισμού, θεωρείται χαμένο έπειτα από την πάροδο 3 ετών και η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ επιβάλλεται να ενημερώνει τον ηλεκτρονικό κατάλογο της.

3.9. Πολιτική απόσυρσης υλικού

Η απόσυρση παρωχημένου ή αχρησιμοποίητου υλικού αποτελεί κρίσιμο παράγοντα διαχείρισης της συλλογής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Η απόσυρση υλικού αποσκοπεί στην αναβάθμιση της συλλογής και στην αποτελεσματική χρήση της. Είναι κοινός τόπος ότι η συλλογή των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών πρέπει να είναι επικεντρωμένη στα ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα και στα προγράμματα σπουδών του Ιδρύματος και να διατηρείται ενημερωμένη.

3.9.1. Κριτήρια απόσυρσης έντυπου υλικού

3.9.1.1. Για να εξασφαλιστεί η απαραίτητη ισορροπία μεταξύ του έντυπου υλικού της Βιβλιοθήκης, των διαθέσιμων βιβλιοστασίων και των χώρων μελέτης, πραγματοποιείται απόσυρση του έντυπου υλικού με συγκεκριμένα κριτήρια. Με εξαίρεση υλικό που ανήκει σε κλειστές ή σπάνιες συλλογές, το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής λαμβάνει υπόψη τα παρακάτω:

α) Συνάφεια: Το υλικό που δεν είναι πλέον σχετικό με τους στόχους της Πολιτικής Ανάπτυξης Συλλογών ή δεν συνάδει με τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα των Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

β) Αχρησιμοποίητο υλικό: Αξιολογούνται τα επίπεδα χρήσης του υλικού με χρονικό ορίζοντα ανάλογο προς το είδος της επιστήμης.

γ) Προσβασιμότητα: Οι πληροφορίες που περιέχονται στο υλικό, παρουσιάζονται σε άλλο ηλεκτρονικό μέσο, υπό την προϋπόθεση ότι το μέσο επιτρέπει την πρόσβαση του εντός ή εκτός Βιβλιοθήκης.

δ) Περιεχόμενο: Πληροφορίες ή έργα που έχουν αναθεωρηθεί ή αντικατασταθεί, είναι ανακριβείς, απαρχαιωμένες ή παραπλανητικές. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν και οι παλαιότερες εκδόσεις έργων.

ε) Φυσική κατάσταση: Φθαρμένο ή κατεστραμμένο υλικό το οποίο δεν μπορεί να αποκατασταθεί ή αντικατασταθεί, ή στην περίπτωση οπτικοακουστικού ή ηλεκτρονικού υλικού που είναι τεχνολογικά απαρχαιωμένο.

στ) Αριθμός αντιτύπων: Υλικό σε πολλαπλά αντίτυπα, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα σπουδών. Ένα από αυτά παραμένει στην κύρια συλλογή του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

3.9.1.2. Υλικό που αποσύρεται:

α) Αποθηκεύεται σε βοηθητικούς ή αποθηκευτικούς χώρους.

β) Ψηφιοποιείται, αν κρίνεται σκόπιμο, για λόγους διάσωσης.

γ) Διατίθεται σε κάποιο άλλο Παράρτημα Βιβλιοθήκη – Συλλογή του Ιδρύματος.

δ) Διατίθεται σε άλλες βιβλιοθήκες ή οργανισμούς ως δωρεά, με τα έξοδα αποστολής να βαρύνουν τους υποψήφιους δωρεοδόχους.

ε) Εξετάζεται η περίπτωση εκποίησης, με τα έσοδα να διατίθενται αποκλειστικά για την απόκτηση νέου υλικού.

στ) Ως έσχατη λύση καταστρέφεται, με τις διαδικασίες που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την καταστροφή δημόσιας περιουσίας, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

3.9.2. Κριτήρια απόσυρσης ηλεκτρονικού, ψηφιακού ή ψηφιοποιημένου υλικού

Τα κριτήρια απόσυρσης ψηφιακού ή ψηφιοποιημένου υλικού υπόκεινται στο άρθρο 3.5.2.4. και την γραπτή πολιτική απόσυρσης ηλεκτρονικών μέσων.

3.10. Συντήρηση

3.10.1. Έντυπα τεκμήρια

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ ανάλογα με τα διαθέσιμα του ετήσιου προϋπολογισμού προχωρά σε βιβλιοδεσία: α) των έντυπων συνδρομών της και β) των τεκμηρίων που έχουν φθαρεί με κριτήρια: τη διαθεσιμότητα τους στο εμπόριο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, τη χρήση τους από τα μέλη της, το κόστος αντικατάστασης ή βιβλιοδεσίας τους.

3.10.2. Ψηφιακά μέσα

Δεν αφορά τη συντήρηση του ψηφιακού μέσου αλλά την επισκευή του, ώστε να καθίσταται προσβάσιμο ή αναγνώσιμο για αντιγραφή ή μεταφορά του σε άλλο σύγχρονο μέσο. Η διαδικασία πραγματοποιείται σε συνεργασία με αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης του Ιδρύματος ή όπως αλλιώς θα ονομάζεται (π.χ. Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης). Το εν λόγω υλικό υπόκειται στη νομοθεσία που διέπει την πνευματική ιδιοκτησία και συγγενικά δικαιώματα (άρθρο 6.3), όπως ισχύει κάθε φορά ή τις ενδεχόμενες συμφωνίες που έχει συνάψει το Ίδρυμα ή η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

Άρθρο 4.

Χρήση και διαδικασίες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

4.1. Ώρες Λειτουργίας

4.1.1. Με εξαίρεση τις Δημόσιες και Πανεπιστημιακές αργίες, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι ανοιχτή κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων, σύμφωνα με τις ανάγκες και το διαθέσιμο προσωπικό.

4.1.2. Ο/Η βιβλιοθηκονόμος ή ο/η διορισμένος/η υπάλληλος του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής ή ένα αρμόδιο πρόσωπο του Πανεπιστημίου μπορεί να διατάξει το κλείσιμο της Βιβλιοθήκης σε οποιαδήποτε περίπτωση κρίνει ότι εγκυμονεί κίνδυνος για τη Βιβλιοθήκη, το προσωπικό ή τους χρήστες.

4.2. Χρήστες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

Τα ακόλουθα άτομα έχουν το δικαίωμα να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες της, τον εξοπλισμό ή τις εγκαταστάσεις της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ:

4.2.1. Χρήστες της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος:

4.2.1.1. Μέλη του προσωπικού του πανεπιστημίου, ενεργά ή σε σύνταξη.

4.2.1.2. Φοιτητές/τριες του πανεπιστημίου όλων των κύκλων σπουδών.

4.2.1.3. Στο πλαίσιο προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας οι φοιτητές/τριες και οι καθηγητές/τριες που επισκέπτονται το Ίδρυμα για το διάστημα της παραμονής τους, αποκτούν τα δικαιώματα της αντίστοιχης κατηγορίας χρήστη με αυτή του Ιδρύματος.

4.2.1.4. Το προσωπικό και οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου δεν καταβάλλουν τέλη για τις υπηρεσίες και τη χρήση της υποδομής ή του εξοπλισμού που παρέχονται από τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

4.2.2. Εξωτερικοί χρήστες:

4.2.2.1. Μέλη του προσωπικού άλλων ιδρυμάτων και μέλη από οργανισμούς συνεργαζόμενους με το ΔΠΘ. Σε ό,τι αφορά τον δανεισμό υλικού των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος, ισχύει ότι προβλέπεται από το άρθρο 5.2.6. του παρόντος.

4.2.2.2. Απόφοιτοι του ΔΠΘ, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία.

4.2.2.3. Άλλοι χρήστες, εκτός από τους προαναφερόμενους, που είναι μόνιμοι κάτοικοι της πόλης όπου εδρεύει το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

4.2.2.4. Η Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δύναται να ορίζει την καταβολή ετήσιας συνδρομής ή εφάπαξ χρηματικού ποσού για την κατηγορία των εξωτερικών χρηστών. Η ετήσια συνδρομή ή η εφάπαξ καταβολή χρηματικού ποσού πιστώνεται σε ειδικό λογαριασμό του Ιδρύματος.

4.3. Εγγραφή στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ - Κάρτα μέλους ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

4.3.1. Επιβεβλημένη είναι η απόκτηση κάρτας μέλους, δίχως καμία εξαίρεση, προκειμένου ο/η κάτοχός της να κάνει χρήση των υπηρεσιών δανεισμού και διαδανεισμού ή άλλων υπηρεσιών που αναπτύσσονται στα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογές του Ιδρύματος.

4.3.2. Η κάρτα μέλους ενεργοποιείται για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας ή εκδίδεται για τους εξωτερικούς χρήστες, έπειτα από ηλεκτρονική αίτηση προεγγραφής μέσω σχετικής εφαρμογής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

4.3.3. Η ολοκλήρωση της εγγραφής των μελών πραγματοποιείται αποκλειστικά στο οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογή του χρήστη.

4.3.4. Η κάρτα μέλους ισχύει για όλα τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής του Ιδρύματος.

4.3.5. Κάθε μέλος με την εγγραφή του, δηλώνει αυτομάτως ότι γνωρίζει και αποδέχεται τους όρους που διέπουν τον κανονισμό λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και συναινεί με το άρθρο 5.2 του παρόντος, όπως περιγράφεται ή τροποποιείται κάθε φορά.

4.3.6. Για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (Διδακτικό Προσωπικό, Διοικητικό Προσωπικό, Φοιτητές κ.λπ.) ως κάρτα μέλους ισχύει η ακαδημαϊκή τους ταυτότητα.

4.3.7. Οι εξωτερικοί χρήστες εκδίδουν κάρτα μέλους και καταβάλλουν ετήσια συνδρομή ή εφάπαξ χρηματικό ποσό, σύμφωνα με το άρθρο 4.2.2.4., όταν η Επιτροπή ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ προβεί σε σχετική απόφαση. Οι άνεργοι με κάρτα ανεργίας και τα ΑΜΕΑ απαλλάσσονται της υποχρέωσης του άρθρου 4.2.2.4.

4.3.8. Δεν επιτρέπεται η χρήση της κάρτας δια αντιπροσώπου.

4.3.9. Σε περίπτωση απώλειας, καταστροφής της κάρτας ή της ακαδημαϊκής ταυτότητας, ή αλλαγής των προσωπικών στοιχείων του κατόχου είναι απαραίτητη η ενημέρωση του οικείου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

4.3.10. Η κάρτα μέλους ισχύει για όσο χρονικό διάστημα ο χρήστης έχει την ιδιότητα μέλους του ΔΠΘ. Για τους εξωτερικούς χρήστες ισχύει για τρία έτη.

4.3.11. Οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κύκλου σπουδών με το πέρας των σπουδών τους, διαγράφονται από το σύστημα της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 4.5.1. Το ίδιο ισχύει και για τους εξωτερικούς χρήστες μετά την πάροδο 3 ετών μη χρήσης υπηρεσιών της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

4.4. Χρήση του εξοπλισμού και συμπεριφορά των χρηστών

4.4.1. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση ή απομάκρυνση βιβλίου ή άλλου αντικειμένου της Βιβλιοθήκης παρά μόνο σύμφωνα με το άρθρο 5.2.1 του παρόντος.

4.4.2. Επιβάλλεται η τήρηση απόλυτης ησυχίας στα αναγνωστήρια και στους χώρους παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών.

4.4.3. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στους ανωτέρω χώρους με τσάντες (προτείνεται η τοποθέτησή τους σε ειδικά ντουλάπια φύλαξης, όπου υπάρχουν) και λοιπά αντικείμενα, τα οποία καθορίζονται λεπτομερώς με ανακοίνωση στην είσοδο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

4.4.4. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής έχουν το δικαίωμα ελέγχου κατά την είσοδο και έξοδο από τη Βιβλιοθήκη.

4.4.5. Κανένας δεν θα πρέπει να φέρει μέσα στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής φαγητό ή ποτά και αναψυκτικά. Επιτρέπεται μόνο εμφιαλωμένο νερό.

4.4.6. Κανείς δεν επιτρέπεται να καπνίζει ή να τρώει μέσα στη Βιβλιοθήκη.

4.4.7. Κανείς δε θα πρέπει ηθελημένα να μετακινήσει, να κακομεταχειριστεί, να καταστρέψει ή να αποπειραθεί να καταστρέψει κάποιο βιβλίο ή κάποιο άλλο αντικείμενο ή οποιοδήποτε έπιπλο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής. Χωρίς να περιορίζεται η γενικότητα των προαναφερθέντων, το σκίσιμο σελίδων, το σβήσιμο κασετών, cd (ή οποιουδήποτε ηλεκτρονικού μέσου), το σημάδεμα ή το γράψιμο σε κάποιο βιβλίο της Βιβλιοθήκης ή σε κάποιο άλλο αντικείμενο αποτελεί παραβίαση του κανόνα.

4.4.8. Κανείς δε θα πρέπει να φέρει μέσα στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής όπλο, εύφλεκτο ή καυστικό υλικό ή οποιοδήποτε άλλο υλικό ή αντικείμενο που μπορεί να προκαλέσει καταστροφές στα περιεχόμενα της Βιβλιοθήκης. Αν οποιοδήποτε τέτοιο αντικείμενο βρεθεί μέσα στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής, παραβιάζοντας έτσι αυτόν τον κανόνα, μπορεί να κατασχεθεί από τον Υπεύθυνο του Παρατήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

4.4.9. Κανείς δεν πρέπει να διαγράφει ένα αντικείμενο από ένα αρχείο ή κατάλογο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, να το μετακινεί σε άλλο αρχείο ή να το τροποποιεί με οποιονδήποτε τρόπο.

4.4.10. Κανείς δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί εμπιστευτικό υλικό που υπάρχει στα αρχεία του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής με τροποποιήσεις, με παρεμβάσεις, για συναλλαγές ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

4.4.11. Δεν επιτρέπεται η μόνιμη κατάληψη θέσης στο αναγνωστήριο.

4.4.12. Δεν επιτρέπεται η είσοδος του χρήστη στις περιοχές του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, στις οποίες δεν έχει πρόσβαση το κοινό, εκτός αν συνοδεύεται από κάποιον υπάλληλο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

4.4.13. Δεν επιτρέπεται η διανομή ή η ανάρτηση αφισών, διαφημιστικών εντύπων, εφημερίδων ή άλλου υλικού, ανεπίσημων εγγράφων του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής ή του Πανεπιστημίου, εκτός αν υπάρχει έγκριση από την Επιτροπή του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

4.4.14. Δεν επιτρέπεται η είσοδος ζώων στους χώρους του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, παρά μόνο των σκύλων συνοδών.

4.4.15. Επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών και φορητών συσκευών στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής, υπό την προϋπόθεση ότι αυτές λειτουργούν αθόρυβα. Σε αντίθετη περίπτωση, απαιτείται από τους χρήστες που εργάζονται με τις εν λόγω συσκευές, να μετακινηθούν σε ειδικούς χώρους ή να σταματήσουν να τις χρησιμοποιούν, ώστε να μην αποσπάται η προσοχή των υπόλοιπων αναγνωστών. Κάθε άτομο που δε συμμορφώνεται με τη διαδικασία αυτή, αποβάλλεται από τον χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

4.4.16. Η χρήση εξοπλισμού που ενδέχεται να ενοχλήσει ή να αποσπάσει την προσοχή άλλων αναγνωστών ή να βλάψει το υλικό του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, δεν επιτρέπεται στη Βιβλιοθήκη. Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να είναι ρυθμισμένα σε «αθόρυβη» λειτουργία στη Βιβλιοθήκη. Κάθε άτομο που δε συμμορφώνεται με τη διαδικασία αυτή, αποβάλλεται από τον χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

4.4.17. Δεν επιτρέπεται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση των χώρων του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής, παρά μόνο έπειτα από άδεια του/της Κοσμήτορα της Σχολής, όπου αυτή λειτουργεί.

4.4.18. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια ή την κλοπή, ή τη ζημιά προσωπικών αντικειμένων των χρηστών.

4.4.19. Καθένας που παρουσιάζεται στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής, με το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει την υποδομή του, θα πρέπει, αν του ζητηθεί, να επιδεικνύει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα ή την κάρτα μέλους του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής και να αναφέρει τον λόγο επίσκεψής του σε αυτό. Κάθε άτομο που αρνείται τη διαδικασία αυτή, αποβάλλεται από τον χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

4.4.20. Δεν επιτρέπεται η χρήση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης δια αντιπροσώπου.

4.4.21. Όλοι οι χρήστες του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής πρέπει να αφήνουν τους χώρους μελέτης καθαρούς και τακτοποιημένους μετά από κάθε χρήση, ώστε να διασφαλίζεται ένα ασφαλές και καθαρό περιβάλλον.

4.4.22. Η χρήση των τερματικών, των εφαρμογών, υπηρεσιών ή υπολογιστικών συστημάτων της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ γίνεται αποκλειστικά για έρευνα και διδακτικούς σκοπούς. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση τους με τρόπο που προσβάλλει τα ήθη ή συνιστά οποιουδήποτε είδους διάκριση μεταξύ των χρηστών.

4.4.23. Κάθε χρήση υπολογιστικών και δικτυακών εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής υπόκειται στους όρους χρήσης που ορίζει το νομοθετικό πλαίσιο και τα χρηστά ήθη. Η πρόκληση φθοράς, βλάβης ή ενδεχόμενης δυσλειτουργίας σε αυτά, αποκαθίσταται με έξοδα του υπαίτιου χρήστη.

4.4.24. Οι αίθουσες ατομικής ή ομαδικής μελέτης διατίθενται έπειτα από κράτηση και για προκαθορισμένη ώρα χρήσης.

4.4.25. Οι χρήστες του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής οφείλουν να φέρονται με ευγένεια στο προσωπικό και στους υπόλοιπους χρήστες και να επιδεικνύουν διάθεση συνεργασίας.

4.4.26. Παραβίαση αυτών των κανόνων

4.4.26.1. Η παραβίαση των άρθρων 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9, 4.4.10, 4.4.12 και 4.4.13 είναι δυνατόν να αποκλείσει τον χρήστη ή επισκέπτη από τη Βιβλιοθήκη για περίοδο δύο ημερών.

4.4.26.2. Η μη τήρηση των παραπάνω κανόνων ή συμπεριφορών οδηγεί στην παραπομπή στην Επιτροπή του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής, η οποία ορίζει την κύρωση ή τις κυρώσεις κατά περίπτωση.

4.5. Αποχώρηση μελών της Βιβλιοθήκης

Για τη διασφάλιση των συλλογών των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης - Συλλογής, σε εύλογο χρόνο πριν από την αποχώρηση, συνταξιοδότηση, παραίτηση οποιουδήποτε μέλους του Ιδρύματος ακολουθείται συγκεκριμένη διαδικασία.

4.5.1. Φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών

Κάθε Γραμματεία Τμήματος ή Σχολής επιβάλλεται να ενημερώνει σε εύλογο χρόνο το οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής για τη διακοπή ή αποφοίτηση των φοιτητών/τριών της, προκειμένου να γίνει έλεγχος δανειστικών εκκρεμοτήτων των συλλογών της. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής εκδίδει βεβαίωση και αποστέλλει, είτε υπηρεσιακά είτε ατομικά, το έγγραφο μη οφειλής τεκμηρίου/ων. Το έγγραφο βεβαιώνει ότι οι φοιτητές/τριες δεν οφείλουν κάποιο τεκμήριο που ανήκει στις συλλογές των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης - Συλλογής του Ιδρύματος. Σε περίπτωση εκκρεμοτήτων και μέχρι την τακτοποίησή τους από τον/την φοιτητή/τρια, η Γραμματεία δεν προχωρά στις διαδικασίες ορκωμοσίας / καθομολόγησης. Η παρούσα διαδικασία ισχύει και για τα διαπανεπιστημιακά ή διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών όπου έδρα τους είναι το Ίδρυμα.

4.5.2. Προσωπικό Ιδρύματος

4.5.2.1. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, και κάθε άλλη κατηγορία διδακτικού προσωπικού, καθώς και το διοικητικό προσωπικό που αποχωρούν, παραιτούνται ή λήγει η σύμβασή τους, οφείλουν να επιστρέψουν πριν από την αποχώρησή τους τα βιβλία και το λοιπό υλικό ή εξοπλισμό που έχουν δανειστεί. Επίσης, οφείλουν να επιστρέψουν και την κάρτα δανεισμού, όπου δεν υφίσταται η ακαδημαϊκή ταυτότητα. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής ακυρώνει από μόνο του την κάρτα δανεισμού, σε περίπτωση που δεν επιστραφεί.

4.5.2.2. Η Διεύθυνση Διοικητικού ειδοποιεί τη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και το οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής του μέλους που αποχωρεί σε εύλογο χρόνο πριν τη συνταξιοδότηση ή την αποχώρηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού. Το οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής εκδίδει βεβαίωση και αποστέλλει υπηρεσιακά το έγγραφο μη οφειλής τεκμηρίων στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.

4.5.3. Σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψης των εκκρεμοτήτων από οποιοδήποτε μέλος του παρόντος εφαρμόζεται το άρθρο 5.2.4.

Άρθρο 5.
Υπηρεσίες ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

5.1. Γενικά

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της τεχνολογίας και της Επιστήμης της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης, εργάζεται, ώστε να εφαρμόζει υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενημερώνουν τον χρήστη και συμβάλλουν στην εκπλήρωση της αποστολής της.

5.2. Κυκλοφορία υλικού της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

Τα μέλη των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης–Συλλογής είναι απαραίτητο να συμμορφώνονται με τον νόμο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, όπως περιγράφεται στο άρθρο 6.3, να τηρούν τους χρόνους δανεισμού, να φροντίζουν για την εμπρόθεσμη ανανέωση του υλικού και για την καλή φυσική του κατάσταση. Σε αντίθετη περίπτωση ισχύουν κυρώσεις, όπως αυτές περιγράφονται στα άρθρα 5.2.4. και 5.2.5. κατά περίπτωση.

5.2.1. Δανεισμός

5.2.1.1. Προϋποθέσεις

5.2.1.1.1. Δανεισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο εφόσον το υλικό έχει επεξεργαστεί βιβλιοθηκονομικά και ο χρήστης έχει εγγραφεί στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής, όπως ορίζει το άρθρο 4.3.

5.2.1.1.2. Υλικό που έχει χαρακτηριστεί μη δανειζόμενο μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εντός του χώρου του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

5.2.1.1.3. Δεν δανείζεται υλικό που ανήκει σε κλειστές και σπάνιες συλλογές ή στη γκρίζα βιβλιογραφία. Επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο σε ειδικό χώρο του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής. Ειδικές περιπτώσεις απαιτούν την άδεια της Επιτροπής του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής.

5.2.1.1.4. Δεν δανείζεται υλικό του οποίου η φυσική κατάσταση δεν το επιτρέπει.

5.2.1.1.5. Δεν δανείζεται: α) υλικό που χαρακτηρίζεται πληροφοριακό, β) περιοδικές εκδόσεις, γ) πτυχιακές εργασίες, μεταπτυχιακές εργασίες ή διδακτορικές διατριβές του Ιδρύματος, δ) οπτικοακουστικό υλικό έπειτα από εκτίμηση του συγκεκριμένου μέσου.

5.2.1.2. Διάρκεια δανεισμού και μέγιστος αριθμός τεκμηρίων

5.2.1.2.1. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής δανείζει το υλικό του ανάλογα με το είδος του, τη διαθεσιμότητα των αντιτύπων του και την ιδιότητα των μελών της.

5.2.1.2.2. Η διάρκεια του χρόνου δανεισμού αναφέρεται σε ημερολογιακές ημέρες και ο αριθμός των τεκμηρίων υπολογίζεται αθροιστικά για το σύνολο των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογών του Ιδρύματος.

5.2.1.2.3. Είναι δυνατόν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να ανακληθεί ο δανεισμός τεκμηρίου πριν τη λήξη της προθεσμίας δανεισμού σε τεκμήρια της κύριας συλλογής, αλλά σε καμία περίπτωση πριν τη συμπλήρωση οκτώ (8) ημερών από την ημέρα που έγινε ο δανεισμός.

5.2.1.2.4. Ο/Η υπάλληλος του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής μπορεί να επιτρέψει σε εξαιρετικές περιπτώσεις την αναπροσαρμογή τόσο του αριθμού του δανειζόμενου υλικού, όσο και της διάρκειας δανεισμού.

5.2.1.2.5. *Δανεισμός κύριας συλλογής:* Τεκμήρια στα οποία έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ. Η διάρκεια δανεισμού και ο αριθμός τεκμηρίων διαμορφώνεται σύμφωνα με την ιδιότητα του χρήστη (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

5.2.1.2.6. Δανεισμός περιορισμένης διάρκειας (2-5 ημερών): Τεκμήρια υψηλής ζήτησης ή περιορισμένου αριθμού αντιτύπων. Τεκμήρια της κύριας συλλογής μπορούν ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες να ενσωματώνονται στον παρόντα κανόνα. Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ακαδημαϊκές ανάγκες του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

5.2.1.2.7. *Δανεισμός μιας νύχτας:* Τεκμήρια μεγάλης ζήτησης και περιορισμένου αριθμού αντιτύπων είναι διαθέσιμα για δανεισμό μιας νύχτας (από την ώρα που κλείνει το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής, ως την ώρα που ανοίγει). Ο μέγιστος αριθμός των τεκμηρίων αυτού του είδους δεν ξεπερνά τα δύο τεκμήρια (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

5.2.1.2.8. Μακροχρόνιος δανεισμός (3 έτη): Τεκμήρια εξειδικευμένων συλλογών έπειτα από απόφαση της Επιτροπής του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής, δύναται να δανειστούν σε Τομείς ή Εργαστήρια στο όνομα του/της διευθυντή/τριάς τους ή σε Πρόγραμμα στο όνομα του/της Επιστημονικού/ής Υπεύθυνου/ης, εφόσον κριθεί αναγκαίο για τη λειτουργική εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι: α) ο Τομέας, το Εργαστήριο, ή το Πρόγραμμα αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής για τα τεκμήρια αυτά, β) τα τεκμήρια παραμένουν διαθέσιμα σε περίπτωση αίτησης δανεισμού από τους χρήστες της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ και υπόκεινται στον κανόνα δανεισμού περιορισμένης διάρκειας. Σε περίπτωση κατάργησης του Τομέα, του Εργαστηρίου ή της λήξης του Προγράμματος, επιστρέφουν στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής και εντάσσονται στη συλλογή του σε κανόνα δανεισμού που ορίζει το Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής. Ο μέγιστος αριθμός των τεκμηρίων αυτού του είδους δεν ξεπερνά τα 100 τεκμήρια.

5.2.1.2.9. Δανεισμός «ΕΥΔΟΞΟΣ»: Διδακτικά συγγράμματα τα οποία το Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής ενσωμάτωσε στη συλλογή του σύμφωνα με τις διαδικασίες των άρθρων 5.6.1 και 5.6.2. «Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζονται τα κριτήρια με βάση τα οποία υπολογίζεται ο αριθμός και η διαδικασία παραχώρησης των ανωτέρω αντιτύπων, η διαδικασία δανεισμού συγγραμμάτων στους φοιτητές και κάθε σχετικό θέμα» (άρθρο 285 παρ.3 του Ν. 4957/2022) (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

5.2.1.3. Ανανέωση χρόνου δανεισμού

5.2.1.3.1. Επιτρέπονται μέχρι και 3 ανανεώσεις για τα τεκμήρια της κύριας συλλογής και του μακροχρόνιου δανεισμού (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

5.2.1.3.2. Κάθε ανανέωση ισχύει για τόσες μέρες, όσες είναι και το αρχικό περιθώριο δανεισμού ανά κατηγορία χρήστη.

5.2.1.3.3. Δεν επιτρέπεται η ανανέωση δανεισμού τεκμηρίων που υπόκεινται στον κανόνα μιας νύχτας, περιορισμένης διάρκειας και εκπρόθεσμων τεκμηρίων.

5.2.1.3.4. Η ανανέωση μπορεί να γίνει μόνο αν το συγκεκριμένο τεκμήριο δεν έχει ζητηθεί εν τω μεταξύ από κάποιον άλλο χρήστη.

5.2.1.3.5. Αίτηση ανανέωσης μπορεί να γίνει επιτόπου στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής, μέσω e-mail ή μέσω εφαρμογής του καταλόγου (OPAC) της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

5.2.2. Επιστροφή υλικού

5.2.2.1. Οι χρήστες οφείλουν να επιστρέψουν τα δανειζόμενα τεκμήρια στην κατάσταση που τα δανείστηκαν.

5.2.2.2. Αν πρόκειται κάποιος να λείψει για μεγάλο χρονικό διάστημα, τότε επιβάλλεται να επιστρέψει ότι δανείστηκε.

5.2.2.3. Υποχρέωση του δανειζόμενου είναι τα τεκμήρια να επιστρέφονται στα αρμόδια σημεία επιστροφής, δηλαδή στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής από το οποίο πραγματοποιήθηκε ο δανεισμός. Σε αντίθετη περίπτωση τα τεκμήρια θεωρούνται ότι δεν επιστράφηκαν.

5.2.2.4. Με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση του υλικού των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογής αποστέλλονται μέσω αυτοματοποιημένων μηνυμάτων στους χρήστες ειδοποιήσεις: α) 1 ημέρα πριν από τη λήξη του δανεισμένου τεκμηρίου, ως υπενθύμιση της υποχρέωσης επιστροφής του ή της έγκαιρης ανανέωσής του, β) 1 ημέρα μετά την παρέλευση αυτής και γ) 10 ημέρες μετά το πέρας της λήξης του δανεισμένου τεκμηρίου.

5.2.2.5. Η έγκαιρη επιστροφή του υλικού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των χρηστών της Βιβλιοθήκης. Ως εκ τούτου, δεν συνδέεται με το σύστημα αυτόματων ενημερώσεων και την πιθανή αδυναμία λήψης των μηνυμάτων.

5.2.3. Κράτηση υλικού

5.2.3.1. Αν το αιτούμενο προς δανεισμό τεκμήριο είναι ήδη δανεισμένο, είναι δυνατή η κράτηση του τεκμηρίου.

5.2.3.2. Η κράτηση πραγματοποιείται από τον χρήστη μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

5.2.3.3. Για κάθε κράτηση τηρείται σειρά προτεραιότητας και ειδοποιείται ο χρήστης αυτοματοποιημένα για την παραλαβή του.

5.2.3.4. Το υλικό παραμένει στο όνομα του χρήστη που αιτήθηκε την κράτηση για 2 ημέρες, από την ημερομηνία επιστροφής του. Μετά την παρέλευσή αυτών και τη μη παραλαβή του από τον χρήστη, η κράτηση ακυρώνεται.

5.2.4. Απώλεια ή καταστροφή δανεισμένου τεκμηρίου

5.2.4.1. Ο/Η δανειζόμενος/η είναι υπεύθυνος/η για κάθε απώλεια ή καταστροφή του τεκμηρίου κατά την περίοδο δανεισμού.

5.2.4.2. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του δανεισμένου υλικού, ο/η δανειζόμενος/η είναι υποχρεωμένος/η να το αντικαταστήσει με δικά του έξοδα σε κάθε περίπτωση.

5.2.4.3. Αν το τεκμήριο δεν είναι διαθέσιμο στο εμπόριο, η αντικατάστασή του μπορεί να γίνει με άλλο της ίδιας τρέχουσας αξίας και θέματος το οποίο προτείνει ο/η Υπεύθυνος/η του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης - Συλλογής.

5.2.4.4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε φθοράς ή σημείωσης τεκμηρίου από χρήστη, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην επιδιόρθωση (αν είναι δυνατή) ή στην αντικατάσταση του/των τεκμηρίου/ων. Όλα τα έξοδα επιβαρύνουν τον χρήστη. Κατά την περίοδο επιδιόρθωσης τα τεκμήρια θεωρούνται ότι δεν έχουν επιστραφεί στο Παράρτημα Βιβλιοθήκης - Συλλογής. Αν τα τεκμήρια δε διορθώνονται, νοούνται χαμένα και αντικαθίστανται από τον χρήστη, σύμφωνα με τα άρθρα 5.2.4.2. και 5.2.4.3 του παρόντος.

5.2.5. Αρνητικοί πόντοι - Κυρώσεις

5.2.5.1. Ο/Η δανειζόμενος/η που καθυστερεί να επιστρέψει υλικό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, χρεώνεται με αρνητικούς πόντους.

5.2.5.2. Οι αρνητικοί πόντοι χρεώνονται από την πρώτη μέρα καθυστέρησης της επιστροφής. Κάθε ημέρα καθυστέρησης επιβάλλει έναν αρνητικό πόντο ανά ημέρα και ανά τεκμήριο καθυστέρησης.

5.2.5.3. Κατά τη διάρκεια της καθυστέρησης επιστροφής του δανεισμένου υλικού, εκτός από τους αρνητικούς πόντους, αναστέλλεται ολοκληρωτικά το δικαίωμα δανεισμού και ο/η οφειλέτης δεν μπορεί να δανειστεί από κανένα Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής του ΔΠΘ έως την επιστροφή του δανεισμένου υλικού ή τη λήξη των κυρώσεων.

5.2.5.4. Αν ο/η δανειζόμενος/η έχει συμπληρώσει 30 αρνητικούς πόντους, αναστέλλεται το δικαίωμα δανεισμού για χρονικό διάστημα ενός μήνα.

5.2.5.5. Η συστηματική καθυστέρηση υλικού (3 επαναλαμβανόμενες φορές), αποκλείει τον χρήστη από το δικαίωμα δανεισμού για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο.

5.2.5.6. Ο χρήστης που χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Διαδανεισμού (άρθρο 5.2.6. του παρόντος) και δεν συμμορφώνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Βιβλιοθήκης-Προμηθευτή, χρεώνεται αυτόματα με 60 αρνητικούς πόντους. Οι τυχόν κυρώσεις από τη Βιβλιοθήκη-Προμηθευτή, βαρύνουν αποκλειστικά τον χρήστη.

5.2.6. Διαδανεισμός

Η υπηρεσία συντονίζεται κεντρικά. Σε κάθε Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής ορίζεται από την Επιτροπή του αντίστοιχου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής υπεύθυνος υπάλληλος και ο αναπληρωτής του (από τους υπαλλήλους του συγκεκριμένου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής), για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5.2.6.3.

5.2.6.1. Ορισμοί

5.2.6.1.1. *Διαδανεισμός* ορίζεται η υπηρεσία η οποία καλύπτει τις πληροφοριακές και εκπαιδευτικές ανάγκες των χρηστών της με τεκμήρια που δεν διαθέτει στις συλλογές της.

5.2.6.1.2. *Βιβλιοθήκη-πελάτης* ορίζεται η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ, όταν αυτή αιτείται τεκμήρια ή ηλεκτρονικό υλικό (βιβλία, άρθρα περιοδικών, αποσπάσματα βιβλίων) από συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες.

5.2.6.1.3. *Βιβλιοθήκη-προμηθευτής* ορίζεται η συνεργαζόμενη Βιβλιοθήκη που δανείζει τεκμήρια ή προμηθεύει ηλεκτρονικά υλικό στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

5.2.6.2. Προϋποθέσεις

5.2.6.2.1. Η υπηρεσία χρησιμοποιείται για υλικό που δε διαθέτει το οικείο Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής και είναι απαραίτητο για διδακτικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

5.2.6.2.2. Η υπηρεσία δεν παρέχεται για υλικό: α) πληροφοριακό, β) οπτικοακουστικό, γ) πριν το 1900 (συμπεριλαμβάνονται και τα παλαιά, σπάνια ή φθαρμένα βιβλία), δ) που ανήκει σε ειδικές συλλογές, ε) αυξημένης ζήτησης, στ) δανεισμένο ή σε κράτηση από εγγεγραμμένα μέλη των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης – Συλλογής του ΔΠΘ, ζ) Γκρίζας Βιβλιογραφίας.

5.2.6.2.3. Για κάθε τεκμήριο δημιουργείται ξεχωριστό αίτημα διαδανεισμού.

5.2.6.2.4. Τεκμήριο που καθίσταται αντικείμενο Διαδανεισμού, υπόκειται στους περιορισμούς των άρθρων 6.3 και 6.4, καθώς και των όρων που θέτει η δανείζουσα Βιβλιοθήκη.

5.2.6.3. Διαδικασίες

Κάθε Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής του ΔΠΘ ενδέχεται να λειτουργεί ως Πελάτης και ως Προμηθευτής της Υπηρεσίας Διαδανεισμού Βιβλίων και Άρθρων περιοδικών.

5.2.6.3.1. Ως Πελάτης

5.2.6.3.1.1. Αίτημα πραγματοποιείται από τον χρήστη μέσω της ανάλογης κάθε φορά εφαρμογής (για βιβλία ή άρθρα περιοδικών) της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

5.2.6.3.1.2. Το κόστος προκαταβάλλεται και αφορά τα έξοδα παραλαβής και επιστροφής ή έξοδα που προκύπτουν από τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

5.2.6.3.1.3. Αίτηση ανανέωσης του υλικού υποβάλλεται από τον χρήστη τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη της αρχικής προθεσμίας.

5.2.6.3.1.4. Σε περίπτωση καθυστέρησης, καταστροφής ή απώλειας του δανεισμένου τεκμηρίου, ισχύουν τα άρθρα 5.2.4. και 5.2.5.

5.2.6.3.2. Ως Προμηθευτής

5.2.6.3.2.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ ικανοποιεί αιτήματα διαδανεισμού που υποβάλλονται από άλλες συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Κύπρου ή και συνεργαζόμενων δικτύων μέσω της ανάλογης κάθε φορά εφαρμογής (για βιβλία ή άρθρα περιοδικών), με το κόστος αποστολής να βαρύνει αποκλειστικά τη Βιβλιοθήκη-παραλήπτη.

5.2.6.3.2.2. Η υπηρεσία αφορά μόνο οργανωμένες Βιβλιοθήκες και όχι φυσικά πρόσωπα.

5.2.6.3.2.3. Η δανειζόμενη Βιβλιοθήκη οφείλει να επιστρέψει εμπρόθεσμα το υλικό που δανείζεται σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, ισχύουν τα άρθρα 5.2.4. και 5.2.5. του παρόντος.

5.3. Πληροφόρηση και επικοινωνία με τους χρήστες

5.3.1. Το προσωπικό της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ είναι διαθέσιμο να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους χρήστες ή επισκέπτες της, επιτόπια ή απομακρυσμένα.

5.3.2. Η απομακρυσμένη επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω τηλεφώνου, e-mail, ή μέσω της εφαρμογής «Ρωτήστε έναν Βιβλιοθηκονόμο». Η εφαρμογή χρησιμοποιεί σύστημα ελέγχου κατάστασης και προόδου των αιτημάτων που υποβάλλονται και αμφίδρομης επικοινωνίας. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ φροντίζει να τηρεί τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης (βλέπε άρθρο 6.4 του παρόντος) και εργάζεται για την παροχή επιπλέον τρόπων επικοινωνίας και πληροφόρησης με το κοινό της λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις στην τεχνολογία.

5.4. Εκπαιδευτικά προγράμματα ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

5.4.1. Με στόχο την υποστήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, την αυτοεξυπηρέτηση και την αυτονομία των χρηστών, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ διοργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα σε φυσικό ή ψηφιακό περιβάλλον.

5.4.2. Τα επιτόπια εκπαιδευτικά προγράμματα επιμελούνται τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης–Συλλογής αυτοβούλως ή σε συνεννόηση με διδάσκοντα καθηγητή της Σχολής ή του Τμήματος: α) στην αρχή κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους για τους πρωτοετείς φοιτητές, β) σε χρόνο που θα επιλεγεί στοχευμένα για την παρουσίαση νέων υπηρεσιών οι οποίες προστίθενται στη ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ ανά κατηγορία ή κατηγορίες χρηστών.

5.4.3. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε ψηφιακό περιβάλλον επιμελείται η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δημιουργώντας οδηγούς, εκπαιδευτικά video, συμπεριλαμβανομένης της πληροφοριακής παιδείας, τα οποία αναρτά στην ιστοσελίδα της, προκειμένου να συνδράμει στις ανάγκες των χρηστών της.

5.4.4. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους καθιερώνεται “Ημέρα βιβλιοθηκών” με κοινό θεματικό προσανατολισμό για όλα τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής είναι ανοικτά στους πολίτες του νομού στον οποίο βρίσκονται για περιήγηση και πληροφορίες. Στο ίδιο πλαίσιο είναι δυνατή η οργάνωση επισκέψεων σχολείων.

5.5. Υπηρεσίες προς άτομα με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες

5.5.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, την AMELib (Accessible Multi-modal Electronic Library) του ΣΕΑΒ, όπως ορίζει το κανονιστικό της πλαίσιο και τις εθνικές υποδομές, ώστε να παρέχει ισότιμα υπηρεσίες προς άτομα με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες.

5.5.2. Τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής παρέχουν σταθμούς εργασίας για την υποστήριξη ατόμων με ιδιαιτερότητες και αναπηρία. Ειδικές συσκευές και λογισμικό διευκολύνουν την πρόσβαση στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, στο διαδίκτυο και στις συλλογές των Βιβλιοθηκών.

5.6. Υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ»

Τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης – Συλλογής συμμετέχουν στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων “ΕΥΔΟΞΟΣ” η οποία λειτουργεί σε τρεις άξονες:

5.6.1. Παραγγελίες βιβλίων: Το κάθε Παράρτημα Βιβλιοθήκης – Συλλογής αιτείται διδακτικά συγγράμματα τα οποία είναι απαραίτητα για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των εξαμήνων. Τα τεκμήρια συλλέγονται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά από τις γραμματείες των Τμημάτων του οικείου Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής. Την ευθύνη για την επιλογή του μέγιστου αριθμού αντιτύπων και των τίτλων των τεκμηρίων έχει το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής, εφαρμόζοντας το νομοθετικό πλαίσιο ή τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων Υπουργείων, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν. Η σχετική λίστα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος.

5.6.2. Επιστροφή βιβλίων: Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής δέχεται επιστροφές συγγραμμάτων που παρατύπως παρέλαβαν οι φοιτητές/τριες κατά την προηγούμενη δήλωση μαθημάτων τους. Διατηρεί το δικαίωμα μη αποδοχής των συγγραμμάτων. Η παραλαβή των συγγραμμάτων από τις Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες δεν είναι υποχρεωτική και καθορίζεται από τις ανάγκες τους για εμπλουτισμό των τοπικών συλλογών αλλά και την κατάσταση του αντιτύπου. Στην περίπτωση κακής κατάστασης του/ων αντιτύπου/ων ο/η φοιτητής/τρια έχει την υποχρέωση της αντικατάστασης του/ων αντιτύπου/ων. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής δεν είναι αρμόδιο για τον έλεγχο των εκκρεμοτήτων των φοιτητών/τριών. Προσωπική ευθύνη του φοιτητή είναι η τακτοποίηση των εν λόγω εκκρεμοτήτων στο σύστημα.

5.6.3. Διανομή βιβλίων: Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής διανέμει στους φοιτητές διδακτικά συγγράμματα τα οποία επήλθαν στην κατοχή του από επιστροφές με τη διαδικασία του άρθρου 5.6.2. του παρόντος.

5.7. Αναπαραγωγή

5.7.1. Η αναπαραγωγή υλικού κάθε μορφής, ο αριθμός φωτοαντιγράφων και η αποθήκευση αρχείων, πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 6.3, όπως αυτό ισχύει ή τροποποιείται κάθε φορά.

5.7.2. Η καταβολή τιμήματος για την αναπαραγωγή πραγματοποιείται αποκλειστικά για τη συντήρηση των μηχανημάτων αναπαραγωγής και όχι για τη χρήση της υπηρεσίας.

5.7.3. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν ευθύνεται για πράξεις αναπαραγωγής που πραγματοποιούν οι χρήστες του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού της.

5.7.4. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή με οποιοδήποτε τρόπο ολόκληρων βιβλίων, τόμων ή τευχών περιοδικών.

5.8. Υπηρεσίες διαδικτύου και τερματικά ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

5.8.1. Όλα τα Παραρτήματα Βιβλιοθήκης–Συλλογής του Ιδρύματος παρέχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω: α) φυσικού δικτύου (ήτοι πρίζα δικτύου), β) ασύρματου δικτύου (Wi-Fi), γ) εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN), του ΔΠΘ, ή μέσω του λογισμικού Shibboleth, για απομακρυσμένη πρόσβαση.

5.8.2. Η πρόσβαση σε πόρους του διαδικτύου παρέχεται μόνο για την υποστήριξη των διδακτικών, εκπαιδευτικών ή ερευνητικών αναγκών.

5.8.3. Δεν επιτρέπεται η χρήση του διαδικτύου ή των τερματικών του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης – Συλλογής ή της αίθουσας Η/Υ για ψυχαγωγικούς σκοπούς.

5.8.4. Το Παράρτημα Βιβλιοθήκης–Συλλογής δεν μπορεί να ελέγξει το σύνολο των πληροφοριών που είναι διαθέσιμες μέσω του Διαδικτύου και δεν ευθύνεται για το περιεχόμενό τους, συνεπώς οι χρήστες θα πρέπει να αξιολογούν σωστά το περιεχόμενο και τη χρήση τους, σεβόμενοι την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 6.3 του παρόντος.

5.8.5. Σε περίπτωση καταστροφής ή φθοράς, βλάβης, δυσλειτουργίας κτλ. στις υποδομές και στα συστήματα του Παραρτήματος Βιβλιοθήκης–Συλλογής από τον χρήστη, ισχύει το άρθρο 4.4.23

5.9. Υπηρεσία ανίχνευσης λογοκλοπής

5.9.1. Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν είναι αρμόδια για την ανίχνευση λογοκλοπής.

5.9.2. Η ανίχνευση της λογοκλοπής γίνεται από το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος μέσω σχετικής εφαρμογής.

Άρθρο 6.

Άλλες διατάξεις

6.1. Συνεργασίες και εξωστρέφεια

Στο πλαίσιο της εξωστρέφειας που αποτελεί επιταγή στην κοινωνία της πληροφορίας, της γνώσης και της δια βίου μάθησης, η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ: α) αναπτύσσει συνέργειες, συνεργασίες ή κοινοπραξίες με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς κ.λπ., β) διοργανώνει εκδηλώσεις σε πραγματικό και ψηφιακό περιβάλλον, γ) ενεργοποιείται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και δ) εργάζεται και συμμετέχει ενεργά στις δράσεις του ΣΕΑΒ, στον οποίο είναι μέλος.

6.2. Αξιολόγηση της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ τηρεί συγκεντρωτικά: στατιστικά δεδομένα, διεξάγει ποιοτικές και ποσοτικές έρευνες, ώστε να διασφαλίσει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, φυσικούς και ψηφιακούς πόρους για τις εξελισσόμενες ανάγκες της κοινότητας που εξυπηρετεί. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠΑΒ του ΣΕΑΒ, παρέχει αριθμητικά δεδομένα στη ΜΟΔΙΠ ή εξουσιοδοτημένες υπηρεσίες του Ιδρύματος και στην Εθνική Στατιστική Υπηρεσία (αρμόδιος/α υπάλληλος συντονίζει την διαδικασία). Τα αποτελέσματα των ερευνών κοινοποιούνται στην Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ για τη διαμόρφωση των προτεραιοτήτων, των δυνατών και αδύνατων σημείων της και τη λήψη των ενδεδειγμένων αποφάσεων ή προσανατολισμών.

6.3. Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η συστηματική αποθήκευση ή εκτύπωση ολόκληρου ή μέρους του περιεχομένου των ηλεκτρονικών πηγών που διατίθενται μέσω των Υπηρεσιών του ΔΠΘ, καθώς και η αναπαραγωγή οποιουδήποτε είδους υλικού που δανείζεται ή μελετάται στους χώρους των Παραρτημάτων Βιβλιοθήκης–Συλλογής. Η χρήση των πηγών επιτρέπεται μόνο για τις προσωπικές εκπαιδευτικές, διδακτικές ή ερευνητικές ανάγκες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας και Συγγενικών Δικαιωμάτων (Ν. 2121/93), όπως αυτή εκάστοτε ισχύει ή τροποποιείται κάθε φορά.

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ δεν ευθύνεται για πράξεις αναπαραγωγής που πραγματοποιούν οι χρήστες του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού της.

6.4. Ιδιωτικότητα και προσωπικά δεδομένα

Η ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ τηρεί τις δεσμεύσεις και την Πολιτική του Ιδρύματος για την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, η οποία εναρμονίζεται με τον Γενικό Κανονισμό της Ε.Ε. και την κείμενη νομοθεσία.

6.5. Επίλυση θεμάτων που δε θίγονται στον παρόντα κανονισμό

Διαδικασίες, υπηρεσίες ή γενικότερα θέματα που δεν θίγονται στον παρόντα κανονισμό επιλύονται από την Επιτροπή της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ.

6.6. Τροποποίηση κανονισμού

Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί μερικώς ή στο σύνολό του, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής της ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ στη Σύγκλητο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Κατηγορία χρηστών	Μέγιστος αριθμός τεκμηρίων	Τεκμήρια κύριας συλλογής		Τεκμήρια ειδικής συλλογής[1]		Δανεισμός περιορισμένης διάρκειας (2-5 ημέρες)		Δανεισμός μιας νύχτας (έως 2 τεκμήρια ταυτόχρονα)		Δανεισμός «ΕΥΔΟΞΟΣ»[2]	
		Διάρκεια Δανεισμού (ημερολογιακές ημέρες)	Ανανεώσεις	Δικαίωμα δανεισμού	Ανανεώσεις	Δικαίωμα δανεισμού	Ανανεώσεις	Δικαίωμα δανεισμού	Ανανεώσεις	Διάρκεια δανεισμού	Ανανεώσεις
Μέλη ΔΕΠ	50[3]	70	3	ν	-	ν	-	ν	-	30	1
Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό	20	70	3	ν	-	ν	-	ν	-	30	1
Συμβασιούχοι διδάσκοντες	10	30	3	ν	-	ν	-	ν	-	30	1
Μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες	10	15	3	-	-	ν	-	ν	-	30	1
Προπτυχιακοί Φοιτητές	5	15	3	-	-	ν	-	ν	-	30	1
Προσωπικό του Ιδρύματος	10	30	3	-	-	ν	-	ν	-	30	1

Μέλη του Πανεπιστημίου σε σύνταξη, Ομότιμοι καθηγητές	5	30	1	*	-	ν	-	ν	-	-	-
Εξωτερικοί χρήστες - Αποφ. του Παν/μίου-	2	7	1	-	-	-	-	–	-	-	-
Συνεργαζόμενοι Οργανισμοί	5 ανά Ίδρυμα/ Οργανισμό	15	1	-	-	-	–	–	-	-	-

[1] Η διάρκεια του χρόνου δανεισμού και ο αριθμός των τεκμηρίων εξαρτάται από τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Βιβλιοθήκης του Παραρτήματος .

[2] Η διάρκεια του χρόνου δανεισμού, ο αριθμός των τίτλων καθώς και των ανανεώσεων διαμορφώνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο ή τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων Υπουργείων.

[3] Ο μέγιστος αριθμός τεκμηρίων δεν περιλαμβάνει τον κανόνα μακροχρόνιου δανεισμού.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 16
Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας & Μάθησης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ), επιδιώκοντας τη συνεχή αναβάθμιση της παρεχόμενης στους/στις φοιτητές/τριές του εκπαίδευσης, ίδρυσε με την υπ’ αριθμ. 18/13/16-5-2019 απόφαση της Συγκλήτου, βάσει του άρ. 51 ν. 4009/2011, Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης. Η υπ’ αριθμ. 63396/Ζ1/23.04.2018 Υπουργική απόφαση περί Ίδρυσης του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στο Φύλλο 2468/Β/24-6-2019. Με την εφαρμογή του ν. 4957/2022 (άρθρο 461) το Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του ΔΠΘ μετονομάστηκε σε Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του ΔΠΘ (ΦΕΚ 6988/Β/ 31-12-2022).

2. Η λειτουργία του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του ΔΠΘ (στο εξής ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ) διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 129 του ν. 4957/2022, τον Οργανισμό του ΔΠΘ, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τον παρόντα Κανονισμό με τον οποίο ρυθμίζονται τα επιμέρους θέματα που αφορούν στη λειτουργία του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.

3. Ο/Η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα εποπτεύει τη λειτουργία του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ, μεριμνά για την εφαρμογή και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και της πολιτικής του ΔΠΘ σε θέματα διδασκαλίας και ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν στη διοίκηση, στη λειτουργία του Κέντρου και στη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του.

Άρθρο 2
Αποστολή και στρατηγικοί στόχοι του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ

1. Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ αποτελεί Κέντρο του ΔΠΘ με αποστολή την υποστήριξη, την ενίσχυση και την ενδυνάμωση των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής με στόχο τη βελτίωση του παρεχόμενου από το ΔΠΘ διδακτικού έργου προς τους/τις φοιτητές/τριές του. Μέσω δράσεων που στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης και καινοτομίας στη διδασκαλία, το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ υποστηρίζει τους/τις διδάσκοντες/ουσες να ανταλλάξουν και να δημιουργήσουν καλές πρακτικές μάθησης και διδασκαλίας, να καταγράψουν τις εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές ανάγκες των φοιτητών/τριών τους, να αναστοχαστούν, να αναπτύξουν σύγχρονες και αποτελεσματικές εκπαιδευτικές δράσεις και να αξιοποιήσουν την σύγχρονη τεχνολογία κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν σύγχρονα περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν την μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

2. Οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ συνοψίζονται σε πέντε κεντρικούς άξονες:

- Υποστήριξη της ενεργού φοιτητοκεντρικής μάθησης για τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων που κατακτούν οι φοιτητές/τριες μέσω δράσεων επιμόρφωσης του διδακτικού προσωπικού, ώστε αυτό να αναπτύξει, να ενισχύσει, να εμπλουτίσει και να επικαιροποιήσει τις εκπαιδευτικές του πρακτικές.
- Αξιοποίηση των νέων τεχνολογικών δυνατοτήτων, νέων μέσων και εφαρμογών, στη μάθηση και στη διδασκαλία ώστε να αξιοποιηθεί δυναμικά η πρόκληση της διαδικτυακής εκπαίδευσης και να εκσυγχρονιστεί ο τρόπος με τον οποίο οι φοιτητές/τριες προσεγγίζουν τη μάθησή τους.

- Ανάπτυξη και βελτίωση των παιδαγωγικών και διδακτικών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού σε θέματα υποστήριξης της συμπερίληψης στην εκπαιδευτική διαδικασία για την αποτελεσματική στήριξη όλων των ομάδων του φοιτητικού πληθυσμού (με αναπηρίες, με μαθησιακές δυσκολίες, ενήλικοι, αλλοδαποί/ές, εργαζόμενοι/ες, φοιτητές/τριες που κινδυνεύουν να εγκαταλείψουν τις σπουδές τους κ.ά.).
- Αναβάθμιση της εξ αποστάσεως πανεπιστημιακής διδασκαλίας στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης, που οδηγεί στην αποτελεσματικότερη κατάκτηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων προσελκύοντας στο εκπαιδευτικό περιβάλλον του ΔΠΘ διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες χωρίς το εμπόδιο του γεωγραφικού περιορισμού.
- Δημιουργία δικτύων συνεργασίας με άλλα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, με φορείς και οργανισμούς από όλα τα επιστημονικά πεδία, της ημεδαπής και της αλλοδαπής μέσα από διμερείς, εθνικές, βαλκανικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς συνέργειες.

Άρθρο 3
Όργανα Διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ και αρμοδιότητες

1. Όργανα διοίκησης του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ είναι:
α) Ο/Η Συντονιστής/τρια του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ
β) Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ
2. Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού
2.1. Στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ μετέχουν:
α) δύο (2) μέλη ΔΕΠ ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) βάσει της επιστημονικής και ερευνητικής εξειδίκευσης, ή εμπειρογνωμοσύνης τους στα πεδία της διδασκαλίας και μάθησης, ή/και της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής ή/και της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, τα οποία ορίζονται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, κατόπιν σχετικής πρότασης του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη, μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη,
β) ο/η Συντονιστής/τρια του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ,
γ) ένας/μια φοιτητής/τρια που αναδεικνύεται από το Συμβούλιο φοιτητών του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4957/2022,
δ) Ο/Η Προϊστάμενος/η της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ.
2.2. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ είναι τριετής, παράλληλη με τη θητεία του/της Συντονιστή/τριας.
2.3. Στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού προεδρεύει ο/η Συντονιστής του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.
2.4. Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού συγκαλείται τακτικά μία φορά ετησίως και εκτάκτως, όταν απαιτείται, και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Αναπτύσσει, εγκρίνει και αναθεωρεί το στρατηγικό σχέδιο του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ και την πολιτική διδασκαλίας του ΔΠΘ, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και προτάσεις των Τμημάτων/Σχολών του ΔΠΘ και τα σχέδια σε κάθε αρμόδια δομή του Ιδρύματος.
β) Παρακολουθεί την εφαρμογή και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και της πολιτικής του ΔΠΘ και εγκρίνει το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων και τον απολογισμό του Κέντρου, που εισηγείται ο/η Συντονιστής/τρια.
γ) Εγκρίνει εισηγήσεις του/της Συντονιστή/τριας συνεργατικές δράσεις, πρωτοβουλίες και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς, που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

δ) Εκπονεί και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.
ε) Υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον ετήσιο απολογισμό των δράσεων του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.
στ) Οργανώνει τις εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή άλλες δραστηριότητες του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ.
ζ) Υλοποιεί Κύκλους Μάθησης εντός του ΔΠΘ, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια για φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες.
η) Συνεργάζεται με άλλες δομές του ΔΠΘ, όπως Μονάδα Διασφάλισης ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ), το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ) κ.ά. για την οργάνωση και υλοποίηση δράσεων κοινού ενδιαφέροντος και την ανάπτυξη συνεργειών, ειδικά σε θέματα συμπερίληψης, ισότητας και προσβασιμότητας όλων των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
θ) Συνεργάζεται με άλλα Ιδρύματα και φορείς ή οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για την οργάνωση και υλοποίηση κοινών δραστηριοτήτων.
ι) Συγκεντρώνει, οργανώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό και εκπαιδευτικό υλικό για τις ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου.
ια) Διερευνά ανάγκες των φοιτητών/τριών σε όλα τα επίπεδα σπουδών: προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό και μεταδιδακτορικό και μελετά σχετικές προτάσεις που υποβάλλονται.
ιβ) Αναπτύσσει πρωτοβουλίες και δράσεις για τη διευκόλυνση της ισότιμης πρόσβασης, αξιολόγησης και συμπερίληψης στην εκπαιδευτική διαδικασία όλων των φοιτητών/τριών και ειδικότερα όσων κινδυνεύουν να εγκαταλείψουν τις σπουδές τους (drop outs), και εκείνων με αναπηρίες και μαθησιακές δυσκολίες.
3. Ο/Η Συντονιστής/τρια του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ
3.1 Ως Συντονιστής/τρια του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, με τριετή θητεία, μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή μέλος μόνιμου προσωπικού του ΔΠΘ με εμπειρία στην Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική ή/και στην Εκπαίδευση ενηλίκων κατόπιν σχετικής πρότασης προς τη Σύγκλητο του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/α Αντιπρύτανη.
3.2 Ο/Η Συντονιστής/τρια του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
α) Προεδρεύει της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Συντονισμού και συντονίζει τις εργασίες της.
β) Σε συνεργασία με την Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού προετοιμάζει το στρατηγικό σχέδιο και την πολιτική του ΔΠΘ σε θέματα διδασκαλίας τα οποία προωθεί προς συζήτηση και έγκριση στα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ και συντονίζει την εφαρμογή τους.
γ) Συνεργάζεται με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, και άλλες κατηγορίες διδασκόντων και προσωπικού για την ανάπτυξη των δράσεων του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.
δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου καθώς και πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.
ε) Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού προς έγκριση για υποβολή στη Σύγκλητο του ΔΠΘ.
στ) Συντονίζει τις εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή άλλες δραστηριότητες του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΔΠΘ.
ζ) Οργανώνει και συντονίζει Κύκλους Μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια για φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες.
η) Έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της παραγωγής του ερευνητικού και εκπαιδευτικού υλικού για τις ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου.

θ) Συντονίζει την υλοποίηση των δράσεων του Κέντρου σε συνεργασία με άλλες δομές του ΔΠΘ, όπως η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ για την ανάπτυξη συνεργειών και κοινών δράσεων, ειδικά σε θέματα συμπερίληψης, ισότητας και προσβασιμότητας όλων των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

ι) Συντονίζει τις δράσεις του Κέντρου που πραγματοποιούνται σε συνεργασία με αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την ανάπτυξη συνεργειών και κοινών δράσεων.

ια) Έχει την ευθύνη για την ανάρτηση του υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών, που είναι διαθέσιμα σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ιβ) Εισηγείται στην Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού σχετικά με την αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφίων συνεργατών του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.

ιγ) συγκροτεί ομάδες εργασίας προκειμένου να επικουρήσουν το έργο του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ.

ιδ) Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση αρχείου δράσεων σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ιε) Μεριμνά για την προβολή του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ και των δράσεων που αναπτύσσει ή στις οποίες συμμετέχει το Κέντρο.

Άρθρο 4

Δράσεις του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ

1. Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ οργανώνει Κύκλους Μάθησης, προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στην Παιδαγωγική της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στη χρήση των ΤΠΕ, και άλλες δράσεις, ανάλογα με τις ανάγκες και τους διαθέσιμους πόρους του Ιδρύματος.

2. Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ αναπτύσσει συνέργειες και συνεργασίες με Κοινωνικούς Εταίρους, Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, Οργανισμούς, Ινστιτούτα και Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, για την ανταλλαγή έρευνας και τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, στο πλαίσιο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Οι Κύκλοι Μάθησης και κάθε είδους δράση που υλοποιεί, εν μέρει ή και στο σύνολό του, μπορεί να παρέχονται από απόσταση και εκτός της έδρας του ΔΠΘ.

3. Οι δραστηριότητες του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

- Υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μεταδιδάκτορες, ακαδημαϊκούς υπότροφους, εντεταλμένους, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, κ.ά.) και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές εκπαίδευσης φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική.
- Υποστήριξη των διδασκόντων/ ουσών (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, μεταδιδάκτορες, ακαδημαϊκούς υπότροφους, εντεταλμένους, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, κ.ά.) και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης, ασύγχρονης εκπαίδευσης, επαυξημένης πραγματικότητας κ.ά.).

- Ενημέρωση και υποστήριξη φοιτητών/τριών, προκειμένου να εμπλακούν ενεργά σε διδακτικές και εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης.
- Ενημέρωση, επικαιροποίηση και διαρκή αναβάθμιση της ιστοσελίδας του Κέντρου για την προβολή πληροφόρησης για τις δράσεις, τους Κύκλους Μάθησης, τις διαδικασίες και το υλικό του Κέντρου.
- Διευκόλυνση της επικοινωνίας των διδασκόντων/ουσών (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ακαδημαϊκούς υπότροφους, εντεταλμένους, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, κ.ά.) μεταξύ τους μέσω διοργάνωσης συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.
- Υποστήριξη στην ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη βελτίωση του παρεχόμενου από το ΔΠΘ διδακτικού έργου αξιοποιώντας εξοπλισμό του Ιδρύματος και ψηφιακά μοντέλα διδασκαλίας και μάθησης, καθώς και σύγχρονες τεχνολογίες της διαδικτυακής εκπαίδευσης.
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με στόχο την ενεργό συμμετοχή στις εξελίξεις της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής
- Υποστήριξη φοιτητικών πρωτοβουλιών και δράσεων που προάγουν τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις κατά την πανεπιστημιακή διδασκαλία.

Το ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως:

- Διοργάνωση Κύκλων Μάθησης για στοχευμένες ομάδες διδασκόντων/ουσών (π.χ. νεοδιόριστα μέλη ΔΕΠ, μεταδιδάκτορες κ.ά.),
- Διοργάνωση Κύκλων Μάθησης σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο δικτύωσης ή /και σύναψης σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας με στόχο την προώθηση της φοιτητοκεντρικής μάθησης.
- Ανάπτυξη καινοτόμου ερευνητικού και εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, και συμμετοχή σε σχετικές ερευνητικές δράσεις και έργα.
- Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως εκπόνηση μελετών, κ.ά.

Άρθρο 5
Στελέχωση του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ

1. Για την γραμματειακή στήριξη του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ είναι δυνατόν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του ΔΠΘ ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα.
2. Για την υποστήριξη των δράσεων του ΚΕΔΙΜΑ-ΔΠΘ είναι δυνατόν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διδακτικό προσωπικό και υπάλληλοι του ΔΠΘ με προσόντα και εμπειρία στον τομέα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής ή της Εκπαίδευσης

Ενηλίκων ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι υπάλληλοι του Δημόσιου τομέα.

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Ο παρών Κανονισμός αναθεωρείται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ μετά από Εισήγηση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 17
Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Φοιτητή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Οργάνωση και Αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή

1. Με την με αριθμό 23/9/17.1.2019 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ (ΦΕΚ 98 Β’/24.01.2019) συστάθηκε αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», το οποίο συνεχίζει να λειτουργεί δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 461 παρ. 2 και 130 του Ν. 4957/2022.
2. Το Γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή αποτελεί αυτοτελές Γραφείο που υπάγεται στον/την Πρύτανη ή στον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη.
3. Η αποστολή του/της Συνηγόρου του Φοιτητή είναι:
α) η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων) και μελών του διδακτικού προσωπικού ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
β) η τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
γ) η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και
δ) η διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Ως Συνήγορος του Φοιτητή ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ, ύστερα από πρόταση του/της Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών, μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΔΠΘ της βαθμίδας Καθηγητή ή Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ. Η θητεία του/της Συνηγόρου του φοιτητή είναι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ετησίως για άλλα τρία (3) έτη. Η γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητών υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μήνα από την υποβολή του αιτήματος παροχής γνώμης από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία του προηγούμενου εδαφίου, ο ορισμός πραγματοποιείται χωρίς αυτήν.
5. Για την άσκηση καθηκόντων του Συνηγόρου Φοιτητή δεν καταβάλλεται αμοιβή ή άλλου είδους παροχή ή αποζημίωση. Εάν ο/η Συνήγορος του Φοιτητή είναι εν ενεργεία μέλος ΔΕΠ, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του/της μπορεί να απαλλαγεί από μέρος των διδακτικών ή διοικητικών καθηκόντων του/της ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος όπου υπηρετεί, ύστερα από αίτησή του/της.
6. Το αυτοτελές γραφείο του Συνηγόρου του Φοιτητή υποστηρίζεται γραμματειακά από προσωπικό το οποίο τοποθετείται σε αυτό με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες του Συνηγόρου του Φοιτητή

1. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή:
α) Διερευνά υποθέσεις μετά από επώνυμες γραπτές ή προφορικές αναφορές φοιτητών/τριών ή και αυτεπάγγελτα και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Στην αρμοδιότητα του/της Συνηγόρου του Φοιτητή υπάγονται υποθέσεις που αφορούν:
αα) την τήρηση της νομιμότητας, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, εκ μέρους οποιουδήποτε οργάνου, φορέα ή υπαλλήλου που νόμιμα παρέχει υπηρεσία στο ΔΠΘ.
αβ) την τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τον σεβασμό της προσωπικότητας των φοιτητών/τριών εκ μέρους κάθε κατηγορίας προσωπικού του ΔΠΘ.
αγ) την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και ειδικότερα την τήρηση των αρχών της ισότητας και της διαφάνειας, την ανταπόκριση των διοικητικών υπηρεσιών σε αιτήματα των φοιτητών/τριών, τη διεκπεραίωση και την ολοκλήρωση διοικητικής ενέργειας σε εύλογο χρονικό διάστημα, καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών/τριών σε έγγραφα στα οποία έχουν εκ του νόμου το δικαίωμα.
β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό του ΔΠΘ και στους/τις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος για τη

λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.
γ) Σχεδιάζει και συντονίζει για τους/τις φοιτητές/ριες και το προσωπικό του Ιδρύματος δράσεις εκπαίδευσης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του/της, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του ΔΠΘ για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του ΔΠΘ, Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.
ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον/τη Σύμβουλο Ακεραιότητας του Ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.
στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον/στην Πρύτανη, στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο του ΔΠΘ για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος.
2. Τα πορίσματα του/της Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του/της δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α’ 137).
3. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών.
4. Για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στο εδάφιο 1α του παρόντος ο/η Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον τα καταγγελλόμενα συνέβησαν στους χώρους του ΔΠΘ, περιλαμβανομένων των χώρων των εστιών και της εστίασης. Εάν τα καταγγελλόμενα έλαβαν χώρα μέσω διαδικτύου, τηρουμένων των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, ο/η Συνήγορος έχει αρμοδιότητα μόνον εφόσον πρόκειται για ιστότοπους του ΔΠΘ.

Άρθρο 3
Αναφορά στον/στη Συνήγορο του Φοιτητή
1. Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αναφορά για ζητήματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Φοιτητή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του γραφείου, ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως.
2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να διαφυλαχθεί η ανωνυμία. Αν κατά την κρίση του/της Συνηγόρου του Φοιτητή η διερεύνηση δεν είναι δυνατή χωρίς ανακοίνωση του ονόματος, ο φοιτητής/τρια ενημερώνεται ότι η καταγγελία του/της θα τεθεί στο αρχείο, εφόσον δεν συναινέσει εγγράφως στην ανακοίνωση.
3. Σε περίπτωση που η αναφορά την οποία δέχεται ο/η Συνήγορος του φοιτητή αφορά αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Πανεπιστημίου ή άλλης δημόσιας αρχής, ο/η Συνήγορος προβαίνει κατά περίπτωση στις ακόλουθες πράξεις:
α) με έγγραφό που αιτιολογεί την αναρμοδιότητά του/της, διαβιβάζει τα σχετικά με την υπόθεση σε άλλη υπηρεσία του Πανεπιστημίου την οποία θεωρεί αρμόδια,
β) επικοινωνεί και διαβιβάζει την υπόθεση σε άλλη αρμόδια αρχή, ιδίως σε δικαστική ή αστυνομική

αρχή εάν πρόκειται για ποινικό αδίκημα που διώκεται αυτεπάγγελτα, αφού ενημερώσει τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδια Αντιπρύτανη,·

γ) ενημερώνει τους/τις εμπλεκόμενους/ες για τις ενέργειές του/της.

4. Σε περίπτωση που η αναφορά προς τον/τη Συνήγορο αφορά μέλος ΔΕΠ ή άλλη κατηγορία διδάσκοντα ή προσωπικό του ΔΠΘ Πανεπιστημίου που υπηρετεί στο ίδιο Τμήμα στο οποίο υπηρετεί και ο /η Συνήγορος ή έχει οποιαδήποτε συγγενική σχέση ή σχέση συμβίωσης μαζί του/της, τότε ο/η Συνήγορος εξαιρείται της υπόθεσης με απόφαση του/της Πρύτανη ή του/της αρμόδιου Αντιπρύτανη. Στην περίπτωση αυτή ο/η Συνήγορος παραπέμπει την αναφορά στον/στην Πρύτανη ή στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη και αυτός/η ορίζει προσωρινά ένα μέλος ΔΕΠ ανάλογων προσόντων με τον/τη Συνήγορο, για να διαχειριστεί τη συγκεκριμένη υπόθεση.

5. Σε περίπτωση που η αναφορά στρέφεται σε βάρος του/της ίδιου/ιας του/της Συνηγόρου, τότε αυτή αποστέλλεται από τον/την αναφέροντα/ουσα φοιτητή/ρια απευθείας στον/στην Πρύτανη ή στον/στην αρμόδιο/α Αντιπρύτανη ο/η οποίος/α ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Εάν από την καταγγελία σε βάρος του προκύψει ευθύνη του/της Συνηγόρου, τότε αυτός/ή απαλλάσσεται των καθηκόντων του/της και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

6. Για την εκπλήρωση των καθηκόντων του ο/η Συνήγορος του φοιτητή εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 4

Διαδικασία διερεύνησης

1. Μετά την κατάθεση της επώνυμης αναφοράς σχετικά με κάποιο από τα προαναφερθέντα ζητήματα της αρμοδιότητάς του ο/η Συνήγορος διερευνά την υπόθεση. Η έρευνα περιλαμβάνει:

α) ακρόαση εντός 30 ημερών των εμπλεκομένων και των τρίτων που κατ’ εκτίμηση έχουν άμεση ή έμμεση γνώση για την υπόθεση,

β) συλλογή και αξιολόγηση εγγράφων, ψηφιακών δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που μπορεί να συμβάλει, ώστε να διαμορφώσει γνώμη ο/η Συνήγορος για τα γεγονότα που καταγγέλλονται και να αναδομήσει τα στοιχεία της υπόθεσης.

2. Η ακρόαση των εμπλεκομένων ή των τρίτων γίνεται μετά από πρόσκλησή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον/την Συνήγορο σε καθορισμένη ώρα και μέρα, που κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες πριν στους/στις ενδιαφερόμενους/ες.

3. Κατά την ακρόαση οι προκληθέντες/είσες μπορούν να εκφέρουν την άποψή τους, σχετικά γεγονότα και να απαντήσουν σε ερωτήσεις του/της Συνηγόρου. Για το περιεχόμενο κάθε ακρόασης συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από όλους/ες και στο οποίο περιγράφονται τα βασικά σημεία της ακρόασης.

4. Ο/Η Συνήγορος κατά την συγκέντρωση στοιχείων και τη διεξαγωγή έρευνας μπορεί να ζητά εγγράφως από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Οι πράξεις του προηγούμενου εδαφίου διενεργούνται με αναλογική εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας. Η άρνηση των καλουμένων προς εξέταση να ανταποκριθούν συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

5. Σε περίπτωση που για τη διαμόρφωση γνώμης είναι αναγκαίες εξειδικευμένες γνώσεις, ο/η Συνήγορος μπορεί να ζητά την συνδρομή μέσω έγγραφης γνωμοδότησης πραγματογνώμονα, ο/η οποίος/α δεν μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό ή άλλο προσωπικό του ΔΠΘ, διαφορετικά η πραγματογνωμοσύνη είναι άκυρη.

6. Ο/Η Συνήγορος μπορεί να ζητά γνωμοδοτήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς του/της και από τον Συνήγορο του Πολίτη, την Εθνική Αρχή για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου, Δικαστικές Αρχές, τους Δικηγορικούς Συλλόγους και άλλους φορείς και αρχές κατά περίπτωση. Η συνδρομή πραγματογνώμονα γίνεται με βάση κατάλογο ειδικών, στελεχών του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ο οποίος συντάσσεται από τον/τη Συνήγορο και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ. Ο κατάλογος αναρτάται στην ιστοσελίδα του/της Συνηγόρου του φοιτητή.
7. Σε περίπτωση που ο/η Συνήγορος κατά τη διάρκεια της έρευνάς του/της συνέλεξε αντικείμενα, έγγραφα, στοιχεία και δεδομένα, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και που υπογράφεται από τον/την ίδιο/α.

Άρθρο 5
Ολοκλήρωση διερεύνησης – Σύνταξη πρακτικών
1. Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών για τη διαπίστωση των καταγγελλομένων, την παροχή εξηγήσεων ή και την ακρόαση των εμπλεκομένων ο/η Συνήγορος συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον/τη διδάσκοντα/ουσα ή στον/την υπάλληλο που τον/την αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στον/τη φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος (βλ. άρθρο 6).
2. Εάν από το πόρισμα του/της Συνηγόρου προκύπτουν ενδείξεις πειθαρχικών αδικημάτων διδακτικού ή άλλου προσωπικού του ΔΠΘ, τότε ο/η Συνήγορος παραπέμπει το πόρισμα στον/την Πρύτανη ή στον/την αρμόδια Αντιπρύτανη για κάθε περαιτέρω νόμιμη ενέργεια.
3. Ο/Η Συνήγορος δύναται να θέσει την υπόθεση στο αρχείο, εφόσον κρίνει αιτιολογημένα ότι είναι προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
4. Τα πορίσματα του/της Συνηγόρου του φοιτητή από τη διαχείριση των υποθέσεων, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του υποβάλλονται στην Σύγκλητο και δημοσιεύονται ανωνυμοποιημένα στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 6
Διαμεσολάβηση-διαδικασία αποκατάστασης
1. Εάν από το πόρισμα του/της Συνηγόρου προκύπτει ότι το ζήτημα είναι δυνατόν να διευθετηθεί είτε με πρωτοβουλία του/της Συνηγόρου μέσω διαμεσολάβησης και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ των μερών, ή με την παρέμβαση άλλου οργάνου ή επιτροπής του ΔΠΘ, ο/η Συνήγορος προχωρά στη σχετική διαδικασία.
2. Διαμεσολάβηση μεταξύ των μερών
2.1. Στην περίπτωση της διαμεσολάβησης μεταξύ των μερών, ο/η Συνήγορος μετά από γραπτή συναίνεση των μερών τα φέρει σε επικοινωνία για την επίλυση της διαφοράς και την αποκατάσταση των μεταξύ τους σχέσεων. Στο πλαίσιο αυτό, ο/η Συνήγορος ενημερώνει αναλυτικά τα μέρη για τη διαδικασία, το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στη συγκεκριμένη περίπτωση και τη θέση καθενός σε σχέση με το πλαίσιο αυτό, μεταφέρει προτάσεις επίλυσης της διαφοράς και αποκατάστασης, για παράδειγμα την παροχή εξηγήσεων, την έκφραση συγγνώμης ενώπιον του/της Συνηγόρου, την άμεση διεκπεραίωση διοικητικής υπόθεσης και γενικά την άρση των προβλημάτων που αναφέρονται στην αναφορά που έχει υποβληθεί.
2.2. Η διαδικασία διαμεσολάβησης περιλαμβάνει:
α) συνάντηση του/της Συνηγόρου με καθένα από τα μέρη ξεχωριστά, στο πλαίσιο της οποίας ο/η

Συνήγορος ενημερώνει για το πρόβλημα και την αναφορά,
β) κοινές συναντήσεις για να οδηγηθεί το ζήτημα σε μια αποδεκτή από όλους λύση, με βάση τις προτάσεις του/της Συνηγόρου και καθενός εκ των μερών και
γ) η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη δήλωση ικανοποίησης του/της καταγγέλλοντος/ουσας και την αποκατάσταση των μεταξύ τους σχέσεων με βάση τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
2.3. Μετά την ολοκλήρωση της διαμεσολάβησης συντάσσεται σχετικό πρακτικό που υπογράφουν οι εμπλεκόμενοι/ες και ο/η Συνήγορος. Εάν από τη διαμεσολάβηση δεν προκύψει θετικό αποτέλεσμα και δεν επιλυθεί το πρόβλημα που περιγράφεται στην αναφορά, τότε ο/η Συνήγορος με αιτιολογημένη πράξη του παραπέμπει την υπόθεση σε αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
3. Η διαδικασία διαμεσολάβησης και αποκατάστασης των σχέσεων μεταξύ φοιτητών/τριών και προσωπικού του ΔΠΘ με οποιαδήποτε ιδιότητα και σχέση εργασίας, δεν εφαρμόζεται σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε άλλο όργανο του Πανεπιστημίου για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 7
Μητρώο, αρχεία, προσωπικά δεδομένα
1. Οι αναφορές των φοιτητών/τριών καταχωρούνται σε ειδικό μητρώο που τηρείται στο Γραφείο.
2. Αναφορές που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του/της Συνηγόρου του Φοιτητή ή που είναι προφανώς αόριστες, αβάσιμες ή ασήμαντες ή που επαναλαμβάνονται κατά τρόπο καταχρηστικό και χωρίς νεότερα στοιχεία, τίθενται στο αρχείο με πράξη του/της Συνηγόρου του Φοιτητή και ενημερώνεται εγγράφως σχετικά ο ενδιαφερόμενος.
3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή σέβεται και προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα των προσώπων που προσφεύγουν στις υπηρεσίες του/της, καθώς και εκείνων που τελούν υπό έρευνα και τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
4. Τα δεδομένα που επεξεργάζεται ο/η Συνήγορος αφορούν αποκλειστικά τις υποθέσεις για τις οποίες λαμβάνει αναφορές και είναι αρμόδιος/α.
5. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν μεταφέρει, δεν αποστέλλει και δεν δίνει άδεια σε άλλες υπηρεσίες ή Αρχές για να έχουν πρόσβαση ή να επεξεργαστούν δεδομένα των προσώπων των οποίων τις αναφορές και υποθέσεις έχει χειριστεί, εκτός από τον/την Πρύτανη ή τον/την Αρμόδια Αντιπρύτανη, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, ή τις δικαστικές αρχές κατόπιν σχετικού αιτήματος, με εξαίρεση την περίπτωση που είχε ζητηθεί η διατήρηση της ανωνυμίας κατά το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος, όπου απαιτείται προηγούμενη γραπτή συναίνεση του/της φοιτητή/τριας που υπέβαλε την αναφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Αρ, Παραπόνου & Ημ/νια

(Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

ΠΡΟΣ:
Γραμματεία Τμήματος .....

Ημερομηνία Υποβολής:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα **υποχρεωτικά** πεδία και υποβάλετε το παρόν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (καταχωρίστε το e-mail της Γραμματείας)

Ονοματεπώνυμο:		
Ιδιότητα:	**Φοιτητής/τρια** Προπτυχιακός /ή ☐ Μεταπτυχιακός/ή ☐ Υποψήφιος/α Διδάκτορας ☐	
	ΑΜ:	
	Έτος Σπουδών:	
	Τηλέφωνο / Κινητό:	
	Email:	
Το παράπονο αφορά		
	Φοιτητικά θέματα:	☐
	Θέματα σπουδών:	☐
	Θέματα επικοινωνίας:	☐
	Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό:	☐
	Προσωπικά δεδομένα:	☐
	Άλλο:	☐

Παρακαλώ διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος παραπόνου	☐
Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και στην ισχύουσα νομοθεσία	☐
Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση του Οδηγού Σπουδών καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου και γνωρίζω με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μου	☐
Έχω ενημερωθεί για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. (https://duth.gr/wp-content/uploads/2025/05/Privacy_Policy_GR.pdf)	☐

Συμπληρώνεται από τον φορέα διερεύνησης του παραπόνου (Ακαδημαϊκό Τμήμα)	
Διερεύνηση του παραπόνου με α/α …….	
Συμμετέχοντες	
Ονοματεπώνυμο:	**Ιδιότητα:**
Ανάλυση αιτίας	
Τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος – Διορθωτική ενέργεια	
Ενημέρωση παραπονούμενου/ης	
Αρμόδιος/α:	
Ημ/νία:	

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 18
Κανονισμός λειτουργίας
του Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας
του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 .....

Επωνυμία και Λειτουργία.....

Άρθρο 2 .....

Αποστολή και Σκοποί.....

Άρθρο 3 .....

Διάρθρωση Οργανωτική Δομή Υπηρεσίες.....

Άρθρο 4.....

Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας .....

Άρθρο 5.....

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.....

Άρθρο 6.....

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ .....

Άρθρο 7.....

Διοικητική υποστήριξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ .....

Άρθρο 8 .....

Προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ .....

Άρθρο 9 .....

Ερευνητικά ινστιτούτα .....

Άρθρο 10.....

Όργανα διοίκησης των ερευνητικών ινστιτούτων.....

Άρθρο 11.....

Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα .....

Άρθρο 12.....

Εκπόνηση έργων από τα ερευνητικά ινστιτούτα.....

Άρθρο 13.....

Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ .....

Άρθρο 14.....

Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ .....

Άρθρο 15.....

Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.....

Άρθρο 16.....

Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας.....

Άρθρο 17.....

Προστασία προσωπικών δεδομένων.....

Άρθρο 18.....

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία.....

Άρθρο 19.....

Τελικές διατάξεις.....

Άρθρο 1
Επωνυμία και Λειτουργία

1. Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα με το ΦΕΚ 4447/12.11.2023, τευχ. β’.
2. Η επωνυμία του είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ)», με ακρωνύμιο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η διεθνής επωνυμία του είναι «University Research Center of Democritus University of Thrace», με ακρωνύμιο U.R.C.Duth
3. Η λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διέπεται από τη σχετική νομοθεσία (άρθρα 131-137 του ν. 4957/2022) για τα ΑΕΙ, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) και τις αποφάσεις της Διοίκησης του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και της Συγκλήτου του ΔΠΘ
4. Ο/Η Πρύτανης του ΔΠΘ εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2
Αποστολή και Σκοποί

1. Αποστολή του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την ΕΘΑΑΕ κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του. Επίσης αξιολογείται ετησίως σύμφωνα με το ΕΣΔΠ του ΔΠΘ.
2. Για την ικανοποίηση των παραπάνω στόχων το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω των Ινστιτούτων του εμπλέκεται:
   α. στην υλοποίηση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων, ενισχύοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα και στην προαγωγή της διεπιστημονικής αριστείας και καινοτομίας
   β. στην εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών έρευνας προς τρίτους συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α’ 143)
   γ. στη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας για επιχειρήσεις και φορείς,
   δ. στην οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και της τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,
   ε. στην εκπαίδευση / εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των διδακτόρων και μεταδιδακτόρων του ΔΠΘ σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών κλάδων, που θεραπεύονται από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ
   στ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,
   ζ. στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

συνεργάζεται:

α. με τις ερευνητικές ομάδες του ΔΠΘ υποστηρίζοντας και συμβάλλοντας στη δημιουργία νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,
β. με παραγωγικούς φορείς ή επιχειρήσεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
γ. με ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς και Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
δ. με επιστημονικούς φορείς και ενώσεις, διεθνείς οργανισμούς και φορείς, φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α’ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,
ε. με επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα,
στ. με νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου
ζ. σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών
η. με ΠΑΚΕΚ άλλων ΑΕΙ,

και προωθεί μεταξύ άλλων:

α. την ανάπτυξη και αξιοποίηση κοινών ερευνητικών υποδομών
β. τη διεξαγωγή πρωτοποριακής έρευνας και την καινοτομία
γ. την ενίσχυση της αριστείας
δ. τη διασύνδεση της έρευνας με την Εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,
ε. την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων των ερευνητικών του μονάδων
στ. τις δράσεις διάχυσης και προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων των μελών του
ζ. τη διεθνοποίηση του ΔΠΘ και την προσέλκυση επισκεπτών καθηγητών / ερευνητών

3. Οι δραστηριότητες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ υποστηρίζονται από ερευνητικές ομάδες, καθεμία από τις οποίες ασχολείται με έναν θεματικό τομέα ή γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων. Κάθε ερευνητική ομάδα έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Η κάθε ερευνητική ομάδα δύναται να αποτελείται από: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των ΑΕΙ, β) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, γ) ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, δ) ερευνητικό προσωπικό άλλων φορέων και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, ε) υποψήφιους/ες διδάκτορες και φοιτητές/ριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών και στ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ
4. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας, η οποία αφορά σε μεταφορά τεχνολογίας, ασκείται με σύμπραξη ή κατόπιν συνεννόησης με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΑΕΙ, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 3
Διάρθρωση Οργανωτική Δομή Υπηρεσίες

1. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) του, τη Γραμματεία και το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.
2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα ΕΙ, το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη

Γραμματεία, ασχέτως αν τα καθήκοντά του αντιστοιχούν στη διοικητική υποστήριξη των ΕΙ, ενώ το τεχνικό προσωπικό τοποθετείται κυρίως στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών.

3. Κάθε Ινστιτούτο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει και δύναται να διαρθρώνεται σε Τομείς Έρευνας.

Άρθρο 4
Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας

1. Όργανα διοίκησης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) είναι: α) το Διοικητικό Συμβούλιο και β) ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, το οποίο αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή το/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, στον/στην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο, β) τους/ες Επιστημονικού/ες Διευθυντές/τριες των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν.4957/2022 (επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, επισκέπτες/τριες ερευνητέ/τριες, ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένους/ες διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες) που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

3. Αν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) ΕΙ, το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους/τις Επιστημονικούς/ες Διευθυντές/τριες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τον/την εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2 του παρόντος άρθρου. Τα πέντε (5) μέλη, Επιστημονικοί/ες Διευθυντές/τριες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, αναδεικνύονται μετά από ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, ένας/μια (1) από τους/τις Διευθυντές/τριες που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το ένα (1) μέλος, εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2, εκλέγεται από το σύνολο του προσωπικού της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 131 του ν. 4957/2022, που απασχολείται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή σε Ερευνητικό Ινστιτούτο (ΕΙ) του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί ο/η εκπρόσωπος του προηγούμενου εδαφίου.

6. Παύση μελών του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ (εξαιρουμένου του/ης Προέδρου του) ή των Οργάνων διοίκησης των ΕΙ, επέρχεται σε περιπτώσεις που αυτές υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οπότε απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται, επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον/την Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και

η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο ανωτέρω πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επιμέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα αυτών. Το πρακτικό συντάσσεται από τον/την Γραμματέα και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Όργανο, δύνανται όμως να καλύπτονται από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τα οδοιπορικά τους έξοδα, σύμφωνα με τις διατάξεις περί μετακινούμενων της κείμενης νομοθεσίας και του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

α. η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

β. η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η υποβολή αυτού προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΑΕΙ,

γ. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία των ΕΙ,

δ. η υποβολή εισήγησης για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών/τριών στα ΕΙ,

ε. η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των κοινών ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

στ. η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα μα το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ζ. η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των ΕΙ του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,

η. η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

θ. η υποβολή αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

ι. η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

ια. η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

ιβ. η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα του ΑΕΙ για τη χρήση ίδιων πόρων του ΔΠΘ ή ταμειακών διαθεσίμων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ ή του ΔΠΘ για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και ιδίως των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του,

ιγ. η διαχείριση των πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ

ιδ. η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του ΕΛΚΕ στα έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής

ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ιε. η κατανομή στα Ερευνητικά Ινστιτούτα, στην Γραμματεία και στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών, κονδυλίων, επιχορηγήσεων, δωρεών, χορηγιών, και εσόδων που διατίθενται για τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

ιστ. ο καθορισμός της τιμολογιακής πολιτικής για τη διάθεση προϊόντων ή για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους από τα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

ιζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

ιη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος και τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Αρμοδιότητες του/της Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

α. η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β. η εφαρμογή της πολιτικής και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

γ. η εκπροσώπηση νομίμως του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στις σχέσεις του με διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρχές, καθώς και τρίτους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών,

δ. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε. η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του ΑΕΙ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

στ. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.,

ζ. η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα ΕΙ, από κοινού με τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων.

η. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του καθώς και η άσκηση κάθε αρμοδιότητας που αναφέρεται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

θ. Ο/η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Άρθρο 7

Διοικητική υποστήριξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Η Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, είναι αρμόδια για: α) όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, οποιασδήποτε κατηγορίας, εμπίπτουν στην ευθύνη του Κέντρου, β) τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, δ) τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των ΕΙ και γενικότερα την υποστήριξη του/της Προέδρου, ε) την επικοινωνία και συνεργασία με τον ΕΛΚΕ και τις άλλες υπηρεσίες του ΔΠΘ, στ) την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του Κέντρου και τις διαδικασίες προετοιμασίας,

αποδοχής και υλοποίησης των έργων, ζ) τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των ΕΙ του, η) την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων, θ) την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του Κέντρου, ι) την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του Κέντρου, ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-ΔΠΘ, ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στη Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται ενώ δύναται να τοποθετείται και διοικητικό προσωπικό του ΔΠΘ, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα ΕΙ, εντάσσεται διοικητικά στη Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει τη Γραμματεία οφείλει ιδίως: (i) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης, (ii) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, υπηρετώντας ευσυνείδητα, (iii) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις, (iv) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας εφόσον αυτό συνάδει με τη φύση της απασχόλησής του, (v) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και (vi) να τηρεί τους κανόνες Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.

4. Ο /η Προϊστάμενος/η της Γραμματείας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-ΔΠΘ, εφεξής Γραμματέας, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τον προγραμματισμό και τις ενέργειές της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις εργασίες που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες της Γραμματείας, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς του στον/στην Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στη Γραμματεία. Ο/η Γραμματέας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και του βιβλίου συνεδριάσεων. Τον/την Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά του άλλο μέλος της Γραμματείας, οριζόμενο από τον/την Πρόεδρο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

5. Το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων και εξοπλισμών του Κέντρου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε Ερευνητικού Ινστιτούτου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί τις ιστοσελίδες των ΕΙ. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του κοινού επιστημονικού εξοπλισμού του Κέντρου, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του εξοπλισμού αυτού.

Άρθρο 8
Προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του υποστηρίζονται από ερευνητικό προσωπικό, καθώς και από τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα ΕΙ και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

i. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΔΠΘ,

ii. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες,

iii. Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ,

β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

iv. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ άλλων ΑΕΙ και ερευνητές/τριες άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων,

v. Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ , Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενοι/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, Ομότιμο/εςι Καθηγητές/τριες και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, όταν αποτελούν τακτικό ερευνητικό προσωπικό άλλου ΕΙ.,

vi. Ερευνητές/τριες επί συμβάσει, εντεταλμένοι διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι/ες διδάκτορες και φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

vii. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΠΘ και αμείβεται από προγράμματα των ΕΙ και

viii. Συνεργαζόμενοι/ες ερευνητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

3. Τα απαιτούμενα προσόντα και τα κριτήρια αξιολόγησης για τους/τις Ερευνητές/τριες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Α’, Β’ και Γ’ βαθμίδας είναι ταυτόσημα με εκείνα των μελών ΔΕΠ, αντιστοίχως των βαθμίδων του/της Καθηγητή/τριας, του/της Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας.

4. Μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, ο/η Πρόεδρος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εκδίδει τις προκηρύξεις για την πρόσληψη ή εξέλιξη Ερευνητή/τριας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από τη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, στην οποία καθορίζεται η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο. Η εκλογή και εξέλιξη των Ερευνητών/τριών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ όλων των βαθμίδων γίνεται από ειδικά εκλεκτορικά σώματα που αποτελούνται από έντεκα (11) τακτικά μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών Κέντρων ή ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που ανήκουν σε ίδια ή ανώτερη βαθμίδα με την προκηρυσσόμενη θέση και τα οποία ορίζονται, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα πέντε (5) μέλη είναι εσωτερικά του ΔΠΘ, και τα έξι (6) εξωτερικά. Στην πρώτη συνεδρίασή του το εκλεκτορικό σώμα ορίζει τριμελή εισηγητική επιτροπή και στη διαδικασία εκλογής ακολουθείται εκείνη που ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ. Η βαθμίδα Γ’ είναι επί τριετή θητεία και η εξέλιξη από τη βαθμίδα Γ’ στη Β’ είναι ανοιχτή, ενώ από τη βαθμίδα Β’ στη βαθμίδα Α’ είναι κλειστή. Κατά τα άλλα ισχύουν οι ίδιες ρυθμίσεις με εκείνες που ισχύουν για τους/τις Επίκουρους/ες Καθηγητές/τριες, με εξαίρεση τη δυνατότητα μετατροπής της σύμβασης των Ερευνητών/τριών της βαθμίδας Γ’ σε αορίστου χρόνου στη βαθμίδα αυτή. Η εξέλιξη από τη μία βαθμίδα στην επόμενη πραγματοποιείται μετά την παρέλευση τουλάχιστον τριών ετών

παραμονής στη βαθμίδα ύστερα από σχετική αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης.

5. Κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΔΠΘ, καθώς και κάθε Ερευνητής/τρια του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, Ομότιμος/η Καθηγητής/τρια, αφυπηρετήσαν μέλος ΔΕΠ, Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια, Συνεργαζόμενος/η Καθηγητής/τρια και Επισκέπτης/τρια Ερευνητής/τρια του ΔΠΘ, μπορεί να εντάσσεται **ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε τρία (3) μόνο ΕΙ και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα τρία (3) κατά μέγιστο**.
6. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό/η Διευθυντή/τρια του ΕΙ, εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ης Διευθυντή/τριας, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και απόφαση της Συγκλήτου.
7. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, όταν δεν απασχολείται σε έργα του ΕΙ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ, εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ ή αν δεν υφίσταται του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
8. Η ένταξη του συνεργαζόμενου ερευνητικού προσωπικού σε ΕΙ, όταν απασχολείται σε έργα του ΕΙ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και αίτημα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για απασχόληση χωρίς άλλη διαδικασία.
9. Το τεχνικό και διοικητικό προσωπικό μπορεί να είναι είτε προσωπικό του Ιδρύματος, το οποίο έχει τοποθετηθεί στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ με απόφαση του αρμοδίου οργάνου είτε κυρίως προσωπικό που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ και αμείβεται από προγράμματα των ΕΙ. Βασικό μέλημα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι το κόστος λειτουργίας του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.
10. Η πρόσληψη τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, πραγματοποιείται μετά από εισήγηση του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης του έργου, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και αίτημα του/ης Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης προς την Επιτροπή Ερευνών για διενέργεια δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ για την απασχόληση έκτακτου προσωπικού σε έργα.
11. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ Εντολή μετακίνησης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μέσω ΕΛΚΕ εκδίδει ο/η εκάστοτε Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου, ενώ για το υπόλοιπο προσωπικό ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Άρθρο 9
Ερευνητικά ινστιτούτα

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (ΕΙ) εντός του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Αντικείμενο κάθε ΕΙ είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα (1) ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός (1) επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση ΕΙ το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγησή του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των

εμπλεκομένων ΕΙ

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ, παραχωρούνται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και στα ΕΙ, χώροι και εξοπλισμοί του Ιδρύματος για την εγκατάσταση και λειτουργία του, τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών και να τοποθετείται προσωπικό του Ιδρύματος. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ , μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα του ΠΑΚΕΚ σε άλλες πόλεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Οι σχετικές πιστώσεις δύνανται να βαρύνουν, είτε τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος είτε τους ίδιους πόρους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή των Ερευνητικών Ινστιτούτων του (ΕΙ).

3. Για την ίδρυση ΕΙ απαιτείται η υποβολή προς το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τεκμηριωμένης εισήγησης από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΑΕΙ, η οποία περιλαμβάνει:

α. την ερευνητική ομάδα που ασχολείται στον συγκεκριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση ΕΙ,

β. τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του υπό ίδρυση ΕΙ, στην οποία αναλύεται η ανάγκη που θα καλυφθεί από την ίδρυση του συγκεκριμένου ΕΙ, η οποία δεν καλύπτεται από τα ήδη υφιστάμενα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ-., καθώς και την ύπαρξη επιστημονικών και κοινωνικοοικονομικών συνθηκών που καθιστούν αναγκαία την ίδρυσή του,

γ. την έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του ΔΠΘ και του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, καθώς και έκθεση συμβατότητας με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας ή την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

δ. τον προτεινόμενο Επιστημονικό Διευθυντή του υπό ίδρυση ΕΙ κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

4. Οι δραστηριότητες των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.

5. Για την ίδρυση Ινστιτούτου απαιτείται η ένταξη σε αυτό τουλάχιστον πέντε (5) μελών ΔΕΠ, ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό.

6. Τα μέλη ΔΕΠ του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός ΕΙ που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το ογδόντα τοις εκατό (80%) του συνολικού αριθμού των μελών ΔΕΠ του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ.

7. Τα ΕΙ δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Σε κάθε επιμέρους Μονάδα πρέπει να εντάσσονται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό. Η εσωτερική διάρθρωση του ΕΙ υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής ή εάν δεν υφίσταται του Επιστημονικού Διευθυντή, εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Συγκλήτου.

8. Τα ΕΙ του ΠΑΚΕΚ δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος, στη βάση της ισχυρής συνάφειας ή συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται και συμφωνούνται, Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του ΕΙ (εφόσον αυτή υπάρχει) ή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΚ και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο.

9. Ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

10. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, ως ακαδημαϊκή ερευνητική μονάδα του ΔΠΘ, υπόκειται σε διαδικασίες

εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης που προβλέπονται από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και τις διατάξεις της κείμενης, ισχύουσας νομοθεσίας για την αξιολόγηση και την πιστοποίηση των ΑΕΙ. Την αρμοδιότητα και ευθύνη διεκπεραίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης έχει το Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

11. Εάν ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αδρανεί ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

Άρθρο 10

Όργανα διοίκησης των ερευνητικών ινστιτούτων

1. Κάθε ΕΙ έχει έναν/μια Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μελών του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ερευνητικού Ινστιτούτου που διαθέτουν πλήρη θητεία, μετά τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας του. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τιρα του ΕΙ έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του ΕΙ, εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

3. Η επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της εν ενεργεία Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριες του ΕΙ Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του ΕΙ. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των ΕΙ γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θέση Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/τριας Τομέα.

5. Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του ΕΙ είναι:

α. Η εκπροσώπηση του ΕΙ κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο ΕΙ, οι οποίες συνυπογράφονται από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ,

β. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΕΙ και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του ΕΙ, εφόσον υπάρχουν,

γ. η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του ΕΙ,

δ. η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ετήσιου

προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του ΕΙ,

ε. η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του ΕΙ προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

στ. η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του ΕΙ, ετήσιας στοχοθεσίας του ΕΙ και η παρακολούθησή της,

ζ. η εκπροσώπηση του ΕΙ στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ,

η. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του ΕΙ και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ. υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του ΕΙ προς τρίτους,

ι. η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το ΕΙ καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του ΕΙ,

ια. η έγκριση από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, των έργων που εκπονούνται στο ΕΙ, μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων,

ιβ. η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή ανά ΕΙ, ανάλογα με το πλήθος του προσωπικού του και το μέγεθος των δραστηριοτήτων του. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται κατά κανόνα από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικούστην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο/η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του ΕΙ, ως Πρόεδρός της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ένα εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/τρια (από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού) με θητεία παράλληλη με αυτήν του/της Διευθυντή/τριας.

7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του ΕΙ, εφόσον υφίσταται.

Άρθρο 11

Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Σύμφωνα με το άρθρο 134 του ν. 4957/2022 το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να ιδρύσει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (Κ.ΕΙ) σε συνεργασία με άλλα ΠΑΚΕΚ των ΑΕΙ της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και με πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής. Για την ίδρυση Κοινού Ερευνητικού Ινστιτούτου απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ΑΕΙ, που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των ΑΕΙ, κατόπιν εισήγησης των ΠΑΚΕΚ των ΑΕΙ και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με το Μνημόνιο Συνεργασίας καθορίζονται κατ’ ελάχιστον:

α. η αποστολή του Κ.ΕΙ, οι δραστηριότητές του και εν γένει θέματα σχετικά με τη συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων,

β. η διοίκηση του Κ.ΕΙ, η εκπροσώπησή του και ιδίως ο αριθμός των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε αυτήν,

γ. ο τρόπος ανάδειξης του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών του, αν συμφωνείται ο ορισμός περισσοτέρων Διευθυντών/τριών για κάθε έναν συνεργαζόμενο φορέα,

δ. θέματα σχετικά με την απασχόληση προσωπικού και τις μετακινήσεις του, καθώς και την κινητικότητα ερευνητών μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων,

ε. θέματα σχετικά με τη διαχείριση και τη διάθεση των πόρων του μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και του επισπεύδοντος φορέα που θα αναλάβει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη,

στ. οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συνεργαζόμενου φορέα,

ζ. η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Κ.ΕΙ,

η. κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.ΕΙ

Άρθρο 12

Εκπόνηση έργων από τα ερευνητικά ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, πριν την φάση αποστολής σχετικού αιτήματος προς τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ για την αποδοχή τους από την Επιτροπή Ερευνών, εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τον Επιστημονικό Διευθυντή του οικείου ΕΙ, κατόπιν πρότασης του εκάστοτε Επιστημονικού Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση αυτή υποβάλλεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών, αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικειμένου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή και τους ερευνητικούς στόχους του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΙ στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο. Ειδικότερα για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ). Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (άρθρο 279 του ν.4957/2022).

2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, έργα στο ΕΙ που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον ΕΛΚΕ προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αναφέρεται και ο/η προτεινόμενο/ης Επιστημονικό/ής Υπεύθυνος/η (ΕΥ).

3. Ο/η ΕΥ, ο οποίος θα ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του ΔΠΘ, έχει την ευθύνη της επιστημονικής και διοικητικής εποπτείας της εκτέλεσης του έργου, την ευθύνη της ορθής υλοποίησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικειμένου, την ευθύνη της σκοπιμότητας των δαπανών και την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με το νόμο και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης,

4. Κάθε ΕΥ είναι υπόλογος έναντι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ τόσο ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις προς τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για την άρτια επιστημονική ποιότητα του εκτελούμενου έργου.

5. Ο/η ΕΥ μεριμνά για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, τη χρηστή ανάλωση των εγκεκριμένων κονδυλίων και την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του έργου. Με εισήγηση του/της ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή ΕΥ Οι τρόποι ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων των προγραμμάτων και έργων διέπονται από τους κανόνες της εκάστοτε σύμβασης ή το σχέδιο

υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, του προγράμματος ή της μελέτης και τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης ή/και εφαρμογής.

Άρθρο 13
Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Πόροι του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύνανται να είναι:
   α. Επιχορηγήσεις από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) -πρώην Π.Δ.Ε.-του Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων,
   β. χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,
   γ. χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,
   δ. δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,
   ε. χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,
   στ. έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,
   ζ. έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ
   η. οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) επί των προϋπολογισμών των έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ που υλοποιεί το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, αποδίδεται προς το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Το παραπάνω ποσό αποδίδεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων έργων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των ΕΙ του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι ίση με εκείνη άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ, δύνανται να διατίθενται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιοι πόροι του ΕΛΚΕ ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (άρθρα 237 & 242 του ν.4957/2022), για την ανάπτυξη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσης πόρων του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, ικανοποιούνται οι ανάγκες των ΕΙ του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε ΕΙ στα έσοδά ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

Άρθρο 14
Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

1. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται από έργα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των ΕΙ του που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ή από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (πρώην Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) ή παραχωρείται από το ΔΠΘ στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του ή

παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και τα ΕΙ του από τρίτους, αποτελεί κοινό εξοπλισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

2. Ο εξοπλισμός καταχωρίζεται α) στο Βιβλίο Εξοπλισμού του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του ΔΠΘ, μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 15.000€, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο/η υπεύθυνος/η του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ορίζεται ο/η Υπεύθυνο/ης Εξοπλισμού (ΥΕ) για κάθε μεγάλο επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο/η ΥΕ είναι στην ουσία ο/η υπεύθυνος/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθοιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

4. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιλαμβάνει: α) Τον/την υπεύθυνο/η χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης και τον/την αναπληρωτή/τριά του, β) ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών και γ) ημερολόγιο χρήσης.

5. Πρόσβαση στον εξοπλισμό για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών αναγκών τους έχουν όλα τα μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, προτεραιότητα δίνεται στα μέλη του αντίστοιχου ΕΙ, και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα και μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον/την ΥΕ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον ΥΕ.

6. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον/την ΥΕ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από το αρμόδιο ΕΙ και αναρτώνται σε ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

7. Το αρμόδιο ΕΙ οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

8. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαραίνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου ΕΙ Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών ΕΙ, το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

9. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το ΕΙ

10. Το αρμόδιο ΕΙ μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

11. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον/την ΥΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

12. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΥΕ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

Άρθρο 15
Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας. Το προσωπικό του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις.

2. Αναφορικά με τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεσμεύονται στην τήρηση των σχετικών διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ, του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ – ΔΠΘ, και του Κανονισμού Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ του ΔΠΘ

Άρθρο 16
Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην ενότητα «Πολιτική Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» του Κανονισμού Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΔΠΘ εφαρμόζεται και στην περίπτωση του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΔΠΘ είναι η Επιτροπή Ερευνών μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, παραμένει ο δημιουργός του έργου. Για τον προσδιορισμό του/της δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ (ΔΕΠ ΕΔΙΠ ΕΤΕΠ, ερευνητές/τριες με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου υποψήφιοι/ες Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το ΔΠΘ) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Εάν πρόκειται για «Υπηρεσιακή εφεύρεση», δηλαδή εάν ο/η εργαζόμενος/η έχει προσληφθεί με την υποχρέωση να αναπτύξει εφευρετική δραστηριότητα ή εάν συμπεριλαμβάνεται στους συμβατικούς όρους σύμβασης έργου ειδική ρύθμιση για τα δικαιώματα, η εφεύρεση ανήκει κατά 100% στον εργοδότη, δηλαδή ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ. Ο/η εργαζόμενος/η εφευρέτης διατηρεί το «ηθικό δικαίωμα» να κατονομάζεται ως εφευρέτης. Εάν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον/την εργοδότη, ο/η εφευρέτης δικαιούται μια πρόσθετη εύλογη αμοιβή, η οποία καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Εάν η εφεύρεση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου χρηματοδοτούμενου έργου και έχουν συναφθεί ειδικοί συμβατικοί όροι ως προς την κατανομή των δικαιωμάτων, υπερισχύουν οι όροι αυτοί.

γ. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο/η με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της "επιχείρησης" στην οποία εργάζεται, δικαιούχος επί της εφεύρεσης είναι το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ κατά 40% και ο/η εφευρέτης μέλος του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ κατά 60%.

3. Ο/η εφευρέτης ή ο/η εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για εξαρτημένη εφεύρεση:

α. γνωστοποιεί, εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, εγγράφως στον/ην Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του ΕΙ την υλοποίηση της εφεύρεσης, παρέχοντας τις ακόλουθες πληροφορίες (i) τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εφεύρεσης, (ii) αναμενόμενα αποτελέσματα, (iii) τυχόν παρεμφερή κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και ανταγωνιστικά προϊόντα, (iv) δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής ή άλλης μορφής εκμετάλλευσης, (v) όποια άλλα στοιχεία θεωρεί απαραίτητα.

β. καταθέτει το «Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων» των Παραρτημάτων Α’, Β’ και Γ’ στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ ΔΠΘ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) ή αίτηση σύνταξης συμβολαιογραφικής πράξης περί δημιουργίας κατάθεσης πηγαίου κώδικα προγραμμάτων Η/Υ, κ.λπ.

γ. Τα παραπάνω έγγραφα είναι εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και στον ΕΛΚΕ θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

4. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του ΔΠΘ εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για την αξιοποίηση ή μη της ανακάλυψης ή του ερευνητικού αποτελέσματος. Η εισήγηση κοινοποιείται και προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαίνεται:

α. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να αποτελέσει συν δικαιούχο κατά 40% επί εξαρτημένης εφεύρεσης.

β. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την εκτίμηση της οικονομικής αξίας της εφεύρεσης και των κερδών που θα αποφέρει.

γ. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing).

δ. είτε το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ’ ολοκλήρου σ’ αυτόν.

5. Αν ο ΕΛΚΕ δεν δηλώσει εγγράφως στον/στην εφευρέτη μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του/της εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον/την εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ’ ολοκλήρου στον/στην εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο/η εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

6. Στην περίπτωση συμμετοχής του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ως συν δικαιούχου κατ’ ορισμένο ποσοστό στο

δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συν δικαιούχος. Στην περίπτωση που ο/η εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης ρύθμισης δικαιωμάτων. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

Η κατανομή των εσόδων που θα προκύπτουν από την οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων που κατέχει το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, θα γίνεται ως εξής: α) το 80% αυτών θα αποδίδεται στο οικείο ΕΙ, μέσω διακριτού έργου του ΕΛΚΕ με Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τριά του, για την κάλυψη λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του και β) το 20% αυτών θα αποδίδεται στην Κεντρική Διοίκηση του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, μέσω του διακριτού οριζόντιου έργου του για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του.

Για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του ΠΑΚΕΚ και τη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του ΠΑΚΕΚ, το ΠΑΚΕΚ συμπράττει με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Ιδρύματος σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό, σε συνεργασία με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.

Άρθρο 17
Προστασία προσωπικών δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές/τριες, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του ΔΠΘ, περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων την πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων , πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, πολιτική Αποδεκτής Χρήσης, πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων . Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ μπορεί να νέες πολιτικές που εξειδικεύονται στα αντικείμενά του. Οι Πολιτικές εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών/τριών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ.

2. Τα προσωπικά δεδομένα: α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»), γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους

σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»), ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»), στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

3. Ο/Η υπεύθυνος/νη επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv). το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ, (xi) το δικαίωμα ενημέρωσης για παραβίαση δεδομένων.

5. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

6. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΔΠΘ

7. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i) Συναίνεση, το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. (ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

8. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.), για το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ διορίζεται ο Υ.Π.Δ. του ΔΠΘ

9. Το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά

με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμα μέσα, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματα τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Οι αρχές της της προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού υιοθετούνται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

10. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεγεί και την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ δεν διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που απαιτείται είτε με βάση τη συναλλακτική σχέση που συνδέει το Υποκείμενο των Δεδομένων με το ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύουσα πολιτική της διατήρησης των δεδομένων θα ανανεώνεται και θα επικαιροποιείται κατά διαστήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 18

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

1. Τα Βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η Γραμματεία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ είναι:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των ΕΙ,
- Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων,
- Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,
- Βιβλίο Υλικού Κτηματολόγιο,
- Αρχείο Ερευνητικών Έργων,
- Αρχείο Εκθέσεων.
- Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρών, αρχείων.

Άρθρο 19

Τελικές διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Γραμματείας, καθώς και του Γραφείου Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 του παρόντος, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του άρθρου 7 του παρόντος, που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ινστιτούτων του, υποστηρίζονται, όπως και για τις άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, από τις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ

2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ) αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ, ο οποίος καταρτίσθηκε και εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 136 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α’/21.07.2022).

3. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ

4. Η ισχύς του κανονισμού αυτού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της

Κυβερνήσεως.

5. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ, δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 19
Κανονισμός Αποδοχών

για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης & Δια Βίου Μάθησης

Κομοτηνή 2026

1. Με τον παρόντα Κανονισμό Αποδοχών καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) που οργανώνονται από το ΔΠΘ και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, ως εξής:

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΚΑΙ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ανά βαθμίδα:		
i)	Καθηγητές/τριες	έως 400€/ανά ώρα
ii)	Αναπληρωτές Καθηγητές/τριες	έως 400€/ανά ώρα
iii)	Επίκουροι Καθηγητές/τριες	έως 250€/ανά ώρα
iv)	Επίκουροι Καθηγητές/τριες επί θητεία	έως 250€/ανά ώρα
β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) των ΑΕΙ		έως 200€/ανά ώρα
γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) των ΑΕΙ		έως 200€/ανά ώρα
δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)		έως 200€/ανά ώρα
ε) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ		έως 300€/ανά ώρα
στ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες		έως 200€/ανά ώρα
ζ) επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες ερευνητές/τριες		έως 400€/ανά ώρα
η) ερευνητές/τριες και ερευνητές/τριες επί συμβάσει του ΑΕΙ		έως 200€/ανά ώρα
θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές/τριες		έως 400€/ανά ώρα
ι) μεταδιδάκτορες του ΑΕΙ		έως 200€/ανά ώρα
ια) ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής		έως 400€/ανά ώρα
ιβ) καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής (διακεκριμένοι/ες επιστήμονες του εξωτερικού)		έως 500€/ανά ώρα
ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες		έως 200€/ανά ώρα
ιδ) υποψήφιοι/ες διδάκτορες και ΜΦ που είναι ήδη κάτοχοι άλλου διδακτορικού διπλώματος		έως 200€/ανά ώρα
ιε) υποψήφιοι/ες διδάκτορες και ΜΦ που είναι ήδη κάτοχοι άλλου αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού (ών) διπλώματος/ων		έως 150 €/ανά ώρα
ιστ) Υποψήφιοι/ες διδάκτορες και ΜΦ		έως 100 €/ανά ώρα

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΕΔΙΒΙΜ

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ανά βαθμίδα:		
i)	Καθηγητές/τριες	έως 250€/ανά ώρα
ii)	Αναπληρωτές Καθηγητές/τριες	έως 250€/ανά ώρα
iii)	Επίκουροι Καθηγητές/τριες	έως 150€/ανά ώρα
iv)	Επίκουροι Καθηγητές/τριες επί θητεία	έως 150€/ανά ώρα
β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) των ΑΕΙ		έως 150€/ανά ώρα
γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) των ΑΕΙ		έως 150€/ανά ώρα

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)	έως 150€/ανά ώρα
ε) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ	έως 150€/ανά ώρα
στ) εντεταλμένοι /ες διδάσκοντες/ουσες	έως 150€/ανά ώρα
ζ) επισκέπτες καθηγητές/τριες και επισκέπτες ερευνητές/τριες	έως 150€/ανά ώρα
η) ερευνητές/τριες και ερευνητές/τριες επί συμβάσει του ΑΕΙ	έως 150€/ανά ώρα
θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές/τριες	έως 150€/ανά ώρα
ι) μεταδιδάκτορες του ΑΕΙ	έως 150€/ανά ώρα
ια) ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής	έως 200€/ανά ώρα
ιβ) καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής	έως 200€/ανά ώρα
ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες/τιδες	έως 150€/ανά ώρα

2. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα της παρ. 1 έχει το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεών του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί. Για τον σκοπό αυτόν υποβάλλεται προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΕΙ υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα της παρ. 1. Ο εν λόγω περιορισμός δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια, τα μέλη των οποίων δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο υπό τους όρους που αναφέρονται στην άδεια. Η παρούσα εφαρμόζεται αναλόγως στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ) έως ι) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το ΑΕΙ. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

3. Ο Κανονισμός Αποδοχών εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, ΞΠΣ και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ συμπεριλαμβανομένων διιδρυματικών και κοινών προγραμμάτων με άλλα ΑΕΙ και λοιπούς φορείς, εφόσον το ΑΕΙ έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

4. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (.ΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) των ΑΕΙ συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση.

5. Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ των ΑΕΙ, απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α` 176).

6. Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 2 αμοιβές μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (ΕΛΕ) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από ίδιους, εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230 του Ν. 4957/2022.

7. Οι αποδοχές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται ΕΛΚΕ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον ΕΛΚΕ του ΑΕΙ που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ, μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους στα έργα/προγράμματα, υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης. Κατά τα λοιπά, ακολουθείται και εφαρμόζεται ο οικείος Οδηγός Χρηματοδότησης.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 20
Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1

Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης θεωρεί σημαντική την υποστήριξη μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς συμβάλλει στην ποιοτική και ποσοτική αναβάθμιση της επιστημονικής έρευνας. Γι΄ αυτό παρέχει σε ενδιαφερόμενους/ες ερευνητές/τριες τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς του.

2 Βασικοί στόχοι της διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης είναι ενδεικτικά οι κάτωθι:

- Η ενίσχυση της ποιότητας της επιστημονικής έρευνας.
- Η ανάπτυξη νέων ερευνητικών πεδίων στα Τμήματα του ΔΠΘ τα οποία είναι συναφή με το επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής του/της μεταδιδακτορικού/ής ερευνητή/τριας.
- Η συμβολή στην κάλυψη ερευνητικών αναγκών των Τμημάτων.
- Η προσέγγιση και επίλυση ειδικών ερευνητικών προβλημάτων που απασχολούν τα Τμήματα.
- Η επίτευξη περαιτέρω αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις που ενδιαφέρουν το εκάστοτε Τμήμα.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ενίσχυση επιστημόνων, ώστε να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών.
- Η εξειδίκευση των μεταδιδακτόρων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών κλάδων, που θεραπεύονται είτε από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ είτε μέσω του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας.
- Η ανάδειξη της ποιότητας και του ακαδημαϊκού κύρους του ερευνητικού έργου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, καθώς και η ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του.

Άρθρο 2

Γενικές διατάξεις

1 Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική ερευνητική εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται και εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό.

2 Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες είναι πολύτιμοι συνεργάτες του ΔΠΘ με σημαντικό ρόλο στην εκπλήρωση του στρατηγικού στόχου του ιδρύματος για ενίσχυση-αναβάθμιση της έρευνας και της καινοτομίας στο Ίδρυμα.

Άρθρο 3

Αρμόδια όργανα

3. Αρμόδια όργανα για την ανάθεση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι η Συνέλευση του εκάστοτε Τμήματος του ΔΠΘ.

Άρθρο 4

Υποψήφιοι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας έχουν επιστήμονες που είναι κατ΄ ελάχιστον κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος (ΔΔ) από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου

από τα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ ισοδύναμου τίτλου σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο, ίδιο ή συναφές με αυτό της διδακτορικής τους διατριβής, μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος, σε αντικείμενο που άπτεται των ερευνητικών κατευθύνσεων του Τμήματος και έχουν αποδεδειγμένα καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

Άρθρο 5
Κατηγορίες Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

1. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες (ΜΕ) είναι κατ΄ ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου (εφόσον απαιτείται) από τα Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ ισοδύναμου ακαδημαϊκού τίτλου.
2. Αίτηση για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο ΔΠΘ δύνανται να υποβάλουν οι εξής κατηγορίες:

- Διδάκτορες ελληνικών ή αλλοδαπών πανεπιστημίων με υποτροφία/βραβείο για μεταδιδακτορική έρευνα από ημεδαπό ή αλλοδαπό φορέα.
- Διδάκτορες των οποίων εγκρίνεται είτε η αίτηση για την εκπόνηση ατομικής μεταδιδακτορικής έρευνας στα Τμήματα του ΔΠΘ ή η υλοποίηση χρηματοδοτούμενης αυτόνομης μεταδιδακτορικής έρευνας στα Τμήματα.
- Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο που διαχειρίζεται το ΔΠΘ με συντονιστή (ΕΥ) μέλος ΔΕΠ του ΔΠΘ ή Μεταδιδακτορικοί/ες Ερευνητές/τριες συνεργάτες άλλων ακαδημαϊκών, ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων στο πλαίσιο συμφωνητικών ή μνημονίων συνεργασίας με το ΔΠΘ.
- Επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες Έλληνες/ίδες ή αλλοδαποί/ές, που προσκαλούνται για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΔΠΘ.

3. Όλοι/ες οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες καταχωρούνται στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών που τηρείται στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος και του ΔΠΘ.

Άρθρο 6
Υποβολή αίτησης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας
1. Τα Τμήματα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης δέχονται κατά τη διάρκεια όλου του έτους αιτήσεις για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας από υποψήφιο/α Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια με την υποβολή αίτησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος με τις εξής προϋποθέσεις τις οποίες πρέπει να πληροί ο/η ενδιαφερόμενος/η:
α) να διαθέτει υψηλό επίπεδο επιστημονικής κατάρτισης και ισχυρό επιστημονικό προφίλ,
β) η πρότασή του/της να είναι επαρκής και σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2 του παρόντος Κανονισμού,
γ) να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας.
2. Τα Τμήματα έχουν τη δυνατότητα έκδοσης και δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση των Τμημάτων, μετά από εισήγηση Καθηγητή/τριας, Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας ή μόνιμου/ης Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας, ή Επίκουρου/ης Καθηγητή/τριας επί θητεία των Τμημάτων.

Άρθρο 7
Δικαιολογητικά

1. Οι υποψήφιοι/ες που ενδιαφέρονται για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος κατ΄ ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

- Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναφέρεται το θεματικό πεδίο της έρευνας και το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη μεταδιδακτορική έρευνα. (Υπόδειγμα Α στο Παράρτημα)
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (όταν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει η αναγνώριση των τίτλων από τον ΔΟΑΤΑΠ). Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α΄141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα ΑΕΙ της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα: για την πλήρωση θέσης μεταδιδακτορικού ερευνητή (post-doc) σε εθνικά, ευρωπαϊκά και λοιπά ερευνητικά προγράμματα, δεσμεύονται από τα Μητρώα που προβλέπονται στο συγκεκριμένο άρθρο.
- Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (όταν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει η αναγνώριση των τίτλων από τον ΔΟΑΤΑΠ).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα ΑΕΙ της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα: για την πλήρωση θέσης μεταδιδακτορικού ερευνητή (post doctoral scientist) σε εθνικά, ευρωπαϊκά και λοιπά ερευνητικά προγράμματα, δεσμεύονται από τα Μητρώα που προβλέπονται στο συγκεκριμένο άρθρο.

- Πιστοποίηση ξένης γλώσσας.
- Τουλάχιστον δύο (2) επιστημονικές δημοσιεύσεις – ανακοινώσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά συνέδρια - περιοδικά.
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές.
- Ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση (Υπόδειγμα Β στο Παράρτημα), στην οποία εκτίθενται ο σκοπός εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας στο Τμήμα, το ακριβές αντικείμενο της μεταδιδακτορικής έρευνάς του, η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να προσεγγίσει το αντικείμενο αυτό, η χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού και υποδομών του Τμήματος, η προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική βιβλιογραφία, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της έρευνας και η περιγραφή των παραδοτέων μετά το τέλος της έρευνας, όπου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.
- Σύμφωνη γνώμη από το προτεινόμενο Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ (Υπόδειγμα Γ στο Παράρτημα) με την οποία τεκμηριώνεται η συνάφεια της ερευνητικής πρότασης με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα και η σκοπιμότητα υλοποίησης της προτεινόμενης έρευνας.
- Τυχόν άλλα δικαιολογητικά που ορίζει το εκάστοτε Ακαδημαϊκό Τμήμα.

Άρθρο 8
Αξιολόγηση των αιτήσεων υποψηφιότητας

1. Η Γραμματεία του Τμήματος στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κάθε υποψηφιότητας, αρχειοθετεί και καταχωρεί τις αιτήσεις με αριθμό Πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, προβαίνει σε τυπικό έλεγχο και έλεγχο πληρότητας όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και προωθεί τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει την αίτηση και αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 1 του παρόντος για τη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτούντων/ουσών με τις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος τις ερευνητικές περιοχές που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα, τον σκοπό, τη διάρκεια, τις φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και την ανάγκη υλοποίησής του και, ανάλογα αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασης. Εφόσον εγκρίνει την υποψηφιότητα, απονέμει τον τίτλο του μεταδιδακτορικού ερευνητή/τριας στον/στην υποψήφιο/α. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τους Κανονισμούς Ασφάλειας, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

3. Στο Μητρώο Δημοσιεύσεων Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών της ΜΟΔΙΠ καταγράφονται όλες οι δημοσιεύσεις που πραγματοποιεί ο/η μεταδιδακτορικός ερευνητής/τρια κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.

4. Οι Μεταδιδακτορικοι/ές Ερευνητές/τριες εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ανώνυμη εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ» (ΕΔΥΤΕ ΑΕ) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

5. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δεν έχει υποχρέωση αμοιβής ή καταβολής εξόδων μετακίνησης των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών.

6. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύνανται να αιτούνται χρηματοδότησης αναφορικά με δράσεις που προβλέπονται βάσει αποφάσεων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, όπως π.χ. μερική χρηματοδότηση ανακοινώσεων σε αναγνωρισμένα διεθνή ανταγωνιστικά συνέδρια.

7. Οι Μεταδιδακτορικοί/ες Ερευνητές/τριες δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΠΔΕ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΠΔΕ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Επισημαίνεται ότι οι Μεταδιδακτορικοί/ες Ερευνητές/τριες δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

8. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

9. Οι ΜΔ του ΔΠΘ δεν είναι δυνατόν να είναι εγγεγραμμένοι ως μεταδιδάκτορες σε άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Άρθρο 9
Ορισμός Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ

1. Για τους/τις υποψηφίους/ες που γίνονται δεκτοί/ές, η Συνέλευση ορίζει ένα επιβλέπον μέλος ΔΕΠ Καθηγητή/τρια, Αναπληρωτή Καθηγητή/τρια ή μόνιμο/η Επίκουρο Καθηγητή/τρια, ή Επίκουρο Καθηγητή/τρια επί θητεία-, το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη του έργου του/της υποψηφίου/ιας.
2. Ως επιβλέπον μέλος ΔΕΠ της διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας ορίζεται το μέλος ΔΕΠ το οποίο ανήκει στην ίδια ή συγγενή επιστημονική ειδικότητα με αυτή στην οποία ο/η υποψήφιος/α διεξάγει τη μεταδιδακτορική έρευνα. Στην ειδική περίπτωση που ο/η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια καλείται να βοηθήσει στην ανάπτυξη νέας επιστημονικής περιοχής, ο/η Επιβλέπων/ουσα ορίζεται από το Τμήμα χωρίς τον ως άνω περιορισμό.
3. Ο ανώτατος αριθμός Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών ανά μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται σε πέντε (5) και δύναται αυτός να αυξηθεί μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του μέλους ΔΕΠ.
4. Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ σε συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α, ορίζει το θέμα της μεταδιδακτορικής έρευνας και μετά τη λήξη της υποβάλλει στη Συνέλευση έκθεση ερευνητικών αποτελεσμάτων που συντάσσεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα με ευρεία περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ορίζει τον χώρο εργασίας του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας και καθοδηγεί την έρευνα μεταφέροντάς του/της επιστημονική εμπειρία και γνώση.
5. Η αλλαγή Επιβλέποντος/ουσας, ιδίως σε περίπτωση μη λειτουργικής συνεργασίας μεταξύ Ερευνητή/τριας και Επιβλέποντος/ουσας, ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αίτησης είτε του/της ερευνητή/τριας είτε του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 10
Διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον χρόνο της έρευνας από 1-4 έτη, με δυνατότητα αιτικογημένης ανανέωσης, ανάλογα με το είδος της έρευνας, καθώς και το πιθανό χρηματοδοτικό πλαίσιο (πρόγραμμα, υποτροφία κ.λπ.).
2. Για τους ερευνητές/τριες επί συμβάσει του ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ η διάρκεια ορίζεται από 3-5 έτη.
3. Παράταση της χρονικής διάρκειας της μεταδιδακτορικής έρευνας μπορεί να δοθεί κατ΄ εξαίρεση μετά από τεκμηριωμένη πρόταση του/της Επιβλέποντος/ουσας για την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11
Διδακτικό Έργο - Ερευνητικό Έργο

1. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει στους Μεταδιδακτορικούς/ές Ερευνητές/τριές του, στο πλαίσιο του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών ενός Τμήματος, μετά από εισήγηση του/της Επιβλέποντος/ουσας και εφόσον αυτό δεν αντίκειται στις υποχρεώσεις της έρευνας και στην κείμενη νομοθεσία, διδακτικό έργο. Το είδος του διδακτικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών (π.χ. θεωρητική διδασκαλία, διεξαγωγή ή υποστήριξη μέρους των φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, πρακτικής φοιτητών επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ.).
2. Διδακτικό έργο στο πλαίσιο του πρώτου κύκλου σπουδών αναλαμβάνουν και Μεταδιδακτορικοί/ες Ερευνητές/τριες που προσλαμβάνονται ειδικά για διδασκαλία μετά από πρόσκληση που συντάσσεται

από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του 1ου κύκλου των Τμημάτων με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του τομέα και υποστηρίζονται από πόρους του Τμήματος.

3. Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες που διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (ΞΠΣ) δύνανται να απασχολούνται ως διδακτικό προσωπικό του ΞΠΣ. Με τον Κανονισμό Αποδοχών του ΞΠΣ καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και για τους/τις μεταδιδάκτορες πέραν των άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού.

4. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύνανται να απασχολούνται στα πανεπιστημιακά εργαστήρια και στις πανεπιστημιακές κλινικές του ΔΠΘ τα οποία αναφέρονται εφεξής στο παρόν ως ερευνητικές μονάδες του ΔΠΘ καθώς και στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ) τα οποία αναφέρονται εφεξής στο παρόν ως ερευνητικές μονάδες του ΔΠΘ.

5. Ανταποδοτικές υποτροφίες

Είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών σε μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες, για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 και συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 12

Απασχόληση μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών στο ΠΑΚΕΚ

1. ΟΙ μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες δύνανται να απασχοληθούν στο ΠΑΚΕΚ ως ερευνητές/τριες επί συμβάσει για τη διεξαγωγή ερευνητικού και εν γένει επιστημονικού έργου, που στοχεύει ιδίως στην παραγωγή ή τη βελτίωση γνώσεων και την εφαρμογή τους για την παραγωγή προϊόντων, υπηρεσιών, διατάξεων, διαδικασιών, μεθόδων και συστημάτων.

2, Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες - Ερευνητές επί συμβάσει στο ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, με θητεία τριών (3) έως πέντε (5) ημερολογιακών ετών.

3. Η επιλογή των Ερευνητών/τριών επί συμβάσει πραγματοποιείται κατόπιν ανοιχτής πρόσκλησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΠΘ η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας και περιλαμβάνει το γνωστικό αντικείμενο και την επιστημονική εξειδίκευση της προκηρυσσόμενης θέσης του Ερευνητή επί θητεία. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, με την επιφύλαξη της παρ. 3, η οποία ορίζει τα εξής: «Η επιλογή των Ερευνητών επί συμβάσει πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αποτελείται από τον Διευθυντή της ερευνητικής μονάδας, για τις ανάγκες της οποίας προκηρύσσεται η θέση και από δύο (2) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το επιστημονικό πεδίο της θέσης που προκηρύσσεται. Ο υποψήφιος που έχει έννομο συμφέρον δύναται να ασκήσει ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της επιλογής ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του άρθρου 245». Η μισθοδοσία των Ερευνητών/τριών επί συμβάσει

βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος της ερευνητικής μονάδας του ΔΠΘ, που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από ίδιους, ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, όπως αυτοί.

4. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές/τριες – Ερευνητές/τριες επί συμβάσει δύνανται να αναλαμβάνουν διοικητικό έργο σχετικό με τις ανάγκες της ερευνητικής μονάδας όπου απασχολούνται. Επίσης, ως Ερευνητές/τριες επί θητεία δύνανται να συμμετέχουν σε επιτροπές του ΔΠΘ για θέματα που σχετίζονται με την ερευνητική μονάδα ή το ΔΠΘ, αν δεν απαιτείται από τη νομοθεσία η συμμετοχή μέλους του προσωπικού του ΔΠΘ. Ως Ερευνητές/τριες δύνανται να απασχολούνται επιπλέον των καθηκόντων τους και:

α) να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/ προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

β) να απασχολούνται σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

γ) να αναλαμβάνουν διδακτικό έργο σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του ΔΠΘ (ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται ανά περίπτωση.

5. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ερευνητικής μονάδας καθορίζεται ο ανώτατος αριθμός Ερευνητών/τριών επί συμβάσει που δύναται να απασχοληθεί για τις ανάγκες και το έργο της μονάδας ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Με την ολοκλήρωση της μεταδιδακτορικής έρευνας η συνεργασία του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας με το Τμήμα/ λήγει. Για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η διαδικασία και να εκδοθεί στον/στην Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια το σχετικό πιστοποιητικό, πρέπει να έχουν υλοποιηθεί τουλάχιστον τα εξής:

α) Να έχει ολοκληρωθεί ο χρόνος της έρευνας, όπως έχει ορισθεί από την αρχή της.

β) Να έχει γίνει δημόσια παρουσίαση από τον/την Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια των αποτελεσμάτων της έρευνας που διεξήχθη στο Τμήμα.

γ) Να έχει κατατεθεί από τον/την Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια με υπογραφή του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας τελική έκθεση για την έρευνα που διεξήχθη στο Τμήμα (Υπόδειγμα Ε στο Παράρτημα).

δ) Να έχουν κατατεθεί από τον/την Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια στον/στην Επιβλέποντα/ουσα τα αναλυτικά αποτελέσματα και τα πρωτότυπα δεδομένα της έρευνας, δημοσιευμένα ή μη, καθώς και οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την έρευνα που πραγματοποιήθηκε στο ΔΠΘ (πχ κατάλογοι υλικών, στοιχεία που αφορούν δείγματα που συλλέγονται στο πλαίσιο της έρευνας, αναλυτικά πρωτόκολλα κ.λπ.). Ο/Η Επιβλέπων/ουσα βεβαιώνει την παράδοση στο έγγραφο της τελικής έκθεσης.

ε) Να έχουν κατατεθεί αντίγραφα των δημοσιεύσεων οι οποίες αποτελούν προϊόν της μεταδιδακτορικής έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή οι σχετικές βεβαιώσεις αποδοχής, όπως ορίστηκε στην αρχή της έρευνας.

2. Το πιστοποιητικό δεν αποτελεί τίτλο σπουδών. Το υπογράφει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, αφού λάβει την έγκριση της Συνέλευσης. Στο πιστοποιητικό αναφέρονται το Ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο και ο τόπος καταγωγής του/της Ερευνητή/τριας, το πεδίο-τίτλος της έρευνας και η χρονική περίοδος διεξαγωγής της.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει το Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών του Τμήματος και του ιδρύματος.

Άρθρο 14
Παροχές προς τους/τις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες
Στους/στις Μεταδιδακτορικούς/ές Ερευνητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας παρέχονται τα ακόλουθα:
1. Η δυνατότητα να χρησιμοποιούν τον τίτλο του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας (Postdoctoral Researcher) του Τμήματος στα συνέδρια και τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και στις αναρτήσεις σε ιστοσελίδες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας.
2. Η πρόσβαση στα εργαστήρια και στον εξοπλισμό του Τμήματος στο πλαίσιο της έρευνας που διεξάγουν.
3. Η πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και το δικαίωμα δανεισμού.
4. Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη, διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).
5. Η πρόσβαση σε οποιαδήποτε συμπληρωματική παροχή κρίνει το Τμήμα/ απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας.
6. Η χορήγηση του πιστοποιητικού διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας με την ολοκλήρωση της έρευνας, όπως ορίζει ο παρών Κανονισμός.
7. Σε περίπτωση αλλοδαπού/ής Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας υποβοήθηση/ διευκόλυνση στις τυπικές διαδικασίες που αφορούν σε άδειες παραμονής, σύναψη συμβάσεων κ.λπ.
8. Η δυνατότητα να μετέχουν στις διαδικασίες χορήγησης Βραβείου Ερευνητή, όπως αυτές καθορίζονται από το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

Άρθρο 15
Υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών
Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες αποτελούν μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και οφείλουν:
1. Να υποβάλλουν ετήσια έκθεση προόδου της έρευνάς τους σε συνεργασία με τον/την Επιβλέποντα/ουσα, η οποία κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα για την παρουσίαση της προόδου της έρευνάς τους.
3. Να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, παρακολουθώντας διεθνή συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με ομιλίες σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και έγκριτα περιοδικά με σύστημα κριτών.
4. Να ανταποκρίνονται στις προτάσεις βελτίωσης που πραγματοποιούνται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος ή από τη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας.
5. Να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/ ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευμα, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της μεταδιδακτορικής έρευνας καθώς και την ερευνητική μονάδα στην οποία έχουν ενταχθεί.
6. Να δηλώνουν αν η μεταδιδακτορική έρευνα χρηματοδοτείται από φορείς και να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν τόσο τα οικονομικά όσο και τις υποχρεώσεις του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας έναντι του φορέα αυτού.

7. Να γνωστοποιούν στο Τμήμα εγγράφως οποιαδήποτε δημοσίευση προέκυψε από τη μεταδιδακτορική έρευνα μετά την ολοκλήρωση αυτής. Οι δημοσιεύσεις καταχωρίζονται στο Μητρώο Δημοσιεύσεων Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/Ερευνητριών.
8. Να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας σεβόμενοι/ες την παροχή ερευνητικής στέγης από το Πανεπιστήμιο.
9. Να τηρούν τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΔΠΘ, τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
10. Σε περίπτωση διενέξεων αυτές θα πρέπει να επιλύονται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε οριστικό βαθμό από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΔΠΘ.
11. Η κυριότητα και η διαχείριση της πνευματικής ιδιοκτησίας ποικίλλει ανάλογα με τη φύση της έρευνας, τους όρους και τις προϋποθέσεις ενδεχόμενης χρηματοδότησης, κ.λπ. Τα δικαιώματα επί της πνευματικής ιδιοκτησίας ρυθμίζονται με τον Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας ΔΠΘ (Διαχείρισης Πνευματικής ιδιοκτησίας, Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνιών), όπως ισχύει.

Άρθρο 16
Μετακίνηση των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών
Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής μέλους ΔΕΠ σε Τμήμα του ΔΠΘ, το οποίο προέρχεται από Τμήμα του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες που το μέλος ΔΕΠ επέβλεπε στο Τμήμα που υπηρετούσε, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους στο ΔΠΘ υπό την επίβλεψη του μετακληθέντος, μετακινηθέντος ή εκλεγέντος μέλους ΔΕΠ.
Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής του/της Επιβλέποντος/ουσας σε άλλο Τμήμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται νέος/α Επιβλέπων/ουσα για τον/την Ερευνητή/τρια.

Άρθρο 17
Διαγραφή των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών
1. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η διαγραφή Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας για τους ακόλουθους λόγους:
α) Υποβολή αίτησης διαγραφής από τον/την ίδιο/α τον/την ενδιαφερόμενο/η ή τον/την Επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια.
β) Μη τήρηση των υποχρεώσεων του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας.
γ) Δράσεις του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας που εκθέτουν ή ζημιώνουν το ΔΠΘ.
δ) Λογοκλοπή και κάθε προσβολή δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και συναφών δικαιωμάτων, η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής του έρευνας και διδασκαλίας και η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με έρευνα στην οποία μετέχει.
2. Ο/Η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια δύναται να προσφύγει στην Κοσμητεία της Σχολής κατά της απόφασης διαγραφής του/της. Για την εξέταση της προσφυγής του/της ισχύουν οι κείμενες διατάξεις και τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 18
Ειδικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν και εφαρμόζονται και για τους/τις Μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες που έχουν γίνει δεκτοί/ές πριν από την έναρξη ισχύος του.
2. Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19
Λοιπές διατάξεις

1. Στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών καταγράφονται και όσοι συμμετέχουν σε ερευνητικό πρόγραμμα του ιδρύματος και οι Μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες άλλων ακαδημαϊκών, ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων που διεξάγουν έρευνα στις εγκαταστάσεις του ΔΠΘ στο πλαίσιο συμφωνητικών ή μνημονίων συνεργασίας.
2. Οι δημοσιεύσεις των Μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών που διεξάγουν έρευνα στις εγκαταστάσεις του ΔΠΘ στο πλαίσιο συμφωνητικών ή μνημονίων συνεργασίας εγγράφονται στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών του ΔΠΘ. Στις περιπτώσεις αυτές ο/η ΕΥ του έργου ή ο/η Επιβλέπων/ουσα ή το αρμόδιο για τη συνεργασία μέλος ΔΕΠ ενημερώνει κατά περίπτωση τη Συνέλευση του Τμήματος για τη σχετική μεταδιδακτορική έρευνα και αιτείται την εγγραφή του/της στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών του Τμήματος και του ΔΠΘ
3. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δύναται να ορίζονται ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ (άρθρο. 234 παρ. 1 του ν. 4957/2022) σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ ή ως μέλη ομάδας έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ (άρθρο 243 παρ. 1 του ν. 4957/2022).
4. Για τις περιπτώσεις Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών που συμμετέχουν, κατόπιν διαδικασίας αξιολόγησης, σε όσες περιπτώσεις προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία δημοσίευση δημόσιας πρόσκλησης με επιμέλεια της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ– ΔΠΘ, σε ερευνητικά προγράμματα τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει ο ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, πραγματοποιείται από τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος ή τον/την Επιβλέποντα/ουσα ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος με την κατάθεση σχετικού εγγράφου στη Γραμματεία του Τμήματος, απευθυνόμενου/ης προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Το έγγραφο συνοδεύεται από τη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ για την απασχόληση Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών καθώς και από τον οριστικό Πίνακα Επιτυχόντων της Πρόσκλησης. Με το προαναφερόμενο ενημερωτικό έγγραφο ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η (ΕΥ) ή ο/η Επιβλέπων/ουσα κατά περίπτωση θα υποβάλλει ταυτόχρονα και αίτημα εγγραφής του/της επιλεγέντος/είσας Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών του Τμήματος. Η βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο, χωρίς να ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται για τους/τις μεταδιδακτορικούς/ές ερευνητές/τριες (άρθρα 3-10,12,15 και 16 του παρόντος Κανονισμού), θα εκδίδεται και θα προσκομίζεται στη συνέχεια από τον/την ΕΥ ή τον/την Επιβλέποντα/ουσα κατά περίπτωση στον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ για την υπογραφή της σύμβασης με τον/την επιλεγέντα/είσα Μεταδιδάκτορα.
5. Γενικά για τους/τις ως άνω Μεταδιδακτορικούς/ές Ερευνητές/τριες δεν ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 3-10, 13, 16 και 17 δεδομένου ότι η διαδικασία εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τα αντίστοιχα προγράμματα διατάξεις ή/και τη σύμβαση που έχουν υπογράψει με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΠΘ ή τον ακαδημαϊκό ή ερευνητικό φορέα που διαχειρίζεται το ερευνητικό πρόγραμμα.
6. Οι Μεταδιδάκτορες δύναται να ορίζονται ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 211 παρ. 2 περ. ι) του ν. 4957/2022 (Α΄141) δύναται να υπάρξει υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταδιδακτόρων από την Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και μπορεί να υπάρξει, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, παραχώρηση χρήσης επ΄ αμοιβή χώρων και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος για τη στήριξη των νεοφυών επιχειρήσεων των μεταδιδακτόρων.
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 237 παρ. 7 και 242 του ν. 4957/2022 μπορεί να διατίθεται ποσό χορήγησης υποτροφιών προς μεταδιδάκτορες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του ΔΠΘ)

Α. Υπόδειγμα εντύπου αίτησης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας.

Β. Υπόδειγμα εντύπου πρότασης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας.

Γ. Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας.

Δ. Υπόδειγμα εντύπου ετήσιας έκθεσης προόδου μεταδιδακτορικής έρευνας.

Ε. Υπόδειγμα εντύπου έκθεσης ολοκλήρωσης μεταδιδακτορικής έρευνας/ερευνητικών αποτελεσμάτων.

ΣΤ. Υπόδειγμα εντύπου πιστοποιητικού ολοκλήρωσης μεταδιδακτορικής έρευνας.

Παράρτημα Α

Υπόδειγμα εντύπου αίτησης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Ημερομηνία_____

Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Τμήμα .....
Σχολή .....

Αίτηση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

1. Προσωπικά στοιχεία

Ονοματεπώνυμο.....	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση κατοικίας	..Ταχυδρομικός κώδικας .....
Τηλέφωνο επικοινωνίας.....	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου...	
Αριθμός αστυνομικής ταυτότητας	Αρχή έκδοσης .....
Ημερομηνία έκδοσης	

2. Τίτλοι σπουδών

Προπτυχιακές σπουδές			
Ανώτατο ίδρυμα	**Τμήμα**	**Ημερομηνία απόκτησης Πτυχίου**	**Βαθμός Πτυχίου**
1)			
2)			
Μεταπτυχιακές σπουδές			
Ανώτατο ίδρυμα	**Τμήμα**	**Ημερομηνία απόκτησης Πτυχίου**	**Βαθμός Πτυχίου**
1)			
2)			

3. Διακρίσεις/Υποτροφίες

4. Διπλωματικές, πτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, Διδακτορική Διατριβή

Είδος εργασίας	Τίτλος	Επιβλέπων/ουσα	Βαθμός
1)			
2)			

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις

6. Ξένες γλώσσες

Γλώσσα	Επίπεδο γνώσης
1)	
2)	

7. Ερευνητική/Επαγγελματική Δραστηριότητα

8. Προτεινόμενος/η Καθηγητής/τρια ως Επιβλέπων/ουσα

Συνημμένα δικαιολογητικά (ενδεικτικά):

- ✓ Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- ✓ Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής
- ✓ Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος από ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής
- ✓ Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας
- ✓ Δύο (2) Επιστημονικές δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις
- ✓ Δύο (2) συστατικές επιστολές
- ✓ Ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση εκπόνησης της μεταδιδακτορικής έρευνας
- ✓ Σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας.

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Σημείωση: *Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.*

Παράρτημα Β

Υπόδειγμα Πρότασης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα..
Σχολή ……..

Πρόταση εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας Ονοματεπώνυμο υποψηφίου Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας:

Τίτλος:

Προτεινόμενο επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.:

1. Αντικείμενο και σημασία/ χρησιμότητα της έρευνας (έως 200 λέξεις)
2. Στόχοι και πρωτοτυπία της έρευνας (έως 200 λέξεις)
3. Θεματική(ές) περιοχή(ές)
4. Μεθοδολογία (έως 150 λέξεις)
5. Χρονοδιάγραμμα (έως 150 λέξεις)
6. Τρόποι διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (100 λέξεις)
7. Λέξεις - κλειδιά (3 -5)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Παράρτημα Γ

Υπόδειγμα εντύπου σύμφωνης γνώμης Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα …….
Σχολή …….

Σύμφωνη γνώμη εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας

Ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/ήτριας

Τίτλος:

Προτεινόμενο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ:
Περίληψη

Λέξεις-Κλειδιά

Η περίληψη της πρότασης εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας αναμένεται να διασαφηνίζει την ερευνητική περιοχή, το αντικείμενο και τη σημασία της έρευνας, τους ερευνητικούς σκοπούς, καθώς και τη μεθοδολογία η οποία θα ακολουθηθεί. Επίσης, αναμένεται η παράθεση ενδεικτικής βιβλιογραφίας, καθώς επίσης και ενός χρονοδιαγράμματος περάτωσης.

Το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

Παράρτημα Δ

Υπόδειγμα εντύπου ετήσιας έκθεσης προόδου μεταδιδακτορικής έρευνας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς:
Τα μέλη της Συνέλευσης
του Τμήματος ……

Θέμα: Ετήσια Έκθεση Προόδου Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Ονοματεπώνυμο Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/ήτριας:

Ημερομηνία:

1. Περιγραφή αποτελεσμάτων έρευνας

2. Δημοσιεύσεις Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας

3. Ετεροαναφορές

4. Άλλες διακρίσεις

Ο/Η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/ήτρια Το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(Υπογραφή) (Υπογραφή)

Παράρτημα Ε

Υπόδειγμα εντύπου έκθεσης ολοκλήρωσης μεταδιδακτορικής έρευνας/ερευνητικών αποτελεσμάτων

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος ……

Θέμα: Έκθεση Ολοκλήρωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας/Ερευνητικών αποτελεσμάτων.
Ονοματεπώνυμο Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας:

Ημερομηνία:

1. Περιγραφή αποτελεσμάτων έρευνας

2. Δημοσιεύσεις Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας

3. Ετεροαναφορές

4. Άλλες διακρίσεις

Ο/Η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια

(Υπογραφή)

Το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ

(Υπογραφή)

Παράρτημα ΣΤ

Υπόδειγμα εντύπου πιστοποίησης ολοκλήρωσης μεταδιδακτορικής έρευνας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ *(όνομα Σχολής)*
ΤΜΗΜΑ *(όνομα Τμήματος)*

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Ο/Η [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, του [ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ], από [ΠΟΛΗ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ] εκπόνησε στο [ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ] της Σχολής [ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ] του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης μεταδιδακτορική έρευνα με θέμα «[ΘΕΜΑ]» και επιβλέποντα τον Καθηγητή [ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ] κατά το διάστημα από Χ-Χ-202Χ έως Χ-Χ-202Χ.
Η μεταδιδακτορική έρευνα εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο [ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ].

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

(Υπογραφή)

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα

(Υπογραφή)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 21
Κανονισμοί φοιτητικών εστιών και δομών φιλοξενίας
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

21.Α Κανονισμός φοιτητικών εστιών
21.Β Κανονισμός δομών φιλοξενίας

Κομοτηνή 2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
21.Α
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ ΔΠΘ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΤΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΙΔΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

21.Α Κανονισμός Φοιτητικών Εστιών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΤΙΩΝ

Άρθρο 1
Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Οι Φοιτητικές Εστίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) έχουν ως σκοπό την κάλυψη αναγκών στέγασης των δικαιούχων ενεργών φοιτητών/τριών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων, με οικονομικές ή άλλες δυσκολίες, ως έκφραση αλληλεγγύης και αμετάθετης κοινωνικής ευθύνης για παροχή ίσων ευκαιριών σε φοιτητές και φοιτήτριες, καθώς και επισκεπτών καθηγητών/τριών και προσκεκλημένων επιστημόνων ή φοιτητών/τριών στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Όλες οι αποφάσεις και γενικότερα η λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι:

α) η αποτελεσματική βοήθεια στο ακαδημαϊκό έργο του ΔΠΘ,

β) η δίκαιη κατανομή του προνομίου στέγασης ανάμεσα στους/στις φοιτητές/τριες,

γ) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος,

δ) η προστασία της περιουσίας των εστιών, ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές φοιτητών/τριών. Το προνόμιο της στέγασης παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, δίνοντας τη δυνατότητα στους/στις οικονομικά ασθενέστερους προπτυχιακούς/ές, στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες ώστε να αφιερωθούν απερίσπαστοι/ες στις σπουδές τους.

2. Στο πλαίσιο της εξασφάλισης ίσων ευκαιριών για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ σε άλλα Πανεπιστήμια παρέχεται δυνατότητας στέγασης σε φοιτητές/τριες άλλων Πανεπιστημίων που βρίσκονται σε Προγράμματα Ανταλλαγών ή Κινητικότητας (εσωτερικού ή εξωτερικού), υποστηρίζοντας την κινητικότητα των φοιτητών/τριών, που αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την προώθηση των ακαδημαϊκών στόχων του Πανεπιστημίου.

3. Με την αποδοχή διαμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες και οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ειδικά του παρόντος Κανονισμού Φοιτητικών Εστιών και των όρων συμβάσεων μίσθωσης τόσο των εστιών όσο και με των συμβαλλόμενων ξενοδοχείων ή άλλων δομών φιλοξενίας, αφού πρώτα αυτοί γίνουν δεκτοί/ές από το Πανεπιστήμιο, ενώ στη συνέχεια υπογράφουν Συμφωνητικό Διαμονής, το οποίο στη συνέχεια πρέπει να πρωτοκολληθεί ηλεκτρονικά.

4. Οι διαμένοντες και διαμένουσες οφείλουν να συνεργάζονται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για την απαρέγκλιτη τήρηση και ορθή εφαρμογή των παραπάνω.

5. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών/τριών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι/ες, φυλάσσονται στο αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών, οι υπάλληλοι των Φοιτητικών Εστιών και οι υπάλληλοι του Τμήματος

Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη που έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα, να μεριμνούν για την προστασία τους και απαγορεύεται ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΓΚΠΔ. Οι αξιολογικοί κατάλογοι των αιτούντων/ουσών φοιτητών/τριών και τα πρακτικά συνεδριάσεων των επιτροπών που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών/τριών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο ώστε να τηρούνται οι πρόνοιες των νόμων 4624/2019 (Α΄ 137) και 2472/1997 (Α΄ 50), όπως κάθε φορά ισχύουν, για την προστασία της ταυτότητας των αναφερόμενων.

Άρθρο 2
Περιγραφή Δομών και Υποδομών

1. Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας των ιδιόκτητων Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.
2. Δομές

Οι Φοιτητικές Εστίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελούν ιδιοκτησία αυτού. Αναλυτικά σε κάθε πόλη βρίσκονται:

α) Στην Κομοτηνή

• Οι Φοιτητικές Εστίες Κομοτηνής βρίσκονται στον χώρο της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής (4ο χλμ. Κομοτηνής-Ασωμάτων). Αποτελούνται από πέντε (5) κτηριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 700 κλινών. Τις εστίες αυτές διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

• Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής, υπάρχει κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο διαχειρίζεται ιδιώτης.

• Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής υπάρχει εστιατόριο το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών/τριών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

β) Στην Καβάλα

• Στην πόλη της Καβάλας οι φοιτητικές εστίες βρίσκονται στην Πανεπιστημιούπολη της Καβάλας και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Καβάλα και Δράμα. Αποτελούνται από τρία (3) κτηριακά συγκροτήματα, με τις ονομασίες Φ1, Φ2 και Φ3. Το πρώτο κτήριο (Φ1) διαθέτει 180 κλίνες, το δεύτερο (Φ2) 168 κλίνες και το τρίτο (Φ3) 112 κλίνες. Σύνολο δυναμικής κλινών 460. Τη διαχείριση αυτών των φοιτητικών εστιών έχει το ΔΠΘ.

• Στον ισόγειο χώρο του κτηριακού συγκροτήματος Φ2 των φοιτητικών εστιών Καβάλας υπάρχει εστιατόριο, το οποίο καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των φοιτητών/τριών της Καβάλας και το διαχειρίζεται ιδιώτης.

γ) Στη Δράμα

Στην πόλη της Δράμας το Πανεπιστήμιο ή το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν εκεί.

δ) Στην Ξάνθη

• Οι Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης που βρίσκονται εντός του χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ξάνθης (3ο χλμ. Ξάνθης - Κιμμερίων). Αποτελούνται από οκτώ (8) κτηριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 570 κλινών. Τις εστίες αυτές διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

• Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης, προβλέπεται να δημιουργηθεί κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο θα διαχειρίζεται ιδιώτης.
• Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης υπάρχει εστιατόριο το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών/τριών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ε) Στην Αλεξανδρούπολη

Στην πόλη της Αλεξανδρούπολης το Πανεπιστήμιο μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην εκεί.

στ) Στο Διδυμότειχο

Στην πόλη του Διδυμοτείχου το Πανεπιστήμιο ή το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μισθώνει κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στο Διδυμότειχο.

ζ) Στην Ορεστιάδα

Οι Φοιτητικές Εστίες Ορεστιάδας που βρίσκονται στην πόλη της Ορεστιάδας ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και αποτελούνται από 85 κλίνες και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Ορεστιάδα. Τη διαχείριση αυτών των Φοιτητικών Εστιών έχει το ΔΠΘ.

3. Υποδομές

α) Οι Φοιτητικές Εστίες διαθέτουν μονόκλινα ή/και δίκλινα δωμάτια, ενώ σε ορισμένες υπάρχουν ειδικά δωμάτια για ΑΜΕΑ με/χωρίς κινητικά προβλήματα.

β) Στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ ενδεικτικά διατίθενται:

• σύνδεση με διαδίκτυο,
• σύστημα κεντρικής θέρμανσης,
• κοινόχρηστες κουζίνες,
• πλυντήρια,
• καθημερινή υπηρεσία καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων και του περιβάλλοντα χώρου,
• φύλαξη,
• ταχυδρομείο,
• χώροι στάθμευσης,

γ) Το κάθε δωμάτιο ενδεικτικά περιλαμβάνει: κρεβάτι, στρώμα, κομοδίνο, κάθισμα, ιματιοθήκη, γραφείο, ράφι, φωτιστικό, πρίζες, πρίζα τηλεφώνου, διακόπτες, θυρίδα διαδικτύου, κλειδιά, κουρτινάκια ή περσίδες, μπάνιο πλήρες.

Αναλυτικός κατάλογος του εξοπλισμού κάθε δωματίου περιέχεται στο συμφωνητικό διαμονής που υπογράφουν ετησίως οι φοιτητές/τριες.

Άρθρο 3

Κατηγορίες δικαιούχων και προϋποθέσεις διαμονής φοιτητών

Α. Κατηγορίες δικαιούχων στέγασης

1. Στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης, στην πόλη στην οποία φοιτούν, **χωρίς την καταβολή μισθώματος** οι παρακάτω κατηγορίες φοιτητών/τριών, μόνο εφόσον υποβάλλουν αίτηση στέγασης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του παρόντος Κανονισμού και πληρούν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις:

α) είναι ενεργοί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν με πλήρη φοίτηση (όχι μερική φοίτηση), και πιο συγκεκριμένα: i) από το 1ο έως και το 6ο έτος σπουδών (ν+2) για τα τετραετή προγράμματα σπουδών, ii) από το 1ο έως και το 8ο έτος (ν+3) για τα πενταετή προγράμματα σπουδών και iii) από το 1ο έως και το 9ο έτος (ν+3) για τα εξαετή προγράμματα σπουδών. Επίσης, προπτυχιακοί/ές αλλοδαποί/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν σε Κοινά Ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών.

β) Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, που παρακολουθούν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου οι ώρες διδασκαλίας διεξάγονται δια ζώσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% όπως αποδεικνύεται με κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από το Τμήμα. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στέγασης έως τη συμπλήρωση της διάρκειας φοίτησης (ν), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

γ) Υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι οποίοι/ες έχουν κριθεί δικαιούχοι κατόπιν υποβολής της σχετικής αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, έχουν δικαίωμα στέγασης έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό, δηλαδή έως τρία (ημερολογιακά έτη). Προϋπόθεση είναι η κατάθεση:

γα) βεβαίωση από τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια για συνεχή και αδιάλειπτη παρουσία και εκπόνηση της διδακτορικής του/της και

γβ) απόφαση Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες είναι δυνατόν η διάρκεια στέγασης να παραταθεί έως το διπλάσιο της προβλεπόμενης διάρκειας του προγράμματος, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και υπό την προϋπόθεση της θετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση από την Συντονιστική Επιτροπή ή τον/την επιβλέποντα/ουσα Καθηγητή/τρια αντιστοίχως. Σε περίπτωση αναστολής ή διακοπής των σπουδών ο χρόνος της αναστολής ή διακοπής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ανώτατων ορίων. Σε κάθε περίπτωση η αναστολή ή διακοπή σπουδών βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2. Στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης, φοιτητές/τριες μέσω προγραμμάτων ανταλλαγών ή κινητικότητας (π.χ. ERASMUS), **καταβάλλοντας το προβλεπόμενο ενοίκιο** για την διαμονή τους σε μονόκλινο ή δίκλινο δωμάτιο, όπως προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ και σε άλλες δομές φιλοξενίας γίνονται δεκτοί/ές για παροχή στέγασης επισκέπτες/τριες φοιτητές/τριες ή Καθηγητές/τριες ή Ερευνητές/τριες ή διοικητικό προσωπικό ή συμμετέχοντες/ουσες σε δράσεις του ΔΠΘ στο πλαίσιο διμερών συνεργασιών ή άλλων δραστηριοτήτων, **καταβάλλοντας το προβλεπόμενο ενοίκιο** για την διαμονή τους σε μονόκλινο ή δίκλινο δωμάτιο, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Φιλοξενίας ΔΠΘ.

Β. Προϋποθέσεις διαμονής

Για τη διαμονή απαιτούνται:

1. Υποβολή αίτησης στέγασης με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
2. Αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας στο σύνολό του που αποτελεί βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της στεγαζόμενου/ης οποιασδήποτε κατηγορίας.
3. Υπογραφή ετησίως του προβλεπόμενου στα παραρτήματα του παρόντος Κανονισμού «Συμφωνητικού Διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες ή στα ξενοδοχεία» , στο οποίο αναφέρεται

ρητά ότι πρέπει να τηρείται ο Κανονισμός Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

4. Ειδικά για τις κατηγορίες (1α), (1β) και (1γ) κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής διακοσίων (200) ευρώ για καλή χρήση του δωματίου των Φοιτητικών Εστιών και των ξενοδοχείων. Το ποσό της εγγυητικής δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου Φοιτητικές Μέριμνας. Για τις υπόλοιπες κατηγορίες διαμενόντων καταβάλλονται τα προβλεπόμενα στον κανονισμό για την κατηγορία τους.

Άρθρο 4

Χρόνος διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ

1. Διαμονή για ένα ακαδημαϊκό έτος (μακρόχρονη)

1.1 Οι αιτήσεις για μακρόχρονη διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες υποβάλλονται κάθε ακαδημαϊκό έτος, εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται. Φοιτητές και φοιτήτριες που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες οφείλουν να υποβάλουν νέα αίτηση κάθε χρόνο νέα αίτηση η οποία εξετάζεται εξαρχής σύμφωνα με τα κριτήρια που ισχύουν και τη διαθέσιμη δυναμικότητα των εστιών.

1.2. Η διάρκεια παραμονής στα δωμάτια των φοιτητικών εστιών αντιστοιχεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος από τον Σεπτέμβριο έως τον Ιούνιο. Η παραμονή δύναται να παραταθεί, εφόσον παραταθεί το ακαδημαϊκό έτος με απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Κατά τις περιόδους των διακοπών Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς, Πάσχα και θερινών διακοπών, η λειτουργία των φοιτητικών εστιών διακόπτεται. Για τα μισθωμένα δωμάτια σε ξενοδοχεία εφαρμόζονται οι ειδικότεροι όροι της εκάστοτε σύμβασης.

Ειδικότερα:

Το δωμάτιο παραχωρείται από την ημερομηνία παράδοσης και παραλαβής του έως την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου και, σε κάθε περίπτωση, όχι πέραν της 30ής Ιουνίου του οικείου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που διαμένουν στις Φοιτητικές Εστίες, αποχωρούν υποχρεωτικά από τα δωμάτιά τους για την περίοδο της διακοπής του εκπαιδευτικού έργου, το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου. Η επανεγκατάστασή τους για το απολύτως αναγκαίο για την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου χρονικό διάστημα προκειμένου να συμμετάσχουν στις εξετάσεις επιτρέπεται το νωρίτερο μία εβδομάδα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ii. Κατά το διάστημα της διακοπής του εκπαιδευτικού έργου, οι οικότροφοι δύνανται να αφήνουν προσωπικά αντικείμενα στα δωμάτιά τους μόνο εφόσον έχουν εγκριθεί ως δικαιούχοι στέγασης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και υπό τους ακόλουθους όρους:

α) δεν έχουν πρόσβαση στα δωμάτια και στα προσωπικά τους αντικείμενα για όσο χρονικό διάστημα η Φοιτητική Εστία παραμένει κλειστή,

β) η Φοιτητική Εστία και το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δεν φέρουν ευθύνη για τυχόν απώλεια, κλοπή ή φθορά των αντικειμένων αυτών.

iii. Για τα μισθωμένα δωμάτια η έναρξη και η λήξη διαμονής των δικαιούχων ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις.

iv. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν του ενός (1) μήνα, παραδίδουν το δωμάτιο στον αρμόδιο υπάλληλο των Φοιτητικών Εστιών ή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα

προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης της αρμόδιας σε κάθε πόλη Επιτροπής Στέγασης.

1.3.Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος διαμονής στις Φοιτητικές Εστίες δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οριζόμενα από το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

2. Βραχύχρονη διαμονή στις εστίες.

Οι αιτήσεις για βραχύχρονη διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες υποβάλλονται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Κάθε αίτηση εξετάζεται σύμφωνα με την διαθέσιμη δυναμικότητα των εστιών.

Άρθρο 5

Αρμόδια Όργανα

Αρμόδια όργανα για τη στέγαση στις εστίες του ΔΠΘ, είναι τα παρακάτω:

1. **Η Σύγκλητος**, η οποία επιλαμβάνεται όλων των σοβαρών θεμάτων στέγασης και ζητημάτων που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της φοιτητικής μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητικών εστιών) επί των οποίων εισηγείται το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης Φοιτητικών Θεμάτων.

2. **Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας** το οποίο συγκροτείται όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 22 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ. Στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας περιλαμβάνονται:

α) η εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών (διά του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και των λοιπών αντίστοιχων Τμημάτων κάθε πόλης και των Τμημάτων Φοιτητικών Εστιών κάθε πόλης),

α. η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τη διαβίωση των στεγαζομένων και η εισήγηση λύσεων,

β. η εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει η Φοιτητική Εστία,

γ. η εισήγηση προτάσεων για την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων,

δ. η επιβολή κυρώσεων στους/στις οικότροφους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος Κανονισμού, όταν παραβιάζουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, μετά από εισήγηση του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή του αρμοδίου Τμήματος σε κάθε πόλη ή της/του αρμόδιου/ιας Αντιπρύτανη με αρμοδιότητα τη Φοιτητική Μέριμνα. Σε σοβαρά θέματα παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, τα οποία συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα ως αυτά παραπέμπονται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

ε. η εισήγηση προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ τροποποιήσεων, επικαιροποιήσεων ή συμπλήρωσης των διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ.

3. Α) **Η Επιτροπή Στέγασης**, μία για κάθε πόλη όπου εδρεύει το ΔΠΘ, η οποία ασχολείται με θέματα που αφορούν στη στέγαση των φοιτητών/τριών και αποτελείται από:

α) Τον/Την Αντιπρύτανη με αρμοδιότητα τη Φοιτητική Μέριμνα,

β) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (ή όπως αλλιώς ονομάζεται η Διεύθυνση που είναι αρμόδια για τη φοιτητική μέριμνα στον Οργανισμό του ΔΠΘ),

γ) Τον/Την Προϊστάμενο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή όπως ονομάζεται αντίστοιχα σε κάθε πόλη το αρμόδιο Τμήμα.

δ) Έναν/Μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών ανά πόλη του α΄ ή β΄ ή γ΄ κύκλου σπουδών, ο/η οποίος/α θα υποδεικνύεται από το Συμβούλιο Φοιτητών με τον/την αναπληρωματικό/ή του/της. Σε περίπτωση μη συγκρότησης Συμβουλίου Φοιτητών η επιτροπή λειτουργεί κανονικά.

Β) Στην παραπάνω επιτροπή για κάθε πόλη καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Προϊστάμενος/ένη του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας ή όπως ονομάζεται αντίστοιχα σε κάθε πόλη το αρμόδιο Τμήμα.

Γ) Η επιτροπή συνεδριάζει κατά την κρίση του/της Προέδρου της ή όταν αυτό ζητηθεί τουλάχιστον από δύο μέλη. Βρίσκεται σε απαρτία όταν ο αριθμός των παρόντων μελών της είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των απόντων. Οι Γραμματείς εισηγούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κρατούν πρακτικά. Οι αποφάσεις καταγράφονται και επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρίαση της επιτροπής. Η ψήφος των μελών είναι προσωπική. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Στέγασης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι επιτροπές στέγασης όλων των πόλεων αναφέρονται προς τελική επικύρωση στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

Δ) Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες, ειδικότερα:

1. Αξιολογεί και επιλέγει τους δικαιούχους στέγασης.
2. Εισηγείται στον/στην Πρύτανη προτάσεις που αποσκοπούν στην βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών.
3. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δωμάτια των οικοτρόφων για έλεγχο μετά από σχετική προειδοποίηση αλλά και στο χρονικό διάστημα των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και των θερινών διακοπών.
4. Ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης με αρμοδιότητα τη φοιτητική μέριμνα με απόφασή του/της δύναται να διαθέτει ή απορρίπτει κατόπιν έγκαιρου προγραμματισμού (τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα) τη διάθεση δωματίων στις Φοιτητικές Εστίες κατά την περίοδο των διακοπών του καλοκαιριού για ανάγκες φιλοξενίας του Πανεπιστημίου (Summer School, φιλοξενία μελών ΔΕΠ, ερευνητών κ.λπ.) καθώς και άλλων φορέων, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα.

Ε) Εάν δεν υπάρχει αρμόδιο Τμήμα ή υπάλληλος της Αρμόδιας Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην κάθε πόλη του ΔΠΘ, αρμόδια Επιτροπή Στέγασης είναι η Επιτροπή Στέγασης του πλησιέστερου Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας (Για το Διδυμότειχο είναι η Επιτροπή Στέγασης Αλεξανδρούπολης και για τη Δράμα η Επιτροπή Στέγασης Καβάλας).

Άρθρο 6

Α. Διοικητική Υποστήριξη ζητημάτων στέγασης

1. Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών/τριών του ΔΠΘ έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και πιο συγκεκριμένα το αντίστοιχο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε κάθε πόλη, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση φοιτητών/τριών ή η οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ.
2. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων

ορίζεται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΠΘ και σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό η Επιτροπή Στέγασης για κάθε πόλη.

Β. Τεχνική Υποστήριξη ζητημάτων στέγασης

1. Όσον αφορά τις εστίες των Κιμμερίων Ξάνθης και της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής, τις οποίες διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ το οποίο καταρτίζει συμβάσεις συντήρησης με ανάδοχη εταιρεία, την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση έχει η εκάστοτε εταιρεία. Η ΔΑΘ ζητά από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ κάθε χρόνο να υποβάλει το αργότερο έως τις 20 Αυγούστου προς το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας κάθε πόλης του ΔΠΘ βεβαίωση ότι τα δωμάτια πληρούν τους όρους ασφάλειας για εγκατάσταση φοιτητών/τριών.
2. Όσον αφορά τις εστίες της Καβάλας και της Ορεστιάδας, ιδιοκτησίας και διαχείρισης του ΔΠΘ, την τεχνική υποστήριξη έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ. Εκτός των τακτικών ελέγχων και παρεμβάσεών της, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ υποβάλλει προς το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας κάθε πόλης κάθε χρόνο το αργότερο έως τις 20 Αυγούστου βεβαίωση από τη ότι τα δωμάτια πληρούν τους όρους ασφάλειας για εγκατάσταση φοιτητών/τριών..
3. Όσον αφορά τα ενοικιαζόμενα δωμάτια σε ξενοδοχεία, θα πρέπει να εφαρμόζεται ό,τι προβλέπεται από τις σχετικές συμβάσεις.

Άρθρο 7

Διοικητική Υποστήριξη των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ

1. Στις φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία και διαχείριση του ΔΠΘ το κάθε Τμήμα ή Γραφείο ή ο/η υπεύθυνος/η υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ή όπως ονομάζεται κάθε φορά η αρμόδια Διεύθυνση σε κάθε πόλη, είναι αρμόδιοι για τη σύνταξη, παραλαβή, πρωτοκόλληση και ανάρτηση των Συμφωνητικών Διαμονής με τους/τις δικαιούχους φοιτητές/τριες, τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων, τη διαδικασία προετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων, την κατανομή των φοιτητών/τριών στα δωμάτια, την άφιξη-αναχώρηση, τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων δικαιούχων στέγασης (κατάθεση εγγυητικής επιστολής) σε σχέση με τις φοιτητικές εστίες, τη λειτουργία του ταχυδρομείου των φοιτητών/τριών, την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης, τον έλεγχο των δωματίων, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και γενικότερα τη διαχείριση και την επικοινωνία με την τεχνική υπηρεσία για τον έλεγχο και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών. Περαιτέρω σε περίπτωση υποχρέωσης καταβολής αποζημίωσης επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας (ΕΑΔΠ) του ΔΠΘ.
2. Στις φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ, αλλά τη διαχείρισή τους έχει αναλάβει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ ο/η υπεύθυνος/η επόπτης που λειτουργεί για λογαριασμό του ΙΝΕΔΙΒΙΜ είναι αρμόδιος/α και σε περίπτωση ανάγκης σε συνεργασία με άλλο/η υπάλληλο των φοιτητικών εστιών για τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων, τη διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης-παραλαβής των δωματίων, την κατανομή των φοιτητών/τριών στα δωμάτια, την άφιξη-αναχώρηση, τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων των δικαιούχων στέγασης (κατάθεση εγγυητικής επιστολής) σε σχέση με τις φοιτητικές εστίες, τη λειτουργία του ταχυδρομείου των φοιτητών/τριών, την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης, τον έλεγχο των δωματίων, την επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται στις εστίες και γενικότερα τη διαχείριση και την επικοινωνία με τον

ανάδοχο συντήρησης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ για τον έλεγχο και τη συντήρηση των Φοιτητικών Εστιών και τέλος την υπογραφή των Συμφωνητικών διαμονής. Περαιτέρω σε περίπτωση υποχρέωσης καταβολής αποζημίωσης επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας (ΕΑΔΠ) του ΔΠΘ, καθώς και τη σχετική επικοινωνία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 8
Κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για τη μακρόχρονη στέγαση

Για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής για τη στέγαση για ένα ακαδημαϊκό έτος, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες πρέπει:

α) Να ανήκουν στις κατηγορίες 1α, 1β και 1γ του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού, και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν. Σημαντικό κριτήριο εισδοχής στις εστίες, είναι η διαθεσιμότητα κλινών. Δίνεται προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των προπτυχιακών φοιτητών (α΄ κύκλου σπουδών).

β) Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, να μην διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή να μην έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα τους.

γ) Η μόνιμη κατοικία των γονέων των αιτούντων φοιτητών/τριών ή /και των ίδιων να βρίσκεται εκτός νομού όπου φοιτά ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια.

Κατ΄ εξαίρεση σε περίπτωση που υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες αφού έχουν ικανοποιηθεί τα αιτήματα όλων των άλλων δικαιούχων, μπορούν να διατίθενται:

i) Σε φοιτητές/φοιτήτριες του ίδιου νομού με τον νομό φοίτησης, με την προϋπόθεση ότι η μόνιμη κατοικία των γονέων των αιτούντων βρίσκεται εκτός των παρακάτω Δήμων:

Για την Ξάνθη : Δήμο Ξάνθης
Για την Κομοτηνή: Δήμο Κομοτηνής και Δήμο Ιάσμου
Για την Αλεξανδρούπολη: Δήμο Αλεξανδρούπολης
Για την Ορεστιάδα: Δήμο Ορεστιάδας
Για την Καβάλα: Δήμο Καβάλας.

ii) Κατ’ εξαίρεση σε φοιτητές/τριες του ίδιου Δήμου μόνιμης κατοικίας με τον Δήμο φοίτησης, μόνο εάν αποδεδειγμένα δεν υπάρχει τακτική συγκοινωνία προς την πόλη φοίτησης (π.χ. απομακρυσμένος οικισμός με αραιά ή και καθόλου καθημερινά δρομολόγια).

δ) Να πληρούν τα προβλεπόμενα εισοδηματικά κριτήρια, κατόπιν ελέγχου του οικογενειακού και του ατομικού τους εισοδήματος.

ε) Να συντρέχουν στο πρόσωπό τους πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

στ) Να έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα την αίτηση στέγασης, συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός των προθεσμιών που ορίζονται ρητά από την αρμόδια Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για κάθε κατηγορία φοιτητών και φοιτητριών. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται, εφόσον τα στοιχεία που εκκρεμούν δεν προσκομιστούν το αργότερο έως την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων. Δικαιολογητικά ή λοιπά στοιχεία που υποβάλλονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.

ζ) Να μην έχουν απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες κατόπιν προηγούμενης απόφασης αποβολής.

η) Να μην είναι κάτοχοι πτυχίου άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ανεξαρτήτως του τρόπου κτήσης του και να μην κατέχουν ίδιου επιπέδου τίτλο. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων δεν δικαιούνται παροχές στέγασης.
θ) Να πληρούν το προβλεπόμενο εισοδηματικό κριτήριο, σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9
Ποσόστωση επί θέσεων ανά κατηγορία φοιτητών
1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στεγάζονται κατά προτεραιότητα.
2. Οι Μεταπτυχιακοί/ες Φοιτητές/τριες των Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου που παρακολουθούν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στεγάζονται σε ποσοστό 5% επί του συνόλου μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια κλινών και μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Στέγασης.
3. Οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες στεγάζονται στις διάφορες πόλεις σε ποσοστό 5% επί του συνόλου μόνο εφόσον υπάρχει επάρκεια κλινών και μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Στέγασης.
4. Οι Ομογενείς Φοιτητές/τριες στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.
5. Οι Αλλοδαποί/ές Φοιτητές/τριες στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, εκτός αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.
6. Οι Αλλοδαποί/ές Υπότροφοι Υπουργείου Παιδείας ή άλλων Υπουργείων στεγάζονται σε ποσοστό 2% επί του συνόλου των κλινών, το οποίο αυξάνεται, αν υπάρχουν διαθέσιμες κλίνες.
7. Οι Φοιτητές/τριες Erasmus στεγάζονται, αφού γίνει έγκαιρος προγραμματισμός από τα μέσα του καλοκαιριού για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 10
Απαιτούμενα δικαιολογητικά
Α. Δικαιολογητικά προπτυχιακών φοιτητών/τριών
Οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι προπτυχιακές φοιτήτριες υποβάλλουν μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
1. **Υπεύθυνη δήλωση στέγασης**, εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με την οποία δηλώνουν ότι:
α) οι ίδιοι/ες και τα ανήλικα αδέλφια τους δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση, εφόσον αυτό ισχύει,
β) η δηλωθείσα διεύθυνση αποτελεί τον τόπο μόνιμης κατοικίας τους, καθώς και τον τόπο μόνιμης κατοικίας των γονέων τους,
γ) γνωρίζουν τις προβλεπόμενες συνέπειες της υποβολής αναληθούς δήλωσης ή ανακριβών, ψευδών ή πλαστών δικαιολογητικών,
δ) το περιεχόμενο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών είναι ακριβές και αληθές,
ε) έχουν λάβει γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους του,

στ) έχουν λάβει γνώση της Πολιτικής Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου.

2. **Ψηφιακό Αρχείο Πράξης Προσδιορισμού Φόρου Φυσικών Προσώπων** του τελευταίου φορολογικού έτους:

α) των γονέων ή σε περίπτωση διαζυγίου του γονέα ο οποίος ασκεί την επιμέλεια του/της φοιτητή/τριας και

β) του/της ίδιου/ας του/της φοιτητή/τριας, εφόσον υποβάλλει φορολογική δήλωση.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, το γεγονός αυτό δηλώνεται στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 1.

γ) άλλων προστατευόμενων μελών της οικογένειας.

3. **Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9)** του τελευταίου έτους των γονέων, καθώς και του/της ίδιου/ας του/της φοιτητή/τριας, εφόσον έχει υποχρέωση υποβολής. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν υποβάλλει Ε9, το γεγονός αυτό δηλώνεται στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 1.

4. **Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας** ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου ταυτοποίησης.

5. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, το οποίο αναζητείται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία.

6. Για όσους/ες επικαλούνται α) προσωπικούς λόγους υγείας ή/και β) λόγους υγείας μέλους της οικογένειας, **απόφαση του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)** ή του εκάστοτε αρμόδιου συστήματος πιστοποίησης αναπηρίας, στην οποία αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και η οποία βρίσκεται σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

7. Εφόσον υπάρχουν άλλα τέκνα της οικογένειας που σπουδάζουν, **βεβαίωση φοίτησης αδελφού ή αδελφής**, από την οποία προκύπτει ότι είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια πρώτου κύκλου σπουδών, δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου και φοιτά, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, Ανώτατη Εκκλησιαστική Ακαδημία, στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή σε Ανώτερη Σχολή Τουριστικής Εκπαίδευσης, σε πόλη διαφορετική από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των γονέων.

8. Εφόσον άλλο τέκνο της οικογένειας υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, **σχετική βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής αρχής**.

9. Για την απόδειξη της πολυτεκνικής ιδιότητας, **πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος**, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

10. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων, **Ε1** του γονέα τον οποίο βαρύνει φορολογικά ο /η φοιτητής/τρια και **αντίγραφο διαζευκτηρίου ή σχετική δικαστική απόφαση επιμέλειας**.

Β. Οι Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, όπως προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και επιπλέον βεβαίωση του οικείου Τμήματος από την οποία προκύπτει ότι ποσοστό μεγαλύτερο του 50% των ωρών διδασκαλίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν πραγματοποιείται δια ζώσης.

Γ. Οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό για τους/τις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Επιπλέον υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας με την οποία πιστοποιείται η συνεχής και αδιάλειπτη παρουσία τους για τις ανάγκες εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής τους και

-Απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, με την οποία εγκρίνεται η υποβολή της αίτησής τους για στέγαση.

Δ. Οι φοιτητές/τριες Erasmus:

α) Υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- αίτηση στέγασης και
- έντυπο με τα πλήρη στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus+ διαβιβάζει στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων σε κάθε πόλη έγγραφο με τα πλήρη στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, τις ακριβείς ημερομηνίες άφιξης και υποδοχής, καθώς και το συνολικό χρονικό διάστημα παραμονής του/της. Στη συνέχεια, το αρμόδιο Τμήμα προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την τοποθέτηση και εγκατάσταση του/της φοιτητή/τριας στις Φοιτητικές Εστίες.

β) Καταβάλλουν το ποσό που ορίζεται για τη στέγασή τους, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/Γραφείου Erasmus και σχετικής απόφασης της Συγκλήτου του ΔΠΘ. Ειδικότερα, το ποσό ανέρχεται σε εκατόν τριάντα ευρώ (150 €) για μονόκλινο δωμάτιο και σε εκατό ευρώ (120 €) για δίκλινο δωμάτιο, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά με νεότερη απόφαση της Συγκλήτου. Το ποσό κατατίθεται στον τραπεζικό λογαριασμό της ALPHA BANK με IBAN GR 0201408540854002001000047 ή σε άλλο λογαριασμό που υποδεικνύεται από την ΕΑΔΠ του ΔΠΘ.

Ε. Οι Ομογενείς Φοιτητές/τριες υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά με τους/τις ημεδαπούς/ές φοιτητές/τριες, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό. Επιπλέον, υποβάλλουν πιστοποιητικό ομογενειακής ιδιότητας εκδοθέν από την αρμόδια ελληνική προξενική αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο).

ΣΤ. Δικαιολογητικά αλλοδαπών φοιτητών/τριών

Οι αλλοδαποί φοιτητές και οι αλλοδαπές φοιτήτριες οποιουδήποτε κύκλου σπουδών υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση στέγασης ή ηλεκτρονική αίτηση μέσω της ειδικής εφαρμογής.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ότι αποδέχονται τους όρους του.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα ή άλλο επίσημο έγγραφο από το οποίο προκύπτει το συνολικό οικογενειακό εισόδημα, νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, ή σχετική βεβαίωση της αρμόδιας προξενικής αρχής της χώρας καταγωγής.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο έγγραφο Πρεσβείας ή Προξενείου, από το οποίο προκύπτει η σύνθεση της οικογένειας, νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
5. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία αναφέρονται ο χρόνος πρώτης εγγραφής, ο αριθμός μητρώου, ο τρόπος εισαγωγής ή εγγραφής και το διανυόμενο έτος σπουδών.

6. Φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου και της άδειας διαμονής, εφόσον απαιτείται σύμφων με την κείμενη νομοθεσία.

Ζ. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποτρόφων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Οι αλλοδαποί υπότροφοι και οι αλλοδαπές υπότροφοι του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Έντυπη αίτηση στέγασης ή ηλεκτρονική αίτηση μέσω της ειδικής εφαρμογής.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και ότι αποδέχονται τους όρους του.
3. Εκκαθαριστικό σημείωμα ή άλλο επίσημο έγγραφο από το οποίο προκύπτει το συνολικό οικογενειακό εισόδημα, νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, ή σχετική βεβαίωση αρμόδιας οικονομικής ή προξενικής αρχής της χώρας καταγωγής.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή αντίστοιχο έγγραφο Πρεσβείας ή Προξενείου, από το οποίο προκύπτει η σύνθεση της οικογένειας, νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
5. Βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, στην οποία αναφέρονται ο χρόνος πρώτης εγγραφής, ο αριθμός μητρώου, ο τρόπος εισαγωγής ή εγγραφής και το διανυόμενο έτος σπουδών.
6. Βεβαίωση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλου αρμόδιου φορέα, από την οποία προκύπτει η ιδιότητά τους ως υποτρόφων και η διάρκεια της υποτροφίας.
7. Φωτοαντίγραφο του διαβατηρίου και της άδειας διαμονής, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η. Πρόσθετα δικαιολογητικά

Η αρμόδια Επιτροπή Στέγασης δύναται, κατά την εξέταση των αιτήσεων, να ζητεί την υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εφόσον αυτά κρίνονται αναγκαία για την επιβεβαίωση της ακρίβειας των δηλωθέντων στοιχείων ή για την πλήρη αξιολόγηση της αίτησης.

Άρθρο 11
Χρόνος και διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

1. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές και οι ενδιαφερόμενες φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλουν, εντός της προθεσμίας που ορίζεται κάθε έτος, την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη στέγασή τους, όπως αυτά αναφέρονται στη σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου. Η δυνατότητα υποβολής αίτησης παρέχεται για τα έτη σπουδών που προβλέπονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα υποβολής δικαιολογητικών στέγασης του ΔΠΘ.

2. Οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων στέγασης καθορίζονται ετησίως ως εξής:

α) Για τους ενεργούς φοιτητές και τις ενεργές φοιτήτριες όλων των κύκλων σπουδών, η υποβολή αιτήσεων πραγματοποιείται, κατά κανόνα, από τα μέσα Μαρτίου έως τα μέσα Απριλίου κάθε έτους, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης του Πανεπιστημίου, η οποία αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του και περιλαμβάνει τις απαραίτητες οδηγίες. Οι

αιτήσεις αφορούν τη στέγαση κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν να ορίζεται διαφορετική προθεσμία με νεότερη ανακοίνωση του Πανεπιστημίου.

β) Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου έτους, οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός των ημερομηνιών που ορίζονται κάθε έτος από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την εγγραφή των πρωτοετών, σύμφωνα και με τη σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου που αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του.

γ) Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες, όπως αλλοδαποί, ομογενείς, μετεγγραφόμενοι, αθλητές και λοιπές κατηγορίες που εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο, οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στέγασης υποβάλλονται κατά το χρονικό διάστημα της εγγραφής τους, όπως αυτό καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, και σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου.

δ) Για τους/τις φοιτητές/τριες Erasmus υποβάλλεται αίτημα εισδοχής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Γραφείο Erasmus.

ε) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, υποβάλλουν αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στέγασης εντός της προθεσμίας που ορίζεται με σχετική ανακοίνωση του Πανεπιστημίου, η οποία αναρτάται στην κεντρική ιστοσελίδα του και περιλαμβάνει τις απαραίτητες οδηγίες.

Άρθρο 12

Προτεραιότητα εισδοχής

Κατά προτεραιότητα και χωρίς την εφαρμογή οικονομικών κριτηρίων, γίνονται δεκτές για στέγαση στις φοιτητικές εστίες οι ακόλουθες κατηγορίες φοιτητών/τριών:

I. Ορφανοί/ές φοιτητές/τριες και από τους δύο γονείς ηλικίας έως 25 ετών.

II. Τα άτομα με αναπηρία, καθώς και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο ως πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, καθ’ υπέρβαση του αριθμού εισακτέων και σε ποσοστό 5%, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση αιτήσεων και κατάρτιση πινάκων προτεραιότητας

1. Η Επιτροπή Στέγασης κάθε πόλης αξιολογεί τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών με βάση τα προβλεπόμενα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια. Για την κατάταξη των υποψηφίων λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

1.1 Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα

Υπολογίζεται το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα κάθε υποψηφίου/ας, όπως αυτό προκύπτει από τις πράξεις διοικητικού προσδιορισμού φόρου του τελευταίου φορολογικού έτους.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο εισόδημα, πραγματικό ή τεκμαρτό, εφόσον το τεκμαρτό είναι υψηλότερο, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του/της φοιτητή/τριας, των γονέων του/της και των ανήλικων αδελφών του/της, από κάθε πηγή.

Για έγγαμο/η φοιτητή/τρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το αντίστοιχο εισόδημα του/της ίδιου/ας, του/της συζύγου και των ανήλικων τέκνων τους.

Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, μετά την εφαρμογή των προβλεπόμενων μειώσεων, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (45.000 €). Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα το ανώτατο αυτό εισοδηματικό όριο δύναται να μεταβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη.

1.2 Αριθμός μελών οικογένειας

Υπολογίζεται ο αριθμός των μελών της οικογένειας κάθε υποψηφίου/ας. Ως μέλη της οικογένειας λογίζονται οι γονείς και τα τέκνα που εμφανίζονται ως εξαρτώμενα μέλη στη φορολογική δήλωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.3 Κατά κεφαλήν οικογενειακό εισόδημα

Το κατά κεφαλήν οικογενειακό εισόδημα υπολογίζεται με τη διαίρεση του συνολικού ετήσιου οικογενειακού εισοδήματος με τον αριθμό των μελών της οικογένειας.

1.4 Μειώσεις του κατά κεφαλήν εισοδήματος

Το κατά κεφαλήν οικογενειακό εισόδημα μειώνεται, εφόσον συντρέχουν και αποδεικνύονται οι αντίστοιχες προϋποθέσεις, ως εξής:

α) κατά 10%, εφόσον ένα τουλάχιστον μέλος της οικογένειας έχει πιστοποιημένο ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω,

β) κατά 10%, εφόσον ο/η υποψήφιος/α είναι γονέας,

γ) κατά 20%, εφόσον ο/η υποψήφιος/α είναι ορφανός/ή από τον έναν γονέα και δεν έχει υπερβεί το εικοστό πέμπτο έτος της ηλικίας του/της,

δ) κατά 15% για κάθε αδελφό ή αδελφή που είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια πρώτου κύκλου σπουδών σε δημόσιο ΑΕΙ της χώρας, σε πόλη διαφορετική από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των γονέων. Δεν υπάγονται στην κατηγορία αυτή όσοι/ες έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις ή φοιτούν για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου, καθώς και οι σπουδαστές/τριες στρατιωτικών ή άλλων σχολών στις οποίες παρέχεται υποχρεωτική εσωτερική διαμονή,

ε) κατά 10% για κάθε αδελφό που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν λαμβάνει μισθό,

στ) έως 20%, κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσης της Επιτροπής Στέγασης, για οικογένειες που έχουν πληγεί από σεισμό, θεομηνία ή άλλο έκτακτο γεγονός με σημαντικές οικονομικές συνέπειες. Η ίδια μείωση δύναται να εφαρμόζεται όταν έχει πληγεί η κύρια πηγή εισοδήματος της οικογένειας, όπως επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο, υπό την προϋπόθεση προσκόμισης επαρκών αποδεικτικών στοιχείων,

ζ) κατά 10%, σε περίπτωση αποδεδειγμένης πολυτεκνικής ιδιότητας.

Εφόσον στο πρόσωπο του/της ίδιου/ας υποψηφίου/ας συντρέχουν περισσότερες από μία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, τα αντίστοιχα ποσοστά μειώσεων αθροίζονται. Το συνολικό ποσοστό μείωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 75%.

2. Ως πιστοποιημένοι κοινωνικοί λόγοι λαμβάνονται ιδίως υπόψη:

α) η ορφάνια από έναν γονέα,

β) η φοίτηση αδελφών σε εκπαιδευτικό ίδρυμα,

γ) η εκπλήρωση στρατιωτικής θητείας από αδελφό,

δ) η αναπηρία γονέα ή άλλου μέλους της οικογένειας σε ποσοστό 67% και άνω,

ε) η πολυτεκνία,

3. Η Επιτροπή Στέγασης ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και καταρτίζει πίνακα κατά αύξουσα σειρά του κατά κεφαλήν οικογενειακού εισοδήματος, όπως αυτό διαμορφώνεται μετά την εφαρμογή των ανωτέρω μειώσεων. Ο πίνακας, στην οριστική του μορφή, καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για τη διάθεση των διαθέσιμων κλινών.

4. Για τις κατηγορίες φοιτητών/τριών που εισάγονται με διαδικασία διαφορετική από τις πανελλαδικές εξετάσεις, όπως ομογενείς και αλλοδαποί, η Επιτροπή Στέγασης καταρτίζει χωριστό πίνακα προτεραιότητας, εφόσον οι διαθέσιμες κλίνες δεν επαρκούν για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων της συγκεκριμένης κατηγορίας.

5. Οι αλλοδαποί και οι ομογενείς φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων περιλαμβάνονται στον γενικό πίνακα προτεραιότητας.

6. Από τους οριστικούς πίνακες γίνονται δεκτοί/ές για στέγαση οι υποψήφιοι/ες που αντιστοιχούν στον αριθμό των διαθέσιμων κλινών που έχουν κατανεμηθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι/ες κατατάσσονται ως επιλαχόντες/ούσες, σύμφωνα με τη σειρά εγγραφής τους στον αντίστοιχο πίνακα.

7. Η Επιτροπή Στέγασης ανακοινώνει, πριν από το τέλος Ιουνίου, τους/τις δικαιούχους στέγασης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μαζί με τις σχετικές οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων, με την επιφύλαξη της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

8. Τα αποτελέσματα που αφορούν τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες και τις λοιπές κατηγορίες των οποίων οι αιτήσεις υποβάλλονται σε μεταγενέστερο χρόνο ανακοινώνονται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

9. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην κεντρική ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, μαζί με τις οδηγίες για την παραλαβή των δωματίων.

10. Κατά των αποτελεσμάτων δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησής τους στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η ένσταση απευθύνεται στην Επιτροπή Στέγασης και υποβάλλεται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων κάθε πόλης, συνοδευόμενη από τα συγκεκριμένα στοιχεία και δικαιολογητικά στα οποία θεμελιώνεται.

Άρθρο 14
Διαδικασία παράδοσης και επιστροφής δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή η οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ, αναρτά τα αποτελέσματα στέγασης στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, μαζί με τις σχετικές οδηγίες. Τα ίδια Τμήματα για τις εστίες διαχείρισης του ΔΠΘ ή ο/η Επόπτης ή ο/η συνεργάτης του/της για τις εστίες διαχείρισης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ μεριμνούν για την παράδοση των δωματίων στους/στις δικαιούχους φοιτητές/τριες.

2. Ο/Η δικαιούχος στέγασης, οφείλει να ακολουθήσει τις σχετικές οδηγίες, να υπογράψει ψηφιακά το συμφωνητικό διαμονής και να το αποστείλει στην αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή στην οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ. Το κλειδί του δωματίου παραδίδεται στον/στην ίδιο/α, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας ή σε πρόσωπο που έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί.

3. Το αρμόδιο Τμήμα δύναται να χορηγεί στον/στην οικότροφο βεβαίωση παραλαβής δωματίου για κάθε νόμιμη χρήση.

4. Ειδικά για την εγκατάσταση σε μισθωμένο δωμάτιο ξενοδοχείου, ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από την αρμόδια υπηρεσία σχετική βεβαίωση εγκατάστασης, την οποία υποχρεούται να προσκομίσει στη διεύθυνση του ξενοδοχείου για την παραλαβή του κλειδιού.

5. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγείς/είσα φοιτητής/τρια δεν προσέλθει για την παραλαβή του δωματίου εντός της καθορισμένης προθεσμίας και δεν ενημερώσει εγκαίρως την αρμόδια υπηρεσία για την ύπαρξη κωλύματος, θεωρείται ότι παραιτείται από το δικαίωμα στέγασης. Το δωμάτιο διατίθεται, χωρίς άλλη ειδοποίηση, στον/στην επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

6. Με την ανακήρυξή του/της ως πτυχιούχου στο οικείο πληροφοριακό σύστημα, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας, ο/η οικότροφος παύει να έχει τη φοιτητική ιδιότητα και υποχρεούται να παραδώσει αμέσως το δωμάτιο. Κατ’ εξαίρεση, φοιτητές/τριες που διαμένουν μακριά δύνανται, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους και εφόσον υπάρχει διαθέσιμη δυνατότητα, να παραμείνουν έως την ημερομηνία της ορκωμοσίας τους, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Στέγασης της οικείας πόλης.

7. Κατά την αποχώρησή του/της, ο/η οικότροφος απευθύνεται στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας πόλης, προκειμένου να του/της χορηγηθεί βεβαίωση παράδοσης του δωματίου. Η βεβαίωση πιστοποιεί ότι το δωμάτιο παραδόθηκε σε άριστη κατάσταση και ότι έχουν τακτοποιηθεί οι τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του/της.

Πριν από τη χορήγηση της βεβαίωσης και την οριστική αναχώρηση, διενεργείται έλεγχος του δωματίου από την αρμόδια υπηρεσία, βάσει της κατάστασης των παραδοθέντων ειδών και του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης φθοράς ή απώλειας, παρακρατείται μερικώς ή συνολικώς το ποσό της εγγύησης. Εάν το ύψος της ζημίας ή της απώλειας υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης, ο/η οικότροφος υποχρεούται να καταβάλει την αντίστοιχη πρόσθετη αποζημίωση.

8. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται σε περίπτωση μετεγγραφής, διαγραφής ή οποιασδήποτε άλλης μεταβολής που συνεπάγεται την απώλεια ή αλλαγή της φοιτητικής ιδιότητας.

9. Ειδικά για την παράδοση μισθωμένου δωματίου ξενοδοχείου, πριν από τη χορήγηση της σχετικής βεβαίωσης από το Πανεπιστήμιο και την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του ξενοδοχείου, από την οποία προκύπτει ότι το δωμάτιο παραδόθηκε σε άριστη κατάσταση και χωρίς εκκρεμείς υποχρεώσεις.

Άρθρο 15

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Οικότροφων

1. Ο/Η οικότροφος οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.
2. Ο/Η οικότροφος οφείλει να καλύπτει τυχόν οικονομικές υποχρεώσεις του/της.
3. Κάθε οικότροφος φοιτητής/τρια, που παραλαμβάνει δωμάτιο, υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα των Παραρτημάτων 1, 2 ή 3, ανάλογα με τη Φοιτητική Εστία και την πόλη διαμονής. *Στο Συμφωνητικό Διαμονής καταγράφονται ρητά η υποχρέωση τήρησης του παρόντος Κανονισμού, ο εξοπλισμός που περιλαμβάνεται στο δωμάτιο και αναφέρονται οι υποχρεώσεις, που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου.* Στις υποχρεώσεις αυτές περιλαμβάνεται και η καταβολή του συνολικού κόστους αποκατάστασης κάθε ζημίας που προκαλείται, κατά τη διάρκεια της διαμονής του/της, στο δωμάτιο ή στον εξοπλισμό του. Στα δωμάτια με περισσότερες από μία κλίνες, οι ένοικοι ευθύνονται από κοινού για το

κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκαλούνται στους κοινόχρηστους χώρους και στον κοινόχρηστο εξοπλισμό του δωματίου, εκτός εάν συγκεκριμένος/η ένοικος ή συγκεκριμένοι/ες ένοικοι αναλάβουν εγγράφως την ευθύνη για τη ζημία και το αντίστοιχο κόστος αποκατάστασής της.

4. Κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει Εγγυητική Επιστολή ποσού διακοσίων (200) ευρώ, ή άλλου ποσού που καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ ως εγγύηση για την τήρηση των όρων διαμονής και την κάλυψη του κόστους αποκατάστασης ζημιών που οφείλονται σε κακή χρήση των εγκαταστάσεων ή σε απώλεια κινητών αντικειμένων. Οι Εγγυητικές Επιστολές φυλάσσονται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Φοιτητικής Μέριμνας. Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται στον/στην φοιτητή/τρια, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρησή του/της, εφόσον το δωμάτιο και ο εξοπλισμός του παραδοθούν σε καλή κατάσταση και δεν υφίστανται εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση διαπίστωσης, ζημίας ή απώλειας αντικειμένου, το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου αποφασίζει αιτιολογημένα την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής και την παρακράτηση του αντίστοιχου ποσού για την κάλυψη του κόστους αποκατάστασης. Εάν το ύψος της ζημίας υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταβάλει τη διαφορά. Οι φοιτητές/τριες που πληρώνουν ενοίκιο (π.χ. ERASMUS) δεν καταθέτουν εγγυητική επιστολή.

5. Ο έλεγχος του δωματίου και η εκτίμηση του κόστους τυχόν ζημιών ή απωλειών πραγματοποιούνται ως εξής:

Α. Για τις Φοιτητικές Εστίες που διαχειρίζεται το ΔΠΘ (Καβάλα και Ορεστιάδα):

1. Ο έλεγχος του δωματίου διενεργείται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων της οικείας πόλης. Η εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης τυχόν ζημιών ή απωλειών πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

α) τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και

β) δύο υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

2. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών ή αντικατάστασης των απολεσθέντων αντικειμένων υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής επιστολής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταβάλει τη διαφορά.

Β. Για τις Φοιτητικές Εστίες διαχειριστικής ευθύνης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Κομοτηνή και Ξάνθη):

1. Ο έλεγχος του δωματίου διενεργείται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων της οικείας πόλης, σε συνεργασία, με τις αρμόδιες υπηρεσίες/αναδόχους του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Η εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης τυχόν ζημιών ή απωλειών πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

α) τον Επόπτη ή σε περίπτωση ανάγκης τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο των φοιτητικών εστιών και

β) δύο υπαλλήλους του αναδόχου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

2. Εάν το κόστος αποκατάστασης των ζημιών ή αντικατάστασης των απολεσθέντων αντικειμένων υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής επιστολής, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταβάλει τη διαφορά.

6. Οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται και εξειδικεύονται στο Συμφωνητικό Διαμονής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού και υπογράφεται από τον/την οικότροφο. Στο Συμφωνητικό Διαμονής διατυπώνονται ρητά η υποχρέωση συμμόρφωσης προς τον παρόντα Κανονισμό, ο εξοπλισμός που παραδίδεται προς χρήση στον/στην οικότροφο και οι ειδικότερες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου.
7. Οι οικότροφοι των Φοιτητικών Εστιών μπορούν να απευθύνονται στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας πόλης για πληροφορίες, ζητήματα που αφορούν τη διαμονή τους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζουν. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι μεριμνούν για την άμεση αντιμετώπιση των ζητημάτων που τίθενται υπόψη τους ή, κατά περίπτωση, τα διαβιβάζουν στις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες για τις περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 16
Βραχυχρόνια Στέγαση φοιτητών/τριών
1. Φοιτητές/τριες που συμμετέχουν σε δράσεις του ΔΠΘ στο πλαίσιο συνεργασίας, θερινών σχολείων, συνεδρίων, εκπαιδευτικών, ερευνητικών ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων, καθώς και φοιτητές/τριες του ΔΠΘ που συμμετέχουν σε δράσεις του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται εκτός της πόλης που φοιτούν δύνανται να φιλοξενηθούν στις εστίες του ΔΠΘ πλην ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ με τη διαδικασία που περιγράφεται στα άρθρα 3 και 4 του Κανονισμού φιλοξενίας.
2. α) Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από ιδρύματα της ημεδαπής υπογράφουν το Συμφωνητικό Διαμονής στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με το Παράρτημα 1 του Κανονισμού Φιλοξενίας
β) Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από ιδρύματα της αλλοδαπής υπογράφουν το Συμφωνητικό Διαμονής στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το Παράρτημα 2. 1 του Κανονισμού Φιλοξενίας
4. Η διαμονή τους εγκρίνεται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα υλοποίησης της εκάστοτε δράσης.
5. Η καταβολή του προβλεπόμενου ποσού φιλοξενίας, όπου απαιτείται, αποτελεί προϋπόθεση για την εγκατάσταση ή τη συνέχιση της διαμονής.
6. Το ΔΠΘ δεν ευθύνεται για απώλεια, κλοπή ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των φιλοξενούμενων, εκτός εάν η ζημία οφείλεται σε αποδεδειγμένη υπαιτιότητα των οργάνων ή του προσωπικού του.

Άρθρο 17
Πειθαρχικές Διαδικασίες - Κυρώσεις
1. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων του Κανονισμού και του Συμφωνητικού Διαμονής λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.
2. Οι οικότροφοι απομακρύνονται με απόφαση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη από τη Φοιτητική Εστία με ενέργειες, του αρμοδίου υπαλλήλου της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Ορεστιάδα, του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Καβάλας-Δράμας στην Καβάλα, του Τμήματος Ακαδημαϊκών Ξάνθης στην Ξάνθη, του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων στην Αλεξανδρούπολη και του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας στην Κομοτηνή, όταν:

α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας πλήρους φοίτησης,
β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,
γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,
δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,
στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ’ επανάληψη τους/τις άλλους/ες ενοίκους,
ζ) έχουν υποβάλει ψευδή στοιχεία κατά τη διαδικασία επιλογής,
η) δεν υποβάλλουν δικαιολογητικά στέγασης,
θ) παραλαμβάνουν δωμάτιο αλλά δεν το χρησιμοποιούν,
ι) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις
ια) μετά από απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου Φοιτητών
ιβ) χρησιμοποιούν ηλεκτρικές συσκευές (π.χ. θερμαντικές, εστίες μαγειρέματος) που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των οικοτρόφων.
Για τα δ), στ) και ιβ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα α), β), γ), ε), ζ), η), θ) ι) και ια) ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.

3. Οι οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τη Φοιτητική Εστία, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Οι οικότροφοι που απομακρύνονται οριστικά από τις Φοιτητικές Εστίες για ένα εκ των ανωτέρω λόγων δεν δικαιούνται να θέσουν εκ νέου υποψηφιότητα για θέση στις Φοιτητικές Εστίες.

5. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο των κλειδιών όλων των δωματίων, με εξαίρεση τα μισθωμένα δωμάτια ξενοδοχείων, και δύναται να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους, όταν συντρέχει σοβαρός λόγος που αφορά την ασφάλεια των προσώπων, την προστασία των εγκαταστάσεων ή τη διαπίστωση παράβασης του παρόντος Κανονισμού. Οι έλεγχοι διενεργούνται με σεβασμό στην ιδιωτικότητα των οικοτρόφων και, εκτός περιπτώσεων επείγουσας ανάγκης, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσής τους.

6. Σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων μεταξύ των φοιτητών/τριών ή υποβολής καταγγελιών για ανάρμοστη ή επιθετική συμπεριφορά στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών, το περιστατικό διερευνάται από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο. Εφόσον, μετά τη διερεύνηση, δεν καταστεί δυνατόν να εξακριβωθεί ποιος/ποια ευθύνεται, ο/η αρμόδιος/α υπάλληλος συντάσσει σχετική αναφορά και παραπέμπει το ζήτημα στην Επιτροπή Στέγασης, η οποία δύναται να λάβει τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση της εύρυθμης και ασφαλούς διαβίωσης στις Φοιτητικές Εστίες.

ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΔΠΘ

Άρθρο 18

Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ίδιο

Οι Φοιτητικές εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία αλλά και στη διαχείριση του ΔΠΘ είναι οι κάτωθι:

α) Στην Ορεστιάδα

Βρίσκονται εντός της πόλης της Ορεστιάδας. Ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και αποτελούνται από 85 κλίνες και καλύπτουν τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Ορεστιάδα.

β) Στην Καβάλα

Βρίσκονται εντός της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας. Ανήκουν στο ΔΠΘ και αποτελούνται από 3 κτήρια δυναμικής 460 κλινών συνολικά. Για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φιλοξενούμενων φοιτητών/τριών Erasmus, επισκεπτών/τριών κ.λπ.) διατίθενται δέκα (10) δωμάτια από το σύνολο των προσφερόμενων δωματίων.

Άρθρο 19

Ενημέρωση σε περιπτώσεις βλάβης-παραπόνων

1. Ειδικά για τις Φοιτητικές Εστίες που τελούν υπό τη διαχείριση του ΔΠΘ, σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με τη διαμονή ή τις εγκαταστάσεις, όπως ενδεικτικά διαρροή, βλάβη ή φθορά, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα μέσω του Help Desk του ΔΠΘ προς την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία, προκειμένου να δρομολογηθούν οι απαιτούμενες ενέργειες για την αποκατάστασή του.

2. Πέραν των ανωτέρω, οι φοιτητές/τριες δύνανται να υποβάλλουν επισημάνσεις, παρατηρήσεις ή παράπονα σχετικά με ζητήματα στέγασης, προβλήματα ή δυσλειτουργίες των Φοιτητικών Εστιών στο αρμόδιο Τμήμα, Γραφείο ή στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή της οργανικής μονάδας που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Άρθρο 20

Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Οι Φοιτητικές Εστίες που ανήκουν στο ΔΠΘ, αλλά η διαχείριση πραγματοποιείται από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ είναι οι κάτωθι:

α) Στην Ξάνθη

- Οι Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης που βρίσκονται εντός του χώρου της Πανεπιστημιούπολης Ξάνθης (3ο χλμ. Ξάνθης - Κιμμερίων) που αποτελούνται από οκτώ (8) κτιριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 570 κλινών.
- Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης, προβλέπεται να δημιουργηθεί κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο θα διαχειρίζεται ιδιώτης.
- Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Ξάνθης υπάρχει εστιατόριο, το οποίο ανήκει επίσης στο ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

β) Στην Κομοτηνή

- Οι Φοιτητικές Εστίες Κομοτηνής βρίσκονται στον χώρο της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής (4ο χλμ. Κομοτηνής–Ασωμάτων) και αποτελούνται από πέντε (5) κτιριακά συγκροτήματα, δυναμικότητας 700 κλινών.
- Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής, υπάρχει κυλικείο, ιδιοκτησίας του ΔΠΘ το οποίο διαχειρίζεται ιδιώτης.

- Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών Κομοτηνής υπάρχει εστιατόριο, το οποίο ανήκει επίσης στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ και καλύπτει τις ανάγκες σίτισης των εστιακών φοιτητών, το οποίο διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

Άρθρο 21
Διαχείριση Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ

1. Η διαχείριση, η λειτουργία και η κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ Κομοτηνής και Ξάνθης υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα του ΙΝΕΔΙΒΙΜ σύμφωνα με την ισχύουσα προγραμματική σύμβαση μεταξύ του ΔΠΘ και του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
2. Για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των σχετικών συμβάσεων συγκροτούνται και ορίζονται με απόφαση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ οι αρμόδιες επιτροπές μετά από πρόταση του ΔΠΘ. Οι επιτροπές αυτές παρακολουθούν ιδίως την εκτέλεση των συμβάσεων που συνάπτει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και αφορούν τη σίτιση των οικότροφων, τη συντήρηση, την καθαριότητα και τη φύλαξη των Φοιτητικών Εστιών και των φοιτητικών εστιατορίων στις Πανεπιστημιουπόλεις Κομοτηνής και Ξάνθης και αναφέρονται στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
3. Το ΙΝΕΔΙΒΙΜ αναλαμβάνει αποκλειστικά με δαπάνες του προϋπολογισμού του την παροχή υπηρεσιών σίτισης, συντήρησης, καθαριότητας, αγοράς πετρελαίου, φύλαξης, αγοράς υλικών συντήρησης, αγοράς υπολοίπων υλικών που αφορούν τις προαναφερθείσες εγκαταστάσεις.

Άρθρο 22
Ενημέρωση σε περιπτώσεις βλάβης - παραπόνων

1. Σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με τη σίτιση ή τη στέγασή τους (διαρροή, φθορά κ.λπ.) οι οικότροφοι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν τη διαδικασία που γνωστοποιείται με σχετικές ανακοινώσεις, ηλεκτρονική αλληλογραφία στον Ιδρυματικό τους λογαριασμό κ.λπ., ώστε να ενημερώνονται εγκαίρως οι αρμόδιοι και μέσω του αναδόχου του το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και να δρομολογείται η αποκατάσταση των διαφόρων προβλημάτων.
2. Εάν το πρόβλημα δεν αποκατασταθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα ή ιδιαίτερα σοβαρό ή επείγον περιστατικό, όπως ενδεικτικά διακοπή λειτουργίας του συστήματος θέρμανσης ή εκτεταμένη διαρροή οι φοιτητές/τριες απευθύνονται στον/στην εκάστοτε Επόπτη/τρια που έχει οριστεί από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ προκειμένου να ενημερωθεί άμεσα και αρμοδίως το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.
3. Για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμοδίων αναρτώνται στην είσοδο κάθε κτηρίου των φοιτητικών εστιών Κομοτηνής και Κιμμερίων Ξάνθης. Σχετικές οδηγίες καθώς και τα στοιχεία των αρμοδίων αποστέλλονται με ηλεκτρονικό μήνυμα κατά την έναρξη της διαμονής στους/στις οικότροφους.
4. Πέραν των ανωτέρω, για ζητήματα που αφορούν τη σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια ή τη λειτουργία των Φοιτητικών Εστιών, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να υποβάλλουν επισημάνσεις, παρατηρήσεις ή παράπονα στον/στην αρμόδιο/α Επόπτη/τρια του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου αυτά να διαβιβαστούν αρμοδίως στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΜΙΣΘΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ
Άρθρο 23
Μισθωμένα Δωμάτια

1. Το ΔΠΘ ή το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μισθώνουν:

α) Στην πόλη της Αλεξανδρούπολης δωμάτια και κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στην Αλεξανδρούπολη.

β) Στην πόλη του Διδυμοτείχου δωμάτια/ κλίνες σε ξενοδοχεία της πόλης για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών/τριών των Τμημάτων που εδρεύουν στο Διδυμότειχο .

γ) Σε οποιαδήποτε άλλη πόλη κριθεί αναγκαίο και υπάρχει η δυνατότητα.

2. Μετά την κατασκευή και λειτουργία Φοιτητικών Εστιών στην Αλεξανδρούπολη θα ισχύουν οι διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 24

Ενημέρωση σε περιπτώσεις βλάβης-παραπόνων

1. Σε περίπτωση εμφάνισης οποιουδήποτε προβλήματος σχετικού με τη διαμονή στα μισθωμένα δωμάτια, όπως ενδεικτικά διαρροή, βλάβη ή φθορά, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες απευθύνονται αρχικά στον ανάδοχο ή στον υπεύθυνο της οικείας εγκατάστασης, προκειμένου να δρομολογηθεί η αποκατάστασή του.

2. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλυθεί εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ή διαπιστωθεί σοβαρή δυσλειτουργία, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να υποβάλλουν σχετικές επισημάνσεις, παρατηρήσεις ή παράπονα στο αρμόδιο Τμήμα, Γραφείο ή στον/στην αρμόδιο/α υπάλληλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή της οργανικής μονάδας που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

Άρθρο 25

Ειδικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ τροποποιείται ή καταργείται από τη Σύγκλητο έπειτα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 26

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και καταργείται οποιοσδήποτε άλλος Κανονισμός αφορά τις Φοιτητικές Εστίες του ΔΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ (Α. Ελληνική έκδοση, Β. Αγγλική έκδοση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΘ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Α. Ελληνική έκδοση, Β. Αγγλική έκδοση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΔΩΜΑΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ (Α. Ελληνική έκδοση, Β. Αγγλική έκδοση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΣΤΙΣ ΕΣΤΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (Α. Ελληνική έκδοση, Β. Αγγλική έκδοση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΑΙΤΗΣΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΛΛΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟ ΔΩΜΑΤΙΟ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ (Α. Ελληνική έκδοση, Β. Αγγλική έκδοση)

Παράρτημα 1

Α. Συμφωνητικό διαμονής για τις εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ίδιο (Ελληνική έκδοση)

Α) Ο/Η υπάλληλος ……(*Ονοματεπώνυμο*) της/του Διεύθυνσης/Τμήματος …… εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Και

Β) Ο/Η (*επιλέξτε ανάλογα*)

Ιδιότητα δικαιούχου στέγασης	
Προπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια	☐
Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ φοιτήτρια	☐
Υποψήφιος/α διδάκτορας	☐
Φοιτητής/τρια ERASMUS	☐
Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια	☐
Ερευνητής/τρια	☐
Συμμετέχων/χουσα στο πρόγραμμα ανταλλαγών (διευκρινίστε) ……	☐
Άλλο ……	☐

με τα παρακάτω στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:	
Φοιτητής/τρια του Τμήματος:	
Αρ. Μητρώου φοιτητή/τριας:	
Έτος φοίτησης:	
Αρ. Αστ. Ταυτότητας:	
ΑΦΜ: ΔΟΥ:	
Δ/νση μόνιμης κατοικίας:	Οδός: …… Αρ……/ Πόλη……/

	Τ.Κ.....
Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας:	
Αρ. κινητού τηλεφώνου:	
Αρ. κινητού τηλεφώνου άλλου προσώπου:	
Email (Προσωπικό) φοιτητή/τριας:	
Email (ιδρυματικό) φοιτητή/τριας:	

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1.α. Εγκαταστάσεις Φ.Ε.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του στην πόλη της ....., το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) ..... **.** στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό ....., το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο (*επιλέγεται ανάλογα*) αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση. Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

Σήμερα ...../...../20..... (*ημερομηνία*) ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η, ο/η οποίος/α στο εξής θα αποκαλείται «οικότροφος» παραλαμβάνει το δωμάτιο και καταθέτει Εγγυητική Επιστολή (Γραμμάτιο συστάσεως Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ύψους διακοσίων (200) ευρώ ...../...../.....(*αριθμός και ημερομηνία)*, για την καλή χρήση του δωματίου η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του κατά τόπους αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή του υπευθύνου Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου. Για οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο/η οικότροφος επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της.

Ο φοιτητής/τρια ERASMUS+, ερευνητής/τρια, Καθηγητής/τρια που συμμετέχει σε προγράμματα ανταλλαγών κ.λπ. καταβάλλει για τη διαμονή του/της το παρακάτω ποσό:

..... ευρώ

1. β. Αντικείμενα δωματίου

Το δωμάτιο περιλαμβάνει (ενδεικτικά) τα παρακάτω είδη :

1. ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2. ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3. ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
4. ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5. ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6. ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7. ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8. ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)

9. ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10. ΠΡΙΖΕΣ
11. ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12. ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13. ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14. ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15. ΣΤΟΡΑΚΙ
16. ……..

2. Χρονική διάρκεια ισχύος του παρόντος συμφωνητικού

Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από ……/**……../20……** (ημερομηνία παραλαβής του δωματίου) και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή 30-06-20……

Νέο συμφωνητικό υπογράφεται υποχρεωτικά κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι δικαιούχος και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αφού έχει υποβάλει αίτηση η οποία έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Φ.Ε., αλλά δεν καταθέτει ξανά εγγυητική επιστολή.

3.Κανόνες διαμονής – Υποχρεώσεις οικοτρόφου

Ο/Η οικότροφος οφείλει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες:

– Να τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, για τον οποίο δήλωσε στην εφαρμογή στην οποία υπέβαλε την αίτηση για στέγαση ότι έλαβε πλήρη γνώση του και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του Εσωτερικού Κανονισμού περί παράβασης αυτού.

– Να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους, το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα αντικείμενα-εξοπλισμό που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.

– Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των Φοιτητικών Εστιών.

– Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

– Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

– Να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο και βασικούς κανόνες καθαριότητας και ευπρεπισμού για το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

- να μην ρίχνει χαρτιά ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
- να μην καπνίζει στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση

- να καθαρίζει τα φίλτρα στο πλυντήριο (εάν υπάρχει) και στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση (εάν υπάρχει)
- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

– Να μην δέχεται επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

– Να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

– Να εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

– Να ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της πόλης ή τον/την υπεύθυνο/η των Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

– Να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.

– Απαγορεύεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.

– Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).

– Να χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς και επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

– Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

– Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου, η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε. Στο δωμάτιο διαμένει μόνο ο/η δικαιούχος φοιτητής/τρια.

– Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

– Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να ενημερώσει και να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών.

– Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, πρέπει να παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.

– Να αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

– Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο/η φοιτητής/τρια επωμίζεται με το αντίστοιχο κόστος.

– Διευκολύνει τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στον έλεγχο των δωματίων για τους παρακάτω συγκεκριμένους σκοπούς:

α) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

δ) σε επείγοντα περιστατικά.

– Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων ή/και του/της υπεύθυνου/ης των Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή σε τακτικούς ελέγχους ετησίως, αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.

– Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

– Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

4. Ενέργειες για την παράδοση του δωματίου κατά την οριστική αποχώρηση

Ο/η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:

-Απομακρύνει τα προσωπικά του αντικείμενα και προβαίνει στον καθαρισμό του δωματίου.

-Συνεννοείται με τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του.

-Επιστρέφει τα κλειδιά ή/και τη μαγνητική κάρτα εισόδου στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών ή το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

-Ο/Η οικότροφος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ, κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο οικότροφος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του/της ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

-Ο/Η υπεύθυνος/η Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.

-Ο/Η υπεύθυνος/η Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων εκδίδει βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της οικοτρόφου προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα φοίτησης σε περίπτωση που ο/η οικότροφος αιτηθεί λήψη βεβαίωσης περάτωσης ή διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο ή ολοκλήρωσης των σπουδών του/της για τη λήψη πτυχίου/διπλώματος.

5.Παράδοση του δωματίου από μη δικαιούχο στέγασης

Εάν οικότροφος δεν υποβάλει αίτηση για στέγαση στις προβλεπόμενες προθεσμίες ή εάν δεν υπογράψει το παρόν συμφωνητικό, πρέπει να παραδώσει άμεσα το δωμάτιο στις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

6.Ειδικοί όροι

Το αρμόδιο προσωπικό των εστιών διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους. Οι οικότροφοι που επιθυμούν να προβούν σε αλλαγή κλειδαριάς ενημερώνουν το Τμήμα Φοιτητικής μέριμνας, προσκομίζουν κατάλληλη κλειδαριά η οποία τοποθετείται από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και το ένα αντίγραφο διατηρείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό.

Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τα δύο μέρη, πρωτοκολλείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, και λαμβάνει κάθε μέρος από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογράφεται ψηφιακά)

Ο/Η Υπάλληλος του ΔΠΘ	Ο/Η Διαμένων/ουσα φοιτητής/τρια (Οικότροφος)
.....	.....

Παράρτημα 1

Β. Συμφωνητικό διαμονής για τις εστίες του ΔΠΘ που διαχειρίζεται το ίδιο (Αγγλική έκδοση)

Residence agreement for DUTH Student Halls managed by INEDIVIM with the following information:

A) Mr/Mrs ……(Full name)
employee of the Directorate/Department …….
representing the Rector of the Democritus University of Thrace
and
B) The (*select accordingly*)

Status of the accommodation beneficiary	
Undergraduate student	☐
Postgraduate student	☐
Doctoral candidate	☐
ERASMUS student	☐
Visiting Professor	☐
Researcher	☐
Participant in the exchange program (specify)	☐
Else :……	☐

with the following personal data:

Surname:	
First name:	
Father's name:	
Student of the Department:	
Student Registration No.:	
Year of study:	

ID/Passport No.:	
Address of permanent residence:	Street: …… No……/ City……/ Postcode…….
Permanent residence telephone number:	
Mobile phone number:	
Mobile phone number of another person:	
Student's (Personal) email:	
Student's (Institutional) email:	

agree and accept the following:

1.a. University Facilities

The Democritus University of Thrace owns in the city of……, the building complex of the Student Halls (SH) ……, to which the student room numbered …….. belongs, which is a single/double/…… room (selected accordingly) consisting of a main room and bathroom, with complete sanitary ware, necessary furniture, electrical and plumbing installation. This room, which is currently in good condition and functioning, is granted by the first contracting party, as a representative of the University, to the second contracting party under the following terms:

Today ……/……/20..... (date) the second contracting party, who will hereinafter be called "tenant" receives the room and deposits a Letter of Guarantee (Letter of Deposit of the Deposit and Loan Fund) in accordance with the relevant decision of the Senate, in the amount of two hundred (200) euros ……../……../……(number and date of the decision), for the good use of the room, which will be returned upon his/her departure, after a signed certificate from the locally competent Department of the Directorate of Academic Affairs or the person responsible for Student Halls for the good condition of the room. For any damage observed upon delivery of the room, beyond those due to normal use, the tenant is charged with the cost of repair or replacement in accordance with the relevant article of the Internal Regulations of Student Residences and the corresponding amount will be deducted from the amount of the Letter of Guarantee. If the replacement cost exceeds the amount of the Letter of Guarantee, he/she must pay the total cost of repairing the damage caused to his/her room during his/her stay.

The ERASMUS+ student, researcher, Professor participating in exchange programs, etc. pays the following amount for his/her stay: ……euros

1. b. Room Items

The room includes (indicatively) the following items:

1. ONE (1) BED
2. ONE (1) MATTRESS
3. ONE (1) NIGHT TABLE
4. ONE (1) DESK

5. ONE (1) DESK DRAWER
6. ONE (1) SEMI-CLOSED BOOKCASE WITH DOORS
7. ONE (1) POLYPROPYLENE DESK SEAT
8. ONE (1) LAMP (CEILING LIGHT)
9. ONE (1) QUADRIPLE CABINET
10. SOCKETS
11. ONE (1) TV SOCKET
12. SWITCHES
13. ONE (1) LOCKER PHONE-INTERNET
14. KEYS - ONE (1) EXTERNAL DOOR, ONE (1) APARTMENT, ONE (1) ROOM, TWO (2) FOR KITCHEN CABINETS AND ONE (1) HALLWAY CABINET
15. ATTACHMENT
16. ……..

2.Term of validity of this agreement

The room is granted for a period of time, which begins from ……..…../……..../20…….. (date of receipt of the room) and ends with the end of the examination period of the academic year, i.e. 30-06-20……

A new agreement is mandatory signed each academic year, in case the student is also eligible for the following academic years, after having submitted an application that has been approved in accordance with the provisions of the Regulation of the University, but does not submit a letter of guarantee again.

3. Residence rules – Tenant obligations

The tenant must follow the following rules:

- To fully comply with the Student Halls Regulation of Democritus University of Thrace, for which he/she declared in the application in which he/she submitted the application for housing that he/she has received full knowledge of it and fully accepts its terms and provisions. Violation of the terms of this agreement entails the application of the provisions of the Internal Regulation regarding its violation.
- Respect the diversity and uniqueness of his fellow students.
- Use the common areas, the apartment, its facilities and the objects-equipment present in it, with the utmost care, so as not to cause damage and wear and tear.
- Generally, any change to the allocated apartment is not permitted, and in particular the writing of words and the drawing of images on the walls, the pasting of photographs or other forms in a way that causes damage or pollution of the apartment, the furniture or the common areas of the Student Centers.
- Any modification of the room (removal or change of furniture, etc.) is expressly prohibited.
- Comply with the rules of good coexistence, avoiding, throughout the 24-hour period and especially during quiet hours, taking actions that disturb other residents.
- To observe basic rules of personal hygiene for himself and basic rules of cleanliness and decorum for his room and the common areas, in order to ensure the smooth coexistence of everyone in the Student Halls. More specifically, he must ensure:
  - not to throw paper or other garbage in the toilet
  - not to smoke in the Student Halls and not to throw cigarette butts in any area inside or outside the building

- to wash the dishes and clean the kitchen area after each use
- to clean the filters in the washing machine (if any) and dryer after each use (if any)
- to throw the garbage in the Municipality's garbage bins at regular intervals, so as not to create sources of contamination.

- Not to receive visitors in the student dormitory area after 10 pm.
- Not to host pets in the Student Centers, as the presence of animals (dogs, cats, rabbits, etc.) in its premises is not allowed.
- To apply the instructions regarding the safety of building facilities in the event of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.).
- To inform the competent Department of Student Welfare of the city or the person in charge of the Student Centers in the event of his/her own illness or in the event that he/she becomes aware that another resident is suffering from a contagious disease.
- Not to endanger his/her physical integrity in the Student Halls or to endanger the physical integrity of his/her fellow students.
- The use of objects and substances that threaten the health and safety of students is strictly prohibited.
- It is forbidden to climb onto the roof of the building and to light fires inside and outside the Faculty of Education building.
- It is strictly forbidden to throw objects from the windows.
- It is strictly forbidden to use electrical appliances in the rooms (heaters, etc.).
- To use the internet for educational purposes, research exclusively for educational purposes and communication with the services of the Democritus University of Thrace.
- It is forbidden to rent or sublet the room of the tenant to third parties. The relevant control is exercised by the competent Departments of the Academic Affairs Directorate. Violators are immediately removed from the Student Halls. In this case, the Housing Committee hands over the room to another eligible student, based on the list prepared during the initial selection stage.
- It is not permitted to grant the use of the room, exchange rooms between roommates or long-term hospitality beyond three (3) days for anyone to stay. Only the eligible student resides in the room.
- As a tenant of a room with more than one (1) bed, he/she is jointly responsible for the cost of repairing damage to the common areas of these rooms, unless a specific tenant or tenants of the room assume responsibility for the cost of repair by means of a written statement.
- In case of absence from the room for a period longer than fifteen (15) days, he/she must definitely inform the person in charge of Student Halls and in case of absence longer than twenty (20) days, he/she must inform and hand over the room key to the person in charge of Student Halls.
- In case of participation in exchange programs lasting more than 2 months, the student must hand over the room, so that the students' emergency housing needs can be met during this period.
- To immediately return the room, when required, otherwise an administrative expulsion decision will be issued.

- In case of loss of keys, the student immediately notifies the person in charge of Student Halls and the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city, so that the lock can be changed and the student is responsible for the corresponding cost.
- Facilitates the person in charge of Student Halls and the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city in checking the rooms for the following specific purposes:
  a) confirmation that the rooms are occupied by eligible students,
  b) recording problems for maintenance and repair,
  c) confirmation that objects and substances that threaten the safety and health of the housed students are not used in the rooms,
  d) in emergencies.
- Also facilitates the inspection by employees of Directorate of Technical Construction and/or the head of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city for recording problems for maintenance and repair during the period from 1-25 February annually, but also in emergency circumstances.
- Facilitates cleaning crews as well as technical crews that carry out internal and external repairs.
- Parking of bicycles, cars, motorcycles is permitted only in specially designated areas so as not to obstruct the passage of pedestrians.

4. Actions for handing over the room upon final departure

The tenant, before his/her departure:

-Removes his/her personal belongings and proceeds to clean the room.

-Agrees with the head of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city, in order to check the room and bathroom that has been allocated to him/her, as well as his/her equipment.

-Returns the keys and/or the magnetic entry card to the head of Student Halls or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city. In case of non-return, the corresponding cost will be charged.

-The tenant may leave one suitcase and one hand luggage in the storage area of the Student Halls, during the summer period, after handing over the room keys. Upon departure, the tenant must collect all his/her personal belongings from the storage room within the next academic year. If, after his/her graduation or the definitive cessation of free housing, he/she does not collect them within one year, they will be given to Philoptochos or will be handed over for recycling.

-The person in charge of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city is obliged to check compliance with the terms of this agreement. The check is always carried out in consultation with the resident student and in accordance with the relevant provisions of the Internal Regulations of the Universities.

-The person in charge of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city issues a certificate of settlement of all obligations of the tenant in order to be used by the Department of study in the event that the tenant requests a certificate of completion or dismissal for any reason or completion of his/her studies for the purpose of obtaining a degree/diploma.

5. Hand over of the room by a non-eligible person

If a tenant does not apply for accommodation within the prescribed deadlines or if he does not sign this agreement, he must immediately hand over the room to the competent services of the Academic Affairs Directorate.

6. Special Terms

-The competent staff of the Student Halls has a copy of the key to all rooms and may carry out extraordinary checks. If the tenant wishes to replace their room lock must notify the competent Department, provide a suitable lock, which will be installed by the Directorate of Technical Works and surrender a duplicate key to the competent Department.

These were agreed, acknowledged and accepted by the two contracting parties and this agreement was drawn up as proof.

This agreement is digitally signed by both parties, registered in the competent Department of the Academic Affairs Directorate, and each party receives a copy.

The contracting parties
(signed digitally)

The Employee of the University | The Resident (Tenant)

Παράρτημα 2

Α. Συμφωνητικό διαμονής για τις φοιτητικές εστίες που διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Ελληνική έκδοση)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α) Ο/Η υπάλληλος ……(*Ονοματεπώνυμο*) εκπροσωπώντας τον Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και στο πλαίσιο της προγραμματικής σύμβασης με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ με την οποία το τελευταίο έχει αναλάβει τη διαχείριση των εστιών,

Και

Β) Ο/Η (επιλέξτε ανάλογα)

Ιδιότητα δικαιούχου στέγασης	
Προπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια	☐
Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ φοιτήτρια	☐
Υποψήφιος/α διδάκτορας	☐
Φοιτητής/τρια ERASMUS	☐
Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια	☐
Ερευνητής/τρια	☐
Συμμετέχων/χουσα στο πρόγραμμα ανταλλαγών (διευκρινίστε) ……	☐
Άλλο:……	☐

με τα παρακάτω στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:	
Φοιτητής/τρια του Τμήματος:	
Αρ. Μητρώου φοιτητή/τριας:	
Έτος φοίτησης:	
Αρ. Αστ. Ταυτότητας:	
ΑΦΜ: ΔΟΥ:	
Δ/νση μόνιμης κατοικίας:	Οδός: …… Αρ……/ Πόλη…… Τ.Κ……
Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας:	

Αρ. κινητού τηλεφώνου:	
Αρ. κινητού τηλεφώνου άλλου προσώπου:	
Email (Προσωπικό) φοιτητή/τριας:	
Email (ιδρυματικό) φοιτητή/τριας:	

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1.α. Εγκαταστάσεις Φ.Ε.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του στην πόλη της Ξάνθης ή της Κομοτηνής (επιλέγεται ανάλογα), το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) …… **των οποίων τη διαχείριση και την ευθύνη της λειτουργίας έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ** και στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό ……., το οποίο είναι μονόκλινο/δίκλινο (*επιλέγεται ανάλογα*) αποτελούμενο από ένα κύριο δωμάτιο και λουτρό, με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση, ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση. Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:

Σήμερα ……/……..../20..... (*ημερομηνία*) ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η, ο/η οποίος/α στο εξής θα αποκαλείται «οικότροφος» παραλαμβάνει το δωμάτιο και καταθέτει Εγγυητική Επιστολή (Γραμμάτιο συστάσεως Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ύψους διακοσίων (200) ευρώ ……../……../……(*αριθμός και ημερομηνία)*, για την καλή χρήση του δωματίου η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση του κατά τόπους αρμόδιου Τμήματος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή του υπευθύνου Φοιτητικών Εστιών για την καλή κατάσταση του δωματίου. Για οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο/η οικότροφος επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της.

Ο φοιτητής/τρια ERASMUS+, ερευνητής/τρια, Καθηγητής/τρια που συμμετέχει σε προγράμματα ανταλλαγών κ.λπ. καταβάλλει για τη διαμονή του/της το παρακάτω ποσό:

…… ευρώ.

1. β. Αντικείμενα δωματίου

Το δωμάτιο περιλαμβάνει (ενδεικτικά) τα παρακάτω είδη :

17. ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
18. ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
19. ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ
20. ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
21. ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
22. ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
23. ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
24. ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
25. ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
26. ΠΡΙΖΕΣ

27. ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
28. ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
29. ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
30. ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
31. ΣΤΟΡΑΚΙ
32. ……..

2.Χρονική διάρκεια ισχύος του παρόντος συμφωνητικού

Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από ……**/……../20……** (ημερομηνία παραλαβής του δωματίου) και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή 30-06-20……

Νέο συμφωνητικό υπογράφεται υποχρεωτικά κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι δικαιούχος και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αφού έχει υποβάλει αίτηση η οποία έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Φ.Ε., αλλά δεν καταθέτει ξανά εγγυητική επιστολή.

3. Κανόνες διαμονής – Υποχρεώσεις οικοτρόφου

Ο/Η οικότροφος οφείλει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες:

– Να τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, για τον οποίο δήλωσε στην εφαρμογή στην οποία υπέβαλε την αίτηση για στέγαση ότι έλαβε πλήρη γνώση του και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του Εσωτερικού Κανονισμού περί παράβασης αυτού.

– Να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους, το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα αντικείμενα-εξοπλισμό που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.

– Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των Φοιτητικών Εστιών.

– Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

– Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

– Να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο και βασικούς κανόνες καθαριότητας και ευπρεπισμού για το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

- να μην ρίχνει χαρτιά ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
- να μην καπνίζει στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
- να καθαρίζει τα φίλτρα στο πλυντήριο (εάν υπάρχει) και στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση (εάν υπάρχει)

○ να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

– Να μην δέχεται επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.

– Να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

– Να εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

– Να ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της πόλης ή τον/την υπεύθυνο/η των Φοιτητικών Εστιών σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

– Να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των Φοιτητικών Εστιών ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.

– Απαγορεύεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ.

– Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).

– Να χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς και επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

– Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τη Φοιτητική Εστία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

– Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου, η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε. Στο δωμάτιο διαμένει μόνο ο/η δικαιούχος φοιτητής/τρια.

– Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

– Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να ενημερώσει και να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών.

– Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, πρέπει να παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.

– Να αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

– Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών

Θεμάτων, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο/η φοιτητής/τρια επωμίζεται με το αντίστοιχο κόστος.

– Διευκολύνει τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στον έλεγχο των δωματίων για τους παρακάτω συγκεκριμένους σκοπούς:

α) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,

γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,

δ) σε επείγοντα περιστατικά.

– Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους της αναδόχου εταιρείας του ΙΝΕΔΙΒΙΜ που έχει αναλάβει τη συντήρηση των κτηρίων ή/και του/της υπεύθυνου/ης των Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή σε τακτικούς ελέγχους ετησίως, αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.

– Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

– Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

4. Ενέργειες για την παράδοση του δωματίου κατά την οριστική αποχώρηση

Ο/η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:

-Απομακρύνει τα προσωπικά του αντικείμενα και προβαίνει στον καθαρισμό του δωματίου.

-Συνεννοείται με τον/την υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του.

-Επιστρέφει τα κλειδιά ή/και τη μαγνητική κάρτα εισόδου στον/στην υπεύθυνη Φοιτητικών Εστιών ή το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

-Ο/Η οικότροφος μπορεί να αφήνει μία βαλίτσα και μία χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο των ΦΕ, κατά την θερινή περίοδο, αφού παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο οικότροφος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του/της ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

-Ο/Η υπεύθυνος/η Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή ο/η Επόπτης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.

-Ο/Η υπεύθυνος/η Φοιτητικών Εστιών ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων εκδίδει βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της οικοτρόφου προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα φοίτησης σε περίπτωση που ο/η οικότροφος αιτηθεί λήψη βεβαίωσης περάτωσης ή

διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο ή ολοκλήρωσης των σπουδών του/της για τη λήψη πτυχίου/διπλώματος.

5.Παράδοση του δωματίου από μη δικαιούχο στέγασης

Εάν οικότροφος δεν υποβάλει αίτηση για στέγαση στις προβλεπόμενες προθεσμίες ή εάν δεν υπογράψει το παρόν συμφωνητικό, πρέπει να παραδώσει άμεσα το δωμάτιο στις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

6.Ειδικοί όροι

-Το αρμόδιο προσωπικό των εστιών διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους. Οι οικότροφοι που επιθυμούν να προβούν σε αλλαγή κλειδαριάς ενημερώνουν το Τμήμα Φοιτητικής μέριμνας, προσκομίζουν κατάλληλη κλειδαριά η οποία τοποθετείται από τον Ανάδοχο του ΙΝΕΔΙΒΙΜ και παραδίδουν αντίγραφο στο αρμόδιο Τμήμα.

Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό.

Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τα δύο μέρη, πρωτοκολλείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, και λαμβάνει κάθε μέρος από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογράφεται ψηφιακά)

Ο/Η Υπάλληλος του ΔΠΘ	Ο/Η Διαμένων/ουσα φοιτητής/τρια (Οικότροφος)
.....	.....

Παράρτημα 2
Β. Συμφωνητικό διαμονής για τις φοιτητικές εστίες που διαχειρίζεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Αγγλική έκδοση)

Residence agreement for DUTH Student Halls managed by INEDIVIM with the following information:

A) The employee ……(Full name) representing the Rector of the Democritus University of Thrace and within the framework of the program agreement with INEDIVIM by which the latter has undertaken the management of the Student Halls,
and
B) The (*select accordingly*)

Status of the accommodation beneficiary	
Undergraduate student	☐
Postgraduate student	☐
Doctoral candidate	☐
ERASMUS student	☐
Visiting Professor	☐
Researcher	☐
Participant in the exchange program (specify)	☐
Else :……	☐

with the following personal data:

Surname:	
First name:	
Father's name:	
Student of the Department:	
Student Registration No.:	
Year of study:	

ID/Passport No.:	
Address of permanent residence:	Street: …… No……/ City……/ Postcode…….
Permanent residence telephone number:	
Mobile phone number:	
Mobile phone number of another person:	
Student's (Personal) email:	
Student's (Institutional) email:	

agree and accept the following:

1.a. University Facilities

The Democritus University of Thrace owns in the city of Xanthi or Komotini (*select accordingly*), the building complex of the Student Halls (SH) ……, the management of which and operational responsibility is the responsibility of INEDIVIM and to which the student room numbered …….. belongs, which is a single/double room (selected accordingly) consisting of a main room and bathroom, with complete sanitary ware, necessary furniture, electrical and plumbing installation. This room, which is currently in good condition and functioning, is granted by the first contracting party, as a representative of the University, to the second contracting party under the following terms: Today ……./……../20..... (date) the second contracting party, who will hereinafter be called "tenant" receives the room and deposits a Letter of Guarantee (Letter of Deposit of the Deposit and Loan Fund) in accordance with the relevant decision of the Senate, in the amount of two hundred (200) euros ……../……../……(number and date of the decision), for the good use of the room, which will be returned upon his/her departure, after a signed certificate from the locally competent Department of the Directorate of Academic Affairs or the person responsible for Student Halls for the good condition of the room. For any damage observed upon delivery of the room, beyond those due to normal use, the tenant is charged with the cost of repair or replacement in accordance with the relevant article of the Internal Regulations of Student Residences and the corresponding amount will be deducted from the amount of the Letter of Guarantee. If the replacement cost exceeds the amount of the Letter of Guarantee, he/she must pay the total cost of repairing the damage caused to his/her room during his/her stay.

The ERASMUS+ student, researcher, Professor participating in exchange programs, etc. pays the following amount for his/her stay: ……Euros

1. b. Room Items

The room includes (indicatively) the following items:

1. ONE (1) BED
2. ONE (1) MATTRESS

3. ONE (1) NIGHT TABLE
4. ONE (1) DESK
5. ONE (1) DESK DRAWER
6. ONE (1) SEMI-CLOSED BOOKCASE WITH DOORS
7. ONE (1) POLYPROPYLENE DESK SEAT
8. ONE (1) LAMP (CEILING LIGHT)
9. ONE (1) QUADRIPLE CABINET
10. SOCKETS
11. ONE (1) TV SOCKET
12. SWITCHES
13. ONE (1) LOCKER PHONE-INTERNET
14. KEYS - ONE (1) EXTERNAL DOOR, ONE (1) APARTMENT, ONE (1) ROOM, TWO (2) FOR KITCHEN CABINETS AND ONE (1) HALLWAY CABINET
15. ATTACHMENT
16. ……..

2.Term of validity of this agreement

The room is granted for a period of time, which begins from ……..…../……..../20…….. (date of receipt of the room) and ends with the end of the examination period of the academic year, i.e. 30-06-20……

A new agreement is mandatory signed each academic year, in case the student is also eligible for the following academic years, after having submitted an application that has been approved in accordance with the provisions of the Regulation of the University, but does not submit a letter of guarantee again.

3. Residence rules – Tenant obligations

The tenant must follow the following rules:

- To fully comply with the Student Halls Regulation of Democritus University of Thrace, for which he/she declared in the application in which he/she submitted the application for housing that he/she has received full knowledge of it and fully accepts its terms and provisions. Violation of the terms of this agreement entails the application of the provisions of the Internal Regulation regarding its violation.
- Respect the diversity and uniqueness of his fellow students.
- Use the common areas, the apartment, its facilities and the objects-equipment present in it, with the utmost care, so as not to cause damage and wear and tear.
- Generally, any change to the allocated apartment is not permitted, and in particular the writing of words and the drawing of images on the walls, the pasting of photographs or other forms in a way that causes damage or pollution of the apartment, the furniture or the common areas of the Student Centers.
- Any modification of the room (removal or change of furniture, etc.) is expressly prohibited.
- Comply with the rules of good coexistence, avoiding, throughout the 24-hour period and especially during quiet hours, taking actions that disturb other residents.
- To observe basic rules of personal hygiene for himself and basic rules of cleanliness and decorum for his room and the common areas, in order to ensure the smooth coexistence of everyone in the Student Halls. More specifically, he must ensure:

- not to throw paper or other garbage in the toilet
- not to smoke in the Student Halls and not to throw cigarette butts in any area inside or outside the building
- to wash the dishes and clean the kitchen area after each use
- to clean the filters in the washing machine (if any) and dryer after each use (if any)
- to throw the garbage in the Municipality's garbage bins at regular intervals, so as not to create sources of contamination.

- Not to receive visitors in the student dormitory area after 10 pm.
- Not to host pets in the Student Centers, as the presence of animals (dogs, cats, rabbits, etc.) in its premises is not allowed.
- To apply the instructions regarding the safety of building facilities in the event of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.).
- To inform the competent Department of Student Welfare of the city or the person in charge of the Student Centers in the event of his/her own illness or in the event that he/she becomes aware that another resident is suffering from a contagious disease.
- Not to endanger his/her physical integrity in the Student Halls or to endanger the physical integrity of his/her fellow students.
- The use of objects and substances that threaten the health and safety of students is strictly prohibited.
- It is forbidden to climb onto the roof of the building and to light fires inside and outside the Faculty of Education building.
- It is strictly forbidden to throw objects from the windows.
- It is strictly forbidden to use electrical appliances in the rooms (heaters, etc.).
- To use the internet for educational purposes, research exclusively for educational purposes and communication with the services of the Democritus University of Thrace.
- It is forbidden to rent or sublet the room of the tenant to third parties. The relevant control is exercised by the competent Departments of the Academic Affairs Directorate. Violators are immediately removed from the Student Halls. In this case, the Housing Committee hands over the room to another eligible student, based on the list prepared during the initial selection stage.
- It is not permitted to grant the use of the room, exchange rooms between roommates or long-term hospitality beyond three (3) days for anyone to stay. Only the eligible student resides in the room.
- As a tenant of a room with more than one (1) bed, he/she is jointly responsible for the cost of repairing damage to the common areas of these rooms, unless a specific tenant or tenants of the room assume responsibility for the cost of repair by means of a written statement.
- In case of absence from the room for a period longer than fifteen (15) days, he/she must definitely inform the person in charge of Student Halls and in case of absence longer than twenty (20) days, he/she must inform and hand over the room key to the person in charge of Student Halls.
- In case of participation in exchange programs lasting more than 2 months, the student must hand over the room, so that the students' emergency housing needs can be met during this period.

- To immediately return the room, when required, otherwise an administrative expulsion decision will be issued.
- In case of loss of keys, the student immediately notifies the person in charge of Student Halls and the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city, so that the lock can be changed and the student is responsible for the corresponding cost.
- Facilitates the person in charge of Student Halls and the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city in checking the rooms for the following specific purposes:
  a) confirmation that the rooms are occupied by eligible students,
  b) recording problems for maintenance and repair,
  c) confirmation that objects and substances that threaten the safety and health of the housed students are not used in the rooms,
  d) in emergencies.
- It also facilitates the inspection by employees of the INEDIVIM contractor company that has undertaken the maintenance of the buildings and/or the head of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city for recording problems for maintenance and repair during the period from 1-25 February annually, but also in emergency circumstances.
- It facilitates cleaning crews as well as technical crews that carry out internal and external repairs.
- Parking of bicycles, cars, motorcycles is permitted only in specially designated areas so as not to obstruct the passage of pedestrians.

4. Actions for handing over the room upon final departure

The tenant, before his/her departure:

-Removes his/her personal belongings and proceeds to clean the room.

-Agrees with the head of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city, in order to check the room and bathroom that has been allocated to him/her, as well as his/her equipment.

-Returns the keys and/or the magnetic entry card to the head of Student Halls or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city. In case of non-return, the corresponding cost will be charged.

-The tenant may leave one suitcase and one hand luggage in the storage area of the Student Halls, during the summer period, after handing over the room keys. Upon departure, the tenant must collect all his/her personal belongings from the storage room within the next academic year. If, after his/her graduation or the definitive cessation of free housing, he/she does not collect them within one year, they will be given to Philoptochos or will be handed over for recycling.

-The person in charge of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city or the Supervisor of INEDIVIM is obliged to check compliance with the terms of this agreement. The check is always carried out in consultation with the resident student and in accordance with the relevant provisions of the Internal Regulations of the Universities.

-The person in charge of Student Halls and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city issues a certificate of settlement of all obligations of the tenant in order to be used by the Department of study in the event that the tenant requests a certificate of completion or dismissal for any reason or completion of his/her studies for the purpose of obtaining a degree/diploma.

5. Hand over of the room by a non-eligible person

If a tenant does not submit an application for accommodation within the prescribed deadlines or if he does not sign this agreement, he must immediately hand over the room to the competent services of the Academic Affairs Directorate.

6. Special Terms

-The competent staff of the Student Halls has a copy of the key to all rooms, and may carry out extraordinary checks.Tenants who wish to replace their room lock must notify the Competent Department, provide a suitable lock, which will be installed by the INEDIVIM Contractor, and surrender a duplicate key to the responsible Department.

.

These were agreed, acknowledged and accepted by the two contracting parties and this agreement was drawn up as proof.

This agreement is digitally signed by both parties, registered in the competent Department of the Academic Affairs Directorate, and each party receives a copy.

The contracting parties
(signed digitally)

The Employee of the University | The Resident (Tenant)

Παράρτημα 3

Α. Συμφωνητικό διαμονής για τα μισθωμένα δωμάτια

(Ελληνική έκδοση)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Α) Ο/Η υπάλληλος …… (Ονοματεπώνυμο), του Τμήματος / Διεύθυνσης …… ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο, κατόπιν διενέργειας δημόσιου διαγωνισμού, έχει μισθώσει δωμάτια σε ξενοδοχειακές μονάδες για τη στέγαση φοιτητών ή το ΙΝΕΔΙΒΙΜ έχει μισθώσει δωμάτια σε ξενοδοχεία για την παροχή στέγασης σε φοιτητές/τριες του ΔΠΘ (επιλέγεται ανάλογα),

Και

Β) Ο/Η (επιλέξτε ανάλογα)

Ιδιότητα δικαιούχου στέγασης	
Προπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια	☐
Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ φοιτήτρια	☐
Υποψήφιος/α διδάκτορας	☐
Φοιτητής/τρια ERASMUS	☐
Επισκέπτης/τρια Καθηγητής/τρια	☐
Ερευνητής/τρια	☐
Συμμετέχων/χουσα στο πρόγραμμα ανταλλαγ (διευκρινίστε) ……	☐
Άλλο:……	☐

με τα παρακάτω στοιχεία:

Επώνυμο:	
Όνομα:	
Όνομα Πατέρα:	
Φοιτητής/τρια του Τμήματος:	
Αρ. Μητρώου φοιτητή/τριας:	
Έτος φοίτησης:	
Αρ. Αστ. Ταυτότητας:	
ΑΦΜ: ΔΟΥ:	
Δ/νση μόνιμης κατοικίας:	Οδός: ……

	Αρ...../ Πόλη..... Τ.Κ.....
Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικίας:	
Αρ. κινητού τηλεφώνου:	
Αρ. κινητού τηλεφώνου άλλου προσώπου:	
Email (Προσωπικό) φοιτητή/τριας:	
Email (ιδρυματικό) φοιτητή/τριας:	

συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Εγκαταστάσεις Φ.Ε.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει μισθώσει δωμάτια στο ξενοδοχείο ....., που βρίσκεται στην πόλη της Αλεξανδρούπολης/Διδυμοτείχου (κατά περίπτωση), για την εξασφάλιση χώρων διαμονής και τη στέγαση φοιτητών. Εναλλακτικά, η στέγαση των φοιτητών εξασφαλίζεται μέσω του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, στο πλαίσιο των σχετικών ενεργειών του για την παροχή χώρων διαμονής σε ξενοδοχειακές μονάδες (κατά περίπτωση)

Στα ανωτέρω δωμάτια περιλαμβάνεται και το δωμάτιο με αριθμό ....., μονόκλινο/δίκλινο (επιλέξτε), εξοπλισμένο με έπιπλα και με λουτρό με πλήρη είδη υγιεινής. Το εν λόγω δωμάτιο, το οποίο κατά τον χρόνο σύνταξης της παρούσας βρίσκεται σε καλή κατάσταση και είναι πλήρως λειτουργικό, παραχωρείται από τον πρώτο συμβαλλόμενο, υπό την ιδιότητά του ως εκπροσώπου του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

Σήμερα ...../...../20..... (*ημερομηνία*) ο/η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η, ο/η οποίος/α στο εξής θα αποκαλείται «οικότροφος» παραλαμβάνει το δωμάτιο και καταθέτει Εγγυητική Επιστολή (Γραμμάτιο συστάσεως Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ύψους διακοσίων (200) ευρώ ...../...../.....(*αριθμός και ημερομηνία)*, για την καλή χρήση του δωματίου η οποία θα επιστραφεί κατά την αποχώρησή του/της, μετά από ενυπόγραφη βεβαίωση της διεύθυνσης του ξενοδοχείου για την καλή κατάσταση του δωματίου. Για οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά παρατηρηθεί στην παράδοση του δωματίου, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο/η οικότροφος επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής ή αντικατάστασης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού των Φοιτητικών Εστιών και θα παρακρατείται το αντίστοιχο ποσό από το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής. Εάν το κόστος αντικατάστασης υπερβαίνει το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής, οφείλει να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκλήθηκαν στο δωμάτιό του/της κατά την παραμονή του/της.

Ο φοιτητής/τρια ERASMUS+, ερευνητής/τρια, Καθηγητής/τρια που συμμετέχει σε προγράμματα ανταλλαγών κ.λπ. καταβάλλει για τη διαμονή του/της το παρακάτω ποσό: ..... ευρώ.

2.Χρονική διάρκεια ισχύος του παρόντος συμφωνητικού

Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από ...../**...../20.....** (ημερομηνία παραλαβής του δωματίου) και λήγει με τη λήξη της εξεταστικής του ακαδημαϊκού έτους, δηλαδή 30-06-20.....

Νέο συμφωνητικό υπογράφεται υποχρεωτικά κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι δικαιούχος και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αφού έχει

υποβάλει αίτηση η οποία έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Φ.Ε., αλλά δεν καταθέτει ξανά εγγυητική επιστολή.

3.Κανόνες διαμονής – Υποχρεώσεις οικοτρόφου

Ο/Η οικότροφος οφείλει να ακολουθεί τους παρακάτω κανόνες:

– Να τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, για τον οποίο δήλωσε στην εφαρμογή στην οποία υπέβαλε την αίτηση για στέγαση ότι έλαβε πλήρη γνώση του και αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του. Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του Εσωτερικού Κανονισμού περί παράβασης αυτού.

– Να σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Να τηρεί τους κανόνες καλής διαβίωσης και συνύπαρξης με τους λοιπούς πελάτες του ξενοδοχείου, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που ενδέχεται να προκαλέσει ενόχληση, διατάραξη ή διατάραξη της εύρυθμης λειτουργίας του ξενοδοχείου.

– Να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους, το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις του και τα αντικείμενα-εξοπλισμό που υπάρχουν σ' αυτό, με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.

– Δεν επιτρέπεται γενικά κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα η αναγραφή λέξεων και η σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων με τρόπο που προξενεί φθορές ή ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων του ξενοδοχείου

– Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).

– Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους/τις άλλους/ες ενοίκους.

– Να τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο και βασικούς κανόνες καθαριότητας και ευπρεπισμού για το δωμάτιό του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους του ξενοδοχείου. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να φροντίζει :

- ○να μην ρίχνει χαρτιά ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
- ○να μην καπνίζει στους χώρους του ξενοδοχείου και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
- ○να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας (εάν υπάρχει)μετά από κάθε χρήση
- ○να καθαρίζει τα φίλτρα στο πλυντήριο (εάν υπάρχει) και στεγνωτήριο μετά από κάθε χρήση (εάν υπάρχει)
- ○να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

– Να μην δέχεται επισκέπτες στον χώρο του ξενοδοχείου μετά τις 10 το βράδυ.

– Να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους του ξενοδοχείου, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.

– Να εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).

– Να ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας της πόλης ή τον/την υπεύθυνο/η του ξενοδοχείου σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του, ότι άλλος διαμένων πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.

– Να μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους του ξενοδοχείου ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών του.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών/τριών.

– Απαγορεύεται να ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του ξενοδοχείου.

– Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων από τα παράθυρα.

– Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών στα δωμάτια (θερμαντικών κ.λπ.).

– Να χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς σκοπούς και επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ.

– Απαγορεύεται η εκμίσθωση και υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους/ες. Τον σχετικό έλεγχο ασκούν τα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από το ξενοδοχείο. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Στέγασης παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο/η δικαιούχο φοιτητή/τρια, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής.

– Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης του δωματίου, η ανταλλαγή δωματίων μεταξύ των οικοτρόφων ή η μακρόχρονη φιλοξενία πέραν των τριών (3) ημερών για διαμονή οποιουδήποτε. Στο δωμάτιο διαμένει μόνο ο/η δικαιούχος φοιτητής/τρια.

– Ως ένοικος δωματίου με περισσότερες από μία (1) κλίνες είναι συνυπεύθυνος για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωσή τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.

– Σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών να ενημερώσει οπωσδήποτε τον/την υπεύθυνη του ξενοδοχείου και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών να ενημερώσει και να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στον/στην υπεύθυνη του ξενοδοχείου.

– Σε περίπτωση συμμετοχής σε προγράμματα ανταλλαγών διάρκειας πέραν των 2 μηνών, πρέπει να παραδίδει το δωμάτιο, για να εξυπηρετούνται στο διάστημα αυτό έκτακτες στεγαστικές ανάγκες φοιτητών/τριών.

– Να αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής.

– Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στον/στην υπεύθυνη του ξενοδοχείου και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο/η φοιτητής/τρια επωμίζεται με το αντίστοιχο κόστος.

– Διευκολύνει τον/την υπεύθυνη του ξενοδοχείου και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων στον έλεγχο των δωματίων για τους παρακάτω συγκεκριμένους σκοπούς:

α) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φοιτητές/τριες,

β) καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
γ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών,
δ) σε επείγοντα περιστατικά.

– Διευκολύνει επίσης τον έλεγχο από υπαλλήλους του ξενοδοχείου ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων για καταγραφή προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή σε τακτικούς ελέγχους ετησίως, αλλά και σε έκτακτες περιστάσεις.

– Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών επισκευών.

– Η στάθμευση των ποδηλάτων, αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών επιτρέπεται μόνο στους ειδικά διαμορφωμένους προς τούτο χώρους έτσι, ώστε να μην εμποδίζεται η διέλευση των πεζών.

4.Ενέργειες για την παράδοση του δωματίου κατά την οριστική αποχώρηση

Ο/η οικότροφος πριν την αναχώρησή του/της:

-Απομακρύνει τα προσωπικά του αντικείμενα και προβαίνει στον καθαρισμό του δωματίου.

-Συνεννοείται με τον/την του ξενοδοχείου ή/και το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο και το μπάνιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του.

-Επιστρέφει τα κλειδιά ή/και τη μαγνητική κάρτα εισόδου στον/στην υπάλληλο του ξενοδοχείου. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.

- Κατά τη θερινή περίοδο, ο/η οικότροφος έχει τη δυνατότητα να αφήσει μία (1) βαλίτσα και μία (1) χειραποσκευή στον αποθηκευτικό χώρο του ξενοδοχείου, υπό την προϋπόθεση προηγούμενης συνεννόησης με το ξενοδοχείο και αφού έχει προηγουμένως παραδώσει τα κλειδιά του δωματίου. Κατά την αποχώρησή του ο οικότροφος οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα από την αποθήκη εντός της επόμενης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αν μετά την αποφοίτησή του/της ή την οριστική διακοπή παροχής δωρεάν στέγασης δεν τα παραλάβει εντός ενός έτους, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

-Το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων έχει υποχρέωση να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής. Ο έλεγχος γίνεται πάντα σε συνεννόηση με τον διαμένοντα/ουσα φοιτητή/τρια και σύμφωνα με τις σχετικές προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού των ΦΕ.

-Το αρμόδιο σε κάθε πόλη Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων εκδίδει βεβαίωση τακτοποίησης των πάσης φύσεως υποχρεώσεων του/της οικοτρόφου προκειμένου να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα φοίτησης σε περίπτωση που ο/η οικότροφος αιτηθεί λήψη βεβαίωσης περάτωσης ή διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο ή ολοκλήρωσης των σπουδών του/της για τη λήψη πτυχίου/διπλώματος.

5.Παράδοση του δωματίου από μη δικαιούχο στέγασης

Εάν οικότροφος δεν υποβάλει αίτηση για στέγαση στις προβλεπόμενες προθεσμίες ή εάν δεν υπογράψει το παρόν συμφωνητικό, πρέπει να παραδώσει άμεσα το δωμάτιο στις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

6.Ειδικοί όροι

Το αρμόδιο προσωπικό του ξενοδοχείου διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους. Απαγορεύεται στον/στην οικότροφο η

αλλαγή, αντικατάσταση ή οποιαδήποτε επέμβαση στην κλειδαριά του δωματίου, καθώς και η τοποθέτηση πρόσθετων μηχανισμών ασφάλειας.

Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό.

Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τα δύο μέρη, πρωτοκολλείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, και λαμβάνει κάθε μέρος από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ
(υπογράφεται ψηφιακά)

Ο/Η Υπάλληλος του ΔΠΘ	Ο/Η Διαμένων/ουσα Φοιτητής/τρια (Οικότροφος)
.....	.....

Παράρτημα 3
Β. Συμφωνητικό διαμονής για τα μισθωμένα δωμάτια
(Αγγλική έκδοση)

TENANCY AGREEMENT FOR STUDENT ACCOMMODATION IN LEASED HOTELS

A) The employee …… (Full name), of the Department / Directorate ……. acting as a representative of the Rector of the Democritus University of Thrace, which, following a public tender, has rented rooms in hotel units for the accommodation of students or INEDIVIM has rented rooms in hotels for the provision of accommodation to students of the Democritus University of Thrace (selected accordingly),
and
B) Second Contracting Party (hereinafter referred to as “the Tenant”):

Status of the accommodation beneficiary	
ERASMUS student	☐
Else :……	☐

with the following personal data:

Surname:	
First name:	
Father's name:	
Student of the Department:	
Student Registration No.:	
Year of study:	
ID/Passport No.:	
Address of permanent residence:	Street: …… No……/ City……/ Postcode…….
Permanent residence telephone number:	
Mobile phone number:	

Mobile phone number of another person:	
Student's (Personal) email:	
Student's (Institutional) email:	

agree and accept the following:

1. Facilities of the University

The Democritus University of Thrace has rented rooms in the hotel ……, located in the city of Alexandroupolis/Didymoteicho (select), to provide accommodation and student housing. Alternatively, student housing is provided through INEDIVIM, within the framework of its relevant actions for the provision of accommodation in hotel units (as applicable).

The above hotel also includes room number ……, single/double (select), equipped with furniture and a bathroom with complete sanitary facilities. The room, which is in good condition and fully functional, is granted by the first contracting party, in his capacity as a representative of the University, to the second contracting party, in accordance with the following terms:

Today ……./……..../20..... (date) the second contracting party, who will hereinafter be called " tenant " receives the room and deposits a Letter of Guarantee (Letter of Deposit of the Deposit and Loan Fund) in accordance with the relevant decision of the Senate, in the amount of two hundred (200) euros ……../……../……(number and date), for the good use of the room which will be returned upon his/her departure, after a signed certificate from the hotel management regarding the good condition of the room. For any damage observed upon handover of the room, beyond those due to normal use, the tenant shall be liable for the cost of repair or replacement in accordance with the relevant article of the Internal Regulations of the Student Halls and the corresponding amount will be deducted from the amount of the Letter of Guarantee. If the replacement cost exceeds the amount of the Letter of Guarantee, he/she must pay the total cost of repairing the damage caused to his/her room during his/her stay.

The ERASMUS+ student, researcher, Professor participating in exchange programs, etc. shall pay the following amount for his/her stay: …… euros.

2. Duration of this agreement

The room is granted for a period of time, which begins from ……../……../20…….. (date of receipt of the room) and ends with the end of the examination period of the academic year, i.e. 30-06-20……

A new agreement is signed every academic year, in case the student is also eligible for the following academic years, after having submitted an application that has been approved in accordance with the provisions of the Regulation of the University, but does not submit a letter of guarantee again.

3. Accommodation Rules – Tenant Obligations

The tenant must follow the following rules:

- To fully comply with the Student Dormitories Regulation of Democritus University of Thrace, for which he/she declared in the application in which he/she submitted the application for accommodation that he/she has received full knowledge of it and fully

accepts its terms and provisions. Violation of the terms of this agreement entails the application of the provisions of the Internal Regulation regarding its violation.

- To respect the diversity and uniqueness of his/her fellow students.
- To comply with the rules of good living and coexistence with the other guests of the hotel, refraining from any act or behavior that may cause annoyance, disruption or disruption of the proper functioning of the hotel.
- Use the common areas, the apartment, its facilities and the objects-equipment present therein, with the utmost care, so as not to cause damage and wear and tear.
- Generally, any change to the allocated apartment is not permitted, and in particular the writing of words and the drawing of images on the walls, the pasting of photographs or other forms in a way that causes damage or pollution of the apartment, the furniture or the common areas of the hotel
- Any modification of the room (removal or change of furniture, etc.) is expressly prohibited.
- Comply with the rules of good coexistence, avoiding, throughout the 24-hour period and especially during quiet hours, taking actions that disturb the other tenants.
- To observe basic rules of personal hygiene for himself and basic rules of cleanliness and decorum for his room and the common areas, in order to ensure the smooth coexistence of everyone in the hotel premises. More specifically, he must ensure:
  - not to throw paper or other garbage in the toilet
  - not to smoke in the hotel premises and not to throw cigarette butts in any area inside or outside the building
  - to wash the dishes and clean the kitchen area (if any) after each use
  - to clean the filters in the washing machine (if any) and dryer after each use (if any)
  - to throw the garbage in the Municipality's garbage bins at regular intervals, so as not to create sources of contamination.
- Not to receive visitors in the hotel premises after 10 pm.
- Not to accommodate pets on the hotel premises, as animals (dogs, cats, rabbits, etc.) are not allowed on its premises.
- To implement the instructions regarding the safety of building facilities in the event of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.).
- To inform the competent Student Welfare Department of the city or the person in charge of the hotel in case of illness of the student or in case, which will come to his knowledge, that another resident is suffering from a contagious disease.
- To not endanger his physical integrity in the hotel premises or to endanger the physical integrity of his fellow students.
- The use of objects and substances that threaten the health and safety of students is strictly prohibited.
- It is forbidden to climb onto the roof of the building and to light a fire inside and outside the hotel.
- It is strictly forbidden to throw objects from the windows.
- It is strictly forbidden to use electrical appliances in the rooms (heaters, etc.).
- To use the internet for educational purposes, research exclusively for educational purposes and communication with the services of the University of Thessaloniki.

- The renting and subletting of tenant s' rooms to third parties is prohibited. The relevant control is exercised by the competent Departments of the Academic Affairs Directorate. Violators are immediately removed from the hotel. In this case, the Housing Committee will hand over the room to another eligible student, based on the table prepared during the initial selection stage.
- The granting of the use of the room, the exchange of rooms between tenant s or long-term hospitality beyond three (3) days for the stay of anyone is not permitted. Only the eligible student resides in the room.
- As a tenant of a room with more than one (1) bed, he/she is jointly responsible for the cost of repairing damage to the common areas of these rooms, unless a specific tenant or tenants of the room assume responsibility for the cost of repair by means of a written declaration.
- In case of absence from the room for a period longer than fifteen (15) days, he/she must definitely inform the hotel manager and the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city and in case of absence longer than twenty (20) days, he/she must inform and hand over the room key to the hotel manager.
- In case of participation in exchange programs lasting more than 2 months, he/she must hand over the room, so that emergency housing needs of students can be served during this period.
- To immediately return his/her room, when required, otherwise an administrative expulsion decision will be issued.
- In case of loss of keys, immediately notify the hotel manager and the relevant Department of the Academic Affairs Directorate in each city, so that the lock can be changed and the student is responsible for the corresponding cost.
- Facilitates the hotel manager and the relevant Department of the Academic Affairs Directorate in each city in checking the rooms for the following specific purposes:
  a) confirmation that the rooms are occupied by eligible students,
  b) recording problems for maintenance and repair,
  c)confirmation that no objects and substances that threaten the safety and health of the students being accommodated are used in the rooms,
  d)in emergencies.
- Also facilitates the inspection by hotel employees and/or the competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city to record problems for maintenance and repair during the period from 1-25 February annually, but also in emergency circumstances.
- Facilitates cleaning crews as well as technical crews that carry out internal and external repairs.
- Parking of bicycles, cars, motorcycles are allowed only in specially designated areas so as not to obstruct the passage of pedestrians.

4. Actions for handing over the room upon final departure

The tenant, before his/her departure:

-Removes his/her personal belongings and proceeds to clean the room.

-Agrees with the hotel and/or the Department of the Academic Affairs Directorate responsible in each city, to check the room and bathroom that has been allocated to him/her as well as its equipment.
-Returns the keys and/or the magnetic entry card to the hotel employee. In case of non-return, the corresponding cost will be charged.
- During the summer season, the tenant has the possibility to leave one (1) suitcase and one (1) piece of hand luggage in the hotel storage area, subject to prior agreement with the hotel and after having previously handed over the room keys. Upon departure, the tenant must collect all his/her personal belongings from the storage room within the next academic year. If, after his/her graduation or the definitive cessation of free housing, he/she does not collect them within one year, they will be given to Philoptochos or will be handed over for recycling.
-The competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city is obliged to monitor compliance with the terms of this agreement. The monitoring is always carried out in consultation with the resident student and in accordance with the relevant provisions of the Internal Regulations of the University.
-The competent Department of the Academic Affairs Directorate in each city issues a certificate of settlement of all obligations of the tenant in order to be used by the Department of study in the event that the tenant requests a certificate of completion or dismissal for any reason or completion of his/her studies for the purpose of obtaining a degree/diploma.

5. Hand over of the room by a non-eligible person

If a tenant does not apply for accommodation within the deadlines or if he/she does not sign this agreement, he/she must immediately hand over the room to the competent services of the Academic Affairs Directorate.

6.Special Terms

The competent hotel staff has a copy of the key to all rooms and may carry out extraordinary checks. The tenant is prohibited from changing, replacing or any intervention in the room lock, as well as installing additional security mechanisms.
These were agreed, acknowledged and accepted by the two contracting parties and this agreement was drawn up as proof.
This agreement is digitally signed by both parties, registered in the competent Department of the Academic Affairs Directorate, and each party receives a copy.

The contracting parties
(signed digitally)

The Employee of the University The Resident (Tenant)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4:

Α. Αίτηση φιλοξενίας άλλου προσώπου στο δωμάτιο του/της δικαιούχου στέγασης (Ελληνική έκδοση)

ΑΙΤΗΣΗ **Φιλοξενίας τρίτου προσώπου** Επώνυμο _____ _Όνομα: _____ _Όνομα Πατέρα: _____ _Όνομα Μητέρας: _____ _Φοιτητ... του Τμήματος: _____ _Αρ. Μητρώου φοιτ: _____ _Έτος/Τόπος γέννησης: _____ Δ/νση κατοικίας: _____ _ΤΚ:_____ _____ Αρ. Αστ. Ταυτότητας: _____ ΑΦΜ:_____ _Αρ. τηλεφώνου μόνιμης κατοικία _____ _Αρ. κινητού τηλεφώνου: _____ _ Αρ. κινητού τηλεφώνου γονέα: _____ _email: _____	**Προς** **την Επιτροπή Στέγασης** **του ΔΠΘ, πόλη ……** Σας παρακαλώ να εγκρίνετε τη φιλοξενία του/ …… …… διάστημα……..ημερών, στο δωμάτιο …… του κτηρίου …… στις φοιτητικές εστίες ή στα ενοικιαζόμενα δωμάτια στην πόλη της …… στο οποίο διαμένω ως δικαιούχος. Αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τη συμπεριφορά του/της φιλοξενούμενου /ης είμαι εγώ και οποιαδήποτε φθορά προκληθεί εκ μέρους του/της θα παρακρατηθεί από το ποσό της εγγύησή μου ή, αν χρειαστεί, θα καταβληθεί επιπλέον αποζημίωση. Ημερομηνία: ……/……./20…. Ο/Η Αιτών/ούσα ……(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5:

Β. Αίτηση φιλοξενίας άλλου προσώπου στο δωμάτιο του/της δικαιούχου στέγασης (Αγγλική Έκδοση)

APPLICATION **Request for guest accommodation** Surname: _____ First Name: _____ Father's Name: _____ Mother's Name: _____ Student of the Department: _____ Place/Year of Birth: _____ Address: _____ Postal Code: _____ ID Number: _____ Tax Identification Number: _____ Tel: _____ Tel (mobile) _____ email: _____	**To** **The student halls' committee** **DUTH** **City: …….** Please approve the hosting Mr/Mrs……. ……. for period of…….days, in roo ……. of the buildi …… in the student dormitories or in the rented room I ……/ Hotel …… ……. the city of …… where I reside as t beneficiary. I am solely responsible for the behavior of the gue and any damage caused by him/her will be deduct from the amount of my guarantee or, if necessa additional compensation will be paid. Thank you for considering my request. **Date: ……/……../20……** [Guest's Full Name]……. …… [Signature] ……

21.Β. Κανονισμός φιλοξενίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Άρθρο 1
Σκοπός - Γενικές Αρχές

1. Όλες οι αποφάσεις για τη φιλοξενία και γενικότερα η λειτουργία των φοιτητικών εστιών ή άλλων σχετικών δομών όπου παρέχεται φιλοξενία μετά από άδεια από σχετική εισήγηση και έγκριση από το αρμόδιο όργανο του ΔΠΘ, που περιγράφονται στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών ΔΠΘ πρέπει να είναι σύμφωνες με τον παρόντα Κανονισμό, αρχές του οποίου είναι α) η αποτελεσματική ενίσχυση στο ακαδημαϊκό έργο του ΔΠΘ, β) η εξασφάλιση στους/στις στεγαζόμενους/ες ενός ήρεμου και πολιτισμένου περιβάλλοντος και γ) η προστασία της περιουσίας, ώστε τα ανωτέρω να μπορούν να τα απολαύσουν όσο το δυνατόν περισσότερες γενιές επισκεπτών/τριών.
2. Το προνόμιο της φιλοξενίας παρέχεται με σκοπό να ενισχυθούν οι ακαδημαϊκοί στόχοι του Πανεπιστημίου, δηλαδή η διδασκαλία και η έρευνα, οι ανταλλαγές προσωπικού, η εξωστρέφεια του ΔΠΘ, η διεθνής δικτύωσή του.
3. Η αποδοχή της φιλοξενίας πραγματοποιείται με έγκριση της σχετικής αίτησης μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου και την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής από τον/την δικαιούχο. Με την αποδοχή της φιλοξενίας και της διαμονής τους οι φιλοξενούμενοι/ες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ, καθώς και του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Φιλοξενίας.
4. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων/ουσών στέγαση ή φιλοξενία τα οποία προκύπτουν από τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και αφορούν ιδίως την οικονομική, οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση, καθώς και δεδομένα που αφορούν την υγεία, τηρούνται από το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή από την οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σε κάθε πόλη. Τα δεδομένα αυτά συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, την αξιολόγηση των αιτήσεων, την εξέταση τυχόν ενστάσεων και την ολοκλήρωση της διαδικασίας στέγασης ή φιλοξενίας. Πρόσβαση σε αυτά έχουν μόνο τα εξουσιοδοτημένα μέλη των αρμόδιων Επιτροπών και οι αρμόδιοι υπάλληλοι, οι οποίοι υποχρεούνται να τηρούν την εμπιστευτικότητά τους, να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προστασίας και να μην τα γνωστοποιούν σε μη εξουσιοδοτημένα τρίτα πρόσωπα. Οι πίνακες αποτελεσμάτων, οι αξιολογικοί κατάλογοι και τα πρακτικά των συνεδριάσεων που αφορούν αιτήσεις ή ενστάσεις καταρτίζονται και, όπου απαιτείται, δημοσιοποιούνται κατά τρόπο που δεν επιτρέπει την άμεση ή έμμεση ταυτοποίηση των ενδιαφερομένων ούτε την αποκάλυψη δεδομένων που αφορούν την υγεία ή άλλων ευαίσθητων πληροφοριών. Η συλλογή, η τήρηση, η επεξεργασία, η κοινοποίηση και η διαγραφή των ανωτέρω δεδομένων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, τον ν. 4624/2019 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 2
Δομές και υποδομές φιλοξενίας

1. Η φιλοξενία προσώπων στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης δύναται να πραγματοποιείται:
α) σε διαθέσιμα δωμάτια των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ, όπως αυτές περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών, και
β) στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.
2. Η διάθεση δωματίων στις Φοιτητικές Εστίες για σκοπούς φιλοξενίας πραγματοποιείται μόνο εφόσον δεν παρακωλύεται η κάλυψη των στεγαστικών αναγκών των δικαιούχων φοιτητών και φοιτητριών και υπάρχει σχετική διαθεσιμότητα.
3. Δωμάτια για τη φιλοξενία δύνανται να διατίθενται στις ακόλουθες δομές:
α) στις Φοιτητικές Εστίες Κιμμερίων Ξάνθης (η περιγραφή σε προηγούμενη ενότητα),
β) στις Φοιτητικές Εστίες της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής (η περιγραφή σε προηγούμενη ενότητα),
γ) στις Φοιτητικές Εστίες της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας (η περιγραφή σε προηγούμενη ενότητα),
δ) στις Φοιτητικές Εστίες Ορεστιάδας (η περιγραφή σε προηγούμενη ενότητα), και
ε) στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης.

Ο Ξενώνας ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης βρίσκεται στα δυτικά της πόλης της Ξάνθης και αποτελείται από δώδεκα (12) διαμερίσματα, κατανεμημένα ως εξής:
α) τέσσερα (4) διαμερίσματα στο ισόγειο, συνολικής δυναμικότητας ένδεκα (11) κλινών,
β) τέσσερα (4) διαμερίσματα στον πρώτο όροφο, συνολικής δυναμικότητας δώδεκα (12) κλινών, και
γ) τέσσερα (4) διαμερίσματα στον δεύτερο όροφο, συνολικής δυναμικότητας δώδεκα (12) κλινών.
Η συνολική δυναμικότητα του Ξενώνα ανέρχεται σε τριάντα πέντε (35) κλίνες.
4. Οι χώροι φιλοξενίας δύνανται να περιλαμβάνουν μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια, καθώς και δωμάτια κατάλληλα για άτομα με αναπηρία, ανάλογα με τις υποδομές και τη διαθεσιμότητα κάθε κτηριακού συγκροτήματος.
5. Στις δομές φιλοξενίας δύνανται να παρέχονται, ανάλογα με τις εγκαταστάσεις κάθε κτηρίου:
α) σύνδεση στο διαδίκτυο,
β) σύστημα θέρμανσης,
γ) κοινόχρηστοι χώροι παρασκευής γευμάτων,
δ) εγκαταστάσεις πλυντηρίων,
ε) καθαρισμός των κοινόχρηστων και εξωτερικών χώρων,
στ) υπηρεσίες φύλαξης,
ζ) χώροι στάθμευσης και
η) λοιπές συναφείς παροχές.
6. Ο βασικός εξοπλισμός κάθε δωματίου καταγράφεται στο Συμφωνητικό Διαμονής ή στο πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Ενδεικτικά, μπορεί να περιλαμβάνει κρεβάτι, στρώμα, κομοδίνο, κάθισμα, ιματιοθήκη, γραφείο, ράφια, φωτιστικά, ηλεκτρικές παροχές, σύνδεση στο διαδίκτυο, κλειδιά, μέσα σκίασης και λουτρό.

Άρθρο 3
Κατηγορίες φιλοξενούμενων και γενικές προϋποθέσεις φιλοξενίας
Α. Κατηγορίες φιλοξενούμενων

Στις δομές του προηγούμενου άρθρου δύνανται να φιλοξενούνται, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα:

α) επισκέπτες καθηγητές/τριες,

β) επισκέπτες ερευνητές/τριες,

γ) προσκεκλημένοι/ες επιστήμονες,

δ) μέλη εκπαιδευτικού, ερευνητικού, τεχνικού ή διοικητικού προσωπικού, και

ε) λοιπά πρόσωπα των οποίων η φιλοξενία συνδέεται άμεσα με εκπαιδευτική, ερευνητική, διοικητική ή αναπτυξιακή δραστηριότητα του ΔΠΘ.

Β. Γενικές προϋποθέσεις φιλοξενίας

1. Βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και τη διατήρηση της ιδιότητας του/της φιλοξενούμενου/ης αποτελεί η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή:

α) του παρόντος Κανονισμού,

β) του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΠΘ.

2. Πριν από την εγκατάστασή τους, οι φιλοξενούμενοι/ες ενημερώνονται για τους όρους διαμονής και υπογράφουν το αντίστοιχο Συμφωνητικό Διαμονής (Παράρτημα 1 και Παράρτημα 2) ή άλλο προβλεπόμενο έγγραφο αποδοχής των όρων φιλοξενίας.

3. Η καταβολή του προβλεπόμενου ποσού φιλοξενίας, όπου απαιτείται, αποτελεί προϋπόθεση για την εγκατάσταση ή τη συνέχιση της διαμονής.

4. Το ΔΠΘ δεν ευθύνεται για απώλεια, κλοπή ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των φιλοξενούμενων, εκτός εάν η ζημία οφείλεται σε αποδεδειγμένη υπαιτιότητα των οργάνων ή του προσωπικού του.

Άρθρο 4

Οικονομικοί όροι φιλοξενίας

1. Οι φιλοξενούμενοι/ες καταβάλλουν αντίστοιχα το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΠΘ, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας για τους/τις φοιτητές/τριες Erasmus.
2. Για τη φιλοξενία στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης, το ποσό ορίζεται ως εξής:

α) τριάντα ευρώ (30 €) ανά ημέρα, όταν η φιλοξενία διαρκεί λιγότερο από έναν μήνα, και

β) διακόσια πενήντα ευρώ (250 €) ανά μήνα, όταν η φιλοξενία διαρκεί έναν μήνα ή περισσότερο.

3. Επιπλέον, για χρονικό διάστημα που περιλαμβάνει πλήρεις μήνες και επιπλέον ημέρες, το συνολικό ποσό υπολογίζεται με βάση το μηνιαίο ποσό για τους πλήρεις μήνες και το ημερήσιο ποσό για τις επιπλέον ημέρες.
4. Για τις εστίες του ΔΠΘ
5. Τα ανωτέρω ποσά δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΔΠΘ, ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ ή άλλης αρμόδιας υπηρεσίας.
6. Η καταβολή πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ. Τα στοιχεία του λογαριασμού γνωστοποιούνται στον/στην φιλοξενούμενο/η με την απόφαση έγκρισης της φιλοξενίας ή με σχετική ανακοίνωση.

Άρθρο 5

Αρμόδια όργανα

1. Αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ: Η Σύγκλητος επιλαμβάνεται των σοβαρών ζητημάτων που αφορούν τη στέγαση και τη φιλοξενία, καθώς και θεμάτων που συνδέονται με τη θεσμική λειτουργία της φοιτητικής μέριμνας, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών και των ξενώνων του Πανεπιστημίου. Η Σύγκλητος αποφασίζει ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας ή του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας: Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον οικείο Κανονισμό. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται ιδίως:

αα) η μέριμνα για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού μέσω των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων,

ββ) η επισήμανση προβλημάτων που αφορούν τις συνθήκες διαμονής των στεγαζόμενων και των φιλοξενούμενων και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπισή τους,

γγ) η υποβολή προτάσεων για την αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται στις Φοιτητικές Εστίες και στους ξενώνες του ΔΠΘ,

δδ) η μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων,

εε) η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, ύστερα από εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων,

στστ) η εισήγηση προς τη Σύγκλητο για την τροποποίηση, επικαιροποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος Κανονισμού.

Σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού επιλαμβάνεται η Σύγκλητος, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

γ) Η Επιτροπή Στέγασης

1. Η Επιτροπή Στέγασης της εκάστοτε πόλης είναι αρμόδια για ζητήματα που αφορούν τη στέγαση και τη φιλοξενία στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης και αποτελείται από:
   αα) τον/την Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για θέματα φοιτητικής μέριμνας, ως Πρόεδρο,
   ββ) τον/την Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή της οργανικής μονάδας που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
   γγ) τον/την Προϊστάμενο/η του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων της πόλης ή της οργανικής μονάδας που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
   δδ) έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών που προτείνεται από το Συμβούλιο των Φοιτητών.
2. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής Στέγασης ασκεί ο/η Προϊστάμενος/η του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή υπάλληλος που ορίζεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής.
3. Η Επιτροπή Στέγασης συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστον δύο μέλη της.
4. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.
5. Ο/Η Γραμματέας μεριμνά για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση των πρακτικών και την καταγραφή των αποφάσεων. Τα πρακτικά επικυρώνονται στην ίδια ή στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.
6. Η Επιτροπή Στέγασης έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες και ιδίως:

α) εξετάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει τα αιτήματα φιλοξενίας,
β) αποφασίζει για την κατανομή των διαθέσιμων δωματίων,
γ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη μέτρα για τη βελτίωση της λειτουργίας των δομών φιλοξενίας,
δ) εξετάζει ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας,
ε) εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις παραβίασης του παρόντος Κανονισμού.

7. Σε έκτακτες περιπτώσεις και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα, ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης δύναται να εγκρίνει τη διάθεση δωματίων στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης για επείγουσες ή έκτακτες ανάγκες του Πανεπιστημίου, όπως η φιλοξενία συμμετεχόντων/ουσών σε θερινά σχολεία, μελών ΔΕΠ, ερευνητών/τριών ή εκπροσώπων συνεργαζόμενων φορέων. Η σχετική απόφαση γνωστοποιείται στην Επιτροπή Στέγασης.

Άρθρο 6
Διοικητική και τεχνική υποστήριξη
Α. Διοικητική υποστήριξη

1. Τη διοικητική υποστήριξη, τη διαχείριση και τη μέριμνα για τα θέματα φιλοξενίας στον Ξενώνα ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και ειδικότερα το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης ή η οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του ΔΠΘ.
2. Στις φοιτητικές εστίες αρμόδια είναι η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Μονάδων και ειδικότερα το συγκεκριμένο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ή όποια μονάδα είναι αρμόδια βάσει του Οργανισμού του ΔΠΘ.
3. Το αρμόδιο Τμήμα είναι υπεύθυνο ιδίως για:
α) την παραλαβή και τη διοικητική επεξεργασία των αιτημάτων φιλοξενίας,
β) την προετοιμασία των φακέλων που εισάγονται προς εξέταση στην Επιτροπή Στέγασης,
γ) την κατανομή των φιλοξενούμενων στα διαθέσιμα δωμάτια, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις,
δ) τη συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές, τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες του ΔΠΘ.
ε)Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων δεν αναλαμβάνει το ίδιο τεχνικές εργασίες συντήρησης ή επισκευής, αλλά μεριμνά για την καταγραφή και την έγκαιρη διαβίβαση των σχετικών αιτημάτων στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και στο ΙΝΕΔΙΒΙΜ κατά περίπτωση.

Ειδικότερα :

1. Φοιτητικές Εστίες ιδιοκτησίας και διαχείρισης του ΔΠΘ/Ξενώνας ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ

Στις Φοιτητικές Εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία και τελούν υπό τη διαχείριση του ΔΠΘ, το αρμόδιο Τμήμα ή Γραφείο ή ο/η αρμόδιος/α υπάλληλος της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων κάθε πόλης, ή της οργανικής μονάδας που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, είναι επιπλέον υπεύθυνος/η ιδίως για:
α) τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,
β) την προετοιμασία και τη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των δωματίων,
γ) την κατανομή των δικαιούχων στα δωμάτια,
δ) την καταγραφή της άφιξης και της αναχώρησής τους,

ε) την παραλαβή και τη διοικητική παρακολούθηση των εγγυήσεων ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεων που συνδέονται με τη διαμονή,

στ) την υπογραφή, παραλαβή και φύλαξη των Συμφωνητικών Διαμονής και των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής,

ζ) τη λειτουργία της υπηρεσίας αλληλογραφίας ή ταχυδρομείου, όπου αυτή παρέχεται,

η) την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των δικαιούχων στέγασης,

θ) τη διενέργεια ή τον συντονισμό των προβλεπόμενων ελέγχων των δωματίων,

ι) την καταγραφή προβλημάτων και την επικοινωνία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,

Σε περίπτωση που προκύπτει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

2. Φοιτητικές Εστίες διαχειριστικής ευθύνης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Στις Φοιτητικές Εστίες που ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΠΘ, αλλά τελούν υπό τη διαχείριση του ΙΝΕΔΙΒΙΜ, οι αρμοδιότητες λειτουργίας, συντήρησης και εξυπηρέτησης ασκούνται από τον/την επόπτη/τρια ή σε περίπτωση ανάγκης από συνεργαζόμενο/η αρμόδιο/α υπάλληλο των φοιτητικών εστιών, σύμφωνα με την ισχύουσα προγραμματική σύμβαση και τις επιμέρους συμβάσεις του.

Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν ιδίως:

α) τη διαχείριση των κλειδιών των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,

β) την προετοιμασία και την παράδοση και παραλαβή των δωματίων,

γ) την κατανομή των φοιτητών και φοιτητριών στα δωμάτια,

δ) την καταγραφή των αφίξεων και αναχωρήσεων,

ε) την εξυπηρέτηση των δικαιούχων στέγασης,

στ) την παρακολούθηση της κατάστασης των δωματίων και των κοινόχρηστων χώρων,

ζ) την καταγραφή και αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας και συντήρησης,

Το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων συνεργάζεται με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ για τα ζητήματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση απαίτησης καταβολής αποζημίωσης, επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ, σε συνεργασία με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, κατά περίπτωση.

Β. Τεχνική υποστήριξη και έλεγχοι

1. Για τις δομές φιλοξενίας διαχείρισης του ΔΠΘ την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών έχει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΔΠΘ ή η οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

2. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων είναι αρμόδια ιδίως για:

α) την τεχνική επιθεώρηση των δωματίων, των κοινόχρηστων χώρων και του περιβάλλοντος χώρου,

β) τη διαπίστωση και την καταγραφή βλαβών ή αναγκών συντήρησης,

γ) τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των αναγκαίων εργασιών επισκευής και αποκατάστασης,

δ) τον έλεγχο της ασφάλειας και της καταλληλότητας των εγκαταστάσεων,

ε) τη συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων για την αντιμετώπιση επειγόντων τεχνικών προβλημάτων.

3.Μικτό κλιμάκιο, αποτελούμενο από έναν/μία υπάλληλο του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων Ξάνθης και έναν/μία υπάλληλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων,

διενεργεί τακτικούς ελέγχους των δωματίων, των κοινόχρηστων χώρων και του περιβάλλοντος χώρου του Ξενώνα τουλάχιστον δύο (2) φορές ανά εξάμηνο.

4. Οι έλεγχοι διενεργούνται για τους ακόλουθους ιδίως σκοπούς:

α) την επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια διαμένουν οι εγκεκριμένοι/ες φιλοξενούμενοι/ες,

β) τον έλεγχο της κατάστασης των δωματίων και του εξοπλισμού τους,

γ) την καταγραφή αναγκών συντήρησης ή επισκευής,

δ) τη διαπίστωση της τήρησης των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής,

ε) τη διαπίστωση ότι δεν φυλάσσονται ή χρησιμοποιούνται αντικείμενα ή ουσίες που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των διαμενόντων,

στ) την αντιμετώπιση επείγοντος περιστατικού ή άλλου σοβαρού λόγου που συνδέεται με την ασφαλή λειτουργία του Ξενώνα.

5. Οι τακτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται, κατά κανόνα, ύστερα από προηγούμενη ενημέρωση των φιλοξενούμενων. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης, κινδύνου για πρόσωπα ή εγκαταστάσεις ή σοβαρής ένδειξης παραβίασης του Κανονισμού, ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

6. Για τις Φοιτητικές Εστίες Κιμμερίων Ξάνθης και Κομοτηνής διαχείρισης του ΙΝΕΔΙΒΙΜ:

α) την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ μέσω των αναδόχων του και σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις.

β) Έλεγχοι των δωματίων διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες/αναδόχους του ΙΝΕΔΙΒΙΜ ή από τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων της οικείας πόλης ή σε συνεργασία μεταξύ τους, όταν απαιτείται. Η εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης τυχόν ζημιών ή απωλειών πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:

i. τον Επόπτη ή σε περίπτωση ανάγκης τον/την αρμόδιο/α υπάλληλο των φοιτητικών εστιών και
ii. δύο υπαλλήλους του αναδόχου του ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

γ) Οι διατάξεις των παραγράφων 4 έως 5 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και αναλόγως και στην περίπτωση των εστιών Κιμμερίων Ξάνθης και Κομοτηνής των οποίων τη διαχείριση έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ.

8. Έλεγχοι πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους

Εστίες του ΔΠΘ/Ξενώνας ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ

Κατά τον μήνα Ιούλιο κάθε έτους διενεργείται τεχνικός έλεγχος των δωματίων και των συναφών εγκαταστάσεων. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων υποβάλλει βεβαίωση ότι οι χώροι πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις ασφάλειας και καταλληλότητας για την εγκατάσταση των φιλοξενούμενων από την 1η Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Εστίες με διαχείριση από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Για τις Φοιτητικές Εστίες Κιμμερίων Ξάνθης και Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής, των οποίων τη διαχείριση έχει το ΙΝΕΔΙΒΙΜ, η τεχνική υποστήριξη και η συντήρηση παρέχονται μέσω των αναδόχων με τους οποίους συμβάλλεται το ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Γι΄ αυτό ενόψει της έναρξης του ακαδημαϊκού έτους το ΔΠΘ ζητά από το ΙΝΕΔΙΒΙΜ να υποβάλει μέχρι τις 20 Αυγούστου κάθε έτους το ΔΠΘ ότι, μετά από τους κατάλληλους ελέγχους, οι χώροι πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις ασφάλειας και καταλληλότητας για την εγκατάσταση των φιλοξενουμένων από την 1η Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

9. **Μισθωμένα Δωμάτια**
Για τα μισθωμένα δωμάτια σε ξενοδοχεία, η τεχνική συντήρηση, η αποκατάσταση βλαβών και η διασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων βαρύνουν τον ανάδοχο ή τον εκμεταλλευτή του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης. Πριν από την εγκατάσταση των φοιτητών και φοιτητριών, ο ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει ότι τα δωμάτια πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας, υγιεινής και λειτουργικότητας.

Άρθρο 7
Οικονομική διαχείριση φιλοξενιών
Την οικονομική διαχείριση των φιλοξενιών αναλαμβάνει η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.
Στην Εταιρεία καταβάλλονται τα προβλεπόμενα ποσά διαμονής, οι κοινόχρηστες ή λοιπές δαπάνες που βαρύνουν τους/τις φιλοξενούμενους/ες, καθώς και τυχόν αποζημιώσεις για ζημίες, φθορές ή απώλειες αντικειμένων.

Άρθρο 8
Διαδικασία υποβολής αιτήματος φιλοξενίας
Για τους φιλοξενούμενους/ες, όπως επισκέπτες καθηγητές, ερευνητές, προσκεκλημένους επιστήμονες, μέλη εκπαιδευτικού ή διοικητικού προσωπικού και συμμετέχοντες σε άλλες ακαδημαϊκές δράσεις υποβάλλεται, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη της φιλοξενίας, αίτημα από τον/την επιστημονικό/ή υπεύθυνο/η της δράσης, ή το οικείο ακαδημαϊκό Τμήμα ή το αρμόδιο κατά περίπτωση τμήμα. Το αίτημα διαβιβάζεται μέσω του συστήματος πρωτοκόλλου στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή στην οργανική μονάδα που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.
Στο αίτημα αναφέρονται τουλάχιστον:
α) τα πλήρη στοιχεία του/της φιλοξενούμενου/ης,
β) η ιδιότητά του/της,
γ) ο σκοπός της φιλοξενίας,
δ) οι αιτούμενες ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης και
ε) ο φορέας, το Τμήμα ή η δράση στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιείται η φιλοξενία.
Το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ελέγχει την πληρότητα του αιτήματος, το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση, όπου απαιτείται, και μεριμνά για την κατανομή του/της φιλοξενούμενου/ης σε διαθέσιμο δωμάτιο.
Η υποβολή του αιτήματος δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως την έγκρισή του. Η φιλοξενία εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα δωματίων και την απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
Μετά την έγκριση του αιτήματος το προβλεπόμενο στο άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού ποσό κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ.
Σε περίπτωση πρόκλησης ζημίας ή φθοράς στο δωμάτιο, στους κοινόχρηστους χώρους ή στον εξοπλισμό, καθώς και σε περίπτωση απώλειας αντικειμένων, ο/η φιλοξενούμενος/η υποχρεούται να καταβάλει το συνολικό κόστος αποκατάστασης ή αντικατάστασής τους.

Άρθρο 9
Παράδοση και παραλαβή δωματίων

1. Το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων αναλαμβάνει την παράδοση των δωματίων στους/στις εγκεκριμένους/ες φιλοξενούμενους/ες. Η παράδοση των δωματίων γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
2. Κατά την εγκατάστασή του/της, ο/η φιλοξενούμενος/η:
α) επιδεικνύει ακαδημαϊκή ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο,
β) υπογράφει το προβλεπόμενο Συμφωνητικό Διαμονής και το πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και
γ) παραλαμβάνει ο ίδιος ή η ίδια το κλειδί του δωματίου ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου προσώπου.
3. Εάν ο/η φιλοξενούμενος/η δεν προσέλθει εντός της καθορισμένης προθεσμίας και δεν ενημερώσει εγκαίρως το αρμόδιο Τμήμα για την ύπαρξη κωλύματος, θεωρείται ότι δεν επιθυμεί πλέον τη φιλοξενία. Στην περίπτωση αυτή, το δωμάτιο δύναται να διατεθεί σε άλλον/η αιτούντα/ούσα χωρίς περαιτέρω ειδοποίηση.
4. Με τη συμπλήρωση του εγκεκριμένου χρόνου φιλοξενίας, ο/η φιλοξενούμενος/η παύει να έχει δικαίωμα διαμονής και υποχρεούται να παραδώσει το δωμάτιο κατά την προκαθορισμένη ημερομηνία, σε συνεννόηση με το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
Τυχόν παράταση της διαμονής επιτρέπεται μόνο κατόπιν νέου αιτήματος και προηγούμενης έγκρισης του αρμόδιου οργάνου.
5. Πριν από την αναχώρηση, ο/η φιλοξενούμενος/η οφείλει:
α) να παραδώσει το δωμάτιο, τους κοινόχρηστους χώρους που του/της έχουν διατεθεί και τον εξοπλισμό τους σε καλή κατάσταση,
β) να επιστρέψει τα κλειδιά ή άλλα μέσα πρόσβασης,
γ) να έχει τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του/της υποχρεώσεις.
6. Πριν από την οριστική αναχώρηση διενεργείται έλεγχος του δωματίου και του εξοπλισμού του βάσει του πρωτοκόλλου παράδοσης και παραλαβής.
Σε περίπτωση διαπίστωσης αδικαιολόγητης ζημίας, φθοράς ή απώλειας αντικειμένου, ο/η φιλοξενούμενος/η υποχρεούται να καταβάλει στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ το αντίστοιχο κόστος αποκατάστασης ή αντικατάστασης.
7. Το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων διαβιβάζει στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΔΠΘ τα αναγκαία στοιχεία και τα σχετικά έγγραφα, εφόσον προκύπτει απαίτηση αποζημίωσης.

Άρθρο 10
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φιλοξενούμενων
Α. Κάθε φιλοξενούμενος/η γενικά έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
1. Οφείλει να τηρεί πλήρως τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΘ.
2. Οφείλει να καλύπτει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της για τη διαμονή του στο κτηριακό συγκρότημα.
3. Κάθε φιλοξενούμενος/η, που παραλαμβάνει δωμάτιο, υπογράφει ετήσιο Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα των Παραρτημάτων 1 και 2.

4. Οφείλει την καταβολή του συνολικού κόστους αποκατάστασης κάθε ζημίας ή απώλειας που προκαλείται, κατά τη διάρκεια της διαμονής του/της, στο δωμάτιο ή στον εξοπλισμό του καθώς και στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων. Στα δωμάτια με περισσότερες από μία κλίνες, οι ένοικοι ευθύνονται από κοινού για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών που προκαλούνται στους κοινόχρηστους χώρους και στον κοινόχρηστο εξοπλισμό του δωματίου, εκτός εάν συγκεκριμένος/η ένοικος ή συγκεκριμένοι/ες ένοικοι αναλάβουν εγγράφως την ευθύνη για τη ζημία και το αντίστοιχο κόστος αποκατάστασής της. Σε περίπτωση που δεν καταβληθεί το οφειλόμενο ποσό της αποζημίωσης η ΕΑΔΠ θα μεριμνά για τη βεβαίωσή του στην ΑΑΔΕ (Εφορία).

5. Οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αποτυπώνονται και εξειδικεύονται στο Συμφωνητικό Διαμονής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού και υπογράφεται από τον/τη φιλοξενούμενο/η. Στο Συμφωνητικό Διαμονής διατυπώνονται ρητά η υποχρέωση συμμόρφωσης προς τον παρόντα Κανονισμό, ο εξοπλισμός που παραδίδεται προς χρήση στον/στη φιλοξενούμενο/η και οι ειδικότερες υποχρεώσεις που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 11
Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω κανόνων ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης μπορεί να γίνει:
α) προφορική ή
β) έγγραφη παρατήρηση – προειδοποίηση ή
γ) άμεση απομάκρυνση από τον ξενώνα.
Για τα (α) και (β) αρμόδιοι είναι ο/η υπεύθυνος/η υπάλληλος του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων ή όπως ονομάζεται το αρμόδιο Τμήμα σε κάθε πόλη. Για το (γ) λαμβάνεται απόφαση από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
2. Οι φιλοξενούμενοι/ες απομακρύνονται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας από τον ξενώνα με ενέργειες του/της αρμοδίου υπαλλήλου του αρμόδιου Τμήματος Ακαδημαϊκών ή όπως ονομάζεται το αρμόδιο Τμήμα σε κάθε πόλη, όταν:
β) εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους/ες το δωμάτιό τους,
γ) φιλοξενούν άτομα χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Στέγασης,
δ) έχουν κατοικίδια στο δωμάτιό τους,
ε) έχουν παραβατική συμπεριφορά ή κάνουν κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους, σε άλλα δωμάτια ή στους κοινόχρηστους χώρους της Φοιτητικής Εστίας,
στ) ενοχλούν με ενέργειές τους κατ’ επανάληψη τους/τις άλλους ενοίκους,
ζ) παραλαμβάνουν δωμάτιο, αλλά δεν το χρησιμοποιούν,
η) δεν είναι συνεπείς στις οικονομικές τους υποχρεώσεις,
θ) έχουν ηλεκτρικές συσκευές που είναι επικίνδυνες (θερμαντικές συσκευές, κ.λπ.).
Για τα δ), στ) και θ) πρέπει να έχει προηγηθεί έγγραφη παρατήρηση – σύσταση, ενώ για τα υπόλοιπα ο αποκλεισμός μπορεί να επιβληθεί άμεσα και χωρίς υποχρέωση προειδοποίησης.
3. Οι οικότροφοι φιλοξενούμενοι/ες απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις εστίες, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία και διαβίωση των άλλων οικότροφων.

4. Το αρμόδιο προσωπικό διαθέτει αντίγραφο κλειδιού όλων των δωματίων, δύναται δε να πραγματοποιεί έκτακτους ελέγχους.

Άρθρο 12
Ειδικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Φιλοξενούμενων του ΔΠΘ τροποποιείται από τη Σύγκλητο.

Όσοι φιλοξενούνται στις Φοιτητικές Εστίες με βάση τον προηγούμενο Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών και Ειδικό Κανονισμό Φιλοξενιών, συνεχίζουν να διαμένουν ως την ολοκλήρωση της περιόδου διαμονής που είχε εγκριθεί.

Άρθρο 13
Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Φιλοξενούμενων ΕΚΤΕΝΕΠΟΛ Ξάνθης του ΔΠΘ εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2026−2027, μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Συμφωνητικό διαμονής (στην ελληνική γλώσσα)

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΣΕ ΕΣΤΙΕΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Το Τμήμα ……,
εκπροσωπώντας τον/την Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, και
ο/η…… Καθηγητής/τρια/ Ερευνητής/τρια/ (ή άλλο) …… του Τμήματος ……
του Πανεπιστημίου …… με Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου …….. συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:
Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει στην ιδιοκτησία του το κτηριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών (ΦΕ) στην …… (Κομοτηνή, Ξάνθη, Καβάλα, Ορεστιάδα), στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό δωμάτιο με αριθμό ……..,
Το δωμάτιο αυτό το οποίο είναι σήμερα σε καλή κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο συμβαλλόμενο με τους ακόλουθους όρους:
1. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος παραλαμβάνει το δωμάτιο σήμερα …….. και κατέβαλε το ποσό που καθορίστηκε με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, ύψους …… ευρώ.
Η καταβολή του ανωτέρω ποσού έγινε στο λογαριασμό της Τράπεζας ALPHA BANK ή σε όποιον άλλο αποφασισθεί από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΔΠΘ, με τα παρακάτω στοιχεία:
Αριθμός Λογαριασμού: IBAN GR0201408540854002001000 47
(SWIFT/BICQ CRBAGRAA),
Χώρα: Ελλάδα
Φορέας: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας ΔΠΘ
ΑΦΜ: 094195820
2.Το δωμάτιο παραχωρείται για χρονική περίοδο, η οποία αρχίζει από την ……../……../……και λήγει στις ……../……../….. του ακαδημαϊκού έτους ……-…….-……..
Για οποιαδήποτε φθορά, απώλεια αντικειμένων ή καταστροφή παρατηρηθεί μετά την παράδοση του δωματίου στο δωμάτιο ή στους κοινόχρηστους χώρους, πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, επιβαρύνεται με το κόστος αποζημίωσης σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Φιλοξενίας .
3. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η παρέλαβα τα παρακάτω είδη (εξοπλισμό):

1.	ΕΝΑ (1) ΚΡΕΒΑΤΙ
2.	ΕΝΑ (1) ΣΤΡΩΜΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΚΟΜΟΔΙΝΟ

4.	ΕΝΑ (1) ΓΡΑΦΕΙΟ
5.	ΜΙΑ (1) ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
6.	ΜΙΑ (1) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΜΙΚΛΕΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΡΤΕΣ
7.	ΕΝΑ (1) ΚΑΘΙΣΜΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ
8.	ΕΝΑ (1) ΦΩΤΙΣΤΙΚΟ (ΠΛΑΦΟΝΙΕΡΑ)
9.	ΜΙΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΤΕΤΡΑΦΥΛΛΗ
10.	ΠΡΙΖΕΣ
11.	ΜΙΑ (1) ΠΡΙΖΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ
12.	ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ
13.	ΜΙΑ (1) ΘΥΡΙΔΑ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
14.	ΚΛΕΙΔΙΑ - ΕΝΑ (1) ΕΞΩΠΟΡΤΑΣ, ΕΝΑ (1) ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, ΕΝΑ (1) ΔΩΜΑΤΙΟΥ, ΔΥΟ (2) ΓΙΑ ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑ (1) ΝΤΟΥΛΑΠΑΣ ΤΟΥ ΧΩΛ
15.	ΣΤΟΡΑΚΙ

Επίσης, το κάθε διαμέρισμα περιλαμβάνει τα εξής, τα οποία είναι κοινόχρηστα για τους/τις ενοίκους
όλων των δωματίων του διαμερίσματος:

1.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ
2.	ΤΡΙΑ (3) ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΠΟΛΥΠΡΟΠΥΛΕΝΙΟ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ
3.	ΕΝΑ (1) ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
4.	ΤΡΕΙΣ (3) ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ
5.	ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΜΕ ΡΑΓΑ
6.	ΔΥΟ (2) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ- ΣΤΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ 103 ΤΟΥ ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ (2) ΔΩΜΑΤΙΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΝΑ (1) ΣΕΤ ΠΙΓΚΑΛ ΜΕ ΚΑΛΑΘΙ
7.	ΕΝΑ (1) ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ
8.	ΕΝΑΣ (1) ΨΥΓΕΙΟΚΑΤΑΨΥΚΤΗΣ
9.	ΜΙΑ (1) ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ ΜΕ ΦΟΥΡΝΟ
10.	ΤΡΙΑ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ (ΔΥΟ ΣΤΟ ΧΩΛ ΚΑΙ ΕΝΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΚΟΥΖΙΝΑ)

4. Ο/Η δεύτερος/η συμβαλλόμενος/η οφείλει να:
   - Τηρεί πλήρως τον Κανονισμό του ΔΠΘ για φιλοξενούμενους/ες.
   - Τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου.
   - Χρησιμοποιεί το δωμάτιο, τις εγκαταστάσεις του και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές.
   - Χρησιμοποιεί με την ίδια επιμέλεια τους κοινόχρηστους χώρους.
   - Ειδικότερα, διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του/της και συμβάλλει στη διατήρηση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων.
   - Επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα για τους κοινόχρηστους χώρους και εγκαταστάσεις (κουζίνες, πλυντήρια, ψυγειοκαταψύκτες, ασανσέρ, βεράντες, περιβάλλοντα χώρο).
   - Μην προβαίνει γενικά σε κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα και ιδιαίτερα στην αναγραφή λέξεων και στη σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, στην επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων, στο κρέμασμα κάδρων ή κρεμαστρών

με χτύπημα καρφιού ή βίδας στους τοίχους, στη ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων ή των κοινοχρήστων χώρων των ΦΕ.

- Μην προχωρεί σε οποιαδήποτε μετατροπή του δωματίου (αφαίρεση ή αλλαγή επίπλων κ.λπ.).
- Τηρεί βασικούς κανόνες ατομικής υγιεινής για τον ίδιο, το δωμάτιο του και τους κοινόχρηστους χώρους, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμβίωση όλων στους χώρους των ΦΕ. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να φροντίζει :

-την ατομική υγιεινή και καθαριότητα καθημερινά
- την καθαριότητα του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων
- να μην ρίχνει χαρτί υγείας ή άλλα σκουπίδια στην τουαλέτα
- να μην καπνίζει στους χώρους των ΦΕ και να μην πετάει αποτσίγαρα σε οποιονδήποτε χώρο εντός και εκτός του κτηρίου
- να πλένει τα σκεύη και να καθαρίζει τον χώρο της κουζίνας μετά από κάθε χρήση
- να πετάει τα σκουπίδια στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μην δημιουργούνται πηγές μόλυνσης.

- Μεριμνά ο/η ίδιος/α φιλοξενούμενος/η με δική του/της επιβάρυνση για την προμήθεια ειδών καθαρισμού, εφόσον διαμένει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών.
- Σέβεται τη διαφορετικότητα και τη μοναδικότητα των υπολοίπων ενοίκων των φοιτητικών εστιών.
- Μην φέρνει επισκέπτες στον χώρο της φοιτητικής εστίας μετά τις 10 το βράδυ.
- Οφείλει να μην φιλοξενεί κατοικίδια ζώα στους χώρους των ΦΕ, καθώς δεν επιτρέπεται η παραμονή ζώων (σκύλοι, γάτες, κουνέλια κτλ.) στους χώρους της.
- Εφαρμόζει τις οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμός, πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.).
- Ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων:
  α) σε περίπτωση ασθένειας του/της ίδιου/ας ή σε περίπτωση, που θα περιέλθει σε γνώση του/της, ότι άλλος/η διαμένων/ουσα πάσχει από μεταδοτικό νόσημα,
  β) σε περίπτωση παρουσίας ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας,
  γ) σε περίπτωση που εμφανισθεί περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
- Μην βάζει σε κίνδυνο την σωματική του ακεραιότητα στους χώρους των ΦΕ ή να θέτει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των συμφοιτητών/τριών - φιλοξενούμενων.
- Μην ανεβαίνει στην ταράτσα του κτηρίου και να ανάβει φωτιά εντός και εκτός του κτηρίου των ΦΕ
- Χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για εκπαιδευτικούς σκοπούς, έρευνα, επικοινωνία με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ και αποκλειστικά για κάθε νόμιμη χρήση.
- Χρησιμοποιεί το δωμάτιο μόνο ο/η ίδιος/α. Απαγορεύεται να προβαίνει σε εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων σε τρίτους/ες.
- Μην προχωρεί σε ανταλλαγή δωματίων με άλλους/ες οικότροφους, γιατί αλλαγές δωματίων γίνονται αποκλειστικά από το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Μην προβαίνει σε ρίψη αντικειμένων τροφίμων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση ηλεκτρικών συσκευών πλην αυτών που υπάρχουν στα δωμάτια (θερμαντικών, φούρνου μικροκυμάτων κ.λπ.) ή αντικειμένων που μπορεί να

προκαλέσουν πυρκαγιά (κεριά, γκαζάκια κ.ά.).
  - Απαγορεύεται το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο.
- Απαγορεύεται η φύλαξη ποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Μπορούν να σταθμεύουν τα αυτοκίνητα και δίκυκλα (μηχανοκίνητα ή μη) μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.
- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αντικειμένων και ουσιών που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια των διαμενόντων/ουσών.
- Είναι συνυπεύθυνος ως ένοικος δωματίου για το κόστος αποκατάστασης των ζημιών στους κοινόχρηστους χώρους των δωματίων αυτών, εκτός αν συγκεκριμένος ένοικος ή ένοικοι του δωματίου αναλάβουν με γραπτή δήλωση τους την ευθύνη για το κόστος αποκατάστασης.
- Τηρεί τους κανόνες καλής συμβίωσης, αποφεύγοντας καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου και ιδιαίτερα τις ώρες κοινής ησυχίας να προβαίνει σε ενέργειες που ενοχλούν τους άλλους ενοίκους.
- Ενημερώσει εγγράφως οπωσδήποτε σε περίπτωση απουσίας από το δωμάτιο για διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων και, σε περίπτωση απουσίας του μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών, να παραδώσει το κλειδί του δωματίου στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Αποδίδει άμεσα, όταν επιβάλλεται, το δωμάτιό του, διαφορετικά θα εκδοθεί απόφαση διοικητικής αποβολής. Φιλοξενούμενος/η του δικαιούχου διαμένοντος που μένει χωρίς άδεια στη ΦΕ διαπράττει σοβαρή παράβαση του Κανονισμού Φιλοξενίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του ΔΠΘ παραβιάζει τα ιδιοκτησιακά δικαιώματα του ΔΠΘ και τα δικαιώματα των υπόλοιπων φιλοξενούμενων. Ο/Η φιλοξενούμενος/η αυτός/ή αποβάλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εξίσου σημαντική παράβαση διαπράττει και ο χωρίς άδεια ξενιστής αυτού/ής.
- Σε περίπτωση απώλειας των κλειδιών τη γνωστοποιεί άμεσα στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων ώστε να γίνει αλλαγή της κλειδαριάς και ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα επωμιστεί το αντίστοιχο κόστος.
- Αναπαραγωγή αντιγράφων και παράδοση κλειδιών σε τρίτους απαγορεύεται ρητά.
- Διευκολύνει τον έλεγχο των δωματίων των φιλοξενούμενων από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων για συγκεκριμένους σκοπούς:

α) Επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια μένουν δικαιούχοι φιλοξενούμενοι/ες,
β) έλεγχο της κατάστασης των δωματίων,
γ) καταγραφή τυχόν προβλημάτων για συντήρηση και επισκευή,
δ) επιβεβαίωση ότι στα δωμάτια δεν χρησιμοποιούνται αντικείμενα και ουσίες που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία των στεγαζομένων φοιτητών/τριών ή των φιλοξενουμένων,
ε) για οποιονδήποτε άλλο αναγκαίο λόγο ή σε επείγοντα περιστατικά.

- Διευκολύνει τα συνεργεία καθαρισμού καθώς και τα τεχνικά συνεργεία τα οποία προβαίνουν σε αποκατάσταση εσωτερικών και εξωτερικών φθορών ή ζημιών.
- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος πριν την αναχώρησή του:
  - Συνεννοείται με το αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ώστε να ελέγξει το δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί καθώς και τον εξοπλισμό του και σε περίπτωση

φθοράς, απώλειας ή ζημιών πέραν της συνήθους χρήσης θα χρεώνεται ανάλογα, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

- Είναι υπεύθυνος/η για την επιστροφή των κλειδιών ή /και της μαγνητικής κάρτα εισόδου στο αρμόδιο Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Σε περίπτωση μη επιστροφής τους θα χρεώνεται το αντίστοιχο κόστος.
- Αποδίδει το δωμάτιο, τους κοινόχρηστους χώρους και τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση.
- Κατά την αποχώρησή του οφείλει να πάρει όλα τα προσωπικά του αντικείμενα. Αν δεν τα παραλάβει μετά από ειδοποίηση, αυτά θα δίνονται στη Φιλόπτωχο ή θα παραδίδονται προς ανακύκλωση.

- Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση, αποδέχεται και οφείλει να τηρεί πλήρως τον Κανονισμό Φιλοξενίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και τους όρους του παρόντος.

- Παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 16 του Κανονισμού Φιλοξενίας του ΔΠΘ.

- Αυτά συμφωνήθηκαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη συντάχθηκε το παρόν συμφωνητικό.

- Το παρόν συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τα δύο μέρη, πρωτοκολλείται στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, και λαμβάνει κάθε μέρος από ένα αντίγραφο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

(υπογραφές)

Ο/Η αρμόδιος/α υπάλληλος του Τμήματος Ακαδημαϊκών Θεμάτων …….	Ο/Η ……. (Ιδιότητα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Συμφωνητικό διαμονής (στην αγγλική γλώσσα)

Residence Agreement for a resident hosted in the Student Halls of the Democritus University of Thrace

The Department ……, representing the Rector of the Democritus University of Thrace, and ……(Surname / name) Professor/Researcher/ (or other) …… of the Department of …… of the University of …… with Identity or Passport Number ……. agree and accept the following:

The Democritus University of Thrace owns the building complex of the Student Halls (SC) in …… (Komotini, Xanthi, Kavala, Orestiada), to which the student room numbered ……. belongs.

This room, which is currently in good condition and functional, is granted by the first contracting party, as a representative of the University, to the second contracting party under the following terms:

1.The second contracting party receives the room today …….. and paid the amount determined by decision of the Senate of the University of Thrace, amounting to …… euros.

The payment of the above amount was made to the account of ALPHA BANK or to any other account decided by the Asset Development and Management Company of the University of Thrace, with the following details:

Account Number: IBAN GR0201408540854002001000 47

(SWIFT/BICQ CRBAGRAA),

Country: Greece

Organization: Democritus University of Thrace, Asset Development and Management Company of the University of Thrace

Tax Number: 094195820

2. The room is allocated for a period of time, which begins on …..…../……./……and ends on ……./……../….. of the academic year ……-…….-……..

For any damage, loss of objects or destruction observed after the delivery of the room in the room or in the common areas, beyond those due to normal use, the cost of compensation will be charged in accordance with the relevant article of the Hospitality Regulations.

3. The second contracting party received the following items (equipment):

1.	ONE (1) BED
2.	ONE (1) MATTRESS
3.	ONE (1) NIGHTSIDE TABLE
4.	ONE (1) DESK
5.	ONE (1) DESK DRAWER
6.	ONE (1) SEMI-CLOSED BOOKCASE WITH DOORS
7.	ONE (1) POLYPROPYLENE DESK SEAT
8.	ONE (1) LAMP (CEILING LIGHT)
9.	ONE (1) FOUR-DOOR WARDROBE
10.	SOCKETS
11.	ONE (1) TV SOCKET
12.	SWITCHES
13.	ONE (1) TELEPHONE-INTERNET BOX
14.	KEYS - ONE (1) EXTERNAL DOOR, ONE (1) APARTMENT, ONE (1) ROOM, TWO (2) FOR KITCHEN CABINETS AND ONE (1) HALLWAY CABINET
15.	WINDOW BLINDERS

Also, each apartment includes the following, which are shared by the tenants of all the rooms of the shame apartment:

1.	ONE (1) DINING TABLE
2.	THREE (3) POLYPROPYLENE DINING CHAIRS
3.	ONE (1) BALCONY TABLE
4.	THREE (3) BALCONY CHAIRS
5.	ONE (1) CURTAIN SET WITH RAIL
6.	TWO (2) SETS OF RACKS WITH BIN- IN APARTMENT 103 ON THE GROUND FLOOR WITH THE TWO (2) ROOMS THERE IS ONE (1) SET OF RACKS WITH BIN
7.	ONE (1) WASHING MACHINE
8.	ONE (1) REFRIGERATOR-FREEZER
9.	ONE (1) ELECTRIC STOVE WITH OVEN
10.	THREE LIGHTS (TWO IN THE HALL AND ONE IN THE COMMON KITCHEN)

4. The second party must:

- Fully comply with the University of Trace’s Regulations for guests.
- Comply with the University's Internal Regulations.
- Use the room, its facilities and the things in it with the utmost care, so as not to cause damage or wear and tear.
- Use the common areas with the same care.
- In particular, keep his/her apartment clean and tidy and contribute to maintaining the cleanliness of the common areas.
- Show special care for the common areas and facilities (kitchens, washing machines, refrigerators, elevators, verandas, surrounding area).
- Do not generally make any changes to the allocated apartment and in particular to write

words and draw pictures on the walls, to paste photographs or other forms, to hang frames or hangers by driving a nail or screw into the walls, to pollute the apartment, the furniture or the common areas of the PF.

- Do not proceed with any conversion of the room (removal or change of furniture, etc.).
- Observe basic rules of personal hygiene for himself, his room and the common areas, in order to ensure the smooth coexistence of everyone in the PF areas. More specifically, the guest must take care of:
  - personal hygiene and cleanliness daily
  - cleanliness of the room and common areas
  - not to throw toilet paper or other garbage in the toilet
  - not to smoke in the public areas and not to throw cigarette butts in any area inside or outside the building
  - to wash the dishes and clean the kitchen area after each use
  - to throw the garbage in the Municipality's garbage bins at regular intervals, so as not to create sources of contamination.
- The guest himself/herself is responsible for the supply of cleaning supplies at his/her own expense, if he/she stays for a period longer than ten (10) days.
- Respects the diversity and uniqueness of the other residents of the student residences.
- Do not bring visitors to the student residence after 10 pm.
- Must not host pets in the premises of the Student Residence, as animals (dogs, cats, rabbits, etc.) are not allowed to stay in its premises.
- Implements the instructions regarding the safety of building facilities in the event of natural disasters (earthquake, flood, fire, etc.).
- Informs the competent Department of Academic Affairs:
  a) in the event of his/her own illness or in the event that he/she becomes aware that another resident is suffering from a contagious disease,
  b) in the event of the presence of suspicious persons in the student residence,
  c) in the event of an incident of theft, harassment or other delinquent behavior.
- Do not endanger his/her physical integrity in the academic areas or endanger the physical integrity of his/her fellow residents/guests.
- Do not climb onto the roof of the building and light a fire inside and outside the academic building.
- Use the internet for educational purposes, research, communication with the services of the University of Thrace and exclusively for any lawful use.
- Use the room only by himself/herself. It is prohibited to rent, sublet or grant the rooms to third parties.
- Do not exchange rooms with other boarders, because room changes are made exclusively by the competent Department of Academic Affairs.
- Do not throw food items, water or other liquids from the windows.
- The use of electrical appliances other than those in the rooms (heaters, microwave ovens, etc.) or objects that may cause a fire (candles, gas stoves, etc.) is strictly prohibited.
- It is prohibited to light a fire in the common areas and in the surrounding area of the student residence for any reason.
- It is prohibited to store bicycles and motorized bicycles in the rooms and in the common areas. Cars and bicycles (motorized or not) may only be parked in the designated areas that

have been provided.
- It is strictly prohibited to use objects and substances that threaten the health and safety of students/guests.
- He/She is jointly responsible as a room occupant for the cost of repairing damage to the common areas of these rooms, unless a specific occupant or occupants of the room assume responsibility for the cost of repair in a written statement.
- Observes the rules of good living, avoiding throughout the 24-hour period and especially during quiet hours to take actions that disturb other residents.
- Inform in writing in any case in case of absence from the room for a period longer than fifteen (15) days the competent Department of Academic Affairs and, in case of absence longer than twenty (20) days, to hand over the key of the room to the competent Department of Academic Affairs.
- Immediately returns, when required, his/her room, otherwise an administrative expulsion decision will be issued. A guest of a beneficiary resident who stays in the PF without permission commits a serious violation of the Hospitality Regulation and the Internal Regulation of the Operation of the Student Centers of the University of Thrace, violates the property rights of the University of Thrace and the rights of the other guests. This guest is expelled in any appropriate way. An equally serious violation is committed by his/her unauthorized host.
- In case of loss of keys, he/she immediately notifies the competent Department of Academic Affairs so that the lock can be changed and the second party will bear the corresponding cost.
- Reproduction of copies and delivery of keys to third parties is expressly prohibited.
- Facilitates the inspection of guests' rooms by the competent employees of the Academic Affairs Directorate and the Technical Works Directorate for specific purposes:
a) Confirmation that the rooms are occupied by eligible guests,
b) checking the condition of the rooms,
c) recording any problems for maintenance and repair,
d) confirmation that no objects and substances that threaten the safety and health of the students/guests being housed are used in the rooms,
e) for any other necessary reason or in emergencies.
- Facilitates cleaning crews as well as technical crews that proceed to repair internal and external wear and tear or damage.
- The second contracting party, before his departure:
o Agrees with the competent Department of Academic Affairs, in order to check the room that has been allocated to him as well as its equipment and in case of wear, loss or damage beyond normal use, he will be charged accordingly, in accordance with these Regulations.
o He is responsible for returning the keys and/or the magnetic entry card to the competent Department of Academic Affairs. In case of non-return, the corresponding cost will be charged.
o He returns the room, the common areas and the equipment in good condition.
o Upon departure, he must collect all his personal belongings. If he does not collect them after notification, they will be given to Philoptochos or will be handed over for recycling.
- The second contracting party has received full knowledge, accepts and must fully comply with the Hospitality Regulation of Democritus University of Thrace and the terms hereof.
- Violation of the terms of this agreement entails the application of the provisions of article 16 of the Hospitality Regulation of the Democritus University of Thrace.

- These were agreed, acknowledged and accepted by the two contracting parties and this agreement was drawn up as proof.
- This agreement is digitally signed by both parties, registered in the competent Department of the Directorate of Academic Affairs, and each party receives a copy.

The contracting parties
(signed digitally)

The Employee of the University The Resident

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 22
Σύσταση Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1

Συνιστάται στο ΔΠΘ Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Σκοπός του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας αποτελεί η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων προς τον/την Πρύτανη και τη Σύγκλητο για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών/τριών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του Ιδρύματος, και την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 2

Ζητήματα που άπτονται της θεσμικής λειτουργίας της Φοιτητικής Μέριμνας εν γένει (συμπεριλαμβανομένων των Φοιτητικών Κατοικιών) συζητούνται στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, το οποίο έχει την αρμοδιότητα να εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από:

- Τον/Την Αντιπρύτανη που έχει την αρμοδιότητα της Φοιτητικής Μέριμνας ως Πρόεδρο,
- τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ως μέλη,
- έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Ξάνθης,
- έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Κομοτηνής,
- έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Αλεξανδρούπολης-Διδυμότειχου,
- έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Ορεστιάδας-Δράμας,
- Έναν/μία εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών από τα Τμήματα της Καβάλας.

Η θητεία των φοιτητών/τριών είναι ετήσια από την 1η Ιανουαρίου έως και την 31η Δεκεμβρίου εκάστου ημερολογιακού έτους.

Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνέρχεται μετά από πρόσκληση-ημερήσια διάταξη του/της Αντιπρύτανη αρμόδιου/ας για τη Φοιτητική Μέριμνα.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών εκλέγονται από το σύνολο των ενεργών φοιτητών/τριών, κατά τα οριζόμενα περί εκλογής φοιτητών στα συλλογικά όργανα. Σε περίπτωση μη εκλογής εκπροσώπων των φοιτητών/τριών, το Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών έως την ανάδειξή τους.

Άρθρο 4

Δικαιοδοσία για τη συγκρότηση ή την ανασυγκρότηση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας έχει η Σύγκλητος.

Άρθρο 5

Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας υποστηρίζεται διοικητικά από προσωπικό της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 6

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 23
Σύσταση Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Σύσταση-Επίπεδο λειτουργίας-Δομή-Οργανωτική διάρθρωση
Συστήνεται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διοικητική δομή με τίτλο «Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών», η οποία διαρθρώνεται σε επίπεδο Γραφείου και υπάγεται στο Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του ΔΠΘ.

Άρθρο 2
Αποστολή-Στόχος
Αποστολή της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών είναι η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών που εγγράφονται σε προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες
Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 212 του ν. 4957/2022 που είναι οι κάτωθι:
α) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης,
β) η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά,
γ) η υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 5038/2023 (Α΄ 81), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,,
δ) η υποστήριξη των φοιτητών/τριών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή,
ε) η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών/τριών,
στ) η μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης,
ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών.

Άρθρο 4
Στελέχωση
Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών στελεχώνεται από υπαλλήλους μόνιμους ή ΙΔΑΧ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 24
Οργάνωση και Λειτουργία Φοιτητικών Ομάδων στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικά

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του ΔΠΘ και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.
2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ~~ή~~ με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.)

Άρθρο 2
Στόχοι

1. Ενδεικτικοί στόχοι των φοιτητικών ομάδων δύναται να είναι:

- Η ανάπτυξη γνώσεων και η καλλιέργεια δεξιοτήτων των μελών τους και η συμμετοχή τους σε εθνικούς και διεθνείς φοιτητικούς διαγωνισμούς.
- Η προαγωγή της έρευνας και της τεχνολογίας και η αξιοποίησή τους στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη του φοιτητικού πληθυσμού και του ΔΠΘ.
- Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην ανταλλαγή και προώθηση και διάχυση των επιστημονικών πληροφοριών σε θέματα του αντικειμένου τους.
- Η δημιουργία και η καλλιέργεια σχέσεων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες σπουδαστικές, επιστημονικές και πολιτιστικές ομάδες του ΔΠΘ ή άλλων τοπικών, εθνικών και διεθνών φορέων που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς.
- Η σύσφιξη των σχέσεων φοιτητών/τριών Τμημάτων του ΔΠΘ με Τμήματα άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Η ανάπτυξη των πνευματικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων μεταξύ φοιτητών/τριών-μελών των ομάδων με κοινά ενδιαφέροντα.
- Η έκφραση και υλοποίηση κάθε καλλιτεχνικής, αθλητικής, επιστημονικής και όχι μόνο ανησυχίας των φοιτητών/τριών.
- Η ανάπτυξη αισθήματος συλλογικότητας και συνεργασίας, η ενίσχυση της συμπεριληπτικότητας και η παραγωγή κοινωνικού έργου βοηθώντας συμφοιτητές/τριές τους μέσω εθελοντισμού κ.ά.
- Η καλλιέργεια και προάσπιση των ιδανικών της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της δημιουργικής συνεισφοράς στην κοινωνική πρόοδο, στην υπόθεση της ειρήνης και της φιλίας ανάμεσα στους λαούς και τους/τις νέους/ες όλου του κόσμου.
- Η προβολή του έργου της ομάδας και του ΔΠΘ σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- Άλλοι στόχοι που εντάσσονται στο πλαίσιο αρχών και των κανόνων που διέπουν τη λειτουργία του ΔΠΘ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον εσωτερικό του Κανονισμό.

Άρθρο 3
Ίδρυση - μέλη - λειτουργία

1. Οι φοιτητές/τριες των όλων των κύκλων δύνανται, παράλληλα με τις σπουδές τους, να ιδρύουν ομάδες ή ομίλους με σκοπούς εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς, αθλητικούς ή κοινωνικούς.
2. Στις παραπάνω ομάδες ή ομίλους έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν και φοιτητές/τριες από άλλα ΑΕΙ στο πλαίσιο κάποιας συνεργασίας.
3. Κάθε φοιτητική ομάδα του ΔΠΘ αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών του ΔΠΘ, ενός ή περισσοτέρων Τμημάτων του.
4. Για την ίδρυση μιας φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται από τουλάχιστον τρεις φοιτητές/τριες - ιδρυτικά μέλη (επιτροπή) προς το Τμήμα/τη Σχολή ή στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για το Ίδρυμα (κατόπιν σχετικής απόφασης Συνέλευσης/ων ή Κοσμητείας/ών) (ανάλογα με τον σκοπό και τα μέλη που πρόκειται να συμμετέχουν) σύντομη πρόταση που περιλαμβάνει:
   - το όνομα της ομάδας
   - τον/την συντονιστή/τρια φοιτητή/τρια της ομάδας με τα στοιχεία επικοινωνίας (ιδρυματικός λογαριασμός email)
   - τους στόχους της ομάδας
   - κατάλογο με τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υποψήφιων μελών της
   - ενδεικτικές δραστηριότητες και δράσεις που προγραμματίζει
   - την επιτροπή της που κάνει και την πρόταση
   - ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ που θα αναλάβει συμβουλευτικό ρόλο (Σύμβουλος φοιτητικής ομάδας -ΣΦΟ)
   - τα στοιχεία διεύθυνσης επικοινωνίας της ομάδας – πιθανά λογότυπα κ.λπ. (ιδρυματικός λογαριασμός cover με παραλήπτες τον/την καθηγητή/τρια και τον/την υπεύθυνο/η φοιτητή/τρια)
   - τη διαδικασία λήψης αποφάσεων ως προς την επιλογή των νέων μελών, την επιλογή του επικεφαλής ή της συντονιστικής επιτροπής και τις δράσεις της ομάδας.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος) αποφασίζει σχετικά με την ίδρυση της ομάδας. Η διαβίβαση της απόφασης της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας γίνεται από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων προς τη Σύγκλητο η οποία εκδίδει σχετική απόφαση ίδρυσης της φοιτητικής ομάδας σε επίπεδο Τμήματος ή Σχολής ή Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Τμήματος (ή η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος) δύναται να καλέσει την ομάδα να παρουσιάσει προφορικά την υποβληθείσα πρόταση.
5. Μετά την απόφαση ίδρυσης, η φοιτητική ομάδα συγκροτείται και με την υποστήριξη του ΣΦΟ προχωρά στην οργάνωσή της (βλ. άρθρο 4).

Άρθρο 4
Συντονισμός δράσης φοιτητικών ομάδων

1. Σε κάθε φοιτητική ομάδα εγγράφονται ως μέλη ενεργοί/ές (ν+2, 3) φοιτητές/τριες όλων των κύκλων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ στο πλαίσιο συνεργασίας. Με το πέρας του διαστήματος φοίτησης αυτό παύει αυτοδίκαια να είναι μέλος της ομάδας. Η ομάδα διατηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο με τα μέλη της.

2. Κάθε φοιτητική ομάδα του ΔΠΘ ορίζει τον τρόπο που συντονίζεται, καθοδηγείται και διοικείται. Σε κάθε ομάδα επιλέγεται υπεύθυνος/η ή επικεφαλής αυτής ή σε πολυπληθείς ομάδες συντονιστική επιτροπή ή συμβούλιο κ.ά. Η διαδικασία του ορισμού επιλέγεται από την ομάδα.
3. Ο/Η υπεύθυνος/η ή ο/η επικεφαλής ή η συντονιστική επιτροπή διατηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο με τα μέλη της ομάδας και τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Δεν είναι δυνατόν να εγγραφούν μέλη της ομάδας όσοι/ες έχουν αποφοιτήσει και έχουν απολέσει τη φοιτητική τους ιδιότητα ή έχουν μετεγγραφεί σε άλλο ίδρυμα.
4. Ο/Η υπεύθυνος/η ή ο/η επικεφαλής ή η συντονιστική επιτροπή ενημερώνει τακτικά τον/τη ΣΦΟ για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της.

Άρθρο 5
Δικαιώματα των μελών της ομάδας
Τα μέλη κάθε ομάδας έχουν δικαίωμα:
α) Να μετέχουν στις συναντήσεις/συνεδριάσεις της ομάδας και να εκφράζουν και να αναπτύσσουν ελεύθερα τις απόψεις και τις προτάσεις τους.
β) Να συμμετέχουν στην οργάνωση της ομάδας και στην επιλογή ή ορισμό του/της συντονιστή/στριας (ή του/της επικεφαλής ή της επιτροπής) και να έχουν τη δυνατότητα να επιλέγονται.
γ) Να προτείνουν στο επικεφαλής όργανο ο,τιδήποτε θεωρούν ότι συντελεί στην πραγματοποίηση των σκοπών της ομάδας και να λαμβάνουν απάντηση στις προτάσεις τους.
δ) Να διατυπώνουν τις απόψεις τους για τη γενικότερη δράση της ομάδας.
ε) Να δημιουργούν και να συμμετέχουν σε ειδικές επιτροπές, εάν και όπως καθορίζονται κάθε φορά.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις των μελών της ομάδας
Τα μέλη ομάδας έχουν υποχρέωση:
α) Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητές της για την πραγματοποίηση των στόχων της.
β) Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις που λαμβάνονται και να μην παρακωλύουν τις αποφάσεις των οργάνων.
γ) Τυχόν πρόσθετες υποχρεώσεις εντός των νόμιμων πλαισίων δύναται να προβλέπονται σε κάθε ομάδα.

Άρθρο 7
Ενδεικτικές δραστηριότητες
1. Για την επίτευξη των σκοπών τους οι φοιτητικές ομάδες του ΔΠΘ ενδεικτικά δύνανται:
α) να οργανώνουν διαλέξεις, σεμινάρια, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες μορφωτικού, πολιτιστικού, αθλητικού ή κοινωνικού περιεχομένου, καθώς και να συμμετέχουν σε εθνικούς και διεθνείς φοιτητικούς διαγωνισμούς.
β) να συντονίζουν τη δράση τους με αυτή άλλων φοιτητικών ομάδων εντός ή εκτός του ΔΠΘ, με τοπικούς φορείς ή/και διεθνείς οργανώσεις που έχουν ανάλογους σκοπούς.

γ) να αναπτύσσουν και διατηρούν επαφή με την τοπική κοινωνία ή άλλους φορείς προκειμένου να παρέχουν ενημέρωση σε θέματα που άπτονται των ενδιαφερόντων της ομάδας.
δ) να απευθύνονται έγγραφα στο ΔΠΘ ή σε άλλα ιδρύματα ή φορείς, ή στις αρμόδιες αρχές κ.ά.
2. Κάθε ομάδα δύναται να προβλέψει οποιοδήποτε άλλο νόμιμο και πρόσφορο μέσο για την επίτευξη των σκοπών της.
3. Ο ΣΦΟ ενημερώνεται για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της ομάδας και ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση (ή την Κοσμητεία ή τη Σύγκλητο).

Άρθρο 8
Πόροι των φοιτητικών ομάδων του ΔΠΘ
1. Το ΔΠΘ δύναται να διαθέτει πόρους για να υποστηρίζει τις φοιτητικές του ομάδες.
2. Το Τμήμα (ή η Σχολή ή η Σύγκλητος ανάλογα) διαθέτει χώρο για τις δραστηριότητες των φοιτητικών ομάδων. Την ευθύνη του χώρου και της διατήρησής του σε άριστη κατάσταση έχουν οι υπεύθυνοι/ες και τα μέλη των φοιτητικών ομάδων που φιλοξενούνται στο χώρο.
3. Οι αιτήσεις των φοιτητικών ομάδων για χρηματοδότηση κατατίθενται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους - έως τις 15 Οκτωβρίου, προκειμένου να χρηματοδοτηθούν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
4. Οι αιτήσεις για τη χρηματοδότηση κάθε ομάδας πρέπει να περιλαμβάνουν:
α) σχέδιο της δράσης/εων την/τις οποία/ες οργανώνει (ή στην/στις οποία/ες πρόκειται να συμμετάσχει η ομάδα),
β) περιγραφή της συμβολής της ομάδας του ΔΠΘ και αναμενόμενα οφέλη,
γ) δράσεις για τις οποίες η ομάδα ζητά κάλυψη των εξόδων και κοστολόγησή τους,
δ) επιχειρησιακή ικανότητα της ομάδας για να ολοκληρώσει επιτυχώς την (τις) δράση/σεις,
ε) έγκριση του αιτήματος χρηματοδότησης από τη Συνέλευση του Τμήματος (ή της Κοσμητείας ή της Συγκλήτου του ΔΠΘ αναλόγως).
5. Οι φοιτητικές ομάδες δύνανται να διεκδικούν χρηματοδότηση για τις δραστηριότητές τους από άλλους φορείς (όπως π.χ. ΙΚΥ, Περιφέρεια ΑΜΘ, Δήμοι κ.ά.) σύμφωνα με τα οριζόμενα από αυτούς. Το ΔΠΘ δύναται επίσης να διεκδικεί εκ μέρους φοιτητικών ομάδων χρηματοδότηση για τις δραστηριότητές τους από διάφορους φορείς.

Άρθρο 9
Ισχύς του Κανονισμού
Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Υπόδειγμα 1: Πρόταση Ίδρυσης Φοιτητικής Ομάδας Τμήματος του ΔΠΘ

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα*)

Υπόδειγμα 2: Πρόταση Ίδρυσης Διατμηματικής Φοιτητικής Ομάδας ΔΠΘ

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Τμήματα της ίδιας Σχολής*)

Υ**πόδειγμα 3: Πρόταση Ίδρυσης Φοιτητικής Ομάδας του ΔΠΘ**

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Τμήματα διαφορετικών Σχολών του ΔΠΘ*)

Υπόδειγμα 4: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς τη Συνέλευση του Τμήματος …….

Υπόδειγμα 5: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς την Κοσμητεία ……. του ΔΠΘ

Υπόδειγμα 6: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ

Υπόδειγμα 1: Πρόταση Ίδρυσης Φοιτητικής Ομάδας Τμήματος του ΔΠΘ

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα*)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Τη Συνέλευση του Τμήματος …….

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/……

Με την παρούσα, σας υποβάλλουμε πρόταση για την ίδρυση φοιτητικής ομάδας με την ονομασία ……, στο Τμήμα …….. του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

1. Όνομα της Ομάδας:
…….

2. Συντονιστής/τρια της Ομάδας και Ιδρυματικός Λογαριασμός Email:
Ονοματεπώνυμο και ιδρυματικό email

3. Στόχοι της Ομάδας:
Σύντομη περιγραφή του σκοπού και των στόχων ομάδας

4. Κατάλογος με τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υποψήφιων μελών:
Τουλάχιστον 5 ενεργοί/ές φοιτητές/τριες ΔΠΘ

5. Ενδεικτικές Δραστηριότητες και Δράσεις:
π.χ. εργαστήρια, παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς

6. Επιτροπή Ίδρυσης της Ομάδας:
Τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες που υποβάλλουν την πρόταση

7. Σύμβουλος Φοιτητικής Ομάδας (ΣΦΟ):
Μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ του ΔΠΘ – ονοματεπώνυμο και Τμήμα

8. Στοιχεία Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Ομάδας:
Ιδρυματικός email group, αποθηκευτικός χώρος cloud, λογότυπο κ.λπ.

9. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων:
Πώς επιλέγεται ο/η επικεφαλής ή συντονιστική επιτροπή, πώς εγγράφονται νέα μέλη

Η Επιτροπή Ίδρυσης της Φοιτητικής Ομάδας:

Φοιτητής/τρια 1	Φοιτητής/τρια 2	Φοιτητής/τρια 3
Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή	Υπογραφή	Υπογραφή

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση πρέπει να υποβάλλεται και να υπογράφεται από τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες του ΔΠΘ, ενώ η ομάδα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ενεργά μέλη (φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών).*

– *Η πρόταση ίδρυσης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την ίδρυση της φοιτητικής ομάδας.*

Υπόδειγμα 2: Πρόταση Ίδρυσης Διατμηματικής Φοιτητικής Ομάδας ΔΠ

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Τμήματα της ίδιας Σχολής*)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Την Κοσμητεία της Σχολής …….

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/……

Με την παρούσα, σας υποβάλλουμε πρόταση για την ίδρυση φοιτητικής ομάδας με την ονομασία ……, στη Σχολή …….. του ΔΠΘ σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

1. Όνομα της Ομάδας:
……..

2. Συντονιστής/τρια της Ομάδας και Ιδρυματικός Λογαριασμός Email:
Ονοματεπώνυμο και ιδρυματικό email

3. Στόχοι της Ομάδας:
Σύντομη περιγραφή του σκοπού και των στόχων ομάδας

4. Κατάλογος με τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υποψήφιων μελών:
Τουλάχιστον 5 ενεργοί/ές φοιτητές/τριες ΔΠΘ

5. Ενδεικτικές Δραστηριότητες και Δράσεις:
π.χ. εργαστήρια, παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς

6. Επιτροπή Ίδρυσης της Ομάδας:
Τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες που υποβάλλουν την πρόταση

7. Σύμβουλος Φοιτητικής Ομάδας (ΣΦΟ):
Μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ του ΔΠΘ – ονοματεπώνυμο και Τμήμα

8. Στοιχεία Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Ομάδας:
Ιδρυματικός email group, αποθηκευτικός χώρος cloud, λογότυπο κ.λπ.

9. Έγκριση από τη Συνέλευση των συμμετεχόντων Τμημάτων

Η πρόταση υποβάλλεται στη Σύγκλητο μέσω της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, μόνο εφόσον έχει προηγουμένως εγκριθεί από τα συμμετέχονα Τμήματα.

10. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων:

Πώς επιλέγεται ο/η επικεφαλής ή συντονιστική επιτροπή, πώς εγγράφονται νέα μέλη

Η Επιτροπή Ίδρυσης της Φοιτητικής Ομάδας:

Φοιτητής/τρια 1	Φοιτητής/τρια 2	Φοιτητής/τρια 3
Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή	Υπογραφή	Υπογραφή

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση πρέπει να υποβάλλεται και να υπογράφεται από τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες του ΔΠΘ, ενώ η ομάδα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ενεργά μέλη (φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών).*

– *Η πρόταση ίδρυσης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την ίδρυση της φοιτητικής ομάδας.*

Υπόδειγμα 3: Πρόταση Ίδρυσης Φοιτητικής Ομάδας του ΔΠΘ

(*Με φοιτητές/τριες που ανήκουν σε Τμήματα διαφορετικών Σχολών του ΔΠΘ*)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Τη Σύγκλητο του ΔΠΘ

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/…….

Με την παρούσα, σας υποβάλλουμε πρόταση για την ίδρυση φοιτητικής ομάδας με την ονομασία ……, στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 3 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

1. Όνομα της Ομάδας:
……

2. Συντονιστής/τρια της Ομάδας και Ιδρυματικός Λογαριασμός Email:
Ονοματεπώνυμο και ιδρυματικό email

3. Στόχοι της Ομάδας:
Σύντομη περιγραφή του σκοπού και των στόχων ομάδας

4. Κατάλογος με τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας των υποψήφιων μελών:
Τουλάχιστον 5 ενεργοί/ές φοιτητές/τριες ΔΠΘ

5. Ενδεικτικές Δραστηριότητες και Δράσεις:
π.χ. εργαστήρια, παρουσιάσεις, εκδηλώσεις, συμμετοχές σε διαγωνισμούς

6. Επιτροπή Ίδρυσης της Ομάδας:
Τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες που υποβάλλουν την πρόταση

7. Σύμβουλος Φοιτητικής Ομάδας (ΣΦΟ):
Μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ του ΔΠΘ – ονοματεπώνυμο και Τμήμα

8. Στοιχεία Διεύθυνσης Επικοινωνίας της Ομάδας:
Ιδρυματικός email group, αποθηκευτικός χώρος cloud, λογότυπο κ.λπ.

9. Έγκριση από τη Συνέλευση των συμμετεχόντων Τμημάτων

Η πρόταση υποβάλλεται στη Σύγκλητο μόνο εφόσον έχει προηγουμένως εγκριθεί από τα συμμετέχοντα Τμήματα.

10. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων:

Πώς επιλέγεται ο/η επικεφαλής ή συντονιστική επιτροπή, πώς εγγράφονται νέα μέλη

Η Επιτροπή Ίδρυσης της Φοιτητικής Ομάδας:

Φοιτητής/τρια 1	Φοιτητής/τρια 2	Φοιτητής/τρια 3
Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο	Ονοματεπώνυμο
Υπογραφή	Υπογραφή	Υπογραφή

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση πρέπει να υποβάλλεται και να υπογράφεται από τουλάχιστον 3 φοιτητές/τριες του ΔΠΘ, ενώ η ομάδα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ενεργά μέλη (φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών).*

– *Η πρόταση ίδρυσης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ για τη Σύγκλητο και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την ίδρυση της φοιτητικής ομάδας*

Υπόδειγμα 4: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς τη Συνέλευση του Τμήματος …….

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Τη Συνέλευση του Τμήματος …….

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/……

Με την παρούσα, υποβάλλουμε αίτηση χρηματοδότησης**,** στο πλαίσιο του άρθρου 8 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ, προκειμένου να υποστηριχθούν οι δράσεις της φοιτητικής ομάδας …….. κατά το ακαδημαϊκό έτος …… .

1. Ονομασία Φοιτητικής Ομάδας:
……

2. Τμήμα Υπαγωγής:
π.χ. Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

3. Συντονιστής/τρια Ομάδας και Ιδρυματικό Email:
Ονοματεπώνυμο – email@ee.duth.gr

4. Σχέδιο Δράσης:
Περιγράψτε αναλυτικά τις δράσεις που προγραμματίζει ή στις οποίες θα συμμετάσχει η ομάδα.

5. Αναμενόμενα Οφέλη για το ΔΠΘ:
Εξηγήστε πώς η δράση της ομάδας συμβάλλει στους στόχους του Ιδρύματος και τι αποτελέσματα προσδοκάτε.

6. Αναλυτική Κοστολόγηση:
Καταγράψτε τις δράσεις για τις οποίες ζητείται χρηματοδότηση με αναλυτική κοστολόγηση (π.χ. εξοπλισμός, μετακινήσεις).

7. Επιχειρησιακή Ικανότητα της Ομάδας:
Αναφέρετε τα διαθέσιμα μέλη, προηγούμενες εμπειρίες, συνεργασίες ή πόρους που τεκμηριώνουν την ικανότητα υλοποίησης.

9. Συνημμένα Δικαιολογητικά:
Επισυνάψτε όπου χρειάζεται πρόταση ίδρυσης, οικονομικά στοιχεία ή άλλα δικαιολογητικά που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης κ.λπ.

Ο/Η Σύμβουλος της Φοιτητικής Ομάδας

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο: _____

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση χρηματοδότησης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ έως και τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την έγκρισή της.*

– *Η φοιτητική ομάδα φέρει ευθύνη για τη διαχείριση των πόρων και την υλοποίηση των δράσεων.*

Υπόδειγμα 5: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς την Κοσμητεία ……. του ΔΠΘ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Την Κοσμητεία …… του ΔΠΘ

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/…….

Με την παρούσα, υποβάλλουμε αίτηση χρηματοδότησης**,** στο πλαίσιο του άρθρου 8 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ, προκειμένου να υποστηριχθούν οι δράσεις της φοιτητικής ομάδας …….. κατά το ακαδημαϊκό έτος …… .

1. Ονομασία Φοιτητικής Ομάδας:
……

2. Τμήμα Υπαγωγής:
π.χ. Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

3. Συντονιστής/τρια Ομάδας και Ιδρυματικό Email:
Ονοματεπώνυμο – email@ee.duth.gr

4. Σχέδιο Δράσης:
Περιγράψτε αναλυτικά τις δράσεις που προγραμματίζει ή στις οποίες θα συμμετάσχει η ομάδα.

5. Αναμενόμενα Οφέλη για το ΔΠΘ:
Εξηγήστε πώς η δράση της ομάδας συμβάλλει στους στόχους του Ιδρύματος και τι αποτελέσματα προσδοκάτε.

6. Αναλυτική Κοστολόγηση:
Καταγράψτε τις δράσεις για τις οποίες ζητείται χρηματοδότηση με αναλυτική κοστολόγηση (π.χ. εξοπλισμός, μετακινήσεις).

7. Επιχειρησιακή Ικανότητα της Ομάδας:
Αναφέρετε τα διαθέσιμα μέλη, προηγούμενες εμπειρίες, συνεργασίες ή πόρους που τεκμηριώνουν την ικανότητα υλοποίησης.

9. Συνημμένα Δικαιολογητικά:
Επισυνάψτε όπου χρειάζεται πρόταση ίδρυσης, έγκριση αιτήματος από Τμήμα Σχολή, οικονομικά στοιχεία ή άλλα δικαιολογητικά που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης κ.λπ.

Ο/Η Σύμβουλος της Φοιτητικής Ομάδας

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο: _____

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση χρηματοδότησης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ για τη Σύγκλητο έως και τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την έγκρισή της.*

– *Η φοιτητική ομάδα φέρει ευθύνη για τη διαχείριση των πόρων και την υλοποίηση των δράσεων.*

Υπόδειγμα 6: Αίτημα Χρηματοδότησης Φοιτητικής Ομάδας προς τη Σύγκλητο του ΔΠΘ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Προς: Την Κοσμητεία του ΔΠΘ

Ημερομηνία Υποβολής: ……/……/……

Με την παρούσα, υποβάλλουμε αίτηση χρηματοδότησης**,** στο πλαίσιο του άρθρου 8 του Παραρτήματος 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ, προκειμένου να υποστηριχθούν οι δράσεις της φοιτητικής ομάδας …….. κατά το ακαδημαϊκό έτος …… .

1. Ονομασία Φοιτητικής Ομάδας:
……..

2. Τμήμα Υπαγωγής:
π.χ. Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

3. Συντονιστής/τρια Ομάδας και Ιδρυματικό Email:
Ονοματεπώνυμο – email@ee.duth.gr

4. Σχέδιο Δράσης:
Περιγράψτε αναλυτικά τις δράσεις που προγραμματίζει ή στις οποίες θα συμμετάσχει η ομάδα.

5. Αναμενόμενα Οφέλη για το ΔΠΘ:
Εξηγήστε πώς η δράση της ομάδας συμβάλλει στους στόχους του Ιδρύματος και τι αποτελέσματα προσδοκάτε.

6. Αναλυτική Κοστολόγηση:
Καταγράψτε τις δράσεις για τις οποίες ζητείται χρηματοδότηση με αναλυτική κοστολόγηση (π.χ. εξοπλισμός, μετακινήσεις).

7. Επιχειρησιακή Ικανότητα της Ομάδας:
Αναφέρετε τα διαθέσιμα μέλη, προηγούμενες εμπειρίες, συνεργασίες ή πόρους που τεκμηριώνουν την ικανότητα υλοποίησης.

9. Συνημμένα Δικαιολογητικά:
Επισυνάψτε όπου χρειάζεται πρόταση ίδρυσης, οικονομικά στοιχεία ή άλλα δικαιολογητικά που σχετίζονται με το αίτημα χρηματοδότησης κ.λπ.

Ο/Η Σύμβουλος της Φοιτητικής Ομάδας

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο: _____

Συμπληρωματικές Πληροφορίες

– *Η πρόταση χρηματοδότησης φοιτητικής ομάδας υποβάλλεται στη ΔΑΘ έως και τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους και συνοδεύεται από τη σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την έγκρισή της.*

– *Η φοιτητική ομάδα φέρει ευθύνη για τη διαχείριση των πόρων και την υλοποίηση των δράσεων.*

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 25
Κανονισμός Βραβείων επίδοσης φοιτητών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικά

1. Το ΔΠΘ χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Δεν δικαιούνται βραβείου επίδοσης φοιτητές/τριες που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα προβλεπόμενα από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών μαθήματα του υπό κρίση για τη χορήγηση του εν λόγω βραβείου ακαδημαϊκού έτους.

4. Δεν δικαιούνται βραβείου επίδοσης: α) φοιτητές/τριες που βρίσκονται εκτός κανονικής φοίτησης και β) όσοι/ες είχαν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις.

Άρθρο 2
Διαδικασία

1. Η Κοσμητεία με έγγραφό της μέχρι τις 30 Οκτωβρίου κάθε έτους ζητά από τα οικεία Τμήματα να της υποδείξουν τον/την φοιτητή/τριά τους που στο κάθε Τμήμα πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 1 και καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων από τον οποίο προκύπτει ο/η υποψήφιος/α που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στη Σχολή.

2. Η Κοσμητεία αποστέλλει έγγραφο στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων μέχρι τις 10 Δεκεμβρίου κοινοποιώντας τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας.

3. Σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας, το Βραβείο Επίδοσης λαμβάνουν όλοι οι ισοβαθμούντες/σασες φοιτητές/τριες της Σχολής.

4. Οι πρωτεύσαντες/σες φοιτητές/τριες των υπολοίπων Τμημάτων της Σχολής θα λαμβάνουν ειδικό έπαινο από την οικεία Κοσμητεία.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 26
Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Σκοπός
1. Σκοπός του Κανονισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων (ΚΑΔΙΠΕ) Φοιτητών/τριών είναι να διασφαλιστεί, μέσω κατάλληλου μηχανισμού διαχείρισης, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) προς όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες, που συμμετέχουν στα Προγράμματα Σπουδών του και γενικότερα η βελτίωση των παρεχόμενων προς τους/τις φοιτητές/τριες υπηρεσιών. Στον ΚΑΔΙΠΕ θεσπίζονται και ορίζονται οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Άρθρο 2
Ορισμοί
1. Ως ένσταση ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.
2. Ως παράπονο ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3
Πεδίο Εφαρμογής
1. Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, απευθύνεται σε όλο τον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό των τριών κύκλων σπουδών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τους γενικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.
3. Ως αρμόδιο όργανο σε κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων, ορίζεται η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων. Σε περίπτωση που πρόκειται για παράπονο ή ένσταση που αφορά γενικότερα στο ίδρυμα, τότε αρμόδιο όργανο είναι το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
4. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων ορίζεται από τη Συνέλευση των Τμημάτων και απαρτίζεται από τρία μέλη ΔΕΠ με τα αναπληρωματικά τους και έχει τριετή θητεία.
5. Κατά την εφαρμογή της διαδικασίας σε όλα της τα στάδια, οι εμπλεκόμενοι/ες έχουν την υποχρέωση της τήρησης και προστασίας των προσωπικών δεδομένων, όπως αυτή καθορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 4
Διαδικασία υποβολής των παραπόνων και των ενστάσεων
1. Άτυπη διαδικασία υποβολής παραπόνου:
Πριν προχωρήσει στη γραπτή υποβολή οποιουδήποτε παραπόνου ή ένστασης, ο/η φοιτητής/τρια, ανάλογα με τη φύση του παραπόνου του/της, δύναται να επικοινωνήσει, εντός 15 ημερών από την εμφάνιση του προβλήματος, με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών του/της, που συζητά με

τον/την φοιτητή/τρια οποιοδήποτε θέμα δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές του/της. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί να συζητήσει το ζήτημα με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών του/της ή αν το πρόβλημα δεν επιλυθεί μέσω της παραπάνω άτυπης διαδικασίας ή προκύπτει σύγκρουση αρμοδιοτήτων ή ρόλων με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, τότε ακολουθείται η τυπική διαδικασία της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

2. Τυπική διαδικασία υποβολής παραπόνου:

α) Ο/η φοιτητής/τρια καταγράφει το ζήτημα που τον/την απασχολεί στο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων (Παράρτημα), το οποίο είναι αναρτημένο σε εμφανές σημείο στην Ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και το υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματός του/της εντός 15 ημερών από την αδυναμία αντιμετώπισής του με την άτυπη διαδικασία. Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί η άτυπη διαδικασία επίλυσης της παρ. 1, θα πρέπει να αναφέρεται στο Έντυπο και η διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης, που ακολουθήθηκε. Εάν πρόκειται για παράπονο ή ένσταση που αφορά το ίδρυμα, ο/η αρμόδιος για τα φοιτητικά θέματα Αντιπρύτανης, εφόσον κρίνει ότι είναι σημαντικό, το διαβιβάζει στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.

β) Η Γραμματεία του Τμήματος, αφού πρωτοκολλήσει το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων, το διαβιβάζει στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων εξετάζει το ζήτημα που απασχολεί τον/την φοιτητή/τρια και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου είτε να το επιλύσει άμεσα, εφόσον είναι εφικτό, είτε να παραπέμψει το θέμα στο αρμόδιο όργανο του Τμήματος. Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων δύναται να καλεί σε ακρόαση τον/την φοιτητή/τρια για να εκθέσει τις απόψεις του/της πριν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες. Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται έγκαιρα για την ώρα και την ημέρα της συνάντησης. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων δύναται να καλεί σε ακρόαση άλλα εμπλεκόμενα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας προκειμένου επιλύσει το ζήτημα. Εάν το ζήτημα δεν επιλυθεί και η κατάσταση παραμένει προβληματική ή η προσφερόμενη λύση δεν ικανοποιεί τον/την φοιτητή/τρια, μπορεί να υποβάλει εκ νέου το θέμα που τον/την απασχολεί απευθείας στη Συνέλευση του Τμήματος, ακολουθώντας τη διαδικασία που αναφέρεται στην περ. α) του παρόντος, προσθέτοντας επιπλέον τις ενέργειες, που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

γ) Στην περίπτωση που το ζήτημα παραπεμφθεί στη Συνέλευση του Τμήματος, οι όποιες αποφάσεις σχετίζονται με την επίλυσή του είναι οριστικές και αμετάκλητες. Αν η υπόθεση είναι σύνθετη, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παραπέμψει την υπόθεση σε άλλο όργανο ή δομή του Ιδρύματος. Αν η επίλυση του ζητήματος επιτευχθεί χωρίς την παραπομπή του στη Συνέλευση του Τμήματος, τότε η υπόθεση κλείνει.

3. Στην περίπτωση, που έχουν εφαρμοστεί όλες οι παραπάνω διαδικασίες αλλά ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να διαφωνεί με την απόφαση της επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί στον/στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου για εκ νέου διευθέτηση.

4. Η διαδικασία της παρ. 3 ακολουθείται και για την υποβολή ενστάσεων.

5. Προφανώς αβάσιμα ή καταχρηστικά παράπονα ή ενστάσεις δεν εισάγονται προς συζήτηση στα αρμόδια όργανα.

Άρθρο 5

Δικαίωμα ενημέρωσης

Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνεται εγγράφως από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων μέσω της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή αντίστοιχα, εάν αφορά το ίδρυμα από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας μέσω της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών από την υποβολή του παραπόνου του/της σχετικά με τις ενέργειες που έχουν γίνει, καθώς

και για όποια απόφαση ελήφθη για το ζήτημά του/της. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν λάβει ενημέρωση στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, μπορεί να απευθυνθεί στον/στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου για την περαιτέρω διευθέτηση του παραπόνου ή της ένστασής του/της.

Άρθρο 6
Αποτίμηση της εφαρμογής της διαδικασίας επίλυσης των παραπόνων και ενστάσεων

1. Τα παράπονα και οι ενστάσεις που υποβάλλονται μέσω της γραπτής/τυπικής διαδικασίας, καταχωρίζονται και ταξινομούνται, προκειμένου τα αποτελέσματα από την επίλυσή τους να είναι μετρήσιμα, αξιολογήσιμα και συγκρίσιμα, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.
2. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων προβαίνει σε αποτίμηση και ταξινόμηση των παραπόνων και των ενστάσεων με βάση το θέμα (διδακτικό-ακαδημαϊκό, διοικητικές υπηρεσίες, υποδομές Τμήματος, συνεργασία μεταξύ φοιτητών/τριών) και προβαίνει στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.
3. Με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων συντάσσει αναφορά που περιλαμβάνει (χωρίς την αναφορά προσωπικών δεδομένων) τα εξής στοιχεία:
α) Το σύνολο των παραπόνων και ενστάσεων που υποβλήθηκαν από τους/τις φοιτητές/τριες στο Τμήμα.
β) Το σύνολο των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών που εξετάστηκαν, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία από το Τμήμα.
γ) Το σύνολο των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών που μετά την εξέτασή τους επιλύθηκαν από το Τμήμα ή το Ίδρυμα.
4. Η έκθεση διαβιβάζεται μέσω της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΠΘ (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) για περαιτέρω επεξεργασία. Παρόμοια ενεργεί και η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων για παράπονα ή ενστάσεις που υποβλήθηκαν στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
5. Την ευθύνη για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού έχει ο/η Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος για παράπονα ή ενστάσεις που υποβάλλονται από προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, ο Διευθυντής του οικείου Προγράμματος για μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες και ο/η Αντιπρύτανης που είναι αρμόδιος/α για τα φοιτητικά θέματα για παράπονα ή ενστάσεις που αφορούν το ίδρυμα.

Άρθρο 7
Άλλα μέσα και μέθοδοι υποβολής παραπόνων και ενστάσεων που δύνανται να αξιοποιήσουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ

Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ δύνανται να αξιοποιήσουν και τα παρακάτω μέσα και τρόπους υποβολής παραπόνων και ενστάσεων:
1. *Ερωτηματολόγια*: Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΘ έχουν τη δυνατότητα μέσω της χρήσης ερωτηματολογίων που συντάσσει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ να αξιολογήσουν ανώνυμα:
α) την εκπαιδευτική διαδικασία
β) τις υπηρεσίες σίτισης και στέγασης
γ) τις ψηφιακές υπηρεσίες
δ) τις υποδομές που είναι διαθέσιμες
ε) τις παρεχόμενες διοικητικές διαδικασίες.
2. *Συνήγορος του Φοιτητή*: Στον Κανονισμό Λειτουργίας του Συνηγόρου του Φοιτητή που

περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος αναφέρονται αναλυτικά οι αρμοδιότητές του και περιγράφεται η διαδικασία για την υποβολή παραπόνων και ενστάσεων που εμπίπτουν στο αντικείμενο του.

3. *Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων*: Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος αναφέρονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων και περιγράφεται η διαδικασία για την υποβολή παραπόνων και ενστάσεων που εμπίπτουν στο αντικείμενό της.

4. *Επιτροπή Δεοντολογίας*: Στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής που περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος αναφέρονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Δεοντολογίας και περιγράφεται η διαδικασία για την υποβολή παραπόνων και ενστάσεων που εμπίπτουν στο αντικείμενό της.

Άρθρο 8
Προστασία προσωπικών δεδομένων

Σε κάθε περίπτωση υποβολής παραπόνων ή ενστάσεων όπως και κατά τη σύνταξη των εκθέσεων ή της παρουσίασης σχετικών δεδομένων εφαρμόζονται οι διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της κείμενης νομοθεσίας και της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΔΠΘ.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρ, Παραπόνου & Ημ/νια
(Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία)

ΠΡΟΣ:
Γραμματεία Τμήματος .....

Ημ/νια Υποβολής:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα **υποχρεωτικά** πεδία και υποβάλετε το παρόν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (καταχωρήστε το e-mail της Γραμματείας)

Ονοματεπώνυμο:		
Ιδιότητα:	**Φοιτητής/τρια** Προπτυχιακός /ή ☐ Μεταπτυχιακός/ή ☐ Υποψήφιος/α Διδάκτορας ☐	
	ΑΜ:	
	Έτος Σπουδών:	
	Τηλέφωνο / Κινητό:	
	Email:	
Το παράπονο αφορά		
	Φοιτητικά θέματα:	☐
	Θέματα σπουδών:	☐
	Θέματα σίτισης:	☐
	Θέματα στέγασης:	☐
	Θέματα επικοινωνίας:	☐
	Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό:	☐
	Προσωπικά δεδομένα:	☐
	Άλλο:	☐

Παρακαλώ διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος παραπόνου	☐
Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και στην ισχύουσα νομοθεσία	☐
Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση του Οδηγού Σπουδών καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου και γνωρίζω με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μου	☐
Έχω ενημερωθεί για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων https://duth.gr/Πανεπιστήμιο/Προστασία-Δεδομένων-Προσωπικού-Χαρακτήρα-GDPR	☐

Συμπληρώνεται από το φορέα διερεύνησης του παραπόνου (Ακαδημαϊκό Τμήμα)		
Διερεύνηση του παραπόνου με α/α …….		
Συμμετέχοντες		
Ονοματεπώνυμο:	**Θέση:**	
Ανάλυση αιτίας		
Ευθύνεται		
Τμήμα …..	**Υπηρεσία ……..**	**Άλλο ……..**
☐	☐	☐
Τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος – Διορθωτική ενέργεια		
Ενημέρωση παραπονούμενου		
Αρμόδιος:		
Ημ/νία:		

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 27
Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις-Βασικές Αρχές Δεοντολογίας

1.1. Προοίμιο-Σκοπιμότητα

1. Θεμελιώδης αποστολή κάθε Πανεπιστημιακού Ιδρύματος είναι η παραγωγή και η ανάπτυξη της γνώσης, η διάδοσή της στους/στις νέους/ες επιστήμονες, αλλά και στη κοινωνία ευρύτερα, καθώς και η επίτευξη του, κατά το δυνατόν, υψηλότερου βαθμού εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής, απαιτείται ένα σύστημα αρχών και αξιών, κατευθυντηρίων γραμμών και προτύπων που υπερβαίνουν, αλλά ουδόλως υποκαθιστούν, την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας. Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας είναι η κάλυψη αυτού ακριβώς του κενού.

2. Οι θεμελιώδεις ακαδημαϊκές λειτουργίες της διδασκαλίας και της έρευνας, της διάχυσης της γνώσης, της παραγωγής νέας γνώσης, της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και της καινοτομίας πρέπει να συντελούνται με προσήλωση στις αρχές της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας, με απόλυτο σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία και στις γενικές αρχές τις οποίες αναγνωρίζει το Ίδρυμα και οι οποίες διέπουν την αποστολή του. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος, καθώς και για τη διαφύλαξη και ενίσχυση του κύρους του, απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας. Για την επίτευξη των παραπάνω, θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που αφορούν στις μεταξύ των μελών της κοινότητας σχέσεις και συντελούν σε ένα δημιουργικό ακαδημαϊκό περιβάλλον.

3. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (εφεξής «ΔΠΘ» ή/και «το Πανεπιστήμιο» ή/και «το Ίδρυμα») συντάσσει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 217 του ν. 4957/2022.

4. Οι κανόνες δεοντολογίας αποτελούν κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, στις οποίες αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του ΔΠΘ. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς επίσης και οι εξωτερικοί συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, αφενός τους παρόντες κανόνες δεοντολογίας του ΔΠΘ και αφετέρου τον Κώδικα Δεοντολογίας, που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος του επιστήμονα.

5. Με τη σύνταξη του κώδικα Δεοντολογίας, το ΔΠΘ δηλώνει την προσήλωσή του στο ακαδημαϊκό ήθος και διακηρύσσει τη βαθιά πεποίθησή του ότι η επίτευξη του σκοπού και των στόχων του είναι το ίδιο σημαντική με τις διαδικασίες που οδηγούν και προωθούν την επίτευξη τους.

1. 2. Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει, χωρίς καμία εξαίρεση, για το σύνολο της πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιδρύματος, όπως αυτή συνίσταται και συγκροτείται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τους/τις φοιτητές/τριες, τους/τις ερευνητές/τριες, τα διοικητικά όργανα και το διοικητικό προσωπικό.

Παράλληλα, οι αρχές του Κώδικα διέπουν και τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με πάσης φύσεως εξωτερικούς συνεργάτες και φορείς. Οι τελευταίοι πρέπει να αντιλαμβάνονται ότι η απρόσκοπτη και αποδοτική συνεργασία με το Πανεπιστήμιο προϋποθέτει το σεβασμό στους κανόνες και τη δεοντολογία χρηστής λειτουργίας του.

Το ΔΠΘ:

- Μεριμνά ώστε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας να έχουν ενημερωθεί για το περιεχόμενο του Κώδικα Δεοντολογίας
- Τον αναρτά στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος τόσο στα μέλη του όσο και σε κάθε ενδιαφερόμενο/η και στο κοινωνικό σύνολο γενικότερα.
- Προάγει με διαρκή τρόπο την εφαρμογή και τήρησή του.
- Μεριμνά για την επικαιροποίησή του, όταν αυτή κρίνεται αναγκαία και ενημερώνει άμεσα όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη για οποιαδήποτε αλλαγή του.

1.3 Αρχές δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΔΠΘ εδράζεται πάνω σε αρχές που διέπουν το σύνολο της λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Συμπεριφορές που προσβάλλουν, παραβιάζουν ή παραβαίνουν τις αρχές αυτές που συνιστούν το Πειθαρχικό παράπτωμα της αντιακαδημαϊκής συμπεριφοράς, αν δεν εμπίπτουν σε ειδικότερο Πειθαρχικό παράπτωμα.

Ακαδημαϊκή Ελευθερία

Η ακαδημαϊκή ελευθερία, συνταγματικά κατοχυρωμένη στη χώρα μας, αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της λειτουργίας κάθε πανεπιστημιακής κοινότητας προάγοντας την ελεύθερη σκέψη, τον κριτικό στοχασμό και τη δημιουργική έκφραση, συντελώντας έτσι με ουσιαστικό τρόπο στην επιστημονική πρόοδο και την κοινωνική ευημερία, Η προαγωγή και η διαφύλαξή της αποτελεί δομικό στοιχείο του Κώδικα Δεοντολογίας.

Παράλληλα, η καταχρηστική χρησιμοποίηση της ιδιότητας, της θέσης ή της βαθμίδας από κάποια μέλη της επιστημονικής κοινότητας με σκοπό να υποχρεώσουν άλλα μέλη σε συγκεκριμένες πράξεις για τις οποίες δεν έχουν υποχρέωση ή υιοθέτηση απόψεων, αποτελεί παραβίαση της ακαδημαϊκής ελευθερίας που το Ίδρυμα οφείλει να καταδικάζει και να αντιμετωπίζει ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Αριστεία και ακαδημαϊκό ήθος

Η επίτευξη εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας αποτελούν στρατηγικό στόχο για το ΔΠΘ. Αυτή όμως θα πρέπει να συνοδεύεται από την τήρηση των κανόνων της δεοντολογίας, ώστε να συνάδει και με το ακαδημαϊκό ήθος. Η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αξιοκρατία, το αίσθημα καθήκοντος, ο αυτοσεβασμός και ο σεβασμός της προσωπικότητας των άλλων αποτελούν αναπόσπαστα συστατικά του ακαδημαϊκού ήθους, αλλά και παράγοντες που μακροχρόνια μπορούν να θεμελιώσουν το συγκριτικό πλεονέκτημα της αριστείας.

Ισοπολιτεία και αποφυγή διακρίσεων

Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ απολαμβάνουν –και αντίστοιχα υποχρεούνται να σέβονται– το δικαίωμα της ίσης μεταχείρισης. Δεν είναι ανεκτή και αποδεκτή κανενός τύπου και μορφής διάκριση με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ηλικία, την υγεία, τη σωματική ικανότητα, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται. Το ΔΠΘ άγρυπνα μεριμνά για τη διασφάλιση της αρχής των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης. Οι κοινωνικές προκαταλήψεις και οι ιδεολογικές παρωπίδες είναι έννοιες τελείως ξένες με την επιστημονική πρόοδο την οποία το Πανεπιστήμιο είναι ταγμένο να υπηρετεί.

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
Το Πανεπιστήμιο εκ της θέσεως και της λειτουργίας του είναι αποδέκτης, αλλά και γίνεται θεματοφύλακας πολλαπλού τύπου πληροφοριών που άπτονται της ιδιωτικότητας και ενέχουν χαρακτηριστικά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μελών της κοινότητας που το απαρτίζουν. Ο απόλυτος σεβασμός των πληροφοριών και των δεδομένων αυτών αποτελεί απαρέγκλιτη δέσμευση του Ιδρύματος και κάθε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητάς του.
Παράλληλα, όλες οι δραστηριότητες των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας πρέπει να διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος ή των μελών του, αλλά και της επιστημονικής κοινότητας στην οποία ανήκουν σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Προστασία και διαφύλαξη του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος
Η προστασία του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος κατά την υλοποίηση οποιασδήποτε εκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής διαδικασίας συνιστούν σημαντικές προτεραιότητες για το ΔΠΘ. Τα μέλη της πανεπιστημιακής του κοινότητας οφείλουν όχι μόνο να σέβονται απολύτως ~~αμελλητί~~ τη σχετική νομοθεσία αλλά και να υιοθετούν καλές πρακτικές και πρότυπα προάγοντας την υιοθέτηση περιβαλλοντικής και πολιτισμικής συνείδησης εντός και εκτός των ορίων του Πανεπιστημίου.

Κοινωνική Ευθύνη και Κοινωνική Λογοδοσία
Το Πανεπιστήμιο αποτελεί μια κοινωνική οντότητα άρρηκτα συνδεδεμένη με το κοινωνικό σύνολο μέσα στο οποίο δραστηριοποιείται επηρεάζοντας και επηρεαζόμενο από τα δεδομένα της εποχής και του χώρου δράσης του. Το ΔΠΘ, προσηλωμένο στις αρχές της διαφάνειας και της λογοδοσίας, έχει εντάξει στις προτεραιότητές του την ομαλή αλλά και δυναμική ένταξή του στον ευαίσθητο κοινωνικό χώρο που ανήκει επιδιώκοντας την ανατροφοδότησή του από αυτόν. Τα μέλη της πανεπιστημιακής του κοινότητας οφείλουν να ενστερνιστούν και να προάγουν αυτήν την προτεραιότητα διαμορφώνοντας ένα κλίμα εμπιστοσύνης ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και την κοινωνία που θα συμβάλλει στη περαιτέρω ανάπτυξη του Ιδρύματος και του ρόλου του.

Άρθρο 2
Κανόνες Δεοντολογίας για μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/Επιστημονικούς συνεργάτες και εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό του ΔΠΘ

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Επιστημονικοί Συνεργάτες και το εν γένει, μόνιμο ή επί θητεία διδακτικό προσωπικό συγκροτούν την πανεπιστημιακή κοινότητα και αναφέρονται στο κεφάλαιο αυτό του κανονισμού με τον όρο «διδάσκοντες». Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, Επιστημονικοί Συνεργάτες, λοιποί διδάσκοντες κάθε κατηγορίας και σχέσης εργασίας, καθώς και τα μέλη ΕΤΕΠ που διασφαλίζουν τη λειτουργία των απαραίτητων για τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα βιβλιοθηκών, δεσμεύονται:

2.1. Καθήκοντα προς το ίδρυμα
1. Να τηρούν τις υποχρεώσεις και να εκπληρώνουν τα καθήκοντά τους που απορρέουν από τον νόμο, τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου, τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου, τη νομοθεσία που διέπει τον ειδικό επιστημονικό κλάδο στον οποίο ανήκουν. Να σέβονται τις πολιτικές προστασίας οποιασδήποτε προέλευσης που αποδέχεται και

εφαρμόζει το Ίδρυμα. Να εκτελούν με αφοσίωση το έργο που έχουν αναλάβει, εντασσόμενοι στον σχεδιασμό του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων.

2. Να προστατεύουν και προάγουν το κύρος του Πανεπιστημίου στο οποίο υπηρετούν και να μην προσβάλλουν αθέμιτα το κύρος της πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας υποχρεούνται να σέβονται τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Λογοκλοπή εκ μέρους διδάσκοντος αποτελεί πράξη προσβολής του κύρους του Ιδρύματος.

3. Να επιδεικνύουν ευπρέπεια και ακαδημαϊκό ήθος σε οποιαδήποτε εκδήλωση και δράση τους, επιστημονική, κοινωνική, επαγγελματική (όταν ασκούν και άλλο λειτούργημα ή επάγγελμα, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τον νόμο). Πρέπει κατά τη δημόσια ζωή τους εκτός Πανεπιστημίου να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή τους ιδιότητα με τρόπο που είναι δυνατόν να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή για να προσπορίσουν στον εαυτό τους οφέλη που δεν έχουν σχέση με την άσκηση της επιστήμης τους.

4. Να διαπνέονται από ελευθερία συνειδήσεως και ανεξαρτησία κρίσεως και να ενεργούν με αξιοκρατικά κριτήρια και γνώμονα το συμφέρον του Τομέα, του Τμήματος και του Ιδρύματος στο οποίο υπηρετούν.

5. Να συμμετέχουν κατά τον νόμο στα όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος, όπως και στις διάφορες επιτροπές που συστήνονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του. Να συνεργάζονται με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των Τμημάτων, υποκείμενοι/α ανελλιπώς στην αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων, με τον τρόπο που ορίζει το Ίδρυμα ή το Τμήμα. Να ανταποκρίνονται στις προτάσεις βελτίωσης του διδακτικού έργου που εισηγείται η ΟΜΕΑ του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν. Να συνεργάζονται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΔΠΘ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

6. Να μη χρησιμοποιούν την υποδομή και τα εργαστήρια του Πανεπιστημίου για ιδιωτικούς επαγγελματικούς σκοπούς που δεν αφορούν το επιστημονικό, ερευνητικό έργο που τους έχει ανατεθεί, εκτός αν η χρήση επιτρέπεται από τον νόμο και εφόσον υπάρχει σχετική άδεια από το αρμόδιο όργανο.

7. Να προστατεύουν την ιδιωτική ζωή των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, των εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο και των φοιτητών/τριών, τηρώντας τη νομοθεσία για τη συλλογή, διαφύλαξη και προστασία από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιήλθαν σ΄ αυτούς κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αποδεχόμενοι πλήρως τις πολιτικές προστασίας που εφαρμόζει το Ίδρυμα.

8. Να χρησιμοποιούν τον ακριβή τους τίτλο και το όνομα του Ιδρύματος, Σχολής ή Τμήματος στα οποία υπηρετούν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί με απόφαση Συγκλήτου.

2.2. Οι σχέσεις μεταξύ των διδασκόντων

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αλλά και οι σχέσεις τους προς τους/τις φοιτητές/τριες διέπονται επίσης από ακαδημαϊκό ήθος, εντιμότητα, αξιοπρέπεια και σεβασμό της προσωπικότητας των άλλων. Η δημιουργία των προϋποθέσεων συνεργασίας και καλού εργασιακού περιβάλλοντος, ώστε να παράγεται διδακτικό, επιστημονικό και ερευνητικό έργο στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο, είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής Κοινότητας και του λοιπού προσωπικού.

2. Προσωπικές διαφορές και αντιπαραθέσεις δεν πρέπει να επηρεάζουν τη συμπεριφορά των διδασκόντων και των εν γένει εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο στον χώρο εργασίας τους, οι οποίοι δεν πρέπει να υιοθετούν συμπεριφορές που είναι απαξιωτικές και μειωτικές για το

Πανεπιστήμιο, τα μέλη της πανεπιστημιακής Κοινότητας και το προσωπικό. Η επικοινωνία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, μέσω των ηλεκτρονικών διαύλων του Πανεπιστημίου, πρέπει να γίνεται με ευπρέπεια, χωρίς τα αποστελλόμενα μηνύματα να περιέχουν αναληθές, υβριστικό ή/και συκοφαντικό περιεχόμενο.

3. Όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, και γενικά το προσωπικό του Πανεπιστημίου, οφείλουν να επιδεικνύουν ομαδικό πνεύμα συνεργασίας, με ανοικτή και ειλικρινή επικοινωνία μεταξύ τους, ώστε να εκπληρώνεται με επιτυχία η εργασία που τους έχει ανατεθεί και γενικότερα ο σκοπός των Τμημάτων και του Ιδρύματος, τον οποίο δεσμεύονται να επιδιώκουν. Η παρενόχληση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στην άσκηση των καθηκόντων τους και η παρεμπόδιση του έργου τους συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

4. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, αλλά και οι λοιποί εργαζόμενοι/ες, οφείλουν να σέβονται την ιδιωτικότητα των υπηρετούντων στο Πανεπιστήμιο και να την προασπίζουν από κακόβουλες παραβιάσεις στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δραστηριότητας και της εργασίας στο Ίδρυμα.

5. Τα μέλη των Πρυτανικών Αρχών, οι Κοσμήτορες, οι Πρόεδροι Τμημάτων, οι Διευθυντές/ντριες Τομέων, οι Διευθυντές/ντριες των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές/ντριες των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι διδάσκοντες/ουσες, αλλά και κάθε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας, οφείλουν να είναι προσηλωμένοι στη δημοκρατική λειτουργία του Ιδρύματος, να εξασφαλίζουν συνθήκες ατομικής και επιστημονικής ελευθερίας, ισότητα αντιμετώπισης ομοίων περιπτώσεων και να εμποδίζουν αναξιοκρατικές συμπεριφορές.

6. Η εκμετάλλευση από μέλος ΔΕΠ της ιδιότητάς του, ιδιαίτερα δε της βαθμίδας στην οποία ανήκει, της θεσμικής θέσης την οποία κατέχει και των διοικητικών αρμοδιοτήτων που ασκεί, για να επιβάλλει σε άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας πράξη, παράλειψη, ψήφο προς συγκεκριμένη κατεύθυνση ή επηρεασμό της κρίσης τους συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου, με οποιαδήποτε ιδιότητα και αν εργάζεται σ΄ αυτό, υποχρεούται να διαχωρίζει τις προσωπικές του αντιλήψεις και ιδεολογικές παραδοχές από τα καθήκοντά του, ώστε να μην επηρεάζεται από αυτές η εκπλήρωση των καθηκόντων του και η εν γένει άσκηση του έργου του.

2.3 Καθήκοντα προς Φοιτητές/τριες

1. Οι διδάσκοντες/ουσες είναι προσανατολισμένοι/ες στην επιστημονική κατάρτιση και εξέλιξη των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψηφίων διδακτόρων, ενεργούντες με υψηλό επαγγελματισμό, λαμβάνοντες πάντοτε υπόψη το συμφέρον των φοιτητών/τριών σχετικά με τις σπουδές τους. Δεσμεύονται να καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες, προπτυχιακούς/ές και μεταπτυχιακούς/ές, καθώς και τους/τις μεταδιδακτορικούς/ες ερευνητές/τριες, μεταφέροντας την επιστημονική τους γνώση, την εμπειρία τους και την τεχνογνωσία τους. Οφείλουν, εφόσον αυτό τους ζητείται, να τους παρέχουν ειδική ενημέρωση και καθοδήγηση σχετικά με τις σπουδές τους, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

2. Οι σχέσεις των διδασκόντων/ουσών με τους/τις φοιτητές/τριες, όπως και των μελών ΕΤΕΠ προς αυτούς, ενώ διαπνέονται από αμοιβαίο σεβασμό, οι δε διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να είναι αμερόληπτοι/ες, προσηλωμένοι/ες στην ιδέα της αξιοκρατίας. Δυσμενείς διακρίσεις εις βάρος διδασκομένων απάδουν προς την ακαδημαϊκή ιδιότητα.

3. Η χρησιμοποίηση φοιτητών/τριών από διδάσκοντα/ουσα σε έργα άσχετα προς την ιδιότητά τους, τη λειτουργία, τις δραστηριότητες και γενικότερα τον σκοπό του Ιδρύματος, δεν

επιτρέπεται. Η συμμετοχή φοιτητών/τριών σε ερευνητικά προγράμματα καθορίζεται εγγράφως και πρέπει να αναφέρεται ρητά στις δραστηριότητες του προγράμματος.

4. Δεν είναι αποδεκτή η οικειοποίηση από διδάσκοντα/ουσα του πνευματικού έργου φοιτητών/τριών (αποσπάσματα διδακτορικών διατριβών, διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών). Σε περίπτωση αξιοποίησης από διδάσκοντα/ουσα πρωτότυπης εργασίας φοιτητή/τριας που εκπονήθηκε στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων, ο/η διδάσκων/ουσα δεσμεύεται να αναφέρει το όνομα του/της εκπονήσαντος/εκπονησάσης την εργασία ή το μέρος της εργασίας που χρησιμοποιείται.

5. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να μεριμνούν, ώστε να εμποδίζεται κατά τις εξετάσεις η συνεργασία των φοιτητών/τριών, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδακτόρων, με σκοπό την αντιγραφή, διότι διαφορετικά ματαιώνεται ο σκοπός της αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας, με άμεσες συνέπειες στην ποιότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να ερευνούν την πρωτοτυπία των εργασιών που υποβάλλονται από τους/τις φοιτητές/τριες. Οφείλουν να μην ανέχονται λογοκλοπή εκ μέρους των φοιτητών/τριών, ιδίως δε να μεριμνούν να μην υποβάλλονται εκ νέου εργασίες που έχουν εκπονηθεί στο παρελθόν για την εκπλήρωση διδακτικών υποχρεώσεων.

2.4 Σχέσεις διδασκόντων/ουσών με το διοικητικό προσωπικό

1. Οι σχέσεις των διδασκόντων/ουσών με το διοικητικό προσωπικό πρέπει να βασίζονται σε αμοιβαίο σεβασμό. Οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό με ευγένεια και σεβασμό, πρέπει δε να ζητούν από τα μέλη του την εκτέλεση εργασιών που εμπίπτουν στο πεδίο της εργασίας τους, χωρίς να απαιτούν την ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων που δεν εμπίπτουν στον σκοπό του Ιδρύματος ή να πιέζουν προς αυτό ή να θέτουν προτεραιότητες που δεν συνδέονται με το έργο που τους έχει ανατεθεί, παρακωλύοντας την ομαλή ροή διεκπεραίωσης του διοικητικού έργου προς βλάβη του Τομέα, του Τμήματος, Σχολής ή του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Κανόνες Δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες του ΔΠΘ

Οι φοιτητές/τριες (προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές, υποψήφιοι/ες διδάκτορες) αποκτούν τη φοιτητική ιδιότητα με την εγγραφή τους στον προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών και αντιμετωπίζονται ως ισότιμα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, τα οποία οφείλουν:

- Να τηρούν τον Εσωτερικό κανονισμό του ΔΠΘ, να ακολουθούν τους κανόνες δεοντολογίας, που αποτελούν τις κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση όλων των μελών του Ιδρύματος και δομούν τις αρχές της καθημερινής λειτουργίας του ΔΠΘ, με στόχο την προαγωγή της παιδείας και της γνώσης προς όφελος των ατόμων και της κοινωνίας.
- Να επιδεικνύουν επιμέλεια, συνέπεια, σεβασμό και υπευθυνότητα στις δραστηριότητές τους εντός του Ιδρύματος
- Να συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις αρχές που ισχύουν για το σύνολο των διδασκόντων και εργαζομένων στο Ίδρυμα.

3.1 Δικαιώματα φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο

πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Ιδρύματος.

2. Να εκπροσωπούνται, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και στις επιτροπές του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος, όπου προβλέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή πολιτιστικές, κοινωνικές, αθλητικές φοιτητικές ομάδες που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

4. Να συνεργάζονται με το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες φοίτησής τους, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους/στις Κοσμήτορες των Σχολών και στους/στις Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου καθώς και τις δομές του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Ιδρύματος, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών τους.

6. Να υποβάλουν αιτήσεις, αναφορές, αιτήματα ή ενστάσεις προς τα αρμόδια όργανα ή επιτροπές και τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος, Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

7. Να έχουν πρόσβαση στα ακαδημαϊκά ατομικά τους στοιχεία όπως και όσο προβλέπεται από τους σχετικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

8. Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των υπηρεσιών, που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

9. Να επωφελούνται από τις μονάδες δομές του Ιδρύματος (π.χ. ΚΕΨΥΣΥ, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κτλ.), που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας στο ΔΠΘ.

10. Σε περίπτωση που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία να πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού, συμπερίληψης και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη σχετική ενότητα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

11. Να ακολουθήσουν μερική φοίτηση ή να διακόψουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

12. Να απευθύνουν αιτήματα ή ενστάσεις για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό Παραπόνων και Ενστάσεων στο αρμόδιο όργανο του Τμήματος, ή/και στον Συνήγορο του Φοιτητή ή/και στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων & Καταπολέμησης Διακρίσεων ή/και στην Επιτροπή Δεοντολογίας.

13. Να ορίζεται για τον καθέναν από αυτούς Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος.

3.2 Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να είναι ενημερωμένοι/ες επαρκώς για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν στη φοίτησή τους και τις παροχές που δικαιούνται κατά τη φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

2. Να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Κώδικα Δεοντολογίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τις πολιτικές προστασίας που αποδέχεται και εφαρμόζει το Ίδρυμα, καθώς και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας της Σχολής ή του Τμήματος ή των

Φοιτητικών Εστιών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

3. Να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος.

4. Να διεκπεραιώνουν με υπευθυνότητα και συνέπεια τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, και να ακολουθούν τη διαδικασία εξετάσεων σύμφωνα με τον εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος/Σχολής που φοιτούν.

5. Να συμμετέχουν στις εξετάσεις μόνο με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας, διαβατηρίου ή αστυνομικής ταυτότητας, όταν αυτό ζητείται από τους εξεταστές και να μη χρησιμοποιούν μέσα ή μεθόδους που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται πειθαρχικά και ποινικά η πλαστοπροσωπία σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική διαδικασία μαθημάτων και ιδιαίτερα σε εξεταστικές δοκιμασίες και αφορούν στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών/τριών.

6. Να μην κάνουν χρήση πηγών, που συνδέονται άμεσα με τη χρήση των τεχνικών εργαλείων (κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής) κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και των εξετάσεων. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται με άδεια του διδάσκοντα για σκοπούς διδασκαλίας.

7. Απαγορεύεται αυστηρά η φωτογράφηση, ηχογράφηση ή βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας, καθώς και σε κάθε άλλη εικονική αίθουσα κατά τη διαδικασία τηλεκπαίδευσης ή τηλεξέτασης και γενικά στον ακαδημαϊκό χώρο χωρίς τη ρητή και εκ των προτέρων έγγραφη συγκατάθεση του προσώπου αυτού. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση των οποιονδήποτε παράνομα αποκτηθέντων δεδομένων.

8. Να εκπονούν οι ίδιοι/ες και να μην δέχονται τη συνδρομή τρίτου τόσο κατά τη διάρκεια της εξέτασης όσο και στην εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται και να μην παρουσιάζουν πνευματικά έργα άλλων ως δικά τους.

9. Να συμπεριφέρονται στους/στις συμφοιτητές/τριες, το προσωπικό και τα λοιπά μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό και να μην κάνουν χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, ψυχολογικής ή/και λεκτικής) ή απειλής στον ακαδημαϊκό χώρο.

10. Να υποστηρίζουν τις απόψεις τους, χωρίς προσωπική αντιδικία ή ανεπίτρεπτους χαρακτηρισμούς, αλλά με ψυχραιμία, σύνεση και σοβαρότητα.

11. Να τηρούν την εχεμύθεια και την εμπιστευτικότητα, όσον αφορά θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους, εξαιτίας της συμμετοχής τους σε Συλλογικά Όργανα του Πανεπιστημίου και Επιτροπές, τηρώντας τη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η διαρροή στοιχείων αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

12. Να χρησιμοποιούν επιμελώς, με σεβασμό και υπευθυνότητα τα κτήρια, τον περιβάλλοντα χώρο και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις, βιβλιοθήκες), τους λοιπούς κοινόχρηστους χώρους και τον εν γένει υλικοτεχνικό, εκπαιδευτικό και εργαστηριακό εξοπλισμό. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, απαγορεύεται ρητά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και άθλησης. Απαγορεύεται επίσης η κατανάλωση φαγητού και ποτών σε όλους τους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας.

13. Να ενισχύουν την ακαδημαϊκή παρουσία του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Άρθρο 4
Κανόνες Δεοντολογίας για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ΔΠΘ

1. Το προσωπικό του ΔΠΘ δεσμεύεται για την καταβολή κάθε δυνατής προσπάθειας, ώστε να εκπληρώνονται η αποστολή και οι στόχοι του Ιδρύματος. Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Πανεπιστημίου εκτελεί τα καθήκοντά του με βάση όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει επίσης να τηρεί τους κανόνες που αναφέρονται στο προοίμιο του παρόντος και να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση της ακαδημαϊκής έρευνας και διδασκαλίας, καθώς και των προβλεπόμενων διοικητικών διαδικασιών. Όπως απορρέει από την ιδιότητά του, το διοικητικό προσωπικό έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να αναφέρει αρμοδίως χωρίς καθυστέρηση κάθε παρούσα ή επαπειλούμενη παραβίαση της νομοθεσίας, των κανόνων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό ή των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, από οποιονδήποτε και αν προέρχονται.
3. Το τεχνικό προσωπικό φέρει την ευθύνη της έγκαιρης ανανέωσης των πιστοποιητικών που το νομιμοποιούν για την εκτέλεση τεχνικών εργασιών οποιουδήποτε επιπέδου.
4. Το προσωπικό οφείλει να χρησιμοποιεί επιμελώς, με σεβασμό και υπευθυνότητα τα κτήρια, τις εγκαταστάσεις και εν γένει την περιουσία του Πανεπιστημίου.
5. Να εκπροσωπείται, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και στις επιτροπές του Ιδρύματος/Σχολής/Τμήματος, όπου προβλέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
6. Να συνεργάζεται με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.Δ.Ι.Π.) παρέχοντας, όποτε ζητούνται, στοιχεία για την εσωτερική αξιολόγηση του Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα
5.1 Γενικά

1. Η έρευνα που παράγεται στο ΔΠΘ αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, σύμφωνα με αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να αναγνωριστούν από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.
2. Η ηθική και δεοντολογία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της έρευνας, από τη σύλληψη μιας ιδέας έως τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της. Οι Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι Κανόνες Δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και όλες οι δομές του Πανεπιστημίου.
3. Για την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΔΠΘ, οι γενικές αρχές που διέπουν την υλοποίηση οιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας αποσκοπούν στην αποτροπή κάθε διάκρισης με βάση φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, γλώσσα, γενεαλογικές καταβολές, φύλο, γενετήσιο προσανατολισμό, πολιτικές, θρησκευτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, υγεία και σωματική ικανότητα, οικονομική, οικογενειακή ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων. Επίσης, στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου, όροι

που περιορίζουν την ακαδημαϊκή ελευθερία κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνας δεν είναι θεμιτοί.

4. Για τον έλεγχο κάθε ερευνητικής δραστηριότητας, αρμόδια είναι η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΔΠΘ.

5. Η προβολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων κάθε ερευνητικής δραστηριότητας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αποσκοπεί στην προαγωγή νέων ερευνητικών δεδομένων με ενημέρωση της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου.

5.2 Η Έρευνα

1. Η Έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη και την πολιτική προστασίας του Ιδρύματος. Οι ερευνητές πρέπει να δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, την ισότητα, την προστασία της δημόσιας υγείας, την προστασία του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία του περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας. Έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης.

2. Η έρευνα με αντικείμενο φυσικά πρόσωπα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στη βιοηθική, σωματική και πνευματική υπόστασή των σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Ιδρύματος και την ισχύουσα νομοθεσία. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται για τη μη εκμετάλλευση προσώπων που μετέχουν στην έρευνα, καλλιεργώντας σχέσεις εξουσίας ή οποιαδήποτε άλλη μορφή σχέσης, η οποία δύναται να βλάψει τα ερευνώμενα πρόσωπα. Εκτός από το νόμο δεσμεύονται επίσης από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές: α) της αξιοπρέπειας και ευημερίας του ανθρώπου, β) της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων του ανθρώπου, γ) της ελευθερίας και της ισότητας, δ) της προστασίας της δημόσιας υγείας, ε) της προστασίας των προσώπων που βρίσκονται σε αδυναμία να αντιληφθούν πλήρως και να συναινέσουν στους όρους συμμετοχής τους στο ερευνητικό πρόγραμμα καθώς και των εν γένει ευαίσθητων πληθυσμιακών ομάδων, στ) της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ιδίως των δεδομένων ειδικών κατηγοριών.

3. Ειδικές έρευνες, οι οποίες πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με την ελληνική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία, είναι οι παρακάτω αναφερόμενες κοινωνικές έρευνες και οι έρευνες σε ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες, οι οποίες προϋποθέτουν την κατάθεση του πρωτοκόλλου στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΔΠΘ:

4. Α) Κοινωνικές έρευνες: α) Συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες που δεν μπορούν να δώσουν από μόνα τους τη συναίνεση τους, β) Συμμετοχή ατόμων μεταξύ 16-18 ετών, ατόμων κάτω των 16 ετών, συμμετοχή ανηλίκων, γ) Συμμετοχή ενηλίκων εθελοντών, ή δ) Συμμετοχή ειδικής ομάδας ασθενών.

5. Β) Έέρευνες σε ευαίσθητες πληθυσμιακές ομάδες: α) Έγκλειστοι φυλακών, β) Τρόφιμοι ψυχιατρικών και άλλων αντίστοιχων δομών (κέντρα ψυχικής υγείας, οικοτροφεία), οίκοι ευγηρίας, γ) Ομάδες με ιδιαίτερα φυλετικά, θρησκευτικά ή πολιτισμικά χαρακτηριστικά δ) Πρόσφυγες.

6. Συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας πρέπει να λαμβάνεται από όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στη μελέτη, οι οποίοι/ες ρητά διευκρινίζεται ότι διατηρούν το δικαίωμα της ελεύθερης ανάκλησης

της συναίνεσής τους στα αρχικά στάδια υλοποίησης της έρευνας. Στη διαδικασία λήψης συγκατάθεσης απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή, σε όλες τις πληροφορίες που δίνονται στους/στις υποψήφιους/ες συμμετέχοντες/ουσες.

7. Η Συνεργασία σε ερευνητικά έργα καθηγητών και άλλων κατηγοριών διδασκόντων και προσωπικού δεν πρέπει να επηρεάζει την άσκηση των βασικών διδακτικών και διοικητικών καθηκόντων τους στο Πανεπιστήμιο ούτε τη διατύπωση αντικειμενικών επιστημονικών κρίσεων σε συλλογικά όργανα, αξιολογήσεις και κρίσεις εξέλιξης. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας με σεβασμό της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων του ΔΠΘ έχει ως απαραίτητη προϋπόθεση, ο επιστημονικός υπεύθυνος να είναι μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ, με συμμετοχή στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Σχολής. Η διεξαγωγή των ερευνών δεν πρέπει να παρακωλύει τις εκπαιδευτικές και λοιπές διαδικασίες και λειτουργίες που λαμβάνουν χώρα στους χώρους του Πανεπιστημίου. Οι ερευνητές/τριες κατά την εκτέλεση προγραμμάτων που απαιτούν τη συνεργασία άλλων Πανεπιστημίων ή Ιδρυμάτων, οφείλουν να σέβονται τις θεσμοθετημένες αρχές Δεοντολογίας όλων των συμπραττομένων φορέων.

5.3 Ερευνητές/τριες

1. Ως Ερευνητές/τριες θεωρούνται μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΕΠ – ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ, Ομότιμοι Καθηγητές/τριες, εφόσον συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με το πρόγραμμα της Σχολής, μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες, διδάκτορες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ή φοιτητές/τριες Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, οι κάτοχοι Πτυχίου Πανεπιστημίου ως και οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, που έχουν επίσημη σχέση με το εκτελούμενο Πρόγραμμα.

2. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν σε κάθε περίπτωση να ακολουθούν τις συστάσεις και τις οδηγίες που υποδεικνύονται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής τους δραστηριότητας. Επίσης, έχουν προσωπική ευθύνη για τις πράξεις ή παραλήψεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διεθνείς διακηρύξεις για τη βιοηθική και τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται μεταξύ άλλων, για μη κατασκευή ή παραποίηση των ερευνητικών δεδομένων και αποτελεσμάτων, ενώ σε περίπτωση διαπίστωσης τέτοιας παραβίασης επιλαμβάνονται τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους παρόντες Κανόνες Δεοντολογίας.

3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι Ερευνητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο Κανόνες Ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται από την ΕΗΔΕ (κανόνες για την προστασία των ανθρώπων και της φύσης από ραδιενεργά υλικά ή άλλες επικίνδυνες ουσίες), σε όλους τους χώρους του ΔΠΘ ή όπου η εκάστοτε έρευνα λαμβάνει χώρα. Επίσης, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των (συν)ερευνητών/τριών και του διοικητικού ή άλλης φύσεως προσωπικού που συμμετέχει με οποιονδήποτε τρόπο στα προγράμματα από ατυχήματα ή άλλες παρενέργειες που μπορεί να προκύψουν κάτω από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

4. Οι Ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν καθ’ οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Επίσης οφείλουν να τηρούν τις αρχές της διαφανούς και αποτελεσματικής

χρηματοοικονομικής διαχείρισης και την επαγγελματική τους δεοντολογία, όπως και να εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις. Επίσης κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές/τριες οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί από τους αρμόδιους φορείς οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας, β) δεν υφίσταται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων σε κλινικές έρευνες και δ) δεν παραβιάζεται η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και οι διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αφορούν στην προστασία προσωπικών δεδομένων. Για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω ζητήματα ή σε περίπτωση τυχόν αμφιβολίας, οι ερευνητές/τριες, υποχρεούνται να απευθύνονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΔΠΘ. Επίσης, στην περίπτωση των κλινικών μελετών, οι ερευνητές υποχρεούνται να ακολουθούν τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ελληνικού Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ).

5. Οι Ερευνητές/τριες δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων, ενώ πάντοτε πρέπει να γίνεται αναφορά των έργων και των ερευνητών/τριών ή συγγραφέων που τυχόν επικαλούνται. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Ομοίως, απαγορεύεται ρητά η αυτολογοκλοπή χωρίς τη σχετική αναφορά από μέρους του ερευνητή. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν, επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Περαιτέρω, υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους.

6. Με τον παρόντα κανονισμό ρητά διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση οι ερευνητές/τριες, συνερευνητές/τριες και λοιποί συμμετέχοντες/ουσες στα προγράμματα κατά τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου να δέχονται όρους που διακυβεύουν την ελευθερία τους, την επιστημονική αλήθεια, το κύρος και τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση της έρευνάς τους, ενώ υποχρεούνται να αναφέρουν σε κάθε δημοσίευση τον φορέα που υπηρετούν με τον πλήρη ελληνικό και ξενόγλωσσο τίτλο. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης.

7. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν σε ηλεκτρονική ή μη μορφή πλήρη αρχεία για τον σχεδιασμό, την εξέλιξη και τα αποτελέσματα του ερευνητικού προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος από την Επιτροπή ή/και άλλη αρμόδια αρχή, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

5.4 Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες

1. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες των ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να τηρούν, εκτός από την εν γένει σχετική νομοθεσία που αφορά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων, τη νομοθεσία για την πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αλλά και την αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος. Ειδικότερα, ζητήματα που αφορούν στη συλλογή, επεξεργασία και τήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τον σκοπό της επιστημονικής έρευνας ρυθμίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου. Οφείλουν επίσης να σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν τα ερευνητικά

τους σχέδια με εγκυρότητα, αξιοπιστία, και επαγγελματισμό ακολουθώντας τις αρχές επιστημονικής δεοντολογίας και να διασφαλίζουν ότι έχουν ληφθεί όλες οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες, για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς έγκρισης και ότι κατά τη διεξαγωγή των ερευνητικών διαδικασιών, δεν κατασκευάζονται ή παραποιούνται ερευνητικά δεδομένα από οιοδήποτε μέλος της ερευνητικής ομάδας. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του ατόμου που πρόκειται να συμμετάσχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης και κατανοητή και θα πρέπει να τηρείται αρχείο με κατάλληλες, ενυπόγραφες δηλώσεις συναίνεσης σε συμμετοχή.

2. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η και οι συμμετέχοντες/ουσες ερευνητές/τριες θα πρέπει να μεριμνούν ούτως ώστε να τηρείται η κείμενη νομοθεσία που αφορά στη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων ασφαλείας και ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας οφείλεται ή μπορεί να οφείλεται σε πλημμελείς υποδομές ή σε ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο/η υπεύθυνος/η του ερευνητικού έργου θα πρέπει να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές του Πανεπιστημίου, ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσήκοντα μέτρα.

3. Τυχόν παραβιάσεις των διατάξεων του νόμου από τους/τις υπευθύνους/ες της έρευνας, μπορούν να αποτελέσουν, ανάλογα της φύσεως και της βαρύτητάς τους, λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού έργου κατόπιν απόφασης αρμόδιων, συλλογικών οργάνων αυτεπαγγέλτως ή έπειτα από βάσιμη αναφορά μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΔΠΘ ή άλλου συμπραττόμενου στην έρευνα φορέα. Τυχόν παραβάσεις των παρόντων Κανόνων Δεοντολογίας από τους συνερευνητές ή και συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των Επιστημονικώς Υπευθύνων, της Επιτροπής ή άλλης αρμόδιας αρχής ή οργάνου, μπορεί να συνεπάγονται την αντικατάστασή τους ή και οποιαδήποτε άλλης φύσεως συνέπεια κατόπιν σχετικής απόφασης αρμόδιων, συλλογικών οργάνων, σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία.

5.5 Πνευματικά δικαιώματα και δημοσιεύσεις ερευνητικών δεδομένων

1. Η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους απαγορεύεται και συνιστά πειθαρχική παράβαση.

2. Κάθε δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται σαφώς και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων ή η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Η «λογοκλοπή» ως ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται καμία αναφορά στη σχετική πηγή από την οποία αυτό προέρχεται, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που αποτελεί συλλογικό αποτέλεσμα, στο οποίο έχουν εισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στη δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου, εκτός αν έχει εγγράφως καθοριστεί διαφορετικός τρόπος αναφοράς.

5. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων είτε από τον

δημιουργό, είτε από τον εφευρέτη για έργα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου ή άλλου φορέα βλ. Οδηγό Πολιτικής Διανοητικής Ιδιοκτησίας ΔΠΘ όπως ισχύει.

6. Οι πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες, οι διδακτορικές διατριβές, καθώς και οι μεταδιδακτορικές έρευνες συνιστούν πρωτότυπα έργα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των υποψηφίων διδακτόρων και των μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών, οι οποίοι τα υποβάλλουν προς κρίση στις αρμόδιες ακαδημαϊκές επιτροπές αξιολόγησης του του Πανεπιστημίου, δηλώνοντας ενυπόγραφα τη γνησιότητά τους και κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τον κανονισμό της. Η έγκριση των πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικών ερευνών από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος δεν αποτελεί και έγκριση των απόψεων των δημιουργών. Το ΔΠΘ δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, εφόσον αναφέρεται η πηγή και οι δημιουργοί του έργου.

7. Τα πνευματικά δικαιώματα της παραγόμενης έρευνας εντός του ΔΠΘ ανήκουν στον επιστημονικά υπεύθυνο/η ή στον συγγραφέα για τις περιπτώσεις των μεταπτυχιακών /διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών, και στο ΔΠΘ/Τμήμα το οποίο εκπροσωπείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σε κάθε μορφή δημοσίευσης που περιέχει αποτελέσματα της παραγόμενης έρευνας και των μεταπτυχιακών/διδακτορικών και μεταδιδακτορικών ερευνών θα πρέπει να αναφέρεται η διεύθυνση του αντίστοιχου τμήματος είτε ως μοναδική είτε ως πρώτη.

8. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το Πανεπιστήμιο, το τελευταίο υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή συμβάσεων και συμφωνητικών μεταξύ του Πανεπιστημίου και του χρηματοδότη του έργου, του/της υπευθύνου/ης και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας, που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Στις συμβάσεις δύναται να εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, η προστασία του προϊόντος της έρευνας και η δυνατότητα οικονομικής του εκμετάλλευσης. Οι όροι της σύμβασης της υλοποίησης κάθε έργου ενδέχεται να περιορίζουν τα δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου. Σύμβαση εκμετάλλευσης προστατευόμενου έργου ή προγράμματος στο οποίο το ΔΠΘ μπορεί να διεκδικήσει δικαιώματα, δεν δύναται να καταρτισθεί, με οποιαδήποτε μορφή, χωρίς την προηγούμενη έγκριση των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΘ. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από ενέργειες που αποσκοπούν στην εκμετάλλευση της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον ή αλλότριο όφελος.

5.6 Συνεργασίες

Σε συνεργασίες του ΔΠΘ με Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, ή με ιδιωτικούς φορείς ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τους Κανόνες Δεοντολογίας για την άρτια υλοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων τους, ενώ δεσμεύονται σε μη σύναψη συνεργασιών που μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων, ή στην καταστρατήγηση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας όποιου εκ των συμβαλλόμενων μερών.

5.7 Κοινοποίηση δεδομένων

Κατά την κοινοποίηση δεδομένων και αναφορών προς άλλες δημόσιες κεντρικές, τοπικές και περιφερειακές υπηρεσίες, το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, δεσμεύεται για την παροχή πλήρων, κατανοητών, ενημερωμένων και με ακρίβεια στοιχείων. Οποιοδήποτε αίτημα για συνέντευξη, δελτίο τύπου ή άλλη μορφή δημοσίευσης πρέπει να παραπέμπεται στην

αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Ιδρύματος και στο υπεύθυνο για την εκπαιδευτική ή ερευνητική δραστηριότητα μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 6
Κανόνες Δεοντολογίας για τη Διδασκαλία
6.1 Ορισμοί

1. Ως διδακτικό έργο, το οποίο κατανέμεται σε μαθήματα, όπως ορίζεται από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και αποτυπώνεται στο πρόγραμμα σπουδών και περιγράφεται στα περιγράμματα μαθημάτων, θεωρείται ιδίως:

α) Η αυτοτελής και αυτόνομη διδασκαλία ενός μαθήματος.

β) Η αυτοτελής και αυτόνομη διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, καθώς και φροντιστηριακών ασκήσεων.

γ) Οι εργαστηριακές ασκήσεις, ασκήσεις εργασιών πεδίου καθώς και ασκήσεις προσομοίωσης σε εργαστήρια υπολογιστών.

δ) Η καθοδήγηση ομαδικών θεμάτων με διακριτούς ρόλους σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών.

ε) Η οργάνωση ειδικών σεμιναρίων.

στ) Η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών.

ζ) Η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών.

2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ’ έτος έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα των Τμημάτων. Τα διδακτικά συγγράμματα ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτουν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του κάθε Τμήματος.

6.2. Αρχές κατάρτισης Προγραμμάτων Σπουδών

1. Τα Τμήματα ως αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ καταρτίζουν τα προγράμματα σπουδών και λειτουργούν τις σπουδές τους σύμφωνα με την κύρια αποστολή του Ιδρύματος στο πλαίσιο:

α) Διαρκούς εκσυγχρονισμού ώστε να διασφαλίζονται:

α.1) Παροχή στέρεου και υψηλού θεωρητικού επιστημονικού υποβάθρου.

α.2) Προχωρημένες γνώσεις της ειδικότητας, οι οποίες συνεπάγονται κριτική και δημιουργική αφομοίωση της επιστήμης και της τεχνολογίας, κατά τον ωφελιμότερο (βέλτιστο) τρόπο από τεχνική, οικονομική, αισθητική και κοινωνική άποψη και με όρους αειφορίας.

α.3) Προχωρημένες δεξιότητες, που απαιτούνται για την επίλυση σύνθετων προβλημάτων, καθώς και για τον σχεδιασμό νέων στρατηγικών προσεγγίσεων σε απρόβλεπτα και μεταβαλλόμενα περιβάλλοντα και σε συνθήκες κινδύνου.

α.4) Ικανότητες διαχείρισης σύνθετων τεχνικών ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων, με ανάληψη ευθύνης τόσο για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων, όσο και για τη λήψη αποφάσεων στους τομείς της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Συστηματικής ανάπτυξης ικανοτήτων και δεξιοτήτων μέσω της συνεχούς εμβάθυνσης και αποτελεσματικής αξιοποίησης της επιστήμης και της τεχνολογίας. Αυτή καθιστά τον/την φοιτητή/τρια ικανό/ή να επιχειρεί την επίτευξη καινοτομιών συνδυάζοντας την επιστημονική και τεχνική του/της εκπαίδευση, και έχοντας την ικανότητα να επικοινωνεί και να συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες επιστημόνων για την επίλυση ευρέος φάσματος

προβλημάτων. Η συνεργασία αυτή επιτελείται στο πλαίσιο μιας γόνιμης επικοινωνίας τόσο με το πολιτικό, οικονομικό και νομικό περιβάλλον, όσο και με το πολιτιστικό, κοινωνικό και ιστορικό υπόβαθρο της κάθε περιοχής, της παροχής των υπηρεσιών και των έργων. Συγκεκριμένα:

β.1) Υψηλής ειδίκευσης γνώση, που σε αρκετές περιπτώσεις βρίσκεται στην αιχμή της τεχνολογίας, σε διάφορα πεδία σπουδής, σαν βάση για πρωτότυπη σκέψη ή και έρευνα.

β.2) Κριτική σκέψη σε ζητήματα γνώσης που άπτονται διαφορετικών πεδίων που τέμνονται.

β.3) Ειδικές γνώσεις που απαιτούνται για την επίλυση προβλημάτων έρευνας ή και καινοτομίας με στόχο την παραγωγή νέας γνώσης και την ανάπτυξη διαδικασιών ολοκληρωμένης αντιμετώπισης θεμάτων διαφόρων πεδίων, καθώς επίσης και τη διαχείριση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων, που απαιτούν νέες στρατηγικές αντιμετώπισης.

β.4) Ανάληψη ευθύνης για τη συνεισφορά στην επαγγελματική γνώση και πρακτική, καθώς και την επιθεώρηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.

γ) Ισόρροπης ολοκλήρωσης της προσωπικότητας και των αρετών με την ανάπτυξη ικανότητας κριτικής σκέψης, διοίκησης του προσωπικού, διαχείρισης των έργων και γενικότερα διαχείρισης των πόρων της περιοχής ευθύνης του. Αποτελεί τον αποφασιστικό παράγοντα για ένα άλλο σημαντικό σκέλος της αποστολής του/της επιστήμονα.

δ) Ενίσχυσης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, παρέχοντας υψηλής στάθμης εκπαίδευση αντάξια της και παράδοσης του Ιδρύματος, με κύριους στόχους:

δ.1) Τη συνεκτικότητα και το επιστημονικό βάθος.

δ.2) Την ανταπόκρισή του στις τρέχουσες και μελλοντικές αναπτυξιακές ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας.

δ.3) Τη μεθοδική προσαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας προς τις ενεργητικές μορφές διδασκαλίας, και συγκεκριμένα με πρωτότυπη ερευνητική εφαρμογή γενικών γνώσεων στην επίλυση μη δομημένων προβλημάτων, τα οποία αποτελούν το σημείο εκκίνησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και το έναυσμα για διερεύνηση.

δ.4) Την αριστοποίηση των περιεχομένων και των μεθόδων διδασκαλίας, ώστε να εξοικονομηθούν κρίσιμες δυνάμεις και χρόνος για δημιουργική μάθηση.

δ.5) Τη σύνδεση σπουδών και πράξης, επαγγελματικής ή ερευνητικής.

ε) Διερεύνησης σύγχρονων ή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη.

στ) Μελέτης και εφαρμογής στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες.

ζ) Αξιοποίησης του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής.

6.3. Δικαιώματα διδασκόντων

1. Η διδασκαλία, η έρευνα, η τέχνη και η επιστήμη είναι ελεύθερες. Οι καθηγητές/τριες των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων είναι δημόσιοι λειτουργοί και το υπόλοιπο διδακτικό προσωπικό επιτελεί επίσης δημόσιο λειτούργημα, με τις προϋποθέσεις που ο νόμος ορίζει.
2. Κάθε μέλος ΔΕΠ απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στη διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής, του Τμήματος ή του Τομέα, εφόσον έχει συσταθεί, όπου υπηρετεί.
3. Κατά τη διεξαγωγή της ακαδημαϊκής διδασκαλίας δεν υφίσταται οποιασδήποτε μορφής ιεραρχία μεταξύ των καθηγητών/τριών, ανεξάρτητα από βαθμίδα και ηλικία, πέραν όσων

προβλέπονται ρητά για τους υπευθύνους μαθημάτων.

4. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας διατηρείται η αυτοτέλεια και αυτονομία της διδασκαλίας του κάθε διδάσκοντα, στο κοινό πλαίσιο του προγράμματος σπουδών και με συντονισμό στα ζητήματα της ύλης, του φόρτου εργασίας, των συγγραμμάτων, των θεμάτων εξετάσεων και του τρόπου αξιολόγησης.

6.4. Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, τα μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι/ες και οι επίτιμοι/ες καθηγητές/τριες, οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες, οι μεταδιδάκτορες και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, δεσμεύονται ιδίως από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

α) Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της διδασκαλίας.

β) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και την ελευθερία της διδασκαλίας, να προάγουν τον επιστημονικό διάλογο και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας.

γ) Να μην παρακωλύουν, αμέσως ή εμμέσως, άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας από την άσκηση της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ελευθερίας της διδασκαλίας, των δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

δ) Να καλλιεργούν το κριτικό πνεύμα, τη δημιουργική ικανότητα καθώς και την απόκτηση δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών.

ε) Να χρησιμοποιούν τους χώρους, εγκαταστάσεις και υποδομές του Ιδρύματος με τρόπο που συνάδει με τον προορισμό τους και τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία τους.

2. Στον εργασιακό χώρο όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό, και να μην χρησιμοποιούν κανενός είδους άμεση ή έμμεση διάκριση, άσκηση πίεσης και οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης.

3. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα μπορεί να γίνεται μόνον κατ’ εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή του Τομέα, εφόσον έχει συσταθεί, ή της Σχολής στην οποία ανήκει το μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ.

4. Οι καθηγητές/τριες πλήρους απασχόλησης εκτελούν τις ερευνητικές / διοικητικές υποχρεώσεις τους κατά νόμο και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

5. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει (ανάρτηση στην ιστοσελίδα https://eclass.duth.gr/) σε όλους τους φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων, περίγραμμα του μαθήματος που διδάσκει στο οποίο να αναφέρει το περιεχόμενο του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα της εργασίας, τη διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία κ.λπ. στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας υποβοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν και η οποία, προφανώς, προκύπτει κατόπιν σχετικής συζήτησης και ζήτησης από τους φοιτητές/τριες. Το σύνολο των πληροφοριών του παρόντος σημείου δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα open eclass

(https://eclass.duth.gr/), στους οδηγούς σπουδών των Τμημάτων οι οποίοι και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα των Τμημάτων.

6. Το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων, οι παραδόσεις - σημειώσεις των μαθημάτων που διδάσκονται και εξετάζονται, κείμενα, άρθρα, ασκήσεις, εργασίες κ.λπ., δύνανται να αναρτηθούν από τους διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του open eclass (https://eclass.duth.gr/) του ΔΠΘ, με διασφαλισμένη την πρόσβαση των φοιτητών σε αυτά (λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες).

7. Στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ. και το λοιπό διδακτικό προσωπικό οφείλουν να προβαίνουν σε αποτίμηση της διδασκαλίας των μαθημάτων τους από τους φοιτητές/τριες μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ καθώς και να ανταποκρίνονται στις προτάσεις βελτίωσης για το διδακτικό έργο που εισηγείται η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος στο οποίο διδάσκουν.

6.4 Εξέταση και βαθμολογία

1. Ο καθορισμός της διδακτέας, διδαχθείσας και εξεταστέας ύλης, ο τρόπος εξέτασης (με βοηθήματα ή μη) καθώς και η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

α) Οι καθηγητές/τριες του Πανεπιστήμιου και οι λοιπές κατηγορίες διδασκόντων/ουσών, είναι υποχρεωμένοι/ες να δίνουν με ισοδύναμο τρόπο τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β) Η βαθμολογία των φοιτητών/τριών από τους/τις διδάσκοντες/ουσες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες/ουσες είναι υποχρεωμένοι/ες:

β.1) Να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης.

β.2) Η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσα τεστ αξιολόγησης, τεστ τελικής αξιολόγησης, κ.λπ., τα οποία όμως θα πρέπει να συμμετέχουν με συγκεκριμένους συντελεστές βαρύτητας στην εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας.

β.3) Η τελική βαθμολογία που προκύπτει να συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Ειδικότερες ρυθμίσεις μπορούν να προβλέπονται στους κανονισμούς των Τμημάτων/Σχολών, οι οποίες όμως δεν μπορούν να έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος.

β.4) Η τελική βαθμολογία κατατίθεται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ.

Άρθρο 7

Κανόνες Δεοντολογίας για τη διάχυση της γνώσης και τη δημοσιότητα

7.1.Πνευματικά δικαιώματα

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) τρίτων προσώπων, καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά

και σοβαρή πειθαρχική παράβαση και απαγορεύεται.

2. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός πνευματικού έργου δικαιούται σαφώς να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Η παράλειψη αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο στο οποίο δεν είχε προσωπική δημιουργική συμμετοχή, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Σε περίπτωση πνευματικού έργου το οποίο είναι αποτέλεσμα της πραγματικής συνεισφοράς περισσοτέρων δημιουργών, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους.

4. Σε περίπτωση πνευματικού δημιουργήματος το οποίο είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του ΔΠΘ ή άλλου φορέα.

7.2 Λογοκλοπή

1. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας, β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του ΔΠΘ οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος. (Βλ. Οδηγό ενάντια στη λογοκλοπή της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ όπως ισχύει με βάση την απόφαση 143/59/21-6-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ).

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 28
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Αποστολή

Αποστολή της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ) είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως δε με αυτές του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Στο πλαίσιο της αποστολής της η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ μεριμνά για:

- την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής και στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών και δράσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος,
- την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ,
- τον συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του ιδρύματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

Άρθρο 2
Διάρθρωση - Συγκρότηση

1. Η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ διαρθρώνεται εσωτερικά από:

α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΔΠ-ΔΠΘ) και

β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας (ΥΔΠ-ΔΠΘ).

2. Η ΕΔΠ-ΔΠΘ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου με πενταετή θητεία και αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη του ΔΠΘ ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και, σε ΑΕΙ με λιγότερα από εξήντα (60) υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή της περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 140,

γ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ,ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του ΔΠΘ

δ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών,

ε) έναν/μια (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και υποψήφιων διδακτόρων, και

στ) έναν/μια (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές και Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΔΠΘ.

Οι εκπρόσωποι των περ. δ) και ε) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση από το Συμβούλιο φοιτητών και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

Ο/Η εκπρόσωπος της περ. στ) προτείνεται σε ετήσια βάση από τον/την Πρύτανη και έχει δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους.

- Η αντικατάσταση μέλους της ΕΔΠ-ΔΠΘ πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι:

α) η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

β) η ανάπτυξη και εφαρμογή μέτρων για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΔΠΘ και ιδίως για την ποιότητα:

βα) των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ββ) των προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ-ΔΠΘ,

βγ) των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΔΠΘ, Σχολών, Τμημάτων και Τομέων,

βδ) την ποιότητα λειτουργίας του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ καθώς και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του ΔΠΘ ΠΑΚΕΚ-ΔΠΘ και των Ερευνητικών Ινστιτούτων (ΕΡΙ) του,

βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών κλινικών, πανεπιστημιακών μουσείων και πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά,

βστ) την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ,

γ) η πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και αναμόρφωσης του ΕΣΔΠ ανά πενταετία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ,

δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΔΠΘ,

ε) η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος,

στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της,

ζ) η σύνταξη εισηγήσεων προς αρμόδια διοικητικά όργανα του ΔΠΘ για θέματα σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας, όπως για παράδειγμα, η συμμετοχή του Ιδρύματος σε διεθνείς λίστες κατάταξης εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή σε διεθνείς οργανισμούς και ενώσεις διασφάλισης ποιότητας,

η) η υποστήριξη της διαδικασίας προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων με τη συμμετοχή των μελών της ΕΔΠ-ΔΠΘ κατά τις ενημερωτικές προπαρασκευαστικές συναντήσεις που οργανώνει η ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ),

θ) η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και γενικά εκδηλώσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση ποιότητας,

ι) η ενημέρωση των μελών των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ια) η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιβ) η μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας

ιγ) η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ.

2. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΠ -ΔΠΘ,

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη,

γ) Ορίζει ως εισηγήτρια/ητή των θεμάτων μέλος της ΕΔΠ -ΔΠΘ και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγήτρια/ητή,

δ) Προεδρεύει των εργασιών της ΕΔΠ -ΔΠΘ,

ε) Υπογράφει τις αποφάσεις που εκδίδονται και όλη την αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟΔΙΠ-ΔΠΘ και άλλες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Ιδρύματος,

στ) Συντονίζει τη διαδικασία προετοιμασίας της πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων, συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις και στη διαδικασία της πιστοποίησης (σύμφωνα με το πρόγραμμα που ορίζεται από την ΕΘΑΑΕ).

3. Τα μέλη της ΕΔΠ-ΔΠΘ έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

α) Παρίστανται στις συνεδριάσεις της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

β) Εισηγούνται επί θεμάτων της συνεδρίασης που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

γ) Συνεργάζονται με το διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό της ΥΔΠ-ΔΠΘ επί συγκεκριμένων θεμάτων που τους ανατίθενται από την/τον Πρόεδρο της ΕΔΠ -ΔΠΘ.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι αρμοδιότητες της ΥΔΠ-ΔΠΘ είναι οι ακόλουθες:

α) Εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΠ-ΔΠΘ,

β) Υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΔΠ-ΔΠΘ και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων,

γ) Συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΔΠΘ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων συνεργασίας, των προγραμμάτων διά βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α’ 12),

δ) Ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΔΠΘ και, ιδίως, πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ,

ε) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας,

στ) Συντονισμός και υποστήριξη των διαδικασιών των επιμέρους μονάδων του ιδρύματος κατά την πιστοποίησή τους και συγκεκριμένα:

στα) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τον προγραμματισμό της διαδικασίας πιστοποίησης και ενημερώνει τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες,

στβ) ενημερώνεται από την ΕΘΑΑΕ για τα ονόματα των εμπειρογνωμόνων που θα συμμετέχουν στην επιτροπή πιστοποίησης,

στγ) συμπληρώνει, σε συνεργασία με την ακαδημαϊκή μονάδα (όπου απαιτείται) το πρόγραμμα της επιτόπιας ή εξ αποστάσεως επιθεώρησης των μελών της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (ΕΕΑΠ) και ενημερώνει σχετικά την ΕΘΑΑΕ,

στδ) έρχεται σε επικοινωνία με τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών και τους/τις Προέδρους των Τμημάτων, καθώς και τις ΟΜΕΑ και με τους/τις επικεφαλής των λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Ιδρύματος, προκειμένου να οργανωθεί επιτυχώς η υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας πιστοποίησης,

στε) διοργανώνει συναντήσεις εργασίας με τους/τις εμπλεκόμενους/ες στη διαδικασία πιστοποίησης για την πληρέστερη προετοιμασία τους,

στστ) βρίσκεται σε επικοινωνία με τις Επιτροπές πιστοποίησης, όποτε κριθεί απαραίτητο από αυτούς, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αλλά και κατά τη διάρκεια συγγραφής της έκθεσης πιστοποίησης,

στζ) είναι ο αποδέκτης όλων των σχεδίων καθώς και των τελικών εκθέσεων πιστοποίησης που αποστέλλονται από την ΕΘΑΑΕ,

στη) συντάσσει και διαβιβάζει στην ΕΘΑΑΕ υπόμνημα με σχετικά σχόλια - παρατηρήσεις επί του σχεδίου της έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ,

στθ) είναι ο μόνος αποδέκτης της τελικής έκθεσης πιστοποίησης του ΕΣΔΠ, την οποία διαβιβάζει στην/στον Πρύτανη και στα μέλη της Συγκλήτου και την αναρτά στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.

ζ) Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΠΘ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΔΠΘ,

η) Δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση, την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΘ και των επιμέρους μονάδων του,

θ) Ευθύνη για την συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΔΠΘ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020,

ι) Ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ, καθώς και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του Ιδρύματος και ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό,

ια) Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων με σκοπό την εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιβ) Μελέτη των εκθέσεων πιστοποίησης των ακαδημαϊκών μονάδων και σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,

ιγ) Διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων αξιολόγησης και πιστοποίησης όλων των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος και του ΕΣΔΠ,

ιδ) Μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,

ιε) Οργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των μελών των Ομάδων εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,

ιστ) Παρακολούθηση και διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του ΕΣΔΠ,

ιζ) Πραγματοποίηση περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης και ανασκόπησης του ΕΣΔΠ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες και μεθοδολογία στο εγχειρίδιο ποιότητας.

2. Ο/Η Προϊστάμενος της ΥΔΠ-ΔΠΘ υπογράφει τα έγγραφα και την αλληλογραφία της ΥΔΠ-ΔΠΘ που διακινούνται εντός και εκτός του Ιδρύματος.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ

1. Οι συνεδριάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ πραγματοποιούνται με βάση τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

2. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η ο Εκτελεστικός/ή Διευθυντής/ντρια του και ο/η Προϊστάμενος/η της ΥΔΠ-ΔΠΘ, που τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία της/του Προέδρου της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

3. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΠ-ΔΠΘ μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ο/η Πρόεδρος αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος της υψηλότερης βαθμίδας που μετέχει στη σύνθεση της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

5. Στην ΕΔΠ-ΔΠΘ τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεών της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

6. Οι αποφάσεις της ΕΔΠ-ΔΠΘ υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο της ΕΔΠ-ΔΠΘ.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 29
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’ Θεσμικό πλαίσιο και Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού
Άρθρο 1 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας .....
Άρθρο 2 Σύσταση .....
Άρθρο 3 Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού .....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’ Οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του ΔΠΘ
Άρθρο 4 Εσωτερική διάρθρωση της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού .....
Άρθρο 5 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού .....
Άρθρο 6 Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού .....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’ Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος .....
Άρθρο 7 Περιεχόμενο πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου .....
Άρθρο 8 Κατάρτιση της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου .....
Άρθρο 9 Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου .....
Άρθρο 10 Παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου -Ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος .....
Άρθρο 11 Αναμόρφωση Στρατηγικού Σχεδίου .....
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’ Συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/202018
Άρθρο 12 Κατάρτιση Συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού .....
Άρθρο 13 Παρακολούθηση της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού .....
Άρθρο 14 Τροποποίηση της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.....
Άρθρο 15 Έναρξη ισχύος .....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
Θεσμικό πλαίσιο και Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Άρθρο 1
Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας

1. Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συγκεκριμένα με:

Τις διατάξεις των άρθρων 14 παρ.1, 15 παρ.1, 16 παρ.4 και 23 παρ.2 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τις διατάξεις των άρθρων 216 και 224 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 16 του ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12/Α/24-01-2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Την αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/21232/918/9-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ, περί έγκρισης συγκρότησης της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 95 του ν. 4812/2021 (ΦΕΚ 110/Α/30-6-2021).

Την με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/32810/183/16-02-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΔΠΘ περί συγκρότησης της Επιτροπής Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 216 του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022).

2. Η λειτουργία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, όπου περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας της. Η τήρηση του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Άρθρο 2
Σύσταση

Συστήνεται και αποτελεί μέρος του Οργανισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού (εφεξής ΜΣΣ) σε επίπεδο αυτοτελούς και ανεξάρτητου Τμήματος, το οποίο υπάγεται στον Πρύτανη του ΔΠΘ και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Αποστολή της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Η ΜΣΣ αποτελεί κομβική δομή συντονισμού των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος με τις κρίσιμες για την ανάπτυξη του Ιδρύματος ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες και δομές του ΔΠΘ.

Στόχοι της ΜΣΣ είναι ο σχεδιασμός, η επεξεργασία, η ανάπτυξη και ο προγραμματισμός του κεντρικού Στρατηγικού Σχεδίου και του αναπτυξιακού προτύπου του ΔΠΘ, τα οποία είναι οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά βιώσιμα και που διασφαλίζουν την ανάπτυξη και την συνεχή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών του σε όλους τους τομείς δράσεις του.

Για την κατάρτιση προτάσεων προς τα αρμόδια Όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος και τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων σε σχέση με τον καθορισμό των βασικών βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων στόχων του Ιδρύματος, την περιγραφή των αναγκαίων δράσεων, τον προσδιορισμό των αναγκαίων μέσων για την επίτευξη των στόχων και τον έλεγχο υλοποίησης, απόδοσης και αξιολόγησης των προτεινόμενων δράσεων και μέσων, η ΜΣΣ συλλέγει και επεξεργάζεται όλα τα αναγκαία στοιχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την λειτουργία του ΔΠΘ.

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4957/2022 αποστολή της ΜΣΣ είναι:

α. η κατάρτιση πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος

β. η κατάρτιση πρότασης συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020

γ. η αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του ΔΠΘ καθώς και των σχεδίων i) ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 , ii) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και iii) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και η εναρμόνισή τους με το Στρατηγικό Σχέδιο του ΔΠΘ σύμφωνα με το 224 του ν. 4957/2022.

δ. ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.

Κεφάλαιο Β

Οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 4

Εσωτερική διάρθρωση της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4957/2022 η ΜΣΣ υπάγεται στον/ στην Πρύτανη του Δ.Π.Θ. και διαρθρώνεται εσωτερικά από την Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού (εφεξής ΕΣΣ) και την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού (εφεξής ΥΣΣ).

α) η ΕΣΣ συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και αποτελείται από i) τον/ την Πρύτανη ii) τους/ τις Αντιπρυτάνεις iii) έως τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΔΠΘ της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή που εκπροσωπούν διαφορετικές επιστήμες που θεραπεύονται στο ΔΠΘ.

β) η θητεία της Επιτροπής είναι τετραετής, παράλληλη με τη θητεία του/της Πρύτανη του ΔΠΘ.

Στις συνεδριάσεις της ΕΣΣ μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η Εκτελεστικός Διευθυντής του ΔΠΘ και ο/η Προϊστάμενος/μένη της ΜΣΣ.

2) η ΥΣΣ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΠΘ και προΐσταται αυτής υπάλληλος του Ιδρύματος ΠΕ κάθε ειδικότητας ή κλάδου.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες της ΕΣΣ, όπως αυτές ορίζονται ρητά στο άρθρο 216 παρ. 2 του ν. 4957/20222 και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό είναι:

α. Η ανάλυση και αξιολόγηση όλων των δεδομένων και στοιχείων των ακαδημαϊκών, ερευνητικών, διοικητικών μονάδων και δομών του Ιδρύματος που είναι αναγκαία για την κατάρτιση τεκμηριωμένης και ολοκληρωμένης πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου, πρότασης συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.

β. Η κατάρτιση πρότασης στρατηγικού σχεδίου, για την ακαδημαϊκή και ερευνητική ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανώτατη Εκπαίδευση, την Έρευνα και την Καινοτομία, καθώς και της ευρωπαϊκής και διεθνούς στρατηγικής στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 224 του ν. 4957/2022 και η υποβολή της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου στο Συμβούλιου Διοίκησης για την έγκρισή της.

γ. Η κατάρτιση πρότασης συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της.

δ. Η κατάρτιση πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας του ΔΠΘ και η υποβολή της στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκρισή της.

ε. Να λαμβάνει γνώση, να αξιολογεί, να επεξεργάζεται και να εναρμονίζει με το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος τις προτάσεις i) των ετήσιων αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών του ΔΠΘ, ii) των ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων του ΔΠΘ καθώς και iii) των σχεδίων ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022, ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022.

στ. Η συνεργασία με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) κατά την εκτέλεση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020.

ζ. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του εγκεκριμένου Στρατηγικού Σχεδίου, της προγραμματικής συμφωνίας του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.

η. Η σύνταξη ετήσιας αναλυτικής ενημέρωσης του Συμβουλίου Διοίκησης και της Συγκλήτου του Ιδρύματος σε σχέση με την πορεία υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος έκαστο Φεβρουάριο ή όποτε αυτή ζητηθεί από το Συμβούλιου Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

θ. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καταρτισθείσας από την ΥΣΣ απολογιστικής έκθεσης υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος και κοινοποίηση στο Συμβούλιο Διοίκησης για έγκριση.

ι. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση του καταρτισθέντος από την ΥΣΣ ετήσιου απολογισμού εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού κατ’ άρθρο 15 παρ. 5 του ν. 4653/2020 και κοινοποίησή του στο Συμβούλιο Διοίκησης για έγκριση.

ια. Η κατάρτιση πρότασης προς το Συμβούλιο Διοίκησης με εισήγηση του/της Πρύτανη για την αναμόρφωση του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος.

ιβ. Η έγκριση προτυποποιημένων εγγράφων της ΜΣΣ που θα διασφαλίζουν την συστηματική καταγραφή των στοιχείων και δεδομένων από τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, ώστε να είναι εφικτή η ταχεία επεξεργασία και ανάλυση αυτών και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των εγκεκριμένων στόχων.

ιγ. Η έγκριση δεικτών επιδόσεων (Key Performance Indicators) ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.

Για την επιτέλεση των ως άνω αρμοδιοτήτων προβλέπεται ρητά, δια του παρόντος κανονισμού, να κοινοποιούνται προς γνώση στη ΕΣΣ:

α. Οι αναφερόμενες στο άρθρο 16 παρ. 4 εδ. η) του ν. 4957/2022 προτάσεις της Συγκλήτου προς το Συμβούλιο Διοίκησης, με τις οποίες η Σύγκλητος διατυπώνει τις κατευθυντήρες προτάσεις της σε σχέση με την κατάρτιση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου του Ιδρύματος για θέματα ακαδημαϊκής και ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίησης, δια βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Ιδρύματος και εν γένει ενίσχυση της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του ΔΠΘ.

β. Οι προτάσεις αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών κατά το άρθρο 27 του ν. 4957/2022.

γ. Οι προτάσεις των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022.

δ. Οι προτάσεις i) της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του Ιδρύματος και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 222 παρ.3 του ν. 4957/2022, ii) της Επιτροπής Ερευνών σε σχέση με την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και ειδικότερα προτάσεις για τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου για θέματα έρευνας και καινοτομίας, όπως αναφέρονται στο άρθρο 232 παρ. 1 του ν. 4957/2022, iii) του Συμβουλίου Φοιτητών για θέματα εκπαιδευτικής και ερευνητικής στρατηγικής του Ιδρύματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 4γ του ν. 4957/2022, iv) της προβλεπόμενης στο άρθρο 132 παρ. 4 του ν. 4957/2022 πρότασης αναπτυξιακού σχεδίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και v) της προβλεπόμενης στο άρθρο 115 παρ. 1 ε του ν. 4957/2022 πρότασης αναπτυξιακού προγραμματισμού του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου (ΚΕΔΙΒΙΜ).

ε. Η ΕΣΣ δύναται να αιτείται τη σύνταξη προτάσεων επιχειρησιακών σχεδίων από όσες διοικητικές μονάδες και δομές του Ιδρύματος εμπλέκονται στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και τις ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται ως κρίσιμες για την υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου διοικητικές μονάδες και δομές, η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών, η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών, η Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Υποθέσεων, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας του Ιδρύματος, το ΚΕΔΙΒΙΜ και το ΠΑΚΕ.

στ. Η προβλεπόμενη στο άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 4957/2022 γνώμη της Συγκλήτου επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου της ΕΣΣ.
ζ. Η προβλεπόμενη στο άρθρο 23 παρ.2 του ν. 4957/2022 γνώμη των Κοσμητειών, επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου της ΕΣΣ για τα θέματα που αφορούν εκάστη Σχολή.
η. Η προβλεπόμενη στο άρθρο 14 παρ. 1 περ. λα) του ν. 4957/2022 ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Συμβουλίου Διοίκησης.
θ. Οι αναφερόμενες στο άρθρο 14 παρ. 1 περ. κθ) του ν. 4957/2022 ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων i) του/της Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων ii) της Επιτροπής Ερευνών, iii) της Εταιρείας Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του ΔΠΘ.
ι. Η αναφερόμενη στο άρθρο 26 παρ. 1 περ. ιδ) του ν. 4957/2022 ετήσια έκθεση απολογισμού του Κοσμήτορα εκάστης Σχολής και οι απολογιστικές ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης των αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών.
ια. Οι ετήσιοι απολογισμοί δράσεων των Τμημάτων του άρθρου 33 παρ. 1 περ. ιγ) του ν. 4957/2022. ιβ. Οι απολογιστικές ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης των επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων και δομών του Ιδρύματος, που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και τις ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.
ιγ. Οι απολογιστικές ετήσιες εκθέσεις υλοποίησης των σχεδίων i) του ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, ii) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και iii) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022.
ιδ. Η αναφερόμενη στο άρθρο 210 παρ.1 περ. ια) του ν. 4957/2022 ετήσια έκθεση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού

Οι αρμοδιότητες της Υ.Σ.Σ. καθορίζονται ως εξής:
α. Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της ΕΣΣ και η διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη λειτουργία της ΜΣΣ.
β. Η συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και προώθηση δεδομένων και στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες για την υποβοήθηση του έργου της ΕΣΣ και ειδικότερα: i) για τη σύνταξη και τεκμηρίωση της πρότασης του Στρατηγικού Σχεδίου του ΔΠΘ και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, ii) για την σύνταξη και τεκμηρίωση της πρότασης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της προόδου υλοποίησής και εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και iii) για την σύνταξη και τεκμηρίωση της πρότασης ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης υλοποίησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος iv) ο συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2022, v) για την αξιολόγηση των προτάσεων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος, των επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων και δομών

του Ιδρύματος, καθώς και των σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022 και την εναρμόνισή τους με το στρατηγικό σχέδιο.

γ. Η εισαγωγή των εγκεκριμένων από το Συμβούλιο Διοίκησης στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΣΣ.

δ. Η παρακολούθηση προόδου υλοποίησης και επίτευξης στόχων της ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος, των ετήσιων αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών και των επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων ανά εξάμηνο, ώστε να εντοπισθούν εγκαίρως αποκλίσεις και καθυστερήσεις.

ε. Η σύνταξη ετήσιας απολογιστικής έκθεσης επιτευγμάτων σε σχέση με την ετήσια στοχοθεσία του Ιδρύματος.

στ. Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού.

ζ. Η σύνταξη της τελικής έκθεσης απολογισμού επιτευγμάτων και υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου ανά τετραετία.

η. Η συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ)για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020.

θ. Η συλλογή και επεξεργασία των εκθέσεων επιτευγμάτων των ετήσιων αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος και των επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων του Ιδρύματος.

ι. Η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων i) ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022 ii) ψηφιακού μετασχηματισμού του άρθρου 227 του ν. 4957/2022 iii) βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2022.

ια. Η παρακολούθηση τήρησης των διαδικασιών και του χρονοδιαγράμματος κατάρτισης, έγκρισης και παρακολούθησης υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος.

ιβ. Η παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του Ιδρύματος.

ιγ. Η παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Ιδρύματος.

ιδ. Η εκπόνηση μελετών με σκοπό την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του Ιδρύματος στους τομείς δραστηριότητας του.

ιε. Η συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που θα διασφαλίζει i) την διασύνδεση όλων των κρίσιμων δομών του Ιδρύματος με σκοπό την άμεση άντληση πρωτογενών δεδομένων για την τεκμηρίωση των προτάσεων και την αξιολόγηση των σχεδίων και ii) την παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, της ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος, των αναπτυξιακών σχεδίων των ακαδημαϊκών μονάδων και των επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων.

ιστ. Η επιμέλεια και σύνταξη προτυποποιημένων εγγράφων της ΜΣΣ με σκοπό την συστηματική και ενιαία συλλογή στοιχείων και την διευκόλυνση της επεξεργασίας και αξιολόγησης των δεδομένων εισόδου.
ιζ. Η εκπόνηση και δημιουργία δεικτών επίδοσης για όλους τους τομείς δράσεις του Ιδρύματος.
ιη. Ο εντοπισμός, η καταγραφή και η προβολή καλών πρακτικών σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος.
ιθ. Η ανάπτυξη ιστοτόπου της ΜΣΣ, η επιμέλεια ορθής λειτουργίας αυτής και άμεση ενημέρωση και ανάρτηση όλων των αποφάσεων της ΕΣΣ και του Συμβουλίου Διοίκησης σε σχέση με την λειτουργία της ΜΣΣ.
κ. Η ανάπτυξη συνεργασιών και συνεργειών με τοπικούς, εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς στα θέματα αρμοδιότητάς της, και
κα. Η οργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων στους τομείς αρμοδιότητάς της, για την ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας και την προβολή του Ιδρύματος.

Κεφάλαιο Γ’
Στρατηγικό Σχέδιο Ιδρύματος

Άρθρο 7
Περιεχόμενο πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου
Η ΜΣΣ κατόπιν συλλογής, μελέτης και επεξεργασίας των αναγκαίων στοιχείων, δεδομένων και προτάσεων από τις αρμόδιες Επιτροπές, τις ακαδημαϊκές, ερευνητικές, διοικητικές μονάδες και δομές του Ιδρύματος και τη συνεργασία με τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, συντάσσει πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου διάρκειας κατ’ ελάχιστον τεσσάρων (4) ετών η οποία περιλαμβάνει:
α. Την στρατηγική ανάπτυξης του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σύμφωνα με την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του και την αποστολή του στους διάφορους τομείς δραστηριότητάς τους, όπως την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, την εκπαιδευτική στρατηγική για κάθε κύκλο σπουδών, τη δια βίου μάθηση, την εκπαίδευση και την επιστημονική κατάρτιση, τη συνεχή βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την ενίσχυση της εξωστρέφειας και τη διασύνδεση με την κοινωνία και την οικονομία, την ανάπτυξη συνεργασιών με ιδρύματα και φορείς αλλοδαπής, την καινοτομία και την αναβάθμιση της ποιότητας και της προσβασιμότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος.
β. Την στρατηγική ανάπτυξης για όλους τους τομείς δραστηριότητας του Ιδρύματος.
γ. Τους βραχυπρόθεσμους και μεσοπρόθεσμους στόχους του Ιδρύματος σε σχέση με τους τομείς που επιθυμεί να αναπτυχθεί.
δ. Τα μέσα και τις δράσεις που προτείνονται για την υλοποίησή τους και την προσέλκυση νέων χρηματοδοτικών εργαλείων, την αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων του Ιδρύματος, την αναβάθμιση των υποδομών και εξοπλισμού και την προσέλκυση επιστημονικού προσωπικού με υψηλά προσόντα.
ε. Τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

στ. Τη στρατηγική του Ιδρύματος για τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών.
ζ. Τη στρατηγική του Ιδρύματος για την αειφόρο ανάπτυξή του.
Οι τομείς δραστηριότητας του Ιδρύματος που πρέπει να περιλαμβάνονται κατ’ ελάχιστον στην πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου που θα εκπονήσει και θα καταρτίσει η ΜΣΣ είναι:
α. Πολιτική ανάπτυξης του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
β. Εκπαιδευτική Πολιτική, για όλους τους κύκλους σπουδών [Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) / Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) / Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ)].
γ. Εκπαιδευτική Πολιτική των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος.
δ. Ερευνητική πολιτική και πολιτική ανάπτυξης νέων τομέων έρευνας και καινοτομίας.
ε. Πολιτική για την δια βίου μάθηση και την επιστημονική κατάρτιση.
στ. Πολιτική για την ενίσχυση της εξωστρέφειας του Ιδρύματος και της διασύνδεσης με την κοινωνία και την αγορά εργασίας.
ζ. Πολιτική διεθνοποίησης του Ιδρύματος.
η. Πολιτική για τη συνεχή βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης.
θ. Πολιτική για την αναβάθμιση της ποιότητας και της προσβασιμότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος.
ι. Στρατηγική για την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (σχέδιο του άρθρου 226 του ν. 4957/2022).
ια. Στρατηγική για την ψηφιακό μετασχηματισμό του Ιδρύματος (σχέδιο του άρθρου 227 του ν. 4957/2022).
ιβ. Στρατηγική για την αειφόρου ανάπτυξη του Ιδρύματος (σχέδιο του άρθρου 228 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 8
Κατάρτιση της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου
Η ΜΣΣ συλλέγει από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, τις αρμόδιες Επιτροπές και τις κρίσιμες διοικητικές μονάδες και δομές του Ιδρύματος, το σύνολο των αναγκαίων δεδομένων και στοιχείων. Ειδικότερα η ΜΣΣ συλλέγει:
α. Τις προβλεπόμενες στο άρθρο 16 παρ. 4 του ν. 4957/2022 προτάσεις της Συγκλήτου για το τετραετές Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει προτάσεις για θέματα ακαδημαϊκής, ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξης, διεθνοποίηση, δια βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυση της καινοτομίας εντός του ΑΕΙ και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος τους Ιδρύματος.
β. Τις προβλεπόμενες στο άρθρο 222 παρ. 3 α και β του ν. 4957/2022 προτάσεις της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και καινοτομίας.
γ. Τις προβλεπόμενες στο άρθρο 232 παρ. 1 α του ν. 4957/2022 προτάσεις της Επιτροπής Ερευνών για θέματα έρευνας και καινοτομίας.
δ. Τις προβλεπόμενες στο άρθρο 43 παρ.4γ του ν. 4957/20200 προτάσεις του Συμβουλίου Φοιτητών σε σχέση με την εκπαίδευση και ερευνητική στρατηγική του Ιδρύματος.
ε. Την πρόταση αναπτυξιακού σχεδίου του ΠΑΚΕΚ του άρθρου 132 παρ. 4 του ν. 4957/2022.
στ. Την πρόταση αναπτυξιακού σχεδίου του ΚΕΔΙΒΙΜ του άρθρου 115 παρ. 1 του ν. 4957/2022.

ζ. Την πρόταση σχεδίου της Επιτροπής Ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226 του ν. 4957/2022.
η. Την πρόταση σχεδίου της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης του άρθρου 227 του ν. 4957/2022. θ. Την πρόταση σχεδίου της Επιτροπής Αειφόρου Ανάπτυξης του άρθρου 228 του ν. 4957/2020.
ι. Τα αναπτυξιακά σχέδια των Σχολών του Ιδρύματος κατά το άρθρο 27 του ν. 4957/2022.
ια. Οποιαδήποτε δεδομένα κρίνει η ΕΣΣ ότι είναι αναγκαία για την κατάρτιση ολοκληρωμένης και τεκμηριωμένης πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου.
2) Η ΕΣΣ επεξεργάζεται, αναλύει και αξιολογεί όλα τα δεδομένα εισόδου και καταρτίζει πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου με περιεχόμενο όπως αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 224 του ν. 4957/2022 και στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 9
Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου
Το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της ΕΣΣ και ειδικότερα:
1) Η ΜΣΣ διαβιβάζει και κοινοποιεί την πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου
α) στο Συμβούλιο Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 α του ν.4957/2022.
β) στη Σύγκλητο, η οποία εκφέρει γνώμη επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 παρ. 1 α του ν. 4957/2022 και
γ) στις Κοσμητείες των Σχολών του Ιδρύματος, οι οποίες εκφέρουν γνώμη επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου κατά το μέρος που αφορά εκάστη Σχολή, όπως προβλέπεται και ορίζεται το άρθρο 23 παρ. 2 του ν. 4957/2020.
2) Η γνώμη της Συγκλήτου επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου και οι γνώμες των Κοσμητειών επί της πρότασης Στρατηγικού Σχεδίου κατά το μέρος που αφορά εκάστη Σχολή, κατατίθενται στο Συμβούλιο Διοίκησης και κοινοποιούνται στη ΜΣΣ.
3) Ο/Η Πρύτανης του Ιδρύματος καταθέτει εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης.
4) Το Συμβούλιο Διοίκησης αφού λάβει υπόψη τη πρόταση Στρατηγικού Σχεδίου της ΕΣΣ, την εισήγηση του/της Πρύτανη, τη γνώμη της Συγκλήτου και τις γνώμες των Κοσμητειών, εγκρίνει το Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου - Ετήσια στοχοθεσία Ιδρύματος
1. Η ΜΣΣ είναι αρμόδια σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 2 δ του ν. 4957/2022 για τον συντονισμό και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου.
2. Για την παρακολούθηση υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου καταρτίζεται από την ΜΣΣ σύμφωνα με το άρθρο 224 παρ. 3 του ν. 4957/2022 πρόταση ετήσιας στοχοθεσίας του Ιδρύματος, στην οποία εξειδικεύεται η πολιτική του Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος ανά επιμέρους ακαδημαϊκή και διοικητική μονάδα. Στην ετήσια στοχοθεσία του Ιδρύματος περιλαμβάνονται: το ετήσιο πρόγραμμα στοχοθεσίας, ο προγραμματισμός υλοποίησης κάθε στόχου και τα μέτρα για την υλοποίησή του.
3. Η ΜΣΣ καταρτίζει την πρόταση ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος κατόπιν αξιολόγησης των ετήσιων αναπτυξιακών σχεδίων των Σχολών και των ετήσιων επιχειρησιακών σχεδίων των διοικητικών μονάδων και δομών του Ιδρύματος και την εναρμόνισή τους με το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος.

4. Η πρόταση ετήσιας στοχοθεσίας Ιδρύματος της ΜΣΣ κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης, τη Σύγκλητο και τις Κοσμητείες και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, γνώμη της Συγκλήτου και γνώμη των Κοσμητειών για τα θέματα που αφορούν εκάστη Σχολή.

Άρθρο 11
Αναμόρφωση Στρατηγικού Σχεδίου

1. Το Στρατηγικό Σχέδιο δύναται, όπως ορίζει το άρθρο 224 παρ. 4 του ν. 4957/2022, να αναμορφώνεται κατά τη διάρκεια ισχύος του, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις συνθήκες που ισχύουν, καθώς και τις μεταβολές στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση του άρθρου 14 του ν. 4653/2020, την εθνική στρατηγική για την έρευνα και την καινοτομία, καθώς και τις εξελίξεις στην ανώτατη εκπαίδευση στον ευρωπαϊκό και τον διεθνή χώρο.
2. Η ανάγκη αναμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδίου, μπορεί να προκύψει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, συνεπεία

i) σημαντικών μεταβολών εσωτερικών ή/και εξωτερικών παραγόντων που δύνανται να επηρεάσουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Ιδρύματος, όπως ενδεικτικά μεταβολές στο πολιτικό, οικονομικό, κοινωνικό, τεχνολογικό, φυσικό περιβάλλον και το νομικό πλαίσιο
ii) προτάσεις βελτίωσης ή/και αλλαγής επιμέρους στρατηγικών στόχων του Ιδρύματος,
iii) αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
iv) προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών της ΕΘΑΑΕ,
v) ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας
vi) ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς,
vii) σημαντική αλλαγή των δεικτών ανάπτυξης της οικονομίας,
viii) επέλευση ζημιών στις υποδομές του Ιδρύματος και παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του Ιδρύματος συνεπεία φυσικών καταστροφών/ επιδημιών / λοιπών κινδύνων και
ix) κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της ΕΣΣ και εισήγησης του/της Πρύτανη.

3. Σε περίπτωση διαπίστωσης ανάγκης αναμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδίου από την ΕΣΣ, το Συμβούλιο Διοίκησης αποφασίζει, μετά από εισήγηση του/της Πρύτανη και αιτιολογημένης πρότασης της Επιτροπής Σ.Σ., την έναρξη της διαδικασίας αναμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
Συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Άρθρο 12
Κατάρτιση Συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού

1. Η ΜΣΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση των προτάσεων συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και την υποβολή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης για την έγκριση τους σύμφωνα με το άρθρο 216 παρ. 2 γ.
2. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καταρτίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Στρατηγικού Σχεδίου του Ιδρύματος και της

εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση, είναι τετραετούς διάρκειας και εξειδικεύονται σε ετήσια βάση.

3. Η ΜΣΣ, λαμβάνοντας υπόψιν το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος, το πρόγραμμα Εθνικής Στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και το περιεχόμενο του εκάστοτε εγκεκριμένου από ΕΘΑΑΕ προτύπου συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού, συλλέγει, επεξεργάζεται και αξιολογεί όλα τα αναγκαία για την κατάρτιση της πρότασης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού στοιχεία και δεδομένα από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος και καταρτίζει πρόταση προγραμματικού σχεδιασμού, η οποία υποβάλλεται προς έγκριση, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, στο Συμβούλιου Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού

1. Η ΜΣΣ είναι αρμόδια, όπως ορίζει το άρθρο 216 παρ. 2 του ν. 4957/2022 για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 και την συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και το ΥΠΑΙΘΑ κατά την εφαρμογή τους.

2. Η ΜΣΣ καταρτίζει ετήσιο απολογισμό εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, ο οποίος εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ και στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παρ. 5 του ν. 4653/2020.

3. Η διαδικασία της έγκρισης του απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ολοκληρώνεται εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του και αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός τεκμαίρεται ότι έχει εγκριθεί.

Άρθρο 14

Τροποποίηση της συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού

1. Η ΕΘΑΑΕ παρακολουθεί σε ετήσια βάση και αξιολογεί κατ’ άρθρο 15 παρ. 4 του ν. 4653/2020 την πορεία εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος με το ΥΠΑΙΘΑ και εισηγείται την τροποποίηση τους στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

2. Τα συμβαλλόμενα μέρη, δύνανται να επανεξετάσουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και να τις τροποποιήσουν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ανάγκη τροποποίησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, είτε κατόπιν εισήγησης της ΕΘΑΑΕ είτε κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών, η ΜΣΣ καταρτίζει, κατόπιν εντολής του/της Πρύτανη, πρόταση τροποποίησης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση.

Άρθρο 15

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 30
Κανονισμός Απονομής Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Η έννοια της εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας δεν αφορά μόνο στην ενδιαφέρουσα και κατανοητή διδασκαλία αλλά και στη διδασκαλία η οποία, μέσα από πολύπλευρες εκπαιδευτικές δράσεις, καθοδηγεί, εμπνέει και ανοίγει ορίζοντες και προοπτικές στους/στις φοιτητές/τριες, ενώ παράλληλα τους/τις καθιστά κοινωνούς του ακαδημαϊκού ήθους.

Στο πλαίσιο αυτό το Βραβείο Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) αποσκοπεί α) στην ανάδειξη εκείνων των πανεπιστημιακών δασκάλων που διακρίνονται για το έργο τους παρέχοντας υψηλής ποιότητας διδασκαλία αποτελώντας παράδειγμα για τους/τις φοιτητές/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τιμώντας το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης και το Τμήμα τους και β) στην αναβάθμιση της ποιότητας της διδασκαλίας και στην υιοθέτηση καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων και μεθόδων στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής μάθησης στην ευρύτερη πανεπιστημιακή κοινότητα.

Το βραβείο - τιμητική πλακέτα και δίπλωμα- απονέμεται ετησίως από τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ σε δημόσια τελετή που πραγματοποιείται κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών.

Άρθρο 2
Διαδικασία επιλογής του Βραβείου

1. Υποβολή Υποψηφιοτήτων.

α. Υποψήφιοι/ες για το βραβείο Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας του ΔΠΘ είναι μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ και άλλο διδακτικό προσωπικό, μέλη του ΠΑΚΕΚ με πανεπιστημιακό διδακτικό έργο που έχουν διδάξει τουλάχιστον πέντε χρόνια στο ΔΠΘ.

β. Οι υποψήφιοι/ες προτείνονται από ένα ή περισσότερα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΠΘ (διδάσκοντες/ουσες, διδασκομένους/ες ή απόφοιτους/ες) που έχουν γνώση του διδακτικού έργου των προτεινομένων. Κάθε πρόταση υποψηφιότητας πρέπει να είναι ενυπόγραφη, θεωρείται εμπιστευτική και δύναται να επανεξετάζεται σε επόμενα έτη.

γ. Στην πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

i) Βιογραφικό σημείωμα του/της προτεινόμενου/ης και

ii. Εισήγηση στην οποία θα παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό του/της έργο και θα τεκμηριώνεται το ακαδημαϊκό ήθος και η εξέχουσα ηθική συμπεριφορά του/της υποψηφίου/ας, άξια να προβληθεί ως πρότυπο για τους/τις φοιτητές/τριες αλλά και για τους/τις διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΘ.

δ. Στο Παράρτημα παρατίθενται σχετικές οδηγίες σύνταξης της πρότασης.

ε. Επισημαίνεται ότι:

-Κάθε πρόταση που υποβάλλεται αφορά έναν/μία μόνο ακαδημαϊκό.

-Δεν μπορεί να βραβευθεί ο/η ίδιος/α ακαδημαϊκός δεύτερη φορά.

-Οι προτάσεις απευθύνονται στον/στην Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για τα ακαδημαϊκά θέματα και κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

-Η πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων αναρτάται ως την 15 Σεπτεμβρίου εκάστου έτους με καταληκτική ημερομηνία αποστολής προτάσεων την 30ή Οκτωβρίου. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής καμία υποψηφιότητα δεν γίνεται δεκτή.

-Ο κατάλογος των υποψηφιοτήτων διατηρείται απόρρητος.

στ. Την πρώτη φορά εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μετά τη δημοσίευσή του, δύναται να αναρτηθεί η πρόσκληση και να ολοκληρωθεί η διαδικασία σε μεταγενέστερο χρόνο.

2. Επιτροπή Επιλογής

α). Η Επιτροπή Επιλογής αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη που είναι αρμόδιος/α για τα Ακαδημαϊκά Θέματα του ΔΠΘ (ως Πρόεδρο) και τους/τις Κοσμήτορες των Σχολών του ΔΠΘ (ως μέλη).

β). Τα μέλη που συμμετέχουν στην Επιτροπή Βραβείου Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας δεν μπορούν να υποβάλουν προτάσεις ούτε και να προταθούν για το βραβείο.

3. Διαδικασία Επιλογής

α). Τα μέλη της Επιτροπή Επιλογής συνεδριάζουν κατά τον μήνα Νοέμβριο και μελετούν τις προτάσεις.

β). Πρόταση που δεν πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου δεν γίνεται δεκτή και η απόφαση κοινοποιείται στον/στους προτείνοντα/ες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

γ). Οι προτάσεις που γίνονται αποδεκτές προχωρούν στο επόμενο στάδιο. Κάθε προτεινόμενος/η ενημερώνεται μέσω σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος που κοινοποιείται και στον/στους προτείνοντα/ες, σχετικά με την υποψηφιότητά του/της και καταθέτει εντός προθεσμίας που ορίζεται από την Επιτροπή τα εξής:

i) Υπεύθυνη δήλωση με την οποία αποδέχεται την υποψηφιότητά του/της και, εφόσον επιθυμεί,

ii) Βιογραφικό ή άλλα στοιχεία προς υποστήριξη της υποψηφιότητάς του/της.

δ). Μετά τη συλλογή των υπεύθυνων δηλώσεων και των επιπλέον στοιχείων η Επιτροπή προχωρά στην αξιολόγηση των προτάσεων και επιλέγει τον/την υποψήφιο/α τον/την οποίο/α προτείνει στη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

ε). Η αξιολόγηση βασίζεται στο έργο του/της υποψηφίου/ας και ειδικότερα στη συμβολή του/της στην αποτελεσματική, ποιοτική και πρωτότυπη διδασκαλία, στην καθοδήγηση και υποστήριξη προς τους/τις φοιτητές/τριες στη διασύνδεση της διδασκαλίας του/της με την έρευνα και την καινοτομία και στη συνολική απήχηση που έχει ως Πανεπιστημιακός/ή δάσκαλος/α εντός και εκτός ΔΠΘ.

στ). Η Επιτροπή αξιολογεί τις υποψηφιότητες με βάση τα στοιχεία:

- που περιγράφονται στην εισήγηση των προτεινόντων/ουσών,
- που αντλεί για τη διδακτική αριστεία των υποψηφίων από το πληροφοριακά συστήματα του e-class της ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ. Ο/ Η υποψήφιος/ α πρέπει να έχει υποβάλει απογραφικά δελτία μαθήματος και διδάσκοντος/ουσας,
- που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό των υποψηφίων.

ζ). Η αξιολόγηση ολοκληρώνεται τον Δεκέμβριο εκάστου έτους και η Επιτροπή Επιλογής καταλήγει στον/στην προτεινόμενο/η για το βραβείο. Η πρόταση της Επιτροπής διαβιβάζεται προς τη Σύγκλητο προς έγκριση συνοδευόμενη από πρακτικό που υποβάλλεται και στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.

η). Η Σύγκλητος του ΔΠΘ και η ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος ενημερώνονται μόνον για τον/ την προτεινόμενο/η.

Άρθρο 3

Διαδικασία απονομής του Βραβείου

1. Η τελετή απονομής του βραβείου οργανώνεται από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
2. Η απονομή πραγματοποιείται από τον/την Πρύτανη σε ειδική Τελετή που λαμβάνει χώρα κατά την εορτή των Τριών Ιεραρχών παρουσία της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 4

Ανάρτηση πίνακα βραβευθέντων

Στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ αναρτώνται τα ονόματα όλων όσων έχουν βραβευθεί.

Άρθρο 5
Τελικές διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Πρόταση υποψηφιότητας για το Βραβείο Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας ΔΠΘ

Υποβολή Πρότασης

ΠΡΟΣ: Τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων

Παρακαλώ(ούμε) να κάνετε δεκτή την παρακάτω πρόταση υποψηφιότητας για το βραβείο εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας, καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα για την υποβοήθηση του έργου της Επιτροπής Επιλογής.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ
Ονοματεπώνυμο:
Ιδιότητα (μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ):
Σχολή/Τμήμα/Τομέας:
Στοιχεία επικοινωνίας προτεινόμενου/ης
Διεύθυνση αλληλογραφίας:
Τηλέφωνο:
E-mail:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΟΣ/ΩΝ	
Ονοματεπώνυμο	**Ιδιότητα**
1. 2. ..	
Στοιχεία επικοινωνίας προτείνοντος/ουσας ή εκπροσώπου οργάνου	
Διεύθυνση αλληλογραφίας:	
Τηλέφωνο:	
E-mail:	

Ημερομηνία: ……/……../20…

Ο/Η αιτών/ούσα

(ονοματεπώνυμο προτείνοντος/ουσας ή εκπροσώπου προτεινόντων)

(Υπογραφή)

<u>Συνημμένα υποβάλλονται:</u>

- Βιογραφικό υποψηφίου/ας
- Εισήγηση στην οποία τεκμηριώνονται τα κριτήρια υποβολής υποψηφιότητας και αξιολόγησης

Επισημαίνεται ότι το βραβείο απονέμεται μόνο σε ζώντες

Εισήγηση

Στην διαμόρφωση της εισήγησής σας σχετικά με την υποψηφιότητα μπορείτε να περιλάβετε μερικά ή όλα από τα παρακάτω:

- το ιστορικό της διδασκαλίας του/της υποψήφιου/ας στο ΔΠΘ με αναφορά στο Τμήμα, στα Προγράμματα Σπουδών και στα μαθήματα τα οποία έχει διδάξει.
- τη συμβολή του/της υποψήφιου/ας στην επιτυχή ανάπτυξη καινοτόμων διδακτικών μεθόδων / προσεγγίσεων με κέντρο τον/την φοιτητή/τρια.
- την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη διδασκαλία του/της.
- τις εκπαιδευτικές δράσεις που έχει υλοποιήσει που προάγουν την ενεργό συμμετοχή και εμπνέουν τους/τις φοιτήτριες.
- τις εκπαιδευτικές δράσεις διασύνδεσης των δραστηριοτήτων των μαθημάτων του/της με κοινωνικά ή περιβαλλοντικά θέματα.
- την συμβολή της διδασκαλίας του/της υποψήφιου/ας στην προαγωγή της ανεξάρτητης και πρωτότυπης σκέψης.
- τις εκπαιδευτικές προσεγγίσεις που ακολουθεί, προκειμένου να ενισχύσει τη συμπερίληψη.
- τη συμβολή της ιστοθέσης του/των μαθήματος/μάτων του/της στη μαθησιακή διαδικασία.
- τη συμμετοχή του/της υποψήφιου/ας σε διαδικασίες ανοιχτής ή συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, μέσω ομιλιών ή σειρών μαθημάτων, που απευθύνονται σε μαθητές/τριες, φοιτητές/τριες, ή επαγγελματίες επιστήμονες καθώς και το ευρύτερο κοινό.
- την καθοδήγηση-υποστήριξη φοιτητών/τριών για την οργάνωση δράσεων, όπως πχ φοιτητικών συνεδρίων, εθελοντικών δράσεων.
- την παροχή καθοδήγησης στους/στις φοιτητές/τριες για επαγγελματική ανάπτυξη με το πέρας των σπουδών τους.
- τις αναφορές στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, πτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.
- τη σταδιοδρομία των επιστημόνων που εκπόνησαν διδακτορική διατριβή με τον/την υποψήφιο/α.
- τη συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών/τριών του/της σε ερευνητικές δράσεις του/της υποψηφίου (στο εργαστήριο, σπουδαστήριο, σε φοιτητικούς διαγωνισμούς).
- τις αναφορές στους τρόπος σύνδεσης της έρευνας του/της υποψηφίου/ας με τη διδασκαλία.
- τις προσκεκλημένες ομιλίες ή τις προσκλήσεις για διδασκαλία ή διαλέξεις ή έρευνα σε Τμήματα/ Πανεπιστήμια/ Ερευνητικά Κέντρα εντός και εκτός χώρας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
Υπεύθυνη δήλωση

Σχετικά με την Προκήρυξη του Βραβείου Εξαίρετης Διδασκαλίας

Δηλώνω υπεύθυνα, κατά το νόμο 1599/86, τα ακόλουθα :

1. Αποδέχομαι την υποψηφιότητά μου για το Βραβείο Εξαίρετης Διδασκαλίας
2. Συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται και αποθηκεύονται σε ψηφιακά και πληροφοριακά συστήματα για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας προκήρυξης.
3. Έλαβα γνώση των όρων της προκήρυξης _____ και τους αποδέχομαι.
4. Συνημμένα υποβάλλω Βιογραφικό σημείωμα (εφόσον ισχύει)

Ονοματεπώνυμο:
Υπογραφή
Θέση:

Ημερομηνία:

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 31
Παράρτημα Τελετουργικού
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

Κομοτηνή 2026

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή Τμήματος, Αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορα Τμήματος, Επίτιμου Καθηγητή Τμήματος ή Σχολής και Απονομής του Μεταλλίου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Θεωρώντας τους θεσμούς του Επίτιμου Διδάκτορα και του Επίτιμου Καθηγητή ως ιδιαίτερη ακαδημαϊκή τιμή που απονέμεται από το Πανεπιστήμιο, ορίζεται ότι κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν Επίτιμο Διδάκτορα ή έναν Επίτιμο Καθηγητή ανά ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το έργο του τιμώμενου καλύπτει τα ακαδημαϊκά αντικείμενα των Τμημάτων μιας Σχολής, η Σχολή μπορεί, μετά από πρόταση ενός ή περισσοτέρων εκ των Τμημάτων της, να αναγορεύσει Επίτιμο Καθηγητή Σχολής, μέχρι έναν ανά ακαδημαϊκό έτος.

ΜΕΡΟΣ Α:
Απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή

Άρθρο 1
Γενικά
Η Σύγκλητος του ΔΠΘ απονέμει τον τίτλο του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας Τμήματος σε μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή που εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους, κατόπιν εισηγήσεως της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και της Κοσμητείας της οικείας Σχολής.

Άρθρο 2
Διαδικασία Λήψης Απόφασης
1. Η Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ, ύστερα από έγγραφη πρόταση τουλάχιστον τριών μελών ΔΕΠ η οποία τεκμηριώνεται με βάση το εξαίρετο διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο και το ήθος του προτεινόμενου, αποφασίζει και εισηγείται στην Κοσμητεία με πλειοψηφία των παρόντων μελών της και σε ανοικτή ψηφοφορία, την απονομή του τίτλου του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας. Ο προτεινόμενος πρέπει να έχει επιδείξει σημαντικό έργο στο Τμήμα του, το οποίο να υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις κάθε Καθηγητή και να έχει συμβάλει ουσιαστικά στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου. Οι αμετάκλητες ποινικές ή/και πειθαρχικές καταδίκες για σοβαρά πειθαρχικά αδικήματα κατά την άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων αποτελούν υποχρεωτικό λόγο αποκλεισμού.
   Στην πρόταση πρέπει να επισημαίνεται ότι ο προτεινόμενος έχει ενημερωθεί και συναινεί στην απονομή του τίτλου.
2. Το κάθε Τμήμα του ΔΠΘ με κανονιστική απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εξειδικεύει τις προϋποθέσεις απονομής του τίτλου και να θέτει πρόσθετα κριτήρια. Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείται στην Κοσμητεία και στη Σύγκλητο.
3. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης, όπου θα αναγράφεται οπωσδήποτε ο αριθμός των παρόντων μελών της Συνέλευσης και ο αριθμός εκείνων που ψήφισαν υπέρ της πρότασης, θα διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής, η οποία θα εισάγει το θέμα στην επόμενη συνεδρίασή της και θα αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών να εισηγηθεί θετικά στη Σύγκλητο. Η εισήγηση της Κοσμητείας με το απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασής

της αποστέλλονται αμελλητί στη Σύγκλητο με συνημμένη τη σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγήτριας απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

Άρθρο 3
Αφαίρεση τίτλου Ομότιμου Καθηγητή
Ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας αφαιρείται μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία ή κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη προς τη Σύγκλητο, η οποία αποφασίζει με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των παρόντων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 190 του ν. 4957/2022.

ΜΕΡΟΣ Β: Κριτήρια και διαδικασίες απονομής των τίτλων επίτιμου Διδάκτορα και Καθηγητή

Αναγόρευση Επίτιμου Διδάκτορα

Άρθρο 4
Γενικά
Η Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει και εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε ημεδαπό ή αλλοδαπό, ο οποίος διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην κοινωνία, την ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο, διακρίνεται από ήθος και διατελεί βίο που συνάδει με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού πολίτη, η δε ειδίκευσή του σχετίζεται με το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα που τον προτείνει. Όταν ο προτεινόμενος είναι Πανεπιστημιακός, δεν θα πρέπει να είναι ενεργός Καθηγητής/τρια ή αφυπηρετήσας/σα του ΔΠΘ. Κάθε Τμήμα μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν Επίτιμο Διδάκτορα ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5
Διαδικασία Λήψης Απόφασης
Ο/Η Πρόεδρος, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καλεί τα μέλη του Τμήματος να υποβάλουν προτάσεις για αναγόρευση Επίτιμου Διδάκτορα. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ του Τμήματος εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον ανήκει στη βαθμίδα του/της Καθηγητή/τριας. Στην πρόταση, η οποία έρχεται προς συζήτηση από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών και όχι αργότερα από έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αίτησης-πρότασης, ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης, αιτιολογείται η συνεισφορά του προτεινόμενου για αναγόρευση στην επιστήμη, τις τέχνες ή τα γράμματα, καθώς και η συνάφεια της ειδίκευσης του προτεινόμενου για αναγόρευση με το Τμήμα που τον προτείνει. Η απόφαση διατυπώνεται σε ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

Άρθρο 6
Κάλυψη δαπανών

Είναι δυνατή η κάλυψη εξόδων για τελετή αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορα, μία φορά ανά οικονομικό έτος για κάθε Τμήμα του ΔΠΘ μετά από αίτημα του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 7
Τυπικό της τελετής αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορα.

Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια Τελετή του Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΔΠΘ.

Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης (ή σε περίπτωση απουσίας του, ο/η παρών Αντιπρύτανης που προηγείται στην αναπλήρωση του Πρύτανη, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος που κάνει την αναγόρευση. Ένα από τα προτείνοντα μέλη ΔΕΠ εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή ο/η Πρόεδρος του Τμήματος που έχει προτείνει την αναγόρευση αναγιγνώσκει το σχετικό Ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος, την Έγκριση και το Δίπλωμα (Αναγόρευση).

Γίνεται η περιένδυση του τιμώμενου με την τήβεννο, την επιτηβέννια κορδέλα η οποία στερεώνεται με την επιτηβέννια καρφίτσα στον αριστερό ώμο του τιμώμενου, και του επιδίδονται οι μεμβράνες σε κύλινδρο. Ακολουθεί ομιλία του/της Επίτιμου Διδάκτορα.

Άρθρο 8
Επιτηβέννια κορδέλα

Το χρώμα της επιτηβέννιας κορδέλας για κάθε Σχολή του ΔΠΘ είναι διαφορετικό. Η επιτηβέννια κορδέλα της Πολυτεχνικής Σχολής είναι κίτρινη. Η επιτηβέννια κορδέλα της Νομικής Σχολής είναι πορφυρή. Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών είναι λαδί (απόχρωση του φύλλου της ελιάς). Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού είναι μπλε ρουά. Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών είναι τιρκουάζ. Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Επιστημών Υγείας είναι κόκκινη. Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Επιστημών Αγωγής είναι θαλασσί. Η επιτηβέννια κορδέλα της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας είναι λαχανί-πράσινο. Το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων τηρεί ειδικό χρωματολόγιο με τους κωδικούς των αντίστοιχων χρωμάτων καθώς και δείγμα επιτηβέννιας κορδέλας.

Άρθρο 9
Ψήφισμα, Έγκριση, Δίπλωμα

Οι μεμβράνες (Ψήφισμα, Έγκριση, και Δίπλωμα (Αναγόρευση) τυπώνονται σε δύο σειρές, μία για τον τιμώμενο και μία για το αρχείο του Τμήματος.

Άρθρο 10
Δώρα στον/στην Τιμώμενη

Μετά την αναγόρευση, στον/στη Επίτιμο Διδάκτορα δωρίζεται η επιτηβέννια κορδέλα, η καρφίτσα, ο κύλινδρος με τις μεμβράνες, καθώς και ένα αναμνηστικό δώρο.

Άρθρο 11
Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση
Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο. Το Τμήμα οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο του, να αναρτήσει φωτογραφικό υλικό στην ιστοσελίδα του Τμήματος, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον τιμώμενο. Αντίτυπο της πρόσκλησης, του προγράμματος της τελετής και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες αποστέλλονται στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο μεριμνά για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

Άρθρο 12
Δικαιώματα-Υποχρεώσεις του Επίτιμου Διδάκτορα
Ο τίτλος του/της Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή

Άρθρο 13
Γενικά
Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ Καθηγητής άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής δύναται να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή Τμήματος ή Σχολής, έπειτα από εισήγηση του Τμήματος ή της Κοσμητείας αντίστοιχα. Συγκεκριμένα, η απόφαση για τον Επίτιμο Καθηγητή Τμήματος λαμβάνεται από τη Συνέλευση Τμήματος του ΔΠΘ, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της. Η απόφαση για την αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή/τριας Σχολής, λαμβάνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης ενός ή περισσοτέρων Τμημάτων της Σχολής. Ο τίτλος του/της Επίτιμου Καθηγητή/τριας αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία. Κάθε Τμήμα ή Σχολή μπορεί να αναγορεύσει μέχρι έναν/μια Επίτιμο Καθηγητή/τρια ανά ακαδημαϊκό έτος υπό την προϋπόθεση για το Τμήμα ότι δεν έχει αναγορεύσει Επίτιμο/η Διδάκτορα εντός του ίδιου έτους.
Ο/Η προτεινόμενος/η δεν θα πρέπει να είναι ενεργός/η Καθηγητής/τρια ή αφυπηρετήσας/σα του ΔΠΘ.

Άρθρο 14
Διαδικασία Λήψης Απόφασης Επίτιμου Καθηγητή Σχολής
Ο/Η Κοσμήτορας, στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καλεί τα Τμήματα της Σχολής να υποβάλουν προτάσεις για αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή. Στην πρόταση η οποία έρχεται προς συζήτηση από τον Κοσμήτορα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) μηνών και όχι αργότερα από έξι (6) μήνες μετά την υποβολή της αίτησης-πρότασης, ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης, αιτιολογείται η συνεισφορά του προτεινόμενου στην επιστήμη, τις τέχνες ή τα γράμματα, ή την προσφορά πολύτιμων υπηρεσιών στην κοινωνία, την ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο, η παραγωγή και μετάδοση γνώσης μέσω

της έρευνας και της διδασκαλίας, η συμβολή στην διαμόρφωση άρτια καταρτισμένων νέων επιστημόνων με κοινωνικό ήθος, διάκριση του βίου του που συνάδει με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού δασκάλου, κ.ά.

Άρθρο 15
Κάλυψη Δαπανών
Είναι δυνατή η κάλυψη εξόδων για τελετή αναγόρευσης Επίτιμου Καθηγητή, μία φορά ανά οικονομικό έτος για κάθε Σχολή του ΔΠΘ.

Άρθρο 16
Τυπικό της τελετής αναγόρευσης Επίτιμου Καθηγητή
Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια Τελετή του Τμήματος ή της Σχολής στην οποία συμμετέχουν ο/η Πρύτανης του Ιδρύματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής και οι Πρόεδροι των Τμημάτων της οικείας Σχολής.
Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητα του ΔΠΘ
Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης (ή σε περίπτωση απουσίας του, ο παρών Αντιπρύτανης που προηγείται στην αναπλήρωση του Πρύτανη, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά), ο/η Κοσμήτορας και οι Πρόεδροι των Τμημάτων της Σχολής (η σειρά των οποίων καθορίζεται με βάση την αρχαιότητα του κάθε Τμήματος). Ένα από τα προτείνοντα μέλη ΔΕΠ εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio), ο/η Κοσμήτορας της Σχολής αναγιγνώσκει το σχετικό Ψήφισμα του Τμήματος ή της Κοσμητείας και την Έγκριση.
Γίνεται η περιένδυση του τιμώμενου με την τήβεννο, την επιτηβέννια κορδέλα η οποία στερεώνεται με την επιτηβέννια καρφίτσα στον αριστερό ώμο του τιμώμενου, και του επιδίδονται οι μεμβράνες σε κύλινδρο. Ακολουθεί ομιλία του Επίτιμου Καθηγητή.

Άρθρο 17
Ψήφισμα, Έγκριση
Οι μεμβράνες που τυπώνονται σε δύο σειρές (μία για τον τιμώμενο και μία για το αρχείο του Τμήματος ή της Σχολής) είναι μόνο το Ψήφισμα και η Έγκριση.

Άρθρο 18
Δώρα στον Τιμώμενο
Μετά την αναγόρευση, στον/στην Επίτιμο Καθηγητή/τρια δωρίζεται η επιτηβέννια κορδέλα, η καρφίτσα, ο κύλινδρος με τις μεμβράνες, καθώς και ένα αναμνηστικό δώρο.

Άρθρο 19
Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση
Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο. Το Τμήμα ή η Σχολή οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο της, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον τιμώμενο. Αντίτυπο της πρόσκλησης, του προγράμματος της τελετής και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες αποστέλλονται στο

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο μεριμνά για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ.

Άρθρο 20
Δικαιώματα-Υποχρεώσεις του Επίτιμου Καθηγητή
Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΛΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΠΘ

Άρθρο 21
Γενικά
Η Σύγκλητος του ΔΠΘ λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη θέσπισης μιας τιμητικής διάκρισης η οποία θα προέρχεται από το Πανεπιστήμιο συνολικά και όχι από κάποια Σχολή ή Τμήμα και η οποία θα απονέμεται σε εξέχουσες προσωπικότητες του διεθνούς ή του ελληνικού χώρου στον τομέα της παιδείας, του πολιτισμού, της επιστήμης, της κοινωνικής προσφοράς είτε της προσφοράς στο Πανεπιστήμιο, με την απόφαση αριθ. 48/ 24/14.4.2016 προχώρησε στη θεσμοθέτηση της ανώτερης τιμητικής διάκρισης του Πανεπιστημίου που θα απονέμεται ως «Χρυσό Μετάλλιο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» και «Μετάλλιο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης»

Άρθρο 22
Κριτήρια απονομής
Κριτήρια για την πρόταση απονομής Μεταλλίου είναι η προσφορά εξέχουσας θετικής υπηρεσίας στο ΔΠΘ, στην εκπαίδευση, στην επιστήμη, στην κοινωνία γενικότερα ή συνδυασμός των προηγουμένων. Υποψήφιοι μπορούν να είναι προσωπικότητες από τον ελληνικό ή διεθνή χώρο που έχουν συνεισφέρει στην ανθρωπότητα, την επιστήμη ή την πανεπιστημιακή εκπαίδευση και έρευνα.
Το Χρυσό Μετάλλιο του ΔΠΘ απονέμεται σε εξέχουσες προσωπικότητες (Πρόεδρο της Δημοκρατίας, Πατριάρχη, αρχηγό ή πρώην αρχηγό Κράτους, προεδρεύοντα σε Διεθνή Οργανισμό κ.λπ).
Το Μετάλλιο του ΔΠΘ απονέμεται σε προσωπικότητες των οποίων θέλει να τιμήσει την προσφορά (προς το Πανεπιστήμιο, την κοινωνία, διακριθέντα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας κ.λπ).

Άρθρο 23
Διαδικασία λήψης απόφασης
Η Σύγκλητος, με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών της αποφασίζει την απονομή του Μεταλλίου ή του Χρυσού Μεταλλίου του Πανεπιστημίου.
Η εισήγηση σχετικά με τη προσωπικότητα ή τις προσωπικότητες στις οποίες απονέμεται το Χρυσό Μετάλλιο ή το Μετάλλιο γίνεται από τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Συγκλήτου. Σε έκτακτες περιπτώσεις, η απονομή μπορεί να αποφασίζεται ύστερα από εισήγηση του/της Πρύτανη στη Σύγκλητο του Ιδρύματος. Η σχετική εισήγηση κατατίθεται αιτιολογημένη και τίθεται προς συζήτηση ως ίδιο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Άρθρο 24
Τυπικό της τελετής απονομής του Μεταλλίου του ΔΠΘ

Η απονομή του Μεταλλίου γίνεται από τον Πρύτανη του ΔΠΘ σε ειδική επίσημη τελετή (δημόσια συνεδρίαση της Συγκλήτου). Το Μετάλλιο συνοδεύεται από πάπυρο στον οποίο αποτυπώνεται το σχετικό Ψήφισμα της Συγκλήτου.

Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, η απονομή του μεταλλίου δύναται να πραγματοποιηθεί και εκτός της Θράκης, στην έδρα του τιμώμενου, εφόσον δεν είναι δυνατή η επίσκεψή του για την τέλεση της τελετής απονομής στη Θράκη.

Στην τελετή προσκαλούνται οι επίσημες αρχές του τόπου και τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητα του ΔΠΘ

Τηρείται μέριμνα για την ταξιθεσία των επισήμων και στις προσφωνήσεις ακολουθείται το προβάδισμα της κάθε πόλης-έδρας του ΔΠΘ σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Στην Τελετή απευθύνει χαιρετισμό ο/η Πρύτανης. Ένα από τα προτείνοντα μέλη της Συγκλήτου εκφωνεί τον έπαινο (Laudatio), και ο/η Πρύτανης επιδίδει το Μετάλλιο. Ακολουθεί ομιλία-αντιφώνηση του τιμώμενου.

Άρθρο 25
Φωτογράφηση-Βιντεοσκόπηση

Η τελετή βιντεοσκοπείται και καλύπτεται από φωτογράφο, με φροντίδα του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ το οποίο οφείλει να φτιάξει άλμπουμ με εκτυπωμένες φωτογραφίες για το αρχείο του, να κρατήσει ένα αντίγραφο της βιντεοσκόπησης και να προσκομίσει αντίγραφο της βιντεοσκόπησης καθώς και ηλεκτρονικό αρχείο με φωτογραφίες στον τιμώμενο, μεριμνά δε για την ανάρτηση φωτογραφικού υλικού στην ιστοσελίδα του ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.	**Πρότυπο απόφασης Τμήματος για αναγόρευση Επίτιμου Διδάκτορα με αίτημα κάλυψης δαπάνης**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.	**Πρότυπο απόφασης Τμήματος ή Σχολής για αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή με αίτημα κάλυψης δαπάνης**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.	**Πρότυπο Ψηφίσματος**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.	**Πρότυπο Έγκρισης**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.	**Πρότυπο Αναγόρευσης (Διπλώματος)**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.	**Πρότυπο Ψηφίσματος Συγκλήτου για απονομή Μεταλλίου**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7.	**Πρότυπο πρόσκλησης τελετής Αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορα**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8.	**Διαδικασία προετοιμασίας τελετών αναγορεύσεων**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πρότυπο απόφασης Τμήματος για αναγόρευση Επίτιμου Διδάκτορα με αίτημα κάλυψης δαπάνης

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΣ
Τη Σύγκλητο του ΔΠΘ
Ενταύθα

ΚΟΙΝ:
1. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης του ΔΠΘ
2. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Πρόταση για αναγόρευση του/της κ. **[Όνομα και ιδιότητα Προτεινόμενου]** σε Επίτιμο Διδάκτορα του Τμήματος **[Όνομα Τμήματος]**

ΣΧΕΤ: Η με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ εισήγηση

Η Συνέλευση του Τμήματος **[Όνομα Τμήματος]** του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην αριθμ. Χ συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη της το παραπάνω σχετικό, αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την πρόταση για αναγόρευση του κ. **[Όνομα και ιδιότητα Προτεινόμενου]** σε Επίτιμο Διδάκτορα του Τμήματος **[Όνομα Τμήματος]** και να ζητήσει την έγκριση του ποσού 800,00 ευρώ από τις Γενικές Δαπάνες του ΔΠΘ για το οικονομικό έτος 20ΧΧ που προβλέπονται για τις τελετές αναγόρευσης.
Το Τμήμα **[Όνομα Τμήματος]** δεν έχει ζητήσει κατά το οικονομικό έτος **20ΧΧ** έγκριση ποσού για άλλη τελετή αναγόρευσης.

Ο / Η Πρόεδρος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Πρότυπο απόφασης Τμήματος ή Σχολής για αναγόρευση Επίτιμου Καθηγητή με αίτημα κάλυψης δαπάνης

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή ΣΧΟΛΗΣ
ΠΡΟΣ
Τη Σύγκλητο του ΔΠΘ
Ενταύθα

ΚΟΙΝ:
1. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης του ΔΠΘ
2. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων του ΔΠΘ

ΘΕΜΑ: Πρόταση για αναγόρευση του/της Καθηγητή/τριας του Πανεπιστημίου _____ κ. (Όνομα Προτεινόμενου) σε Επίτιμο Καθηγητή/τρια του Τμήματος _____ - της Σχολής _____.

ΣΧΕΤ: Η με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ εισήγηση

Η Συνέλευση του Τμήματος / Η Κοσμητεία της Σχολής _____ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην αριθμ. _____ συνεδρίασή της, αφού έλαβε υπόψη της το παραπάνω σχετικό, αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την πρόταση για αναγόρευση του/της Καθηγητή/τριας του Πανεπιστημίου _____ κ. (Όνομα Προτεινόμενου/ης) σε Επίτιμο Καθηγητή του Τμήματος / της Σχολής _____ και να ζητήσει την έγκριση του ποσού 800,00 ευρώ από τις Γενικές Δαπάνες του ΔΠΘ για το οικονομικό έτος 20ΧΧ που προβλέπονται για τις τελετές αναγόρευσης.
Το Τμήμα / Η Σχολή _____ δεν έχει ζητήσει κατά το οικονομικό έτος 20ΧΧ έγκριση ποσού για άλλη τελετή αναγόρευσης.

Ο/Η Πρόεδρος / Κοσμήτορας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Πρότυπο Ψηφίσματος

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΘΡΑΚΗΣ
ΨΗΦΙΣΜΑ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

ΤΥΧΗΙ ΑΓΑΘΗΙ
ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ ΕΝ ΤΩΙ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩΙ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ ΘΡΑΚΗΣ
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ],
ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΝ **[ΟΝΟΜΑ ΠΟΛΗΣ]**
ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]**
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ],
ΤΗΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑΣ **[ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ] [ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΟΣ]**
ΚΑΙ
ΤΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ **[ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ] [ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΟΣ]**
ΕΔΟΞΕΝ ΤΩΙ ΤΜΗΜΑΤΙ

[ΌΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]

ΑΝΔΡΑ/ΓΥΝΗ ΕΠΙΦΑΝΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΩΣ, ΠΟΛΛΑ ΤΩΙ ΤΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ ΚΑΙ ΤΗΙ ΠΑΙΔΕΙΑΙ ΠΡΟΣΕΝΕΓΚΟΝΤΑ/ΠΡΟΣΕΝΕΓΚΟΥΣΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΤΗΣ **[ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ]**

ΕΠΑΞΙΩΣ ΤΙΜΗΣΑΝΤΑ/ΤΙΜΗΣΑΣΑΝ, ΕΠΑΙΝΕΣΑΙ ΤΕ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]** ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ ΕΠΙΤΙΜΟΝ ΑΝΑΚΗΡΥΞΑΙ

ΤΟ ΔΕ ΨΗΦΙΣΜΑ ΤΟΔΕ ΕΝ ΜΕΜΒΡΑΝΗΙ ΑΝΑΓΡΑΨΑΙ ΚΑΙ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΝ ΔΗΜΟΣΙΑΙ ΕΝ ΤΗΙ ΑΙΘΟΥΣΗΙ ΤΗΙ ΜΕΓΑΛΗΙ ΑΝΑΓΝΩΝΤΑ ΕΠΙΔΟΥΝΑΙ ΑΥΤΩΙ ΕΝ ΗΙ ΑΝ ΗΜΕΡΑΙ Η ΑΝΑΚΗΡΥΞΙΣ ΓΕΝΗΤΑΙ

ΕΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΙ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΟΓΔΟΗΙ
ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩΙ ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΩΙ ΤΕΤΑΡΤΩΙ

(Τόπος: η πόλη-έδρα του Τμήματος. Ημερομηνία: της συνεδρίασης της Συνέλευσης η οποία ενέκρινε την πρόταση αναγόρευσης)

Ο/Η ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ [ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Πρότυπο Έγκρισης

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ/ΟΥΣΗΣ
ΕΝ ΤΩΙ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΙ ΘΡΑΚΗΣ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ/ΤΡΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]**
ΤΗΣ **[ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]** ΣΧΟΛΗΣ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ **[ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ],**
ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]**
ΠΡΟΕΔΡΟΣ,

[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]
ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ ΤΟΥ
[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ] ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΕΠΙΤΙΜΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]**
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ **[ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]**

ΕΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΙ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΟΓΔΟΗΙ
ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩΙ ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΩΙ ΤΕΤΑΡΤΩΙ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5. Πρότυπο Αναγόρευσης (Διπλώματος)

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΘΡΑΚΗΣ

ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΙΣ

ΕΠΕΙΔΗΠΕΡ ΤΟ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]** ΤΜΗΜΑ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΤΟΝ
[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]
ΟΜΟΤΙΜΟΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΝ/ΤΡΙΑΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΟΥ **[ΟΝΟΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ]**
ΑΞΙΟΝ/ΑΞΙΑ ΑΠΕΦΗΝΕ
ΤΟΥ ΕΠΙΤΙΜΟΥ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΟΣ,
Ο/Η ΔΕ ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΗΙ ΤΟΥΤΟΥ ΓΝΩΜΗΙ ΕΠΙΝΕΥΕΙ,
ΔΙΑ ΤΑΥΤΑ ΕΓΩ
[ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ]
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ **[ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ],**
ΝΥΝ ΔΕ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]** ΠΡΟΕΔΡΟΣ,
ΧΡΩΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΙ ΔΥΝΑΜΕΙ, ΗΝ ΠΑΡΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΧΩ ΛΑΒΩΝ/ΛΑΒΟΥΣΑ, ΤΟΝ/ΤΗΝ
[ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]
ΕΠΙΤΙΜΟΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ **[ΟΝΟΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ]**
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ [**ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]**
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΙ ΑΝΑΓΟΡΕΥΩ
ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ ΤΑΣ ΤΩΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΙ ΤΟΥΤΩΙ ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑΣ ΑΠΟΝΕΜΩ.

ΕΝ ΚΟΜΟΤΗΝΗΙ ΜΗΝΟΣ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΟΓΔΟΗΙ
ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩΙ ΚΑΙ ΔΕΚΑΤΩΙ ΤΕΤΑΡΤΩΙ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ	**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ	**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ**
_____	**_____**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. Πρότυπο Ψηφίσματος Συγκλήτου για απονομή Μεταλλίου

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΘΡΑΚΗΣ

ΨΗΦΙΣΜΑ
ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΥΧΗι ΑΓΑΘΗι
Πρυτανεύοντος/ούσης ἐν τῷ Δημοκριτείῳ Πανεπιστημίῳ

[ΟΝΟΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ]

Καθηγητοῦ/τρίας τῆς **[ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΗΣ]** Σχολῆς,

ἔδοξεν ὁμοθύμως τῇ Συγκλήτῳ τοῦ Πανεπιστημίου,

τῇ εἰσηγήσει τῶν Καθηγητῶν/τριῶν

[ΟΝΟΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ 1] [ΟΝΟΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ 2] [ΟΝΟΜΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ 3]

τὸ τῆς Θράκης Δημοκρίτειον Πανεπιστήμιον τῶ/ τῇ [**ΟΝΟΜΑ ΤΙΜΩΜΕΝΟΥ/ΗΣ]** χρυσοῦν μετάλλιον / μετάλλιον ἀπονεῖμαι, διότι **[ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ]**

Ἐγένετο ἐν Κομοτηνῇ μηνὸς Νοεμβρίου ἕκτῃ καὶ δεκάτῃ

ἐν ἔτει **[ΕΤΟΣ]** καὶ δισχιλιοστῷ

Ὁ/Η Πρύτανις τοῦ Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ **[ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ]**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. Πρότυπο πρόσκλησης τελετής Αναγόρευσης Επίτιμου Διδάκτορα

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΤΕΛΕΤΗ ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗΣ

τ.... (ιδιότητα)

κ. ..... (ονοματεπώνυμο)

σε Επίτιμο Διδάκτορα
του .... (Τμήμα)
της ..... Σχολής
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

ημέρα ..... ημερομηνία .....
ώρα ..:..

..... (αίθουσα / αμφιθέατρο)
στ... (διεύθυνση, πόλη)

[εξώφυλλο[

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΕΛΕΤΗΣ

15:00 Προσφώνηση του Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
Καθηγητή κ. .....

15:10 Προσφώνηση του/της Κοσμήτορα της ..... Σχολής
Καθηγητ..ή κ. .....

15:15 Παρουσίαση του έργου του τιμωμένου από τον/την Καθηγητ.. ττου Τμήματος ..... κ. .....

15:30 Ανάγνωση του Ψηφίσματος, της Αναγόρευσης και του Διδακτορικού Διπλώματος από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ... της ..... Σχολής
Καθηγητ... κ. .....

15:35 Περιένδυση του τιμωμένου με την τήβεννο της Σχολής από τον Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή κ. .....
Επίδοση των μεμβρανών από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος
Καθηγητ... κ.....

15:40 Ομιλία του τιμώμενου με θέμα: .....

16:00 Πέρας τελετής

[εσωτερ. αριστερά]

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Πρύτανης του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
Καθηγητής .....

ο/η Κοσμήτορας της .....Σχολής
Καθηγητ... .....

και

ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ....
Καθηγητ.... .....

έχουν την τιμή να σας προσκαλέσουν στην Τελετή Αναγόρευσης
του ..... (ιδιότητα τιμώμενου)

..... (ονοματεπώνυμο τιμώμενου)

σε Επίτιμο Διδάκτορα
του Τμήματος .....
της ..... Σχολής
του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

την ... (ημέρα) ..... (ημερομηνία) και ώρα ..:.. μ.μ.
στο ..... (αίθουσα / αμφιθέατρο)
στ... (διεύθυνση, πόλη)

[εσωτερ. δεξιά[

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8. Διαδικασία προετοιμασίας τελετών αναγορεύσεων

1. Ορισμός ημερομηνίας και ώρας τελετής, κράτηση χώρου
2. Προϋπολογισμός και εξασφάλιση εξόδων
3. Σύνταξη πρόσκλησης-προγράμματος και κειμένων ψηφίσματος, έγκρισης (και αναγόρευσης/διδακτορικού διπλώματος)
4. Παραγγελία και αποστολή προσκλήσεων
5. Παραγγελία μεμβρανών (εις διπλούν, μία σειρά για το αρχείο του Τμήματος/Σχολής και μία σειρά για τον τιμώμενο τα οποία θα δοθούν σε κυλινδρικό κουτί – ο κύλινδρος από το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)
6. Μέριμνα για μετακίνηση και διαμονή του τιμώμενου
7. Προμήθεια (ράψιμο) κορδέλας στο χρώμα της Σχολής (δείγμα από Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)
8. Προμήθεια επιτηβέννιου σήματος (Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)
9. Παραγγελία ανθοσύνθεσης επιτραπέζιας για την τελετή
10. Φωτογραφίες-DVD
11. Δεξίωση ή γεύμα στον τιμώμενο
12. Δώρο για τον τιμώμενο
13. Εξασφάλιση τηβέννων για την ημέρα της τελετής (Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων)
14. Δελτίο Τύπου στα Μ.Μ.Ε.
15. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ
    - Σκηνικό (αναλόγιο, καρέκλες, τραπέζι, σημαίες, ανθοσύνθεση)
    - Καθαριότητα αίθουσας
    - Μικροφωνική εγκατάσταση
    - Χώρος για να φορέσουν τις τηβέννους οι Πρυτανικές Αρχές, Πρόεδροι, Κοσμήτορας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Παράρτημα 32
Κανονισμός αναγνώρισης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 περ. β) του άρθρου 70 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Κομοτηνή 2026

Άρθρο 1
Σκοπός

Το παρόν πλαίσιο θεσπίζεται για την αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών μέσω διάδρασης μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών/τριών, όπως π.χ. τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών/επιστημονικών περιοδικών, προσφέροντας αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων (ECTS) με στόχο την ενίσχυση των ήπιων δεξιοτήτων, της διεθνούς εμπειρίας, της σύνδεσης με την κοινότητα και της ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε κοινωνικά δρώμενα, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 περ. β) του άρθρου 70 του Ν. 4957/2022 και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
Κατηγορίες εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Ενδεικτικά οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύναται να πραγματοποιηθούν περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση/Συμμετοχή σε σεμινάρια και σεμινάρια πρακτικής εξάσκησης (workshops),
- Συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση συνεδρίων, ημερίδων και σεμιναρίων,
- Συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων που εντάσσονται στην Ευρωπαϊκή Συμμαχία Emerge, μέλος της οποίας είναι το ΔΠΘ,
- Συμμετοχή σε προγράμματα ενίσχυσης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας όπως hackathons, εκπαιδευτικά προγράμματα και διαγωνισμούς,
- Συμμετοχή στην οργάνωση και υλοποίηση δράσεων κοινωνικής προσφοράς και εθελοντισμού, εντός ή εκτός Πανεπιστημίου,
- Παρακολούθηση Θερινών/Χειμερινών Σχολείων,
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα,
- Συμμετοχή σε προγράμματα συμβουλευτικής καθοδήγησης (mentoring) σε νέους/ες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 3
Επιτροπή Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

Στα Ακαδημαϊκά Τμήματα συγκροτείται Επιτροπή Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ, καθώς και από τον/την εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος που συμμετέχει στη Συνέλευση. Η Επιτροπή επικουρείται στο έργο της από ένα μέλος της Γραμματείας του Τμήματος. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, η Επιτροπή συγκροτείται από τα υπόλοιπα μέλη, συνεδριάζει και λαμβάνει νομίμως αποφάσεις.

Έργο της Επιτροπής είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων φοιτητών/τριών για την αναγνώριση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Η εξέταση της συνάφειας των δραστηριοτήτων με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος ή με οριζόντιες δεξιότητες (ήπιες, ψηφιακές, κοινωνική υπευθυνότητα, κ.ά.).
- Ο καθορισμός του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχούν σε κάθε δραστηριότητα, με βάση τα κριτήρια του παρόντος κανονισμού.
- Η επιβεβαίωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων μέσω των σχετικών βεβαιώσεων/αποδεικτικών και η ενημέρωση της Γραμματείας ώστε να γίνει καταχώριση στο σύστημα Universis.

- Η διασφάλιση της διαφάνειας, της ισοτιμίας και της αντικειμενικότητας στη διαδικασία αναγνώρισης.
- Η σύνταξη ετήσιας αναφοράς προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τον αριθμό και το είδος των αναγνωρισμένων δραστηριοτήτων, καθώς και τυχόν προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας.

Άρθρο 4
Συντονιστής Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων
Ένα από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ της Επιτροπής Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων αναλαμβάνει χρέη Συντονιστή/τριας Τμήματος.
Ο/Η Συντονιστής/τρια:

- ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για τις δυνατότητες και τις διαδικασίες,
- παρακολουθεί την ποιότητα των δραστηριοτήτων και τη συνάφειά τους με το πρόγραμμα σπουδών ή τις οριζόντιες δεξιότητες,
- ενημερώνει μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να καταχωρηθεί στο σύστημα Universis.

Άρθρο 5
Διαδικασία
Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει προς την Επιτροπή αίτηση, συνοδευόμενη από:

- σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας,
- το πρόγραμμα, τη διάρκεια, τον τόπο και την περίοδο υλοποίησης,
- τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Η αίτηση αξιολογείται από την Επιτροπή Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων του Ακαδημαϊκού Τμήματος και καθορίζεται ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που θα αποδοθεί αυτόματα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Η απόδοση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
Οι αιτήσεις υποβάλλονται δύο φορές το χρόνο, πριν από την έναρξη των διδακτικών εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού).
Μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει στον/στη Συντονιστή/τρια αποδεικτικά (βεβαιώσεις, αναφορές, κ.ά.). Τα αποδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον την περίοδο και τον τόπο υλοποίησης, τη διάρκεια, τον συνολικό αριθμό ωρών απασχόλησης του/της φοιτητή/τριας, το είδος της απασχόλησης και την υπογραφή του/της υπεύθυνου της διοργάνωσης. Βασική προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της αναγνώρισης της εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι η τεκμηριωμένα ενεργός συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στη δράση, καθώς και η εκτίμηση από τον/την υπεύθυνο/η της δραστηριότητας του επιπέδου επίτευξης των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως προκύπτει από τη βεβαίωση. Η αναγνώριση των προκαθορισμένων πιστωτικών μονάδων (ECTS) γίνεται αυτόματα χωρίς νέα διαδικασία.
Σε περίπτωση που πολλοί/ές φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην ίδια εκπαιδευτική δράση η διαδικασία αναγνώρισης γίνεται μία φορά για όλους/ες.

Άρθρο 6
Κριτήρια Αναγνώρισης
Κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα πρέπει να αποδίδει τουλάχιστον δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS), με δυνατότητα υψηλότερης μοριοδότησης έως έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανάλογα με:

- τη διάρκεια (ώρες συμμετοχής),
- τον φόρτο εργασίας και προετοιμασίας,
- τη συνάφεια με το πρόγραμμα σπουδών ή τις οριζόντιες/ήπιες δεξιότητες.

Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί ένας/μια φοιτητής/τρια να λάβει στη διάρκεια των σπουδών του/της ορίζεται για τα τετραετή προγράμματα σπουδών στις είκοσι τέσσερις (24) πιστωτικές μονάδες (ECTS), για τα πενταετή προγράμματα σπουδών στις τριάντα (30) και για τα εξαετή στις τριάντα έξι (36).
Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) αυτών των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζεται στις δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 7
Ιδρυματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες
1. Επί ιδρυματικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.
2. Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση του/της Πρύτανη/ ή του /της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη συνολικά, εκ των οποίων ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο/η Πρύτανης ή ο/η αρμόδιος Αντιπρύτανης.

Άρθρο 8
Έναρξη Ισχύος
Το παρόν πλαίσιο τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ.

Παράρτημα Α

Υπόδειγμα βεβαίωσης
επιτυχούς ολοκλήρωσης εκπαιδευτικής δραστηριότητας

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΦΟΡΕΑ/ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Αριθμ. πρωτ…… (εάν υπάρχει)
Ημερομηνία……..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ
ΕΠΙΤΥΧΟΥΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο/Η ……(ονοματεπώνυμο υπογράφοντα/ουσας) βεβαιώνω ότι ο/η ……(ονοματεπώνυμο) φοιτητής/τρια του Τμήματος …… της Σχολής …….. του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με Αριθμό Μητρώου …… παρακολούθησε επιτυχώς την εκπαιδευτική δραστηριότητα ……. στον φορέα/ίδρυμα/Τμήμα……. στον/στην (τόπο) με συνολική διάρκεια από …….. έως …….. και συνολικό αριθμό ωρών απασχόλησης …… κατά την χρονική περίοδο υλοποίησης από …… έως …… του ακαδημαϊκού έτους ……).
Η παρούσα χορηγείται προκειμένου να κατατεθεί στο Τμήμα φοίτησης του/της φοιτητή/τριας προς αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) της παραπάνω δραστηριότητας.

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

(υπογραφή/σφραγίδα φορέα)

Παράρτημα Β

Υπόδειγμα αίτησης καθορισμού
πιστωτικών μονάδων (ECTS) εκπαιδευτικής δραστηριότητας

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Ημερομηνία_____

Προς: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης Τμήμα …….
Σχολή ……..
Επιτροπή Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

Αίτηση καθορισμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) εκπαιδευτικής δραστηριότητας

Α. Προσωπικά στοιχεία

Ονοματεπώνυμο……
Όνομα πατρός……
Τηλέφωνο επικοινωνίας ……
Αριθμός Μητρώου ……

Β. Περιγραφή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας

1. Φορέας/Ιδρυμα	
2. Σύντομη περιγραφή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας	
3. Πρόγραμμα	
4. Διάρκεια	
5. Τόπος και περίοδος υλοποίησης	
6. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα	

Γ. Αίτημα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας η οποία περιγράφεται ως άνω, παρακαλώ να προβείτε στον καθορισμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχούν σε αυτήν.

Συνημμένα δικαιολογητικά (ενδεικτικά)

✓ Βεβαίωση ή Αναφορά
ή οποιοδήποτε αποδεικτικό επιτυχούς ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής δραστηριότητας

Ο/Η Αιτών/ούσα
(Υπογραφή)

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 22

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Η **του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**

Τόπος γέννησης: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων, κρίθηκε άξια του πτυχίου του Τμήματος

με βαθμό **7,641 (ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ) «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»**.

Ορκίστηκε στις **04/02/2021**.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/02/2021

Με εντολή του Πρύτανη

Η Αν. Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Βασιλίσσης Σοφίας 12, 67100 ΞΑΝΘΗ

Αριθμ. Πιστοπ.: 1/2021

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι το ΤΜΗΜΑ της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, βάσει της υπ΄ αριθμ. 223702/Z1/31-12-2018 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 204/τ. Β΄/01.02.2019), υπάγεται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114).

Ως εκ τούτου, η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων, στις οποίες περιλαμβάνεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, ισοδυναμεί με 300 ECTS και οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Βάσει των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) και της υπ΄ αριθμ. 223702/Z1/31-12-2018 Υ.Α., ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του διπλώματος και καταλαμβάνει και τους/τις αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του Ν.4485/2017(Α΄ 114).

Το παρόν χορηγείται ΣΤΗΝ Διπλωματούχο του ΤΜΗΜΑΤΟΣ
που αποφοίτησε το ακαδ. έτος 2020-2021, αριθμ. διπλωματούχου
.

ΞΑΝΘΗ, 10/02/2021

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

(υπογραφή)

Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Τηλεομοιότυπα:
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.:

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Πιστ. :

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία

Ο του **ΙΩΑΝΝΗ**

Από **ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ**

Κατά τη φοίτησή του στο ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

παρακολούθησε την Ειδικότητα

ΚΛΑΣΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Ο ανωτέρω αφού έλαβε μέρος στις προβλεπόμενες εξετάσεις κρίθηκε άξιος του διπλώματος της Ειδικότητας

ΚΛΑΣΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Με βαθμό (6.93) «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ»

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ 8/2/2021
ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΗ
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας
α) από 5,00 μέχρι 6,49 Καλώς
β) από 6,50 μέχρι 8,49 Λίαν Καλώς
γ) από 8,50 μέχρι 10 Άριστα

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Βασιλίσσης Σοφίας 12, 67100 ΞΑΝΘΗ

Αριθμ. Πιστοπ.: 2/2021

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα στοιχεία της Γραμματείας του Τμήματος,

η του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα επόμενα προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής και του χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Α/Α	**Τίτλος μαθήματος**
1.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
2.	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ-GIS
3.	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ
4.	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται μετά από αίτησή του για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 10/02/2021

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

(υπογραφή)

Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Τηλεομοιότυπα:
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.:

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 238/2021

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ

Ο πτυχιούχος με τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:	**ΣΠΥΡΙΔΩΝ**	Μητρώνυμο:	**ΒΑΣΙΛΙΚΗ**
Τόπος Γέννησης:	**ΠΡΕΒΕΖΑ**	Ημερομ. Γέννησης:	

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομ. Α' Εγγρ.:	**14/09/2015**	Αρ. Μητρώου:	
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

γράφτηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο σπουδών του Τμήματός μας το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτείται φοίτηση 8 εξαμήνων.

Ο ανωτέρω περάτωσε τις σπουδές του στις 26/02/2020, αφού εξετάστηκε με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Βεβαιώνεται ότι ο ανωτέρω ήταν φοιτητής από 14/09/2015 (Ημερομηνία Α' Εγγραφής) έως 26/02/2020 (Ημερομηνία τελευταίας υποχρέωσης) και ορκίστηκε στις 27/11/2020 με βαθμό πτυχίου **7,54 (ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ) "Λίαν Καλώς"**.

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/02/2021
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Τηλέφωνο:
Τηλεομοιότυπα:
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.:

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 4/2021

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:	**ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**	Μητρώνυμο:	**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**
Τόπος Γέννησης:	**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**10/09/2015**	Αρ. Μητρώου:	
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**
Ακαδ. Έτος:	**2015-2016**		

Η φοιτήτρια ολοκλήρωσε επιτυχώς την ομάδα μαθημάτων, η οποία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4547/2018, Α΄102, 2-06-2018, άρθρο 111, παρ. α), εξασφαλίζει την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια και προσφέρεται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος και έλαβε την αντίστοιχη βαθμολογία:

Κωδ			Περίοδος	ECTS	Βαθμός
41	Γ316	Παιδαγωγική	ΕΞΕΤ ΙΟΥΝ. 2018	2	7.5
41	Γ317	Επαγγελματική Ανάπτυξη των Βιοεπιστημόνων	ΕΞΕΤ ΙΟΥΝ. 2019	3	7.0
41	Γ515	Διδακτική Πρακτική Άσκηση ΙΙ (Σχολική Εφαρμογή)	ΕΞΕΤ ΦΕΒΡ. 2020	3	10.0
41	Γ516	Εκπαίδευση Ενηλίκων	ΕΞΕΤ ΦΕΒΡ. 2020	3	10.0
41	Γ517	Οργανωσιακή Ψυχολογία	ΕΞΕΤ ΦΕΒΡ. 2020	3	10.0
41	Γ612	Συμβουλευτική και Εκπαιδευτική Ψυχολογία	ΕΞΕΤ ΙΟΥΝ. 2018	3	10.0
41	Γ613	Διδακτικτική Μεθοδολογία	ΕΞΕΤ ΙΟΥΝ. 2019	5	8.0
41	Γ614	Διδακτική Πρακτική Άσκηση Ι (Μικροδιδασκαλία)	ΕΞΕΤ ΙΟΥΝ. 2019	6	10.0
		ΣΥΝΟΛΟ		**28**	**ΜΟ: 9.1**

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/02/2021

Με εντολή του Πρύτανη

Η Αναπληρώτρια Γραμματέας του Τμήματος

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η **Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α**

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1, Τ.Κ.: 69132, ΚΟΜΟΤΗΝΗ - ΕΛΛΑΔΑ

Τηλ.: και Fax:

.duth.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(συνοδεύει το πτυχίο με αρ. 22)

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δε θα κρίνεται η αξία και δε θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες, θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 Επώνυμο(α):

1.2 Όνομα(τα):

1.3 Ημερομηνία γέννησης (ημέρα/μήνας/έτος):
Τόπος, Χώρα γέννησης: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΕΛΛΑΔΑ

1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός (αν υπάρχει):

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
ΠΤΥΧΙΟ

2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση τίτλου:

2.3 Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, (ΤΜΗΜΑ), Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

2.4 Ονομασία και καθεστώς του ιδρύματος που παρέχει τις σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα):
Όπως στη 2.3

2.5 Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων:
Ελληνική

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

3.1 Επίπεδο του τίτλου:
Προπτυχιακό, Βασικός Τίτλος Σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πρώτος Κύκλος)

3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:
8 εξάμηνα (4 έτη) 240 ECTS

3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:
Με απολυτήριο Λυκείου και Πανελλαδικές Εξετάσεις εισαγωγής ή ως υπαγόμενοι σε ειδικές

κατηγορίες και με κατατακτήριες εξετάσεις πτυχιούχων.

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1 Τρόπος Σπουδών:
Πλήρης Φοίτηση

4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:

4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:
Τα μαθήματα στα οποία ο/η πτυχιούχος έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής (Υ=Υποχρεωτικό, ΥΚ=Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης, Ε=Επιλογής, ΕΙΔ=Ειδικότητα) είναι τα:

Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος	Τρόπος Εξέτασης	Π.Μ. (ECTS)
Α1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Υ	5	ΦΕΒΡ 2015	Εξέταση	6
Α3	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	Υ	9	ΦΕΒΡ 2015	Εξέταση	6
Α4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Ι	Υ	8	ΦΕΒΡ 2015	Εξέταση	6
Α5	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ	Υ	9	ΦΕΒΡ 2015	Εξέταση	6
Α8	*ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	Ε	8	ΦΕΒΡ 2015	Εξέταση	3
Α2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	5	ΦΕΒΡ 2019	Εξέταση	6
Β1	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	5	ΙΟΥΝ 2015	Εξέταση	6
Β2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΙ	Υ	7	ΙΟΥΝ 2015	Εξέταση	6
Β3	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	Υ	9	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6

Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος	Τρόπος Εξέτασης	Π.Μ. (ECTS)
Β4	ΑΤΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	Υ	7	ΙΟΥΝ 2015	Εξέταση	6
Β5	ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	Υ	8	ΙΟΥΝ 2015	Εξέταση	6
Β6	*ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι: ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	Ε	7	ΙΟΥΝ 2015	Εξέταση	3
Γ1	ΘΕΩΡΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΥΚ	10	ΦΕΒΡ 2016	Εξέταση	6
Γ2	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ	ΥΚ	8	ΦΕΒΡ 2016	Εξέταση	6
Γ3	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	ΥΚ	6	ΦΕΒΡ 2016	Εξέταση	6
Γ9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	Ε	6	ΣΕΠΤ 2017	Εξέταση	6
Γ11	ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε	7	ΦΕΒΡ 2016	Εξέταση	6
Δ1	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΥΚ	8	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
Δ2	ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	ΥΚ	8	ΙΟΥΝ 2016	Εξέταση	6
Δ3	ΔΙΕΘΝΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΥΚ	7	ΙΟΥΝ 2016	Εξέταση	6
Δ11	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Ε	5	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
25	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ	Ε	5	ΦΕΒΡ 2019	Εξέταση	6
Ε1	ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΚ	7	ΦΕΒΡ 2017	Εξέταση	6
Ε2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΥΚ	5	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
Ε3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΥΚ	7	ΦΕΒΡ 2016	Εξέταση	6
Ε10	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ι	Ε	9	ΦΕΒΡ 2018	Εξέταση	6
Ε12	ΔΙΕΘΝΗΣ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε	7	ΦΕΒΡ 2017	Εξέταση	6
ΣΤ1	ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ	ΥΚ	6	ΙΟΥΝ 2017	Εξέταση	6
ΣΤ2	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΥΚ	7	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
ΣΤ3	ΔΙΚΑΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΥΚ	9	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
ΣΤ9	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ, ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε	9	ΙΟΥΝ 2017	Εξέταση	6
ΣΤ10	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΙ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΙΙ	Ε	9	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
ΣΤ12	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε	10	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
Η10	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	Ε	9	ΣΕΠΤ 2017	Εξέταση	6
Ζ1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΚ	5	ΦΕΒΡ 2018	Εξέταση	6
Ζ2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΥΚ	9	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
Ζ3	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑΣ	ΥΚ	6	ΦΕΒΡ 2018	Εξέταση	6
Ζ11	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Ε	9	ΦΕΒΡ 2018	Εξέταση	6

Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος	Τρόπος Εξέτασης	Π.Μ. (ECTS)
Z13	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	Ε	10	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
Η1	ΑΝΙΣΟΤΗΤΑ, ΦΤΩΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ	ΥΚ	9	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
Η9	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	Ε	10	ΙΟΥΝ 2018	Εξέταση	6
Η16	ΜΜΕ, ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	Ε	9	ΣΕΠΤ 2018	Εξέταση	6
Σύνολο Π.Μ. Μαθημάτων (ECTS)						240.0

Η στήλη Π.Μ. Μαθημάτων (ECTS) απεικονίζει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

*Αναγνώριση πιστωτικών μονάδων τις οποίες ο φοιτητής έχει κατοχυρώσει συμμετέχοντας σε άλλο πρόγραμμα σπουδών ή σε πρόγραμμα Erasmus.

4.4 Σύστημα βαθμολογίας και, αν υπάρχει, κλίμακα κατανομής των βαθμών:

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:
8,50 - 10 : «Άριστα»
6,50 - 8,49 : «Λίαν Καλώς»
5,00 - 6,49 : «Καλώς»
0,0 - 4,99 : «Ανεπιτυχώς»
Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):
«ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» 7,641 ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:

Πρόσβαση σε μεταπτυχιακές σπουδές.

5.2 Επαγγελματικό καθεστώς (αν υπάρχει):

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Ημερομηνία: 10/02/2021

Με εντολή του Πρύτανη

7.2 Όνομα και Υπογραφή:

(υπογραφή)

Αν. Γραμματέας του Τμήματος

7.3 Ιδιότητα:

7.4 Επίσημη Σφραγίδα:

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(i) Δομή:

Η Τριτοβάθμια - Ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι δημόσια και παρέχεται δωρεάν, κατά την έννοια του άρθρου 16, Παράγραφος 5 του Συντάγματος και, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

α) τον Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ): Πανεπιστήμια, Πολυτεχνεία, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και

β) τον Τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα - ΤΕΙ και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής κα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - ΑΣΠΑΙΤΕ).

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα Ανώτερης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

(ii) Εισαγωγή

Δικαίωμα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού). Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (numerus clausus), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασής τους. Για ορισμένες Σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. Σχέδιο για την Αρχιτεκτονική), ή πρακτικές δοκιμασίες.

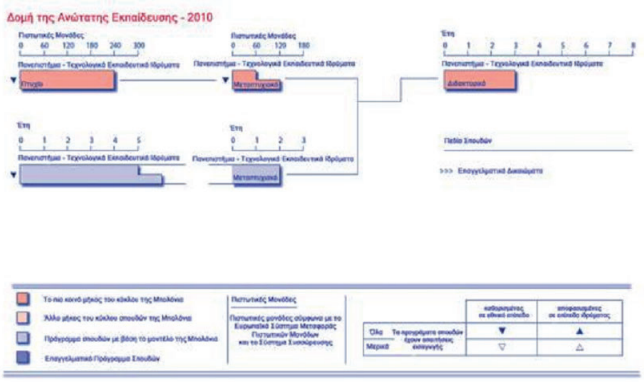
(iii) Τίτλοι σπουδών

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν από τέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Πρόσφατος νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση ΕΥΡΥΔΙΚΗ.

http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf (σελίδες 82,83)

http://www.eurydice.org



H E L L E N I C **R E P U B L I C**

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
SCHOOL OF
DEPARTMENT OF
Panagi Tsaldari 1, 69132 Komotini - Greece
Tel.: and Fax:
.duth.gr

DIPLOMA SUPPLEMENT
(Valid with diploma No 22)

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name(s):
1.2 Given name(s):
1.3 Date of birth (day/month/year):
Place, Country of Birth: THESSALONIKI, GREECE
1.4 Student identification number or code (if available):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):
ΠΤΥΧΙΟ transliterated into: Ptychio - in English: DEGREE IN

2.2 Main field(s) of study for the qualification:

2.3 Name and status of awarding institution (in original language):
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, transliterated into: Dimokriteio Panepistimio Thrakis - in English: Democritus University of Thrace, D.U.Th., Public University

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):
As in 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination:
Greek

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification:
UNDERGRADUATE 1st cycle

3.2 Official length of programme:
8 semesters (4 years), 240 ECTS

3.3 Access requirement(s):
Apolytirio (certificate) from Lykeion (High School - Secondary Education) and Pan-Hellenic

examinations or Special categories (i.e. disabled) or Degree holders of other Universities, after placing examinations.

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study:
Full-time

4.2 Programme requirements:

4.3 Programme details (e.g. modules or units studied) and the individual grades/marks/credits obtained:
The courses in which the above mentioned student has been examined and got passing grades, as well as courses for which he/she has received recognition, are the following (C=Compulsory, O=Optional, CD=Compulsory Direction, S=Specialization):

Course Code	Course Title	Course Type	Grade	Examination period	Examination Type	ECTS
A1	INTRODUCTION TO SOCIAL POLICY	C	5	FEB 2015	Examination	6
A3	INTRODUCTION TO LAW	C	9	FEB 2015	Examination	6
A4	ECONOMIC ANALYSIS I	C	8	FEB 2015	Examination	6
A5	SOCIOLOGY	C	9	FEB 2015	Examination	6
A8	*INTRODUCTION TO INFORMATICS	O	8	FEB 2015	Examination	3
A2	INTRODUCTION TO SOCIAL WORK	C	5	FEB 2019	Examination	6
B1	METHODOLOGY AND METHODS IN SOCIAL RESEARCH	C	5	JUNE 2015	Examination	6
B2	ECONOMIC ANALYSIS II	C	7	JUNE 2015	Examination	6
B3	SOCIAL PLANNING	C	9	JUNE 2018	Examination	6

Course Code	Course Title	Course Type	Grade	Examination period	Examination Type	ECTS
B4	CIVIL AND SOCIAL RIGHTS	C	7	JUNE 2015	Examination	6
B5	PRINCIPLES OF ADMINISTRATION AND ORGANIZATION	C	8	JUNE 2015	Examination	6
B6	*INFORMATION TECHNOLOGY I: USE OF COMPUTER AND OFFICE APPLICATIONS	O	7	JUNE 2015	Examination	3
Γ1	THEORIES OF SOCIAL CHANGE AND DEVELOPMENT	CD	10	FEB 2016	Examination	6
Γ2	CRIMINOLOGY	CD	8	FEB 2016	Examination	6
Γ3	SOCIAL STATISTICS	CD	6	FEB 2016	Examination	6
Γ9	ADMINISTRATIVE LAW	O	6	SEPT 2017	Examination	6
Γ11	LOCAL GOVERNANCE AND SOCIAL POLICY	O	7	FEB 2016	Examination	6
Δ1	COMPARATIVE SOCIAL POLICY	CD	8	JUNE 2018	Examination	6
Δ2	PUBLIC FINANCE	CD	8	JUNE 2016	Examination	6
Δ3	INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL POLICY	CD	7	JUNE 2016	Examination	6
Δ11	INTRODUCTION TO SOCIAL PSYCHOLOGY	O	5	SEPT 2018	Examination	6
25	SOCIAL DEMOGRAPHY	O	5	FEB 2019	Examination	6
E1	PUBLIC POLICY ANALYSIS	CD	7	FEB 2017	Examination	6
E2	ECONOMICS OF SOCIAL PROTECTION	CD	5	SEPT 2018	Examination	6
E3	THE EUROPEAN UNION’S INSTITUTIONS AND CORE FUNCTIONS	CD	7	FEB 2016	Examination	6
E10	STATISTICAL DATA ANALYSIS	O	9	FEB 2018	Examination	6
E12	GREEK AND INTERNATIONAL PENITENTIARY POLICY	O	7	FEB 2017	Examination	6
ΣΤ1	CRIME POLICY AND GLOBALIZATION	CD	6	JUNE 2017	Examination	6
ΣΤ2	CIVIL SOCIETY AND SOCIAL POLICY	CD	7	JUNE 2018	Examination	6
ΣΤ3	SOCIAL SECURITY LAW	CD	9	JUNE 2018	Examination	6
ΣΤ9	FAMILY,GENDER AND SOCIAL POLICY	O	9	JUNE 2017	Examination	6
ΣΤ10	INFORMATICS II: STATISTICAL DATA ANALYSIS II	O	9	JUNE 2018	Examination	6
ΣΤ12	EUROPEAN SOCIAL POLICY	O	10	SEPT 2018	Examination	6
H10	SECURITY AND HUMAN RIGHTS	O	9	SEPT 2017	Examination	6
Z1	LABOUR ECONOMICS AND EMPLOYMENT POLICIES	CD	5	FEB 2018	Examination	6
Z2	ORGANIZATION AND ADMINISTRATION OF SOCIAL SERVICES	CD	9	SEPT 2018	Examination	6
Z3	HEALTH POLICY AND POLITICS	CD	6	FEB 2018	Examination	6
Z11	SOCIAL MARKETING	O	9	FEB 2018	Examination	6

Course Code	Course Title	Course Type	Grade	Examination period	Examination Type	ECTS
Z13	SPECIAL ISSUES IN PUBLIC FINANCE	O	10	SEPT 2018	Examination	6
H1	INEQUALITY, POVERTY AND SOCIAL EXCLUSION	CD	9	JUNE 2018	Examination	6
H9	SOCIETY AND THE ENVIRONMENT	O	10	JUNE 2018	Examination	6
H16	MASS MEDIA INTERNET AND POLITICS	O	9	SEPT 2018	Examination	6
ECTS credits total						240.0

The column of ECTS presents the credits that correspond to each course.

*Recognition is applied when a student carries the ECTS credits from previously completed and recognized studies, e.g. Erasmus.

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

According to the Institution's Internal Regulations, the grading system applies the 0-10 scale as following:
8.5 - 10: Excellent
6.5 - 8.49: Very Good
5.0 - 6.49: Good
0.0 - 4.99: Fail
A grade of 5.0 is at least required for a successful course completion.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language):
"VERY GOOD" 7,641 SEVEN AND SIX HUNDRED FORTY-ONE THOUSANDTHS

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study:

Access to Post Graduate studies.

5.2 Professional status (if applicable):

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information:

6.2 Further information sources:

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: 10/02/2021 **By Rector's Order**

7.2 Name and Signature:

(signature)

7.3 Capacity: **Deputy Secretary of the DEPARTMENT OF**

7.4 Official stamp or seal:

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

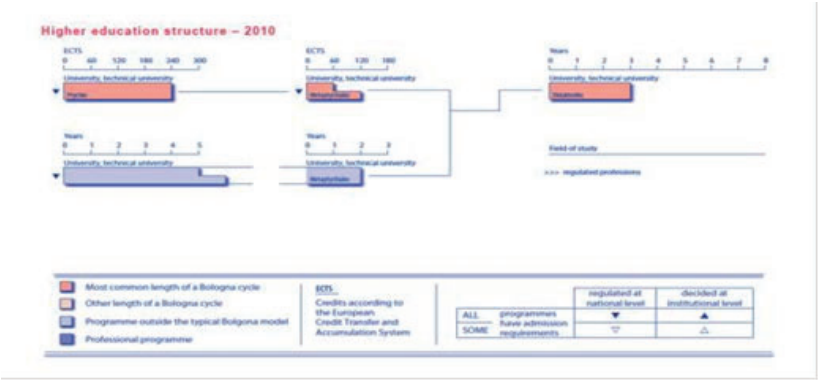
(i) Structure:
According to the Framework Law (2007), higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine Art Schools, the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions (TEI) and the School of Pedagogic and Technological Education). The same law regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, greater transparency, accountability and increased autonomy.

There are also state non-university tertiary Institutions offering vocationally oriented courses of shorter duration (two to three years) which operate under the authority of other ministries.

(ii) Access
Entrance to the various Schools of the universities (Panepistimio) and technological education institutions (Techonoligo Ekpaideftiko Idryma - TEI) depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the certificate, as described above (Section 5.iv), on the number of available places (numerous clausus) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.

(iii) Qualifications
Students who successfully complete their studies at Universities and TEI are awarded a Ptychio (fist cycle degree). First cycle programmes last four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The Ptychio leads to employment or further study at the post-graduate level that includes the one year second cycle leading to the second degree, Metaptychiako Dimpoma Eidikefsis - equivalent to the Master's degree - and the third cycle leading to the doctorate degree, Didactoriko Diploma.
Recent legislation on quality assurance in higher education, the credit transfer system and the diploma supplement defines the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.
A detailed description of the Greek Education System is offered in the EURYDICE http://www.eurydice.org database of the European Education Systems.
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf (pages 82,83)

http://www.eurydice.org



Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 237/2021

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Όπως προκύπτει από τα τηρούμενα στοιχεία,

ο **του ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ**

Τόπος γέννησης: ΠΡΕΒΕΖΑ

κατά τη φοίτησή του στο ΤΜΗΜΑ

εκπόνησε διπλωματική εργασία με θέμα:

« :

»

και βαθμολογήθηκε με 10 (ΔΕΚΑ).

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/02/2021

Με εντολή του Πρύτανη

Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

<u>Βαθμολογική Κλίμακα Επιτυχίας</u>

α) από 5.00 μέχρι 6.49 Καλώς

β) από 6.50 μέχρι 8.49 Λίαν Καλώς

γ) από 8.50 μέχρι 10 Άριστα

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ

Αλεξανδρούπολη, 10/2/2021

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Προσάρτημα του Πτυχίου Νο

Πιστοποιείται ότι η απόφοιτος του Τμήματος ολοκλήρωσε με επιτυχία και με βαθμό 9.1, την παρακολούθηση της εγκεκριμένης από τη Σύγκλητο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΑΠ: 57/60, 5-7-2018) ομάδας μαθημάτων, η οποία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 4547/2018, Α'102, 12-06-2018, άρθρο 111, παρ. α), εξασφαλίζει την Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια και προσφέρεται στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος .

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Με εντολή του Πρύτανη

Ο Γραμματέας του Τμήματος

Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
Τηλεομοιότυπα:
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.:

Κωδικός Εγγράφου
CZ96Y-BV4HN-07F3X-GL18A
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 5/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου στις 12/03/2024, έλαβε βαθμό πτυχίου: 10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα» και εκκρεμεί η διαδικασία ορκωμοσίας του.

Επιτυχείς εξετάσεις φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΟΚΜ1	**ΑΠΛΟ ΜΑΘΗΜΑ 10	Υ	-	1	1.0	10		ΔΕΚΑ

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **1**	Σύνολο ECTS: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή / και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Θέμα: Πτυχιακη Εργασία.	30	9	ΕΝΝΕΑ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ECTS:	Μονάδες του European Credit Transfer System
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

2

Κωδικός Εγγράφου
I9AP3-8RWH1-X2CMY-LFUEN
Έλεγχος Εγγράφου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 7/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**ΜΑΡΙΟΣ**	Όνομα:	**ΜΑΡΙΟΣ**
Πατρώνυμο:	**ΠΑΝΤΕΛΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΛΑΡΙΣΑ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/03/2004**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**08/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**10**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω, μετά από αίτησή του, διαγράφηκε από τα μητρώα του Τμήματος, κατά το 2ο εξάμηνο φοίτησης, στις 08/03/2024.

Επιτυχείς εξετάσεις φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΜΠ1	**ΜΑΘΗΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ	ΠΡΤ	-		1	1.0	9	ΕΝΝΕΑ
2ο Εξάμηνο								

2

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **1**	Σύνολο ECTS: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή / και στο βαθμό πτυχίου.
**Απαλλαγή / αναγνώριση.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ECTS:	Μονάδες του European Credit Transfer System
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

Κωδικός Εγγράφου
KHWIB-MOYPU-G3EL6-25C8N
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

3

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 3/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**	Όνομα:	**ΕΝΑ**
Πατρώνυμο:	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ**	Μητρώνυμο:	**ΑΓΓΕΛΙΝΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**17/05/1986**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**18/09/2016**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**1**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδ. Έτος:	**2016-2017**

Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2016.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 2 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Η ανωτέρω βρίσκεται στο 2ο εξάμ. σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

Επιτυχείς εξετάσεις φοιτήτριας ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ. Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο							
ΔΜ10	*Δοκιμαστικό Μάθημα 10	Υ	ΦΕΒΡ 2023-2024	0	1.0	ΕΠΙΤ	ΕΠΙΤΥΧΩΣ
ΔΜ3	Δοκιμαστικό Μάθημα 3	Υ	ΣΕΠΤ 2017-2018	0	1.0	6	ΕΞΙ
ΔΜ5	Δοκιμαστικό Μάθημα 5	Υ	ΦΕΒΡ 2023-2024	0	1.0	9	ΕΝΝΕΑ
ΔΜ1	**Δοκιμαστικό Μαθημα 1	Ε	-	0	2.0	10	ΔΕΚΑ
2ο Εξάμηνο							

3

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ. Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
ΜΠ1	ΜΑΘΗΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ	Υ	ΙΟΥΝ 2023-2024	1	1.0	9	ΕΝΝΕΑ
3ο Εξάμηνο							
ΔΜ2	Δοκιμαστικό Μάθημα 2	Ε	ΙΟΥΝ 2018-2019	0	1.0	8	ΟΚΤΩ

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **6** Σύνολο ECTS: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή / και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Η ανωτέρω φοιτήτρια είχε διακόψει τη φοίτησή της με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. ΔΠΘ/ΔΜΧ/2321/2121-12.2.2024 για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή της στις 21/02/2024.
Επανεντάχθηκε στις 21/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 2ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη

Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός: Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.: Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.: Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ECTS: Μονάδες του European Credit Transfer System
ε) Σ.Πτ.: Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.: Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς: Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς: Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς: Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα: Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

4

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**	Όνομα:	**ΕΝΑ**
Πατρώνυμο:	**ΝΙΚΟΛΑΟΣ**	Μητρώνυμο:	**ΑΓΓΕΛΙΝΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**17/05/1986**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**18/09/2016**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**1**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδημαϊκό Έτος:	**2016-2017**

Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2016.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 2 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Η ανωτέρω βρίσκεται στο 2ο εξάμ. σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

Μαθήματα φοιτήτριας ανά εξάμηνο:

Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό,τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής καθώς και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ. Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο							
ΔΜ10	Δοκιμαστικό Μάθημα 10	Υ	ΦΕΒΡ 2023-2024	0	1.0	ΕΠΙΤ	ΕΠΙΤΥΧΩΣ
ΔΜ3	Δοκιμαστικό Μάθημα 3	Υ	ΣΕΠΤ 2017-2018	0	1.0	6	ΕΞΙ
ΔΜ5	Δοκιμαστικό Μάθημα 5	Υ	ΦΕΒΡ 2023-2024	0	1.0	9	ΕΝΝΕΑ
ΔΜ1	**Δοκιμαστικό Μαθημα 1	Ε	-	0	2.0	10	ΔΕΚΑ

4

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ. Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
2ο Εξάμηνο							
ΜΠ1	ΜΑΘΗΜΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ	Υ	ΙΟΥΝ 2023-2024	1	1.0	9	ΕΝΝΕΑ
ΔΜ4	Δοκιμαστικό Μάθημα 4	Υ	-	0	1.0	-	Οφειλή
3ο Εξάμηνο							
ΔΜ2	Δοκιμαστικό Μάθημα 2	Ε	ΙΟΥΝ 2018-2019	0	1.0	8	ΟΚΤΩ

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **6** Σύνολο ECTS: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
1) Η ανωτέρω φοιτήτρια είχε διακόψει τη φοίτησή της με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. ΔΠΘ/ΔΜΧ/2321/2121-12.2.2024 για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή της στις 21/02/2024.
Επανεντάχθηκε στις 21/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 2ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ECTS:	Μονάδες του European Credit Transfer System
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

Κωδικός Εγγράφου
DIWEM-APUT6-8LK79-ONFHX
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 4/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη του πτυχίου στις 08/03/2024 και ορκίστηκε στις 31/01/2024. Ο βαθμός πτυχίου είναι 10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα».

Επιτυχείς εξετάσεις φοιτητή ανά εξάμηνο:

Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	ECTS	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΟΚΜ1	**ΑΠΛΟ ΜΑΘΗΜΑ 10	Υ	-	1	1.0		10	ΔΕΚΑ

5

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **1**	Σύνολο ECTS: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή / και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Θέμα: Πτυχιακη Εργασία.	30	9	ΕΝΝΕΑ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ECTS:	Μονάδες του European Credit Transfer System
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Αριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

6

Κωδικός Εγγράφου
0LBNH-XFZVO-W28K6-4RGPI
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 10/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**
Ακαδ. Έτος:	**2023**		
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου στις 12/03/2024, έλαβε βαθμό πτυχίου: 10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα» και εκκρεμεί η διαδικασία ορκωμοσίας του.

Επιτυχίες φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	Δ.Μ.	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΟΚΜ1	**ΑΠΛΟ ΜΑΘΗΜΑ 10	Υ	-		1	1	10	ΔΕΚΑ

6

Συνολικές επιτυχίες: **1**	Σύνολο ΔΜ: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή/και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Θέμα: Πτυχιακη Εργασία.	0	9	ΕΝΝΕΑ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ΔΜ:	Διδακτικές Μονάδες[σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987)]
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

7

Κωδικός Εγγράφου
7O913-KHTX4-ZC5P8-6UAFY
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 14/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**	Όνομα:	**ΤΡΙΑ**
Πατρώνυμο:	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΑΝΝΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/03/2004**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**01/09/2016**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**4**
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**
Ακαδ. Έτος:	**2016**		
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2016.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2016.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 2 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω, μετά από αίτησή του, διαγράφηκε από τα μητρώα του Τμήματος, κατά το 16ο εξάμηνο φοίτησης, στις 02/02/2024.

Επιτυχίες φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ. Εξέτ.	Δ.Μ.	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο							
ΔΜ1	Δοκιμαστικό Μάθημα 1	Υ	ΦΕΒΡ 2022-2023	2	1	8	ΟΚΤΩ

Συνολικές επιτυχίες: **1**	Σύνολο ΔΜ: **2**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή/και στο βαθμό πτυχίου.
**Απαλλαγή / αναγνώριση.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ΔΜ:	Διδακτικές Μονάδες[σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987)]
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

8

Κωδικός Εγγράφου
1LE6V-CO9UN-3Y8H2-0P7TZ
Έλεγχος Εγγράφου

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 11/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**
Ακαδ. Έτος:	**2023**		
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και οφείλει μαθήματα για να ορκιστεί.

Επιτυχίες φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	Δ.Μ.	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΟΚΜ1	**ΑΠΛΟ ΜΑΘΗΜΑ 10	Υ	-		1	1	10	ΔΕΚΑ

8

Συνολικές επιτυχίες: **1**	Σύνολο ΔΜ: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή/και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Θέμα: Πτυχιακη Εργασία.	3	9	ΕΝΝΕΑ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ΔΜ:	Διδακτικές Μονάδες[σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987)]
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**ΠΕΝΤΕ**	Όνομα:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**
Πατρώνυμο:	**ΜΑΡΙΟΣ**	Μητρώνυμο:	**ΑΝΝΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΚΑΒΑΛΑ**	Ημερομ. Γέννησης:	**07/02/1990**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**04/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**9**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω βρίσκεται στο 1ο εξάμ. σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

Μαθήματα φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής καθώς και τα μαθήματα τα οποία έχει δηλώσει και οφείλει.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	ΔΜ	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΜ2	**Δοκιμαστικό Μάθημα 2	Υ	-	1		1.0	10	ΔΕΚΑ
ΜΔ02	Νέο Σύνθετο Μάθημα 2	Ε	-	1		1.0	-	Οφειλή
6ο Εξάμηνο								
ΔΜ10	*Δοκιμαστικό Μάθημα 10	Υ	-	1		1.0	-	Οφειλή

Μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς: **1**	Σύνολο ΔΜ: **5**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη πτυχίου.
**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Θέμα: ΕΡΓΑΣΙΑ 1.	10	-	Σε εξέλιξη

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 13/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ΔΜ:	Διδακτικές Μονάδες[σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987)]
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

Κωδικός Εγγράφου
OW962-H4AN5-DP1BG-FU3QR
Έλεγχος Εγγράφου

10

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.: 12/12-03-2024

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**3ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**
Ακαδ. Έτος:	**2023**		
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 3ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη του πτυχίου στις 08/03/2024 και ορκίστηκε στις 31/01/2024. Ο βαθμός πτυχίου είναι 10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα».

Επιτυχίες φοιτητή ανά εξάμηνο:
Στον πίνακα που ακολουθεί περιέχονται τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί και έχει πάρει προβιβάσιμο βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τυπ.	Περ.	Εξέτ.	Δ.Μ.	Σ.Πτ.	Τ.Β.	Βαθμ. Ολογράφως
1ο Εξάμηνο								
ΔΟΚΜ1	**ΑΠΛΟ ΜΑΘΗΜΑ 10	Υ	-		1	1	10	ΔΕΚΑ

10

Συνολικές επιτυχίες: **1**	Σύνολο ΔΜ: **1**

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή/και στο βαθμό πτυχίου.

**Απαλλαγή / αναγνώριση.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ			
Θέμα: Πτυχιακη Εργασία.	3	9	ΕΝΝΕΑ

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Συντομογραφίες:

α) Κωδικός:	Κωδικός Μαθήματος
β) Τυπ.:	Τύπος Μαθήματος
γ) Περ. Εξέτ.:	Περίοδος Εξέτασης του Μαθήματος
δ) ΔΜ:	Διδακτικές Μονάδες[σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.14.1/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987)]
ε) Σ.Πτ.:	Συντελεστής Πτυχίου [σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.141/Β3/2166/17-6-1987 (ΦΕΚ 308)/ τ.Β'/18-6-1987) και Φ.141/Β3/2457/24-10-1988 (ΦΕΚ 802/ τ.Β'/2-11-1988)]
στ) Τ.Β.:	Τελική Βαθμολογία

Χαρακτηρισμοί Βαθμών Πτυχίου:

Επαρκώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 5,0 και μικρότερος ή ίσος του 5,99
Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 6,0 και μικρότερος ή ίσος του 6,99
Λίαν Καλώς:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 7 και μικρότερος ή ίσος του 8,49
Άριστα:	Μέσος όρος μεγαλύτερος ή ίσος του 8,5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

11

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και οφείλει μαθήματα για να ορκιστεί.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · φαξ: · itc@duth.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

11

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · φαξ: · itc@duth.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

12

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**3**	Ακαδ. Έτος:	**2023-2024**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 3ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.
Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.
Ο ανωτέρω, αφού εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου, ανακηρύχθηκε ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ στις 12/03/2024, ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών του, και εκκρεμεί η διαδικασία ορκωμοσίας του. Ο βαθμός πτυχίου είναι:

10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα»

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Πληροφορίες: Αννα Παπαδοπούλου
Τηλέφωνο: 2541079293
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: itc@duth.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

12

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 19/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

Πληροφορίες: Αννα Παπαδοπούλου
Τηλέφωνο: 2541079293
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: itc@duth.gr

1/13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ

Ο πτυχιούχος με τα ακόλουθα στοιχεία:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομ. Α' Εγγρ.:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1ο**	Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**

εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο σπουδών του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου στις 08/03/2024 και ορκίστηκε στις 31/01/2024. Ο βαθμός πτυχίου είναι: 10 (ΔΕΚΑ) «Άριστα».

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Πληροφορίες: null
Τηλέφωνο: 2541079293
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: itc@duth.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

13

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Η βεβαίωση αυτή χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

Πληροφορίες: null
Τηλέφωνο: 2541079293
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: itc@duth.gr

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

14

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Π Ο Υ Δ Ω Ν

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**Τ1**	Όνομα:	**Τ1**
Πατρώνυμο:	**ΑΡΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/01/2003**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημ.Α' Εγγρ.:	**12/01/2024**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**15**
Εξάμηνο:	**1**	Ακαδημαϊκό Έτος:	**2023-2024**
Τρόπος Εγγραφής:	**ΑΘΛΗΤΕΣ**		
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ 1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 8 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και οφείλει μαθήματα για να ορκιστεί.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1)Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 18/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 29/02/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 1ο εξάμηνο.

2)Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 1 εξαμήνου μετά απο αίτησή του στις 01/03/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 15ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · email: itc@duth.gr

14

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη

Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · email: itc@duth.gr

15

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

Β Ε Β Α Ι Ω Σ Η Σ Π Ο Υ Δ Ω Ν

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**ΤΕΣΤ1**	Όνομα:	**ΤΕΣΤ1**
Πατρώνυμο:	**ΧΡΗΣΤΟΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**11/12/2004**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημ.Α' Εγγρ.:	**01/09/2022**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**14295**
Εξάμηνο:	**1**	Ακαδημαϊκό Έτος:	**2022-2023**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΑ**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2022.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 1 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και οφείλει μαθήματα για να ορκιστεί.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1)Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 10/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 18/01/2024 το 2023-2024 Χειμερινό στο 8ο εξάμηνο.

2)Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. ΔΠΘ/ΔΜΧ/2793/432/15.1.2024 για το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 17/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 9ο εξάμηνο.

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

15

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024
Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)
Αννα Παπαδοπούλου

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · email: itc@duth.gr

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

16

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**	Όνομα:	**ΤΡΙΑ**
Πατρώνυμο:	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΑΝΝΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**12/03/2004**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημ.Α' Εγγρ.:	**01/09/2016**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**4**
Εξάμηνο:	**1**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2016.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 2 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο ανωτέρω, μετά από αίτησή του, διαγράφηκε από τα μητρώα του Τμήματος, κατά το 16ο εξάμηνο φοίτησης, στις 02/02/2024.

Αρ. Διαγραφής: 1/2024

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

Πληροφορίες: Αννα Παπαδοπούλου
Δ/ΝΣΗ: Βασ. Σοφίας 12, ΞΑΝΘΗ, 67132
Τηλέφωνο: 2541079293
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: itc@duth.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

17

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**ΤΕΣΤ1**	Όνομα:	**ΤΕΣΤ1**
Πατρώνυμο:	**ΧΡΗΣΤΟΣ**	Μητρώνυμο:	**ΜΑΡΙΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΞΑΝΘΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**11/12/2004**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**01/09/2022**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**14295**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδημαϊκό Έτος:	**2022-2023**
Κατεύθυνση:	**ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΑ**		

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2022.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 1 εξάμηνα.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.

Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.

Ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και οφείλει μαθήματα για να ορκιστεί.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. null για το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 10/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 18/01/2024 το 2023-2024 Χειμερινό στο 8ο εξάμηνο.

2) Ο ανωτέρω φοιτητής είχε διακόψει τη φοίτησή του με απόφαση της Συνέλευσης / Κοσμητείας με αρ. ΔΠΘ/ΔΜΧ/2793/432/15.1.2024 για το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024 με διάρκεια 2 εξαμήνων μετά απο αίτησή του στις 17/01/2024.
Επανεντάχθηκε στις 08/03/2024 το 2023-2024 Εαρινό στο 9ο εξάμηνο.

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · email: itc@duth.gr

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

17

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

· Βασ. Σοφίας 12 · 67132 · τηλ.: 2541079293 · email: itc@duth.gr

18

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας:

Επώνυμο:	**ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ**	Όνομα:	**ΦΟΙΤΗΤΗΣ**
Πατρώνυμο:	**ΙΩΑΝΝΗΣ**	Μητρώνυμο:	**ΔΗΜΗΤΡΑ**
Τόπος Γέννησης:	**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**	Ημερομ. Γέννησης:	**01/11/2001**

Στοιχεία Εγγραφής

Ημερομηνία:	**29/09/2021**	Αρ. Μητρώου Τμήματος:	**5**
Εξάμηνο:	**1ο**	Ακαδημαϊκό Έτος:	**2023-2024**

Ο ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1ο εξάμηνο του Τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.
Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από 1/9/2023.
Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι 2 εξάμηνα.
Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου.
Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, οικειοθελή αποχώρηση ή διαγραφή.
Ο ανωτέρω βρίσκεται στο 2ο εξάμ. σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

Στοιχεία συμμετοχής στις εξετάσεις

	Χειμερινό εξάμηνο	***Εαρινό εξάμηνο***
2023-2024	δεν προσήλθε	δεν προσήλθε

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

ΞΑΝΘΗ, 12/03/2024

Με εντολή του Πρύτανη
Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

Αννα Παπαδοπούλου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

19α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
(Για τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3220/2004)

1. Πιστοποιείται ότι ο του με ΑΕΜ: είναι φοιτητής του Τμήματος ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ του Ιδρύματός μας όπου και έχει εγγραφεί για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος .
Τρόπος Εγγραφής:

Ο ανωτέρω φοιτά στο εξάμηνο σπουδών για το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους .

2. Πιστοποιούνται επιπροσθέτως τα παρακάτω, σύμφωνα με το Πρόγραμμα και του Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος :

Α. Διάρκεια σπουδών σε έτη :

Β. Έτος σπουδών στο οποίο φοιτά ο φοιτητής :

Γ. Προβλεπόμενος συνολικός αριθμός μαθημάτων έτους σπουδών :

Δ. Αριθμός μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκε επιτυχώς κατά το :

Σημείωση : Τα στοιχεία της ενότητας 2 δεν πιστοποιούνται για τους φοιτητές (τις φοιτήτριες) που εγγράφονται για πρώτη φορά στο πρώτο έτος σπουδών.
Με βάση τα ανωτέρω, βεβαιώνεται ότι ο προαναφερόμενος φοιτητής πληροί/ δεν πληροί το ακαδημαϊκό κριτήριο για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος του ακαδημαϊκού έτους .

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Ορεστιάδα, 03/11/2023
Με εντολή του Πρύτανη
Ο Αν. Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

19/6

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
(Για τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3220/2004)

1. Πιστοποιείται ότι η του με ΑΕΜ: είναι φοιτήτρια του Τμήματος ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ του Ιδρύματός μας όπου και έχει εγγραφεί για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος .
Τρόπος Εγγραφής: .

Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου στις και εκκρεμεί η διαδικασία ορκωμοσίας της.

2. Πιστοποιούνται επιπροσθέτως τα παρακάτω, σύμφωνα με το Πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος :

Α. Διάρκεια σπουδών σε έτη :

Β. Έτος σπουδών στο οποίο φοιτά η φοιτήτρια :

Γ. Προβλεπόμενος συνολικός αριθμός μαθημάτων έτους σπουδών :

Δ. Αριθμός μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκε επιτυχώς κατά το :

Σημείωση : Τα στοιχεία της ενότητας 2 δεν πιστοποιούνται για τους φοιτητές (τις φοιτήτριες) που εγγράφονται για πρώτη φορά στο πρώτο έτος σπουδών.
Με βάση τα ανωτέρω, βεβαιώνεται ότι η προαναφερόμενη φοιτήτρια πληροί/δεν πληροί το ακαδημαϊκό κριτήριο για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος του ακαδημαϊκού έτους .

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Ορεστιάδα, 03/11/2023
Με εντολή του Πρύτανη
Ο Αν. Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

19γ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
(Για τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 3220/2004)

1. Πιστοποιείται ότι η του με ΑΕΜ: ήταν φοιτήτρια του Τμήματος ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ του Ιδρύματός μας όπου και έχει εγγραφεί για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.
Τρόπος Εγγραφής:

Η ανωτέρω ορκίστηκε πτυχιούχος του τμήματος ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ στις .
Ημερομηνία κτήσης πτυχίου (ημερομηνία επιτυχούς περάτωσης των σπουδών):

2. Πιστοποιούνται επιπροσθέτως τα παρακάτω, σύμφωνα με το Πρόγραμμα και τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος :

Α. Διάρκεια σπουδών σε έτη :

Β. Έτος σπουδών στο οποίο φοιτά η φοιτήτρια :

Γ. Προβλεπόμενος συνολικός αριθμός μαθημάτων έτους σπουδών :

Δ. Αριθμός μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκε επιτυχώς κατά το :

Σημείωση : Τα στοιχεία της ενότητας 2 δεν πιστοποιούνται για τους φοιτητές (τις φοιτήτριες) που εγγράφονται για πρώτη φορά στο πρώτο έτος σπουδών.
Με βάση τα ανωτέρω, βεβαιώνεται ότι η προαναφερόμενη φοιτήτρια πληροί/δεν πληροί το ακαδημαϊκό κριτήριο για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος του ακαδημαϊκού έτους .

Σχόλια - Παρατηρήσεις:

Ορεστιάδα, 03/11/2023
Με εντολή του Πρύτανη
Ο Αν. Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

http://www.fmenr.duth.gr · Πανταζίδου 193 · 68200 · τηλ.: 2552011171.3.4. · atilioeu@admin.duth.gr

20

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

Στην Κομοτηνή, σήμερα 14/10/2015, η Λ** Ε** του Σ**, η οποία ολοκλήρωσε με επιτυχία τις σπουδές της στο ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ, παρουσιάστηκε στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, Καθηγητή Φώτιο Μάρη και στον Πρόεδρο του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας κ. Π** Γ**, Καθηγητή, και έδωσε το νόμιμο όρκο, κατά την Υπουργική Απόφαση με αριθμό Φ.141.8/152350 της 16ης Ιανουαρίου 1979 περί διορθώσεως αποφάσεως «περί καθομολογήσεως του πτυχιούχου των Σχολών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης».

"Το κείμενο ορκωμοσίας, όπως έχει εγκριθεί από το Τμήμα".

Η ορκωμοσία πιστοποιείται με τη σύνταξη και τις υπογραφές αυτού του πρωτοκόλλου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	**Η ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ**	**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ**
ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ	**Λ** Ε****	

21

HELLENIC REPUBLIC

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF ENGINEERING

TEST DEPARTMENT

Ref. No.:

ACADEMIC TRANSCRIPT

This is to certify that the student:

Family Name:	**DOKIMASTIKOS**	Given Name:	**FOITITIS**
Father's Name:	**IOANNIS**	Mother's Name:	**DIMITRA**
Place of Birth:	**THESSALONIKI**	Date of Birth:	**01/11/2001**
Inscription Date:	**29/09/2021**	Academic Year:	**2023-2024**
Incription Semester:	**1st**	Registration No. :	**5**

enrolled in the TEST DEPARTMENT as a student for the winter semester of the academic year 2023-2024, pursuing a Diploma Degree in NT.

The student has been enrolled since winter semester of academic year 2023-2024 and is expected to complete his degree by 1/9/2026.

The minimum duration of enrollment is 2 semesters.

The academic year consists of two (2) semesters, starts on September 1st of each year and ends in August 31st of the next year.

Student status is obtained upon enrollment and is terminated with the diploma award, graduation,voluntary withdrawal or following decision of expulsion.

Transcript of records follows:

Course Code	Course Title	Course Type	Examination Period	ECTS	Grade	
1st Semester						
ΔΜ10	*TEST10	C	-	0	-	-
ΔΜ3	Test 3	C	-	30	-	PENDING
ΔΜ4	**TEST4	C	2023-2024	0	ΕΠΙΤ	-
ΔΜ5	*Test 5	C	-	0	-	-
2nd Semester						
ΜΠ1	**TEST5	C	2023-2024	1	10	-

21

Number of courses successfully examined: **3**	Total ECTS: **31**

*Does not count towards degree.
**Exemption / recognition

Diploma Thesis		
Diploma Thesis Title: TEST ASSIGNMENT.	10	PENDING

Remarks:

Xanthi, 01/04/2024
By Rector's Order
The Secretary of the Department

(signature)
NIKOLAOS ZOTOS

Abbreviations:

a) C: Compulsory
b) O.: Optional
c) ECTS: European Credit Transfer System

Characterization of Diploma Grades:

Good: Average greater than or equal to 5,0 and lower than or equal to 6,49
Very Good: Average greater than or equal to 6,5 and lower than or equal to 8,49
Excellent: Average greater than or equal to 8,5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΟ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩι ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΩι ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩι ΘΡΑΚΗΣ

ΦΩΤΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΗ ΜΑΡΗ
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΤΣΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟ ΠΤΥΧΙΟ ΑΥΤΟ ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΣΤΟΝ ΘΩΜΑΝ ΦΙΛΙΠΠΑ ΖΟΡΜΠΑ

ΕΞ ΑΡΤΑΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ

ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΝ ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑΝ

ΜΕΤΑ ΔΕ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣΑΝ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙ ΟΜΟΘΥΜΩι ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΗΣ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΑΝΕΔΕΙΞΕ
ΚΑΙ ΠΑΝΤΑ ΤΑ ΤΩι, ΠΤΥΧΙΩι ΤΟΥΤΩι ΑΝΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΝΟΜΙΑ

ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕΝ

ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩι ΕΙΚΟΣΤΩι ΤΡΙΤΩι ΜΗΝΟΣ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ ΟΓΔΟΗι

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗι 10Hι ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2024

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΑΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΦΩΤΙΟΣ Π. ΜΑΡΗΣ

ΙΩΑΝΝΑ Ν. ΜΠΑΤΖΙΟΥ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΤΣΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 24 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης
ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02048710408260888